

Pályázati Kiírás

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 4. ab) pont szerinti

Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az idősök átmeneti és tartós, hajléktalanok tartós bentlakásos szakosított ellátását biztosító és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló, önkormányzati tulajdonú intézmények fejlesztésére és felújítására (a továbbiakban együtt: fejlesztés).

A pályázati alcélok:

- a) a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények olyan fejlesztése, felújítása, amelynek célja a határozatlan idejű bejegyzéshez jogszabályban előírt tárgyi feltételek biztosítása,
- b) a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények egyéb fejlesztése,
- c) határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények fejlesztése.

A b) pont szerinti alcélra pályázat csak akkor nyújtható be, ha a Pályázó az a) pont szerinti alcélra is benyújt pályázatot. A b) pont szerinti alcél támogatása csak akkor lehetséges, ha valamennyi, az a) pont szerint benyújtott, érvényes pályázat támogatását követően azokra a keretösszeg lehetőséget

biztosít. A c) pont szerinti alcél támogatása csak akkor lehetséges, ha valamennyi, az a) és b) pont szerint benyújtott, érvényes pályázat támogatását követően azokra a keretösszeg lehetőséget biztosít.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy intézményben** megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. Intézménynek tekintendő a törzskönyvi nyilvántartás szerinti költségvetési szerv. Amennyiben a Pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak vállalnia kell, hogy legkésőbb 2015. szeptember 30-ig a szükséges építésügyi hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkezni fog.

Az a) pont szerinti alcélra pályázatot benyújtó önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az elszámolásig a határozatlan idejű bejegyzést megszerzi.

2. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 4. ab) pont szerinti jogcímen a pályázati célra **400,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III. 4. pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke pályázónként 20,0 millió forint. A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől függ. A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Pályázati alcél	Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1.a)- 1.b)	fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 10%-a,	fejlesztési költség 20%-a,	fejlesztési költség 30%-a,
1.c)	fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog nem illeti meg a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA-val növelt (bruttó) értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog megilleti a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA nélküli (nettó) értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel, vagy nem vállalja az engedély beszerzését 2015. szeptember 30-ig, vagy vállalása ellenére eddig az időpontig nem rendelkezik az engedéllyel, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- az 1.a) alcél esetén nem vállalja, hogy legkésőbb az elszámolás benyújtásáig a határozatlan idejű bejegyzéssel fog rendelkezni,
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozással rendelkezik;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézményegység vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati alcélokkal meggyezző célból a fejlesztést hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikus úton és papír alapon is be kell nyújtani.

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

További benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a további benyújtandó dokumentumokat, és azt legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. április 15. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. április 16.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor sz.	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok		Benyújtás módja
		1.a) / 1.a)-b)	1.c)	E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat	X	X	EP
2.	árajánlat vagy tervezői költségvetés eredeti példánya	X	X	P
3.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat eredeti példánya	X	X	P
4.	az illetékes, működést engedélyező szerv által kiállított igazolás a nyilvántartásba történt bejegyzés ideiglenes jellegéről, annak okáról	X		P
5.	a határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai terv eredeti példánya	X		P
6.	az intézmény önkormányzati tulajdont alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lapjának másolata	X	X	EP
7.	az intézményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)	X	X	E

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. április 29.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti és egy másolati példányát az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2015. május 8-ig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkezett dokumentumok elérhetőségéről a Kincstár a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályát a pályázatok papír alapú továbbításával egyidejűleg értesíti.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bejegyzett férőhelyszám, ellátotti létszám,
- Az intézmény kihasználtsága, a felvételekre várakozók száma,
- A pályázat előkészítettsége,
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- A 2007-2013 között TIOP konstrukcióban megvalósult, nem a pályázatban rögzített célok szerinti fejlesztésben való részvétel.

10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2015. június 3.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok **tartalék listára kerülnek**.

