

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

a

BELÜGYMINISZTERIUM

által meghirdetett

EURÓPAI INTEGRÁCIÓS ALAP

BM/4747-1/2012. sz. nyílt pályázati felhíváshoz

2012. évi allokáció

EURÓPAI INTEGRÁCIÓS ALAP



Pályázó szervezet neve:	Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatala
Projekt címe:	Fővárosi Migrációs Kerekasztal

Kelt: Budapest, 2012-05-07

I. NYILATKOZAT

Alulírott Tarlós István főpolgármester, Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Európai Integrációs Alap 2012. évi éves program keretében benyújtott pályázatban a Fővárosi Migrációs Kerekasztal című projektben leírt adatok a valóságnak megfelelnek, a benyújtott pályázat nyomtatott és elektronikus példányai egymással minden részletben megegyeznek, azok a személyek, akiknek önéletrajzát a 4. pont tartalmazza, hozzájárulásukat adták ahhoz, hogy önéletrajzuk a pályázatban szerepeljen, illetve a projekt végrehajtásához igényelt támogatási összeg szakszerűen alátámasztott és indokolt.

Dátum: Budapest, 2012.

.....
Tarlós István főpolgármester
megbízásából kiadmányozza
dr. Szentés Tamás főpolgármester-helyettes

EURÓPAI INTEGRÁCIÓS ALAP



A. SZERVEZETI ADATLAP (csak egyszer kell kitölteni!)

1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

Szervezet neve:	Fővárosi Önkormányzat
Székhelye:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Levelezési címe:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon:	+36 1 327 1915
Fax:	+36 1 327 1919
E-mail:	szentest@budapest.hu
Honlap:	www.budapest.hu
Gazdálkodási forma:	321
Bejegyzési szám:	745192 (ÁHTI szám)
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	dr. Szentés Tamás főpolgármester-helyettes
Számlavezető pénzintézet neve, címe:	OTP BANK, 1054 BUDAPEST. BÁTHORY U. 9.
Bankszámla IBAN szám:	HU96117518410000588500000000
Pénzüintézet SWIFT kódja:	OTPVHUHB
Cégjegyzékszám vagy azzal egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám):	735638
Adószám:	15735636-2-41
A pályázó a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozik: igen / nem (a megfelelő válasz beírandó)	IGEN
A pályázó kettős könyvelést alkalmaz: igen/nem (a megfelelő válasz beírandó)	IGEN
Amennyiben a pályázó jelenleg nem kettős könyvelést alkalmaz, vállalja, hogy a projekt elszámolásánál kettős könyvelést fog alkalmazni: igen/nem (a megfelelő válasz beírandó)	NEM RELEVÁNS
KSH szám:	15735636-8411-321-01
Tagjainak/munkatársainak száma:	1123 fő
Fő tevékenységi kör:	84.11 Általános közigazgatás

1.1. Egyéb információk:

1. Volt-e a pályázónak az Európai Unió által finanszírozott, a pályázat benyújtását megelőző 3 évben **sikeresen lezárt** projektje? (a megfelelő aláhúzendó)

Igen

Nem

Amennyiben igen, akkor kérjük, hogy adja meg projektenként:

projekt címét: **Dél-budai tehermentesítő út III. szakasz (Andor u. -Galvani utca kiépítése)**

a forrást biztosító alap megnevezése: KMOP-2.1.1/A-09-2f-2010-0001

kezdési és befejezési időpontját: 2009.12.01.- 2010.11.20.

támogatás összegét: 1 039 310 929 Ft

projekt címét: **Budapest, Szabadság-híd rekonstrukciója**

a forrást biztosító alap megnevezése: KMOP-2.1.1/A-2008-0002

kezdési és befejezési időpontját: 2007. április 4.- 2009. október 31.

támogatás összegét: 2.522.571.437 Ft

projekt címét: **3. sz. főforgalmi út melletti lakóterület zaj elleni védelme**

a forrást biztosító alap megnevezése: Norvég Alap

kezdési és befejezési időpontját: 2007.10.18.- 2011.04.30.

támogatás összegét: 795 370 000 Ft

projekt címét: **Szent Imre Kórház regionális egészségügyi központ rekonstrukció II. ütem**

a forrást biztosító alap megnevezése: KMOP-4.3:Sürgősségi, gyermekműködési ellátás

fejlesztése (Perinatális Intenzív Centrumok fejlesztése Közép- Magyarországon)

kezdési és befejezési időpontját: 2006.12.19.-2011.06.30.

támogatás összegét: 3 270 000 000 Ft

projekt címét: **Uzsoki utcai Kórház regionális egészségügyi központ rekonstrukció II. ütem**

a forrást biztosító alap megnevezése: KMOP-4.3:Sürgősségi, gyermekműködési ellátás

fejlesztése (Perinatális Intenzív Centrumok fejlesztése Közép- Magyarországon)

kezdési és befejezési időpontját: 2007.01.01.-2011.01.31.

támogatás összegét: 4 429 886 486 Ft

2. Volt-e a pályázónak az Európai Unió által finanszírozott, a pályázat benyújtását megelőző 3 évben támogatott olyan projektje, amelynek a támogatási szerződésétől a projekt megvalósítása során **a Támogató a pályázónak felróható okból elállt**, vagy amelyet **felmondott**? (a megfelelő aláhúzendó)

Igen

Nem

Ha igen, mi volt az oka:.....

3. Volt-e a pályázónak az Európai Unió által finanszírozott, a pályázat benyújtását megelőző 3 évben támogatott olyan projektje, amelynek megvalósításával kapcsolatban **szabálytalanság** került megállapításra? (a megfelelő aláhúzendó)

Igen

Nem

Ha igen, milyen jellegű volt a szabálytalanság:

- adminisztratív
- pénzügyi
- közbeszerzési
- egyéb:

2. A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

Budapest Főváros Önkormányzata megközelítőleg 1000–1100 fő változó létszámot foglalkoztató intézmény. 5 különleges feladatokat ellátó irodája, speciális szakmai feladatokra 17 szervezett főosztálya működik, melyek mindegyike dönt az illetékességébe tartozó feladatok előkészítéséről, nyilvántartásáról, továbbításáról, valamint döntés utáni végrehajtásokról. Tevékenyen közreműködnek a szakmai bizottságok előkészítő, ellenőrző és végrehajtó munkáiban. Felelősek a Hivatal egyes részfeladatainak koordinálásáért, előkészítik a Közgyűlés döntéseit, szervezik azok végrehajtását, valamint ellájtják a Főváros hatósági feladatait is.

Budapest Főváros Önkormányzata az ország egyik legnagyobb hivatali szervezete, amely az elmúlt évtizedekben sokszorosan bizonyította, hogy sikeresen állt helyt nagy projektek megvalósításának lebonyolításában.

Budapest Főváros Önkormányzata évtizedes múltra visszatekintő, elismert, megbízható és fenntartható tervezési rendszerrel rendelkezik a város fejlesztésének tekintetében.

Budapest Főváros Önkormányzata évente több mint kétszázmilliárd forint értékben valósít meg – feladatkörénél fogva leginkább – nagyberuházásokat és több tucat jelentős értékű, valamint száznál is több kisebb értékű projektet, melyek végrehajtására sajátos projektirányítási rendszer került kialakításra. Az esélyegyenlőség érvényesítésének elősegítése érdekében esélyegyenlőségi munkatársat alkalmaz az Önkormányzat, aki számos dokumentum kidolgozásában részt vett/vesz, mint például a Települési esélyegyenlőségi program, a Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi program, a Fővárosi Drogellenes Program, valamint a Fővárosi Fogymatékosságügyi Cselekvési Program. Az esélyegyenlőségi tevékenység részét képezi a fővárosi civil rendszer működésében történő rendszeres és eseti részvétel. A főváros civil kapcsolatai a Fővárosi Civil Irodán keresztül zajlanak.

3. PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTEK (max. 500 karakter)

A Projektmenedzsmnt Főosztály (20fő) ellátja a beruházásokhoz szükséges adminisztratív feladatokat, előkészítő és ellenőrzési tevékenységet, dokumentációgyűjtési és rendszerezési, információ-szolgáltatási, jelentési és monitoring kötelezettségeket, valamint teljes körűen támogatja a közbeszerzési és pénzügyi folyamatok lebonyolítását.

