

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., képviselője: **Tarlós István főpolgármester** és a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Közép-magyarországi Régió** (a továbbiakban: Szolgáltató) székhelye: 1033 Budapest, Miklós u. 32., képviselője: **Kozma Imre elnök**, együttesen szerződő felek (továbbiakban: Szerződő Felek) az alábbi Támogatási Szerződést kötik:

1. A Szerződő Felek a támogatási szerződést határozatlan időre kötik.
2. Az Önkormányzat a jelen szerződés szerinti támogatást a Szolgáltató részére a 3. és 4. pontban meghatározott feladatok ellátásához nyújtja. A támogatás összege a 3. sz. pontban foglalt feladatok tekintetében **2011. év november 01. napjától 2012. március 31-ig 21 806 ezer Ft, azaz huszonegymillió-nyolcszázhatyvan forint**, melyet Budapest Főváros Közgyűlésének 10/2011. (III.10.) Főv. Kgy. rendeletének módosításával a „8313 Magyar Máltai Szeretetszolgálat” címkódra biztosít az Önkormányzat. A 2012. január 1-től a 2012. március 31-ig terjedő időszakra jutó támogatás finanszírozása Budapest Főváros Közgyűlésének a 2012. évi átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletében foglaltaknak megfelelően történik.
3. A Fővárosi Önkormányzat szándékát fejezi ki, hogy **2012-2014 között** minden esztendőben április 01-től a tárgyévét követő év március 31-ig terjedő időszakra – *amennyiben pénzügyi helyzete és költségvetése engedi* – biztosítja az elfogadott koncepcióban meghatározott feladatok megvalósításához szükséges legalább **88 173 ezer Ft-ot**.
4. Az Önkormányzat a támogatást **2011. november 01 - 2012. március 31. közötti időszakra az alábbi kiemelt feladatok, valamint ellátás-szervezési és szolgáltatás-vásárlási tevékenysége ellátásához nyújtja:**
 - 4.1 Diszpécser szolgálat szükségleteknek megfelelő budai alközpontjának működtetése
 - 4.2. Budán krízis autó és ezeket kiegészítő speciális utcai szolgálatok működtetése a téli krízisidőszakban *(részben harmadik személy közreműködésével)*,
 - 4.3. Buda közterületein élők első befogadó helyeinek működtetése kiegészítő támogatással, valamint ezekhez kapcsolódó kiléptető lakhatási támogatások nyújtása kisserződéssel.

A 4.1.-4.3. pontokban foglalt feladatokra együttesen 21 806 ezer Ft támogatás fordítható.

5. Az Önkormányzat - **2012. évtől a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig** - a támogatást minden esztendőben, április 1.-március 31. közötti időszakra a következő kiemelt feladatok-, valamint ellátás-szervezési és szolgáltatás-vásárlási tevékenysége ellátásához nyújtja az alábbi részletezéssel:



- 5.1. Diszpécser szolgálat szükségleteknek megfelelő budai alközpontjának működése egész évben - 6 000 ezer Ft összegben,
- 5.2. Budán krízis autó és ezeket kiegészítő speciális utcai szolgálatok működtetése a téli időszakban *(részben harmadik személy közreműködésével)* - 6 600 ezer Ft összegben,
- 5.3. Buda közterületein élők első befogadó helyeinek működtetése kiegészítő támogatással, valamint ezekhez kapcsolódó kiléptető lakhatási támogatások nyújtása kisserződéssel (legalább 252 fő részére részben harmadik személy közreműködésével) – 75 573 ezer Ft összegben.

Az 5.1.-5.3. pontokban foglalt feladatokra együttesen 88 173 ezer Ft támogatás fordítható.

Szolgáltató az igénybe vett harmadik személyért úgy felel, mintha a teljesítés során saját maga járt volna el.

6. A Szolgáltató a támogatást kizárólag a 4. és 5. pontban meghatározott közhasznú célok folyamatos biztosítására használhatja fel. Nem fordítható a támogatás összege bármilyen adó (ÁFA), illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.
A Szolgáltató köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről és módjáról az Önkormányzat megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
7. A kifizetés pénzáttalással történik. A támogatás összegét az Önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltaknak megfelelően folyósítja és átutalja a Szolgáltató OTP Bank Nyrt. pénzügyi intézeténél vezetett 11784009-20200817 számú számlájára.
8. A Szolgáltató köteles a támogatást e szerződésben meghatározott szolgáltatás(ok) meghiúsulása esetén zárolni, a zárolást követő nyolc napon belül a Fővárosi Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank Rt.-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára visszafizetni, és hatvan napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az áfa törvény szabályai szerint használható fel.
9. A Szolgáltató vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő április 30-ig előzetes beszámolót készít, majd részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít a tárgyévét követő június 30-ig. A Szolgáltató vállalja, hogy a feladatellátásról folyamatos és ellenőrizhető, monitorozásra alkalmas dokumentációt vezet.

Az elszámolás rendje:

Szervezet köteles benyújtani:

- a. a 4. és 5. pontban meghatározott szakmai feladatok tényleges megvalósulásáról részletes szöveges szakmai értékelő anyagot pontonként,
- b. a támogatás elszámolásához szükséges elszámolási adatlap eredeti példányát e szerződés 5. sz. melléklete szerint,
- c. a számviteli bizonylatok összesítését e szerződés 6. sz. melléklete szerint, mely tartalmazza költségtelek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, az áfa-alapot, az áfa-tartalmat és a bruttó összeget, valamint átutalás

- esetében az átutalás tényét, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét tartalmazó külön a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,
- b. átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
 - c. készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
 - d. személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

10. Az Önkormányzatot teljes körű, korlátozás nélküli ellenőrzési jogosultság illeti meg:

- a. az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását, a támogatott feladatok megvalósulását bármikor ellenőrizni, ennek során a Szolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a Szolgáltatónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. Az eredeti okmányok megtekintése igény esetén helyszíni ellenőrzés során, illetve bekéréssel, egyeztetett időpontban történik.
- b. az Önkormányzat legalább két évente teljes körűen monitorozást végez, ennek során értékeli a feladatellátásról feladatmutatónként vezetett dokumentáció megfelelőségét, ennek alapján átfogóan értékeli a szerződés szakmai teljesítését, az ellátotti szükségletek alakulásának tendenciáit. Az Önkormányzat a monitorozási jelentés alapján dönt a szerződés esetleges módosításáról, felülvizsgálatáról.

11. Az elszámolással, beszámolóval való indokolatlan késedelem esetén a Szolgáltató köteles a késedelem napjától számított, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kötbért megfizetni az Önkormányzat 11784009-15490012 számú számlájára.

12. A jelen szerződésben meghatározott cél(ok) megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Szolgáltatót terheli.

13. A Szolgáltató kijelenti, hogy

- a. tevékenységét a 7. Pk. 20910/1989/1. számú bírósági végzés alapján végzi,
- b. 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék) tartozása nincs,
- c. az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- d. eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének.

