

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely készült a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) figyelembe vételével, mint nonprofit korlátolt felelősségű társaság egységes szerkezetű alapító okirata, a megváltozott szövegrészeket, a jelen szövegnek megfelelő típusú, dőlt és vastagon szedett szövegrészek jelentik, amellyel Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése, mint alapító (a továbbiakban: Alapító) az [.....] sz. Főv. Kgy. határozatával a hatályos jogszabályok alapján az alábbiak szerint állapítja meg a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt, a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló alapító okiratot:

1. A Társaság elnevezése

- 1.1. A társaság cégneve:
BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. A társaság rövidített cégneve:
BVA Nonprofit Kft.

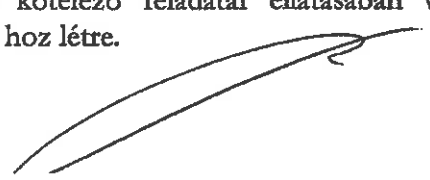
2. A Társaság székhelye, elérhetőségei

- 2.1. A társaság székhelye:
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
- 2.2. A Társaság elektronikus elérhetősége
e-mail: bva@budapest.hu

3. A Társaság alapítója

- 3.1. Az Alapító adatai:
- Név: Budapest Főváros Önkormányzata
Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Képviseli: Tarlós István főpolgármester
Adószáma: 15735636-2-42
Magyar Államkincstárnál vezetett törzsadattári nyilvántartási szám: 735638

4. A Társaság feladata, célja, jogállása

- 4.1. Az Alapító az alábbi jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai ellátásában való közreműködésre, ellátására nonprofit gazdasági társaságot hoz létre.
- 

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (4) bekezdés 15. és 16. pontjaiban foglaltak szerint az Önkormányzat kötelező feladatai körében meghatározott, a gazdaságszervezéssel és – fejlesztéssel, turizmussal kapcsolatos, valamint az országos szerepkörrel összefüggő kulturális szolgáltatási feladatokban való közreműködésre, valamint annak elősegítése érdekében;
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott kötelező önkormányzati feladatok, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, valamint a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése feladatok ellátására, valamint annak elősegítése érdekében;
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 66. § a) és c) pontjában meghatározott feladatok körében összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról, valamint összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását;
- a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII.12.) Főv. Kgy. rendelet 1. melléklet 15. pontjában meghatározott közfeladatokra figyelemmel, az Önkormányzat városimázs, városarculati és közcélú tájékoztatási feladatainak ellátására.

- 4.2. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait saját honlapján teszi közzé.
- 4.3. A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét non-profit tevékenysége elősegítése érdekében, a Társaság non-profit céljait nem veszélyeztetve végzi.
- 4.4. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja.
- 4.5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.
- 4.6. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet csak a bejegyzését és a hatósági engedély kézhezvételét követően gyakorolhat.
- 4.7. A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 4.8. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 4.9. A Társaság célja, hogy Budapest Főváros városimázsának, városarculatának kialakítása és népszerűsítése révén segítse elő Budapest Főváros attraktivitását gazdasági, turisztikai és kulturális szempontból, továbbá, hogy Budapest Főváros meglévő értékeit megismertesse az érdeklődőkkel, valamint hogy bemutassa Budapest Főváros Önkormányzatának támogatási programjait, azokat népszerűsítse, valamint, hogy Budapest Főváros közszolgálati funkcióit még jobban megismertesse elsősorban Budapest Főváros lakóival. A Társaság ezen feladatainak ellátása révén hatékonyabban és gazdaságosabban tudja megvalósítani az Alapító Budapest Főváros Önkormányzata városimázs, városarculati és közcélú tájékoztatási feladatainak jogszabályban előírt és kötelezően ellátandó feladatait.