A fővárosi házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása

támogatás összege: 4392455526Ft; 1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi, 1 fő műszaki menedzser

4. A SZERVEZET ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERE (max. 1000 karakter)

A 2/2012. számú Iratkezelési Szabályzat a papír alapú és az elektronikus irat követhető útját az ügyvitelben a beérkezéstől, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, irattározását, selejtezését és levéltári átadását szabályozza. Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tárgyi csoportokra, iratfajtákra tagolva, a feladat- és hatáskörhöz igazodó rendszerezésben sorolja fel, meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe megőrzésének időtartamát, a nem selejtezhető iratok

levéltárba adásának határidejét. A számlakezelési feladatokat az 510/2012. számú intézkedés a Főpolgármesteri Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjéről szóló, valamint a Fővárosi Önkormányzat pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjéről és a teljesítés igazolásáról szóló 511/2012. intézkedés rendelkezik.

B. PROJEKTADATLAP (projektenként kell kitölteni!)

A pályázati felhívás száma:	BM/4747-1/2012.
------------------------------------	------------------------

1. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

A projekt címe (maximum 5 szó)	Fővárosi Migrációs Kerekasztal
--------------------------------	--------------------------------

Kapcsolattartó személy neve, beosztása:		Simon Annamária, főosztályvezető
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím):		tel.: +36 1 327 1639; fax: +36 1 327 1616; e-mail: simona@budapest.hu
ÁFA-elszámolás módja ¹	a	A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
	b	A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
	c	A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. A projekt keretében könyvvizsgálót alkalmaz.
	d	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az
		X
		Az elszámolást alátámasztó jogszabály pontos megjelölése: ²

¹ Az a) - d) pontok közül kizárólag egyet lehet kiválasztani.

² Lásd részletesen a pályázati útmutató III.3. pontját.

	elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
A projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, valamint a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:		Projektmenedzsment Főosztály; 2 fő
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:		0

Tevékenységi terület a 2007/435/EK tanácsi határozat alapján:	b) fejlesztik és javítják az ilyen helyi és regionális szintű programok és tevékenységek minőségét, különös hangsúlyt fektetve az állampolgársági ismeretekre;
Tevékenységi terület az útmutató alapján: Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy az útmutatóban 6. tevékenység nem szerepel!	7 Tevékenység: A harmadik országbeli állampolgárok integrációját szolgáló jelenlegi struktúrák fejlesztése és az integrációs intézkedések koordinálása
A projekt megvalósításának helyszíne(i):	Budapest
A projekt időtartama (max. 18 hónap):	10 hónap
A projekt megvalósításának kezdete:	2012. szeptember 01.
A projekt megvalósításának befejezése:	2014. június 30.
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	Részletes költségvetési tábla alapján
Az igényelt támogatás (Európai Integrációs Alap+BM) összege (Ft); a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
A saját erő összege (Ft), a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
Projekthez kötődő bevételek	Részletes költségvetési tábla alapján

1.1 A PROJEKT RÖVID TARTALMI ÖSSZEFOGLALÁSA MAGYAR ÉS ANGOL NYELVEN

(min. 500, max. 1000 karakter szóközökkel együtt, a kulcsszavakat kérjük aláhúzni)

Magyar nyelvű összefoglaló:

A projekt célja a Budapest területén, a migráció szakterületén tevékenykedő társadalmi szereplők hálózatának kialakítása és működtetése, azok aktivitásának, kapacitásának és szakmaiságának tanácsadással és képzéssel való fejlesztése; a Fővárosi Önkormányzat bekapcsolása a migráció társadalompolitikai kezelésébe, annak képzésekkel való erőforrás-fejlesztése; a Fővárosi Migrációs Kerekasztal összehívása és működtetése, a fővárosban élő migráns közösségek társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

A projekt a helyi közigazgatást kívánja aktivizálni a migráció szakterületén, biztosítva az itt élő migráns közösségek számára a társadalmi részvétel lehetőségeit és módjait, a társadalmi szereplők által nyújtott szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

A projekt közvetlen célcsoportja a Budapesten élő migráns személyek, közösségek, civil szervezetek és szerveződések, a közigazgatás szereplői; a közvetett pedig maga a többségi társadalom.

(min. 500, max. 1000 karakter szóközökkel együtt, a kulcsszavakat kérjük aláhúzni)

Angol nyelvű összefoglaló:

Title of the project: Budapest Migration Roundtable

The main goal is to set up the Budapest Migration Roundtable in order to establish an effective network of stakeholder actors on this field, to empower the NGOs, to develop the activities of the city for the migrant inhabitants, to turn on the municipalities' activities in this field.

The project wants to activate the local administration on the field of migration. Today, the activities of the city limited to the activities of the governmental organizations and NGOs, while the local leadership wants to activate all the social actors of the city in connection with the social participation, to strengthen the processes of integration and the inclusion of migrant communities into the city's society.

The direct target groups of the project are migrants living in Budapest, communities, NGOs and organizations, actors of public administration; and the indirect group is the majority of society.

1.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI
(AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ NEM TERVEZI PARTNER BEVONÁSÁT, EZT IS JELEZNI KELL: KIHÚZNI, VAGY „NEM RELEVÁNS” MEGJEGYZÉST FELTÜNTETNI!)

Partnerszervezet neve:	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1084 Budapest, Őr utca 5-7.
Levelezési címe:	1084 Budapest, Őr utca 5-7.
Telefon:	+36 1 476 1930
Fax:	+36 1 476 1931
E-mail:	info@pestesely.hu
Honlap:	www.pestesely.hu
Gazdálkodási forma:	599 - egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet
Bejegyzési szám:	01-09-919580
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	Kulinyi Márton, ügyvezető
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:	Kassai Ildikó, programiroda-vezető
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím):	+36 1 476 1930 +36 1 476 1931 kassaii@pestesely.hu
Számlavezető pénzintézet neve, címe:	Erste Bank Hungary Zrt. 1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.
Pénzintézet SWIFT kódja:	GIBA HUHB
Bankszámla IBAN szám:	HU68 1160 0006 0000 0000 1772 1529
A pályázó a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozik: igen / nem (a megfelelő válasz beírandó)	igen
Adószám:	18228012-2-42

ÁFA-elszámolás módja*	a	A partnerszervezet nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
	b	A partnerszervezet az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
	c	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. A projekt keretében könyvvizsgálót alkalmaz.	2007. évi CXXVII. tv. az általános forgalmi adóról
	d	A partnerszervezet alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
Cégjegyzékszám vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám)			Cg. 01-09-919580
KSH szám:			18228012-8899-572-01
Tagjainak/munkatársainak száma:			1/46
Fő tevékenységi kör:			M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül – Közhasznú főtevékenység
Projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, illetve a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:			Programiroda / 2 fő
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:			1 fő
Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok:			TAMOP-5.3.1-08/1-2008-0001 – „Partnerség a foglalkoztatásért 2009” KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0004 – „Ady lakótelep integrált szociális rehabilitációja” TÁMOP-2.4.3/A-09/2-2009-0003 – „Család velem, karrier előttem” TÁMOP-5.3.3-08/1-KMR-2009-0005 –

* Egyet kell kiválasztani.

	„Sarok-pont” 504814-LLP-2009-1-IT-KA4-KA4MP – „LeCiM – Tanuló városok a bevándorlók beilleszkedéséért”
Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok:	OFA=Esély/2008-8243/10 – „Szinegál Hálózat” KSZM/2011-11221 – „Munkaerő-piaci szolgáltatásnyújtás támogatására”

1.3 EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

A Budapest Esély Nonprofit Kft-t a Fővárosi Önkormányzat alapította 1996-ban.

A Társaság az ország legnagyobb közfoglalkoztatója, a fővárosi és több kerületi önkormányzat teljes közfoglalkoztatását szervezi. 2011-ben több mint 5000 álláskereső fordult meg ügyfélszolgálatainkon, köztük 1400 hajléktalan ember, több mint 1500 főt érintett az általunk szervezett közfoglalkoztatás. A dolgozók egy része önkormányzati intézményekben segíti a közfeladatok színvonalasabb ellátását, nagyobbik részük közterületek, közparkok rendjét, tisztaságát javítja.

