|  |
| --- |
|  |

**Átadás-átvételi megállapodás**

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Képviseli: Tarlós István főpolgármester

Törzsszáma: 735639

Adóigazgatási azonosítószáma:15735636-2-41

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Képviseli: Pintér Judit főigazgató

Törzsszáma: 802101

Adószáma: 15802107-2-41

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

harmadrészről:

az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami vagyon átadása tekintetében a Magyar Állam nevében eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**

Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Képviseli: .........................

Cégjegyzékszáma: 01-10-045784

Adószáma: 14077340-2-44

(a továbbiakban: MNV Zrt.)

negyedrészről (a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény hatálya alá tartozó földrészlet átadása tekintetében):

a Magyar Állam nevében eljáró **Nemzeti Földalapkezelő Szervezet**

Székhelye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

Képviseli:

Törzsszáma: 775706

Adószáma: 15775704-2-42

**– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:**

*I.*

*A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA*

A megállapodás tárgya az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. mellékletében meghatározott 2012. december 31. napjáig az Átadó fenntartásában működtetett intézmények, illetve a Törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon, vagyoni értékű jog, alapítói jog és tulajdoni részesedés (a továbbiakban együtt: átvett intézmények) átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, a lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

A feladat és vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a tulajdonosi és fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény és végrehajtási rendelete, a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanokról szóló 220/2011. (X. 20.) Korm. rendelet, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) rendelkezései jelen szerződés tekintetében nem irányadóak, mivel az Átadó fenntartásában eddig működtetett, átvett intézmények egyike sem gazdasági társasági formában működő intézmény.

Az átadás-átvételre a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (1) bekezdése alapján kerül sor.

Átvevő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § 1. pont ac) alpontja szerinti átlátható szervezet.

Átvevő képviselője  a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vr.)17. § (1) bekezdésére hivatkozással kijelenti, hogy az Átadó felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása.

*II.*

*A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI*

Az Átadó és Átvevő az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett intézmények zökkenőmentes működtetése és fenntartása érdekében az intézményre vonatkozó alapadatok és kimutatások legkésőbb a jelen megállapodás aláírásával, annak mellékleteként, míg az egyes intézményekre vonatkozó teljes körű dokumentáció legkésőbb a birtokbaadási eljárás keretében, azzal egyidejűleg kerül átadásra.

Átadó átadja Átvevő részére az átvett intézmények tekintetében:

a) a rendelkezésére álló, az átvett intézmények működéséhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratok, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatok, és kiadott működési engedélyek eredeti, illetőleg hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmények törzskönyvi kivonatát; (legkésőbb a birtokbaadási eljárás során).

b) a települési önkormányzat által tett, illetőleg az általa fenntartott átvett intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat; (legkésőbb a birtokbaadási eljárás során).

c) az átadásra kerülő gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos dokumentumokat; (7. számú melléklet tartalmazza)

d) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat; (legkésőbb a birtokbaadási eljárás során).

e) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket; (legkésőbb a birtokbaadási eljárás során).

f) az átvett intézmények költségvetési helyzetéről, a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról és az előző évi beszámolóról szóló dokumentumokat, a zárszámadás elfogadásáról szóló Fővárosi Közgyűlési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül,

g) az intézmény saját bevételeként képződött és az önkormányzat által elvont, de igénylési kérelem ellenére vissza nem utalt összegről szóló kimutatást havi bontásban. (legkésőbb a birtokbaadási eljárás során).

*III.*

*A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA*

Átadó kijelenti, hogy jelen megállapodás tartalmazza az átvett intézmények teljes körét. Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az átadás-átvétel tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. **Az átvett intézmények köre:**

A települési önkormányzat által önállóan fenntartott költségvetési szervek, melyek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy közösen fenntartott, társulásban működtetett, illetve egyéb vegyes finanszírozású költségvetési szervek, mint intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatok az Átadó működése kapcsán nem merültek fel, így az ezen kategóriákba tartozó intézmények a jelen átadás-átvételnek nem tárgyai, melyből következően a 2., 3. és 4. számú mellékletek nem relevánsak.