14. Egyéb szakmai kikötések:

A Szolgáltató kijelenti, hogy

- a. működése során betartja a Szociális Munkások Etikai Kódexében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltakat,
- b. ismeri és betartja a szociális szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat, szakmai követelményeket, a nyilvántartási kötelezettségeket,

- c. az ellátást, diszkriminációtól mentesen faji, nemzeti, etnikai és vallási hovatartozásától függetlenül bármely hajléktalan személy részére lehetővé teszi, a közszolgáltatási rendszerbe való bekerülés esélyét minden rászorulóknak egyenlő feltételekkel biztosítja,
 - d. az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről a szolgáltatást igénylőt tájékoztatja.
15. A Szolgáltató Alapító Okiratának és a működését bejegyző végzésnek a másolatát jelen szerződés mellékleteként csatolja. A mellékletek a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, amely nélkül a szerződés nem érvényes. A mellékletek dokumentumaiban történt változásokról a Szolgáltató köteles 8 napon belül írásban tájékoztatni az Önkormányzatot.
16. A Szerződő Felek jogosultak jelen megállapodást 8 (nyolc) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). Indokolt esetben a felek ennél rövidebb felmondási időben is megállapodhatnak. A felmondás csak írásban érvényes. A felmondási idő elteltéig e szerződés hatályban van.
17. A Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felbontani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Szolgáltató köteles a támogatás teljes összegét - a támogatás Szolgáltató részére történő átutalása napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelten az Önkormányzat 11784009-15490012 számú számlájára, a felbontásról szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul visszafizetni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a. a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása,
- b. e szerződés 3. és 4. pontjában felsorolt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése,
- c. valótlan adatok, tények, körülmények közlése,
- d. felszólítást követően is az elszámolási kötelezettség elmulasztása, az ellenőrzés akadályoztatása, a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése,
- e. a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,
- f. a szerződés 14. pontjában meghatározott esetben az értesítési kötelezettség elmulasztása, indokolatlan késedelmes tájékoztatás.

Szolgáltató ez esetben is köteles a szolgáltatást változatlan formában és tartalommal fenntartani, az ellátás feltételeit helyreállítani és folyamatosan biztosítani.

A Szervezet bármely szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

18. A Szolgáltató az Önkormányzat szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani (rendkívüli felmondás). Az Önkormányzat szerződésszegést követ el, ha a támogatás megfizetését jogos ok nélkül megtagadja. A Szolgáltató ebben az esetben követelheti a rendkívüli felmondás napjától a

szerződésben megállapított időtartamra számított támogatási összeg törvényes kamattal növelt összegét.

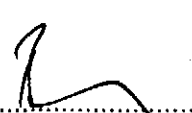
19. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Fővárosi Önkormányzat 11784009-15490012 számú OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett számlája által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogát tartalmazó – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által leigazolt „Felhatalmazó levél” (a szerződés 3. és 4. számú melléklete).
20. A Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - a. az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
 - b. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 5. §-ával módosított államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A.§-ából fakadó kötelezettségének eleget téve, jelen megállapodás közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege) közzéteszi a Fővárosi Önkormányzat internetes portálján (www.budapest.hu),
 - c. a Ptk. 81. § (3) értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - d. az Önkormányzat előzetes kérésének megfelelően információt biztosít a jelen szerződéssel támogatott szolgáltatások tekintetében; köteles tájékoztatást adni a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján kérésre a Szolgáltató a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan,
 - e. az Önkormányzat különösen e szerződés 7. pontjában foglaltak szerinti teljes körű ellenőrzési jogosultságából következő, azzal összefüggésben tett észrevételeit, köteles figyelembe venni, és annak megfelelően eljárni.
21. A Szerződő Felek vállalják, hogy kölcsönösen közreműködnek a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása során felmerülő koordinációs feladatok megoldásában.
22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok az irányadóak.
23. Jelen szerződés kizárólag a 7. sz. mellékletként szereplő Nyilatkozat aláírásával egyidejűleg lép hatályba.
24. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

A szerződés mellékletei:

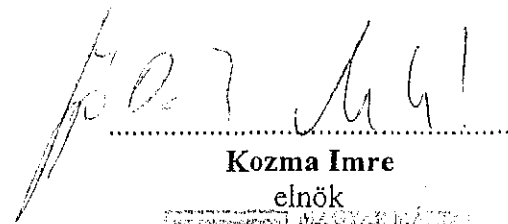
1. a Szolgáltató Alapító Okiratának másolata
2. a Szolgáltató működést bejegyző végzésének másolata
3. Felhatalmazó levél a 3. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez nyújtott támogatás összegére
4. Felhatalmazó levél a 4. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez nyújtott támogatás összegére
5. Elszámolási adatlap
6. Számviteli bizonylatok összesítése
7. Nyilatkozat

Budapest, 2011. „ november 3. „

**Budapest Főváros
Önkormányzata**
képviselőjében
főpolgármester megbízásából


.....
Dr. Bagdy Gábor József
főpolgármester-helyettes

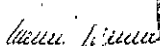
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Közép-magyarországi Régió
képviselőjében


.....
Kozma Imre
elnök

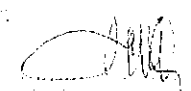


MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1033 Budapest, MEHős u. 22.
Telefon: 1179-4611 (5-0260) 11-002 (0-24)
Fax: 1179-4612

Ellenjegyezte: 2011. 10. 24


.....
Sáradi Kálmán dr.
főjegyző

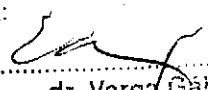



.....
dr. Varga Gábor
főosztályvezető

2011 OKT 26.

2011 OKT 21

Szignálta:


.....
dr. Varga Gábor
főosztályvezető

Képf. (Eul. K. K.)
a Fővárosi Községi Önkormányzat által elfogadottakkal

A
*Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület*

**Módosításokkal Egységes
Szerkezetbe Foglalt**

ALAPSZABÁLYA

"Tuitio fidei et obsequium pauperum"

Bevezető

A Szuverén Máltai Lovagrend (SZMLR) segélyszervezetei a világ 110 országában tevékenykednek. Szervezetünk karitatív munkáját Magyarországon akarja korszerű formában kifejezni a Rend Segélyszolgálataként, együttműködve a helyi szövetséggel a Rendi Codex V. fejezet 239. cikkelyének megfelelően.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (MMSz) elnevezésben a "Máltai" szó a több mint 900 éves Rendre utal, amely krisztusi szellemben betegeket ápol, szegényeket gondoz és egyéb karitatív tevékenységet végez.

1. § A szervezet neve és székhelye

1.1. A szervezet neve:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Rövidített neve:

MMSz

1.2. A szervezet jogi személy.

1.3. Az MMSz székhelye: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.**

1.4. Az MMSz jelvénye: vörös pajzsban fehér máltai kereszt

1.5. A jelvény viselésének jogát a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége /MMLSz/ elnökének javaslatára a Szuverén Máltai Lovagrend adományozza, amely ezt vissza is vonhatja.

2. § A szervezet célja és feladatai

2.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feladata, hogy segítséget nyújtson a szükségben lévőknek, betegeknek, öregeknek, fogyatékkal élőknek, hátrányos helyzetűeknek, hajléktalanoknak, menekülteknek, zarándokoknak, valamint katasztrófák és háborús események áldozatainak, amelynek érdekében a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, az Alapszabály 2.4. pontjában rögzített cél szerinti tevékenységeket végzi.

Ezt olyan személyek összefogásával végzi, akik a római katolikus vallás és a Máltai Lovagrend szellemében önkéntesen, társadalmi munkában együttműködnek e feladatok teljesítésében.

Ez nem zárja ki, hogy az MMSz főállású munkatársakat alkalmazzon.

