



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA
KÖZGYŰJTEMÉNYI FŐOSZTÁLY

BUDAPEST FŐVÁROS FŐPOLGÁRMESTERI HIVATAL		
IKTATÓSZÁM 79/429 - 7/2018		
IKTATVA: 2018 ÁPR 05.		
MELLÉKLET 0	ÜGYINTÉZŐ Katkó Márton	ELŐZMÉNY Üc

Handwritten notes: "Katkó Márton" and "M. 16."

Iktatószám: 14869-1/2018/KOZGYUJT

Hiv. szám: FPH079/426-3/2018

Ügyintéző: Katkó Márton

Tel.: +36-1-7956332

Melléklet: 1 db

Nagyné Varga Melinda Mária részére
főosztályvezető
Budapest Főváros Önkormányzata
Kulturális, Turisztikai, Sport,
Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály

Budapest
Városház utca 9-11.
1052

Tárgy: Budapest Főváros Levéltára 2017. évi beszámolójának és 2018. évi munkatervének véleményezése

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Budapest Főváros Levéltárának 2017. évi munkabeszámolóját és 2018. évi munkatervét köszönettel megkaptam, mely dokumentumokról kialakított véleményem jelen levelemhez csatolok.

A levéltár 2017. évi beszámolójából és 2018. évi munkatervéből megállapítható, hogy a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015 (V. 27.) EMMI rendeletben foglalt kötelezettségeinek, a szolgáltató levéltártól elvárható követelményeknek és a fegyelmezett gazdálkodással kapcsolatos elvárásoknak az intézmény továbbra is eleget tesz. Az intézmény tevékenységét összességében továbbra is a tervszerűség, a távlatosság és a proaktivitás jellemzi.

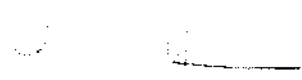


Jelen levalem csatolmánya figyelembe vételével Budapest Főváros Levéltárának 2017. évi beszámolójában és 2018. évi munkatervében foglaltakkal egyetértek és a dokumentumokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. §. (5) bekezdésének b) pontja alapján jóváhagyásra javaslom.

Budapest, 2018. március 19 .”

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék
V. cím B) alcím 50. pontja alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva,

üdvözlettel:


Dr. Vigh Annamária
főosztályvezető

**Értékelés Budapest Főváros Levéltára 2017. évi munkabeszámolójáról és 2018.
munkatervéről**

I. Budapest Főváros Levéltára 2017. évi munkabeszámolója

A Budapest Főváros Levéltára (a továbbiakban: BFL) 2017. évi beszámolójából megállapítható, hogy *a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről* szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint *a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről* szóló 27/2015 (V. 27.) EMMI rendeletben foglalt kötelezettségeinek, a szolgáltató levéltártól elvárható követelményeknek és a fegyelmezett gazdálkodással kapcsolatos elvárásoknak az intézmény továbbra is eleget tesz. Az intézmény tevékenységét összességében a tervszerűség, a távlatiség és a proaktivitás jellemzi.

Mindenképpen örömteli, hogy a BFL költségvetése stabilnak tekinthető, s ezt megerősítendő a 2017. évben a korábbi évhez képest az intézmény fenntartói finanszírozása 22 %-kal emelkedett. Emellett az intézmény aktívan törekszik a pályázati források bevonására és a Nemzeti Kulturális Alap pályázati lehetőségein túlmenően igyekszik más pályázati lehetőségeket is kihasználni.

Megállapítható, hogy az elmúlt évek jogszabályi változásaival összefüggésben, a szakmai keretrendszer bővülésével együtt járó többletfeladatokat az intézmény továbbra is megfelelő szinten látja el.

Pozitívan értékelendő, hogy a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének ellenőrzése összességében a terv szerint alakult, az iratselejtezések elbírálása a korábbi évekhez hasonlóan jelentős mennyiséget mutat. Mindez azzal együtt figyelemre méltó, hogy az utóbbi évek közigazgatási átalakításai miatt a területi igazgatási szervek száma jelentősen megnövekedett. Az intézmény proaktív törekszik munkakapcsolat kialakítására, melynek köszönhetően a levéltár iratselejtezés jóváhagyásával összefüggő munkája eredményesebbé vált.

Kiemelendő, hogy a BFL szisztematikusan törekszik – a jelentős számú fővárosi illetékességű – gazdasági-, illetve társadalmi szervek és intézmények vonatkozásában a korábbi években meghatározott iratértékelési és iratátvételi koncepciók mentén érvényesíteni a gyűjtőköri prioritásokat. Ezen eredményekre alapozva, valamint a szervnyilvántartások revíziója és az iratképzők bevonása révén kerülnek kialakításra a további gyűjtőköri koncepciók, mely

komplex munkaszervezési folyamat egyszersmind az intézmény stratégiai szemléletének is bizonyosságára szolgál.