Az intézményi kör átadása során minden átvett intézmény esetében - a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával - rögzíteni kell:

1. Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlannak (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek), továbbá az intézmény fenntartására milyen finanszírozási formában kerül sor. (1. számú függelék)
2. Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve. (2. számú függelék)
3. Az intézményi érvényes szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre és kötvénykibocsátásra vonatkozó szerződések) a 6. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
4. Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint a Törvény 1. mellékletének II. pontjában felsorolt, gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények tekintetében.
5. Az intézményi követelésállományt a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
6. Az intézménynél folyamatban lévő peres ügyeket, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
7. Az intézményi rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállomány kimutatását az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet melléklete szerint rögzített formában, jelen szerződésben rögzítettek szerint. (3. számú függelék)
8. Az átadott intézményi létszámot intézményenként, a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 10. számú mellékletben szereplő köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb a birtokbaadásig teljes körűen átadja Átvevőnek.
9. Az átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárásra, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújítások és beruházások körét.(4.számú függelék)
10. Az intézmény teljes vagyonleltárát:
	1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával, a 11. számú mellékletben rögzítettek szerint, tulajdonosi joggyakorló szerinti bontásban (MNV Zrt./NFA),
	2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,
	3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 12. számú mellékletben rögzített bontás szerint, az eszközkarton csatolásával,
	4. vagyoni értékű jogok (mérleg szerint) az eszközkarton csatolásával,
	5. a használatban lévő, de értékkel nem rendelkező egyéb vagyontárgyak tekintetében a mennyiségi nyilvántartást tartalmazó kimutatás szerint.
11. Az intézmény közbeszerzéseinek bemutatását a 13. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
12. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését, az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét és a pénztárak pénzkészletét intézményenként, jelen szerződésben rögzítettek szerint (14. számú melléklet)
13. Az adott intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást jelen szerződésben rögzítettek szerint.(5. számú függelék)
14. Az átvett intézmények, alapítványok, közalapítványok és gazdasági társaságok szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 15. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

Felek kijelentik, hogy a kormányrendeletben nevesített 5. számú melléklet, mely az intézmények szervezeti formáját rögzíti (gazdasági társaságok, nonprofit gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok), az Átadó vonatkozásában nem irányadó.

Felek rögzítik, hogy az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételének részletes szabályairól és egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 349/2012. (XI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. számú melléklete nem irányadó a Törvény 1. mellékletének I. pontjában felsorolt, fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegeket ellátó intézmények tekintetében, mivel az érintett intézmények vonatkozásában az Átadó nem rendelkezik az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázathoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel bíró szerződésállománnyal.

Felek kijelentik továbbá, hogy a Törvény 1. mellékletének I. pontjában felsorolt, fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegeket ellátó intézmények vonatkozásában a 10. számú mellékletben szereplő köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát, a 11. és 12. számú melléklet szerinti vagyonleltárt az Átadó a birtokbaadási jegyzőkönyv részeként adja át Átvevőnek.

Átadó kijelenti, hogy jelen megállapodásban hivatkozott 2., 3. és 5. számú függelékében, valamint a Korm. rendelet 6., 8. és 15. számú mellékletében rögzített adatok az intézmények tekintetében előzetes kimutatásoknak minősülnek, melyek az egyes intézmények 2012. évi beszámolójának részeként kerülnek véglegesítésre és a Fővárosi Közgyűlés által elfogadásra. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a véglegesített adatokat tartalmazó dokumentumokat a zárszámadás elfogadásáról szóló Fővárosi Közgyűlési rendelet kihirdetésérőtől számított 15 napon belül átadja.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Felek rögzítik, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében legkésőbb a megállapodás aláírásától számított három hónapon belül ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyonkezelőjével, ahol az ingatlan közös használata nem az Átadóval, hanem más szervezettel történik. (1. számú függelék 22-25. sora tartalmaz erre vonatkozó részletesebb leírást.)

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,

b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,

c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

**2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai**

Átadó kijelenti, hogy a Törvény 1. mellékletének I. pontjában felsorolt, fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegeket ellátó intézmények tekintetében az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel az érintett intézmények nem rendelkeznek.