2.2. Az MMSz tevékenysége közhasznú és jótékony célú.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve jogosult végezni.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület közhasznú tevékenysége során elsősorban olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény - ide értve különösen A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt, valamint A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt - vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy az illetékes önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Részletezve (zárójelben a TEÁOR'08 számok):

Szociális Terület (az 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – *továbbiakban Szt.*,)

Személyes gondoskodás keretébe tartozó **szociális alapszolgáltatási** formák (Szt. 59 - 65F.§§):

- falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás – Szt. 60.§ (8899)
- étkeztetés – Szt. 62.§ (8899)
- házi segítségnyújtás – Szt. 63.§ (8810)
- családsegítés – Szt. 64.§ (8810, 8891, 8899)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Szt. 65.§ (8810)
- közösségi ellátások – Szt. 65/A.§ (8899)
- támogató szolgáltatás - Szt. 65/C.§ (8810)
- utcai szociális munka - Szt. 65/E.§ (8899)
- nappali ellátás - Szt. 65/F.§ (8810, 8891)

Személyes gondoskodás keretébe tartozó **szociális szakosított ellátási** formák (Szt. 66-85C.§):

- ápolást, gondozást nyújtó intézmény – Szt. 67-71/B.§ (8710)
- rehabilitációs intézmény – Szt. 72-74/A.§ (8710)
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény – Szt. 80-84.§ (8790)
- lakóotthon – Szt. 85/A.§ (8730)
- az egyes intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formában történő szervezése – Szt 85/B-85/C.§

Gyermekevédelmi Terület (az 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – *továbbiakban Gyvt.*,)

Személyes gondoskodás keretébe tartozó **gyermekjóléti alapellátási** formák (Gyvt. 38-51.§)

- * gyermekjóléti szolgáltatás – Gyvt. 39.§ (8899)
- * gyermekjóléti szolgálat - Gyvt. 40.§ (8899)
- * gyermekjóléti központ - 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 7-7/D.§§ (8899)
- * gyermekek napközbeni ellátása - Gyvt. 41.§ (8891)
 - napközis otthon – Gyvt. 41.§ (3)
 - bölcsőde – Gyvt. 42.§
 - családi napközi – Gyvt. 43.§
 - családi gyermekfelügyelet – Gyvt. 43/A.§
 - házi gyermekfelügyelet - Gyvt. 44.§
 - alternatív napközbeni ellátás - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/A.-51/C.§§
- gyermekek átmeneti gondozása - 45. - 48.§§ (8790)
 - helyettes szülő – Gyvt. 49.§
 - gyermekek átmeneti otthona – Gyvt. 50.§
 - családok átmeneti otthona – Gyvt. 51.§

Személyes gondoskodás keretébe tartozó **gyermekvédelmi szakellátási** formák (Gyvt. 52-66.§)

- otthont nyújtó ellátások – Gyvt. 53.§ (8790)
 - utógondozói ellátás – Gyvt. 53/A.§
 - nevelőszülők – Gyvt. 54-56.§
 - gyermekotthon – Gyvt. 57-59.§
- területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – Gyvt. 60-66.§ (8899)

Egészségügyi Terület (1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyről – *továbbiakban Eüt.*),

- egészségfejlesztés - Eüt. 37 - 40.§§ (8690)
 - család- és nővédelmi gondozás - Eüt. 41.§
 - ifjúság-egészségügyi gondozás - Eüt. 42.§
- megelőző ellátások - Eüt. 79.§ (8690)
 - fertőző betegségek megelőzése - Eüt. 80.§
 - szűrővizsgálatok - Eüt. 81 - 82.§
 - egyéni kockázati tényezőkön alapuló megelőzés – Eüt. 83 - 85.§
 - a magzat egészséges fejlődésének ellenőrzése és a várandós anya egészségi állapotának védelme - Eüt. 86.§
- alapellátás – Eüt. 88.§ (8621)
- járóbeteg – szakellátás – Eüt. 89-90.§ (8622, 8623)
- fekvőbeteg – szakellátás – Eüt. 91-92.§ (8610)
- ügyeleti ellátás – Eüt. 93.§ (8621, 8622)
- mentés – Eüt. 94-96.§ (8690)
- betegszállítás – Eüt. 97.§ (8690)

- ápolás – *Eüt. 98.§* (8690)
- a haldokló beteg gondozása – *Eüt. 99.§* (8690)
- rehabilitáció – *Eüt. 100.§* (8690, 8710)
- orvostechikai eszközellátás – *Eüt. 101.§* (8690)
- gyógyszerellátás – *Eüt. 102.§* (8690)
- pszichoterápia és klinikai szakpszichológai - *Eüt. 103.§* (8622, 8899)
- nem konvencionális eljárások - *Eüt. 104.§* (8690)
- egyéb gyógyászati eljárások - *Eüt. 105.§* (8690)

Foglalkoztatási Terület (1991. évi IV. tv. - továbbiakban *Flt*)

- magán munkaközvetítői tevékenység - *Flt. 6. §*
- 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 2.§
(1) a)
- Tevékenységi körök TEÁOR'08 kódok szerint

1399'08	Egyéb textilárú gyártása m.n.s.
1413'08	Felsőruházat gyártása
1414'08	Alsóruházat gyártása
1419'08	Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
1624'08	Tároló fatermék gyártása
1629'08	Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása
3240'08	Játékgyártás
3291'08	Seprű-, kefégyártás
3299'08	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831'08	Használt eszköz bontása
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
5210'08	Raktározás, tárolás
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'08	Rakománykezelés
5229'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
5520'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590'08	Egyéb szálláshely szolgáltatás
5811'08	Könyvkiadás
5814'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08	Egyéb kiadói tevékenység
6810'08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7220'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7320'08	Piac-, közvéleménykutatás
7430'08	Fordítás, tolmácsolás
7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7810'08	Munkaközvetítés
7820'08	Munkaerőkölcsönzés
7830'08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8110'08	Építményüzemeltetés
8121'08	Általános épülettakarítás
8122'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129'08	Egyéb takarítás
8130'08	Zöldterület-kezelés
8211'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8510'08	Iskolai előkészítő oktatás
8520'08	Alapfokú oktatás
8531'08	Általános középfokú oktatás
8532'08	Szakmai középfokú oktatás
8541'08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8542'08	Felsőfokú oktatás
8551'08	Sport, szabadidős képzés
8552'08	Kulturális képzés
8559'08	M.n.s. egyéb oktatás
8560'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
9329'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9601'08	Textil, szőrme mosása, tisztítása
9609'08	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

Közoktatási Terület (1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról - *továbbiakban Kt*)

- Szakiskolai képzés - *Kt. 27.§ (8532)*
- Fejlesztő felkészítés - *Kt. 30.§ (6) (8510, 8520, 8531, 8559)*
 - otthoni ellátás keretén belül
 - fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában nyújtott gondozás során
 - fogyatékosok rehabilitációs intézményében
 - fogyatékosok nappali intézményében nyújtott gondozás során
 - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás keretében biztosított fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, illetőleg a gyermek hatéves koráig bölcsődei gondozás keretében
- Fejlesztő iskolai oktatás – 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait - ide értve különösen az éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentését - nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.

- 2.3. Az MMSz tevékenységét a Magyar Köztársaság egész területén végzi. Tevékenysége azonban kiterjedhet a világ bármely részén élő, rászoruló emberek támogatására is, illetve mindenhol, ahol az MMSz Alapszabálya értelmében támogatásra van szükség.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

2.4. Az MMSz feladatai:

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak, fogyatékkal élők gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi- és állampolgári jogok védelme,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel (különös tekintettel a roma etnikai kisebbségre), valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
- euroatlanti integráció elősegítése, inkulturáció,
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
- bűnmegelőzés és az áldozatvédelem.