5. A Társaság tevékenysége

5.1. Az Alapító által jelen alapító okiratban meghatározott közfeladatok ellátásában, illetve az azokban történő közreműködés keretében a Társaság által végzett tevékenységek (TEÁOR '08 szerint):

5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819	Egyéb kiadói tevékenység
7021	PR, kommunikáció
7220	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311	Reklámügynöki tevékenység
7312	Médiareklám
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299	M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, <u>főtevékenység</u>
1811	Napilapnyomás
1812	Nyomás (kivéve: napilap)
1813	Nyomdai előkészítő tevékenység
1814	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
1820	Egyéb sokszorosítás
4741	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4761	Könyv-kiskereskedelem
4762	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4763	Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
4764	Sportszer-kiskereskedelem
4765	Játék-kiskereskedelem
4778	Egyéb m.n.s új áru kiskereskedelme
4791	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
4799	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5630	Italszolgáltatás
5811	Könyvkiadás
5813	Napilapkiadás
5821	Számítógépes játék kiadása
5829	Egyéb szoftverkiadás
5911	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912	Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914	Filmvetítés
5920	Hangfelvétel készítése, kiadása
6201	Számítógépes programozás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010	Üzletvezetés
7022	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7219	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7320	Piac-, közvélemény-kutatás
7420	Fényképészet
7740	Immateriális javak kölcsönzése
7990	Egyéb foglalkozás
8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
9001	Előadóművészet
9002	Előadóművészetet kiegészítő tevékenység
9003	Alkotóművészet

9102	Múzeumi tevékenység
9103	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311	Sportlétesítmény működtetése
9319	Egyéb sporttevékenység
9321	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
9329	M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. A Társaság vagyona

6.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft készpénz, azaz hárommillió forint készpénz, amely teljes egészében pénzbeli törzsbetétből áll.

6.2. Az Alapító törzsbetétének értéke forintban és a törzstőke hányadában kifejezve:

Alapító tag	Törzsbetét összege	Hányad a törzstőkéből
Budapest Főváros Önkormányzata	3.000.000,- Ft	100%

6.3. Az Alapító a teljes pénzbeli betétet a Társaság alapító okiratának aláírását követő 30 napon belül fizette be a Társaság számlájára.

7. A Társaság legfőbb szerve

7.1. A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörökben az Alapító vezető szerve dönt. A Társaságnál taggyűlés nem működik.

7.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1. pont], illetve élettársával köt;**
- e) a tagok, ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- f) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- g) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) az Alapító Okirat módosítása;
- j) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- k) a Társaság üzleti tervének jóváhagyása;
- l) az 50 Milliós Ft értékhatárt meghaladó fizetési kötelezettséget tartalmazó jogügyletek jóváhagyása, továbbá olyan szerződések jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával köt;
- m) olyan szerződés jóváhagyása, módosítása, felmondása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésére felelős szervvel köt a tevékenység folytatásának feltételeiről;
- n) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;

- o) a Társaság tevékenységi köreinek módosítása;
- p) szabályzat megalkotása az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (javadalmazási szabályzat). A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közt letétbe kell helyezni;
- q) az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- r) az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá a döntés a Társaságnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) hatálya alá tartozó, illetve az alábbi, a Fővárosi Közgyűlés által 2015. október 28-án elfogadott, Budapest Főváros Önkormányzata és az Európai Beruházási Bank (a továbbiakban: EIB) között létrejött, budapesti városi közlekedés és budapesti városfejlesztés hitelszerződések szerint „adóssághént” definiált körbe tartozó adósságot keletkeztető ügyletek megkötéséről, kötelezettségvállalásáról:
 - az éven belül lejáró folyószámla-hitel kivételével a kölcsönvett pénzeszközökről;
 - bármely váltóhitel, vagy annak dematerializált megfelelőjének elfogadásával szerzett összegről;
 - bármely váltó, vásárlási keret vagy kötvények, váltók, kötelezvények, hitelkötvények, vagy egyéb ehhez hasonló pénzügyi eszköz kibocsátása révén szerzett összegekről;
 - azoknak a kötelezettségeknek az összege, amelyek haszonbérlet (lízing), vagy részletvásárlási megállapodás során keletkeztek és a magyar számviteli szabályok szerint pénzügyi-, vagy tőkelízingnek minősülnek;
- s) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat kizárólagos hatáskörébe utal.