Felek rögzítik, hogy a Törvény 1. mellékletének II. pontjában felsorolt, gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények tekintetében:

1. Az átadási kötelezettség a teljes projektállomány dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is. Az Átadó ezen dokumentációt legkésőbb a birtokbaadási eljárás során köteles átadni az Átvevőnek.
2. A projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során Felek a vonatkozó hatályos jogszabályok, miniszteri utasítások, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

*IV.*

*EGYÉB RENDELKEZÉSEK*

Az MNV Zrt. és Átvevő kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírásától, de legkorábban 2013. január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonkezelési szerződést kötnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint az átvett vagyonra vonatkozóan.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és Átvevő kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírásától, de legkorábban 2013. január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonkezelési szerződést kötnek a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény hatálya alá tartozó földrészletekre vonatkozóan (amennyiben a megyei önkormányzat a Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet tulajdonával rendelkezik).

Felek rögzítik, hogy a jogszabály alapján bekövetkezett tulajdonosváltás, vagyonkezelői- és használati jog keletkezésével kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási bejegyzési eljárásokban a jog jogosultja köteles eljárni jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges nyilatkozatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti (ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas) tartalommal haladéktalanul kiadja az Átvevőnek.

Felek egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadásánál-átvételénél a 2012. december 31-ei fordulónappal felvett nyilvántartási érték állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy a vagyon átadása és átvétele az Átadó és az Átvevő között közvetlenül történik meg. Felek rögzítik, hogy az átadásra-átvételre kerülő vagyon nyilvántartásokban való ki- és bevezetésének dátuma 2013. január 1. Az állami vagyon növekedése az Átvevő kataszteri jelentése által valósul meg.

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény hatálya alá tartozó földrészleteket érintő szerződések esetében az Átvevő értesíti a szerződő felet arról, hogy 2013. január 1-jét követően a szerződés tárgyát képező földrészlet felett a tulajdonosi (és így a szerződésből eredő) jogokat a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet gyakorolja (amennyiben a megyei önkormányzat a Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet tulajdonával rendelkezik).

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átvett intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek megállapodnak abban, hogy az érintett intézmény vezetője az átadás-átvételig (tényleges birtokbaadásig) terjedő időszakban az intézmény zökkenőmentes működésének biztosításához szükséges (jogokat és kötelezettségeket keletkeztető) jognyilatkozatokat és intézkedéseket jogosult és egyben köteles is a megfelelő időben megtenni. Az intézmény vezetője ugyanakkor ennek kapcsán a hatályos jogszabályi előírások szerinti korlátozásokat köteles betartani. Az intézményvezető az átadás-átvétellel (tényleges birtokbaadással) egyidejűleg köteles az ezen időszakban tett jognyilatkozatokról és intézkedésekről az Átvevőt közvetlenül (írásban) tájékoztatni.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél vagy fax útján közlik egymással.

Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél, illetve fax esetén az elektronikus levél vagy fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelöl ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó a szociális szakellátási intézmények részéről:

Neve: Skultéti József

Beosztása: osztályvezető

Elérhetősége: 06-1/327-1190 ; skulteti@budapest.hu

Átadó által kijelölt kapcsolattartó a gyermekvédelmi szakellátási intézmények részéről:

Neve: Pölöskei Gáborné

Beosztása: főosztályvezető

Elérhetősége: 06-1/327-1115; poloskeig@budapest.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek.

Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható. Jelen szerződés csak írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható.

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Megállapodás .... eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből .... példány az Átadót, .... példány az Átvevőt, ...... példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t, ...... példány a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetet illet meg.

*Budapest, 2013. „ ....................................... ”*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Budapest Főváros Önkormányzata****Tarlós István főpolgármester megbízásából dr. Szentes Tamás főpolgármester-helyettes****………………………………………………****Budapest Főváros Önkormányzata****Tarlós István főpolgármester****megbízásából Csomós Miklós főpolgármester-helyettes**Pénzügyi ellenjegyzés:2013…………….hó……….napján……… **Verő Tibor** **pénzügyi főosztályvezető** |  **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** Pénzügyi ellenjegyzés:**………………………………..****Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** |
| Főjegyző megbízásából látta: **dr. Kelemen Barnabás** **aljegyző** | Jogi ellenjegyző: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** |

**A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részéről:**

........................................

név:

státusz:

**A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet részéről:**

........................................

név:

státusz:

**Az átvett intézmények részéről, kizárólag az érintett intézményről szolgáltatott adatok igazolása céljából:**

**I. Fogyatékos és pszichiátriai betegeket ellátó intézmények részéről:**

..……………………….……. …………..…….………….

