

4. számú melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., képviselőjében eljár: **Tarlós István főpolgármester** és a **Menhely Alapítvány** (a továbbiakban: Szolgáltató) székhelye: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 3., képviselőjében eljár: **Aknai Zoltán** igazgató, együttesen szerződő felek (továbbiakban: Szerződő Felek) az alábbi Támogatási Szerződést kötik:

1. A Szerződő Felek a támogatási szerződést határozatlan időre kötik.
2. Az Önkormányzat a jelen szerződés szerinti támogatást a Szolgáltató részére a 3. és 4. pontban meghatározott feladatok ellátásához nyújtja. A támogatás összege a 3. sz. pontban foglalt feladatok tekintetében **2011. év november 01. napjától 2012. március 31-ig 59 632 ezer Ft, azaz ötvenkilencmillió-hatszázharminckétezer forint**, melyet Budapest Főváros Közgyűlésének 10/2011. (III.10.) Főv. Kgy. rendeletének módosításával a „8303 Menhely Alapítvány” címkódra biztosít az Önkormányzat. A 2012. január 1-től a 2012. március 31-ig terjedő időszakra jutó támogatás finanszírozása Budapest Főváros Közgyűlésének a 2012. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletében foglaltaknak megfelelően történik.
3. A Fővárosi Önkormányzat szándékát fejezi ki, hogy **2012-2014 között** minden esztendőben április 01-től a tárgyévét követő év március 31-ig terjedő időszakra – *amennyiben pénzügyi helyzete és költségvetése engedi* – biztosítja az elfogadott koncepcióban meghatározott feladatok megvalósításához szükséges **212 837 ezer Ft-ot**.
4. Az Önkormányzat a támogatást a **2011. november 1 - 2012. március 31. közötti időszakra az alábbi kiemelt feladatok, valamint ellátás-szervezési és szolgáltatás-vásárlási tevékenysége ellátásához nyújtja**
 - 4.1. 24 órás Diszpécser szolgálat működtetése,
 - 4.2. Pesten krízis autó és ezeket kiegészítő speciális utcai szolgálatok működtetése a téli időszakban (*részben harmadik személy közreműködésével*),
 - 4.3. Pest közterületein élők első befogadó helyeinek működtetése kiegészítő támogatással, valamint ezekhez kapcsolódó kiléptető lakhatási támogatások nyújtása kisserződéssel.

A 4.1.-4.3. pontokban foglalt feladatokra együttesen 59 632 ezer Ft támogatás fordítható.

5. Az Önkormányzat - **2012. évtől a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig** - a támogatást minden esztendőben, április 1.-március 31. közötti időszakra a következő kiemelt feladatok, valamint ellátás-szervezési és szolgáltatás-vásárlási tevékenysége ellátásához nyújtja az alábbi részletezéssel:



- 5.1. 24 órás Diszpécser szolgálat működése egész évben - 24 400 ezer Ft összegben,
- 5.2. Pesten krízis autó és ezeket kiegészítő speciális utcai szolgálatok működtetése a téli időszakban *(részben harmadik személy közreműködésével)* - 25 000 ezer Ft összegben,
- 5.3. a program végrehajtásához kapcsolódó információ-csere, monitorozás - 10 000 ezer Ft. összegben,
- 5.4. Pest közterületein élők első befogadó helyeinek működtetése kiegészítő támogatással, valamint ezekhez kapcsolódó kiléptető lakhatási támogatások nyújtása kisserződésel (legalább 510 fő részére, *részben harmadik személy közreműködésével*) – 153 437 ezer Ft összegben.

A 5.1.-5.4. pontokban foglalt feladatokra együttesen 212 837 ezer Ft támogatás fordítható.

Szolgáltató az igénybe vett harmadik személyért úgy felel, mintha a teljesítés során saját maga járt volna el.