- 7.3. Az Alapító a Ptk.-ban és az Alapító Okiratban meghatározott hatáskörében írásban határoz és erről az ügyvezetőt írásban értesíti. A döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.
- 7.4. A Társaság éves beszámolójának elfogadásáról az Alapító vezető szerve évente egyszer – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának valódiságát és szabályszerűségét könyvvizsgálóval kell ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

8. Ügyvezető

- 8.1. A Társaság ügyeinek vitelét és a Társaság képviseletét az ügyvezető látja el. Az Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van. Az ügyvezető vonatkozásában a munkáltatói jogokat az Alapító a főpolgármester útján gyakorolja. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.
- 8.2. A Társaság ügyvezetőjének megbízatása határozatlan ideig tart:
- név: Rényi Barbara
 születési hely, idő: Budapest, 1973. 12. 20.
 anyja születési neve: Rusznák Mária Anna
 lakcím: 1122 Budapest, Városmajor utca 32/C. 1. em. 9.
 adóazonosító jel: 8390693429
 A megbízatás kezdő időpontja: 2017. 03. 18.
- 8.3. Az ügyvezető képviseleti jogosultsága önálló, így önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

- 8.4. Az ügyvezető felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 8.5. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles. Az Alapító a főpolgármester útján gyakorolja az utasítási jogait.
- 8.6. Az Alapító az ügyvezető hatáskörét a jogszabályban meghatározott esetben, körben és módon vonhatja el, vagy korlátozhatja.
- 8.7. A Társaság dolgozói vonatkozásában a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
- 8.8. Az ügyvezető tevékenységéért munkabérben részesül, melynek megállapítása az Alapító hatáskörébe tartozik.
- 8.9. Az ügyvezető kötelességei különösen:
- a) a Társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet;
 - b) az üzleti könyveket szabályszerűen vezeti;
 - c) a Társaság ügyeiről az Alapítónak felvilágosítást, tájékoztatást ad;
 - d) a Társaság beszámolójáról, vagyonkimutatásának elkészítéséről gondoskodik;
 - e) az Alapító okirat módosítását és a törvényben előírt más adatokat, valamint azok változását bejelenti a Cégbíróságnál;
 - f) az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezeti, gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozataláról. Az ügyvezető az Alapítói döntéseket, határozatokat a Határozatok Könyvébe köteles bevezetni. A határozatot el kell látni keltezéssel, folyamatos sorszámmal;
 - g) gondoskodik a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást ad;
 - h) ellátja az egyéb, jogszabályban, vagy az Alapító által meghatározott feladatait;
 - i) az Alapító okirat 7.2. r) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek előkészítését megelőzően az Alapító előzetes írásbeli tájékoztatása az Alapító által megadott szempontok és feltételek szerint;
 - j) hogy a Társaság az Alapító által elfogadott, Monitoring-Controlling Kézikönyv hatályban lévő rendelkezései alapján lássa el az üzleti tervezéssel, valamint a gazdasági adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait.
- 8.10. Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.
- 8.11. Az Alapító vezető szervének a Társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos kérdéskörökben tartott üléseire a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait – tanácskozási joggal – köteles az ügyvezető meghívni.
- 8.12. Az ügyvezető köteles az üzleti titkot megőrizni.

9. Felügyelőbizottság

- 9.1. A Felügyelőbizottság három tagból áll.

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2017. 06. 01. napjától 2018. 05. 31. napjáig tart.

név: Dr. Orbán Balázs András (elnök)

anyja születési neve: Koppányi Andrea Judit

lakcím: 1013 Budapest, Attila út 4. 8. emelet 50.

név: Dr. Biró Zsolt István
anyja születési neve: Földényi Anna
lakcíme: 1122 Budapest, Városmajor utca 22/B. fszt. 5.

név: Sáfrány Szilvia
anyja születési neve: Posta Ilona
lakcím: 1135 Budapest, Lehel utca 22/B. 9. emelet 2.