 Értelmi Fogyatékosok Otthona Foglalkoztató Intézet Darvastó

9919 Csákánydoroszló, Fő u. 11. 8474 Csabrendek 0438/3. hrsz.

*Szőke András mb. intézményvezető Vaski Ferenc intézményvezető*

dátum: dátum:

..……………………….……. …………..…….………….

Értelmi Fogyatékosok Otthona Fogyatékosok és Pszich...Betegek Otthona

 8713 Kéthely, Magyari u. 35. 2463 Tordas, Gesztenyés út 1.

 *Gilikter Gabriella intézményvezető Inotay György intézményvezető*

dátum: dátum:

..……………………….………. ……………..…….………….

Értelmi Fogyatékosok Otthona Fogyatékosok és Pszich.Betegek Otthona

9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 12. 8925 Búcsúszentlászló, Arany János út 17.

 *Hollósi Péter intézményvezető Nagy László intézményvezető*

dátum: dátum:

..……………………….……. …………..…….………….

 Pszichiátriai Betegek Otthona Pszichiátriai Betegek Otthona

9971 Szentgotthárd, Hunyadi u. 29. 6422 Tompa, Szabadföld u. 47.

*Dr. Kapócs Gábor intézményvezető Krizsánné Kmetovics Ilona*

*intézményvezető*

dátum: dátum:

**II. Gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények részéről:**

**……………………………………… ………………………………………………**

Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona Budapest Főváros Önkormányzatának II. Rákóczi Ferenc Gyermekotthona

3345 Mónosbél, Dózsa György út 12. 8640 Fonyód, Báthori utca 14.

Istványiné Perge Gabriella intézményvezető Szövény Balázs intézményvezető

…………………………………….. ………………………………………………..

Budapest Főváros Önkormányzat Gyermekotthona Budapest Főváros Önkormányzatának Kossuth Zsuzsa Gyermekotthona és Általános Iskolája

8630 Balatonboglár, Kikötő sétány 5. 2060 Bicske, Kossuth Lajos utca 42.

dr. Balázsné Jarabek Katalin intézményvezető Vásárhelyi János intézményvezető

……………………………………… ……………………………………………….

Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona Budapest Főváros Önkormányzatának Módszertani Gyermekvédelmi és Általános Iskolája Szakszolgálata

2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc utca 53. 1081 Budapest, Alföldi u. 9-13.

Hornyák József intézményvezető Molnár László intézményvezető

………………………………………………………………… ………………………………………………………………………….

Budapest Főváros Önkormányzatának Fővárosi Budapest Főváros Önkormányzatának Zirzen Janka Gyermekotthona

Gyermekvédelmi Intézmények Gazdasági Szervezete 1021 Budapest, Heinrich István utca 2.

1087 Budapest, Kerepesi út 33. Lánczos Eszter intézményvezető

Hámori Ágnes igazgató

………………………………………… ………………………………………………

Budapest Főv. Önkormányzat Béke Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Szilágyi Erzsébet Gyermekotthona

 és Általános Iskolája 1038 Budapest, Dózsa György u. 44.

1021 Budapest, Hárshegyi út 9. Szikulai István intézményvezető

Szabadka Péter intézményvezető

………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………….

Budapest Főv. Önkormányzatának Gyermekotthona-Bolyai Budapest Főv. Önk.-nak Szthelo Gábor Gyermekotthona és Fogyatékosokat 1023 Budapest, Bolyai u. 11. Befogadó Otthonai

Lukács Márta intézményvezető 1121 Budapest, Budakeszi út 48.

 Gáspárné Puskás Krisztina intézményvezető

…………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………..