A miniszter döntéséről a **pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Amennyiben a nyertes pályázat építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmaz, a támogatói okirat csak abban az esetben adható ki, ha a hatósági engedély rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Pályázók elektronikus értesítő levélben értesülnek a döntésről. Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen hatánapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, ideiglenes hatállyal vagy határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező intézményekre vonatkozó pályázatokról a miniszter 2015. november 15-ig dönt. A tartalék listán szereplő, építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmazó pályázatok közül kizárólag azok támogathatók, amelyek a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkeznek, vagy azt megszerzik, és azt az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül 2015. szeptember 30-áig jelzik. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázók** a döntésről a döntést követő 3 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A tartalék listán szereplő, de **támogatásban nem részesülő** pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2015. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételeit. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezett a támogatót egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett részéről elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Kincstár egy összegben folyósítja.

13. Támogatás felhasználása

Az 1. a) pont szerinti támogatás a Rendeletben rögzített határozatlan idejű bejegyzés megszerzéséhez szükséges – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott – feltételek teljesítéséhez szükséges fejlesztésre fordítható. Az 1.b) és 1.c) pontok szerinti támogatás a támogatói okiratban szereplő fejlesztési célokra fordítható.

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség 10%-áig számolható el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használati eszköz vásárlás.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2015. évi Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget a meghatározott célra nem, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. Jogosulatlan igénybe vételnek minősül az is, ha a Kedvezményezett az elszámolás benyújtásáig az 1. a)-b) pont szerinti célokra pályázó a pályázattal érintett intézmény vonatkozásában határozatlan idejű bejegyzéssel nem rendelkezik.

A miniszter a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatárs: Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, veronika.hengerics@ngm.gov.hu) fordulhatnak.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény
3. melléklet II. 4. ab) jogcím:

**Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló
önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatása**

ebr 42 önkormányzati információs rendszer

Pályázati adatlap

Kitöltési útmutató

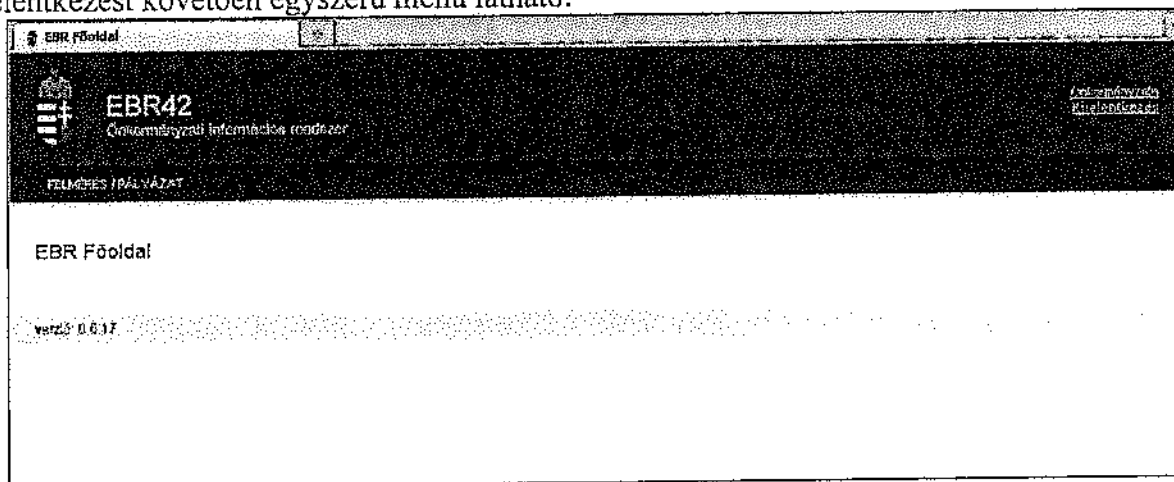
Kérjük, hogy az ebr42 önkormányzati információs rendszerbe **google chrome** vagy **mozilla firefox 36.0** böngészővel lépjenek be. Az **internet explorer** és a korábbi verziójú mozilla firefox böngésző **használatát nem javasolt** (ezek használata esetén hibás működés léphet fel). Amennyiben hosszabb ideig nem rögzítenek a rendszerbe, úgy szíveskedjenek a rögzített adatokat – valamennyi adatlap esetében – a lap alján található „Mentés” gombbal elmenteni. Erre azért van szükség, mert amennyiben a 30 perces biztonsági időkeret (amennyiben 30 percen keresztül nincs módosítás, úgy a rendszer kilépteti a felhasználót) lejár, úgy az addig rögzített és el nem mentett adatok elvesznek.