6. A Szolgáltató a támogatást kizárólag a 4. és 5. pontban meghatározott közhasznú célok folyamatos biztosítására használhatja fel. Nem fordítható a támogatás összege bármilyen adó (ÁFA), illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.
A Szolgáltató köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről és módjáról az Önkormányzat megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
7. A kifizetés pénzáttalással történik. A támogatás összegét az Önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően folyósítja és átutalja a Szolgáltató ING Bank Rt. pénzügyintézeténél vezetett 13700016-01950018 számú számlájára.
8. A Szolgáltató köteles a támogatást e szerződésben meghatározott szolgáltatás(ok) meghiúsulása esetén zárolni, a zárolást követő nyolc napon belül a Fővárosi Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank Rt.-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára visszafizetni, és hatvan napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az áfa törvény szabályai szerint használható fel.
9. A Szolgáltató vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő április 30-ig előzetes beszámolót készít, majd a tárgyévet követő június 30-ig részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít. A Szolgáltató vállalja, hogy a feladatellátásról folyamatos és ellenőrizhető, monitorozásra alkalmas dokumentációt vezet.

Az elszámolás rendje:

Szervezet köteles benyújtani:

- a. a 4. és 5. pontban meghatározott szakmai feladatok tényleges megvalósulásáról részletes szöveges szakmai értékelő anyagot pontonként,
- b. a támogatás elszámolásához szükséges elszámolási adatlap eredeti példányát e szerződés 5. sz. melléklete szerint,
- c. a számviteli bizonylatok összesítését e szerződés 6. sz. melléklete szerint, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorsszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, az áfa-alapot, az áfa-tartalmat és a bruttó összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét tartalmazó külön a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,
- d. átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
- e. készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
- f. személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

10. Az Önkormányzatot teljes körű, korlátozás nélküli ellenőrzési jogosultság illeti meg:

- a. az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását, a támogatott feladatok megvalósulását bármikor ellenőrizni, ennek során a Szolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a Szolgáltatónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. Az eredeti okmányok megtekintése igény esetén helyszíni ellenőrzés során, illetve bekéréssel, egyeztetett időpontban történik.
- b. az Önkormányzat legalább kétfévente teljeskörűen monitorozást végez, ennek során értékeli a feladatellátásról vezetett dokumentáció megfelelőségét, ennek alapján átfogóan értékeli a szerződés szakmai teljesítését, az ellátotti szükségletek alakulásának tendenciáit. Az Önkormányzat a monitorozási jelentés alapján dönt a szerződés esetleges módosításáról, felülvizsgálatáról.

11. Az elszámolással, beszámolóval való indokolatlan késedelem esetén a Szolgáltató köteles a késedelem napjától számított, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kötbért megfizetni az Önkormányzat 11784009-15490012 számú számlájára.

12. A jelen szerződésben meghatározott cél(ok) megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Szolgáltatót terheli.

13. A Szolgáltató kijelenti, hogy

- a. tevékenységét a 8. Pk. 64.585/2. számú bírósági végzés alapján végzi,
- b. 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék) tartozása nincs,
- c. az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,

- d. eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének.

14. Egyéb szakmai kikötések:

A Szolgáltató kijelenti, hogy

- a. működése során betartja a Szociális Munkások Etikai Kódexében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltakat,
- b. ismeri és betartja a szociális szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat, szakmai követelményeket, a nyilvántartási kötelezettségeket,
- c. az ellátást, diszkriminációtól mentesen faji, nemzeti, etnikai és vallási hovatartozásától függetlenül bármely hajléktalan személy részére lehetővé teszi, a közszolgáltatási rendszerbe való bekerülés esélyét minden rászorulóknak egyenlő feltételekkel biztosítja,
- d. az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a szolgáltatást igénylőt tájékoztatja.

15. A Szolgáltató Alapító Okiratának és a működését bejegyző végzésnek a másolatát jelen szerződés mellékleteként csatolja. A mellékletek a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, amely nélkül a szerződés nem érvényes. A mellékletek dokumentumaiban történt változásokról a Szolgáltató köteles 8 napon belül írásban tájékoztatni az Önkormányzatot.

16. A Szerződő Felek jogosultak jelen megállapodást 8 (nyolc) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). Indokolt esetben a felek ennél rövidebb felmondási időben is megállapodhatnak. A felmondás csak írásban érvényes. A felmondási idő elteltéig a szerződés hatályban van.