Budapest Főv. Önkormányzatának József Attila Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Bokréta Lakásotthonai

1191 Budapest, József Attila utca 65-69. 1103 Budapest, Szlávy utca 40.

Érsek Lajos intézményvezető Machács Mihály intézményvezető

…………………………………………………………………… ………………………………………………………………

Budapest Főv. Önkormányzatának Kaffka Margit Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Gyermekotthona

1122 Budapest, Acsády Ignác utca 3. 1184 Budapest, Gyöngyvirág u. 28.

Tunner Beáta intézményvezető Szotkó Judit intézményvezető

……………………………………………………………. ……………………………………………………………………

Budapest. Főv. Önkormányzatának Esze Tamás Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Aga Gyermekotthona

1125 Budapest, Diósárok utca 40. 1186 Budapest, Tövishát utca 2/a.

Pirchala Imre intézményvezető Maár Márton intézményvezető

…………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

Budapest Főv. Önkormányzatának Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Cseppkő Gyermekotthona

1158 Budapest, Pestújhelyi út 66. 1025 Budapest, Cseppkő utca 74.

Nagy Kálmán intézményvezető dr. Herczeg Krisztián intézményvezető

………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

Budapest Főv. Önkormányzatának Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Hűvösvölgyi Gyermekotthona

1211 Budapest, Templom utca 13. 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165.

Ulbertné Németh Mária intézményvezető Bozsóki Róbert intézményvezető

…………………………………………………………………… ………………………………………………………………………..

Budapest Főv. Önk.-nak Kossuth Lajos Gyermekotthona Budapest Főv. Önkormányzatának Kornis Klára Gyermekotthona és Ált. Iskolája 1042 Budapest, Árpád út 199.

1112 Budapest, Menyecske utca 16. Rozgonyi Attila intézményvezető

Dóka Rita intézményvezető

………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

Budapest Főv. Önkormányzatának Utógondozó Otthona Gyermekotthon, Ált. Iskola és Speciális Szakiskola

1103 Budapest, Kőér u. 26. 8418 Bakonyoszlop, Kossuth L. u. 1.

Riegler Mária intézményvezető Justin Andrea intézményvezető

…………………………………………………………………….

Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola

2721 Pilis, Kossuth Lajos út 31

Kröpfl Mihály intézményvezető

*A Megállapodás 1. számú melléklete*

**I.**

**Önállóan fenntartott költségvetési szervek felsorolása**

**I. Fogyatékos, pszichiátriai és szenvedélybeteg személyeket ellátó intézmények:**

**1. Intézmény neve:**

Értelmi Fogyatékosok Otthona

Székhelye: 9919 Csákánydoroszló, Fő u. 11.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-130-2/2013-493310

**2. Intézmény neve:**

Foglalkoztató Intézet Darvastó

Székhelye: 8474 Csabrendek 0438/3. hrsz.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-133-2/2013-493277

**3. Intézmény neve:**

Értelmi Fogyatékosok Otthona

Székhelye: 8713 Kéthely, Magyari u. 35.

Telephelyei: 8713 Kéthely, Magyari u. 35. Otthonház

 8713 Kéthely, Hunyadi u. 61. Bizalomház

 8713 Kéthely, Ady Endre u. 55. Fészekház

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-2062-2/2012-492939

**4. Intézmény neve:**

Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona

Székhelye: 2463 Tordas, Gesztenyés út 1.

Telephelyei: 2463 Tordas, Hangyasor 255/4.

 2463 Tordas, Somogyi Béla u. 35.

1183 Budapest, Ráday Gedeon u. 3. - Pszichiátriai Betegek Otthona

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-129-2/2013-492984

**5. Intézmény neve:**

Értelmi Fogyatékosok Otthona

Székhelye: 9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 12.

Telephelyei: 9476 Zsira, Flórián u. 54.

 9476 Zsira, Fő u. 1.

 9434 Peresznye, Erdősor 1.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-2064-2/2012-493002

**6. Intézmény neve:**

Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona

Székhelye: 8925 Búcsúszentlászló, Arany János út 17.

Telephelyei: I. sz.: 8741 Zalaapáti, Deák Ferenc u. 7.

 II. sz.: 8741 Zalaapáti, Deák Ferenc u. 3.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-2058-2/2012-492906

**7. Intézmény neve:**

Pszichiátriai Betegek Otthona

Székhelye: 9971 Szentgotthárd, Hunyadi u. 29.