- 9.2. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 9.3. A Felügyelőbizottság feladata, hatásköre:
- a) a Társaság ügyvezetését a Társaság érdekeinek megóvása érdekében ellenőrzi,
 - b) megvizsgálja és véleményezi az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi előterjesztést,
 - c) írásbeli jelentést készít az éves beszámolóról,
 - d) ellenőrzi a Társaság működését, gazdálkodását, és ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, illetve a Társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,
 - e) ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyoneleltár tervezeteket,
 - f) véleményezi az olyan szerződések megkötését, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, vagy azok – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozójával köt,
 - g) átalakulás esetén ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyoneleltár tervezeteket.
- 9.4. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság – ha törvény, vagy az Alapító eltérően nem rendelkezik – tagjai sorából választ elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket).
- 9.5. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.6. A Felügyelőbizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A Bizottság ülését – az ok és a cél megjelölésével – az Alapító, vagy a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől. A Felügyelőbizottság elnöke a kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni a Bizottság ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök nem tesz eleget a kérelemnek, a felügyelőbizottsági tag vagy az Alapító maga jogosult azt összehívni.
- 9.7. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 9.8. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetője a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 9.9. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 9.10. A felügyelőbizottsági tagok – a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint – korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is. Felelősségükre egyebekben a Ptk. vonatkozó szabályai irányadók.

- 9.11. A Felügyelőbizottság köteles az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 9.12. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az Alapító érdekeit, kezdeményezi, hogy a Fővárosi Közgyűlés (Alapító döntéshozó szerve) következő ülésén vegyék napirendre a Társaság működésével kapcsolatos indítványát, jelzését. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. A beszámolóról a Társaság legfőbb szerve a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 9.13. Az Alapító vezető szervének következő (30 napon belüli) ülésén a Felügyelőbizottság indítványát napirendre kell tűzni.
- 9.14. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 9.15. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek e tevékenységben nincs helye. A Felügyelőbizottság tagja a Társaság ügyvezetésétől független, tevékenysége során nem utasítható.
- 9.16. A Felügyelőbizottság tájékoztatásra, felvilágosításra vonatkozó kérésének az ügyvezető, illetve a Társaság vezető állású munkavállalói kötelesek – a kérdés összetettségétől függően – 8, 15 vagy 30 napon belül eleget tenni. A Bizottság a kérdés felvetéséről szóló írásbeli megkeresésében határozza meg ezen időtartamok közül a válasz elvárt mélységéhez, bonyolultságához mért határidőt, melyre a megkeresett írásban és határidőn belül köteles válaszát megadni, adatokat szolgáltatni.
- 9.17. A Felügyelőbizottság kezdeményezheti a társasági könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását.
- 9.18. A Felügyelőbizottság a tevékenységéről, általa végzett intézkedésekről, ellenőrzésekről és a megállapításairól évente beszámolót készít, melyet a Társaság éves beszámolójáról készített véleményével egyidejűleg megküld az Alapítónak.

10. Könyvvizsgáló

10.1. A Társaság könyvvizsgálója:

könyvvizsgáló szervezet neve: BPO-AUDIT Kft.
székhelye: 1146 Budapest, Zichy Géza utca 5.
cégjegyzékszám: 01-09-728938
kamarai tagsági szám: 002331

könyvvizsgálatért személyében is felelős: Miszori Ildikó

lakcím: 1165 Budapest, Mátyás király utca 6/a.

anyja születési neve: Saly Anna

kamarai ig. szám: 003327

A könyvvizsgáló megbízatása 2016. 06. 01. napjától 2021. 05. 31. napjáig tart.