17. A Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felbontani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Szolgáltató köteles a támogatás teljes összegét - a támogatás Szolgáltató részére történő átutalása napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelten az Önkormányzat 11784009-15490012 számú számlájára, a felbontásról szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul visszafizetni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a. a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása,
- b. e szerződés 3. és 4. pontjában felsorolt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése,
- c. valótlan adatok, tények, körülmények közlése,
- d. felszólítást követően is az elszámolási kötelezettség elmulasztása, az ellenőrzés akadályoztatása, a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése,

- e. a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,
- f. a szerződés 14. pontjában meghatározott esetben az értesítési kötelezettség elmulasztása, indokolatlan késedelmes tájékoztatás.

Szolgáltató ez esetben is köteles a szolgáltatást változatlan formában és tartalommal fenntartani, az ellátás feltételeit helyreállítani és folyamatosan biztosítani.

A Szervezet bármely szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

18. A Szolgáltató az Önkormányzat szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani (rendkívüli felmondás). Az Önkormányzat szerződésszegést követ el, ha a támogatás megfizetését jogos ok nélkül megtagadja. A Szolgáltató ebben az esetben követelheti a rendkívüli felmondás napjától a szerződésben megállapított időtartamra számított támogatási összeg törvényes kamattal növelt összegét.

19. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Fővárosi Önkormányzat 11784009-15490012 számú OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett számlája által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogát tartalmazó – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézménye által leigazolt „Felhatalmazó levél” (a szerződés 3. és 4. számú melléklete)

20. A Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a. az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- b. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 5. §-ával módosított államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A.§-ából fakadó kötelezettségének eleget téve, jelen megállapodás közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege) közzéteszi a Fővárosi Önkormányzat internetes portálján (www.budapest.hu),
- c. a Ptk. 81. § (3) értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- d. az Önkormányzat előzetes kérésének megfelelően információt biztosít a jelen szerződéssel támogatott szolgáltatások tekintetében; köteles tájékoztatást adni a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján kérésre a Szolgáltató a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan,
- e. az Önkormányzat különösen e szerződés 7. pontjában foglaltak szerinti teljes körű ellenőrzési jogosultságából következő, azzal összefüggésben tett észrevételeit, köteles figyelembe venni, és annak megfelelően eljárni.

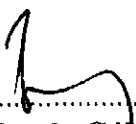
21. A Szerződő Felek vállalják, hogy kölcsönösen közreműködnek a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása során felmerülő koordinációs feladatok megoldásában.
22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok az irányadóak.
23. Jelen szerződés kizárólag a 7. sz. mellékletként szereplő Nyilatkozat aláírásával egyidejűleg lép hatályba.
24. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

A szerződés mellékletei:

1. a Szolgáltató Alapító Okiratának másolata
2. a Szolgáltató működést bejegyző végzésének másolata
3. Felhatalmazó levél a 3. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez nyújtott támogatás összegére
4. Felhatalmazó levél a 4. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez nyújtott támogatás összegére
5. Elszámolási adatlap
6. Számviteli bizonylatok összesítése
7. Nyilatkozat

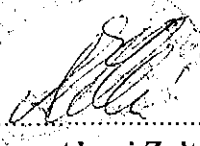
Budapest, 2011. „*november 3.*„

**Budapest Főváros
Önkormányzata**
képviselésében
főpolgármester megbízásából


.....
Dr. Bagdy Gábor József
főpolgármester-helyettes

Menhely Alapítvány

képviselésében


.....
Aknai Zoltán
igazgató

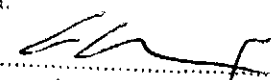
Ellenjegyezte: *Lca 10 27*


.....
Sárádi Kálmánne dr.