Telephelyei: 9970 Szentgotthárd, Május 1. u. 19.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-128-2/2013-492962

**8. Intézmény neve:**

Pszichiátriai Betegek Otthona

Székhelye: 6422 Tompa, Szabadföld u. 47.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 01-TNY-2066-2/2012-492973

 **II. Gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények:**

1. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona**

2. Székhelye: 3345 Mónosbél, Dózsa György út 12.

3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492829

1. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának II. Rákóczi Ferenc Gyermekotthona**
2. Székhelye: 8642 Fonyód (Alsóbélatelep), Báthori utca 14.
3. Törzskönyvi nyilvántartási száma:492 885
4. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzat Gyermekotthona (Balatonboglár)**
5. Székhelye: 8630 Balatonboglár, Kikötő sétány 5.
6. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 493 408
7. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Kossuth Zsuzsa Gyermekotthona és Általános Iskolája**
8. Székhelye: 2060 Bicske, Kossuth Lajos utca 42.
9. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492797
10. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona és Általános Iskolája**
11. Székhelye: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc utca 53.
12. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492841
13. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálata (TEGYESZ)**
14. Székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u.9-13.
15. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 490319
16. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Gazdasági Szervezete**
17. Székhelye: 1087 Budapest, Kerepesi út 33.
18. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 494351
19. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Zirzen Janka Gyermekotthona**
20. Székhely: 1021 Budapest, Heinrich István utca 2.
21. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677259
22. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzat Béke Gyermekotthona és Általános Iskolája**
23. Székhelye: 1021 Budapest, Hárshegyi út 9.
24. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 490243
25. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Szilágyi Erzsébet Gyermekotthona**
26. Székhelye: 1038 Budapest, Dózsa György u. 44.
27. Törzskönyvi nyilvántartás száma: 677271
28. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona - Bolyai**
29. Székhelye: 1023 Budapest, Bolyai u.11.
30. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677172
31. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Sztehlo Gábor Gyermekotthona és Fogyatékosokat Befogadó Otthonai**
32. Székhelye: 1121 Budapest, Budakeszi út 48.
33. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677204
34. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának József Attila Gyermekotthona**
35. Székhelye: 1191 Budapest, József Attila utca 65-69.
36. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677314
37. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Bokréta Lakásotthonai**
38. Székhelye: 1103 Budapest, Szlávy utca 40.
39. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677237
40. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Kaffka Margit Gyermekotthona**
41. Székhelye: 1122 Budapest, Acsády Ignác utca 3.
42. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677336
43. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona (Gyöngyvirág u.)**
44. Székhelye: 1184 Budapest, Gyöngyvirág utca 28.
45. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677347
46. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Esze Tamás Gyermekotthona**
47. Székhelye: 1125 Budapest, Diósárok utca 40.
48. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677282
49. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Aga Gyermekotthona**
50. Székhelye: 1186 Budapest, Tövishát utca 2/a.
51. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677293
52. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona**
53. Székhelye: 1158 Budapest, Pestújhelyi út 66.
54. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677215
55. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Cseppkő Gyermekotthona**
56. Székhelye: 1025 Budapest, Cseppkő utca 74.
57. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 490429
58. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona**
59. Székhelye: 1211 Budapest, Templom utca 13.
60. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677248
61. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Hűvösvölgyi Gyermekotthona**
62. Székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165.
63. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677183
64. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Kossuth Lajos Gyermekotthona és Általános Iskolája**
65. Székhelye: 1112 Budapest, Menyecske utca 16.
66. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 490386
67. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Kornis Klára Gyermekotthona**
68. Székhelye: 1042 Budapest, Árpád út 199.
69. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 677194
70. Intézmény neve: **Budapest Főváros Önkormányzatának Utógondozó Otthona**
71. Székhelye: 1103 Budapest, Kőér u. 26.
72. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 494362
73. Intézmény neve: **Gyermekotthon, Általános Iskola és Speciális Szakiskola (Bakonyoszlop)**
74. Székhelye: 8418 Bakonyoszlop, Kossuth utca 1.
75. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492874
76. Intézmény neve: **Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola**
77. Székhelye: 2721 Pilis, Kossuth Lajos utca 31.
78. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492786

 *A Megállapodás 2. számú melléklete*

II.

