



1000085687085

ikt. szám: FPH079 /1080 - 26 /2018

tárgy: A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában
lévő Idősek Otthonai és a Budapesti
Módszertani Szociális Központ és
Intézményei 2017. évi szakmai munkájának
értékelése

o

ELŐTERJESZTÉS

Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente értékeli a szakmai munka eredményességét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 13. §-a meghatározza, hogy az értékelés különösen mely területeket foglalja magába.

A Szociálpolitikai Osztály az intézmények tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése és szakmai kontrollja során minden évben elkészíti és végrehajtja ellenőrzési tervét, mely az egyes intézmények szakmai feladatai kiemelt részterületeinek vizsgálatára terjed ki.

Ennek megfelelően 2017-ben az Osztály a következő kiemelt szempontok figyelembevételével, a helyszínen végezte el az intézmények **szakmai tevékenységének** éves ellenőrzését.

Idősek Otthona vizsgálati szempontjai:

- ✓ Az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartás vezetése, KENYSZI rendszerbe történő adatszolgáltatás teljesítése
- ✓ Az intézményi jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos eljárás
- ✓ Panaszügyek kezelése, ellátottjogi képviselővel, érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolattartás
- ✓ Megállapodások
- ✓ 2017. évi fenntartói, valamint a Megyei, Fővárosi Kormányhivatal szervezeti egységei által végzett ellenőrzések megállapításaira tett intézményvezetői intézkedések végrehajtásának utóellenőrzése
- ✓ Egyebek (nyilvántartások, adatszolgáltatás, tájékoztatási kötelezettség megvalósulása, korlátozó intézkedések).

Az intézmények munkájának értékelése az Osztály éves ellenőrzései, más szakmai (szakhatósági-, egyéb) vizsgálatok tapasztalatai, az *intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása*, valamint olyan egyéb mutatók (az intézmények szakmai munkáját javító kezdeményezések, szakmai innovációk, az adatszolgáltatás/ok minősége, az intézmény működésével kapcsolatos szabályzatok megfelelése, tematikus jelentések pontossága, szakmai rendezvények szervezése) figyelembevételével valósult meg, amelyek az intézmények szakmai megítéléséhez nélkülözhetetlenek.

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei vizsgálati szempontjai:

ÁTMENETI SZÁLLÁS

- ✓ **A hatósági ellenőrzést követően a jelzett, szükséges változtatásokat végrehajtották-e?**
- ✓ **Nyilvántartások vezetése**
 - Ellátotti nyilvántartás jogszabálynak megfelelő vezetése: soronkívüliség rögzítése, cselekvőképességre vonatkozó utalás, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címének rögzítése az Sztv. 20. § (2) alapján
 - Térítési díj törzslap adattartalma
 - Gondozási dokumentáció
 - Egyéni nyilvántartó lapok, egyéni gondozási tervek áttekintése az 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet (13. sz. melléklet)
 - Megállapodások tartalma
- ✓ **Tárgyi feltételek**
 - Személyes gondoskodást végző dolgozók részére munkaruha biztosítása
 - Személyes tisztálkodás biztosításának feltételei (vizesblokkok minősége, melegvíz-szolgáltatás)
 - Bútorok, berendezési tárgyak állapota
 - Községi együttlétre szolgáló helyiségek felszereltsége
- ✓ **Személyi feltételek vizsgálata**

ÉJJELEI MENEDÉKHELY

- ✓ **A hatósági ellenőrzést követően a jelzett, szükséges változtatásokat végrehajtották-e?**
- ✓ **Nyilvántartások vezetése**
 - Az ellátás igénybevétele
 - Az Szt. 3. § (4a) bekezdésében meghatározott személyek ellátásának biztosítása (ellátottak száma, hatósági igazolások csatolása)
 - Az ellátás igénybevétele feltételei (ÁNTSZ, Tüdőszűrő)
 - Napi forgalom nyilvántartása
- ✓ **Tárgyi feltételek vizsgálata**
 - Időszakos férőhelyek betöltése, kihasználtsága (ha az adott intézményben van)
 - Személyes gondoskodást végző dolgozók részére munkaruha biztosítása
 - Személyes tisztálkodás biztosításának feltételei (vizesblokkok minősége, melegvíz-szolgáltatás)
 - Bútorok, berendezési tárgyak állapota
 - Községi együttlétre szolgáló helyiségek felszereltsége
- ✓ **Személyi feltételek vizsgálata**