- 10.2. A Könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot.
- 10.3. A könyvvizsgálati megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül megbízási szerződést köt a Társasággal. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a legfőbb szervnek másik könyvvizsgálót kell választania. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.
- 10.4. A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 10.5. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság Alapítója nem hozhat döntést. A könyvvizsgálót a Társaság Alapítójának a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni, a könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni. Emellett a könyvvizsgáló a Társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 10.6. A könyvvizsgáló kérheti, hogy a Felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, mely kérdésnek a Felügyelőbizottság köteles eleget tenni. A könyvvizsgáló kérheti továbbá, hogy a Felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.
- 10.7. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 10.8. A könyvvizsgáló köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
- 10.9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság Alapítója vezető szervének összehívását kérni.
- 10.10. Ha a Társaság Alapítójának vezető szervét nem hívják össze, vagy a vezető szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

11. Összeférhetetlenségi szabályok

- 11.1. Az Alapító határozathozatalában – a Társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- 11.2. A vezető tisztségviselő az új vezető tisztségviselői megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 11.3. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- 11.4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- 11.5. Nem lehet Társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette, feltéve, hogy vele szemben a végrehajtás eredménytelen volt.
- 11.6. A fenti esetekben a tilalom hatálya a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredménytelenségétől számított öt év. Eredménytelennek minősül a végrehajtási eljárás, ha a bírósági végrehajtásról szóló törvényben meghatározott végrehajtói letiltás nem vezet eredményre és az adósnak nincs a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján lefoglalható vagyontárgya.
- 11.7. A Társaság ügyvezetője és – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, valamint élettársa a Társaságnál a Felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.
- 11.8. Az ügyvezető köteles az Alapítónak bejelenteni, ha a – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.
- 11.9. Az ügyvezető, - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő gazdasági társaságban, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve ha ezt a jelen alapító okirat lehetővé teszi vagy az Alapító ehhez hozzájárul.
- 11.10. Az ügyvezető és – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az Alapító megengedi.
- 11.11. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a Társasággal e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az a)-b) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 11.12. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság Alapítója, a Társaság vezető tisztségviselője, és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

- 11.13. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet Alapítójára, vezető tisztségviselőjére, és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
- 11.14. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely a jogszabály szerinti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti. Külön törvény határozza meg a Társaság könyvvizsgálója által végezhető kiegészítő tevékenységek körét, a szolgáltatásnyújtás feltételeit és korlátait.
- 11.15. A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a Felügyelőbizottság tagjává, könyvvizsgálójává nem választható.
- 11.16. Jogszabály az összeférhetetlenség további eseteit is megállapíthatja.

12. Cégjegyzés

- 12.1. Az ügyvezető cégjegyzési joga – a bankszámla feletti rendelkezés esetében is – önálló.
- 12.2. A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév fölé az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány, illetve aláírás-minta szerint.

13. A Társaság nyilvánossága

- 13.1. Nyilvánosak:
- a Társaság alapidokumentumai,
 - a Társaság éves beszámolója,
 - a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés,
 - a társaság működésével kapcsolatos iratok,
 - az Alapító döntéséhez szükséges ügyvezető írásos véleménye, a Felügyelőbizottság írásos véleménye, valamint az Alapító üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata, valamint az Alapító határozata;
 - a jogszabály által nyilvánosnak minősített egyéb adatok, iratok.
- 13.2. Az ügyvezető a Társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban köteles az Alapító döntéshozatala előtt a nyilvánosság biztosítása érdekében a szolgáltatás igénybe vevői körét olyan határidővel értesíteni, illetve tájékoztatni, amellyel a nyilvánosság biztosítása nem hiúsítható meg. Az értesítés közvetlenül a szolgáltatás név szerint ismert igénybevevőjének írásbeli megkeresésével, illetve a Társaság székhelyén felállított faliújságon és a honlapon 30 napra történő közzététellel történik. Az értesítést, illetve a tájékoztatást a Társaság honlapján is közzé kell tenni.
- 13.3. A Társaság köteles a számviteli törvény szerinti beszámolóját a külön jogszabályban meghatározott módon a Cégbíróságnál letétbe helyezni és egyidejűleg honlapján közzétenni. Ugyancsak köteles letétbe helyezni az Alapító és a Társaság között létrejött valamennyi szerződést (Közszolgáltatási szerződés/Fenntartói megállapodás, Bérleti szerződés, stb.), valamint az Alapító által alkotott Javadalmazási szabályzatot.
- 13.4. A Társaság működésével kapcsolatos iratokba munkaidőben, a Társaság székhelyén bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelmet írásban kell benyújtani, vagy azt személyesen kell kérni a Társaság székhelyén. Az ügyvezető a betekintést a kérelem kézhezvételétől számított 8. munkanappal bezárólag köteles teljesíteni. Az ügyvezető az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés biztosítása során az

