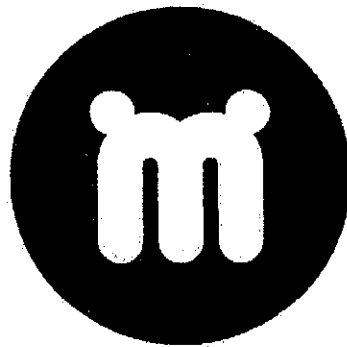


Alapító Okirat

Fogadj Örökbe Egy Macit a Megváltott Munkaképességű Emberek Támogatásáért Alapítvány



Székhely: 1126 Budapest, Nárcisz u. 12/A.

ALAPÍTVÁNY

Amelyben Törőcsik Mari, mint alapító kinyilvánítja azon elhatározását, hogy a jogi személyként működő, bejegyzett közhasznú alapítványt hoz létre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint, és amely egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza a **2014. december 03. napján kelt** módosítást is, az új szövegrészt **dőlt és félkövér** betűvel jelölve.

I. Alapító:

Törőcsik Mari

(születési neve:

született:

nyja neve:

lakcíme:

II. Az Alapítvány elnevezése:

Fogadj Örökbe Egy Macit a Megváltozott Munkaképességű Emberek Támogatásáért Alapítvány

Rövidített elnevezés: Fogadj Örökbe Egy Macit Alapítvány

III. Az Alapítvány székhelye:

1126 Budapest, Nárcisz u. 12/A.

IV. Az Alapítvány célja és feladatai:

IV. 1. Az alapítvány célja

Az alapítvány olyan tevékenységet folytat, melynek keretében a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásának bővítését segíti, munkahelyteremtési programmal és az ahhoz szervesen kapcsolódó figyelemfelkeltő társadalmi célú kampányok segítségével.

Az alapítvány a Civil törvény 34. § (1) bekezdése alapján a közhasznú tevékenységnek minősülő alábbi tevékenységet látja el:

Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása	1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1) (2)
A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások:	1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük

rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében	biztosításáról 21. § a)-g)
az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása	2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)
Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai	2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d)

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a szolgáltatásból (Ectv. 34. § (1) bek. második fordulat)

IV. 2. Az alapítvány feladatai

Az alapítvány olyan tevékenységet folytat, melynek keretében a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásának bővítését segíti, munkahelyteremtési programmal és az ahhoz szervesen kapcsolódó figyelemfelkeltő társadalmi célú kampányok segítségével. Mindezt abból a célból, hogy Magyarországon a jelenlegi foglalkoztatási ráta (10-15%) jelentősen bővüljön - hasonlóan az Európai Unió országaiban tapasztalható-50-60% közelébe. Az alapítvány egyik legfontosabb célkitűzése, hogy a megváltozott munkaképességű személyek iránt, jelentősen növelje a társadalmi elfogadottság mértékét.

Az alapítvány a megváltozott munkaképességű személyeknek segít:

- munkahelyteremtésben,
- munkahely, munkaállomás bővítésében,
- előállított termékek értékesítésében,
- termékek népszerűsítésében,
- termékgyártás körének bővítésében,
- tevékenységi kör bővítésében,
- művészeti tevékenység megvalósítása (képzőm, előadóm.),
- felzárkóztató, oktatási képzésben,
- átképzésben,
- társadalmi elfogadottság növelésében,
- társadalmi célú kampányok szervezésében,
- egy önálló, saját védjegy létrehozása (fogadj örökbe egy macit elnevezés és logó),
- önálló védjegy használatára való ösztönzés.

E célok megvalósítása érdekében

- társadalmi célú kampányok megszervezésében és azok lebonyolításában jár el,
- szakmai konferenciákat és szakmai fórumokat szervez,
- aktivizálni kívánja és az összefogásra készítetni a hasonló civil szervezeteket és intézményeket,
- rendezvényeket és összejöveteleket szervez meg,
- részt vesz ifjúsági valamint országos és egyéb fesztivál rendezvényeken,
- a foglalkoztatásban résztvevő szervezetek, alapítványok, egyesületek és intézmények összefogásában jár el annak érdekében, hogy hatékonyabb termelés és értékesítés valósulhasson meg,
- szakmai fórumok, kerekasztal beszélgetések megszervezését vállalja,
- jótékonyági, társadalmi eseményeket szervez meg, mint pl. „Fogadj Örökbe Egy Macit” Bál, Gála,
- alapítványi rendezvényeket, összejöveteleket szervez, amelyeken a résztvevők tájékoztatást kapnak a megváltozott munkaképességűeket érintő szabályokról, jogszabályokról,
- kiépíti és elmélyíti a kapcsolatot minden olyan szervezettel, amely a megváltozott munkaképességűek munkájára hatással van.