Reintegrációs projekteket 2000 óta tervezünk és valósítunk meg, többek közt OFA, PHARE, EQUAL, HEFOP, TÁMOP, ROP, EGT Norvég Alap társfinanszírozásával, de kerületi önkormányzatok támogatásával is. Komplex fejlesztő projektjeinkben már több mint háromezren vettek részt, a legnehezebb helyzetben lévő álláskeresőik közül, 60%-ot meghaladó elhelyezkedési aránnyal. 2008 óta a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központtal kötött szerződés alapján évi 700-800 álláskereső számára nyújtunk munkaerő-piaci szolgáltatásokat. Hatás indikátorunk itt harmadik éve meghaladja a 25%-ot.

A Budapest Esély 2009 óta akkreditált képző intézmény, jelenleg nyolc akkreditált képzésünk közül néhány máshol nem létező, hiányterületet lefedő képzés. Ilyen a munkaerő-piaci szolgáltatásokat segítő MUNKAPOCS mesterkurzus is, melyet az OFA „PERTU” tanácsadó hálózati szakemberei is elvégeztek igen nagy elismeréssel. A képzések egy része az álláskereső célcsoportnak, másik része a segítő szervezeteknek szól, és van több képzésünk, melyek a munkáltatókat célozzák.

A Társaság által foglalkoztatottak köre két nagy csoportra oszlik. A legnagyobb csoport a közfoglalkoztatásban résztvevők köre. A havonta változó nagyságú csoportra jellemző a nagy fluktuáció.

A másik kör a közfoglalkoztatást szervező, a foglalkoztatottakat segítő és szakmai munkatársak köre, a 40-50 fős körben alacsony a fluktuáció, magas képzettség és stabil szakmai munkavégzés a jellemző.

1.4 A PARTNER PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTJEI (max. 500 karakter)

518378-LLP-1-2011-1-DE-LEONARDO-LMP-„GUIDE

Oktatási rendszer és foglalkoztatási tanácsadási rendszerek összehangolása, 9000000Ft, 1 projekt-, 1 szakmai vezető

ROMA-NET (URBACT II.)

Helyi Támogató Csoport szakmai koordinációja, 2300000Ft, 1 szakértő/koordinátor

TÁMOP-1.4.3-10/1-1F-2010-0001-„Út a piaci munka világába”

Új, munkáltató-orientált rendszer kidolgozása és működtetése az aktív korú, inaktív személyek nyílt munkaerőpiacra segítéséért, 168682550Ft, 11fő (2 projektmenedzser, 9 szakmai megvalósító)

2. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

2.1. Kérjük, mutassa be a projekt környezetét (min. 2000 - max. 4000 karakter)!

Az alábbi kérdésekre kell konkrétan válaszolni, azokat kitörölni nem lehet!

- a) Az érintett terület jelenlegi helyzete (a projekt jogi, társadalmi és kulturális háttere):
Budapest területén jelentős számban élnek az Európai Integrációs Alap hatálya alá tartozó személyek, közösségek, ami 50 - 70.000 városlakót jelent. A közösségek életére az önkormányzati rendszer számos, a magyar állampolgárok számára is hozzáférhető szolgáltatást nyújt, és bár a kifejezetten migránsoknak biztosított társadalmi szolgáltatásokkal összefüggő hatásköröket állami szervek gyakorolják, a sokszínű és befogadó nagyvárosi környezet kialakulása, a különböző kultúrák egymásra pozitívan ható egymás mellett élése függ a migráns közösségek és az önkormányzatok viszonyától, a közöttük folyó kommunikáció és együttműködések hatékonyságától és hatásosságától is.
Magyarországon számos migrációval foglalkozó szervezet működik, köztük az együttműködés esetleges, jó esetben is csak projekt szintű, nincs rendszeres együttműködési fórum, ezért érdekérvényesítési képességük alacsony. A nagy múltú, szakmailag felkészült szervezeteket nem migránsok alapították, az utóbbi években alakuló migráns önszerveződések nem megfelelően beágyazottak, tájékozatlanok, kapacitás hiánnyal küzdenek, pedig az újonnan érkezők beilleszkedésének segítésében kulcs szerepük lehetne. Ezt a kommunikációt és együttműködést tervezni rendszerszerűvé szervezni az önkormányzat pályázata.
- b) A projekt által érintett terület személyi kör magyarországi helyzetének bemutatása (a projekt keretében bevonni kívánt személyi körre vonatkozó konkrét információkat a 2.5 pontban kell kifejteni):
Az elsődleges célcsoportunk a közigazgatásban (vagy annak intézményi körében) dolgozó személyek, akik számára a projekt adekvát információkat nyújt e közösségekkel kapcsolatban, illetve az e csoportok irányában mutatkozó érzékenységet kívánja erősíteni, alapattitűdjeik formálásával. Mindez a helyi önkormányzatiság által nyújtott közszolgáltatási rendszert és az önkormányzatokban dolgozó munkavállalók képességeinek és készségeinek fejlesztését segíti elő. Az egyeztetés létrehozandó fóruma a jelentős tapasztalatokkal rendelkező, helyi állampolgárok által működtetett civil szféra és az ún. „grassroots” szervezetek egyidejű bevonására épít, amelyben megjelennek a helyi és a központi igazgatás szereplői, és az önkormányzati intézményi kör. A projekt másodlagos célcsoportját a harmadik országból érkezett személyek alkotják.
- c) Az érintett területen feltárt/beazonosított hiányosságok, szükségletek, kihívások, amelyekre a projekt reagálni kíván:
A bevándorlók által használt önkormányzati szolgáltatások gyakran nem felkészültek a migránsok speciális igényeinek a kielégítésére, az ügyintézők nem beszélnek idegen nyelveket, nem ismerik a migránsokra vonatkozó speciális szabályozást, interkulturális kompetenciáik hiányosak. Az önszerveződő migráns közösségek, nem igazodnak ki a magyar szabályozásban, nincsenek birtokában a formalizálódáshoz szükséges ismereteknek, nincs kitől információt és segítséget kapni a fejlődésükhöz. Nem férnek hozzá forrásokhoz, ami hosszú távon ellehetetleníti a működésüket. A migráns szervezetek között nincs rendszeresített párbeszéd, a Fővárosi Önkormányzat egy-két támogatás folyósítástól eltekintve nem foglalkozott a bevándorlók problémájával. Egy évvel korábbi, elavult kiadványon kívül nincs olyan tájékoztató anyag, mely bemutatná a területen dolgozó szervezeteket, szolgáltatásaikat.

A fővárosi önkormányzat számára a migráns civil szervezetekkel folytatott előzetes egyeztetés során világossá vált, hogy az érintettek gyakran nem kapnak megfelelő információkat a lehetőségeiket, mozgásterüket illetően.

A migráns civil szervezetek (főleg az alulról építkező közösségek) célelérési képessége egyenként nem jelentős, illetve a rendszer tartalmazhat párhuzamosságokat, ugyanakkor esélyt a szinergikus hatások kihasználására.

Az önkormányzati ügyintézés során fennállnak olyan akadályok, melyek jelentősen veszélyeztetik a migráns személyek egyenlő esélyű hozzáférését a közszolgáltatásokhoz, amikkel kapcsolatban az érintett szereplők visszajelzési lehetőségei – így a szolgáltatási minőség javításának lehetőségei - gyengék.

2.2. Milyen megoldásokat kínál a projekt a 2.1. pontban beazonosított/kifejtett hiányosságokra, szükségletekre, kihívásokra? (max. 2000 karakter)

Az Önkormányzat a Budapest Esély N. Kft.-vel megalakítja és működteti a Fővárosi Migrációs Kerekasztalt. Az együttműködés e fórumától a migráns közösségek problémáinak láthatóvá, és orvosolhatóvá válását, a szervezetek hálózatban történő, aktívabb és hatásosabb működését, az önkormányzati és civil szervezetek együttműködése módjainak és eszközeinek kidolgozását, a migráns személyek számára nyújtott szolgáltatások minőségének javulását várják a partnerek.