NAPPALI MELEGEDŐ

- ✓ **A hatósági ellenőrzést követően a jelzett, szükséges változtatásokat végrehajtották-e?**
- ✓ **Nyilvántartások vezetése**
Az ellátás igénybevétele
 - Nappali melegedő szolgáltatásairól vezetett nyilvántartás ellenőrzése az 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet (11. sz. melléklete) alapján.
 - Az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolások megléte.
- ✓ **Tárgyi feltételek vizsgálata**
 - Személyes tisztálkodás biztosításának feltételei (vizesblokkok minősége, melegvíz-szolgáltatás)
 - Bútorok, berendezési tárgyak állapota
 - Közösségi együttlétre szolgáló helyiségek felszereltsége
- ✓ **Személyi feltételek vizsgálata**

CSALÁDOK ÁTMENTI OTTHONA

- ✓ **A hatósági ellenőrzést követően a jelzett, szükséges változtatásokat végrehajtották-e?**
- ✓ **Intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése**
 - Gyermejköltségi Szolgálattal történő együttműködés, értesítése, előzetes környezettanulmány
 - Megállapodások tartalma
 - Gyermekevédelmi adatlapok kitöltése, vezetése (ÁTG-2, ÁTG-3, ÁTG-4)
- ✓ **Személyi feltételek vizsgálata**
 - a jogszabályban előírt munkakörök kialakításra kerültek-e és megfelelő képesítéssel rendelkező személyek által betöltésre kerültek-e a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (1. számú melléklet) alapján

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményeiben az Osztály éves ellenőrzési tervében meghatározott szempontok szerinti szakmai munka vizsgálata a beérkezett panaszügyek, lakossági megkeresések, illetve az intézmény működési dokumentumai felülvizsgálatának figyelembevételével valósult meg. Az értékelésnél figyelemmel voltunk a működést engedélyező hatóságok ellenőrzési jegyzőkönyveiben tett megállapításokra, és az arra tett intézményvezetői intézkedésekre. A szabályozottság és dokumentáltság javult, adatszolgáltatásaik, kötelezően előírt nyilvántartásaik, valamint működési dokumentációik megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény sikeresen él a pályázati lehetőségekkel, új szolgáltatásokat is figyelembe véve, pl. fejlesztő foglalkoztatás.

Az értékelés 1-5 közötti értékű pontszámok adásával valósult meg.

Az elérhető maximális pontszám Idősek Otthonainál: 30, a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei esetén: 5.

A szerzett pontszámok összesítése alapján került értékelésre a bentlakásos intézményeink szakmai tevékenysége:

**eredményesen teljesítette:
teljesítette:**

**27 ponttól
26 pontig**

**BMSZKI: 5 pont
BMSZKI: 4 pontig**

A javaslatok összegzését az intézményekre vonatkozóan az 1., míg az egyes intézményekre vonatkozó konkrét értékelést a 2. melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII.12.) Főv. Kgy. rendelet 6. melléklete, 1. Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága cím 1.7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények 2017. évi szakmai munkájának értékelésére vonatkozó előterjesztést és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Az Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága úgy dönt, hogy:

1.

jóváhagyja a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő idősek otthonai és a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei szakmai munkájának 1. melléklet szerinti értékelését.

határidő: azonnal
felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás
Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága elnöke

2.

felkéri a Bizottság Elnökét a 2. melléklet szerinti tartalmú értékelő lapok aláírására

határidő: döntést követő 30 napon belül
felelős: Dr. Nagy Gábor Tamás
Emberi Erőforrások és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága elnöke

Határozathozatal módja: a határozati javaslatok elfogadása egyszerű szavazattöbbséget igényel.

Budapest, 2018. május *M*



Ch
dr. Szalay-Bobrovniczky Alexandra
főpolgármester-helyettes

Láttam:

Sáradi Kálmánné dr.
Sáradi Kálmánné dr.

főjegyző 2018. MÁJ 15.



mellékletek:

1. Összefoglaló táblázat
2. Az egyes intézmények szakmai munkájának értékelése



Nagyné Varga Melinda Mária
Nagyné Varga Melinda Mária
főosztályvezető

2018. május 2018