V. Az Alapítvány vagyona:

V.1. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott 500.000,-Ft, azaz ötszázezer forint. Az alapító az alapítvány rendelkezésére bocsátott összeget az alapítvány számlavezető pénzügyintézetébe befizeti, mely befizetéséről készült, pénzügyintézet által kiadott bizonylatot mellékletként csatolja ezen dokumentumhoz.

V.2. Az Alapító az Alapítvány bankszámlájának vezetésével a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. (1122 Budapest Pethényi köz 10.) bízta meg.

V.3. Az Alapítványi vagyonról, befizetésekről, kamatokról minden év május 31-ig elszámolást kell készíteni és azt az Alapítvány székhelyén kell kifüggeszteni.

V.4. Az alapítványi vagyon az alapítványhoz való csatlakozás során a csatlakozók felajánlásával, az alapítvány gazdálkodásával, vállalkozási tevékenységével elért nyereségével tovább gyarapítható. Az alapítvány vagyonának gyarapítása érdekében a törvényes lehetőségeket kihasználva gazdálkodó tevékenységet folytathat, azonban az így keletkezett jövedelem is csak az alapítvány célja által meghatározott körben használható fel. Az alapítvány vagyona gyarapítható a pénzbeli támogatásokon kívül szolgáltatások illetve vagyontárgyak elfogadásával.

V.5. Az alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az alapítvány erre a célra nyitott, pénzügyintézet által vezetett számlán kell elhelyezni. A vagyontárgyak tulajdonjogának átruházását írásban kell rögzíteni.

V.6. Az Alapítvány vagyona lehet: készpénz, ingatlan és ingó vagyontárgy, értékpapír.

V.7. Az Alapítványnak juttatott ingóság – amennyiben alkalmas a IV. pontban megjelölt cél közvetlen, vagy közvetett eléréséhez, úgy erre a célra - felhasználható, egyébként értékesítendő, vagy hasznosítandó.

V.8. A vagyon felhasználásának módja:

Az Alapítvány kezelője az alapítványi célok szerint a felmerült szükséghelyzet, megoldandó feladatok közvetlen észlelésével és az alapítványi célok szem előtt tartásával saját belátása szerint dönt a vagyon felhasználásáról.

- A vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a kezelő szerv által hozott döntések alapján használható fel a vagyon.
- Az alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fizetni a működéssel és kezeléssel kapcsolatos költségeket, kiadásokat.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá nem állít jelöltet országgyűlési képviselői választáson, megyei, fővárosi és megyei jogú város önkormányzat képviselő-testületében, továbbá nem jelöl polgármestert, valamint Európai Parlament tagságára sem állít jelöltet.

Az alapítványi cél eléréséhez további vagyont az alapítvány további támogatások, pályázatok, és csatlakozó személyek felajánlásával nyer.

Az alapítvány vagyona és hozadéka kizárólag az alapítvány céljaira használhatóak fel. Az alapítványi vagyon felhasználásáról jelen okirat rendelkezései, valamint az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kezelő szerv által elfogadott feltételek keretei között a kezelő szerv dönt.

Az alapítvány vagyona bérjellegű kifizetéseire, valamint belföldi és külföldi szakmai programokon, konferenciákon, bemutatókon, fesztiválokon való részvétel költségeinek fedezésére, a közhasznú célok megvalósítását szolgáló programokon való részvételre, továbbá a kezelő szerv működésének a költségeire fordítható.

Az alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a kezelő szerv gondoskodik.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

VI. Csatlakozás az Alapítványhoz:

VI.1. Az alapítvány nyílt: ahhoz csatlakozhat minden belföldi és külföldi magánszemély, valamint jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és közösség egyaránt, aki az alapítvány célját magáévá teszi és az alapító okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri. Az alapítványhoz csatlakozó személy a Ptk. 3:383 § (2)

alapján jogosult az alapítói jogok gyakorlására az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen.

VI.2. Az alapítványhoz való csatlakozásról az alapító, Törőcsik Mari dönt. A csatlakozni kívánó személy az alapítónak írásban jelzi a csatlakozási szándékát, aki a megkereséstől számított 5 napon belül dönt a csatlakozásról és a szükséges alapító okirat módosításáról. Az alapítványhoz való csatlakozás vagyoni juttatás fejében történik.