Példaértékű a BFL a maradandó értékű iratanyagok megmentésére irányuló cselekvőkészsége, gondolva elsősorban a Budapesti Városépítési Tervező Vállalat tervtári iratanyaga fennmaradása érdekében tett kezdeményezésre. Habár az intézmény beszámolója szerint a feladat megnyugtató megoldása még várat magára, ám remélhetőleg ez a 2018. évben realizálódik.

Az iratanyag rendezettségi szintjének növelése levéltári szakmai alapfeladat, amely nem maradt el az elmúlt évek során megszokott eredményességtől. A levéltári segédletkészítés és adatbázis-építés továbbra is hagyományosan magas színvonalon folyik. Az említett segédletek és adatbázisok folyamatos publikálásának köszönhetően, az elmúlt évben a BFL kimagasló kutatóforgalmat bonyolított, s az elmúlt tíz év viszonylatában a kutatóforgalom megduplázódott. Ez a tény annak fényében is külön kiemelendő, hogy az intézmény élen jár a közzétételi célú digitalizálásban. Ennek eredményeként azon gyűjtemények, amelyek a korábbi évek kutatóforgalma során magas fokú használatnak voltak kitéve, napjainkban részben az interneten keresztül is elérhetőek. Megállapítható, hogy a levéltárban őrzött iratanyag társadalmi hasznosulásának elsődleges kulcsa továbbra is a megfelelő szintű rendezés és segédletkészítés, az iratanyag kutathatóságának elősegítése érdekében.

A levéltár digitalizálási tevékenysége s ezzel összefüggésben az állományvédelmi feladatok ellátása terén örömteli a digitális állomány 2017. évben mutatott jelentős növekedése és az e-levéltár valamint a Hungaricana Közgyűjteményi Portál online felületein való folyamatos közzététele. Az elektronikus úton is hozzáférhető levéltári anyag mennyiségi változása pozitívan hat a felhasználó-központú, szolgáltató és nyitott levéltári attitűd megerősítésére. Ezzel kapcsolatban külön kiemelem a tekintélyes sajtóvisszhangot kiváltó Budapest Időgép projekt elindítását, mely kezdeményezés mind várostörténeti tartalmában, mind a felhasználóbarát ismeretterjesztő szemlélet minőségi adaptálásában európai szinten is példaértékű.

A levéltár továbbra is aktívan részt vesz a határon túli magyar vonatkozású szellemi örökség ápolásában. A Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatása révén folytatódott a Kárpátaljai Területi Állami Levéltár beregszászi részlegében őrzött iratanyag megmentésére kidolgozott állományvédelmi program megvalósítása, mely rendkívüli felelősségérzetről tesz tanúbizonyságot. A preventív állományvédelmi beavatkozások mellett végrehajtott

digitalizálásnak köszönhetően, a veszélyeztetett állapotú iratanyag fennmaradása biztosítottá válik, továbbá az elektronikus közzététel révén a hazai történettudomány is újabb jelentős forráscsoporttal gazdagodik. Az átgondolt és jól megtervezett munkaszervezést bizonyítja, hogy az intézmény munkatársai a kárpátaljai feladatok színvonalas ellátása mellett a BFL intézményi feladatait is teljesítik. A levéltár Beregszászon végzett munkájáért a BFL-t a legnagyobb elismerés illeti.

Ehhez kapcsolódóan kiemelendő a 2017. évben megtartott, s immár hagyománnyá vált határon túli és egyházi levéltárosok három napos továbbképzése, amely a Kárpát-medencei szakemberek egyik fontos együttműködési formáját jelenti.

Különösen fontosnak tartom a levéltár közös szakmai gondolkodásban való kezdeményező készségét és a BFL munkatársai széleskörű szakmai szerepvállalását, melyhez kapcsolódva megállapítható, hogy a levéltár hazai és nemzetközi kapcsolatai kiválóak.

Figyelemre méltó az intézmény aktív részvétele a nemzetközi szakmai projekteken, amely elősegíti a további forráslehetőségekhez történő hozzáférést és a nemzetközi elismertséget. Örömmre szolgál, hogy a levéltár eddigi kapcsolatainak ápolása mellett folyamatosan – és a beszámoló tanúsága szerint sikerrel – keresi a kapcsolatot külföldi városi levéltárakkal is, és együttműködési megállapodások valamint tapasztalatcserék keretében igyekszik azokat elmélyíteni.

A fent említettekhez hasonlóan a levéltár a közművelődés és közönségkapcsolat területén is kimagasló tevékenységet folytat. A közösségi média kínálta lehetőségek kiaknázása mellett a tavalyi év során az intézmény látogatói számában megmutatkozó visszacsatolás vélhetőleg a jövőben is ösztönzőleg hat a levéltári szolgáltatások színvonalának további emelésére.