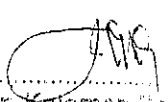
főjegyző

2011 OKT 21

Szignálta:


.....
dr. Varga Gábor
főosztályvezető

Szignálta:


.....
dr. Kelemen Barnabás
aljegyző

2011 OKT 26.

Menhely Alapítvány
Egységes szerkezetbe foglalt módosított
Alapító Okirat

1. Az Alapítvány neve: Menhely Alapítvány

Az alapítók:

Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Bp. Városház u. 9-11.)
„Hajléktalanokért” Társadalmi Bizottság
„Oltalom” Karitatív Egyesület
Szegényeket Támogató Alap (SZETA)
Újpesti Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Intézmény

2. Az Alapítvány célja:

A fővárosban élő és mentális-szociális okokból hajlékkal nem rendelkezők gondozására egy Hajléktalanok Gondozási Központját létesít. A Hajléktalanok Gondozási Központja a főváros területére kiterjedően részt vesz a fővárosban élő hajléktalan személyek komplex szociális támogatásában, reszocializálásában. Átmeneti szállás és folyamatos gondozás céljából az Alapítvány lehetőség szerint elősegíti menhelyek létesítését a hajléktalanok időleges elhelyezésére.

Abban az esetben, ha az Alapítvány vagyona elfogy, folyamatos működését – mint az egyik alapító – Budapest Főváros Önkormányzata a mindenkori lehetőségei szerint biztosítja. (Erre csak 1991. évtől kerülhet sor.)

3. Az Alapítvány székhelye:

1082. Bp. VIII. Vajdahunyad u. 3.

4. Az Alapítvány működési 1082. Bp. Vajdahunyad u. 3. sz. alatti Hajléktalanok Menhelyét. A feladatok ellátására az Alapítvány főállású, mellék- és részfoglalkozású, valamint tiszteletdíjas szociális gondozókat és szükséges kisegítő személyeket foglalkoztat.

5. Az Alapítvány induló vagyona: 12.700.000 Ft (tizenkétfélmillió-hétszázezer forint). Az Alapítvány vagyonát a továbbiakban adományozók hozzájárulásai gyarapítják.

Az Alapítvány nyitott: adományozók belföldi, külföldi, magán- és jogi személyek egyaránt lehetnek forint, illetve devizafelajánlóként.

Az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, vagyis az Alapítvány nem kíván élni a kamatlekötés formájával.

6. Az Alapítvány kezelője a Kuratórium.

A Kuratórium három tagból áll.

Az alapítókkal érdekeltségi viszonyban álló személyek, a Kuratóriumban csak kisebbségben lehetnek.

A Kuratórium tagjai:

Györi Péter, a Kuratórium elnöke (1072 Bp. Dob u. 16. V. ép.)

Csongor Anna (1132 Bp. Visegrádi út 3.)

Tánczos Éva (1062 Bp. Király u. 34.)

A Tagság megszűnése esetén az alapítók egybehangzó döntéssel döntenek új tag kérdéséről.

7. A Kuratórium kezeli az Alapítvány vagyont, dönt annak felhasználásáról, gyakorolja a Működési Szabályzatnak megfelelő munkáltatói jogokat.

8. Az Alapítvány vállalkozási, illetve gazdálkodási tevékenységet is folytathat.
Az Alapítvány ösztöndíjat nyújthat hajléktalanokkal foglalkozó, képzésben résztvevőknek.

9. A Kuratórium bankszámlát nyit a pénzek kezelésére, melyről mindig ketten, közösen jogosultak utalványozni. Az Alapítvány képviselte ugyanígy történik.

Az Alapítványt képviselő személyekről az alapítók döntenek, az utalványozásra jogosultakról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány képviselői a Kuratórium tagjai, az alapítói kuratóriumi tagok kizárólagos jogosítványokat nem gyakorolhatnak.

10. A Kuratórium saját működési rendjét külön szabályzatban határozza meg.

11. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre. Megszűnése esetén vagyont más hajléktalanügyi alapítvány céljára kell felhasználni, melyről a Kuratórium javaslatára az alapítók egybehangzó döntéssel döntenek.

12. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

13. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

14. Az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, nem támogat.

Az Alapítvány kiemelten közhasznú szervezet:

15. Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-a c) pontjának megfelelően a következő közhasznú tevékenységeket folytatja: szociális tevékenység, családsegítés, időskoriak gondozása, gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogok védelme, rehabilitációs foglalkoztatás, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Tevékenysége olyan közfeladat, amelyet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. §-58/A §-a szerint az államnak, valamint az önkormányzatoknak kell biztosítaniuk.