ügyvezető a személyiségi jogok, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket köteles betartani. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján közérdekből nyilvános adat vonatkozásában a betekintést és a felvilágosítást nem tagadhatja meg.

- 13.5. A Társaság éves beszámolója és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés megtekinthető az előző pontban meghatározott feltételekkel. A Társaság éves beszámolója, és a jogszabályban meghatározott okiratok megtekinthetők a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.
- 13.6. Az ügyvezető a Társaság alapidokumentumainak, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos iratoknak (számviteli törvény szerinti beszámoló), valamint a jogszabályok által kötelezően nyilvánosságra hozandó adatoknak a közzétételéről a Társaság honlapján történő megjelenítésével is gondoskodik.
- 13.7. Az Alapító döntéseihez szükséges előzetes írásos vélemények (ügyvezetői vélemény, felügyelőbizottsági és a felelős személy véleménye), valamint a Felügyelőbizottság írásos véleménye, a felelős személyek véleménye), valamint az Alapító üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata, valamint az Alapító határozata nyilvános.
- 13.8. Ugyanezen iratok nyilvánosságát a Társaság, az Alapító Okirat jelen Fejezetében foglaltak szerinti valamennyi egyéb módon is biztosítja.
- 13.9. Az Alapító döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyvek, illetve döntések nyilvánosságát az Alapító a Fővárosi Önkormányzat mindenkor hatályos Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelete, a határozatok nyilvánosságra hozatalának szabályai szerint is biztosíthatja.

14. A Társaság működésének időtartama, üzleti év

- 14.1. A Társaság határozatlan időre jön létre.
- 14.2. A Társaság első üzleti éve a Társaság működése megkezdésének napján kezdődik és ugyanezen év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az ügyvezető köteles az Alapító elé terjeszteni.
- 14.3. A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít az Alapító számára.
- 14.4. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

15. A Társaság megszűnése

- 15.1. A Társaság megszűnik, ha
 - a) elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
 - b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését, így más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, vagy több nonprofit gazdasági társasággá válik szét;
 - c) a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
 - d) jogszabály így rendelkezik.

- 15.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- 15.3. Ha a Társaság jogutód nélkül szűnik meg, úgy a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Amennyiben a jogutód nélküli megszűnés az Alapító döntésén alapul, úgy köteles a fentiek szerint megmaradó vagyon sorsát illetően – az Alapító Okirat módosítása útján – is rendelkezni. Ilyen rendelkezés hiányában a Cégbíróság a megmaradt vagyont a Nemzeti és Együttműködési Alap támogatására fordítja.

16. Egyéb rendelkezések

- 16.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.
- 16.2. Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a Ctv. rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

A Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése, mint alapító [.....] sz. Főv. Kgy. határozata, mint alapító okirat módosítás alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem, Horváth és Medgyesi Ügyvédi Iroda (1054 Budapest, Tüskőry u. 3. II. emelet), dr. Medgyesi Mónika ügyvéd, Budapesten, [.....] napján