A tevékenység munkacsoportos rendszerben történik, ahol 3 terület, az oktatási, a kulturális és a szociális terület problémafeltárása és a problémákra adható megfelelő válaszok kidolgozása zajlik. A projektben horizontális elvként, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférés javítása és a helyi közigazgatás szolgáltatásainak ügyfélbaráttá tétele is cél.

A hálózati működés kialakítása és a szervezetek közös gondolkodásának, cselekvésének fejlesztése jelentős energiákat szabadíthat fel a területen, ami javíthatja a minőséget. A rendelkezésre álló szakterületi források együttes elérése, közös akciók kidolgozása a minőségi és a mennyiségi mutatók egyidejű javulását eredményezheti.

A projekt képzési elemei kétirányúak. Egyrészt célozzák a helyi igazgatásban, elsősorban „ügyfeles” munkakörökben dolgozó munkatársakat, javítva problémamegoldó képességüket, felkészítve őket a számukra váratlan helyzetek megfelelő kezelésére. Ezzel a projekt képzései elősegítik a diszkriminációmentes, egyenlő esélyű hozzáférést biztosító közszolgáltatások kialakítását. A migráns szervezeteket a projekt kapacitásmegerősítő és bővítő információnyújtással, képzéssel kívánja fejleszteni, amitől a már meglévő szervezetek hatékonyabb működését, és az információk megfelelő mértékű áramoltatása révén új szervezetek létrejöttét és sikeres működését várja.

Kiadványunk és hírlevelünk bemutatja a területen nyújtott integrációs szolgáltatásokat, melyek így hatékonyabban jutnak el a potenciális felhasználókhoz, ezzel javítva a bevándorlók beilleszkedési esélyeit.

2.3. Logikai keretmátrix

A BEAVATKOZÁS TERÜLETEI	AZ ELÉRT EREDMÉNYEK MUTATÓI	A MUTATÓK FORRÁSAI	FELTÉTELEZÉSEK ÉS KOCKÁZATOK
Hosszú távú célkitűzések A harmadik országbeli állampolgárok integrációjában szerepet játszó állami és nem állami szervezetek harmadik országbeli állampolgárokkal kapcsolatos tevékenységének fejlesztése, a bevándorlók beilleszkedésének megkönnyítése érdekében. Integrációs szakpolitikáért felelős szakemberek kompetenciájának fejlesztése. Migráns specifikus tájékoztatás.	A hosszú távú célkitűzések elérésének mutatói (indikátorai) Fővárosi Önkormányzat szakpolitikáiban megjelennek a migránsok. Javul a szolgáltatások minősége, hozzáférhetősége.	A mutatók forrása Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.). Fővárosi adminisztráció, migránsok visszajelzései, kutatási eredmények	Nem kitöltendő
Projekt célja A projekt rövidtávú célkitűzése(i) Fővárosi önkormányzat bevonódása a migrációs politikába, tematikus hálózat működése, migrációs kompetenciákkal bíró ügyintézők, felkészültebb „grassroots” szervezetek, átláthatóbb szolgáltatások. A migráns szervezetek együttműködésének, kompetenciájának javítása.	A projekt céljának elérését igazoló mutatók Migránsok megjelenése a szakpolitikákban. Hálózati együttműködésbe bevont szervezetek száma. Tájékoztató anyagokkal elért szervezetek száma. Tréningeken résztvevők száma. Együttműködések száma.	A mutatók forrása Fővárosi Önkormányzat stratégiai anyagai. Együttműködési nyilatkozatok. Kézikönyv és hírlap terjesztésének adatai. Képzési dokumentáció. Közös beadott pályázatok.	Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a hosszú távú célkitűzések megvalósulásához; kockázatok Fővárosi adminisztráció nyitottsága, pozitív hozzáállása. Potenciális hálózati tagok aktivitása. Tréningek iránti érdeklődés.
Várt eredmények A projekt által létrehozott fejlesztések és változások 1. migrációs hálózat, kerekasztal 2. gazdasági, oktatási, és szociális munkacsoport létrehozása, három szakpolitikai ajánlás 3. Főpolgármesteri és	A várt eredmények mutatói 1. 30 bevont szervezet, 130 érintett szakember, 6 megbeszélés 2. 3 munkacsoport, 3 x 10 oldalas ajánlás, 3. kétszer 6 napos képzés 10 főnek 4. 5 napos képzés 10 főnek, 45 tanácsadói	A mutatók forrása 1. fotók, jelenléti ívek 2. jelenléti ívek, fotók, szakpolitikai ajánlások 3. jelenléti ívek, fotók,	Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a projekt céljának eléréséhez; kivédendő veszélyek Szervezetek passzivitása – tartalmas

kerületi ügyfélszolgálati munkatársak kapacitásnövekedése 4. kapacitásnövekedése civileknek 5. online és nyomtatott tematikus kiadvány fővárosi civil szervezetek tájékozottsága	óra 5. 60 oldalas kiadvány, és on-line verzió 3 x 5 oldalnyi hír	elismervények 4. jelenléti ívek, fotók, elismervények 5. kiadvány, internet 6. civil hírlap	szolgáltatások nyújtása Szakpolitikai ajánlás minősége – megfelelő szakemberek megbízása Fővárosi adminisztráció érdektelensége – belső kommunikáció Kiadvány minősége – kiterjedt adatgyűjtés, és terjesztés
Tevékenységek 1. hálózat építés, és 6 db. kerekasztal szervezés 2. 3 db. munkacsoport létrehozása, működtetése, szakpolitikai ajánlások 3. kapacitásnövelése az önkormányzatnak 4. kapacitásnövelése civileknek 5. ki kicsoda kiadvány 6. migrációs hírlevél	Eszközök: 1. Steakholder” analízis, széleskörű toborzás 2. Szakértők megbízása 3. antidiszkriminációs, interkulturális és migrációs képzés 4. jogi, pénzügyi és adó tanácsadás, és pályázatírói tréning 5. szervezeteket és szolgáltatásaikat bemutató kiadvány 6. tematikus hírek a civil hírlevélben	Projektköltségvetés I. Közvetlen költségek 1: Közvetlen személyi költségek: 5.334.000.-Ft 2. Alvállalkozók: 4.000.000.-Ft 3. Egyéb közvetlen költségek 3.1. szolgáltatások: 4.530.0000.-Ft 3.2. Szakértői díjak: 1.500.000.-Ft II. Közvetett költségek: Közvetett költség átalány 1.075.480.-Ft	Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a kívánt eredmények tervezett időben történő megvalósításához; kivédendő veszélyek Szervezetek passzivitása Érdektelenség a képzések iránt
			A projekt elindításához szükséges előfeltételek Pályázat pozitív elbírálása Támogatási szerződés Kidolgozott, projekt elemenként részletezett projekt-koncepció

2.4. Kérjük, fejtse ki a projekt célját és várható eredményét, adja meg az alábbi táblázatokban az indikátorokat és az azonosított kockázatokat, valamint azok kezelési módját!

-A projekt célja, várható eredményei és hatásai (max. 3000 karakter):

A projekt **átfogó célja** Budapest területén migrációs hálózat létrehozása és fenntartása. Cél tehát az állandó konzultációs fórum kialakítása, melynek keretében az érintettek információt szerezhetnek a folyamatban lévő intézkedésekről, tevékenységekről, középtávon, együttműködő partnerként bevonásra kerülhetnek ezen intézkedések előkészítésébe és végrehajtásába.

Az átfogó cél elérése érdekében cél a kompetens, a migráns személyek sajátos problémáit és interkulturális különbségeit megfelelően értelmező, és a közszolgáltatások egyenlő esélyű elérését hatékonyan segíteni képes ügyintézői kör felkészítése, melynek nyomán javul a közszolgáltatások minősége.

Cél, hogy az antidiszkriminációs képzés elősegítse a diszkriminációmentes, sztereotípiáktól független gondolkodású köztisztviselői kar kialakítását.

Az önkormányzati képzések összességében javíthatják az önkormányzat számára rendelkezésre álló emberi erőforrások minőségét.

A civil szférával összefüggő célja az önkormányzatnak, hogy a városban a migrációs területén működő, elsősorban „grassroots”, vagyis migráns személyek által létrehozott civil szervezetek kapacitása megerősödjön, hatékonyan legyenek képesek pályázati források elérésére, ezáltal szakmai tevékenységük kiteljesedhessen, a projektvégrehajtással összefüggő ismereteik pedig lehetőséget teremtsenek a fenntartható működésük megvalósításához. Cél az általánosságban tájékozottabb, megfelelőbb társadalmi látásviszonyok mentén tevékenykedő civil szervezeti kör kialakulása.