16. Az Alapítvány kiemelten közhasznú tevékenységének megfelelően az Alapító Okiratban meghatározott célja szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül – a helyi (budapesti) vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

17. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak kiemelten közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

18. A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik.

Az üléseket a Kuratórium elnöke hívja össze a napirend feltüntetésével, a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumok megküldésével.

Az ülések nyilvánosak. A Kuratórium egyhangú döntéssel zárt ülést rendelhet el.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három kurátor részt vesz.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a szavazás nyíltan történik.

Az Alapítvány éves beszámolóját a közhasznúsági jelentéssel egyidejűleg a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá, a szavazás nyíltan történik.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha a Felügyelő Bizottság ezt kezdeményezi.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, az erre vonatkozó szabályokat a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozza döntései nyilvántartásának, azok nyilvánosságra hozatali módjának, az iratokba való betekintésnek, a szervezet működése nyilvánosságának, a szervezet működése, szolgáltatásai igénybevételének a rendjét.

19. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság munkájában illetve határozathozatalában nem vehet részt, akire az 1997. évi CLVI törvény 8. – 9. §-a összeférhetetlenséget mond ki:

(1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

20. Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

A Felügyelő Bizottság háromtagú.

A Felügyelő Bizottság tagjait egybehangzó döntéssel az alapítók jelölik ki.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Bajzáné Komár Mária, elnök

1115 Bp. Bartók Béla út. 101.

Kemény Mária, tag

1025 Bp. Gomba u. 12-14.

Dr. Varjú Gabriella, tag

1117 Bp. Fehérvári út 26.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

21. A közhasznúsági fokozatról a bíróság határoz.

22. Az Alapítvány közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői jelöltet nem állít, nem támogat.

Kelt Budapesten, 1999. március

Az alapítók nevében:

Pándri Zoltán

Szegényeket Támogató Alap

Kovács Zoltán

Hajléktalanokért Társadalmi Bizottság

Kovács Zoltán

Országos Karitatív Egyesület

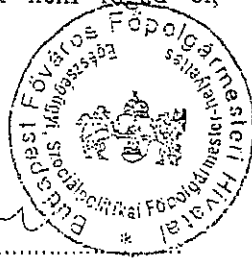
Budapest Főváros Önkormányzata

Újpesti Családsegítő Központ

Jogutódja:

Újpesti Önkormányzat

Szociális és Egészségügyi Intézmény



Fővárosi Bíróság
8.Pk. 64.585/2.

V ó g z é s

A Fővárosi Bíróság a "MENHELY" Alapítványt az 1959. évi IV. tv. /Ptk/ 74/A. §. /4/ bekezdése alapján 966. sorozán alatt nyilvántartásba vette.

Az alapítvány székhelye: 1082 Budapest, Vajdahunyad u.3.

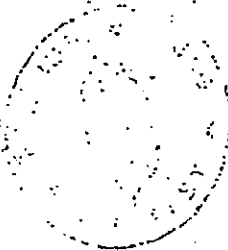
A képviselő neve: Győri Péter
1085 Budapest, Stóhly u. 15.

Az alapítvány célja: a fővárosban élő és mentális szociális okokból hajlékkal nem rendelkezők gondozására Hajléktalanok Gondozási Központjának létrehozása, a hajléktalanok időleges elhelyezésére szolgáló menhelyek létesítésének elősegítése.

Budapest, 1991. január 8.

Székelyné dr. Szobácsi Julianna ok.
bíró

A kiadvány hiteléről: Készítve



1

A FŐVÁROSI BÍRÓSÁG
1363 BUDAPEST
MARKÓ U. 27.

12.Pk.64 585/15.

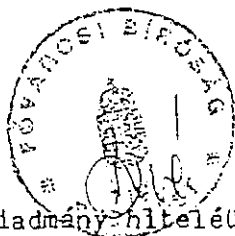


V É G Z É S

A Fővárosi Bíróság az 1991.január 8-án 966. sorszám alatt nyilvántartásba vett **Menhely Alapítványt** 1998.január 1. napjától kezdődően az 1997.évi CLVI.törvény 22.§ /3/ bekezdése alapján **kiemelkedően közhasznú szervezetté** minősítette.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye.

