

**BUDAPESTI
SPORTSZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT**

**KÖZHASZNÚ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

ALAPÍTÓ OKIRAT

BUDAPEST, 2017. március



ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen Alapító okirat Budapest Főváros Önkormányzata, mint alapítónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint egyszemélyes, közhasznú nonprofit társaságként létrehozott Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésének szabályozását rögzíti.

A jelen Alapító okirat szerinti korlátolt felelősségű társaság alapítását Budapest Főváros Önkormányzata, mint alapító a 976/2015. (VI.23.) számú Főv. Kgy. határozatával fogadta el.

A nonprofit társaság közhasznú szervezetként kíván működni.

A társaság önálló jogi személyiséggel rendelkezik, saját cégneve alatt jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat.

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEHELYEI

1. A társaság cégneve: Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Budapest Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft.

A társaság idegen nyelvű elnevezése: Sport Service Center of Budapest Nonprofit Ltd.

2. A társaság székhelye, mely egyben a központi ügyintézés helye is:

1146 Budapest, Olof Palme sétány 5. (Városligeti Műjégpálya)

3. A társaság telephelyei:

a) Iharos Sándor Margitszigeti Atlétikai Centrum, 1138 Budapest XIII. Margitsziget; hrsz.: 23800/8, természetben

b) Margitszigeti Futókör, 1138 Budapest XIII. Margitsziget; hrsz.: 23800/1-8

c) BM Tenisztelep, 1138 Budapest XIII. Margitsziget; hrsz.: 23800/2; 23800/4

d) Zugligeti úti Sportlőtér, 1121 Budapest XII. Zugligeti út 66.; hrsz.: 10760/7

4. A társaság elektronikus kézbesítési címe: iroda@mujegpalya.hu

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA ÉS EGYEDÜLI TAGJA

1. Név: Budapest Főváros Önkormányzata
Székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01
Adószám: 15735636-2-41
Képviseli: Tariós István főpolgármester

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 8. pontja (fővárosi szintű sport és szabadidősport) alapján a fővárosi önkormányzat, illetve a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sporttörvény) 55. § (1) bekezdés c) - d) pontja és (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatainak teljesítését szolgálja az alábbiak szerint:

- gondoskodik a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetéséről, fenntartásáról és hasznosításáról;
- hozzájárul az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeinek biztosításához, különös tekintettel a korcsolya oktatás, a kihelyezett testnevelés órák, továbbá diákolimpiai és egyéb gyermek-ifjúsági sport rendezvények szervezésével, illetve a fővárosi iskolák számára kedvezményes sportpálya használat biztosításával;
- segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára; adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, közreműködik a sport népszerűsítésében,
- lehetőséget biztosít a fővárosi szabadidősport igényeinek kielégítésére.

Az előzőekben hivatkozott jogszabályokban megfogalmazottak alapján a fővárosi lakosság részére télen a korcsolyázási, nyáron a csónakázási lehetőségek megteremtése, továbbá a szervezett judo, atlétika és labdarúgás program megszervezése, kiemelten óvodai és általános iskolai korosztályú gyerekek részére, illetve a rekreációt szolgáló szolgáltató tevékenységek biztosítása minden korosztály számára. A jégfelület szabad kapacitásának idejére: a gyorskorcsolya edzés és versenysport igényeinek kielégítése, iskolai gyorskorcsolya, jégkorong, bandy és egyéb események (pl. diákolimpia) rendezése, edzéslehetőségek biztosítása nyári sportágak terén a szigeten, továbbá egyéb nagy rendezvények szervezése. Szervezett korcsolyaoktatás, illetve a Margitszigeten egyénileg sportolók (futók, kocogók, stb.) részére sportszakmai-szaktanácsadói és edzői szolgáltatások biztosítása minden korosztálynak. A társaság feladata kulturális rendezvények és nyári sport-napközök szervezése. A társaság a fővárosi lakosság részére sport- és sporttörténeti kiállításokat szervez és tart, a Városligeti Mújépgályán Jégkorongmúzeumot működtet. A társaság részt vesz mind a Margitszigeten, mind a Városligetben a parkfenntartásban.