A civil szférával összefüggő általános cél, hogy a budapesti civil szervezetek több és pontosabb információt kapjanak a migráció területén működő civil szervezetek tevékenységéről, jó gyakorlatairól, az itt élő migránsok életéről. Ezáltal megvalósulhat a civil szervezetek közötti, szakterületeken átnyúló együttműködések kialakulása, fejlődése. Továbbá, az információs hírlevél segíthet lebontani a migránsokkal szemben fennálló sztereotípiákat, előítéleteket, támogatja a diszkriminációmentes civil társadalom létrejöttét.

A szakpolitikai ajánlás az átfogó cél megvalósulásához és hosszú távú fenntartásához járul hozzá. A szakpolitikai ajánlások nyomán társadalmi cél, hogy aktív, a szakpolitikai döntéshozatal előkészítése során a migrációval, migránsokkal összefüggő civil igényekre és szükségletekre fogékony, azt a döntéshozatal folyamata során figyelemmel kíséző, az adekvát felvetésekre megfelelő válaszokat adó önkormányzati gondolkodás kialakulása.

Fontos, hogy az önkormányzati stratégiákban – elsősorban az esélyegyenlőséget mint horizontális elvet részletező városi politikákban – megtörténjen a migráns-ügyi kérdések a főáramba helyezése és – az önkormányzat erőforrásaihoz igazítva - célzott intézkedésekkel támogatást nyerjen a migránsokkal összefüggő önkormányzati gondolkodás.

Indikátortáblázat:

Mutató megnevezése	Mértékegység	Kiindulási érték	Célérték	A teljesítést alátámasztó dokumentum
Migrációs hálózati tagok	db.	0	30	szervezeti nyilatkozat
Szakpolitikai ajánlás	db.	0	3	szakpolitikai ajánlás
Antidiszkriminációs, pályázatírói és interkulturális – migrációs tréning.	db.	0	3	jelenléti ívek, elismervények
Egyéni jogi, pénzügyi és adótanácsadás	óra	0	45	igazolások
Kiadvány	oldalszám	0	60	kiadvány
Hírlevél	db.	0	3	hírlevél, és cím lista

Kockázatok	Kezelése
Bevonandó szervezetek passzivitása	steakholder analízis, tájékoztatás, toborzás
Fővárosi adminisztráció elzárkózása	belső kommunikáció
Kiadvány minősége	kiterjedt adatgyűjtés és terjesztés
Szakpolitikai ajánlás minősége	szakértők megbízása, díjazása

2.5. A projekt célcsoportjainak bemutatása projektelemenként (max. 2000 karakter)

A projekt közvetlen célcsoportját az elsősorban budapesti migráció területén dolgozó állami és nem állami szervezetek, és azok munkatársai képezik, valamint a fővárosi önkormányzat döntéshozói és szakpolitikusi. Valamint azon szakértők, akik tevékenységeik során harmadik országbeli állampolgárokkal közvetlen kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek.

A projekt közvetett célcsoportját pedig a harmadik ország állampolgárai képezik, akik könnyebben és magasabb színvonalon férnek hozzá a köz- és magánszolgáltatásokhoz.

	Célcsoport meghatározása	Tervezett létszám	Létszám előzetes kalkulációjának alapja és módja	Célcsoportot érő hatások bemutatása
Közvetlen célcsoport:	migráns szervezetek	30	előkészítés során feltárt szervezetek	koordináltabb együttműködés, kompetencia fejlesztés
Közvetett célcsoport:	harmadik ország állampolgárai	50.000	BM BAH statisztikák	jobb minőségű szolgáltatás, integrációs esélyek javulnak

1) Mutassa be a célcsoport elérése érdekében tett eddigi lépéseit/tevékenységeit/módszereit:

A pályázat előkészítése során egyeztető megbeszélések nagyobb (IOM, Menedék Egyesület, Artemisszió Alapítvány, Szubjektív Értékek Alapítvány, Református Menekült Misszió) civil szervezetekkel, partnerségi együttműködés a Budapest Eséllyel, a korábbi LECIM projektben, egyeztetés a Fővárosi adminisztráció illetékes döntéshozóival.

2) A projekt megvalósításában tevékenyen közreműködnek-e a 2007/435/EK tanácsi határozat 1. cikkében és a Pályázati Útmutatóban meghatározott célcsoport tagjai (a megfelelő aláhúzendő):

Igen Nem

Amennyiben a válasz igen, kérjük, fejtse ki, hogy milyen módon működnek közre tevékenyen:

Célunk a migráns önszerveződések kiemelt támogatása, fejlesztése. A szervezetek alapítóit, tagjait bevonjuk a hálózatba, szakmai munkacsoportokba, képzésekbe. A projekt tervezett szakmai vezetője maga is bevándorló.

3) „A pályázati útmutató III.2. pontjában foglaltak alapján a projekt keretében létszámjelentés készül: igen nem”

„Igen” válasz esetén kérjük, hogy szíveskedjék megjelölni, hogy milyen dokumentumok fénymásolatával támasztja alá, hogy a projektbe bevonandó személyek az EIA célcsoportjába tartoznak.

Dokumentumok felsorolása:

2.6. A projekt részletes szakmai tartalmának bemutatása (max. 5000 karakter)

Fővárosi Migrációs Kerekasztal – Hálózatépítés

A harmadik ország állampolgárai integrációjában szerepet játszó állami és nem állami szervezetek tevékenységének fejlesztését szolgálja a migrációs hálózat létrehozása, működtetése, melynek egyik eszköze a Fővárosi Migrációs Kerekasztal megalapítása, működtetése. A hálózat elősegíti az információk hatékony cseréjét, a különböző tevékenységek koherenssé, hatékonyabbá és eredményesebbé tételét. A fővárosban migrációval foglalkozó állami, önkormányzati, egyházi, migráns („grass root”) és civil szervezetek (kb. 30) hálózatát hozzuk létre annak érdekében, hogy munkájuk ismertebbé, koordináltabbá váljon, szolgáltatásaik elérhetősége, transzparenciája javuljon. A konzultációs célú találkozók biztosítják a tapasztalatok és jó gyakorlatok kölcsönös megismerését és cseréjét, a közös érdekképviselést, a széleskörű együttműködést, ami növeli a különböző szolgáltatók kapacitását, a bevándorlók integrációs esélyeit. A hálózatépítés kiemelt célja a migránsok által alapított szervezetek kapacitásbővítése, formalizálásuk segítése, kapcsolataik, tájékozottságuk fejlesztése. A hálózaton belül alapított 3 munkacsoport (szociális, kulturális, gazdasági) szakemberei szakpolitikai ajánlásokat fogalmaznak meg a fővárosi adminisztráció számára.

Szakpolitikai ajánlás

A Fővárosi Migrációs Kerekasztal egyik prioritást élvező célkitűzése, hogy a budapesti városvezetés megfelelő mennyiségű és mélységű információt szerezzen az egyes önkormányzati ágazatok által működtetett szolgáltatások azon elemeiről, melyek nem megfelelő tartalma vagy hiánya az egyenlő esélyű hozzáférést gátolja.

A konzultációs rendszer kialakításának célja a jövőbeli önkormányzati–civil migrációs együttműködések módjának és tartalmának meghatározása, az egyes intézkedések esélyegyenlőséget javító elemeinek tervezhetősége. Ezért a fórum szakpolitikai ajánlást fogalmaz meg, melyben meghatározza a felsorolt önkormányzati szakterületeken az együttműködések szükséges irányait és tartalmát, az önkormányzat migrációval összefüggő főáramba helyezendő politikáit, a szükségesnek vélt célzott intézkedéseket.