Fentiek értelmében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feladatai különösen:

- 2.4.1. Képzés elsősegély-szolgálatra és szolgálatba állítás, egészségügyi, mentőszolgálati és betegszállítási tevékenységre, mindennemű polgári és katasztrófa segélyben.
- 2.4.2. Képzés és szolgálatba állítás betegek, sérültek, mozgáskorlátozottak és sebesültek ellátására és gondozására, intézményi vagy házi betegápolás keretében.
- 2.4.3. Képzés és szolgálatba állítás a szociális, gyermekvédelmi és karitatív gondozásra.
- 2.4.4. Külföldről és belföldről származó adományok átvétele, megőrzése és igazságos elosztása.
- 2.4.5. Az ifjúság aktivizálása az Alapszabály szellemében. Fiatalok számára és aktív részvételével önkéntes programok, akciók szervezése, képzések lebonyolítása.
- 2.4.6. Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás.
- 2.4.7. A fenti feladatok elvégzéséhez megfelelő előfeltételek biztosítása, beleértve az eszközök beszerzését is.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

3. § A szervezet tagjai

3.1 Az MMSz-nek rendes (aktív), pártoló, támogató, és tiszteletbeli tagjai vannak.

- 3.1.1. Rendes (aktív) tag lehet minden természetes személy, aki a 2.1. pontjában megnevezett és felsorolt célokat magáévá teszi és a 2.4.1. – 2.4.7. pontjaiban rögzített feladatok teljesítésében aktívan közreműködik. A közgyűlésen szavazati joga van és választható.
- 3.1.2. A MMSz elnöke teljes jogú tagja a Szeretetszolgálatnak, a Szövetség tagjai pedig az MMSz elnökéhez intézett belépési nyilatkozat által válnak tagokká.

Kizárt tag csak akkor kérelmezheti ismételt felvételét, ha a kizárás oka megszűnt. Ez esetben kérelmét az Elnökséghez kell benyújtania, amely az Etikai Bizottság javaslatának figyelembevételével dönt a felvételéről.

- 3.1.3. Pártoló tag lehet minden természetes személy, aki az MMSz-t feladatainak teljesítésében munkával rendszeresen segíti, segítette. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.1.4. Támogató tag lehet minden természetes vagy jogi személy, aki (amely) az MMSz-t feladatainak teljesítésében kiemelkedő munkával, kiemelkedő eseti támogatással vagy rendszeres anyagi támogatással segíti. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.1.5. Tiszteletbeli tag lehet minden természetes személy, aki az MMSz-t valamely kimagasló formában támogatja vagy támogatta. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.2. A tagok felvétele - kivéve a 3.1.2. pont szerinti eljárást - az Ügyvezetőséghez intézett írásbeli kérelem alapján történik. A felvétel kezdeményezése az SzMSz-ben megjelölt módon történhet.
- 3.2.1. A felvétel előfeltételei:
- a) a római- vagy görög katolikus egyházhoz, illetve más keresztény felekezethez tartozás,
 - b) egy éves aktív közreműködés,
 - c) a Máltai Lovagrend szellemének és feladatainak ismerete és elfogadása,
 - d) jártasság (gyakorlat) megszerzése azon a területen, ahol közreműködni kíván,
 - e) két rendes (aktív) MMSz-tag ajánlása.
- 3.3. A felvételt az Ügyvezetőség egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 3.4. A tagság megszűnik:
- 3.4.1. A tag elhalálozásával vagy a jogi személy tag megszűnésével.
- 3.4.2. A tagnak az Ügyvezetőséghez intézett írásbeli felmondásával a felmondást követő hó 30. napjával.
- 3.4.3. Kizárással.
- A tag kizárására vonatkozó folyamat megindítandó, ha a tag:
- az Alapszabályban rögzített kötelességeinek több mint egy éven át nem tett eleget, különös tekintettel a következőkre:

- aktív részvétel az MMSz feladatainak végrehajtásában,
- részvétel a tagság fórumainak (helyi közgyűlés, ill. küldöttként a regionális és az országos küldöttgyűlés) munkájában
- tagdíj fizetése,
- sértő és veszélyeztető magatartásával akadályozza az MMSz tevékenységét,
- megnyilvánulásaival az MMSz rossz hírét kelti,
- egyéb ok miatt a tagságra méltatlanná vált,
- büntetendő cselekményt követett el.

Ha a tag egy éven át nem tesz eleget az Alapszabályban rögzített kötelezettségének, a helyi vezető írásban szólítsa fel a tagot mulasztásának indoklására, és hívja fel a figyelmét arra, hogy megfelelő indok megjelölésének hiányában kénytelen tagsági viszonyának megszüntetését kezdeményezni. Amennyiben a felhívásra a tag írásban nem válaszol, vagy megfelelő indokot felhozni nem tud, a tag kizárását kezdeményezni kell.

A tagsági viszony kizárással történő megszüntetését a helyi szervezet vezetőjének javaslatára a régióvezető kezdeményezi. Nem csoport keretében működő tag tagsági viszonyának megszüntetését a régióvezető, rendtag esetén az MMSz elnöke kezdeményezi.

A kezdeményező a tagsági viszony megszüntetésére írásbeli javaslatot tesz az indokok megjelölésével az Ügyvezetőségnek. Az Ügyvezetőség a tagsági viszony megszüntetéséről - szükség esetén az Etikai Bizottság véleménye alapján – 30 napon belül dönt, és döntéséről írásban értesíti az érintetteket. A tag a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül az Elnökséghez fellebbezhet. Az Elnökség a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belül a fellebbezést elbírálja, és döntéséről az érintetteket írásban értesíti. Az Elnökség döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Amennyiben az Elnökség a megadott határidőn belül a fellebbezés kérdésében nem dönt, úgy a tag az Elnökség döntéséig tagsági viszonyából fakadó jogait gyakorolhatja.

3.5. Pártoló tagság létesítése

Ha a tag állapotának változása – idős kora, betegsége, stb. – miatt nem, vagy csak nagy nehézség árán tudna az Alapszabályban rögzített kötelezettségének eleget tenni, fel kell ajánlani részére a pártoló tagság választásának lehetőségét. Amennyiben a tag a tagsági viszonyának módosulására tett javaslatot elfogadja, teljes bizonyító erejű magánokirati szintű, vagy közokirati szintű írásbeli nyilatkozatban kell beleegyezését adnia tagsági viszonyának módosulásához. A tag tagsági viszonyában beálló módosulást a régióvezetőnek – a tag írásbeli nyilatkozatának csatolásával - az Ügyvezetőség felé tudomásulvétel céljából jeleznie kell. A pártoló tagság létesítését maga a tag is kezdeményezheti a helyi vezetőhöz intézett írásbeli bejelentésével.

4. § Az MMSz szervezeti felépítése

- 4.1. A tagság fórumai: Országos Küldöttgyűlés, a régiók küldöttgyűlései és a helyi szervezetek közgyűlései
- 4.2. Elnökség
- 4.3. Ügyvezetőség
- 4.4. Etikai Bizottság
- 4.5. Felügyelő Szerv
- 4.6. Országos Központ
- 4.7. Regionális szervezetek:
 - Közép-Magyarországi Régió – Budapest központtal
 - Nyugat-Dunántúli Régió – Győr központtal
 - Közép-Dunántúli Régió – Tata központtal
 - Dél-Dunántúli Régió – Pécs központtal
 - Észak-Magyarországi Régió – Miskolc központtal
 - Észak-Alföldi Régió – Debrecen központtal
 - Dél-Alföldi Régió – Szeged Központtal
- 4.8. Országos és regionális szakszolgálatok

5. § Országos Küldöttgyűlés

- 5.1. Az Országos Küldöttgyűlés a Magyar Máltai Szeretetszolgálat legfőbb szerve, mely az Elnökség tagjaiból és a regionális szervezetek által a regionális küldöttgyűlésen megválasztott küldöttekből áll. A régiók tagsága arányos képviselőtételének biztosítására régióként minden 30 fő tag után 1 fő küldöttet lehet az Országos Küldöttgyűlésre delegálni. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő küldött felett 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi regionális rendes küldöttgyűlés időpontjáig tart. A küldöttállítás részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 5.2. A Küldöttgyűlés feladatköre:
 - 5.2.1. Az Alapszabály elfogadása, módosítása.
 - 5.2.2. Az elnök, az alelnök, az Etikai Bizottság tagjainak, illetve a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása és felmentése, valamint az Elnökség által jelölt országos lelki vezető megválasztása és felmentése az Alapszabálynak megfelelően.

