

Ügyiratszám: FPH061/157/2013

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**A Fővárosi Önkormányzat egyes szociális intézményei
energetikai auditja (veszteségfeltáró vizsgálatok) elvégzése
tárgyában**

BUDAPEST FŐVÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
Budapest V. Városház u. 9-11.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
törzsszám: 735638;
adószám:, 15735636-2-41
KSH jel: 15735636-8411-321-01
képviseli: **Tarlós István** főpolgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Mérnöki Kamara Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1094 Budapest, Angyal u. 1-3.
Adószám: 21153299-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-889453
bankszámlaszám: 10102086-46698100-01000009
képviseli: **Berényiné Nagy Mária** főkönyvelő és **Szöllőssy Gábor** főtitkár

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott együtt Felek

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. A Fővárosi Önkormányzat 619/2009. (04.30.) számú határozatában elfogadta Budapest Főváros Energetikai Cselekvési Programját. A program 5. fejezete az intézményi energetikai auditok lefolytatásáról, azok céljáról, módszeréről és várható eredményéről szól. A munka elvégzésére a megbízott tett ajánlatot (MMK 1223/2012. ikt. sz., 2012. október 29.), melyet a Fővárosi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Főpolgármester-helyettese (FPH035/184-3/2012. ikt.sz., 2012. november 5.) visszaigazolt. Az energetikai felülvizsgálatok célja az intézmények energiafelhasználásának elemzése, az ésszerű megtakarítási lehetőségek feltárása és az ezt követő intézkedések megalapozása. A jelen szerződés a fővárosi fenntartású szociális intézmények épületeinek energetikai felülvizsgálatára vonatkozik, melyet követően lehetővé válik az energiaveszteségek megismerése, és a szükséges beavatkozások rangsorolása. A szerződés végső célja előkészíteni az intézmények és építményeik épületenergetikai korszerűsítését, energia-gazdálkodásának racionalizálását és az intézmények fenntartási költségei csökkentését.

2. A Felek előzetes tárgyalásai alapján kerül megkötésre jelen megbízási szerződés.

II. A megbízás tárgya, a megbízott feladatai

1. A megbízás tárgya a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező intézményi épületek megbízott általi energetikai felülvizsgálata az 1. pontban leírt célok figyelembevételével.
2. A megismert adatokat a munkacsoport előzetesen táblázatban rendszerezi, majd elemzi, feldolgozza, kiértékeli, és fajlagos adatokat képez. A munkacsoport meghatározza azt a szintet, amely a vizsgált épület energetikai korszerűsítésének műszaki és gazdaságossági határát jelenti. A munkacsoport megadja a részletes helyszíni vizsgálatba bevonni javasolt épületek körét. A munkacsoport döntés előkészítő tervet készít minden intézmény vonatkozásában, és vezetői összefoglalót állít össze.
3. A költségcsökkentési lehetőségek feltérképezése alatt a felek a jelen szerződés kapcsán az alábbi – a megbízott által elvégzendő – feladatokat értik, a Megbízott által elkészítendő szakvélemény az alábbi területeket érinti:

3.1. Energia felhasználás

- Szükség esetén az Intézmény személyes felkeresése, konzultáció, adatgyűjtés
- Az Intézménytől származó fogyasztási adatok elemzése
- Milyen a jelenlegi rendszer és üzemviteli gyakorlat értékelése
- Az energiagazdálkodás javításának lehetőségei
- Javaslattétel a fejlesztés irányának meghatározására
- A már kiépített felügyeleti rendszer minősítése