Szolgáltatások migráns szervezeteknek

Budapesten, Magyarországon elsősorban olyan szervezetek foglalkoznak a migránsokkal, migrációval, amelyeket nem az érintettek, a harmadik ország állampolgárai hoztak létre, hanem magyar állampolgárok. A migránsok által alapított szervezetek az újonnan érkezők beilleszkedésében kulcsszerepet játszanak, ugyan számuk egyre emelkedik, de szakmai tapasztalatuk, kapacitásuk, beágyazottságuk még alacsony szintű, ezért az integrációs gyakorlat szempontjából megerősítésük, fejlesztésük, tájékozottságuk és kapacitásuk növelése kiemelten fontos. Ezért a hálózatba bevont formalizált és informális migráns szervezeteknek támogató szolgáltatásokat nyújtunk. A szervezetek megalapítása, bejegyzése és fenntartása érdekében egyéni tanácsadást biztosítunk jogi, pénzügyi, és adó ügyekben, 45 órában, az igényeknek megfelelő arányban. A forrásteremtés megkönnyítése érdekében kezdő pályázatírói tanfolyamot szervezünk 10 fő (10 szervezet) részére.

Szolgáltatások migránsokkal foglalkozóknak

A projekt nagy hangsúlyt fektet az önkormányzati szféra migrációval összefüggő ismereteinek fejlesztésére annak érdekében, hogy biztosítsa az önkormányzatok által nyújtott közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, a magasabb minőségű szolgáltatást a városlakók számára. Elsősorban az ügyfeles munkakörökben dolgozó köztisztviselők számára a migráció témakörében érzékenyítő, információbővítő, tudásmegerősítő képzést szervezünk. A képzésben résztvevők migráns-specifikus interkulturális és antidiszkriminációs ismereteket szereznek, interkulturális kommunikációs készségfejlesztésben részesülnek, ez az önkormányzatok számára emberi erőforrás-fejlesztésnek minősül.

Hírlevél

A projekt során az önkormányzat a migráns szervezetek tevékenységéről, az egyeztetési mechanizmusról, a Budapesten élő migráns közösségek életét érintő eseményekről, hírekről tájékoztatja a budapesti civil szektort, a migrációval kapcsolatos érzékenyítés céljával. A Fővárosi Önkormányzat Civil Irodája rendszeres elektronikus hírlevelével kb. 1700, a fővárosi civil regisztrációs rendszerben szereplő, aktív civil szervezetet ér el. Ezt a kommunikációs csatornát használva, az önkormányzat a kerekasztallal közösen előkészített, szerkesztett és értékelt információterjesztő, érzékenységnövelő, a migráns közösségeket és civil aktivitásokat a budapesti civil szférához közelítő tematikus kiadványt juttat el a levelezőlistára.

Kiadvány

A legalább 60 oldalas, magyar és angol nyelvű kiadvány célja az elsősorban Budapesten működő, migrációval, migránsokkal foglalkozó (állami, önkormányzati, egyházi, civil), tematikusan csoportosított szervezetek szolgáltatásainak, tevékenységének bemutatása, ezáltal a területen érintett szervezetek és migránsok tájékozottságának növelése. A szolgáltatások ismertebbé, átláthatóbbá, ügyfél-barátabbá válnak, segítve a bevándorlók integrációját. A kiadvány bemutat szakterületenként egy-egy jó gyakorlatot, példa értékű szolgáltatást, mely szemlélteti az adott szakterületen (szociális, kulturális, egészségügyi...) folyó munkát, segíti a migrációval foglalkozó civil szférát az egyes célok eléréséhez leginkább megfelelő partnerek kiválasztásában, támogatja a költséghatékony és alapvető hibákat elkerülő projekttervezést és végrehajtást. A kiadvány on-line változata a Budapest Esély Nonprofit Kft. (www.pestesely.hu) oldalán és a Budapest Portálon (www.budapest.hu) jelenik meg.

2.7. Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését (kérjük tervezett beszerzéseit is megjeleníteni). A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, havi bontásban. A projekt időtartama maximum 18 hónap (lehetséges kezdő időpont: 2012. szeptember 01., lehetséges végső időpont: 2014. június 30.).

Tervezett tevékenység	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
Migrációs hálózat	E	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Kerekasztal megbeszélés	E	V	E	V	E	V	E	V	E	V	E	V
Szakpolitikai ajánlás				E	E	V	V	V	V			
Antidiszkriminációs, pályázatírói és interkulturális – migrációs tréning.			E	E	E	V	V	V	V	V	V	
Egyéni jogi, pénzügyi és adótanácsadás			E	E	E	V	V	V	V	V	V	
Kiadvány							E	E	V	V	V	V
Hírlevél		E	V			E	V			E	V	

E= előkészítés

V= végrehajtás

2.8. Kérjük, mutassa be, hogy a projekt megvalósításához milyen humánerőforrást von be a projektbe! A táblázat azon bevonni tervezett személyek esetében is kitöltendő, akiknek a személye még nem ismert.

Fő

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma <u>összesen</u>	3
Ebből:	
2 fő pályázó foglalkoztatásában áll	2
1 fő bevonni tervezett külső személy	1
..... más, a projekt időszak alatt futó projektben is szerepet vállaló személy	

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetlen költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató (III.3.2.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja	Foglalkoztatás ideje (heti/napi/óra)	Más SOLID Alapok projektben részt vesz-e és ha igen milyen időtartamban (óra/hó)
Molnár Attila	felsőfokú ügyintéző	projektvezető	közszolgálati jogviszony	napi 4 óra	NEM
	felsőfokú ügyintéző	pénzügyi menedzser	közszolgálati jogviszony	napi 2 óra	NEM

2.9. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, humánerőforrás, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a projekt megvalósításához? (max. 2000 karakter)

– NEM RELEVÁNS

2.10. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen tárgyi erőforrás beszerzésére van szükség a projekt időtartama alatt. Indokolja a beszerzés szükségességét és írja le, hogyan kívánja beszerezni az eszközt. (max. 2000 karakter)

NEM RELEVÁNS

Az 5.000 Eurót* meghaladó értékű eszközök esetén kell kitölteni a táblázatot

eszközök neve, típusa	db	Bruttó ár Ft/db	a projektben betöltött szerepe, funkciója	eszközbeszerzés módja (bérlet, lízing, vásárlás) és választásának indoka**	elszámolás módja (amortizáció)

*/Bruttó finanszírozású projekt esetében Áfá-val növelt ár értendő, nettó finanszírozású projekt esetében nettó ár értendő.

****Kérjük eszközönként (szakmailag alátámasztva) indokolja meg, hogy miért az Ön által választott beszerzési mód a leghatékonyabb.**

2.11. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben, és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet! Kérjük, adja meg a bevont szállítók és partnerek tervezett számát is! (max. 1000 karakter)

1. Szakmai vezetés – saját kivitelezés (Mészáros Attila megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel való alkalmazása a feladat ellátására)
2. Pénzügyi, adóügyi és jogi tanácsadás (egyéni) migráns szervezeteknek – külső szállító vagy együttműködő partner, szerződéssel – ajánlatkéréssel lesz kiválasztva
3. Pályázati képzés migráns szervezeteknek – külső szállító vagy együttműködő partner, szerződéssel – ajánlatkéréssel lesz kiválasztva
4. Kiadvány (papír alapú és on-line) szerkesztése és megjelentetése –nyomda külső szállító, szerződéssel – ajánlatkéréssel lesz kiválasztva
5. Szakpolitikai ajánlások készítése és továbbítása – szakértői díjak szerződéssel, a szakértők a kerekasztalból kerülnek kiválasztásra

2.12. Kérjük, adja meg, hogy a projekt költségvetésének „D” Alvállalkozók költségnemben milyen alvállalkozói tevékenységeket tervezett szerepeltetni (a megfelelő válasz aláhúzendő, a táblázat „Igen” válasz esetén kitöltendő):

a) Alvállalkozók bevonását tervezem.

Igen

Nem

Amennyiben alvállalkozó bevonását tervezi, kérjük, fejtse ki részletesen, hogy miért indokolt, hogy a tevékenységeket alvállalkozó végezze!

A projektbe bevonni tervezett alvállalkozók felsorolása:

Költségsor kódja	Alvállalkozó (Név/tevékenység)	A szükséges dokumentumok (ajánlatkérés, 3 beérkezett ajánlat, ajánlat értékelése, amennyiben rendelkezésére áll a megkötött szerződés) csatolva (I/N)*
D1		
D2		
...		

*Amennyiben ismert az Alvállalkozó személye, csatolja a szükséges dokumentumokat a pályázati űrlap 8. és 9. számú melléklete szerint

Amennyiben az alvállalkozó személye nem ismert a pályázat benyújtásakor, akkor az alábbi táblázatot kell kitölteni

Költségsor kódja	Alvállalkozó által végzett tevékenység
D1	Interkulturális képzés
D2	Antidiszkriminációs képzés
E3.1,3.2,3.3,3.7	Catering
E3.4	Kiadvány szerkesztése, tördelése, nyomtatása, terjesztése

2.13. Milyen módszerrel kívánja nyomon követni a projekt megvalósításának előrehaladását? (max. 1000 karakter) E pontban a Felelős Hatóság által az ÁSZF-ben előírt, a projekt végrehajtásának előrehaladásáról szóló szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentésen felüli nyomon követési módszerekről kell nyilatkozni.

A szakasz hagyományosan a projekt indító egyeztetéssel indul, amit már a projekt menedzsere hív össze, ahol a projekt munkaterve kerül jóváhagyásra közös megegyezéssel, egyhangúan.

Majd a közbeszerzési eljárások kerülnek lefolytatásra a projektben tervezett minden tevékenység vonatkozásában külön-külön, vagy –szükség szerint - összevontan.

A projekt szakasz az erőforrások ráfordításának a legintenzívebb és leglátványosabb fázisa. A lényege a szakmai és a pénzügyi folyamatok párhuzamos menedzselése, ütemezése, a munkaterv szerinti előrehaladásának nyomon követése, jelentések készítése a folyamatokról a közreműködő szervezet (PEJ: a TSZ megkötésétől számított fél éves időszakokra) és a PMO vezetése irányába (kétheti rendszerességgel).

2.14. Kérjük, hogy a 2008/457/EK bizottsági határozat 34. és 35. cikkében foglaltaknak megfelelően röviden **mutassa be a projekt tervezett láthatósági és disszeminációs tevékenységét!** (max. 1000 karakter)

A projekt megvalósításának helyet adó irodákban, a Fővárosi Önkormányzatnál és a Budapest Esély Kft.-nél, valamint a megbeszéléseknek és a képzéseknek helyet adó termekben az előírásoknak megfelelő a4-es méretű, papír alapú hirdető táblán jelezzük a projekt címét és támogatóját. A tervezett kiadvány és hírlevél az előírt arculati elemek felhasználásával készül. A kiadványt díjmentesen eljuttatjuk a Fővárosi Önkormányzat, és a kerületi önkormányzatok illetékes szerveinek, munkatársainak, valamint minden migrációval foglalkozó szervezetnek. A Fővárosi Önkormányzat civil hírlevelének mellékleteként készül migrációs hírlevelünket 1700 budapesti civil szervezetnek küldjük el, a kötelező arculati elemekkel ellátva, jelezve a projekt támogatóját, nevét. A szakpolitikai ajánlást eljuttatjuk a szakpolitikuskoknak, mely szintén arculati elemekkel ellátva készül, és tartalmazza a projekt nevét, támogatóját.

2.15. Kérjük, mutassa be a **projekt fenntarthatóságát** (amennyiben releváns)! (max. 1000 karakter)

A projekt előkészítése során az önkormányzat figyelemmel volt az Európai Unió migránsokat érintő politikáira, előírásaira.

A projekt eredményeként javul a városban élő migráns közösségek társadalmi befogadásának és beilleszkedésének esélye, ezáltal javul a migráns közösségek és a többségi társadalom életminősége.

Az önkormányzat és a migráns szervezetek közt a projekt során létrejövő együttműködés a tervek szerint megalapozza az önkormányzat és a civil szervezetek jövőbeli, közösségi tervezésen alapuló projekttevékenységét és lehetőséget biztosít az integrált megközelítésű városfejlesztő gondolkodás e szakterületen történő bevezetésére.

A projekt során elinduló konzultáció módszere modellértékű lehet a városban működő kerületi önkormányzatok számára, ami egyben a projekteredmények kiterjesztését eredményezheti.

2.16. Kérjük, a táblázat segítségével mutassa be a projekt adminisztrációs rendszerét! (a táblázat további sorok beszúrásával bővíthető)

Dokumentum megnevezése	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy neve, státusa
támogatási szerződés és mellékletei	Önkormányzat hivatalos helyisége	2020. december 31.	Simon Annamária, főosztályvezető
kifizetési kérelem formanyomtatványai és kitöltési útmutató	Önkormányzat hivatalos helyisége	2020. december 31.	Simon Annamária, főosztályvezető
projekt levelezés	Önkormányzat hivatalos helyisége	2020. december 31.	Simon Annamária, főosztályvezető
a projekt keretében kötött vállalkozási és megbízási szerződések és mellékleteik (benne: ajánlattételi dokumentáció és a vállalkozói ajánlat)	Önkormányzat hivatalos helyisége	2020. december 31.	Simon Annamária, főosztályvezető
projekt előrehaladási jelentések	Önkormányzat hivatalos helyisége	2020. december 31.	Simon Annamária, főosztályvezető

2.17. Közvetett költség elszámolását tervezi-e?³

IGEN

NEM

„IGEN” válasz esetén: **A 2008/457/EK határozat XI. melléklet II.2 pontja alapján kijelentem, hogy EU költségvetésből folyósított működési támogatásban nem részesülök, közvetett költség elszámolására jogosult vagyok.**

2.18. Kérjük, mutassa be, hogy a projekt keretében tervezett tevékenységek mennyiben illeszkednek a pályázati útmutató I.3. pontjában rögzített *stratégiai célokhoz* (amennyiben releváns) (max. 1000 karakter)

A tervezett tevékenységek a pályázat A) és C) jelű stratégiai céljához illeszkedik. Az A) pontban megjelenő kétirányú társadalompolitikai megközelítést (a befogadó és a beilleszkedő szereplők egyidejű fejlesztése) az önkormányzat végigvezeti a projektben. Ebben a konzultációs fórum és a képzési projektelemek egyaránt segítik a pályázót.

A konzultációs fórum emellett támogatja a C) stratégiai cél elérését is, mivel a fórumban a tervek szerint az állami hatáskörök gyakorlói (Belügyminisztérium, Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal) is megjelennek. A fórum természeténél fogva elősegíti az alulról jövő kezdeményezések megvalósulását, és a hálózatnak használnia kell a civil (elsősorban „grassroots”) szervezetek, mint az érintettekhez legközelebb álló társadalmi szerveződések képességét a célcsoport életét megnehezítő problémák megjelenítésére és a legmegfelelőbb válaszok kidolgozására.

³ Megfelelő válasz aláhúzendó!

3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

3.4. A 3.2.sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indokolása:
(Részletes magyarázat, a Pályázati Útmutató III.3. pontjában)

Ref.	Tevékenység	Összegzett költség [Ft]	Indokolás	Beszerzési adatlap sorszáma
	1. Elszámolható KÖZVETLEN költségek			
A	Közvetlen személyi költségek			
A1	Bruttó bérköltség			
I.	Projekt menedzsment bérköltsége ⁴	1 800 000	1 fő projektvezető heti 20 órában, a projekt időtartama alatt: 12x100.000.-Ft; 1 fő pénzügyi menedzser heti 10 órában, a projekt időtartama alatt: 12x50.000.-Ft; összesen:	
II.	Szakmai megvalósításban résztvevők bérköltsége	2 400 000	1 fő alkalmazása heti 20 órában a projekt időtartama alatt: 12x200.000.-Ft	
1				
A2	Munkaadót terhelő járulékok			
1	Projekt menedzsment ⁵	486 000	Törvény szerinti járulékok	
2	Szakmai megvalósításban résztvevők	648 000	Törvény szerinti járulékok	
A3	Egyéb személyi juttatások			
1	Projekt menedzsment ⁶	0	Ki, milyen típusú juttatásban részesül, milyen időtartamban és összegben, pl.: bérlet, étkezési jegy	
2	Szakmai megvalósításban résztvevők	0	Ki, milyen típusú juttatásban részesül, milyen időtartamban és összegben, pl.: bérlet, étkezési jegy	
B	Eszközök			
1		0	neve, típusa, ár kalkuláció, reális piaci ár figyelembe vétele hogyan történt, a kiválasztás szempontjai	
2				
C	Ingatlan			
1		0	pl.: méret, kiválasztás szempontjai, bérleti díj kalkulációja	
2				
D	Alvállalkozók			
1	Interkulturális és migráns képzés hivatalnak	1 200 000	2 alkalom (6 nap, 10 fő) x 600.000.- Ft	

