

MEGÁLLAPODÁS

A FŐVÁROSI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER KÖRNYEZETBARÁT
TECHNOLÓGIÁINAK BŐVÍTÉSE, A HULLADÉKFELDOLGOZÁS ÉS
ÚJRAHASZNOSÍTÁS ARÁNYÁNAK NÖVEDELÉSE PROJEKT KEHOP
SZAKASZÁBAN ELLÁTANDÓ FIDIC MÉRNÖK ÉS MŰSZAKI ELLENŐRI
FELADATAIRA

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉS AZ

ENVIRODUNA BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTŐ KFT.

KÖZÖTT

MEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: **Megállapodás**) amely létrejött

egyrésztől **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Képviseli: Tarlós István főpolgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 735638

Adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 745192

mint Főváros (továbbiakban **Főváros**)

és

másrésztől az **ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1053 Budapest, Curia u. 3.

Cégjegyzékszáma: 01-09-704285

Adószám: 12804980-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. Központi Fiók 11794008-20511966

Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető,

mint Társaság (továbbiakban **Társaság**)

(Főváros és Társaság a továbbiakban együttesen **Felek**, a Felek közül bármelyik a továbbiakban **Fél**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

PREAMBULUM

- (A) A Főváros a térség hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése érdekében KEHOP-3.2.2-15-2016-00001 azonosító számon, „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer környezetbarát technológiáinak bővítése, a hulladékfeldolgozás és újrahasznosítás arányának növelése” címmel európai uniós projektet tervez megvalósítani (továbbiakban: **Projekt**). A Projekt részletes ismertetését a Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (B) A Projekt kivitelezési munkáihoz az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdése alapján építési műszaki ellenőr megbízása szükséges. A Főváros a Projektet továbbá a FIDIC szerződéses feltételei szerint köteles megvalósítani (FIDIC „Piros” Könyv – Építési munkák szerződéses feltételei Önkormányzat által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz vagy FIDIC „Sárga” Könyv – A vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei a kiegészítő magas- és mélyépítési munkákkal, továbbiakban együttesen **FIDIC**.)
- (C) A Társaság a Főváros kizárólagos tulajdonában álló társaság, melynek árbevétele 80%-ot meghaladóan a Fővárossal kötött szerződések teljesítéséből származik. A Társaság felett a Főváros a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a Társaság stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Társaságban magántőke-részesedés nincs.

Felek rögzítik, hogy a fentiek értelmében a Társaság a Főváros által kizárólagosan kontrollált, egyben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti in house gazdasági társaság, így a jelen Megállapodás megkötésére a Főváros közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult.

(D) A Társaság rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, erőforrásokkal, amelyek az építési műszaki ellenőri és FIDIC Mérnök feladatok teljesítéséhez szükségesek, ezért a Főváros a Projekt megvalósításához – a (B) pontban bemutatott kötelezettségeiből eredően – a Társaságtól a FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri szolgáltatást kíván igénybe venni. A FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri feladatokat a jelen Megállapodás és elválaszthatatlan 2. melléklete szerint kell elvégezni, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal, hatósági engedélyekkel és a Fővárosnak a Projekt megvalósítására hatályban lévő kötelezettségvállalásaival összhangban.

(E) A megbízások során ellátandó feladatok díjazása teljes mértékben a piaci áraknak megfelelően történik. A Megállapodás 5.1 pontjában meghatározott díj – független szakértő által is hitelesített – árelemzés alapján kerül kialakításra.

(F) A fentiekre tekintettel a Felek - a Megállapodás teljesítésével, végrehajtásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen Megállapodást kívánják megkötöni. Felek megállapítják és vállalják, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt minden feltételnek megfelelnek, az ott előírt kötelezettségeket maradéktalanul teljesítik és azt a Megállapodás teljes időtartama alatt is biztosítják. A Társaság nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3.§ (1) bek. ag) pontja alapján átlátható szervezet.

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.1 Felek jelen Megállapodásban szabályozzák a Projekttel kapcsolatos FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri feladatokat, továbbá a Feleket megillető jogokat és kötelezettségeket (továbbiakban: **Feladat**).

Jelen Megállapodás célja továbbá, hogy Felek meghatározzák a Feladat tartalmát, feltételeit és a Feladat ellátásának részletszabályait. A Társaságnak a Feladat teljesítésével kapcsolatos részletes kötelezettségeit a 2. sz. melléklet tartalmazza. Társaság az előírt Feladatokat – a 2. sz. melléklet 3.1 pontjában meghatározott – Projektvezető Mérnökének irányításával végzi.

2. A PROJEKT BERUHÁZÓJA

2.1 A Projekt beruházója a Főváros, aki egyben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (6) bekezdésben meghatározott építtető.

2.2 A Társaság hatásköre a Projekt részét képező építési tevékenységek megvalósításának felügyelete a Fővárossal együttműködésben.

3. A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1 A Társaság a Feladatait a szakvállalattól elvárható gondossággal ellátja és kijelenti, hogy a Feladatot szakmai képességeinek legmagasabb szintű, a Feladat ellátásához

szükséges szakértelem folyamatos biztosításával, a szakma legjobb gyakorlatának megfelelően, határidőre teljesíti.

Társaság köteles minden, szakcétól általában elvárható intézkedést megtenni a kivitelezési munkák határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb, tárgyi szerződéseknek megfelelő megvalósítása érdekében. Társaság köteles betartani és betartatni a kivitelezési munkákra vonatkozó jogszabályi, szakmai és hatósági előírásokat, szabályokat, ideértve az érintett szabványokat is.

3.2 Társaság vállalja, hogy a Feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a jelen Megállapodás időtartama alatt a Megállapodás szerinti Feladatok elvégzése és a Főváros támogatása céljából folyamatosan a Főváros rendelkezésére áll, és biztosítja a Megállapodás teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

3.3 A Társaság a Feladatai teljesítése során a Főváros utasításait is köteles figyelembe venni. Ha a Társaság megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Megállapodás kereteit, jogellenes, szerződésselleges, szakmailag indokolatlan, szakszerűtlen vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás köznevezetétől számított lehető legrövidebb és az utasítás jellege által elvárható határidőn belül, legfeljebb nyolc napon belül értesíti a Fővárost úgy, hogy az értesítés részletes indokolást tartalmaz Társaság fenntartásairól. Amennyiben a Főváros az utasítást a Társaság értesítésében foglaltak ellenére megerősíti - és annak végrehajtásával Társaság, illetve képviselője sem szabálysértési, sem bűncselekményt nem valósít meg, illetve jogszabály a Társaságot egyébként nem mentesíti a végrehajtás kötelezettsége alól - Társaság köteles az adott utasítást végrehajtani.

3.4 A Társaság kijelenti, hogy:

- a) a Megállapodás megkötésekor a hatályos magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, illetve a Kbt.-ben foglalt - különös figyelemmel a Kbt. 62-63. §-aira - kizáró ok vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső eljárás, amely jelen Megállapodás teljesítését akadályozná. A Társaság ezen feltételeket a Megállapodás teljes hatálya alatt biztosítani köteles;
- b) a Megállapodás teljesítésére a Főváros, vagy bármely hatóság által megkövetelt módon és tartalommal műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal, biztosításokkal, engedélyekkel;
- c) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát, a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartja;
- d) a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pont szerinti ajánlatkérőként a Közbeszerzési Hatóság ajánlatkérői nyilvántartásában AK17855 számon szerepel.

3.5 Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a Feladat tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges jogosultságokkal, tapasztalattal, szakértelemmel, valamint műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.

3.6 Társaságnak mindenkor lojálisan, mint a Főváros megbízható tanácsadója és partnere, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, a szakma legjobb gyakorlatának (*best practice*) megfelelően és kellő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

4. A FŐVÁROS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Elfogadás és költségtérítés

Főváros köteles a Társaság szerződészerű teljesítését elfogadni, továbbá a költségtérítést a jelen Megállapodás vonatkozó pontjaiban foglaltak szerint a Társaság részére hiánytalanul megfizetni.

4.2 Adatszolgáltatási kötelezettség

4.2.1 Általános adatszolgáltatási kötelezettség

Főváros jelen Megállapodás hatályban léte alatt köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot Társaság kérésére rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen Megállapodás megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

Társaság csak olyan információ, tény, vagy dokumentum rendelkezésre bocsátását és ezeket is csak olyan mértékben követelheti a Fővárostól, amelyet más forrásból, vagy ön maga tevékenységének eredményeként beszerezni nem tud.

Főváros vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti határidőre a szükséges nyilatkozatait megadja, és döntéseivel a teljesítés főbb irányait - lehetőleg írásban - meghatározza.