3.2. Energetikai minősítés

- Elektronikusan átadott költségadatok elemzése a villamos energia, földgáz, (távhő) vonatkozásában. Az eredmények dokumentációba foglalása.
- A megrendelő részére az eredmények helyszíni prezentálása
- A fejlesztések irányainak és a hatékonyabb üzemeltetés feltételeinek meghatározása
- Javaslattétel az Intézmények épületeinek általános minősítésére, beleértve az alábbi pontokat:
- Fűtés és hőtermelő rendszerek áttekintése és minősítése.
- Használati melegvíz ellátás jelenlegi rendszerének minősítése
- Szellőzés és klimatizálás minősítése
- Energia megtakarítási lehetőségek feltárása
- Technológiák energiafelhasználásának felülvizsgálata
- Az induktív és kapacitív meddőenergia fogyasztás vizsgálata, javaslat a fázisjavításra.
- Javaslat villamosenergia megtakarítási lehetőségekre
 - A fogyasztott villamos-energia mennyiség csökkentése
 - A villamos-energia díjának csökkentése
 - A csatlakozási pontok számának csökkentése
 - A csatlakozási/szerződött teljesítmény csökkentése
- Beruházást nem igénylő megtakarítási lehetőségek elemzése
- A fejlesztések rangsorolása (pénzügyi beruházás igények és megtérülési időtartamok és időrend szerint – tájékoztató jelleggel).

3.3. Megújuló energia és biomassa felhasználhatóság

- Technológiai komplementer elemek keresése
- Helyszíni adottságok felmérése és rangsorolása
- Előállítható fajlagos megújuló energiamennyiség becslése

3.4. Orvos- és ellátás technikai működtetési funkciók szempontjainak vizsgálata

- A megbízási Szerződés életbe lépésével egyidejűleg az Intézetek részéről átadott írásbeli adatszolgáltatás alapján az 1/2000 ESzCsM rendelet Tárgyi feltételek 41.§. szerinti feltételek meglétének minősítése.
 - étkezésre biztosított helyiség db/m²
 - egészségügyi ellátásra szolgáló helyiségek
 - orvosi szoba db/m²
 - betegszoba db/m²
 - közösségi helyiség db/m²
 - látogatók fogadására szolgáló helyiség db

Megbízott a megbízást elfogadja, és ezennel kijelenti, hogy rendelkezik mindazon képességekkel és képzettséggel, a szükséges szaktudással, személyi feltételekkel és széleskörű tapasztalatokkal, amelyek a szerződés tárgyát képező megbízás teljesítésének elengedhetetlen feltételei.

IV. A teljesítés határideje

A teljesítés határideje: 2013. április 30.

V. A teljesítés módja

1. A Megbízott a feladatot szakvélemény adásával teljesíti, amelyet 3 példányban papíron és 3 példányban elektronikus formában ad át a Megbízó részére a szerződés 3. pontjában írt határidőben.
2. A Megbízó a szakvéleményt köteles határidőben átvenni és jogosult arra az átvételt követő 8 munkanapon belül írásban észrevételeket tenni, jelezve azt is, ha valamely kérdéskör, probléma további kifejtését kéri, vagy valamely hiányosságot tapasztal.
3. A Megbízó észrevételeire a Megbízott további 8 munkanapon belül köteles válaszolni, ill. a szakvéleményt köteles – a megbízó észrevételeire figyelemmel – kiegészíteni, pontosítani.