⁴ A projekt menedzsment bérköltsége és

⁵ a projekt menedzsment bérköltségét terhelő munkaadói járulék valamint

⁶ a projekt menedzsment egyéb személyi juttatásainak összege maximum 15 % a projekt összes költségéhez viszonyítva

2	Antidiszkó képzés hivatalnak	1 200 000	2 alkalom (6 nap, 10 fő) x 600.000.-Ft	
3	Pályázatíró képzés szervezeteknek	1 600 000	5 alkalom (4 óra, 10 fő)	
E	Egyéb közvetlen költségek			
E1	Úti és ellátási költségek			
1			Nem rendszeres, szakmai utazások költségei számolhatók itt el! Személyek, útszakasz, jármű típusa, költségkalkuláció módja stb.	
2				
E2	Fogyasztási cikkek és készletek			
1			tételes felsorolás beszerzendő mennyiséget megadva, (projekt időszak végén leltári készleten maradó fogyasztási cikkek nem elszámolhatók!),	
2				
E3	Szolgáltatások			
1	Catering (interkult. képzéshez)	240 000	2 alkalom x 6 nap x 10 fő x 2.000.-Ft	
2	Catering (antidiszkriminációs képzéshez)	240 000	2 alkalom x 6 nap x 10 fő x 2.000.-Ft	
3	Catering (pályázatíró képzéshez)	250 000	5 alkalom x 10 fő x 5.000.-Ft	
4	Kiadvány szerkesztés, tördelés, nyomtatás, terjesztés	2 400 000	1000 db	
5	Kiadvány online változata	500 000	1 honlap/aloldal	
6	Hírlevél	300 000	3 db	
7	Kerekasztal catering	600 000	12 alkalom x 50.000.-Ft	
E4	Szakértői díjak			
1	Pénzügyi, adó és jogi tanácsadás egyéni szervezeteknek	900 000	45 óra x 20.000.-Ft	
2	Szakpolitikai ajánlás	600 000	6 db x 100.000.-Ft	
E5	Uniós finanszírozással kapcsolatos költségek			
1			tételes felsorolás, költségkalkuláció, könyvvizsgálói díj	
E6	Célcsoportot érintő speciális költségek			
1			tételes felsorolás, költségkalkuláció az alap jogi aktus 6. cikkében meghatározott célcsoport költségei számolhatók itt el! Lásd Pályázati Útmutatót!	
F	KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)			15 364 000
	2. Elszámolható KÖZVETETT költségek			
G	Közvetett költségek			
1	Közvetett költség átalány (max.7% a közvetlen költségek arányában!)	1 075 480	Nem kívánunk közvetett költséget elszámolni!	

J	ÖSSZES ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG	16 439 480
---	--------------------------------	------------

A projekt költségvetése **bruttó** / **nettó*** összegeket tartalmaz.

5. FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

1.) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot haladéktalanul értesítem;

2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg

a.) nem nyújtottam be

b.) benyújtottam:

Pályázat megnevezése:

Pályázat kiírója:

Benyújtásának időpontja:

3.) a szerződéskötés után lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 13/A. § (5) bekezdése alapján az engem, mint kedvezményezettet terhelő köztartozások összege a támogatásból visszatartásra kerül. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő tartozás összegét a Magyar Államkincstár a folyósított támogatás összegéből levonja és adónemenként átutalja az adóhatóságnak. Csak a köztartozással csökkentett támogatási összeg kerül átutalásra, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű tartozás az átutalással egyidejűleg megfizetettnek minősül.

Ezennel hozzájárulok, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Ezennel hozzájárulok, hogy adószámomat/adóazonosító jeletem a Felelős Hatóság és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és kijelentem, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás - illetve azok részleteinek - kifizetése előtt az Áht. 13/A. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint – együttes adóigazolással vagy a köztartozás mentességet igazoló adózói adatbázis útján igazolom.

4.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése és eredményei nyilvánosságra hozhatók;

5.) a pályázati felhívásban előírt biztosítékok rendelkezésre állnak, értékük és az érvényesíthetőségükről szóló igazolások valósak;

6.) beszédési megbízás megadásáról a Korm. rendeletben[♦] és a Támogatási Szerződésben meghatározott elállás eseteire, valamint a Felelős Hatóság döntése alapján történő részleges vagy teljes megvonás esetére;

7.) az államháztartás és alrendszerei felé, illetve az általam képviselt szervezet ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata alapján, lejárt tartozásom nincs;

8.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek valamint az Európai Integrációs Alap intézményi struktúrájában felhatalmazott szervezeti egységek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrzési Hatóság), a Belügyminisztérium Belső Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, valamint az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék ellenőrizze;

9.) nem állok csőd-, végelszámolási-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt, és a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha ellenem csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul;

10.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy az nemzeti államháztartási támogatásból kerül, vagy került kifizetésre, és ezáltal a kettős támogatást okoz;

11.) az ellenőrző szervezetek teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);

12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat, az említett szervezetek ellenőrzésének sérelme nélkül;

13.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/435/EK tanácsi határozatra, és annak végrehajtási rendelkezéseire, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre;

14.) amennyiben nem teszek eleget a nemzeti jogszabályokban vagy európai uniós jogi aktusokban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeimnek, úgy a támogatás folyósítását felfüggesztik, megszüntetik vagy a támogatás összegét csökkentik, a támogatást megvonják. Tudomásul veszem, hogy a törvényi tényállás megvalósulásának alapos gyanúja esetén ellenem a Btk. 314.§-a szerinti, Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése bűncselekmény miatt büntetőeljárás indítható;

15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása megghiúsulhatna;

16.) Budapest Főváros Önkormányzata nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;

17.) garanciát vállalok a kapott pénzeszközök elkülönített kezelésére, ezáltal azok nem használhatók fel olyan személyek támogatására, akik nem tartoznak a 2007/435/EK tanácsi határozat személyi hatálya alá;

[♦] 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

18.) Budapest Főváros Önkormányzata működése során jogerős döntéssel megítélt szakmai szabálysértést nem követett el;

19.) a benyújtott pályázat, illetve az abban megjelölt projekt vagy projektem más Európai Unió és egyéb pályázati forrás támogatásában (azonos vagy részben azonos projektidőszakban, azonos vagy részben azonos célcsoportra, azonos vagy részben azonos célkitűzésekre és tevékenységekre) nem részesül, illetve az Európai Integrációs Alap támogatásának elnyerése esetén e célból pályázatot nem nyújtok be;

20.) az ingatlant/felszerelést nem a projekt végrehajtását megelőzően nyújtott közösségi támogatásból vásárolták, illetve újítták fel.

Aláírással elfogadom a fentebb említett pontok mindegyikét.

Kelt: Budapest, 2012. június

P.H.

.....
Tarlós István főpolgármester
megbízásából kiadmányozza
dr. Szentés Tamás főpolgármester-helyettes

.....
Budapest Esély Nonprofit Kft.
Partnerszervezet

6. PÉNZÜGYI NYILATKOZAT

Alulírott Tarlós István főpolgármester, Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében nyilatkozom, hogy Budapest Főváros Önkormányzata a projekt összköltség 15%-ig terjedő összegű likvid pénzügyi forrással rendelkezik, így a zárójelentés Felelős Hatóság általi elfogadásáig visszatartott – a projekt összköltség maximum 15%-ig terjedő – összeg nem okoz fennakadást a projekt tevékenységeinek befejezésében.

Budapest, 2012. június.....

P.H

.....
Tarlós István főpolgármester
megbízásából kiadmányozza
dr. Szentés Tamás főpolgármester-helyettes

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Budapest Főváros Önkormányzata

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Képviselőjének neve: Tarlós István főpolgármester

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0/735638/2/2012

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

A megfelelő rész aláhúzendő.

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2012. június

.....
Tarlós István főpolgármester
megbízásából kiadmányozza
dr. Szentés Tamás főpolgármester-helyettes