- 5.2.3. Az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának megvitatása és elfogadása.
- 5.2.4. A Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása.
- 5.2.5. A közhasznúsági jelentés elfogadása.
- 5.2.6. Az Etikai Bizottság beszámolójának megvitatása és elfogadása
- 5.2.7. Az éves cselekvési program meghatározása, az éves költségvetés megvitatása és elfogadása
- 5.2.8. A tagdíj megállapítása.
- 5.2.9. Döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül meg kell tárgyalni.
- 5.2.10. Más társadalmi szervezettel való egyesülés, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feloszlásának kimondása.
- 5.2.11. Döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály nem az Elnökség, Ügyvezetőség, a regionális küldöttgyűlések vagy a helyi közgyűlések kizárólagos hatáskörébe utal.

5.3. A Küldöttgyűlés összehívása

- 5.3.1. A Küldöttgyűlést évente egyszer (a második negyedévben, május 31-ig) az elnök hívja össze, és az alelnök vezeti le. Az összehívás a Küldöttgyűlés tagjainak (Elnökség tagjai és a régiók küldöttei) megküldött meghívóval történik a napirend közzétételével, harminc nappal a kitűzött időpont előtt.
A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A Küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.
- 5.3.2. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagoknak legalább egyharmada ezt az elnöktől írásban kéri az ok és a cél megjelölésével. Az elnöknek vagy az alelnöknek a kérelem beérkezésétől számított 14 napon belül össze kell hívnia a Rendkívüli Küldöttgyűlést oly módon, hogy a Küldöttgyűlés tagjait (Elnökség tagjai és a régióknak az adott időszakban megbízással rendelkező küldöttei) két héttel a Rendkívüli Küldöttgyűlés időpontja előtt meghívóval értesíti az eseményről.

Az Elnökség és az Ügyvezetőség is kezdeményezheti a Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását, amennyiben ezt egyszerű szótöbbséggel elhatározza. A Rendkívüli Küldöttgyűlés tagjait ez esetben is a Rendkívüli Küldöttgyűlés időpontja előtt két héttel meghívóval kell értesíteni.

- 5.4. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek (Elnökség tagjai és a régiók küldöttei) legalább 50%-a + egy fő jelen van. Amennyiben ez nem áll fenn, az elnöknek újabb Küldöttgyűlést kell összehívnia. A megismételt Küldöttgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül akkor nyilvánítható határozatképesé, ha az összehívás az eredetivel azonos napirenddel történt, és a határozatképesé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban figyelmeztették.
- 5.5. Indítványokat a Küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb hat héttel az új Küldöttgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani.
- 5.6. A Küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a Küldöttgyűlés - a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők kétharmados többségével - kifejezetten hozzájárul a határidőn túl benyújtott indítvány tárgyában történő szavazáshoz. (Sürgősségi indítvány.)
- 5.7. A Küldöttgyűlés határozatai
A Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival alábbiak szerint hozza:
 - 5.7.1. 2/3-os többséggel, titkos szavazással:
az elnök, alelnök megválasztása, felmentése
 - 5.7.2. egyszerű többséggel, titkos szavazással:
az országos lelki vezető, a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása, felmentése
 - 5.7.3. 2/3-os többséggel, nyílt szavazással:
az Alapszabály megállapítása, módosítása
MMSz feloszlásának, más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása
 - 5.7.4. egyszerű többséggel, nyílt szavazással:
az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése
az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása
a Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása

az Etikai Bizottság beszámolójának elfogadása
 az éves cselekvési program és az éves költségvetés elfogadása
 tagdíjak megállapítása
 döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül tárgyalnak meg

A határozathozatalnál a kétharmados többség azt jelenti, hogy a határozatképes Küldöttgyűlésen jelenlévő tagok legalább kétharmada, egyszerű többség esetében a szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-a + 1 fő azonos szavazatot ad az adott kérdésre.

5.7.5. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.8. A Küldöttgyűlést az alelnök vezeti. Ha a Küldöttgyűlés e tisztségviselő megválasztásáról dönt, a választás tartamára a jelenlévők közül választási biztost választanak.

5.9. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítője ír alá. A jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítőt a gyűlés levezető elnöke nevezi ki.

5.10. Az Alapszabály felhatalmazást ad, hogy

- az Országos Küldöttgyűlés döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának megállapíthatóságát tartalmazó nyilvántartás vezetéséről,
 - az Országos Küldöttgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- rendelkező részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve más belső szabályzat állapítsa meg.

6. § Az Elnökség

- 6.1. Az Elnökség a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ügyintéző, irányító és igazgató testülete.

Az Elnökség tagjai:

- 6.1.1. MMSz elnöke
- 6.1.2. MMSz alelnöke
- 6.1.3. Tiszteletbeli elnök
- 6.1.4. A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége megbízottja
- 6.1.5. Országos lelki vezető
- 6.1.6.-6.1.12. A hét regionális szervezet vezetője

A tiszteletbeli elnök szavazati joggal nem rendelkezik.

- 6.2. A tisztségek betöltése

- 6.2.1. Az elnököt és az alelnököt az Országos Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, kétharmados többséggel. Az elnök a Magyar Máltai Lovagok Szövetségének tagja.
- 6.2.2. Az országos lelki vezetőt az Elnökség jelöli, és az Országos Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.
- 6.2.3. A regionális szervezetek vezetőit az Elnökség javaslatára az egyes regionális szervezetek küldöttgyűlése választja meg.

Az Elnökség tagjai az Elnökségen belül csak egy tisztséget viselhetnek.

- 6.3 A tisztség időtartama

- 6.3.1. A 6.2. pont szerinti választások négy évre szólnak, ezután a tisztségviselők újra választhatók. Esetleges pótválasztások esetén a tisztség időtartama csak a folyó választási időszakra szól.
- 6.3.2. Az egyéb esetekre vonatkozó kinevezések (pl. egy választott tisztségviselő hosszabb távú vagy végleges akadályoztatása esetén) csak a tisztség végleges betöltéséig érvényesek.
- 6.3.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben

legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.4. Ügyrend

- 6.4.1. Az üléseket szükség szerint - de évente legalább egyszer - vagy az elnökségi tagok legalább egyharmadának írásbeli kérésére, a tervezett napirend meghívóban történő előzetes közlésével, az elnök vagy az alelnök hívja össze, és az alelnök vezeti le. Az ülés összehívásának határideje négy hét, ez azonban fontos okból megfelelően lerövidíthető.
- 6.4.2. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 %-a + egy fő jelen van.
- 6.4.3. A határozatokat egyszerű szótöbbséggel hozzák. Az írásban leadott szavazatok is figyelembe vehetők. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 6.4.4. Pénzügyi és gazdasági kérdésben a főkönyvelő szakmai véleménye nélkül az Elnökség nem dönthet. Egyéb szakmai kérdésekben az Elnökség döntéséhez az illetékes szakmai vezető véleményét kikéri.
- 6.4.5. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet 15 napon belül az Elnökség tagjai és az irattár kapnak meg.
- 6.4.6. Az Elnökség ülésein az Elnökség tagjain kívül - tanácskozási joggal – részt vesznek az ügyvezető alelnök, a Felügyelő Szerv képviselője, a főkönyvelő, az irodavezető, az intézményi és fejlesztési vezető, továbbá az egyes napirendi pontokhoz az Elnökség által meghívott személyek.
- 6.4.7. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el.
- 6.4.8. Az Elnökség - sorszámmal ellátott - döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát „Elnökségi Határozatok Könyve” – ben kell rögzíteni.