A nonprofit közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból, azonban a közhasznú szolgáltatás elsősorban az alapító alapfeladatai teljesítésének elősegítését szolgálja.

1. A társaság főtevékenysége, mint közhasznú tevékenység:

9311'08 Sportlétesítmény működtetése

2. Egyéb közhasznú tevékenység:

7721'08 Szabadidős sporteszköz kölcsönzése

7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832'08 Ingatlankezelés

4764'08 Sportszer kiskereskedelem

8110'08 Építményüzemeltetés

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



8130'08 Zöldterület-kezelés
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
8551'08 Sport szabadidős képzés
9312'08 Versenysport tevékenység támogatása, utánpótlás nevelés és támogatás
9319'08 Egyéb sporttevékenység
9329'08 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9604'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

3. Nonprofit gazdasági társaság alaptevékenységei:

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832'08 Ingatlankezelés
4764'08 Sportszer kiskereskedelem
4765'08 Játék kiskereskedelem
4771'08 Ruházati kiskereskedelem
4772'08 Lábbeli-, bőraru kiskereskedelem
4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5629'08 Egyéb vendéglátás
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7712'08 Gépjármű kölcsönözés (3,5 t felett)
7721'08 Szabadidős sporteszköz kölcsönzése
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7820'08 Munkaerő kölcsönzés
8110'08 Építményüzemeltetés
8130'08 Zöldterület-kezelés
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
8551'08 Sport szabadidős képzés
9312'08 Versenysport tevékenység támogatása, utánpótlás nevelés és támogatás
9319'08 Egyéb sporttevékenység
9329'08 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9604'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

4. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet kizárólag kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdasági tevékenységéből származó nyereség, eredmény tagja számára nem osztható fel, kizárólag közhasznú tevékenységére fordíthatja.

A társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély megszerzését követően folytat.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJE, ÜZLETRÉSZ

1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- forint, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll, mely a törzstőke 100 százaléka.
2. Jelen Alapító Okirat cégbírósághoz történő benyújtásáig a törzstőke teljes összege a társaság részére befizetésre került a társaság javára megnyitott bankszámlán.

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



3. Budapest Főváros Önkormányzata, mint a társaság egyedüli tagja, alapítója törzsbetéteinek az összege 3.000.000,- forint, azaz Hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.
4. A társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetéteket a Társaságtól nem követelheti vissza, az a közhasznú társaság eredményére sem tarthat igényt, az eredmény kizárólag a Társaság tevékenységére, működésére fordítható.
5. Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg. A társaság létrejöttét követően az Alapító jogait a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg, az üzletrész mértéke a mindenkor tag törzsbetétehez igazodik.

V. AZ EGYEDÜLI TAG KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE

1. A társaság egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság, ezért a taggyűlés hatáskörét az egyedüli tag gyakorolja. Az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik mindazon kérdésekben történő döntéshozatal, amelyeket a törvény, a taggyűlés, illetve amelyeket az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal. Az egyedüli tag döntéséről 15 napon belül köteles a vezető tisztségviselőket írásban értesíteni. Az Alapítói döntések nyilvánosak.
2. Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
 - bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, (nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás);
 - társaság cél szerinti juttatásából részesül (ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, a társaság által tagjainak a társasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratban megfelelő cél szerinti juttatás);
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;továbbá az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.
3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés, a mérleg megállapítása;

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



- a társaság éves üzleti tervének elfogadása;
- közhasznúsági jelentés elfogadása;
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; (ide nem értve az egyéb munkáltatói jogokat, melyeket a Főpolgármester saját hatáskörében gyakorol.)
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a Felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság alapítójával, vezető tisztviselőjével, Felügyelőbizottsági tagjával, cégvezetővel, vagy azok Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerint közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről történő döntés;
- alapító okirat módosítása;
- illetve minden olyan egyéb ügy, amelyet a Ptk., a közhasznú szervezetekről szóló, vagy más törvény, jogszabály, illetőleg az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal,