Az ebr42 rendszer használatával kapcsolatos információk

Belépés (ebr42.gov.hu):

A bejelentkező oldalon az önkormányzat az eddig használt felhasználói névvel és jelszóval tud belépni a rendszerbe. (Minden önkormányzat egy azonosítóval és jelszóval rendelkezik!!)

Bejelentkezést követően egyszerű menü látható:



Az ebr42 rendszerbe történő belépést követően a „FELMÉRÉS/PÁLYÁZAT” menüponton belül a „Pályázatok” almenüpontot megnyitva alul, a „Beadható pályázatok” között felvehető a kérelem „Szociális intézmények fejlesztési pályázat 2015” néven.

A „Pályázati űrlapok kitöltése” gombra kattintva a „Folyamatban lévő pályázatok” közé kerül a kérelmük.

A „Folyamatban lévő pályázatok” táblázatból lenyíló sorról érhető el a kitöltendő „Adatlap”.

Az adatlap esetében a „Vissza a listához”, „Kitöltés”, és „Pdf”/ „Nyomtatás” gombok találhatók az adatlap felső sorában:

- A „Vissza a listához” gombbal lehet visszatérni az adatlapokat mutató menübe.
- A „Kitöltés” gomb megnyomásával lehet szerkeszthetővé tenni az adatlapot.
- A „Pdf” / „Nyomtatás” gombbal lehet az adatlapot lementeni pdf formátumban. Lehetőség van arra is, hogy akár töltetlen állapotban mentsék le az adatlapot, mely nyomtatható. A Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) azonban az adatlap helyes kitöltését követően lezárt kérelmek adatlapjai nyújtandók be. Amíg a pályázat nyitott állapotban van, addig a pdf-en „Munkaanyag” szöveg szerepel vízjelként.

Az adatlap alján található a „Mentés” gomb, mellyel a bevitt adatok elmenthetők. Ha rosszul rögzít az önkormányzat, úgy mentést követően az adatlap tetején hibaüzenet jelenik meg. Kitöltést követően, ha minden rendben van, a pályázat menüben az adatlap lezárható.

Lezárást követően az adatlapon a „Pdf” gombra kattintva az Igazgatósághoz benyújtható formátumban kinyomtatható adatlapot le lehet menteni (Munkaanyag vízjel már nem látható ezen az adatlapon). Az adatlap kinyomtatását és aláírását követően lehet az Igazgatósághoz benyújtani a kérelmet.

Amennyiben a kérelmező az adatlapot kitöltötte, azonban mégis úgy dönt, hogy nem nyújtja be a kérelmét, úgy a rendszerben ezt jelezni szükséges, melyet a „Visszavon” gomb segítségével – a kérelem benyújtásának napjáig – megtehet.

Pályázati adatlap - Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására

Beruh213581 érintett intézményre vonatkozó adatok:

Tervező: C. M. Szegedi
 Előzetes vizsgálat és egyeztetés
 Tervezői és építészeti feladatok
 Tervezői és építészeti feladatok

[illegible]

3

II.3. Intézmény PIR száma: kötelezően töltendő.

II.4. Az intézményben a 2007-2013. évek között TIOP konstrukcióban valósult-e meg, nem a pályázatban rögzített célok szerinti fejlesztés: kötelezően töltendő (legördülő menüből).

II.5. A szolgáltató nyilvántartásba bejegyzés időbeli hatálya: kötelezően töltendő (legördülő menüből).

II.6. Ideiglenes hatályú bejegyzés esetén a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés érvényességi ideje: Amennyiben a II.5. pontban „ideiglenes hatályú bejegyzés” került kiválasztása, úgy kötelezően töltendő.