Közösen fenntartott költségvetési szervek felsorolása

1. Intézmény neve:

2. Székhelye:

3. Törzskönyvi nyilvántartási száma:

*A Megállapodás 3. számú melléklete*

III.

Társulásban működtetett költségvetési szervek felsorolása

1. Intézmény neve:

2. Székhelye:

3. Törzskönyvi nyilvántartási száma:

*A Megállapodás 4. számú melléklete*

IV.

Egyéb, vegyes finanszírozású költségvetési szervek felsorolása

1. Intézmény neve:

2. Székhelye:

3. Törzskönyvi nyilvántartási száma:

*A Megállapodás 5. számú melléklete*

**1. For-profit gazdasági társaság neve: .............................**

(for-profit gazdasági társaságonként kitöltendő)

1. Alapítók (önkormányzat/egyéb):

2. Alapítás dátuma:

3. Székhelye:

4. Cégnyilvántartási száma:

5. Tulajdonosok köre:

6. Tulajdoni hányadok mértéke:

7. Vezető tisztségviselő(k) és cégvezető(k) megnevezése:

8. A társaság státusza (működő/szünetelő):

9. Vagyoni helyzete (Az utolsó lezárt üzleti mérlegfőösszeg millió Ft-ban):

**2. Non-profit gazdasági társaság neve: .............................**

(non-profit gazdasági társaságonként kitöltendő)

1. Alapítók (önkormányzat/egyéb):

2. Alapítás dátuma:

3. Székhelye:

4. Cégnyilvántartási száma:

5. Tulajdonosok köre:

6. Tulajdoni hányadok mértéke:

7. Vezető tisztségviselő(k) és cégvezető(k) megnevezése:

8. A társaság státusza (működő/szünetelő):

9. Vagyoni helyzete (Az utolsó lezárt üzleti mérlegfőösszeg millió Ft-ban):

**3. Közalapítvány, alapítvány neve: .............................**

(közalapítványonként, alapítványonként kitöltendő)

1. Alapítók (önkormányzat/egyéb):

2. Alapítás dátuma:

3. Alapítás célja:

4. Székhelye:

5. Bírósági nyilvántartási száma:

6. Kuratóriumi tagok:

7. Döntési mechanizmus:

8. Vagyoni helyzete (Az utolsó lezárt üzleti mérlegfőösszeg millió Ft-ban):

*A Megállapodás 6. számú melléklete*

**Szerződés típusa: .......................**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szerződő felek | Szerződés tárgya | Szerződés kelte | Szerződés összege (forint) | Kamat, költség mértéke | Fizetési ütemezés | Szerződés lejárta | Közbeszerzéssel érintett (igen/nem) | Egyéb releváns információk |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 7. számú melléklete*

**Pályázat megnevezése: ...........................**

(intézményenként kitöltendő)

|  |
| --- |
| Projekt leltár [önkormányzati hivatal, költségvetési intézmény, gazdasági társaság, köztestület, (köz)alapítvány stb.] a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan |
| A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító (pl. ÁROP-1.1.5-08/C/A-2008-0001) | A Projekt rövid tartalma | A kedvezmé-nyezett neve | A kedvezmé-nyezett adószáma | A Kincstári azonosító száma (amennyiben van) | A kedvezmé-nyezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag) | Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően) | A pályázatban szereplő összköltség (Ft) | A pályázatban szereplő önerő összege (Ft) | A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.) | A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtá-sához szükségessaját forrás (Ft) | A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések | A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap) | A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 8. számú melléklete*

**Követelések**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adós neve, adószáma, adóazonosító jele | Követelést megalapozó okirat kelte | Követelés jogcíme | Követelés összege | Követelés lejárta | Behajtási intézkedések | Végrehajtási intézkedések | Egyéb releváns információk |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 9. számú melléklete*

**Folyamatban lévő peres eljárások**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ügyszám | Felperes adatai | Alperes adatai | Per tárgya | Per értéke (forint) | Képviselet adatai | Jogorvoslatok | Perköltség (forint) | Bírósági határozat adatai |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 10. számú melléklete*

