



1000079130238

1. számú melléklet

Nkt. szám: FPH079 /1787 - 18 /2016

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

képviseli: Tarlós István főpolgármester

törzsszáma: 735638

adóigazgatási azonosító száma: 15735636-2-41

bankszámlaszáma: 11784009-15490012

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**), valamint a

Közép-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

képviseli: dr. Házlinger György tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835255-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336743-00000000

ÁHT azonosítója: 361417

KSH statisztikai számjele: 15835255-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a Fővárosi Közgyűlés ~~2016. évi~~ 2016. (XII. 7.) számú határozata alapján alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. -2016. december 31-ig hatályos -74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében Vagyonkezelésbe adó a KLIK-kel 2013. szeptember 13-án és 2013. október 9-én kötött használati szerződések és az Nkt. 76. §-ában foglaltak alapján ellátja a működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Vagyongazdálkodási illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Vagyongazdálkodó.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyontárgyakra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. Felek rögzítik, hogy a többcélú köznevelési intézmények gyermekotthoni intézményegységi fenntartása és működtetése vonatkozásában Vagyongazdálkodásba adót semmilyen kötelezettség nem terheli.

Felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (6) bekezdés értelmében Vagyongazdálkodásba adó köteles biztosítani a gyermekétkeztetési feladatokat a Vagyongazdálkodó részére átadásra kerülő jelen szerződésben meghatározott ingatlanokban. Vagyongazdálkodásba adó a gyermekétkeztetési feladatokat költségvetési szervén, az Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezeten keresztül látja el.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyontárgy és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyontárgy) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyontárgy alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyontárgyat is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák a Vagyongazdálkodó ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Vagyongazdálkodó kijelenti, hogy a nemzeti vagyontárgyról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyongazdálkodónak minősül.

Vagyongazdálkodó képviselője a Budapest Főváros Önkormányzata vagyontárgyáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vr.) 17. § (1) bekezdésére hivatkozással büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Önkormányzat felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

Vagyongazdálkodásba adó

penzügyi ellenjegyzés

Vagyongazdálkodó

penzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

Dr. Békés István
ügyvéd
1051 Budapest, Hercegprímás u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974454-3-41

II. A szerződés tárgya

1. Vagyongkezelésbe adó ingyenesen vagyongkezelésbe adja, Vagyongkezelő pedig vagyongkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlan(oka)t:
 - a) Budapest XIII. kerület 25581 helyrajzi számon felvett, természetben 1133 Budapest, Pannónia utca 83. (Vág utca 12.) szám alatt lévő, Vagyongkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 2.466 m² területű felépítményes ingatlan (Pannónia Középiskolás Kollégium feladatellátási helye) 4431/9076 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja a 4. számú melléklet szerinti 852 m² területű leválasztott ingatlanrész területét és annak teljes felépítményi alapterületét a 77 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével.
Felek rögzítik, hogy az ingatlanban a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Modell Divatiskolája, Iparművészeti, Ruha-és Bőripari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája 1.614 m² területű elkülönített ingatlanrészt használ, mely a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum (1211 Budapest, Tanműhely köz 7.) vagyongkezelésében áll.
 - b) Budapest XIV. kerület 29882/1 helyrajzi számon felvett, természetben 1142 Budapest, Szőnyi út 26/B szám alatt lévő, Vagyongkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 587 m² területű felépítményes ingatlan (Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium feladatellátási helye) 776/824 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 48 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - c) Budapest XIV. kerület 29978/102 helyrajzi számon felvett, természetben 1142 Budapest, Rákospatak út 101. (Ungvár utca 42.) szám alatt lévő, Vagyongkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 21.435 m² területű felépítményes ingatlan (Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium feladatellátási helye) 6022/6463 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 441 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - d) Budapest XIV. kerület 31267/98 helyrajzi számon felvett, természetben 1147 Budapest, Miskolci út 77. szám alatt lévő, Vagyongkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 14.677 m² területű felépítményes ingatlan (Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma feladatellátási helye) 5629/5892 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 263 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - e) Budapest XIV. kerület 31267/111 helyrajzi számon felvett, természetben 1147 Budapest, Cinkotai utca 125-137. szám alatt lévő, Vagyongkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 14.567 m² területű felépítményes ingatlan (Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma és a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye feladatellátási helye) 5058/5290 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 232 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - f) Budapest XIV. kerület 31560/5 helyrajzi számon felvett, természetben 1145 Budapest, Uzsoki utca 34/A. szám alatt lévő, Vagyongkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 2.021 m² területű felépítményes ingatlan (Középiskolai Leánykollégium feladatellátási helye) 677/711 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és