VI. A Megbízott jogai és kötelességei

1. A Megbízott kijelenti, hogy az általa készített szakvélemény megállapításaiért teljes szakmai felelősséget vállal, azokért az általános felelősségi szabályok szerint, korlátozás nélkül helytáll.
2. A Megbízott feladatait az intézményekben történő helyszíni jelenlétének időtartamát és időpontjait a felmerülő feladatokhoz igazodva az intézmények vezetésével egyeztetve alakítja ki.
3. Megbízottnak a szerződés teljesítését a vonatkozó jogszabályok betartásával, legjobb tudása szerint kell végeznie.
4. Megbízott köteles a szerződés teljesítése során felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó bármilyen körülményről Megbízót elsősorban írásban (telefax vagy e-mail útján) tájékoztatni. Megbízó ennek ismeretében dönt a tevékenység folytatásáról vagy felfüggesztéséről, esetleg megszüntetéséről.
5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében részéről elsősorban Virág Zoltán MMK Épületgépészeti Tagozat alelnök, Prof. Dr. Bánhidi László MMK Épületgépészeti Tagozat, BME Épületfizikai Tanszék, Hunyadi Sándor MMK Energetikai Tagozat Megújuló energia Szakosztály elnök, Lőrinczi Ferenc MMK Egészségügyi- műszaki Tagozat, Temesvári László MMK Épületgépészeti Tagozat, Dr. OsztroLuczky Miklós MMK Építési Tagozat, SZIE YMMF Épületszerkezetek Tanszék, Dobó István MMK Agrár Tagozat vesznek részt.
6. Jelen megbízás nem jogosítja fel a Megbízottat arra, hogy Megbízó helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy Megbízó nevében bármilyen nyilatkozatot tegyen.
7. Megbízott az e szerződésben rögzített feladatokat úgy köteles végrehajtani, hogy a Megbízó üzleti és más jogos érdekeinek megfeleljen, azokat kielégítse.
8. Megbízott a megbízás teljesítésének elősegítésére speciális tanácsadót alkalmazhat. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a közreműködő és személyzete által nyújtott szolgáltatásokért. Az igénybevett közreműködők teljesítéséért Megbízót díjfizetési és költségtérítési kötelezettség nem terheli. Megbízott a megbízás teljesítése során teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködői által teljesített szolgáltatásokért.

VII. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A II.3.1-3.4. pont szerinti feladatok ellátásáért Megbízottat egyszeri megbízási díj illeti meg, melynek összege nettó 3.794.882 + 27 % áfa, összesen **4.819.500 Ft.** Részszámla benyújtására nincs lehetőség.
2. A megbízási díj átutalása a Megbízó által elfogadott tartalmú szakvélemény Megbízó általi átvételét és a Megbízó által kiállított teljesítés-igazolást követően kiállított számla Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással történik Megbízottnak a Budapest Bank-nál vezetett 10102086-46698100-01000009 számú számlájára.
3. Megbízott a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó számlán köteles feltüntetni a Megbízó pontos megnevezése és címe mellett, annak kapcsolattartóját (Városüzemeltetési Főosztály; dr. Horváth Béla főosztályvezető) és azonosító számát a következők szerint:

törzsszám: 735638;

adószám: 15735636-2-41

Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen adatok számlán történő feltüntetésének elmulasztása miatti fizetési (átutalási) késedelem a kamatkövetelést kizárja.

4. A megbízó részéről a megfelelő teljesítés szakmai tartalmát a Városüzemeltetési Főosztály illetékes munkatársa Gonczlik Tamás energetikusnak a szakmai teljesítés megfelelőségére vonatkozó feljegyzése alapján a Városüzemeltetési Főosztály vezetője igazolja.
5. A hatályos ÁFA mérték (27%) változása esetén a jogszabályi rendelkezések szerint változik az ellenszolgáltatás bruttó összege.
6. A megbízási díj magában foglalja a megbízott összes költségét és készkiadását, amely jelen megbízási teljesítése során felmerülhet.
7. Megbízó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel.

VIII. Egyéb megállapodások (kötér, egyeztetési kötelezettség)

1. Felek megállapodnak, hogy a késedelmi vagy hibás teljesítési kötér (a továbbiakban: kötér) a bruttó megbízási díj összegének 1%-a naponta.
2. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés
 - hibásnak minősül, ha Megbízott szakvéleménye nem tartalmazza legalább a II. 3.1-3.4 pont szerinti részletezettséget;
 - késedelmesnek minősül, ha a szakvéleményt a Megbízó a IV. pont szerinti határidőre, a V.1. pont szerinti módon és példányszámban nem kapja meg.
3. A kötért a késedelem első napjától kell számítani, a számítás utolsó napja az a nap, amikor a megbízott a megrendelő számára hibátlan teljesítést nyújt.
4. Felek megállapodnak, hogy a teljesítést követő, megbízási átvizsgálás időtartama (8 munkanap) nem kötér köteles, kivéve, ha a Megbízott egyébként késedelmesen teljesített.
5. A kötér maximális összege a bruttó megbízási díj 10%-a.
6. A kötér a Megbízott által kiállított számla összegéből levonható. Ez azonban nem mentesíti a megbízottat a munka befejezésének kötelezettsége alól.
7. A meghírusulási kötér összege a bruttó megbízási díj 20%-a. A Megbízott köteles meghírusulási kötért fizetni Megbízónak, ha a teljesítés ellehetetlenül olyan okból, melyért a Megbízott felelős.
8. Megbízó késedelmes megbízási díj-fizetése esetén Megbízott jogosult a Ptk. 301.§ (1) bek. szerinti kamatot felszámítani.
9. Megbízó gondoskodik arról, hogy a megbízásban rögzített feladatok elvégzéséhez szükséges jogosultságok, adatok, információk, iratok valósághűen és teljes körűen a felek által egyeztetett határidőre Megbízott rendelkezésére álljanak, és a munka során felmerülő igények szerint biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét a Megbízó és az intézmények vezetőivel, szakértőivel, dolgozóival, különös tekintettel a Megbízott hatékony működéséhez kapcsolódó igények maradéktalan kielégítésére.
10. Megbízó és Megbízott a szerződés teljesítése során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködni, az egymást érintő kérdésekről tájékoztatást adni.
11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződés nyilvános, abba bárki betekinthez. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az információs önrendelkezési

jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete III. Gazdálkodási adatok 4. pontja alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.

IX. Titoktartás

1. Megbízott kötelezettségvállalásával összhangban szigorúan titokban tart minden olyan információt, amelyet jelen szerződés teljesítésének érdekében kapott, vagy szerzett meg, és azokat más célra nem használhatja fel. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az e szerződés feladatainak teljesítésénél nem foglalkoztatott alkalmazottaik is betartják a fenti rendelkezéseket.
2. Megbízott felelősséget vállal a fent említett természetes és jogi személyekkel kapcsolatosan a titokvédelmi nyilatkozat lehetséges megszegésének esetére. Ugyanez vonatkozik bármely más közreműködőre, akit Megbízott alkalmaz a megbízás teljesítéséhez.
3. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint kártérítési felelősséggel tartozik a megbízót ért és jövőben érhető minden vagyoni és esetleges nem vagyoni kár tekintetében.

X. Kapcsolattartás

1. A munkakapcsolat rendjét a Megbízó és a Megbízott együttesen alakítja ki. A jelen szerződéssel kapcsolatos munkák koordinálására jogosult személyek:

a Megbízó képviselőjében:

Dr. Horváth Béla főosztályvezető

e-mail: horvath.bela@budapest.hu

Levélcím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Telefonszám: 327-1506

szakmai kérdésekben: **Gonczi Tamás** energetikus

GoncziT@Budapest.hu

Levélcím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Telefonszám: 327-1156

a Megbízott képviselőjében:

Pohankovics András titkárságvezető

Levélcím: H-1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

Telefonszám: +36 1 455 70 80

e-mail: pohankovics.andras@mmk.hu

szakmai kérdésekben: **Virág Zoltán** okl. épületgépész
mérnök, az MMK Épületgépészeti Tagozata alelnöke,
virag@duoplan.hu

Levélcím: H-1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

Telefonszám:

2. A jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételére felhatalmazott személyek:

a Megbízó képviselőjében: **dr. Bagdy Gábor főpolgármester-helyettes**

a Megbízott képviselőjében: **Barsiné Pataky Etelka** MMK elnök

barcsi-pataky.etelka@mmk.hu

3. A Megbízott részéről a megbízás teljesítése során szakmai állásfoglalás tételére jogosult szakértők:

Virág Zoltán, Prof. Dr. Bánhidi László, Hunyadi Sándor, Lőrinczi Ferenc, Temesvári László, Dr. Osztrólczy Miklós, Dobó István.

XI. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés megszűnik

- a szerződés teljesítésével,
- közös megegyezéssel,
- a megbízó vagy a megbízott jogutód nélküli megszűnésével,
- rendkívüli felmondással.

2. Felek a rendes felmondás jogát kizárják.

3. Azonnali hatályú, a Megbízó részéről történő rendkívüli felmondásra különösen az alábbi pontok szerinti rendelkezések megszegése adhat alapot: V.6., VIII.10., IX. fejezet.

4. Bármely fél jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a szerződés valamely lényeges pontját megszegi, és a másik fél írásos felszólítása ellenére sem orvosolja azt 3 munkanapon belül.

5. Nincs szükség írásbeli felszólításra, ha a szerződésszegés olyan súlyos, hogy a szerződés további fenntartása a sérelmet szenvedett féltől nem várható el.

6. A szerződés megszűnésekor, amennyiben a teljesítés nem vagy hibásan vagy késedelmesen történt meg, a felek kölcsönösen elszámolnak egymással, és a Megbízó köteles a rendkívüli felmondás napjáig a megbízott által elvégzett feladatok ellenértékét Megbízottnak megtéríteni, csökkentve ezt az összeget a meghiúsulási kötbér összegével. A megbízott köteles a megbízó érdekében álló haladéktalanul szükséges intézkedéseket megtenni.

XII. Jogviták rendezése

1. A szerződő felek kötelesek megtenni minden tőlük telhetőt annak érdekében, hogy minden vitát, mely e szerződésből, annak értelmezéséből, vagy e szerződéssel kapcsolatban keletkezik, peren kívüli megegyezéssel rendezzenek. Amennyiben bármely jogvitát a megegyezésszerű rendezésre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül nem sikerül rendezni, a felek jogosultak bírósághoz fordulni.
2. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízott ajánlatában foglaltak, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

XIII. Hatálybalépés

1. Jelen megbízási szerződés a szerződés mindkét fél által történő aláírásával hatályba lép.
2. Jelen megbízási szerződést a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése a .../2013. (...) Kgy. sz. határozatával fogadta el.
3. Jelen szerződést a Felek áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. január [◆]

.....
Budapest Főváros Önkormányzata

Tarlós István

főpolgármester

megbízásából

dr. Bagdy Gábor

főpolgármester-helyettes

.....
Mérnöki Kamara Nonprofit Kft

képviseli:

Berényiné Nagy Mária főkönyvelő

Szöllőssy Gábor főtitkár

Megbízó

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Verő Tibor főosztályvezető

.....
2013. január

Láttam:

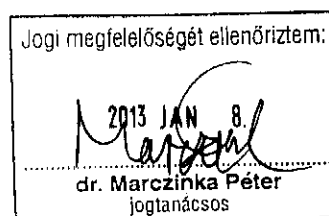
Sáradi Kálmánné dr.

főjegyző

.....
2013. január

Melléklet:

intézmények listája



A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEI

Idősek Otthonai (2012. 11. 20.)