A határidő Főváros általi elmulasztása esetén a Társaságot az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásával összefüggő késedelmes vagy egyébként hibás teljesítés, illetve nem-teljesítés miatt felelősség nem terheli.

4.2.2 Eseti adatszolgáltatási kötelezettség

Amennyiben az 1. pontban meghatározott feladatai teljesítéséhez a Társaságnak a Főváros részéről a 4.2.1. pont körébe eső adatra vagy dokumentumra van szüksége, erről haladéktalanul, írásban vagy e-mail útján értesíti a Fővárost.

A Főváros köteles a Társaság által kért adatokat írásban közölni a Társasággal, a Társaság felhívását követő 2 (kettő) munkanapon belül. A Főváros köteles a Társaság által megjelölt dokumentumokat a dokumentumok írásbeli jegyzékével a Társaság részére átadni, a Társaság felhívását követő 2 (kettő) munkanapon belül.

Amennyiben a Főváros a Társaság által megjelölt adatszolgáltatási, illetve dokumentum-rendeletkezésre bocsátási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Társaság az ebből eredő késedelemért, illetve a késedelem következményeire felelősséggel nem tartozik.

4.3 A Főváros kötelezettségei a FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri feladatok Társaság általi szerződészerű teljesítése érdekében:

- (i) A Főváros a Megállapodás hatálya alatt meghozza a szükséges döntéseket és megadja a Megállapodás teljesítésének érdekében kialakított állásfoglalásait, amelyek irányadóak a Társaság tevékenysége során;
- (ii) Részt vesz a Társaság által kezdeményezett egyeztetéseken, bejárásokon, tárgyalásokon, eljárásokon vagy távolmaradását előzetesen jelzi;

(iii) Főváros – a 4.2 pontban foglalt körben - megfelelő időben átadja a Társaság részére a Megállapodás teljesítéséhez szükséges és más forrásból be nem szerkezhető rendelkezésére álló minden szabályzatot, adatot, információt, dokumentációt, tervet, számítást, koncepciót stb.;

4.4 Azon szerződő Fél köteles mentesíteni és kártalanítani a másik Felet minden kárért és bármely harmadik féltől származó kárigénnyel vagy követeléssel szemben, amennyiben a kárt, kárigényt, vagy követelést kizárólag saját gondatlansága vagy mulasztása, vagy a jelen Megállapodásban meghatározott kötelezettségeinek megszegése okozta, illetve saját hibájából megszegett bármilyen, a szolgáltatásokra vagy azok valamilyen összetevőjére vonatkozó jogszabályi vagy egyéb előírást.

4.5 Társaság a Főváros nevében - előzetes írásbeli jóváhagyás, kifejezett hozzájárulása nélkül - kötelezettséget nem vállalhat, jogról nem mondhat le, Társaság a Projekt kivitelezőjénck teljesítését könnyebbé, Főváros teljesítését terheesebbé nem teheti, követelést nem ismerhet el, FIDIC szerinti változtatási utasítást nem adhat ki, FIDIC szerinti ésszerűsítési javaslatot nem fogadhat el, FIDIC szerinti Mémőki Utasítást vagy Határozatot nem adhat ki, figyelemmel a Megállapodás 2.2 pontjában foglaltakra is.

5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A Társaság a jelen Megállapodásban meghatározott Feladata teljesítésével kapcsolatban jelen Megállapodás hatálybalépését követően felmerülő önköltségét jogosult elszámolni az 5.7 pontban meghatározott keretösszeg mértékéig.

5.2. A Társaság a jelen Megállapodás hatálybalépését követően felmerült önköltségét a mindenkorai önköltség számítási szabályzata alapján köteles kimutatni. Az önköltség tartalmazza a Feladat teljesítésével kapcsolatban a Társaságnál felmerülő személyi jellegű költségeket, közvetett költségeket, valamint közvetlen költségeket. A Társaság a tárgyidőszakban a Feladat teljesítésével kapcsolatban felmerült önköltségét a költségösszesítőben összegzi. A költségösszesítő mellékleteként a Társaság köteles a költségek elszámolásához szükséges alátámasztó dokumentumokat a Fővárosnak átadni.

5.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás alapján a Társaságot megillető költségtérítés összege nem haladhatja meg a mindenkorai piaci árat. A piaci ár alátámasztására a Társaság független árclenzést köteles készíteni. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás 5.7 pontjában rögzített keretösszeg nem haladja meg a független árclenzésben foglalt összeget.

5.4. A Társaság a Feladat teljesítésével összefüggésben felmerült, és az 5.2 pontnak megfelelően bemutatott önköltségéről havonta jogosult költségösszesítő kiállítására. A költségértítés megfizetése havonta utólag átutalással történik. A tárgyhavi költségértítés mértéke a Társaság által benyújtott költségösszesítón szereplő, a Főváros által igazolt összeg. A Társaság által elvégzett szolgáltatást a Főváros Beruházási és Projektmenedzsment Főosztályának mindenkorai vezetője vagy az általa kijelölt személy az 5.5 pont szerint igazolja.

A Társaság a tárgyhavi költségértítéséről szóló számla benyújtására a teljesítés-igazolási jegyzőkönyv Főváros általi aláírását követően jogosult. A költségértítést a Főváros köteles a számla kézhezvételének napjától számított 15 (tizenöt) napon belül

átutalni a Társaság OTP Bank Központi Fiókjánál vezetett 11794008-20511966 számú forint alapú bankszámlájára.

Az általános forgalmi adó mértékére és felszámítására a mindenkor hatályos adó jogszabályok az irányadók.

A Társaság a számláján köteles feltüntetni a „H320 Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály” azonosítót, valamint a 006812 feladat azonosítót. Az azonosító hiányából adódó fizetési késedelem a Társaság kamatkövetelését kizárja.

Amennyiben a Társaság számlája nem felel meg az előírásoknak a Főváros az ebből eredő fizetési késedelemért nem felel.

- 5.5. A Főváros a Társaság szerződészerű teljesítése esetén a Társaság teljesítését igazolja. A Társaság tárgyhavi teljesítéséről teljesítés-igazolási jegyzőkönyvet nyújt be a Fővárosnak. A teljesítés-igazolási jegyzőkönyv része a Társaság tárgyhónapban végzett tevékenységéről és a projekt előrehaladásáról készített havi jelentés és a tárgyhónapban felmerült önköltséget bemutató költségösszesítő, az elszámoláshoz szükséges aláírt dokumentumokkal együtt.

- 5.6. Amennyiben utólagos ellenőrzés alapján indokolatlan költségtérítés igénybevételének ténye kerül megállapításra, a Társaság az indokolatlanul igénybe vett költségtérítést köteles a Főváros részére – annak felszólítását követő – 30 napon belül visszatéríteni a felszólításban megjelölt számlaszámra történő átutalással.

- 5.7. A Társaság a Fővárosnál rendelkezésre álló, alábbi keretösszeg mértékéig jogosult önköltségét elszámolni.
A költségtérítés fedezete Budapest Főváros Önkormányzata 2016. évi költségvetésében évenkénti ütemezésben, „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer környezetbarát technológiáinak bővítése, a hulladékfeldolgozás és újrahasznosítás arányának növelése” feladaton 78 000 000 Ft+ ÁFA (hetvennyolcmillió forint + ÁFA) keretösszegben rendelkezésre áll.
Felek rögzítik, hogy a Projekt leendő Támogatási Szerződését követő módosításával egyidejűleg felülvizsgálják a keretösszeget, és szükség esetén módosítják.

- 5.8. Felek az európai uniós támogatásra tekintettel rögzítik, hogy a projekt szállítói finanszírozás keretében valósul meg, azaz a Főváros az önrészt és az ÁFA-t, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium mint Támogató a támogatás összegét fizeti ki a Társaság részére. A támogatás kifizetése csak a jóváhagyott és elszámolható költség mértékéig történik.

6. A TELJESÍTÉS HELYE

- 6.1 A Megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye a Főváros székhelye.
- 6.2 A Főváros által szervezett koordinációk, tárgyalások helyszíne a Főváros székhelye, ettől a Főváros jóváhagyásával lehet eltérni.

- 6.3 Társaság által szervezett tárgyalások helyszíne, egyeztetett időpontban a Társaság székhelye, azaz, hogy a Társaság lehetőség szerint a Főváros helyszín kijelölése iránti igényeit figyelembe venni köteles.
- 6.4 Hatósági egyeztetések a hatóságok és jogszabályok által meghatározott helyen történnek.
- 6.5 Társaság saját munkáját (írásos anyagok készítése, stb.) saját székhelyén szervezi. A munkával kapcsolatos beszámolók helyszíne a Főváros székhelye, ettől a Főváros jóváhagyásával lehet eltérni.
- 6.6 Társaság köteles a Megállapodásszerű teljesítés szempontjából szükséges helyszínen és a Főváros székhelyén jelen lenni, tevékenységét a feladat jellege által indokolt helyen ellátni, és folyamatosan a Főváros rendelkezésére állni.
- 6.7 A Társaságnak a jelen Megállapodás szerinti munkavégzés helye a projekt megvalósításának területe.

7. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

- 7.1 Jelen Megállapodás valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba, amennyiben jelen Megállapodás 5.3 pontjának megfelelő tartalmú összegszerűségét alátámasztó független árelemzői szakértői vizsgálat kézbesítése a Főváros számára addig megtörténik. Ha utóbbi feltétel az aláírásokig nem teljesült, jelen Megállapodás az összegszerűségét alátámasztó független árelemzői szakértői vizsgálat Főváros számára való kézbesítésének napján lép hatályba.

Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás aláírásának feltétele a Projekt megvalósítására vonatkozó Támogatási Szerződés létrejötte.

Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételek fennállását a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan ellenőrzik.

8. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNÉSE, MEGÁLLAPODÁSSZEGÉS

- 8.1 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

- 8.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Főváros jogosult jelen Megállapodást bármikor, indokolás nélkül írásban, 30 napos határidő mellett felmondani.

A Megállapodás felmondása esetén a Főváros és a Társaság az addig teljesített feladatok alapján elszámolnak.

8.3. A Főváros rendkívüli felmondási joga

A Főváros a Megállapodást különösen az alábbi esetekben jogosult a Társasághoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani:

- a.) Társaság a Megállapodásban foglalt Feladatot nem, vagy nem szerződésszerűen, nyilvánvalóan elégtelen színvonalon, vagy nem kellő gondosságu tartalommal vagy formában végezte el;

b.) Társaság kérelmet nyújt be, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására ön maga ellen; valamint harmadik személy kérelmet nyújt be a Társaság ellen, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Társaság a Főváros számára kielégítő módon 15 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;

c.) Társasággal szemben a Kbt-ben foglalt kizáró okok fennállása bekövetkezik.

Ha a Megállapodás teljesítése a Társaság érdekkörében felmerült okból meghiúsul vagy ellehetetlenül, illetőleg, ha a szerződés felmondására a Társaság súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, Társaság köteles meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulási kötbér érvényesítésére okot adó elmaradt teljesítés ellenértékének 50%-a.

8.4. A Társaság rendkívüli felmondási joga

A Társaság a megállapodást kizárólag abban az esetben jogosult a Fővároshoz címzett egyoldali nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha a Főváros a megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét indoklás nélkül annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a feladat teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Főváros a Társaság felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

8.5 Felek a jogviszony megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással.

9. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK, KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELE

9.1 A Főváros felelősséggel tartozik az általa szolgáltatott adatok valóságáért, valamint az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok valódiságáért és azok tartalmának valóságáért. A Társaság ezek valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik.

9.2 A Főváros köteles a Társaság valamennyi, a Projekthez kapcsolódó, azt érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni.

Felek a Megállapodás ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a Megállapodással kapcsolatos kérdésekben.

Felek a Megállapodás teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

9.3 Közreműködők igénybevétele

9.3.1 A Társaság Feladatának ellátásához a Főváros – 11. pontban megjelölt, erre jogosult – kapcsolattartójának írásos jóváhagyás alapján, különösen indokolt esetben, a jogszabályi feltételeknek – különösen a Kbt-ben foglaltaknak – megfelelően jogosult közreműködő igénybevételére, ha a Feladat ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. Külső közreműködő

igénybevételéhez a Társaság köteles a Főváros részére bemutatni a külső közreműködő igénybevételének tárgyát, indokát, időtartamát, a külső közreműködő feladatait és díjazását. Felek megállapodnak, hogy a közreműködő igénybevételére vonatkozó írásos jóváhagyásnak minősül az elektronikus levél útján történő nyilatkozattétel. A Feladat végrehajtásának irányítását közreműködők részére nem lehet kiszervezni.

9.3.2 A Társaság a jelen Megállapodás 5.5 pontja szerinti tárgyhavi előrehaladási jelentésében köteles bemutatni a tárgyhónapban igénybe vett közreműködőket. A bemutatásnak ki kell térnie legalább a közreműködő megnevezésére, az igénybevételre kötött szerződés címére, teljesítési határidejére, a szerződés tárgyára, továbbá annak tényére, hogy a teljesítés lezárult-e.

9.3.3 A Társaság az esetleges közreműködők kiválasztása vagy a Feladat ellátásához szükséges beszerzései során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján, saját közbeszerzési és beszerzési szabályzatának megfelelően köteles eljárni, biztosítva a nyílt, diszkriminációmentes eljárást a kiválasztás során.

9.3.4 A Társaság az általa jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő nélkül nem következett volna be. A Társaság köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a közreműködő tevékenységének ellenőrzésére a Főváros is jogosult.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

10.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás alapján az egyik fél által a másik félnek átadott vagy feltárt minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how vagy más eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programtervet, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, a Felek pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják.

10.2 A Megállapodás tartalmát a Felek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek esetén és azok rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Megállapodás azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodás nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy számára történő kiadása nem tagadható meg.

Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a (köz)beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Társaság köteles minden segítséget a Főváros részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és a Főváros kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

10.3 A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a Megállapodásban meghatározott feladatai teljesítéséhez használja fel.

10.4 A Társaság nem publikálhat cikkeket a vállalt szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Főváros előzetes jóváhagyása nélkül.

10.5 A Társaság műszaki ellenőre nem lehet az építészeti-műszaki dokumentáció engedélyezésében vagy az annak alapján megvalósítandó építmény kivitelezésének építésfelügyeletében feladatot ellátó hatóság köztisztviselője vagy kormánytisztviselője. Az építési műszaki ellenőr nem végezhet továbbá építésügyi műszaki szakértői, vállalkozó kivitelezői, anyagbeszállítói és felelős műszaki vezetői tevékenységet az általa ellenőrzött építési-szerelési munka vonatkozásában. Az építési műszaki ellenőr nem láthat el további építési műszaki ellenőri feladatokat olyan építési szerelési munka esetén, ahol építésügyi műszaki szakértői, vállalkozó kivitelezői vagy anyagbeszállítói tevékenységet olyan gazdálkodó szervezet végzi, amelynek az építési műszaki ellenőr tagja, illetve amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az építési műszaki ellenőr az általa ellenőrzött építési beruházás során nem lehet az építésügyi műszaki szakértői, a vállalkozó kivitelezői, az anyagbeszállítói és a felelős műszaki vezetői tevékenységet folytatóknak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, illetve nem állhat velük munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

Társaság kijelenti, hogy jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben vele szemben nem állnak fenn jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi okok.

11. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

11.1 Értesítések

11.1.1 A Felek egymáshoz intézett nyilatkozatait e-mailben, faxon, postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell elküldeni a Felek értesítési címére, megjelölve azt a felelős személyt is, aki a címzettnél a nyilatkozat vételére illetékes. A Megállapodás módosítása vagy megszüntetése vonatkozásában a hivatalos kapcsolattartás módja cégszerűen aláírt levél, melyet ajánlott-tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni. A Felek az értesítési címük vagy a vételre illetékes személy változásáról a többi Felet a jelen pontban meghatározott módon értesítik, amelyet követően az új cím, illetve illetékes személy részére kell a nyilatkozatokat küldeni.

Felek közötti kapcsolattartás elfogadott eszköze az email útján történő kapcsolattartás, melyet írásbelivel azonos hatályúnak ismernek el, ellenkező közös rendelkezés esetét kivéve.

11.1.2 Ha bármely fél adataiban változás következik be, köteles haladéktalanul tájékoztatni a másik szerződő felet.

11.1.3 Felek a Megállapodás teljesítése során az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

A Főváros részéről:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály

Név: Király Péter főosztályvezető

Tel.: +36 1 -327-12-50

Fax: +36 1 -327-18-50

E-mail: Kiralyp@budapest.hu

A Társaság részéről:

Név: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető

Tel.: +36 1328-02-98

Fax: +36 1-328-02-97

E-mail: wertan.zsolt@enviroduna.hu és titkarsag@enviroduna.hu

A Társaság FIDIC Mérnök képviselője:

Név: Csuka Ákos projektvezető mérnök

Tel.: +36 1 328 0512

Fax: +36 1 328 0297

E-mail: csuka.akos@enviroduna.hu

Kapcsolattartók adatainak módosítása - kapcsolattartó személyében bekövetkező változás - nem igényeli a Megállapodás módosítását.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1 A Társaság nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontja alapján átlátható szervezet.