6.5. Hatáskör

Az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyeket az SzMSz 6.2. pontja részletezi.

7. § Az Ügyvezetőség

7.1. Az Ügyvezetőség tagjai:

- 7.1.1. MMSz elnöke
- 7.1.2. MMSz alelnöke
- 7.1.3. MMSz ügyvezető alelnöke
- 7.1.4. Közép-Magyarországi Régió vezetője
- 7.1.5. Nyugat-Magyarország valamint Kelet-Magyarország regionális szervezeteinek vezetői közül 1-1 fő, akiket az országrész régióinak vezetői évente maguk közül választanak.

7.2. Az Ügyvezetőség az ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ügyvezetőség üléseit az ügyvezető alelnök készítetteti elő és hívja össze.

Az Ügyvezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezetőségi ülés két résztvevője hitelesít. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a régióközpontoknak kell elküldeni.

Az ügyvezető alelnök köteles rendkívüli ülést összehívni, ha az elnök ezt a napirend meghatározásával kéri.

Az Ügyvezetőség üléseit az alelnök, távollétében az ügyvezető alelnök vezeti.

Az Ügyvezetőség havonta ülésezik; döntéseit – sorszámmal ellátva – az „Ügyvezetőségi Határozatok Könyve”-ben kell vezetni.

Az Ügyvezetőség döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Pénzügyi és gazdasági kérdésekben a főkönyvelő szakmai véleményének figyelembevétele nélkül az Ügyvezetőség nem dönthet. Egyéb szakmai kérdésekben döntéséhez az illetékes szakmai vezető véleményét kikéri.

Az ülés határozatképes, ha az Ügyvezetőség tagjainak 50 %-a plusz egy fő jelen van.

7.3. Hatáskör

Az Ügyvezetőség hatáskörébe tartozó ügyeket az SzMSz 7.2. pontja részletezi.

8. §. Regionális szervezetek

- 8.1. A regionális szervezeteket a regionális központok és a helyi csoportok alkotják. Az egyes régiók központját és működési területét az Elnökség határozza meg. A regionális szervezetek működtetik a régió területén létesített, az MMSz által fenntartott intézményeket is.

8.2. A régió irányító testülete a régió vezetősége.

Tagjai: régióvezető

régióvezető-helyettes

régió lelki vezető

a régió küldöttgyűlése által választható további 2 vezetőségi tag

A régió vezetőségének tagjai választott tisztségviselők.

Az MMSz főkönyvelőjének egyetértésével a régió vezetője nevezi ki a régió könyvelőjét.

A régióvezetés ülésein – tanácskozási joggal – részt vesz a régiótitkár, a régió könyvelője és a szakszolgálati területek vezetői, továbbá a napirendben érintett helyi csoportok vezetői és intézményvezetők.

Pénzügyi és gazdasági kérdésben a régió könyvelőjének szakmai véleménye nélkül a régióvezetőség nem dönthet. Egyéb szakmai kérdésekben a régióvezetés a döntéséhez az illetékes szakmai vezető véleményét kikéri.

8.3. A régiók nem önálló jogi személyiségek.

8.4. A régió tagságának fórumai a régió küldöttgyűlés és a helyi csoport közgyűlése.

8.4.1. A régió küldöttgyűlés

8.4.1.1. A régió küldöttgyűlés a régióhoz tartozó helyi csoportok tagjai által választott küldöttek tanácskozó és döntéshozó fóruma. Állásfoglalásai a régióhoz tartozó helyi csoportokra vonatkoznak. A régió küldöttgyűlést évente legalább egyszer, április 30-ig össze kell hívni.

8.4.1.2. A régió küldöttgyűlés résztvevői:

a helyi csoportok vezetői és küldöttei,

a régió vezetősége,

a régiótitkár

a régió könyvelője

a régió szakszolgálati vezetői

az Elnökség megbízottja,

az ügyvezető alelnök

a meghívottak – pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonnal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoportok vezetői és küldöttei, valamint a regionális szervezet vezetőségének tagjai rendelkeznek.

8.4.1.3. A régió küldöttgyűlés rendje

A régió küldöttgyűlését a hely, az idő és napirend közlésével a régióvezető hívja össze. A küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 20 nappal írásban értesíti a régióhoz tartozó valamennyi helyi csoport vezetőjét, valamint a további, a Szervezeti és Működési Szabályzatban felsorolt meghívottakat.

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a régióvezetés, a helyi csoportvezetők és küldöttek együttes számának 50 %-a + egy fő jelen van. A küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő, szavazásra jogosultak szavazatainak egyszerű többségével hozza, kivéve a személyi kérdéseket, melyeket titkos szavazással, a szavazásra jogosultak legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával hoz meg.

8.4.2. A helyi közgyűlés

8.4.2.1. A helyi közgyűlés a helyi csoporthoz tartozó tagok tanácskozó és döntéshozó fóruma. Állásfoglalásai a helyi csoportra vonatkoznak. A helyi közgyűlést évente legalább egyszer, március 31-ig össze kell hívni.

8.4.2.2. A helyi közgyűlés résztvevői
a helyi csoport vezetősége,
a helyi csoport tagjai,
a helyi csoport tagjelöltjei,
a helyi csoport önkéntes segítő munkatársai,
a régióvezetőség képviselője,
a régiótitkár,
a meghívottak – pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonnal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoport felvett tagjai rendelkeznek.

8.4.2.3. A helyi közgyűlés rendje

A helyi csoport közgyűlését a hely, az idő és napirend közlésével a helyi csoport vezetője hívja össze. A közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal írásban értesíti a csoport tagjait, valamint a további meghívottakat. A helyi csoport önkénteseit a helyi csoport helyiségében kifüggesztett hirdetmény útján kell értesíteni.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a csoport felvett tagjainak 50 %-a + egy fő jelen van. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő, szavazásra jogosultak szavazatainak egyszerű többségével hozza, kivéve a személyi kérdéseket, melyeket titkos szavazással, a szavazásra jogosultak legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával hoz meg.

- 8.5. A régió küldöttgyűlés és a helyi közgyűlés részletes szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9. § Szakszolgálatok

A szakszolgálatok fogalmát, a szakszolgálatok által ellátható területeket, valamint működésüket az SzMSz 11. pontja részletezi.

10. § Felügyelő Szerv

- 9.1. A Felügyelő Szerv a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szerv.

- 9.1.2. A Felügyelő Szerv három tagú. A Felügyelő Szerv tagjait az Országos Küldöttgyűlés jelöli, és titkos szavazással, egyszerű többséggel meghozott határozatával választja meg 4 évig terjedő határozott időtartamra. A Felügyelő Szerv elnökét a Felügyelő Szerv tagjai maguk közül választják.

- 9.1.3. Nem lehet a Felügyelő Szerv elnöke vagy tagja, illetőleg könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezetnek a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerint juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzügyi szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

- 9.2. A Felügyelő Szerv feladatköre:

- 9.2.1. Ellenőrzi a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

9.2.2. A Felügyelő Szerv köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget a Felügyelő Szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Szerv is jogosult.

Amennyiben az Elnökség a 9.2.2. pont a.) illetve b.) pontjában szereplő esetekben a Felügyelő Szerv jelzése alapján és a Felügyelő Szerv által intézkedésre meghatározott határidőn belül a fenti pontokban jelzett hátrányos körülményeket nem hárítja el, úgy a Felügyelő Szerv jogosult közvetlenül összehívni az Országos Küldöttgyűlést.

9.2.3. A Felügyelő Szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer, az Országos Küldöttgyűlés időpontját megelőző 30 napon belül tartja üléseit. A Felügyelő Szerv ülését a Felügyelő Szerv elnöke az ülés kitűzött időpontját legalább 5 nappal megelőzően rövid úton közölt, illetve írásban megküldött értesítéssel hívja össze.