Intézmény címe	Intézményvezető neve, E-mail címe, mobil száma	Telefon/fax szám
IDŐSEK OTTHONAI		
1047 Budapest, BAROSS U. 100.	Juhász Lászlóné intézményvezető 06-20-962-5064 postmaster@fovbar.axelero.net	☎: 369-4642, 370-4089 Fax: 360-0600
1046 Budapest, Béla u. 18.		☎: 369-1942
1046 Budapest, Csokonai u. 38.		☎: 369-3781
1182 Budapest, ALACSKAI út 22.	Dikter Tiborné intézményvezető 06-30-911-8771 igazgato@alacska.com titkarsag@alacska.com	☎: 322-6609, 322-9433 központ: 265-5056 gazd.vez.: 265-5055 Fax: 413-6548
1071 Budapest, Dózsa György út 82/B.		☎: ...
1068 Budapest, Benczúr u. 46.		☎: 342-8367, 342-1311
1161 Budapest, Pálya u. 27.		☎: 405-3412, Fax: 403-4887
1064 Budapest, RÓZSA U. 67.	Barta Zsolt intézményvezető 06-30-535-0649 rozsa@vazsonyiidosotthon.hu	☎: 311-4850, 311-4851 Fax: 473-1159
1092 Budapest, Knézits u. 14.		☎: 215-5762, 215-7647
1102 Budapest, HALOM U. 31.	Vágner Zsuzsanna intézményvezető 06-20-381-8902 halom@halom.org	☎: 262-8571 Fax: 262-8571, 431-7944
1103 Budapest, Óhegy u. 48.		☎: 261-2565
1213 Budapest, Tapló u. 1.		☎: 277-3845
* 1103 Budapest, Gergely u. 85.		☎: 264-9039, Fax: 264-9039
* 1112 Budapest, KAMARAERDEI ÚT 16.	Somogyi Gábor intézményvezető 06-30-919-2333 igazgato@kamerdo.hu	☎: közp.: 3095-799, ig.: 3095-780, titk.: 3095-150 Fax: 249-0022, 3095-880
1112 Budapest, Rupphegyi út 7.		☎: 246-2813, 246-2814,
1115 Budapest, Bánk bán u. 12-20.		☎: 206-4062, 206-4063
1125 Budapest, KÜTVÖLGYI ÚT 20-22.	Kissné Márté Zsuzsanna ig. 06-20-973-0348 belatok7@t-online.hu	☎: 355-7011 Fax: 355-6376
1038 Budapest, Ányos u. 3.		☎: 388-7305
1124 Budapest, Mártonhegyi út 53-57.		☎: 212-6268 Fax: 212-6268
1121 Budapest, Zugligeti út 58.		☎: 394-5925
1173 Budapest, PESTI ÚT 117.	Bakonyi László intézményvezető 06-20-958-1077 pestiut@pestiut.hu bakonyi.laszlo@pestiut.hu batkiszilvia@pestiut.hu	☎: 256-7658, ig: 254-0100, Fax: 254-0026 Módszertani Csoport Kecskés Andrea: ☎: 254-0101, 06-30-352-7577
* 1201 Budapest, VIRÁG BENEDEK U. 36. "A"	Veres Zsuzsanna mb. int. vez. 06-30-995-4384 viragbig@viragb.axelero.net	☎: 284-8311, 283-1361 Fax: 283-9465
1192 Budapest, Mészáros Lőrinc u. 26.		☎: 282-9374
2100 GÖDÖLLŐ, DÓZSA GYÖRGY ÚT 65.	Kovácsné Blaskó Mariann ig. 06-20-886-1784 idosokotthona@vnet.hu	☎: 28/410-364, 430-683 Fax: 28/430-573
2100 Gödöllő, Dózsa György út 65. 8048/2. hrsz.		
2113 Erdőkertes, Petőfi Sándor u. 49.		☎: 27/385-140, 386-380
5701 GYULA, VÉRTANUK U. 1-5.	Bagyinszki Zoltánné intézményvezető 06-30-228-4576 bagyi@mail.globonet.hu	☎: közp.: 66/561-370, ig.: 66/561-373, gazd. vez.: 66/561-377 Fax: 66/561-373

Intézmény címe	Intézményvezető neve, E-mail címe, mobil száma	Telefon/fax szám
----------------	--	------------------

8153 POLGÁRDI-IPARTELEPEK, SOMLYÓI U. 2.	Czékmán Károlyné intézményvezető 06-20-956-9211 polido@t-online.hu	☎ Ig.: 22/367-985 Kp.: 22/576-200 Fax: 22/367-985
9700 SZOMBATHELY, VI., BOGÁTI ÚT 72.	Vass Péter intézményvezető 06-30-773-6823 bogat@t-online.hu	☎: 94/508-036, 508-034 Fax: 94/328-137
2635 VÁMOSMIKOLA, IPOLYSÁGI ÚT 9-11.	Kovács Péter intézményvezető 06-30-531-9950 mikolaio@invitel.hu	☎: 27/579-540 iroda: 27/579-541 Fax: 27/579-545
Visegrád-Szentgyörgypuszta, Mogyoróhegy u. 10.		☎: 26-398-368, 397-398