12.2 A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó.

12.3 A Felek jelen Megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Megállapodás módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

12.4 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodást kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.

12.5 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Megállapodás bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Megállapodás egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott Megállapodás-rész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott Megállapodás-rész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

Mindkét Fél kijelenti, hogy:

- a.) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen Megállapodás aláírására és teljesítésére; a jelen Megállapodás aláírását az erre kijelölt vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- b.) a jelen Megállapodást a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan Megállapodás vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
- c.) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Megállapodásban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére;
- d.) a Megállapodás hatálya és érvényessége nem függ harmadik személy hozzájárulásától vagy egyetértésétől.

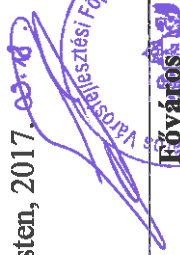
Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. sz. melléklet: A Projekt leírása
- 2. sz. melléklet: Feladatmeghatározás

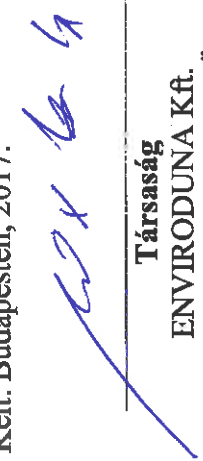
Jelen Megállapodást a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Jelen Megállapodás az aláírásával lép hatályba.

Kelt: Budapesten, 2017. 09.18.

Kelt: Budapesten, 2017.

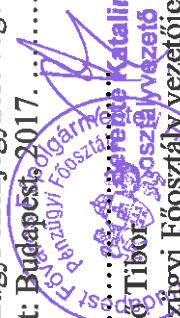


Fővárosi Hivatal
Budapest Főváros Önkormányzata
Képviseli: Tarlós István főpolgármester
megbízásából dr. Szenteczey Balázs
főpolgármester-helyettes


Társaság
ENVIRODUNA Kft.
Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán Ügyvezető

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3
Adószám: 12804980-2-41
1.

Láttam: 2017. SEPT. 15. hó nap
Kelt: Budapesten, 2017. 09.18. hó nap
.....
Bárdonné dr. Benda Mónika
Aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzést végezte: 2017. SEPT. 12.
Kelt: Budapesten, 2017. hó nap
.....


Verő Tibor Főosztályvezető
Pénzügyi Főosztály vezetője

Megegyezik a Közgylés által elfogadott tervszel
a 2017.09.16. számú
határozat alapján.


Sználta:

Kiliy Péter
2017. SEPT. 04. főosztályvezető

A Projekt leírása

a) Logisztikai és Szolgáltató Központ

A tervezett Logisztikai és Szolgáltató Központ többfunkciós szerepet tölt be. Hulladék átrakóállomás, új lakossági hulladékudvar, egyéb tárolók, valamint szociális létesítmények fogják szolgálni a dél-pesti terület térségében begyűjtött települési szilárd hulladék hatékonyabb kezelését.

Megépítésével hatékonyabb járatsszervezés alakítható ki a környező területek hulladékszállításában, hiszen a hulladékgyűjtő és szállító célgépek csak a hulladékgyűjtését fogják végezni, míg az átrakóállomás által zárt konténerbe tömörített hulladék ártalmatlanító helyre történő szállítását az erre a célra használt speciális szállító járművek (célgépek) fogják végezni.

A tervezett létesítmény olyan elemeket foglal magában, mint a 110.000 tonna/év kapacitással rendelkező átrakóállomás, lakossági hulladékudvar, gépkocsi- és konténermosó, gépjárató műhely, tárolóter, valamint iroda, szociális blokk, öltöző- és pihenő épület.

A Projekt célja, hogy az átrakóállomás segítségével a dél-pesti régióban jelentősen egyszerűsödjön a hulladékgyűjtés rendszere, ezáltal csökkenjen a belső kerületekben a hulladékot gyűjtő célgépek darabszáma és forgalma. A Logisztikai és Szolgáltató Központ Budapest XVIII. ker., Ipacsfa u. 14. sz. cím alatt, 140018/2 hrsz-ú ingatlanon, összesen 38.954 m² területen valósul meg.

A beruházás keretében létesül:

1. Átrakóállomás

- ~4800 m² nettó alapterületű süllyesztett felület
- technológiát tartó egyedi acélszerkezet,
- ~50m hosszú rámpa a garatmagasság eléréséhez
- technológia telepítése

2. Gépkocsi és konténermosó épület

- ~375 m² nettó alapterületű épület
- zárt, fedett, létesítmény
- padlóburkolata ipari beton burkolat.

3. Gépjárató műhely

- ~515 m² nettó alapterületű épület
- zárt, fedett, fűtött, létesítmény
- padlóburkolata ipari beton burkolat.

4. Öltöző/pihenő épület

- ~130 m² nettó alapterületű épület
- egyszintes hagyományos szerkezetű, épület
- szerkezet külső síkján zártcellás, hőszigetelés kerül elhelyezésre

5. Hulladékudvar

- Portával szemben készülő lakossági hulladékudvar

- ~1800 m2 nettó alapterületű
- önálló szociális blokk épülettel és parkolókkal

6. Hídmérleg, mérlegház, porta

- A ki és beléptető oldalon (2 db) önálló hídmérlegek kerülnek elhelyezésre – föld feletti kialakítású
- A hídmérleghez számlaadó-adatnyilvántartó rendszert kell csatlakoztatni. Kezelése a mérlegházból történik.
- A bejárattal mellett a meglévő portaépület átalakítása, felújítására kerül sor

7. Külső környezet

- A telek teljes területét zárt, betonkerítés keríti mind a négy oldalon. (részben meglévő szakaszok felújítása)
- Az állandó bejáratnál tolókapu készül személybejáróval.
- nagy kiterjedésű belső úthálózat létesül
- zöldfelület fűvesítve

b) Nagy válogatómű (optikai válogató) technológia beszerzése

A Budapest, X. ker. Ezüstfa u. 12. szám alatti 42544/22 hrsz-ú ingatlanon létesülő válogatóműbe telepítendő technológiai sor berendezéseinek legalább évi 40 000 t szelektíven gyűjtött hulladék feldolgozására kell alkalmasnak lennie heti 5 munkanapos (két műszakos) munkarend mellett. A kezelendő anyagfajták a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés keretén belül begyűjtésre kerülő papír, műanyag, kompozit és fém hulladékok.

A szállítandó hulladékkezelő technológiát – igazodva a Budapest főváros közigazgatási területén bevezetett házhoz menő szelektív hulladékgyűjtő rendszerhez, mely két edényes gyűjtési móddal (papír és műanyag+fém) valósult meg – a külön gyűjtött hulladékok válogatásának megfelelő párhuzamos (egy papír, és egy műanyag-fém feldolgozó soros) elrendezéssel szükséges kialakítani.

A feldolgozás során elsősorban optikai (szenzoros) szeparációs eljárások kerülnek alkalmazásra. A válogatott anyagok a technológiai sor végén szelektíven kerülnek bálázásra. Az átmeneti tárolást követően kerül sor az értékesítésre. A leválasztott, anyagában történő hasznosításra már nem alkalmas frakciókat energetikailag hasznosítják, vagy lerakás formájában ártalmatlanítják.

Hulladék feldolgozása – Technológiai folyamatok

A szelektív hulladék gyűjtést végző célgépekkel beszállított hulladék a kézi előválogatást és méret szerinti szétválasztást követően kerül feladásra a megfelelő hulladékvonalra.

1. Hulladékvonal

A csomagolási műanyag és fém hulladékból a dobosztán lehulló 50 mm alatti mérettartományú hulladék jellemzően vas és nem vas tartalmú fémekből, inert hulladékból, porból, hamuból, üvegdarabokból, apróbb műanyag és papír hulladékból, szerves hulladékokból áll. Ezen anyagok leválasztása szükséges a nagyobb méretű hulladék jobb hatásfokú válogatásának és hasznosításának érdekében. Ezen frakciók a dobosztából lehullva egy szalagrendszeren keresztül továbbításra kerülnek. Első lépcsőben leválasztásra kerülnek belőle a mágneseszerű fémek fémlevasztó berendezéssel. Ezek a

fémhulladékok egy multiliftes rendszerű 32 m³-es konténerbe kerülnek összegyűjtésre (1 db konténert a nyertes ajánlattevőnek kell biztosítani).