VI.3. Külföldi csatlakozó devizában nyújtott támogatása esetén az alapítvány külön deviza számlát nyit.

VI.4. A feltételhez kötött adományokat, továbbá a pénzbeli adományokon kívüli felajánlásokat a kezelő szervhez be kell jelenteni a csatlakozás elfogadása céljából. A kezelő szerv a feltételhez kötött adományt csak abban az esetben fogadhatja el, ha az az alapítvány céljával nem ellentétes, így különösen annak elérését nem sérti, vagy veszélyezteti.

VI.5. Az Alapítvány pártoktól független. Politikai tevékenységet nem végez. Támogatást pártoktól nem kaphat, és nem fogadhat el, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogat, jelenleg sem és a jövőben sem, azt a jövőre nézve is határozottan kizárja.

VII. Az Alapítvány kezelője:

VII.1. Az alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, - mely a legfőbb ügyintéző és képviseleti szerv – és melynek tagjával az alapító felkéri:

Kárász Róbert

Berki Ferenc

Kapás Gergő Sándor

szám alatti lakost és

szám alatti lakost

szám alatti lakost

VII.2. A kuratórium tagjainak és elnökének megbízatása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagot megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósulásának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

VII.3. A kezelő szerv feladat- és hatásköre:

VII.3.1. Az alapítvány működésével kapcsolatban:

a.) Dönt:

- a vagyonfelhasználásról,
- az alapítvány pénzügyeinek és számvitelének ellenőrzéséről,
- a könyvvizsgáló megbízatásáról,
- a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról,
- a cél szerinti juttatások – oktatási intézményekben folytatott tanulmányokra, kutatásra folyósítható összeg, a szociálisan rászoruló részére biztosítható kedvezmény – felhasználásának módjáról

b.) Elfogadja:

- az éves gazdálkodási beszámolót,
- az éves beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet.

c.) Elkészíti az éves beszámolót az alapító részére.

VII.3.2. Az alapítvány által fenntartott közoktatási intézmény vonatkozásában:

a.) Dönt:

- az alapítványi célok megvalósítása érdekében a vagyon felhasználásáról (az **alapítványi vagyont a kuratórium döntése alapján kérelemre lehet felhasználni**),
- a gazdálkodási jogköréről,
- átszervezéséről,
- megszüntetéséről,
- tevékenységi körének módosításáról,
- nevének megállapításáról,
- gazdálkodással és a működéssel kapcsolatos adatok nyilvánosságra hozataláról.

VII.4. A kezelő szerv működése:

VII.4.1. A kezelő szerv köteles döntéseinek meghozatalakor az alapítványi cél, és az alapító okirat szellemében eljárni. Feladata és felelőssége a jelen okiratban meghatározott célra rendelt vagyon minél hatékonyabb működtetése és gyarapítása.

VII.4.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

VII.4.3. A kezelő szerv döntéseit minden esetben írásba foglalni köteles, és az alapítónak szükség szerint, de évente egyszer legalább köteles beszámolni a végzett munkájáról.

VII.4.4. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VII.4.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII.4.6. A kezelő szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartásban meg kell jelölni a döntés tartalmát, időpontját és annak hatályát, valamint röviden utalni kell a döntés indokaira.

VII.4.7. A Kuratórium szükség szerint, azonban évente legalább egyszer ülésezik, amelyről jegyzőkönyv készül. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze. A Kuratórium hagyja jóvá az alapítvány éves beszámolóját. A Kuratórium ülései nyilvánosak, az ülések tervezett időpontját megelőzően tizenöt nappal **viSSzaigazolható email útján kell közölni**. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon valamennyi tagja megjelent. A határozathozatalhoz mind a két tag egyhangú hozzájárulása szükséges. Határozatképtelenség esetén az ülést 7 napon belül, változatlan napirenddel újból össze kell hívni. A megismételt kuratóriumi ülés helyét és időpontját **és határozathozatali módját** az eredeti meghívóban is **szerepeltetni kell**. A határozatképességre vonatkozó szabályok a megismételt kuratóriumi ülésre is irányadók.

VII.4.8. A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a kezelő szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- az alapítvány által végzett közhasznúsági tevékenység bemutatását, a tevékenység fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállást igazoló adatokat, mutatókat,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- az alapítvány vezető tisztségviselőjének nyújtott támogatás összegét.

A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

VII.4.9. A kezelő szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója, vagy élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Ezen rendelkezés értelmezésében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet tagjának a szervezet által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés kizárólag a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

VII.4.10. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium köteles döntéseinek meghozatalakor az alapítványi cél, és az alapító okirat szellemében eljárni. Feladata és felelőssége a jelen okiratban meghatározott célra rendelt vagyont minél hatékonyabb működtetése és gyarapítása.