- döntés a Társaságnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) hatálya alá tartozó, illetve az alábbi, a Fővárosi Közgyűlés által 2015. október 28-án elfogadott, Budapest Főváros Önkormányzata és az EIB között létrejött, budapesti városi közlekedés és budapesti városfejlesztés hitelszerződések szerint „adóssággként” definiált körbe tartozó adósságot keletkeztető ügylete megkötéséről, kötelezettségvállalásáról:

- az éven belül lejáró folyószámla hitel kivételével a kölcsönvett pénzeszközök;
- bármely váltóhitel vagy annak dematerializált megfelelőjének elfogadásával szerzett összeg;
- bármely váltó, vásárlási keret vagy kötvények, váltók, kötelezvények, hitelkötvények vagy egyéb ehhez hasonló pénzügyi eszköz kibocsátása révén szerzett összegek;
- azoknak a kötelezettségeknek az összege, amelyek haszonbérlet (lízing) vagy részletvásárlási megállapodás során keletkeztek és a magyar számviteli szabályok szerint pénzügyi vagy tőkelízingnek minősülnek.

4. Azokban az esetekben, amikor a taggyűlést össze kell hívni, az egyszemélyes társaság esetében az Alapító döntését kell kérni. Az Alapító határozatait a vezető tisztségviselő a Határozatok Könyvében köteles nyilvántartani.



A Határozatok Könyve tartalmazza a döntéshozatal időpontját, a döntések tartalmát és hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A határozatokat azok meghozatala után 30 napon belül be kell vezetnie a határozatok könyvébe. Azokat a határozatokat, amelyek az Alapítón kívül másokat is érintenek, a társaság honlapján közzé kell tenni, meghatározott és értesítési címmel rendelkező érintettek részére postai úton is meg kell küldeni, legkésőbb a Határozatok Könyvébe való bevezetést követő 3. munkanapon történő postára adással. A vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság köteles évente legalább egy alkalommal beszámolni a tevékenységéről.

5. Az Alapítói határozatokat a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a társaság köteles megküldeni az illetékes cégbíróságra.
6. Az Alapító döntésének meghozatala előtt írásban véleménynyilvánítást kérhet a felügyelőbizottságtól és az ügyvezetőtől. A véleménynyilvánításra az ügy természetéhez képest megfelelő határidőt kell szabni. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzésére rövid úton (például: telefon, fax, email) is sor kerülhet, azonban ebben az esetben a véleménynyilvánításra szóló felhívást az Alapítónak 8, azaz nyolc napon belül írásban rögzítenie kell, a véleményt nyilvánító pedig 8, azaz nyolc napon belül köteles az Alapítóval közölt véleményt írásban rögzíteni, és ezen dokumentumokat egymás részére eljuttatni.
7. A társaság működésével kapcsolatos iratokba munkaidőben, a társaság székhelyén bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. Az ügyvezető az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés biztosítása során az ügyvezető a személyiségi jogok, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket köteles betartani. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27.§ (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat vonatkozásban a betekintést és a felvilágosítást nem tagadhatja meg.
8. A cégbíróságon a cégiratokat bárki ingyenesen megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet. A cégjegyzék adatairól cégmásolat, cégkivonat vagy cégbizonyítvány kiadása kérhető. A céginformációs szolgálat kérelemre tájékoztatást ad az elektronikus úton benyújtott, vagy elektronikus okirattá alakított cégiratokról, továbbá az elektronikus okirattá alakított számviteli törvény szerinti beszámolókról, továbbá biztosítja a beszámolókból és az elektronikus cégiratokból történő ingyenes betekintést a céginformációs szolgálat helyiségében.

VI. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

- A társaság szervei:
1. Ügyvezető
 2. Felügyelőbizottság
 3. Könyvvizsgáló

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



1. Ügyvezető

A társaság ügyeinek ügyvezetését az egyedüli tag határozata alapján az ügyvezető látja el. Az ügyvezető dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezetőt az egyedüli tag jelöli ki. Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható.