Az 50 mm alatti szemcseméretű maradék hulladék egy kihordószalagon a csarnokot elhagyva kívül kerül konténerekbe gyűjtésre. 2 db 32 m³-es multiliftes rendszerű konténert felváltva kell tölteni egy rezerváló szalag segítségével, tehát amennyiben megtelik az egyik, akkor automatikusan a másik konténer töltése induljon meg, így üríthetővé válik az egyik konténer és nem szükséges az üzem leállítása, míg a konténer ürítése zajlik. A konténerek töltöttségi szintjét szenzoros érzékelőkkel kell biztosítani. A konténerek is az átadandó rendszer részét képezik, tehát a nyertes Ajánlattevő biztosítja.

2. Hulladékvonal

A csomagolási műanyag és fém hulladékból 50-320 mm közötti frakciójából - a dobosztáról szalagrendszeren továbbítva – először leválasztásra kerülnek a mágnesezhető fém tartalmú anyagok 1 darab mágnesszalaggal. A 50-320 mm átlagos mérettartomány közötti mágnesezhető fém hulladék a 32 m³-es tároló multiliftes rendszerű konténerbe kerül összegyűjtésre az 50 mm mérettartományú fémhulladékkal közösen (tároló konténert a nyertes ajánlattevő biztosítja).

Az átlagosan 50-320 mm közötti mérettartományú hulladék szalagrendszeren keresztül egy optikai (azaz visszaverődő infravörös fény érzékelése elvén működő) szeparátorra kerül (NIR 3. jelű berendezés), melyből egy levegőfúvóka rendszer segítségével leválasztásra kerülnek az anyagában hasznosítani kívánt műanyag tartalmú hulladékok (LDPE, HDPE, PET, PP, PE). A leválasztott, anyagában hasznosítani kívánt műanyag hulladékok egy ballisztikus szeparátorra (vagy ezzel egyenértékű hatásfokkal bíró berendezésre) kerülnek, a maradék hulladék - amely anyagában nem hasznosítható műanyagokat, nem mágnesezhető fémeket, papírt és Tetra csomagolóanyagokat tartalmaz – elsőnek egy örvényáramú szeparátorra kerül, ahol leválasztásra kerül belőle a nem mágnesezhető fém hulladék, amely puffer tárolóba kerüljön összegyűjtésre azért, hogy kellő mennyiség esetén feladásra kerülhessen közvetlenül a bálázóra, vagy annak felhordó szalagjára. A maradék hulladéknak szállítószalagon keresztül az 50 mm alatti mérettartományú maradék hulladékokhoz kell kerülnie.

Ballisztikus szeparátoron a sík (2D – pl. PE fólia) és a doboz (3D – pl. PET palack) típusú hulladékok kerülnek szétválasztásra fajsúly és alak alapján, valamint a mozgatás során lehulló 40 mm alatti maradék hulladék is leválasztásra kerül, amely az 1. hulladékvonalon maradék hulladékához kerül szalagon továbbításra.

A könnyű 2D frakcióból leválasztásra kell, hogy kerüljön optikai szeparátorral (NIR 4. jelű berendezés) a PE fólia, amely ezt követően a kézi válogatóba kerül. A NIR 4. jelű berendezésről lekerülő maradék hulladék (pl. PP fólia) szalagrendszeren keresztül az 5. hulladékvonala kerül, ahol a termikusan hasznosítható frakciókat préskonténerekbe töltjük.

A ballisztikus szeparátor nehéz 3D frakciója egy optikai válogató berendezésekből álló sorra kerül, ahol egymást követően lépcsőzetesen elrendezett 3 db NIR szeparátoron kerülnek szétválasztásra az alábbi anyagok:

PET (natur) (NIR-VIS 5. jelű berendezés)

PET (kék) (NIR-VIS 6. jelű berendezés)

PET (tarka) (NIR 7. jelű berendezés)

HDPE, LDPE, PP (NIR 7. jelű berendezés maradék anyaga)

Ezek az optikai válogató sorral előválogatott (külön-külön leválasztott) anyagok szintén a kézi utóválogatásba kerülnek, ahol a szennyezést okozó idegen anyagok kerülnek kézi válogatással kiválasztásra, illetve az egyben lévő (kompozit) frakciók kerülnek szétválasztásra, melyeket a NIR berendezések nem ismernek fel.

3. Hulladékvonal

A külön válogatási sorra feladott és a tárcsás rostával (Disc Screen), szétválasztott papír hulladék 300*300 mm-nél nagyobb mérettartományú karton anyagú hulladékfrakciója egyenesen a kézi utóválogatóra kerül, ahol megtörténik a negatív kézi utóválogatása. Az összes többi hulladékból (jellemzően vegyes papír, tetra) egy második lépcsőben kiépített tárcsás rostával leválasztásra kerül a 80 mm alatti méretű maradék hulladék is annak érdekében, hogy az a vegyes papírt szennyező idegen anyagok is leválasztásra kerülhessenek.

A maradék hulladékok (jellemzően műanyagok és egyéb idegen anyagok) a csarnokot elhagyva, kívül kerül konténerekbe gyűjtésre. 2 db 32 m³-es multiliftes rendszerű konténert felváltva kell tölteni egy rezerváló szalag segítségével, tehát amennyiben megtelik az egyik, akkor automatikusan a másik konténer töltése indul meg, így üríthetővé válik az egyik konténer és nem szükséges az üzem leállítása, míg a konténer ürítése zajlik. A konténerek töltöttségét szintjét szenzoros érzékelőkkel kell biztosítani. A konténerek az átadandó rendszer részét képezik, tehát a nyertes Ajánlattevő biztosítja.

A 80 mm feletti papír és tetra hulladék a NIR-VIS 1. jelű berendezésre kerül, amely leválasztja a hulladékból „+” leválasztással a tetra palackokat, amely a kézi válogatóra kerül szalagrendszeren keresztül.

Jellemzően már csak vegyes papír anyagú hasznosítható hulladék szalagrendszeren keresztül a NIR-VIS-EM 2. (EM = Electromagnetic szenzor) jelű berendezésre kerül, ahol a vegyes papírból leválasztásra kerül negatív leválogatással az összes nagyméretű „nem papír és fém” hulladék is, a leválasztott maradék hulladék a csarnokon kívülre telepített konténerekbe kerül szalagrendszeren keresztül. Vegyes papír frakció a kézi utóválogatásba kerül, ahol az esetleges szennyeződés, idegen anyagok leválasztása történik meg a legnagyobb tisztasági fok elérésének az érdekében.

4. Hulladékvonal - Kézi utóválogatás

A kézi utóválogatásra minden hasznosítható frakció nagyobb tisztasági fokának elérése érdekében van szükség. Az optikai (NIR) szeparátorok segítségével több, mint 90 tömeg %-os anyagtisztasági szintet kell elérni, de az utófeldolgozók legalább 95%-os tisztasági fokot várnak el. Emiatt szükséges a kézi utóválogatása az anyagoknak, ahol például az összeragadt, nem felismerhető anyagok (melyeket a NIR berendezések nem tudnak megkülönböztetni) is leválasztásra kerülhetnek termikusan hasznosítható frakcióként. A kézi válogatásban anyag fajtánként minimum 4 fő számára kell kialakítani a válogató állásokat, de a rendszernek biztosítania kell, hogy anyagonként 2 fővel is elérhető legyen a 95 tömeg %-os tisztaság. A kézi válogatásban lévő szalagokról az alattuk kialakított, minimum 60 m³-es tárolókapacitású tároló bokszokba kerül az anyagában hasznosítható hulladék. A kézi válogató állások mellé telepített garatokon át a kézzel leválasztott idegen - termikusan hasznosítható - anyagok a válogató kabin alá beépített szalag segítségével kerülnek kihordásra. A válogató kabinnak zártnak és hangszigeteltnek kell lennie,

rendelkeznie kell továbbá fűtéssel, klimatizálással és megfelelő légcserét biztosító légelszívó berendezéssel. A tároló boksztokat úgy kell megépíteni, hogy a bálázóhoz kiépített, padozatba süllyesztett szalagra közvetlenül rátolhatóak legyenek a haszonanyag frakciók. A tároló boksztok végét elektromosan nyitható kapukkal kell ellátni annak érdekében, hogy véletlenül se kerülhessen idegen anyag a bálázó felhordó szalagjára. A kézi válogató állásokat úgy kell kialakítani, hogy a 240 literes billenő fedeles műanyag edény is elférjen a személyzet mellett az esetlegesen leválasztott és hasznosítható hulladék elhelyezése céljából. Ezen edényzetek biztonságos lejutási lehetőségét biztosítani kell a kézi válogató kabinból.