II. Budapest Főváros Levéltára 2018. évi munkaterve

A levéltár 2018. évi munkatervével kapcsolatban megállapítható, hogy az szoros koherenciát mutat a korábbi években tervezett és végrehajtott feladatokkal, és ennek megfelelően a 2017. év eredményeire támaszkodva határozza meg az elkövetkező év feladatait.

A felújítási és beruházási feladatok kapcsán fontosnak tartom, hogy az intézmény középtávú tervvel rendelkezik, amely révén az épület-fenntartási, karbantartási és más feladatok tervezhetővé és ütemezhetővé válnak. Továbbra is támogatandónak vélem a levéltár

energiaracionalizálási tervét, amelynek eredményeként – részben megújuló energiaforrásokra alapozva – a közüzemi kiadások várhatóan csökkenni fognak.

A levéltár tervezett illetékességi és gyűjtőköri iratátvételi feladatait megalapozottnak tartom, s egyetértek azzal, hogy a gyűjtőkör vonatkozásában az egyes ágazatoktól történő iratátvétel „személyre szabott” koncepció mentén, megfelelően priorált szempontok és értékhatár-vizsgálatok alapján történjen. Öröömre szolgál emellett, hogy a levéltár proaktív módon igyekszik felkészülni az esetleges terven felüli, azonnali beavatkozást igénylő maradandó értékű iratanyagok átvételére is.

Meg kell említeni, hogy az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 2018. január 1-jei változására a levéltár megfelelő koncepció kidolgozásával készül fel.

A levéltár rendezési és selejtezési terveit megalapozottnak tartom, a segédletkészítési tervekkel kapcsolatban pedig továbbra is egyetértek azzal a koncepcióval, hogy azok már eleve adatbázis-építési munkálatok keretein belül valósuljanak meg, melynek köszönhetően, az e-levéltárba való migrálásuk is jóval egyszerűbben történhet.

Fontosnak tartom továbbá, hogy az állományvédelmi tevékenység – a lehetőségek adta kereteken belül – a korábbi évek színvonalán folytatódjék. A konzerválási, restaurálási, biztonsági mikrofilmezési és digitalizálási feladatok ütemes végzéséhez szükséges kiegészítő források felkutatására a jövőben is kiemelt figyelmet kell fordítani. Az intézmény raktárainak 2018. évre tervezett állományvédelmi szempontú felmérésével kapcsolatban javaslom, hogy lehetőség szerint kerüljön érvényesítésre a minisztérium által jóváhagyott raktárminősítési szempontrendszer.

Külön meg kell említeni az elektronikus levéltárral összefüggő szakmai munkát is. Mivel az elektronikus levéltárhoz kapcsolódó support szerződések megkötésére csak a 2017. év végén került sor, az upgrade-del összefüggő munkafolyamatok nagyobb része a 2018. évben fog realizálódni.

Tekintettel arra, hogy az elektronikus levéltár sikeres upgrade-je az előfeltétele a folyamatban lévő *Közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó levéltári szolgáltatás fejlesztése* KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00011 projektnek (köznévén: e-levéltár 2), az ezzel kapcsolatos problémák megoldása az ágazat irányító minisztérium számára is kiemelten fontos. Minderre való

tekintettel, megköszönve a BFL munkatársai szíves szakértői közreműködését, továbbra is számítunk az intézmény aktív hozzájárulására a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

Ezzel kapcsolatban felhívom a figyelmet arra, hogy kiemelt költségvetés-tervezési feladat a rendszer – 5 éves fenntartási kötelezettségén túli – működtetésével összefüggő források biztosítása. A finanszírozás elmaradása ugyanis a rendszer gyors amortizálódásához vezet, és kockázatként kell számolni azzal, hogy a BFL nem lesz képes megfelelni az *elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről* szóló 34/2016. (XI. 6.) EMMI rendeletben, valamint az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott előírásoknak.

Összegzés

Összegezve megállapítható, hogy Budapest Főváros Levéltára a szolgáltató levéltár megteremtését célzó ágazati stratégia figyelembe vételével, egyúttal annak állapotfelmérésen és önértékelésen alapuló továbbfejlesztésével határozza meg a levéltár azon kulcsfontosságú feladatainak területeit, amelyek fejlesztésével képes lesz a változó igényeknek folyamatosan megfelelni, a maga eszközeivel és módszereivel a tudásalapú társadalom erősítéséhez tevékenyen hozzájárulni.

Míndeze figyelembe vételével Budapest Főváros Levéltára 2017. évi beszámolóját és 2018. évi munkatervét a *köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről* szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. §. (5) bekezdésének b) pontja alapján jóváhagyásra javaslom.