VII.4.11. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

VII.4.12. A kuratóriumi tagok díjazás nélkül végzik a tevékenységet.

VII.5. A Kuratórium elnöke:

Kárász Róbert

(lakcíme: ...)

A kurátort az Alapító jelölte ki a kezelői tisztségre.

Az Alapítvány képviselője: Kárász Róbert.

Az alapítvány kezelőjének megbízatása határozatlan időre szól.

A kezelői megbízatás megszűnik: lemondással, visszahívással, halállal.

Visszahívással történő megszűnésnek van helye, ha a kezelő: a kezelői tisztségből eredő kötelezettségeit nem teljesíti.

A kezelő a tevékenységét társadalmi munkában látja el, de munkája során felmerült igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A kezelő szerv által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A kezelő szerv és bármely tagja az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Ha a kezelő szerv vagy bármely tagjának a tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelő szervként, annak tagjaként mást jelölhet ki. Az Alapító az okot adó körülmény bekövetkezését követő 3 napon belül írásban értesíti a kezelő szerv tagját annak visszahívásáról és ezt követően új tag kijelöléséről gondoskodik, majd az Alapító Okirat módosítását követően azt benyújtja a Törvényszék részére. Visszahívásra okot adó körülmény lehet az, ha a kezelő szerv tagjának tevékenysége ellentétes az Alapítvány céljával. A kezelő szerv tagjai külön-külön is visszahívhatóak.

VII.6. Az alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi iratot az alapítvány székhelyén kell tárolni. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a kezelő szervnél kell kezdeményezni írásos formában, amelynek tartalmaznia kell az indok megjelölését is.

A betekintést a kezelő szerv engedélyezi, figyelembe véve az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Az alapítvány, éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletet az elfogadást követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az alapítvány honlapján közzéteszi. Az alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A betekintési jogot a kezelő szerv köteles biztosítani oly módon, hogy az eredeti dokumentumok el ne vesszenek, azokban kár, sérülés ne keletkezessen. A betekintési jog biztosítása során az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések betartása, betartatása kötelező.

A közhasznúsági mellékletet az alapítvány a hirdetőtábláján is közzéteszi. A hirdetőtáblán hozzáférhető a szervezet működésének és szolgáltatásának igénybevételének módjára vonatkozó ismertető.

A beszámolót az alapítvány megküldi az Országos Bírósági Hivatal részére.

Az alapítvány kezelő szerve a 2011. évi CLXXV. törvény 37. § (3) bekezdés a) pontja alapján köteles nyilvántartást vezetni, amelyből a jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható.

VIII. Az alapítvány működésének időtartama

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időtartamra hozza létre.

IX. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítványt akkor is törli a bíróság a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

A bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére — új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából — elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított — a megszünt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező — alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az Alapító — a bíróság felhívása ellenére — a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

Az alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon az Alapítót illeti meg, a csatlakozás által megnövekedett vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

*Az Alapító a Ptk. alapján az alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése, korlátozottá válása vagy halála esetén – **Végh Tamást** (jelöli meg.*

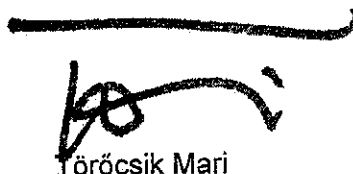
Záró rendelkezés

Az Alapítvány nyilvántartására, felügyeletére, törvényességi ellenőrzésére, továbbá csőd-, végelszámolási és felszámolási eljárására, megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv és az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az alapítványokra vonatkozó, ott meghatározott eltérésekkel.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapító Okirat akkor válik hatályossá, ha azt az Alapító aláírja. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány létrejöttéhez a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Budapest, 2014. december 03.



Töröcsik Mari

Ellenjegyezte:

Budapest, 2014. december 03. napján

dr. Kozma Réka ügyvéd (7621 Pécs, Jókai utca 25.)

DR. KOZMA RÉKA

Ügyvéd

Iroda: 7621 Pécs, Jókai utca 25.

Telefon: 76/748-065, 30/330/0000

Adószám: 50230362-1-22

Banksz.: 10918001-00000044-00210003

Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

DR. KOZMA RÉKA

Ügyvéd

Iroda: 7621 Pécs, Jókai utca 25.

Telefon: 76/748-065, 30/330/0000

Adószám: 50230362-1-22

Banksz.: 10918001-00000044-00210003