II.7. Beruházással érintett telephelyek száma: kötelezően töltendő.

II.8. Beruházással érintett telephelyek: Annyi sort kell felvenni, ahány telephely érintett a beruházásban (azaz a II.7. pontban rögzített számnak megfelelő sort).

1. Telephely neve: szövegesen **kötelezően töltendő.**
2. Település: beírással kiválasztható, **kötelezően töltendő.**
3. Cím: **kötelezően töltendő.**
4. Bejegyzett férőhelyszám: **kötelezően töltendő.**
5. Ellátotti létszám: a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagos ellátotti létszámát kell beírni, **kötelezően töltendő.**
6. Intézményi felvételre várakozók száma: a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagos várakozói létszámot kell beírni, **kötelezően töltendő.**

III) A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

1. Beruházással érintett telephely neve és címe: listából választható, annyi sort **kötelező** töltetni, ahány telephely érintett a beruházásban (azaz a II.7. sorban kitöltött számmal megegyező számú sor vehető fel). Egy telephely csak egyszer vehető fel!!!
2. Pályázati alcél: **kötelezően töltendő** (legördülő menüből). A **b) pont szerinti alcélra csak akkor nyújtható be igény, ha az adott sorban az a) pont szerinti alcél megvalósítása is jelölt.**
3. Az a) és b) pályázati alcél megvalósítása esetén a Pályázó rendelkezik-e már a határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai tervvel: **kötelezően töltendő** amennyiben a 2. pontban a) vagy a) és b) pont került kiválasztásra.
4. A megvalósítandó fejlesztés (részben vagy egészben) hatósági engedélyhez kötött: **kötelezően töltendő** (legördülő menüből).
5. A megvalósítandó fejlesztéshez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik-e, illetve vállalja annak megszerzését: **kötelezően töltendő** amennyiben a 4. pontban „igen” szerepel.
6. Megvalósítandó cél bemutatása (építési célok, eszközbeszerzés részletezése): szövegesen **kötelezően töltendő.**
7. Beruházási tétel költsége – építés: számmal **kötelezően töltendő.**
8. Beruházási tétel költsége – eszközbeszerzés: számmal **kötelezően töltendő.**
9. Igényelhető támogatás maximális mértéke: automatikusan töltődik a 7. és 8. oszlop összegének %-ában.

Pályázati alcél	Igényelhető támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1.a)- 1.b)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 90%-a,	fejlesztési költség 80%-a,	fejlesztési költség 70%-a,

1.c)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

10. Igényelt támogatás – építés: számmal **kötelezően** **töltendő**.
11. Igényelt támogatás – eszközbeszerzés: **nem kötelező kitölteni**, ha igényel erre a célra támogatást, akkor számmal **töltendő**. Az eszközbeszerzésre igényelhető támogatás összege nem haladhatja meg a 7. és 8. oszlopok összegének 10%-át.
12. Igényelt támogatás – összesen: automatikusan töltődik a 10. és 11. oszlop összegeként. Az igényelt támogatás összege haladhatja meg a 20 millió forint értéket.
13. Vállalandó önerő minimális mértéke: automatikusan töltődik.

Pályázati alcél	Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001- 25.000 Ft/fő	25.001- 40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1.a)- 1.b)	fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 10%-a,	fejlesztési költség 20%-a,	fejlesztési költség 30%-a,
1.c)	fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

14. Vállalt önerő: automatikusan töltődik.
Összesen sor: automatikusan töltődnek a felettük lévő sorok összegeiként.

FIGYELEM! A Rendszer csak a „Mentés” gomb megnyomása után számolja a rendszer által számolt értékeket.

IV) Szöveges indokolás: szöveges rész, **kötelezően** **töltendő**.

V) A pályázatban megvalósított beruházási cél tekintetében az önkormányzat ÁFA levonási joggal: rendelkezik/nem rendelkezik (legördülő menüből választható). **Kötelezően** **töltendő**.

A dátum a kérelem lezárásakor automatikusan töltődik.