Az ügyvezető feladata a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, az üzleti ügyek intézése és a szakmai irányítás.

Az ügyvezető köteles a társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, illetve ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbíróhoz történő bejelentésére, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezésére. Az ügyvezető korlátlanul felel azért a kárért, amely a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből, elmulasztásából származna.

Ügyvezető köteles az Alapító Okirat V. fejezet 3.) pont utolsó bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek előkészítését megelőzően az Alapítót előzetesen írásban tájékoztatni az Alapító által megadott szempontok és feltételek szerint.

Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető fokozott gondossággal a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles eljárni. A jogszabályok az alapító okirat, illetve az alapító által hozott határozatok, valamint az ügyvezetési kötelezettség vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Az ügyvezető feladata, hogy a Társaság az Alapító által elfogadott, Monitoring-Controlling Kézikönyv hatályban lévő rendelkezései alapján lássa el az üzleti tervezéssel, valamint a gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait.

Az ügyvezetővel szembeni kizáró okok

1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenység a társaság főtevékenysége.
3. Gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.
4. Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek – mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



bírósági határozat szerinti helyállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.

5. Nem lehet ügyvezető, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

6. Nem lehet ügyvezető a Kkt. volt tagja, vagy Bt. volt beltagja, aki a tagsági jogviszonya megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidőn belül, a társaságnak harmadik személlyel szemben fennálló, a tagsági jogviszonya megszűnése előtt keletkezett tartozásáért a társasági törvény szerint fennálló helytállási kötelezettségének nem tett eleget. A tilalom hatálya a 4.–6. pontokban meghatározott esetekben a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredménytelenségétől számított öt év.

7. Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Összeférhetetlenségi szabályok:

1. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul.

2. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

3. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Megszűnik az ügyvezető megbízatása:

a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással:

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



Az ügyvezető megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A társaság ügyvezetője:

A társaság ügyvezetője 2015. november 1. napjától 2019. október 31. napjáig Molnár Zoltán:

Anyja neve:	Mankó Erzsébet
Lakcíme:	2013 Pomáz, Álmos u. 6.
Születési hely és idő:	Nyírbátor, 1955. június 11.
Adóazonosító jele:	83230240
Megbízás kezdő időpontja:	2015. november 1.
Megbízás lejárt:	2019. október 31.

2. Felügyelőbizottság

Az Alapító három tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2019. október 31. napjáig szól.

A Felügyelőbizottság elnökeként az Alapító az alábbi személyt választja meg:

Név: Földesi Gyula
Lakcím: Budapest, 1205 Rákóczi u. 120.
Anyja neve: Tóth Éva Erika
Születési hely és idő: Budapest, 1983. augusztus 27.

A Felügyelőbizottság tagjaként az Alapító az alábbi személyeket választja meg:

Név: Szabó Barbara
Lakcím: 1165 Budapest, Hunyadvár utca 20.
Anyja neve: Magai Magdolna
Születési hely és idő: Budapest, 1978. január 31.
Jogviszony kezdete: 2016. április 1.

Név: Mezey István
Lakcím: Budapest, 1114 Orlay u. 9. FE/3.
Anyja neve: Jeney Judit
Születési hely és idő: Budapest, 1974. november 28.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, illetve aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Továbbá a Civiltv. 38. § (3) bekezdés a) – d) pontjai alapján nem lehet a Felügyelőbizottság tagja – illetve könyvvizsgálója – az a személy, - illetve közeli hozzátartozója - aki:

- a döntéshozó szerv (Fővárosi Közgyűlés) tagja;

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

A Felügyelőbizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől, Alapítótól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az Alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megbízás elfogadásával jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy ügyvezetőjéhez intézi.

A Felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az ügyvezető és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelőbizottság tagjai a társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, amennyiben a vezető szerv meghívja őket az ülésre. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet írásban tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, amennyiben arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merül fel.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti, az ülés összehívását — az ok és a cél megjelölésével — a Felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.



Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ügyvezető ellen indítandó perekben a társaságot a Felügyelőbizottság elnöke képviseli.

A Felügyelőbizottság tagjainak díjazását az Alapító megbízási szerződésben határozza meg.

3. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálóját az egyedüli tag jelöli ki határozott időre. A könyvvizsgáló megbízatása az ok megjelölése nélkül felmondható.

A társaság könyvvizsgálója a társaság cégjegyzékbe történő bejegyzésétől a 2019. évi éves beszámolót elfogadó közgyűlési határozat időpontjáig:

Név:	Adószervíz-93 Kft.
Székhely:	1031 Budapest, Malomkerék utca 3
Cégjegyzékszám:	01-095-66-882
Kamarai nyilvántartási szám:	001143

Személyében is felelős kijelölt könyvvizsgáló:

Név:	Dr. Bakonyiné Juhász Ildikó
Anyja neve:	Tóth Erzsébet
Lakcím:	1031 Budapest, Malomkerék u. 3. II. emelet 4.
Bejegyzési szám:	002907

Az Alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést - a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezető a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

A könyvvizsgáló díjazását az Alapító megbízási szerződésben határozza meg.

4. A társaság szervezetére (ügyvezető, Felügyelőbizottság, könyvvizsgáló) vonatkozó közös szabályok

Ügyvezető, felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet ügyvezető, felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető, Felügyelőbizottsági tag, könyvvizsgáló az, akit valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy ügyvezetője, Felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója nem lehet.

VII. CÉGJEGYZÉS

Az ügyvezető a céget önállóan jegyzi. A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá önállóan írja a nevét a hiteles cégalírási nyilatkozatának megfelelően.

VIII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE

1. Általános működési szabályok

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:



A közhasznú társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

A társaság a támogatót, az önkéntest, valamint ezen személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve azokat a bárki által feltétel nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat, illetve a társaság által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatásokat.

A társaság bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételt, amelyből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

2. Nyilvántartási szabályok

A társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

3. Beszámolási szabályok

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- számviteli beszámoló
- költségvetési támogatás felhasználását
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a társaság vezetői tisztviselőjének nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A társaság éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthesz.

A társaság köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

A beszámolási szabályokat tartalmazó rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

IX. A TÁRSASÁG TARTAMA, ÜZLETI ÉVE, MELLÉKSZOLGÁLTATÁS ÉS PÓTBEFIZETÉS

Az egyedüli tag a társaságot határozatlan időtartamra alapítja.

A Társaság első üzleti éve a Társaság működése megkezdésének napján kezdődik és ugyanazon év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező.

Az Alapító mellékszolgáltatásra nem köteles. Az Alapító az esetleges veszteségek fedezésére pótbefizetésre nem kötelezhető.



X. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

A közhasznú nonprofit gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

XI. EGYEBEK

1. A társaság a magyar jog szerint létrehozott jogi személy.
2. Azokban az esetekben, amikor a jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.
3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Civil törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a Ctv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. Budapest Főváros Önkormányzata, mint Alapító a .../2017. (III....) számú Főv. Kgy. határozatával jelen alapító okiratot elfogadta és felhatalmazta Tarlós István főpolgármestert, hogy az alapító okiratot az egyedüli tag képviseletében eljárva jóváhagyólag aláírja.

Kelt, Budapesten, 2017. március

Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István főpolgármester
megbízásából
Szalay-Bobrovniczky Alexandra
főpolgármester-helyettes

Láttam:
főjegyző megbízásából

Megyesné dr. Hermann Judit
aljegyző

Záradék:

Alulírott jogi képviselő, a .../2017. (III.) Főv. Kgy. határozata alapján, a fenti napon aláírt alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:

Dr. Benke Miklós ügyvéd
1054 Budapest, Alkotmány u. 18. I. emelet 3.
Budapest, 2017. március ...

Hivatali koordináció megkezdéséhez és az előterjesztés előkészítése céljából készítette:

