



Iktatószám: IKT-2017-106-I1-00024200

Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Projekt címe: **A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**

Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00024**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrészről **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1554 Budapest, Pf.: 118

Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

Azonosító szám (törzs-szám): 24290188-7022-572-01

Adószám: 24290188-2-41

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332945-00000024

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint,

Budapest Főváros Önkormányzata

Postacím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Azonosító szám (törzs-szám): 15735636-8411-321-01

Adószám: 15735636-2-41

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11784009-15490012-11260002

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017.11.06.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.11.16.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a KEHOP-3.2.1-15-2017-00024 azonosító számú A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet Budapesten (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati

Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások¹ – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: 2017. év 10. hó 27. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2018. év 03. hó 31. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a Projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018. év 12. hó 01. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018. év 12. hó 31. nap.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **10 432 367 752 Ft**, azaz tízmilliárd-négyszázharminckétfélmillió-háromszázhatvanhétezer-hétszázötvenkettő forint.

¹ A KEHOP derogációs fejlesztéseivel kapcsolódó le nem vonható általános forgalmi adó összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának” (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **8 230 000 000 Ft**, azaz **nyolcmilliárd-kettőszázharmincmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **2 202 367 752 Ft**, azaz **kétmilliárd-kétszázkétmillió-háromszázhatvanhétezer-hétszázötvenkét** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **830 000 026 Ft**, azaz nettó **nyolcszázharmincmillió-huszonhat** forint.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **7 399 999 974 Ft**, azaz **hétmilliárd-háromszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázhetvennégy** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **89,914945 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámoló is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a



továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

7 399 999 974 Ft, azaz hétmilliárd-háromszázkilencvenkilencmillió–kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázhetvennégy forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján

Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

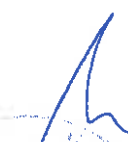
A Szerződés 8 oldalán és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Kedvezményezett
**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

P.H.

Kelt 30....., 2017. év 12..... hónap
01..... napján.


Támogató
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
P.H.
Kelt Budapest, 2017. év 12..... hónap
01..... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalatások

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00024

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezi) költség	Általános rezi költség	71 074 280	55 964 000	55 964 000	89.914945	50 320 000
Budapest Főváros Önkormányzata	Eszköz-beszerzés	Eszköz-beszerzés költségei	Eszköz-beszerzés	9 175 369 000	7 224 700 000	7 224 700 000	89.914945	6 496 085 031
Budapest Főváros Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR költség	52 260 500	41 150 000	41 150 000	89.914945	37 000 000
Budapest Főváros Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Szemlélet-formálás költsége	127 000 000	100 000 000	100 000 000	89.914945	89 914 945
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Projektelőkészítés és	522 605 000	411 500 000	411 500 000	89.914945	369 999 999

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőr	283 251 910	223 033 000	223 033 000	89.914945	200 539 999
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési költségek	104 521 000	82 300 000	82 300 000	89.914945	74 000 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projekt-menedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projekt-menedzsment	96 286 062	91 353 000	91 353 000	89.914945	82 140 000
Összesen:				10 432 367 752	8 230 000 000	8 230 000 000		7 399 999 974

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00024
 Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	830 000 026	10,085055
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	830 000 026	10,085055
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	7 399 999 974	89,914945
Összes elszámolható forrás	8 230 000 000	100,000000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	2 202 367 752	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	2 202 367 752	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	10 432 367 752	

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00024

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2018.03.31	Projektfejlesztési időszak során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2018.12.01	Projekt fizikai befejezése

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00024

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)	2017.10.27	0	2018.12.01.	0	0	0
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)			2018.12.01	0	0	0
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)			2018.12.01.	10 000	10 000	10 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)	2017.10.27	16	2018.12.01	8	8	24
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya (%)	2017.10.27	18	2023.12.31.	6	6	24

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00024

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Összhangban az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott követelményekkel, a fajlagos megfelelési célok elérése érdekében a Budapest Főváros Önkormányzatának közigazgatási területén a hulladékgyűjtési közzolgáltatást ellátó eszközpark (járművek) jelentős fejlesztése, korszerűsítése vált szükségessé.

Jelen pályázat keretében – az elnyerhető támogatás maximális összegéig – vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas elsősorban alacsony padlós, két- illetve háromtengelyes hulladékbegyűjtő célgépeket kívánunk beszerezni. A fejlesztés célja a lakossági szolgáltatás színvonalának növelése, a környezeti eredmény javítása (káros anyag kibocsátás csökkentése), a megfelelő üzembiztonság elérése, valamint a közzolgáltatás költséghatékonyságának javítása.

A FKF Nonprofit Zrt. több mint 400 darabos hulladékbegyűjtő célgép flottával rendelkezik, ugyanakkor az állomány jelentős százaléka már előregedett. A gépek jelentős része 14 évnél régebbi beszerzéséből származik, melyek üzemeltetési költsége már rendkívül magas, így mindenképpen indokolt az állomány korszerűsítése.

Az időskorú gépek esetében a magas üzemóra szám és a futott kilométerek miatt sűrűbben válnak szükségessé a javítási- illetve karbantartási feladatok, mint más újabb célgépeknél, ezáltal az üzemeltetés jelentős költségráfordítással valósítható csak meg. Az üzemeltetési költségek csökkentése, korszerű energiatakarékos célgépekkel valósítható meg, nem utolsósorban a környezetvédelem érdekében a környezetszennyezés is csökkenthető.

Fontos célkitűzés, hogy az FKF Nonprofit Zrt. – C/III. közzolgáltatói minősítésének megfelelően – a jövőben már csak EURO 5, vagy annál magasabb szintű norma szerinti hulladékgyűjtő célgépeket használjon. Így ennek megfelelően a célgép parkhoz tartozó EURO 2,3,4 kibocsátási normáknak megfelelő célgépek cseréjére feltétlenül szükség van.

A célgépeket nagyobb részben alacsony padlós kivitelben (préselve- illetve forogva tömörítő felépítménnyel) tervezzük beszerezni, ami egy Budapest méretű nagyváros hulladék begyűjtő flottájánál már alapkövetelmény. Az alacsony padlós, 4 fős, panoráma fülkével szerelt gépek kimondottan belvárosi közlekedésre lettek kifejlesztve. A panoráma fülke segítségével a hulladékgyűjtési tevékenység lényegesen biztonságosabbá válik, tekintettel arra, hogy a szűk utcákon dolgozó gépeinknek fokozott figyelemmel kell lennie a gyalogos forgalomra és a parkoló autókra. Azon járatokon, ahol az FKF Nonprofit Zrt. már alacsonypadlós, panoráma fülkével szerelt gépeket használ ott kimutathatóan csökkent az okozott balesetek száma is.

NFP KEHOP-VA H. 2017/12-2

KOM-363

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS **Támogatási kérelem benyújtására**

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-3.2.1-15 azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: „**A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése, különös tekintettel a hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**”

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató

Szervezet neve:	Budapest Főváros Önkormányzata
Postacím:	1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Székhely:	1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735638
Adószám:	15735636-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Tarlós István főpolgármester

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az *Európai Unió* vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Főváros) mint a konzorcium tagja a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy az 5. pontban foglaltak szerint helyette és nevében a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Főváros a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a Fővárossal történő előzetes egyeztetést követően

- helyette és nevében a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat tegye meg;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyette és nevében a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Fővárost.

6. Főváros vállalja, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködik, a projekt-előkészítéshez szükséges elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőben eleget tesz, és a támogatás felhasználására és a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadja a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a *2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

.....
dr. Módos István
ügyvezető igazgató
NFP Nemzeti Fejlesztési
Programiroda Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2017 OKT 12.

Konzorciumi Tag

.....
Tarlós István
főpolgármester megbízásából
dr. Szeneczey Balázs
főpolgármester-helyettes
Budapest Főváros Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.10.27.

Láttam:

.....
Sáradi Kálmánné dr. főjegyző
megbízásából
Bárdonné dr. Benda
Mónika aljegyző

Aláírás dátuma:

2017 OKT 26.

Pénzügyi ellenjegyzést
végezte, dátum:

Berente Katalin
osztályvezető

.....
Verő Tibor főosztályvezető,
Pénzügyi Főosztály

A Fővárosi Közgyűlés 2017. 10. 27-i ülése által
elfogadott szöveggel mindenben megegyezően



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00024

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/ tényleges kezdete	Szerződés-kötés tervezett/ tényleges dátuma
Budapest Főváros Önkormányzata	Szemléletformálás	100 000 000				2018.03.15	
Budapest Főváros Önkormányzata	PR kötelező tájékoztatás	41 150 000				2018.03.15	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Eszközbeszerzés műszaki specifikáció készítés	15 000 000				2018.01.05	
Budapest Főváros Önkormányzata	Árubeszerzés Hulladékgyűjtő járművek beszerzése	7 447 733 000				2018.04.30	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MT és CBA készítés	15 000 000				2018.01.15	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzési tanácsadási feladatok	82 300 000				2017.11.30	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Műszaki ellenőri tevékenység ellátása	15 000 000				2018.03.15	

KEHOP-3.2.1-15-2017-00024

Kommunikációs Terv

A FŐVÁROSI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
RENDSZER FEJLESZTÉSE, KÜLÖNÖS
TEKINTETTEL AZ ELKÜLÖNÍTETT
HULLADÉKGYŰJTÉSI, SZÁLLÍTÁSI ÉS
ELŐKEZELŐ RENDSZERRE



Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása	5
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása	7
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök	8

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

Budapest főváros területén megoldott a települési szilárd hulladék gyűjtése, ugyanakkor a mintegy 1.750 ezer főt ellátó, működő rendszer mégsem megfelelő, mert:

- a térségben a hulladékot jellemzően lerakással és égetéssel ártalmatlanítják;
- a csomagolóanyagok előírt mértékű szelektív gyűjtésére és a szerves hulladék lerakási arányának csökkentésére vonatkozó egyre szigorodó jogszabályi előírások betartása a jelenleg folytatott hulladékkezelési gyakorlattal nem megoldható;
- a térségben keletkező nem veszélyes települési szilárd hulladék begyűjtése csak a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével valósítható meg.

A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése során, összhangban a fentiekkel, a jogszabályi követelményeket szem előtt tartva, összhangban az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben megfogalmazott követelményekkel, a fajlagos megfelelési célok elérése érdekében a Budapest Főváros Önkormányzatának közigazgatási területén a hulladékgyűjtési közzolgáltatást ellátó eszközpark (járművek) jelentős fejlesztése, korszerűsítése vált szükségessé.

A fejlesztés célja:

- a lakossági szolgáltatás színvonalának növelése;
- a környezeti eredmény javítása (káros anyag kibocsátás csökkentése);
- a megfelelő üzembiztonság elérése, valamint
- a közzolgáltatás költséghatékonyságának javítása.

A projekt keretében vegyes és szelektív hulladék gyűjtésére alkalmas, elsősorban alacsony padlós, két- illetve háromtengelyes hulladékbegyűjtő célgépeket kívánnak beszerezni. Az FKF Nonprofit Zrt. hulladékbegyűjtő célgép flottájának jelentős hányada már elöregedett. Ezeknek a gépeknek az üzemeltetési költsége már rendkívül magas, így mindenképpen indokolt az állomány korszerűsítése. Az üzemeltetési költségek csökkentése, korszerű energiatakarékos célgépekkel valósítható meg, nem utolsósorban a környezetvédelem érdekében a környezetszennyezés is csökkenthető. Fontos célkitűzés, hogy a közzolgáltatáshoz – a C/III. közzolgáltatói minősítésének megfelelően – a jövőben már csak EURO 5, vagy annál magasabb szintű norma szerinti hulladékbegyűjtő célgépeket használjanak.

A célgépeket nagyobb részben alacsony padlós kivitelben (préselve- illetve forogva tömörítő felépítménnyel) tervezik beszerezni, ami egy Budapest méretű nagyváros hulladék begyűjtő flottájánál már alapkövetelmény. Az alacsony padlós, 4 fős, panoráma fülkével szerelt gépek kimondottan belvárosi közlekedésre lettek kifejlesztve. A panoráma fülke segítségével a hulladékgyűjtési tevékenység lényegesen biztonságosabbá válik, tekintettel arra, hogy a szűk utcákon dolgozó gépeknek fokozott figyelemmel kell lennie a gyalogos forgalomra és a parkoló autókra.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Budapest közigazgatási területe. A projekttel érintett térség lélekszáma: 1 752 704 fő, az ingatlanok száma hozzávetőlegesen: 730 000 db.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet Budapest Főváros Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2018.12.01-ig. A projekt elszámolható összes költsége: 8 230 000 000 Ft. A projekt támogatási összege: 7 399 999 974 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszerének fejlesztését 2014-2020 között is.
	A főváros lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során a szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett fővárosi kerületek területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegumentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Fővárosi és kerületi önkormányzatok, képviselők, politikusok	A fővárosi lakosok számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltató	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.

Projekt által érintettek köre	
Az érintett kerületek lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny- egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)			
				I.	II.	III.	IV.
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0			
Nyomatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése	db	50 000	20			1 000 000	
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	60 000			60 000	
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	db	23	150 000			3 450 000	
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0			0	
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	1 560 000			1 560 000	
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	60 000			60 000	
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	22	990 909			4 954 545	4 954 545
Közbenő rendezvények	db	5	800 000				800 000
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	4	60 000			60 000	60 000
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	1 960 000				
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	50 000	20				
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0				
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla kihelyezése	db	2	10 000				
Egyéb vállalatok – szóróajándék	db	200	30 000				
Összesen				0	0	11 144 545	5 814 545

Ütemezés (negyedéves)		Nettó össz
V.	VI.	
		0
		1 000 000
		60 000
		3 450 000
		0
		1 560 000
		60 000
5 945 454	5 945 454	21 800 000
1 600 000	1 600 000	4 000 000
60 000	60 000	240 000
	1 960 000	1 960 000
		0
	1 000 000	1 000 000
0	0	0
	20 000	20 000
	6 000 000	6 000 000
7 605 454	16 585 454	41 150 000

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (50 000 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 2 alkalommal készülnek el a projekt III. és VI. negyedévében, helyi terjesztéssel a projekterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 6 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza
 - o anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
 - o LA4 méret, terjedelem 6 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 50 000 db,
 - o Terjesztés módja: Helyi, kihelyezés a kerületi önkormányzatok ügyfélszolgálatán, a beruházás ütemezéséhez igazított terjesztési időpontban, 23 x 2.000 db, illetve az érintett közszolgáltató ügyfélszolgálati irodáin (a megvalósulás helyszínétől függően kerül pontosításra) egy alkalommal, 4.000 példány azonos tartalommal.

A tájékoztató anyag terjesztésének ütemezése a beruházás ütemezéséhez kapcsolódik, annak meghatározására csak a vállalkozói ajánlatok ismeretében, az általuk leadott és jóváhagyott műszaki megvalósítási ütemterv ismeretében kerülhet sor.

3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a www.budapest.hu honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyarország kormánya logó
 - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- hasznos tanácsok részterület létrehozása;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- akadálymentesítés: könnyen olvasható tartalom kivitelezése elvárt.

4. Lakossági fórum (23 db)

Lakossági fórum szervezése, lebonyolítása, a közvetlenül érintett közönség tájékoztatása a projektről, az alábbi paraméterekkel, 23 alkalommal, hogy minden kerület lakosságának egyaránt lehetősége legyen részt venni egy-egy fórumon, hiszen a projekt a teljes fővárost érinti. A lakossági fórumon a projektről, annak várható hatásairól, illetve az elvárt eredményekről történik tájékoztatás.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a

szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A feladat részletezése:

- meghívótervezet elkészítése;
- meghívó elektronikus úton történő eljuttatása a megadott címzettekhez (e-mailes címlista alapján);
- meghívó kifüggesztése a helyi önkormányzatok hirdetőtábláin;
- regisztráció;
- a helyszín egyeztetett kiválasztása, lefoglalása. Az esemény forgatókönyvének elkészítése, a szükséges technikai berendezések és dekoráció biztosítása. A helyiség berendezése a rendezvény céljainak megfelelően, majd az esemény végén az eredeti állapot visszaállítása;
- helyszínbérlés, valamint a szükséges berendezések (székek, felszólalói asztal), továbbá a technika (áramellátás, hangtechnika, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvény kivitelezéséhez kapcsolódó szükséges engedélyek beszerzése a rendezvény kezdete előtt.
- a rendezvény helyszínén 1 fogadósíziget kialakítása asztalokkal, székekkel a regisztrált érdeklődők részére;

Az események tervezett létszáma: 100 fő/esemény.

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 29. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:**6. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

Mivel a projektben 1 beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése. A „B” típusú táblát a projekt fizikai befejezéséig meg kell tartani.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkedvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A táblán csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. táblákon kedvezményezettként a főkedvezményezettet, vagy a konzorciumvezető nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:
<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

7. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikus úton a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert);

A meghívottak minimális létszáma 73 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok közül, 10 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 108 fő.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

8. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (22 alkalom)

A projekt megvalósulása során legalább 22 alkalommal legalább 3 db nyomtatásban megjelenő médiumban biztosítani kell a megjelenést (fizetett sajtómegjelenés) az alábbi terjesztő médiumok valamelyikében:

- 1 db országos napi- vagy hetilap;
- 2 db helyi terjesztésű napilap;
- Megjelenés helye: háromszor egy, Budapest minden kerületében elérhető print napilapban, és 23-23 alkalommal olyan print médiumokban, amelyek specifikusan egy-egy budapesti kerületre fókuszálnak tartalmukban.
- Paraméterek:
 - Legalább 1/10 oldal méretű hirdetés, igazodva az adott print médium tükörméretéhez.

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

9. Közbenső rendezvények (5 db)

A projekt hulladékudvarok és kezelőközpontok helyszínein a projekt előrehaladásához kapcsolódóan közbenső rendezvények megszervezése az egyes beruházási fázisok befejezéséhez kapcsolódóan, a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és a rendezvény lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikus úton a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult, pódium), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: Bővített kávészüneti bekészítés 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós és édes aprósütemény);

A meghívottak minimális létszáma 70 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok közül, 10 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 105 fő/rendezvény.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

10. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- Fotózási alkalmak száma: legalább 6 alkalommal, alkalmanként 30 fényképpel a projektidőszak alatt, ügyelve arra, hogy a nyitó és zárórendezvények is megörökítésre kerüljenek
- Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 8 MP felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

11. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával Budapesten. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikusan a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k),

- számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: Kávészüneti bekészítés 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény) és a rendezvény végén hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert);

A meghívottak minimális létszáma 115 fő önkormányzati meghívott, 20 fő szakmai meghívott, továbbá a sajtó munkatársai közül 5 fő, vagyis összesen minimum 140 fő.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

12. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

13. Eredménykommunikációs anyagok (50 000 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora

méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 6 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza
 - o anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
 - o LA4 méret, terjedelem 6 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 50 000 db,
 - o Terjesztés módja: Helyi, kihelyezés a kerületi önkormányzatok ügyfélszolgálatán, a beruházás ütemezéséhez igazított terjesztési időpontban, 23 x 2.000 db, illetve az érintett közszolgáltató ügyfélszolgálati irodáin (a megvalósulás helyszínétől függően kerül pontosításra) egy alkalommal, 4.000 példány azonos tartalommal.

14. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

15. „D” típusú emlékeztető tábla (2 db)

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen, továbbá - tekintettel a projekt országos jelentőségére, a konzorciumvezető által koordinált projektek számából adódó székhely látogatottságra és publicitásra - 1 db „D” típusú tábla kihelyezése a konzorciumvezető székhelyén az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla jellemzői:

- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

IV. Egyéb vállalatok - szóróajándék**16.Szóróajándékok (200 db)**

A projekthez kapcsolódó nyitó- és zárórendezvény nívósabbá, emlékezetesebbé tételének érdekében célszerű hasznos, a projekthez kapcsolódó, annak értékeit szem előtt tartó, tehát környezettudatos ajándéktárgyak készítése a résztvevők számára. Ezeket alább listázzuk:

- Darabszám: 200 csomag
- Csomag tartalma:
 - Legalább A6 méretű (+/- 25%), újrahasznosított anyagból készült minőségi jegyzetfüzet, nagyrészt újrahasznosított anyagból készült minőségi tollal (2 000 Ft/csomag) – nyomdai klisé költség is beleszámolandó
 - Vízálló PVC táska (10 000 Ft/csomag)
 - Mini vízálló elemlámpa (3 000 Ft/csomag) – nyomdai klisé költség is beleszámolandó
 - Vízálló Top Spin dzseki (20 darab M, 60 darab L, és 20 darab XL méretű) (24 780 Ft/csomag) 3 méret, 3 különböző nyomási beállítás.
- Dekoráció: 1 színnel tamponnyomva, illetve szitanyomva a KTK 2020 előírásainak megfelelően
- Feladat: Az ajándéktárgyak megtervezése, gyártása, kiosztása a nyitó- és zárórendezvény résztvevői számára