A tároló boksztokban leválasztásra kerülő anyagok:

PE fólia (= LDPE)
PET natúr palack
PET kék palack
PET tarka palack
HDPE-, LDPE-, PP-palack
TETRA
Vegyes papír
Kartonpapír

5. Hulladékvonal – Termikusan hasznosítható hulladék

Az anyagában nem hasznosítható és leválasztott anyagok egy gyűjtőszalagra kerülnek, amely a kézi utóválogató kabinok alatt összeköti a boksztokat. Ez a szalag egy présfejeket ellátó rezerváló szalagra szállítja a hulladékot, ahol még a termikusan hasznosítható anyagok kerülnek leválasztásra és préskonténerekbe összetömörítésre. A termikusan hasznosítható hulladék kétállásos préselő-berendezésbe töltődik, a folyamatos működtetés érdekében 4 db 32 m³-es préskonténer biztosítása nyertes ajánlattevő feladata.

6. Hulladékvonal – Bálázás

A kézi válogató kabinban különválogatott anyagok a kabin alatti boksztokban kerülnek összegyűjtésre. Amennyiben kellő mennyiségű bála előállításához elegendő hulladék gyűlt össze, akkor azok bálázásra kerülhetnek. A hulladék a kazettákból tologémes rakodóra erősített toló lemez segítségével kerül kitolásra a bálázó felhordó szalagjára.

Bálázó gépnek a Karton papír, Tetra és Vegyes papír, PP-HDPE-LDPE, PET Tarka, PET Kék, PET natúr, PE fólia és Alumínium italos dobozok bálázásra is alkalmasnak kell lennie. A bálázó gépnek perforátorral is rendelkeznie kell.

A bálák legyártását követően meg kell történnie az egyedi mérlegelésüknek és egyedi azonosítóval történő ellátásuknak, az ehhez szükséges, bálamérleget szoftvereket és hardvereket is a nyertes ajánlattevő biztosítja.

c) Rádiófrekvenciás edényzet azonosító rendszer (RFID) -

A projektilem célja a kommunális és szelektív hulladék begyűjtését végző célgépek nyomkövetésének, tevékenységük kontrolljának és a lakossági és közületi hulladékgyűjtő edényzetek regisztrált üritésének megvalósítása. A projekt céljaként létrejövő regisztrált ürités az edényekre szerelt chip és a hulladékbegyűjtő gépjárművekre szerelt ürités

ellenőrző rendszer installálásával, valamint az ehhez kapcsolódó központi adatfeldolgozó és elemző rendszerek és folyamatok kialakításával valósul meg.

Megbízott feladata az ürtés ellenőrző RFID rendszer által küldött riasztási események fogadását és ellenőrzését ellátó **ún. ellenőrző központ építészeti** kialakítása során építési szakfelügyeleti mérnöki feladatok ellátása, a kivitelezés átvételének, teljesítésgazdálkodásának minőségbiztosítása, továbbá az RFID technológia ellenőrzése, minőségbiztosítása.

d) Szemléletformáló és Újrahasználati Központok üzemeltetéséhez szükséges eszközök

KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0002 projekt keretében Európai Unió támogatással két helyszínen Szemléletformáló és Újrahasználati Központ került megvalósításra a következő helyszíneken:

- Budapest, XV. kerület Károlyi Sándor u - Dunakeszi út sarok (Hrsz. 88863/5)
- Budapest, XVIII. kerület Méta utca – Besence utca sarok (Hrsz. 156140/21)

Fenti létesítmények működtetéséhez a szakaszolt projekt második szakaszában Budapest Főváros Önkormányzata a következő gépeket szerzi be alábbiak szerint:

- 2 db kézi raklapemelő
- 2 db kültéri-beltéri használatra alkalmas elektromos üzemű tolószipos targonca

Általános előírások

1. A mérnök ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az alábbi előírásoknak:
 - a vonatkozó Európai Unió előírásoknak és harmonizált szabványoknak
 - a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 16/2008 (VIII. 30.) NFGM rendeletnek (gépdirektíva)
 - az Émelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendeletnek
 - a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvénynek
 - a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletnek
 - az MSZ EN 1726 előírásnak

2. Egyéb feltételek:

- A gépek közbeszerzési eljárásban részt vesz szakmai támogatóként, o közreműködik az ajánlatok elbírálásánál, leellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek e kiírásnak (mint műszaki, pénzügyi és jogi vonatkozásokban)
- o részt vesz az ajánlatadók által feltett kérdések megválaszolásában,
- o szakmai támogatást nyújt a közreműködő szervezetek hiánypótlása során tett észrevételek pótlásában
- o közreműködik a megbízó és ajánlatadó közötti vitás műszaki kérdések tisztázásában
 - a beszerzett gépek garanciális és jótállási időszakában a szállító és a megbízó közötti vitás helyzetekben szakmai támogatást biztosít a megbízó számára

A szállítás helyszínei:

	XV. kerület, Károlyi Sándor u. – Dunakeszi út sarok (Hrsz. 88863/5)	XVIII. kerület, Méta utca – Besence utca sarok (Hrsz. 156140/21)
	Szemléletformáló és Újrahasználati Központ (SZUK)	Szemléletformáló és Újrahasználati Központ (SZUK)
Elektromos üzemű homlok villás targonca	1 db	1 db
Kézi raklapemelő	1 db	1 db

e) Nagy válogatómű üzemeltetéséhez szükséges eszközök

KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0002 projekt keretében Európai Unió támogatással egy ún. Nagy Válogatómű került megvalósításra a következő helyszínen:

- 1106 Budapest, Ezüstfa utca 12. (Hrsz. 42544/22)

A létesítmény működtetéséhez a szakaszolt projekt második szakaszában Budapest Főváros Önkormányzata szerzi be a válogató mű területén az anyagmozgatásra szolgálógépeket.

Általános előírások

1. Az egyes eszközök feleljenek meg:

- a vonatkozó Európai Unió előírásoknak és harmonizált szabványoknak
- a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 16/2008 (VIII. 30.) NFGM rendeletnek (gépdirektíva)
- az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999. (VIII. 4.) GM rendeletnek
- a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvénynek
- a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletnek
- az MSZ EN 1726 előírásnak

2. Egyéb feltételek:

- az eszközt az átadás-átvétel során üzembe kell helyezni
- az üzemeltetéshez szükséges engedélyek beszerzése és átadása.
- egyeztetett időpontban kezelési, karbantartási oktatást kell tartani a szállítástól számított 10 munkanapon belül, a Vevő igényének megfelelően

géptípusonként, maximum 2 alkalommal, összesen maximum 8 óra időtartamban, alkalmanként maximum 10 főnek. Az oktatásokról minden alkalommal oktatási jegyzőkönyvet kell felvenni. A gépek Vevő általi átvételének feltétele, a minden oktatott fél által aláírt oktatási jegyzőkönyv. Az egyes oktatási napokon minden esetben, az Eladónak nyomtatott formában tananyagot kell kiosztania a jelenlévőknek. A teljes oktatási anyagot 1 elektronikus példányban is át kell adni a Vevő részére.

- 36 hónap teljes körű jótállást kell biztosítani az eszközre vonatkozóan, üzemóra korlátozás nélkül
- a garanciális javításokat a garancia idő alatt a bejelentéstől számított 1 munkanapon belül el kell kezdeni, továbbá a garancia időn belüli kötelező szervizeket (melyre vonatkozóan Vevő 3 munkanappal előbb jelzi igényét) 3 munkanapon belül el kell végezni
- a vételár tartalmazza a jótállás időtartama alatti szervizelés, kiszállítás, alkatrész-ellátás költségeit, és az alkatrészek ellenértékét.
- A gépek színe: vevő külön egyedi szint nem követel meg az Eladótól, az adott eszköz típus saját gyártási, arculati színét is elfogadja

f) a.) pontban felsorolt létesítményekhez tartozó eszközök

A létesítmények üzemeltetéséhez szükséges konténerek, gépek, bútorok beszerzése.

g) Észak-Pesti Hulladéklerakó

A jelenleg működő Dunakeszi II. sz. lerakó, - mely elsősorban a Hulladékhasznosító Mű salakjának elhelyezésére szolgál, - néhány éven belül betelik. Az ezt követően keletkező salak és vegyes lakossági hulladék befogadására kerül kialakításra az Észak-Pesti Hulladéklerakó. Ennek helyszíne kijelölés alatt van, ezért a pontos helyszín nem adható még meg.

A tervezett lerakó, a hatályos 20/2006 (IV.5.) KvVM rendelet alapján nem veszélyes hulladék lerakására szolgáló, B3 kategóriának megfelelő műszaki tartalommal kerül kialakításra. Kapacitása 110 000 tonna/év, tervezetten összesen 600 000 tonna.

A lerakótelep létesítménycinek körét, a lerakótér műszaki kialakítását, a lerakás technológiai elemeit a hivatkozott rendelet részletesen szabályozza, így a kiépítés költségei viszonylag szűk határok között mozoghat. Konkrét helyszín hiányában részletes elrendezési rajz nem adható, de számolni kell a külső közművek és útcsatlakozás megvalósításával, megtervezésével.

A hulladéklerakó kiépítésre kerülő műszaki védelmének biztosítása kell a hulladéklerakó teljes élettartama során a környezeti elemek, különösen a közvetlen környezetében lévő felszíni és felszín alatti vizek, a földtani közeg és a levegő szennyeződés elleni védelmét.

Feladatmeghatározás

1. A Társaság feladatai és kötelezettségei a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki ellenőri tevékenység körében különösen

- a) Felel a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért;
- b) Eljár az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésének az építésfelügyeleti hatósághoz történő, jogszabályban előírt bejelentéséért és az ehhez szükséges mellékletek meglétéért, az ezzel kapcsolatos változások bejelentéséért;
- c) Meghatalmazás alapján elvégzi az E-Építési Napló készenlétbe helyezését
- d) Közreműködik az építési munkaterület átadásában;
- e) Felel az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért;
- f) Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- g) Szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- h) Az (elektronikus) építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- i) A hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- j) A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- k) A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- l) Az átadás-átvételi eljárásban való részvétel;
- m) Egyes építményműszaki műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- n) A beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- o) Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- p) Műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- q) Műszaki kérdésekben javaslatlattétel (pl. szakértő bevonására);
- r) Pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- s) Teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező, valamint az építetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építetői fedezetkezelő részére történő megküldése;
- t) A fővállalkozó kivitelező szerződésében meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása;

- u) Annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése;
- v) Építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével;
- w) Összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak;
- x) Hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt haladéktalanul értesíteni;
- y) Annak ellenőrzése, hogy az építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság rendelkezésére álljon, továbbá amennyiben jogszabály előírja az építési napló elektronikus vezetését, az elektronikus építési napló aktiválása megtörténjen;
- z) Annak ellenőrzése, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg.

2. A Társaságnak a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (3) bekezdése szerint meghatározott további feladatai és kötelezettségei különösen

- 2.1 A Társaság felelőssége a projekteklemek megvalósításához szükséges Megállapodás felügyeletére kiterjed az alábbi részletezésben leírtak szerint. A Társaságnak a feladatait c Megállapodás szerint, valamint a projekteklemek megvalósítására létrejövő vállalkozási és szállítási szerződésekben foglaltakra is tekintettel kell végeznie.
- 2.2 A Társaságnak - a projekteklemek támogatási dokumentumokban lefektetett tartalmának megvalósítását, mint elsődleges célt maga előtt tartva - kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználására. Társaság köteles a projekteklemek fizikai megvalósulásának, pénzügyi és időbeli előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon elvégezni.
- 2.3 A Társaság a program műszaki és költségellenőre. Felel a program terv szerinti végrehajtásáért.
- 2.4 A Társaság köteles ellenőrizni:
- a) A vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszínre kötött biztosítás megfelelőségét és folyamatos hatályban és érvényben tartását;
 - b) A tervek, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége, a szerződésben és a Társaság által jóváhagyott kiviteli tervekben előírtak betartását; és
 - c) A kivitelezés időbeli és pénzügyi előrehaladásának vállalkozási szerződésben elfogadott programnak való megfelelését.
- 2.5 A Társaság köteles gondoskodni műszaki ellenőrnék/ellenőreinek állandó helyszíni jelenlétéről, a projekteklemek megvalósítása folyamán.

2.6 A Társaság köteles a hozzá beérkezett információt, adatokat és általa jóváhagyott tervdokumentációkat a Főváros rendelkezésére bocsátani.

2.7 A Társaság az egyes projektelemek megvalósítása során köteles heti, vagy szükség szerinti rendszerességgel és szükség esetén rendkívüli építéshelyszíni értekezletek – Főváros egyidejű meghívásával – összehívására, tartására is, és ezek vezetésére. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles teljes körű és megfelelő jegyzőkönyv vezetésére a vállalkozók által vagy részvételével lebonyolított valamennyi értekezletről és megbeszélésről, és a jegyzőkönyveket tájékoztatásul és/vagy ellenőrzés céljából köteles haladéktalanul a Főváros rendelkezésére bocsátani.

2.8 A Társaság köteles a Szolgáltatás teljesítése során a vállalkozókkal, szállítókkal szemben felmerült vitás kérdésekben dönteni a Fővárossal történt előzetes egyeztetés után.

2.9 A Társaság a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben köteles közreműködni és saját közreműködéséről rendszeresen tájékoztatnia kell a Fővárost.

2.10 A kivitelezés időszakában a Társaság jelen Megállapodás 2. sz. melléklet 1. pontjában felsorolt feladatokon túl ellátja az alábbi - FIDIC Mémők tevékenységgel kapcsolatos – feladatokat.

2.10.1 A kivitelezés előkészítése:

- (1) a vállalkozók által benyújtott dokumentumok és tervek (biztosítások, garanciák, irányítási és környezetvédelmi tervek, ütemtervek, MMT-k TU-k stb.) felülvizsgálata, véleményezése valamennyi vállalkozási, szállítási szerződésben;
- (2) A heti, vagy szükség szerinti rendszerességgű kooperációs értekezletek és a szükséges egyeztetések összehívása, levezetése és dokumentálása.
- (3) hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- (4) munkahely-munkaterület átadás lebonyolítása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- (5) a vállalkozóknak, szállítóknak hivatalos átadásra kerülő dokumentációk átvizsgálása, a vállalkozók, szállító által tett módosítások és kiegészítések felülvizsgálata és véleményezése, jelentés a Főváros részére;
- (6) közreműködés az építési területeken a kivitelezés organizációs és munkabiztonsági feltételeinek megteremtésében, illetve folyamatos ellenőrzésében (terület megközelítése, felvonulási és munkaterület kialakítása, építési víz, áram, telefon stb.);

2.10.2 Tervek ellenőrzése során

- (7) Társaság a FIDIC előírásai alapján felülvizsgálja a Vállalkozó által készített kiviteli terveket és megfelelésség esetén kivitelezésre alkalmasnak minősítve, jóváhagyja azokat.

2.10.3 Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- (8) a műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése, a tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, a környezetvédelmi előírások végrehajtásának felügyelete, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- (9) az egyes projektelemek végrehajtása során folyamatos számítógépes nyilvántartás működtetése ügymkövetés, tervnyilvántartás, pénzügyi (támogatások és források

elszámolásához) nyilvántartás és dokumentálás (olyan szoftverek használatával, amelyek a Főváros részére is rendelkezésre állnak, vagy folyamatosan és hibamentesen működő interfész alkalmazása);

- (10) átfogó fizikai ellenőrzés a műszaki ellenőrköről szóló jogszabályoknak, kézikönyveknek és szakmai szabályoknak megfelelően;
 - (11) az építési napló vezetésének rendszeres ellenőrzése. A kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeiről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a szerződést érintő kérdések esetén a kivitelezői bejegyzésre előírt határidőn belüli válaszokat – a Fővárossal történt konzultáció szerint --- megadja;
 - (12) elvégzi a kivitelezés szakágankénti napi műszaki ellenőrzését, amely magában foglalja a Társasági minőségtanúsítás folyamatos számonkérését, az eltakarásra kerülő munkák geodéziai bemérésének ellenőrzését, átvételt, a beépítésre kerülő anyagok és a munkavégzés minőség ellenőrzését;
 - (13) átfogó pénzügyi ellenőrzés;
 - (14) a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
 - (15) határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
 - (16) a vállalkozók minőségbiztosítási programjának és a kivitelezés alatti betartásának ellenőrzése (mintavételek, gyártásközi ellenőrzések, stb.);
 - (17) együttműködés a Főváros, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Főváros által felkért szervezetek és az üzemeltető vállalkozóival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselete a vállalkozókkal, szállítókkal szemben;
 - (18) a pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok elrendelése a Főváros egyetértésével;
 - (19) az eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése, nyomáspótlásokon való részvétel és igazolás kiadása;
 - (20) közreműködés a Főváros érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
 - (21) helyszíni egyeztető értekezletek rendszeres megtartása, részvétel az értekezleteken, a felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel;
 - (22) a Főváros igényei szerint műszaki, pénzügyi jelentések készítése;
- #### 2.10.4 Koordináció:
- (23) a projektelemekekben dolgozó vállalkozók és szállítók munkájának összehangolása;
 - (24) vállalkozási szerződések szerinti munkavégzés biztosítása érdekében rendszeres egyeztetések tartása, annak dokumentálása;
 - (25) valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdésekben.
 - (26) Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan;
 - (27) a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
 - (28) az elszámolni kívánt, elvégzett munkák helyességének ellenőrzése;
 - (29) a számlák (rész- és vég számlák) alaki és tartalmi igazolása és a Főváros részére a kifizethetőség igazolása (teljesítésigazolás);

- (30) az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.
- (31) műszaki átadás-átvétel, az üzempróbák (ide értve a próbaüzemet is) és a létesítmények szakaszos, illetve végleges üzembe helyezések szervezése és felülvizsgálata, a vállalkozók és a technológiát szállítók alkalmazottai közötti együttműködés biztosítása;
- (32) a vállalkozók által készített megvalósulási tervek egyeztetése az üzemeltetővel és jóváhagyása;
- 2.10.5 Az átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása:
- (33) a vállalkozók készre jelentése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- (34) A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítése: az átadási dokumentáció (megvalósulási tervek, minőségvizsgálatokról készült dokumentumok, gépkönyvek, kezelési és karbantartási utasítások, biztonságtechnikai vizsgálatok, munkavédelmi minősítés, az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához szükséges javítások és pótlások összeállítása, stb.) felülvizsgálata;
- (35) a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Fővárosnak;
- (36) a hiba- és hiánypótlási munkák elvégzése után a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tesz az elkészült létesítmény átvételére;
- (37) nyilatkozattétel az átvétel tekintetében javaslatként a Fővárosnak a létesítmény átvételéről.