Budapest, 1999. július hó 21.



A kiadmány-hiteléül:

Dr.Vas Zoltánné s.k.
fővárosi bírósági bíró

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt ING Bank Rt.!

.....
számlavezető pénzintézet neve, címe

Tájékoztatom Önöket, hogy a Fővárosi Önkormányzattal, 2011. évre, a „8303 Menhely Alapítvány” címen szerződést kötünk.

Mebízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Menhely Alapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	13700016-01950018
Kedvezményezett neve:	Fővárosi Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15490012

A felhatalmazás időtartama: a Támogatási Szerződés megkötésének napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:

- Támogatási Szerződés hiteles másolata

További feltételek:

- beszédési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege **59 632 000 Ft**
- a benyújtás időpontja: a Támogatási Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejártát követő 20. munkanaptól.
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2011. év augusztus hó 15. nap.....
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézetét nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest, év hó nap

.....
Számlavezető pénzintézet

ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe
1068 Budapest, Dózsa György út 84/b.
Bejegyezte: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
Cg.: 01-17-000547
Adószám: 22567671-2-44

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt ING Bank Rt.!

.....
számlavezető pénzintézet neve, címe

Tájékoztatom Önöket, hogy a Fővárosi Önkormányzattal, 2012. évre, a „8303 Menhely Alapítvány” címen szerződést kötünk.

M megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Menhely Alapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	13700016-01950018
Kedvezményezett neve:	Fővárosi Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15490012

A felhatalmazás időtartama: a Támogatási Szerződés megkötésének napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:

- Támogatási Szerződés hiteles másolata

További feltételek:

- beszédési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege **212 837 000 Ft**
- a benyújtás időpontja: a Támogatási Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejártát követő 20. munkanaptól.
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2011. év havi nap

Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest, év hó nap

Számlavezető pénzintézet

ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe
1068 Budapest, Dózsa György út 84/b.
Bejegyezte: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság
Cg.: 01-17-000547
Adószám: 22567671-2-44

Részletes, tételes költségvetési terv a 2011. évi 59 632 000 Ft támogatás felhasználására:

A költség megnevezése	feladat/1.-4.1-Dp eFt	feladat/2.-4.2-KA eFt.	feladat/3.-4.3-EB eFt.	feladat/..... eFt	Összesen eFt
I. A szerződésben támogatott feladatok közvetlen költségei:					
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)					
	8 200,000	10 925,000	2 100,000		21 225,000
2. Dologi költségek					
	1 339,500	3 045,000	3 813,000		8 197,500
3. Felhalmozási célú költségek					
	1 000,000	0,000	0,000		1 000,000
4. Feladat(ok) közvetlen költségei összesen	10 539,500	13 970,000	5 913,000	0,000	30 422,500
II. A szerződésben támogatott feladatok közvetett költségei:					
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)					
	0,000	6 225,000	8 640,000		14 865,000
2. Dologi költségek					
	0,000	2 195,000	12 149,500		14 344,500
3. Felhalmozási célú költségek					
	0,000	0,000			
4. Feladat(ok) közvetett költségei összesen	0,000	8 420,000	20 789,500	0,000	29 209,500
Mindösszesen (I+II)	10 539,500	22 390,000	26 702,500	0,000	59 632,000



Részletes, tételes költségvetési terv a 2012. évi 212 837 000 Ft támogatás felhasználására:

A költség megnevezése	feladat/1-5.1.-Dp eFt	feladat/2-5.2.-KA eFt.	feladat/3-5.3.-Mo eFt.	feladat/4.-5.4.-EB eFt	Összesen eFt
I. A szerződésben támogatott feladatok közvetlen költségei:					
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)					
	20 274,800	11 528,750	3 050,000	2 700,000	37 553,550
					0,000
					0,000
					0,000
2. Dologi költségek					
	3 625,200	3 246,250	5 950,000	4 782,500	17 603,950
					0,000
					0,000
					0,000
					0,000
3. Felhalmozási célú költségek					
	500,000	500,000	1 000,000	0,000	2 000,000
					0,000
					0,000
4. Feladat(ok) közvetlen költségei összesen	24 400,000	15 275,000	10 000,000	7 482,500	57 157,500
II. A szerződésben támogatott feladatok közvetett költségei:					
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)					
		7 203,750		58 320,000	65 523,750
					0,000
					0,000
					0,000
					0,000
2. Dologi költségek					
		2 521,250		87 634,500	90 155,750
					0,000
					0,000
					0,000
					0,000
3. Felhalmozási célú költségek					
					0,000
					0,000
					0,000
					0,000
4. Feladat(ok) közvetett költségei összesen	0,000	9 725,000	0,000	145 954,500	155 679,500
Mindösszesen (I+II)	24 400,000	25 000,000	10 000,000	153 437,000	212 837,000



SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

6/a. sz. melléklet

Ikt.sz.: 23/...../.....

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	
										Pénztárbizonylat száma	Bankszámlakivonat száma
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
Összesen											

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól

a/..... (.....) Főv. Kgy. rendelet 3. sz. táblázat „8303 Menhely Alapítvány” címen

a támogatási szerződésben meghatározott célra kapott,

bruttó, Ft összegű támogatás

elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest,

cégszerű aláírás, pecsét

SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE

6/b. sz. melléklet

Ikt.sz.: 23/...../.....

Név	Dátum	Bruttó bér	Nyugdíjbizt.jár./Magány.pt.tag nyugdíjjár.	Magánnyugdíjpénzt. tagdíj	Egészség-bizt. jár.	SZJA	Munkaváll. jár.	Nettó bér	Foglalkoztató által fizetett járulékok				Elszámolt összesen
									Nyugdíj-bizt. jár.	Egészség-bizt. jár.	Egészség-ügyi hozzájár.	Munkaadói jár.	
Összesen													

Budapest,

cégszerű aláírás, pecsét

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A támogatásban részesülő neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatásban részesülő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)

1. nem áll fenn vagy ☐

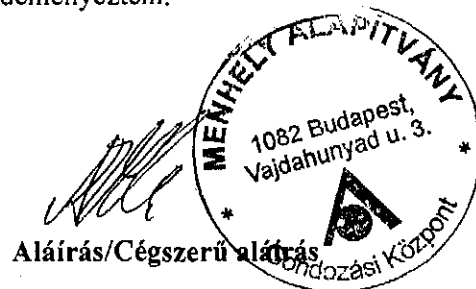
2. fennáll az ... pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2011. augusztus 15.



KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (akkor kell kitölteni, ha a 6. és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

A támogatásban részesülő neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatásban részesülő szervezettel szemben fennáll, mert

a) A támogatás odaítéléséről szóló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A megítélt támogatásra jogosult szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A támogatásban részesülő gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
vezető tisztségviselője
az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
a támogatás odaítéléséről szóló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

14

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2011.08.15.



Aláírás/Cégszerű aláírás

4. Csatolandó mellékletek**

a)	a létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) egyszerű másolata*	
b)	30 napnál nem régebbi bírósági kivonat eredeti példánya *	
c)	közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén a 2008 (2009) évi közhasznúsági jelentés egyszerű másolata *	
d)	közhasznúsági nyilvántartásban nem szereplő szervezet esetén a 2008 (2009) évi pénzügyi és szakmai beszámoló egyszerű másolata *	
e)	a szervezet 2009 (2008) évi tevékenységéről a KSH részére leadott statisztikai jelentés egyszerű másolata *	

*Megfelelő helyre tegyen x-et

****A civil szervezetek mentesítése a csatolandó mellékletek benyújtása alól:** Nem kell a mellékleteket csatolnia annak a szervezetnek, amely a Fővárosi Civil Iroda nyilvántartásában szerepel és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte, a változásoknak megfelelően frissítette. (A szervezet regisztrációs száma, illetve leadott dokumentumainak megléte iránt a 327 1211, 327 1216 telefonszámokon lehet érdeklődni.)

Budapest, 2011. augusztus 15.



Aláírás/Cégszerű aláírás