A Felügyelő Szerv határozatképes, ha valamennyi tagja az ülésen jelen van. A Felügyelő Szerv a határozatait nyílt szavazással, valamennyi tagjának egyhangú határozatával hozza meg.

A Felügyelő Szerv üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv vezetéséről a Felügyelő Szerv elnöke köteles gondoskodni.

A Felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

11. § Pénzügyek

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat vagyonát képezik:

10.1. Tagdíjak

10.2. Természetes és jogi személyek adományai

10.3. Rendezvények, előadások, oktató tanfolyamok és olyan szolgáltatások bevételei, melyek az MMSz feladataival összhangban vannak.

10.4. Tárgyi adományok és ingatlanok

Az MMSz köteles vagyonát kizárólag az Alapszabálynak megfelelő célokra fordítani. A gazdálkodása során - esetlegesen keletkező - eredményét - ide értve mind a közhasznú, mind a vállalkozási tevékenységből származó eredményt - nem osztja fel, és azt kizárólag az alapszabályban rögzített célokra fordítja. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tartozásaiért sem a tagok, sem a Szuverén Máltai Lovagrend Magyar Szövetsége nem felel.

12. § Képviseleti és rendelkezési jog

Részletesen az SzMSz 16. pontja tartalmazza.

13. § Az Ispotályos

A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Ispotályosa az MMSz lovagrendi ellenőrzője. Részt vehet az Országos Küldöttgyűlésen, az Elnökség és az Ügyvezetőség ülésein és megkapja valamennyi ülés jegyzőkönyvét. Joga van betekinteni minden ügyiratba. Amennyiben az MMSz Ügyvezetősége és az ispotályos között nézetkülönbségek támadnak abban a tekintetben, hogy az ügyvezetés tevékenysége nem felel meg a Szuverén Máltai Lovagrend mindenkor hatályos Alkotmányának és Törvénykönyvének, ezek eldöntésére bizottságot kell összehívni, amely részarányosan a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége és az Ügyvezetőség három-három tagjából áll. Ha a bizottság hat hónapon belül nem hoz döntést, mindkét fél egymástól függetlenül a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Tanácsához fordulhat egyeztetés végett.

14. § Az MMSz feloszlása

Az MMSz feloszlását, illetve más szervekkel való egyesülését az Országos Küldöttgyűlés nyílt szavazással, kétharmados szótöbbséggel határozhatja el.

Az MMSz megszűnése esetén vagyona a Magyar Máltai Lovagok Szövetségére száll. Ebben az esetben a vagyon kizárólag az MMSz Alapszabályában meghatározott célokra használható.

15. § Az Alapszabály hatálya

Az Alapszabályt és hatálybalépését az Országos Küldöttgyűlés határozattal állapítja meg.

Az Alapszabály rendelkezéseit hatálybalépését követően kell alkalmazni.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Alapszabályának az 1996. május 18. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 1996. évi rendes küldöttgyűlése fogadta el, és az 1996. május 18-án lépett hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Alapszabályának az 1996. május 18. napjától 2001. május 27. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2001. évi rendes közgyűlése fogadta el, és az 2001. május 27-én lépett hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2001. május 27-én hatályba lépett Alapszabályát a 2003. május 31-i rendes küldöttgyűlés 6/2003.05.31. KGY. sz. határozatával, továbbá a 2003. szeptember 13-i rendkívüli küldöttgyűlés 2/2003.09.13. RKGy., 3/2003.09.13. RKGy., 4/2003.09.13. RKGy. és 5/2003.09.13. RKGy. számú határozataival módosította és e módosításokkal léptette hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2001. május 27-én hatályba lépett Alapszabályának 2001. május 27. napjától 2004. február 21. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2004. február 21-i rendkívüli küldöttgyűlése fogadta el, és a 2004. évi rendes küldöttgyűlés napján lép hatályba, kivéve az 5.2.4. pontot, melynek hatályba lépése: 2004. február 21.

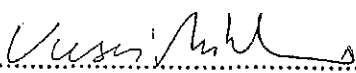
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2004. május 22-én (5.2.4. pont vonatkozásában 2004. február 21-én) hatályba lépett Alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2005. június 04. napján megtartott küldöttgyűlése fogadta el, és 2005. június 04. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2005. június 04-én hatályba lépett Alapszabályának újabb módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2006. május 27. napján megtartott küldöttgyűlése fogadta el, és 2006. május 27. napján hatályba lépett.

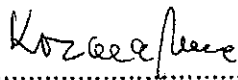
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2006. május 27-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2008. május 31. napján megtartott küldöttgyűlése a 6/2008.05.31. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2008. május 31. napján hatályba lépett.

ZÁRADÉK

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2008. május 31-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2010. május 29. napján megtartott küldöttgyűlése a 4./2010.05.29. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2010. május 31. napján hatályba lépett.



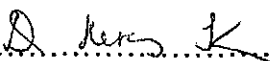
Vecsei Miklós
levezető elnök



Kozma Imre
az MMSz elnöke



Balogh Emese
jegyzőkönyv vezető

Hitelesítők:

1. Dr. Herczeg Kinga



2. Pályi Felicia

KIVONAT

társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 10

A társadalmi szervezet neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

A társadalmi szervezet székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor utca 58-60.

A társadalmi szervezet célja: segítséget nyújtson a szükségben levőknek, betegeknek, öregeknek, fogyatékkal élőknek, hátrányos helyzetűeknek, hajléktalanoknak, menekülteknek, zarándokoknak, valamint katasztrófa és háborús események áldozatainak.

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: szociális tevékenység

A társadalmi szervezet közhasznúsági fokozata: Kiemelkedően közhasznú

A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:

Kozma Imre , 1023 Budapest, Frankel Leó út 54.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60010/1989/1, 1989.02.10.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2011 év május hó 05. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Budapest, 2011. év május hó 05. napján.

.....
Molnárné Korcsóg Katalin



FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

.....
számlavezető pénzintézet neve, címe

Tájékoztatom Önöket, hogy a Fővárosi Önkormányzattal, 2011. évre, a „8313-Magyar Máltai Szeretetszolgálat” címen szerződést kötünk.

M megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-20200817
Kedvezményezett neve:	Fővárosi Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15490012

A felhatalmazás időtartama: a Támogatási Szerződés megkötésének napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:

- Támogatási Szerződés hiteles másolata

További feltételek:

- beszédési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege **21 806 000 Ft**
- a benyújtás időpontja: a Támogatási Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejártát követő 20. munkanaptól.
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2011. év augusztus hó 22 nap


MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
BUDAPESTI KÖZPONT 2.
 Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest, év **2011 AUG 22.** hó nap **OTP BANK Nyrt.**

Budapesti Régió
 III. Flórián tér 15. 1501
 Számlavezető pénzintézet
 Csöke Márta
 elvt. ügykezelési tanácsadó
Nagy Anikó
 számlavezetési tanácsadó

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

számlavezető pénzügyi intézet neve, címe

Tájékoztatam Önöket, hogy a Fővárosi Önkormányzattal, 2012. évre, a "8313 Magyar Máltai Szeretetszolgálat" címen szerződést kötünk.

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-20200817
Kedvezményezett neve:	Fővárosi Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15490012

A felhatalmazás időtartama: a Támogatási Szerződés megkötésének napjától visszavonásig.

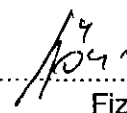
A beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:

- Támogatási Szerződés hiteles másolata

További feltételek:

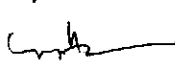
- beszédési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege **88 173 000 Ft**
- a benyújtás időpontja: a Támogatási Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejártát követő 20. munkanaptól.
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2011. év augusztus hó 22. nap

  **MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT BUDAPESTI KÖZPONT 2.**
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest, 2011 AUG 22. év hó nap

OTP BANK NYRT.
 