2.10.6 A kivitelezési szakasz lezárása:

- (38) a használatbavételi, illetve az üzembe helyezési eljárások lefolytatása a Főváros nevében;
- (39) a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása, aktiválások előkészítése, a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése;
- (40) részt vesz a beruházást lezáró elszámolásában és a rendelkezésre bocsátott állóeszköz nyilvántartásba vételi jegyzék beárazásával közreműködik a létesítmény aktiválásában;
- (41) a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Fővárosnak.

2.11 A jótállási időszak alatt és annak végén:

- (42) az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt ill. az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- (43) nyilatkozattétel a Főváros felé, a vállalkozók rendelkezésre bocsátott garanciáinak felszabadíthatósága tekintetében;

2.12 A PR szolgáltatási Megállapodás keretében a Társaság:

- (44) együttműködik a PR - tanácsadóval;
- (45) megfelelő időben tájékoztatja az egyes projektelemek fontos eseményeiről, ütemtervről, hogy a PR - tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;

- (46) megadja azokat a Fővárossal előzetesen egyeztetett műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR - tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- (47) kérésre tájékoztatja a PR - tanácsadót a projekttelemek műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről, stb.;
- (48) a PR - tanácsadó által készített anyagokat a projekttelemek műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- (49) lehetővé teszi, hogy a PR - tanácsadó az egyes projekttelemek helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok) elkészítéséhez stb.;
- (50) részt vesz a PR szolgáltatási szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon és egyéb rendezvényeken a Főváros szakértőjeként.

2.13 Egyéb feladatok:

- (51) Társaságnak tekintettel kell arra lennie, hogy a megépített létesítmények üzemeltetője várhatóan a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. (FKF) lesz. Emiatt az FKF képviselőit minden olyan megbeszélésre (beleértve a kivitelezés időszakában a heti kooperációs értekezleteket is) meg kell hívni, ahol ezen létesítmények kivitelezésével kapcsolatosan tárgyalás folyik. Ennek folyamán különös tekintettel kell lenni már a kivitelezési munkák legelején, hogy az FKF által az engedélyes tervek és a kiviteli tervekkel kapcsolatosan milyen megjegyzések és üzemeltetői igények jelentkeztek, és azok hogy kerültek figyelembe vételre. Társaságnak mindent el kell követnie annak érdekében, hogy a majdani üzemeltető által kifejttet álláspontok maradéktalanul figyelembe kerüljenek a kivitelezés időszakában, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor az összes érdekelt (Főváros, engedélyező hatóságok és a majdani üzemeltető) bevonásával le kell folytatni a szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy a létesítmények átadás-átvételi eljárásában már jelentős, érdemi, a kivitelezési munkák időben másként történő elvégzésével egyébként elkerülhető kifogások ne merülhessenek fel. Az FKF kijelölt „helyszíni ellenőrei” csak a Mérnök szervezet műszaki ellenőrein keresztül tehetnek észrevételt a vállalkozók felé.
- (52) Üzem közbeni használat: Társaságnak is tekintettel kell lennie arra, hogy a munkák egy része az építés alatt is üzemelő létesítmények területén zajlik. Ennek megfelelően kell szerveznie az építési vállalkozók munkáját, de ehhez igazodóan kell Társaságnak is a munkáját szervezni, időben engedélyt kérni a területre való belépéshez, stb. Ennek feltételeit közvetlenül a munkakezdés után kell az érintett önkormányzatok, az FKF képviselőivel egyeztetni, véglegesíteni.
- (53) Adatszolgáltatással közreműködés az egyes projekttelemek megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Társaság köteles az egyes projekttelemek ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya illetékes szervei vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre az egyes projekttelemek adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Fővárost az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- (54) a Társaságnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a képviselője és/vagy műszaki ellenőre, vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;

(55) Társaság tevékenysége kiterjed szükség szerinti az érintett önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, érintett ingatlanok tulajdonosaival történő egyeztetésre.

Fenti 1., 2. pontban foglaltakon túl Társaság köteles ellátni minden a jogszabályok, illetve szakmai szabályok szerint FIDIC Mérnök/műszaki ellenőr tevékenységéhez tartozó feladatokat, kötelezettségeket.

A Társaság a feladatainak ellátása során, különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével köteles eljárni:

- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

3. A Társaság feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

Társaságnak egy olyan munkacsoportot (projekt-team) kell felállítania a munka elvégzésére, amely mind szakképzettségében, mind munkatapasztalataiban, létszámában meg tud felelni a kivitelezési munka volumenének megfelelő ütemű és színvonalú munka ellenőrzésének.

3.1 Projektvezető Mérnök (a mérnök képviselője)

Társaságnak ki kell neveznie egy Projektvezető Mérnököt, aki a Társaság részéről teljes körű felhatalmazással bír a projektelemek végrehajtása tekintetében, akinek jogköre van Társaság közreműködőit a munkavégzés tekintetében utasítania, és aki a projektelemek munkáinak zajlása időszakában teljes munkaidőben a projektelemek végrehajtásával foglalkozik. A Projektvezető egy személyben a projekt keretében a FIDIC Mérnök szerepét tölti be.

3.2 Mérnök helyettese

A projekt tekintetében egy megfelelő helyettest kell biztosítani, aki a Mérnök akadályoztatása esetén helyette jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt FIDIC Mérnöki feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása.

3.3 Műszaki ellenőrök

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli. A műszaki ellenőröknek az általuk felügyelt/ellenőrzött munkákra vonatkozó szakterületeken érvényes műszaki ellenőri jogosultsággal kell rendelkezniük.

3.4 Egyéb szakszemélyzet

A Társaság részére a munkavégzéséhez szükséges egyéb szakszemélyzet rendelkezésre áll. Ide tartozik a tevékenység pénzügyi, jogi és ütemtervezési feladatainak támogatása.

4. A Társaság által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Társaság feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Főváros kérésére külön jelentéseket készít a projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A Társaság mindezen jelentésekéből összefoglaló jelentést készít a projekt üzembe helyezését követően.

A Társaság a Fővárosnak a projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Tervezet beadása
Havonkénti előrehaladási jelentés /ütemterv frissítés	Havonként, a tárgyhónap utolsó napja után 15 napon belül.

Az előrehaladási jelentések javasolt formátumát előzetes jóváhagyásra be kell nyújtani a Fővároshoz és a munkák előrehaladáival ezt úgy kell alakítani, hogy a vállalkozók, beszállítók és szolgáltatók által szolgáltatott adatok és jelentések hatékonyan felhasználhatók és beépíthetők legyenek.

5. A végrehajtás helyszínei

A projekt építési munkái Budapest területén helyezkednek el. A helyszínekkel kapcsolatos legfontosabb szempont, hogy az építési munkák egy része üzemelő létesítmény lesz, ahol az építési munkák ideje alatt a folyamatos és zavartalan üzemelést biztosítania kell az építési Társaságnak, és ehhez mindenkinek, így a Mémőknek is alkalmazkodnia kell.

6. Társaság műszaki ellenőrei, névjegyzéki jelük és regisztrációs számuk

Csuka Ákos	ME-VZ, ME-M, ME-É	13-55804
Narancsik Zsolt	ME-G	01-60930
Bálint András:	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	13-63376
Csapodi Kristóf:	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	01-65525
Majoros Balázs:	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	01-61282
Mesics Barnabás:	ME-VZ, ME-M, ME-É, ME-KÉ	01-65144
Varga Máté:	ME-VZ, ME-M, ME-É	01-66239