**1. Önkormányzati hivatal átadásra kerülő létszáma összesen: 11 fő**

**2. Gazdasági ellátó szervezetből átadásra kerülő létszám összesen: .......... fő**

**3. Önkormányzat által fenntartott intézményekben foglalkoztatottak létszáma összesen: ....... fő**

**4. Alapítványoknál, közalapítványoknál foglalkoztatottak létszáma összesen: .......... fő**

**5. Gazdasági társaságoknál foglalkoztatottak létszáma összesen: ........... fő**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Név (üres álláshely feltüntetése) | Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/megbízási jogviszony | Beosztás | Besorolás | Munkakör | Időtartam (határozott/ határozatlan) | Illetmény (illetményelemenkénti bontásban)/díjazás | Folyamatban lévő fegyelmi /kártérítési ügyek |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 11. számú melléklete*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azonosító adatok | Értékadatok | Terhek | Megjegyzés |
| MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok |
| Helyrajzi szám | Alrészlet jele | Település | Fekvés | Cím (itt kérjük feltüntetni a belterületi ingatlan esetén közigazga-tási címet, vagy azt, hogy az ingatlan külterület, vagy zártkert) | Megnevezés/művelési ág tulajdoni lap szerint | Terület, m2-ben tulajdoni lap szerint | Tulajdoni hányad | Műemlék | Régészeti | Természeti/Natura 2000 | Könyv szerinti bruttó érték, Ft-ban, …….napi állapot (eFt) | Könyv szerinti nettó érték,Ft-ban, ……. napi állapot (eFt) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azonosító adatok | Értékadatok | Terhek | Megjegyzés |
| NFA tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok |
| Helyrajzi szám | Alrészlet jele | Település | Fekvés | Cím (itt kérjük feltüntetni a belterületi ingatlan esetén közigazga-tási címet, vagy azt, hogy az ingatlan külterület, vagy zártkert) | Megnevezés/művelési ág tulajdoni lap szerint | Terület, m2-ben tulajdoni lap szerint | Tulajdoni hányad | Műemlék | Régészeti | Természeti/ Natura 2000 | Könyv szerinti bruttó érték, Ft-ban, …….napi állapot (eFt) | Könyv szerinti nettó érték,Ft-ban, ……. napi állapot (eFt) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 12. számú melléklete*

**Gépjárművek felsorolása**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Gépjármű forgalmi rendszáma | Gépjármű gyártmánya | Gépjármű típusa | Forgalmi engedély száma | Törzskönyv száma |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 13. számú melléklete*

**Közbeszerzések felsorolása**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Közbeszerzés formája, megnevezése | Közbeszerzés státusza (előkészítés alatt, folyamatban) | Közbeszerzési eljárás által érintett hatályos szerződés tárgya | Közbeszerzési eljárás értéke (forint) | 2012. 12. 31-ig várhatóan elindítható eljárás megnevezése | 2013. első félévében lejáró szerződés megnevezése, amely meghosszabbítása közbeszerzési eljárás köteles |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 14. számú melléklete*

**Pénzforgalmi számlaszámok megnevezése intézményenként**

**Intézmény megnevezése: ...............................................................**

(a táblázat intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet megnevezése | Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet címe | Számlaszám, házipénztár elnevezése | Elkülönített számla esetén az elkülönítés célja | Pénzforgalmi számlaszám alszámlaszám (24 karakter) | Számla, pénztár egyenlege 2012. 12. 31-én (forint) |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 15. számú melléklete*

**Szállítói tartozások és egyéb kötelezettségek**

(intézményenként kitöltendő)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hitelező neve | Tartozást megalapozó okirat kelte | Tartozás jogcíme | Tartozás összege (forint) | Tartozás lejárta | Tartozás rendezése érdekében tett intézkedések | Egyéb releváns információk |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

*A Megállapodás 16. számú melléklete*

*2. melléklet a 2012. évi CXCII. törvényhez*

**Teljességi nyilatkozat**

Alulírott Tarlós István főpolgármester, mint Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében eljáró vezető *(a továbbiakban: átadó)* kijelentem, hogy a mai napon – ............................. – az átvevő részére a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCII. törvényben meghatározott intézményi kör *(átvett intézmények)* működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek.

*Budapest, 2013. „ …………………………. „*

 …………………………………………………..

**Tarlós István főpolgármester**

**Budapest Főváros Önkormányzata**