Számavezető pénzügyi intézet
Csöke Márta
vállalkozói tanácsadó
Budaörsi Reginé
Nagy Anikó
számlavezetési tanácsadó

Részletes, tételes költségvetési terv a 2011.évi 21 806 eFt. támogatás felhasználására:

A költség megnevezése	Diszpécierszolgálat eFt	Krízis autó és spec.utca eFt.	Szállásnyújtás közterületen élők számára eFt.	Összesen eFt
I. A szerződésben támogatott feladatok közvetlen költségei:				
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)				
Bér/Megbízási díj, és járulékaik	3119	3577	11000	17696
2. Dologi költségek				
Ingyanfenntartás költségei - bérleti díj, rezsi			1000	1000
Üzemanyagköltség		120		120
Gépjármű fenntartási költségek (javítás, karbantartás, felszerelés)		50		50
Telefonköltség	60	100	250	410
Alapvető ruházati cikkek (célcsoport)		310	250	560
Vásárolt élelmiszer (célcsoport)		250	500	750
Irodaszer költség	20		200	220
Külső férőhelyek vásárlása kiléptető lakás céljából			1000	1000
3. Felhalmozási célú költségek				
4. Feladat(ok) közvetlen költségei összesen	3199	4407	14200	21806
II. A szerződésben támogatott feladatok közvetett költségei:				
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)				
2. Dologi költségek				
3. Felhalmozási célú költségek				
4. Feladat(ok) közvetett költségei összesen				
Mindösszesen (I+II)	3199	4407	14200	21806


**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET**
 KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
 1033 Budapest, Miklós u. 32.
 Szász.: 11784009-20200817-00000000
 Adósz.: 19025702-1-43
 30.

Részletes, tételes költségvetési terv a 2012.évi 88 173 eFt. támogatás felhasználására:

A költség	Diszpécierszolgálat	Krízis autó és speciális utcai szolgálatok	Első befogadó helyek működtetése és kiléptető lakhatási lehetőségek nyújtása	Összesen
megnevezése	eFt	eFt.	eFt.	eFt
I. A szerződésben támogatott feladatok közvetlen költségei:				
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)				
Bér/Megbízási díj és járulékaik	6000	5800	46523	58323
				0
2. Dologi költségek				
Ingatlanfenntartás költségei - bérleti díj, rezsi			3500	3500
Üzemanyagköltség		150		150
Gépjármű fenntartási költségek (javítás, karbantartás, felszerelés)		50		50
Telefonköltség		100	750	850
Alapvető ruházati cikkek (célcsoport)		250	250	500
Vásárolt élelmiszer (célcsoport)		250	1500	1750
Irodaszer költség			500	500
Célcsoport részére kiegészítő szolgáltatások vásárlása (mentálhigiénés csoportok, pszichológiai tanácsadás, munkatanácsadás stb.)			3500	3500
Célcsoport részére lakhatással kapcsolatos szolgáltatások vásárlása (albérllet, munkásszálló)			15000	15000
3. Felhalmozási célú költségek				
4. Feladat(ok) közvetlen költségei összesen	6000	6600	71523	84123
II. A szerződésben támogatott feladatok közvetett költségei:				
1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)				
2. Dologi költségek				
szupervízió			1500	1500
gyógyszer, kötszer, egyéb gyógyászati segédeszközök			2000	2000
Gépjármű fenntartási költségek (javítás, karbantartás, felszerelés)			50	50
üzemanyagköltség			500	500
3. Felhalmozási célú költségek				
4. Feladat(ok) közvetett költségei összesen	0	0	4050	4050
Mindösszesen (I+II)	6000	6600	75573	88173



MAGYAR KÖZTARSASÁG
SZERZŐDÉSSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1033 Budapest, Miklós u. 12.
Szász.: 11784069-20200817-00000000
Adósz.: 19025762-1-43

Dr. Dániel Lajos

441

SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

6/a. sz. melléklet

Ikt.sz.: 23/...../.....

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja	
										Pénztárbizonylat száma	Bankszámlakivonat száma
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
Összesen											

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól

a/..... (.....) Főv. Kgy. rendelet 3. sz. táblázat „8313 Magyar Máltai Szeretetszolgálat” címen

a támogatási szerződésben meghatározott célra kapott,

bruttó, Ft összegű támogatás

elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest,

cégszerű aláírás, pecsét

SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE

6/b. sz. melléklet

Ikt.sz.: 23/...../.....

[illegible]

Budapest,

cégszerű aláírás, pecsét

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A támogatásban részesülő neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatásban részesülő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. nem áll fenn vagy | ☐ |
| 2. fennáll az ... pont alapján | ☐ |

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)

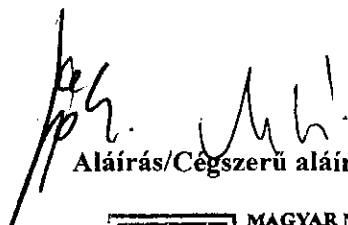
- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. nem áll fenn vagy | ☐ |
| 2. fennáll az ... pont alapján | ☐ |

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:


Aláírás/Cégszerű aláírás



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1033 Budapest, Miklós u. 32.
Szélessz.: 11784009-20200817-00000000
Adósz.: 19023702-1-43

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (akkor kell kitölteni, ha a 6. és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

A támogatásban részesülő neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatásban részesülő szervezettel szemben fennáll, mert

a) A támogatás odaítéléséről szóló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírando):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A megítélt támogatásra jogosult szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A támogatásban részesülő gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a támogatás odaítéléséről szóló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

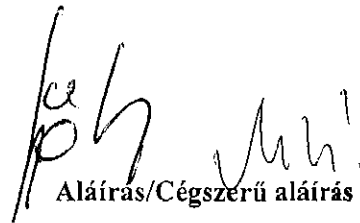
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:


Aláírás/Cégszerű aláírás



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1033 Budapest, Miklós u. 32.
Szász.: 11784009-20200817-00000000
Adósz.: 19025702-1-43

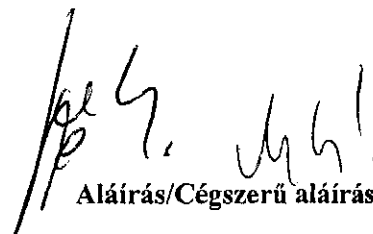
4. Csatolandó mellékletek**

a)	a létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) egyszerű másolata*	
b)	30 napnál nem régebbi bírósági kivonat eredeti példánya *	
c)	közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén a 2008 (2009) évi közhasznúsági jelentés egyszerű másolata *	
d)	közhasznúsági nyilvántartásban nem szereplő szervezet esetén a 2008 (2009) évi pénzügyi és szakmai beszámoló egyszerű másolata *	
e)	a szervezet 2009 (2008) évi tevékenységéről a KSH részére leadott statisztikai jelentés egyszerű másolata *	

*Megfelelő helyre tegyen x-et

****A civil szervezetek mentesítése a csatolandó mellékletek benyújtása alól:** Nem kell a mellékleteket csatolnia annak a szervezetnek, amely a Fővárosi Civil Iroda nyilvántartásában szerepel és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte, a változásoknak megfelelően frissítette. (A szervezet regisztrációs száma, illetve leadott dokumentumainak megléte iránt a 327 1211, 327 1216 telefonszámokon lehet érdeklődni.)

Budapest,


Aláírás/Cégszerű aláírás



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1033 Budapest, Miklós u. 32.
Szász.: 11784009-20200817-00000000
Adósz.: 19025702-1-43