annak felépítményi alapterületét a 34 m² alapterületű konyha és tűzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,

- g) Budapest XIV. kerület 31643 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1145 Budapest, Mexikói út 59-60. (Mexikói út 63-64. és Korong u. 2-4.) szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 14.480 m² területű, felépítményes ingatlan (a Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium, valamint a Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Mozgásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye feladatellátási helye) 14697/14912 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 215 m² alapterületű konyha és tűzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
- h) Budapest XIV. kerület 31674 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 39. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 10.884 m² területű, felépítményes ingatlan (a Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Kollégiuma és Gyermekotthona, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye feladatellátási helye) 8931/9207 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 276 m² alapterületű konyha és tűzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
- i) Budapest XIV. kerület 31675 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1143 Budapest, Ida u. 6. (1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37.) szám alatt lévő, 10785/11437-ed részben Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata, 652/11437-ed részben Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonát képező, 11.437 m² területű, felépítményes ingatlanból Vagyongazdálkodásba adó 652/11437 tulajdoni hányadának megfelelő 652 m² területű felépítményes ingatlanrész (a Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Kollégiuma és Gyermekotthona feladatellátási helye) az 5. számú melléklet szerint,
- j) Budapest XIV. kerület 32068/1 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1140 Budapest, Pillangó utca 32. (Tábornok utca) szám alatti, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 22.983 m² területű ingatlan (Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium feladatellátási helye) 1/1 tulajdoni hányadát.
Felek rögzítik, hogy az ingatlant közösen használja a Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium, a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, Vagyongazdálkodásba adó költségvetési szerve (Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet), valamint a Deák Ferenc Középiskolai Kollégium.
- k) Budapest XIV. kerület 32068/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1143 Budapest, Tábornok u. 22. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 1.081 m² területű, felépítményes ingatlan (a Deák Ferenc Középiskolai Kollégium feladatellátási helye) 1/1 tulajdoni hányadát,
- l) Budapest XIV. kerület 32068/6 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1149 Budapest, Mogyoródi út 19. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 1.729 m² területű, felépítményes ingatlan (a Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium feladatellátási helye) 1/1 tulajdoni hányadát,

Vagyongazdálkodásba adó

penzügyi ellenjegyzés

Vagyongazdálkodó

penzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

Dr. Fazakas István
igazgató
1051 Budapest, Hercegszék u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974454-3-41

- m) Budapest XIV. kerület 32068/7 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1149 Budapest, Mogyoródi út 21. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 1.734 m² területű, felépítményes ingatlan (a Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium és a Közép-Pesti Tankerületi Központ feladatellátási helye) 5736/6021 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a Zuglói Egészségügyi Szolgálat által használt 285 m² alapterületű helyiségek kivételével,
 - n) Budapest XIV. kerület 32068/11 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1143 Budapest, Tábornok u. 24. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 506 m² területű, felépítményes ingatlan (a Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium feladatellátási helye) 1/1 tulajdoni hányadát,
 - o) Budapest XIV. kerület 32746 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1146 Budapest, Cházár András u. 6. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 2.947 m² területű, felépítményes ingatlan (József Attila Középiskolai Kollégium feladatellátási helye) 3076/3331 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 255 m² alapterületű konyha üzemi és kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - p) Budapest XIV. kerület 39221/46 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1144 Budapest, Kántorné sétány 1-3. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 7.767 m² területű, felépítményes ingatlan (Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium feladatellátási helye) 6560/6729 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 169 m² alapterületű konyha üzemi és kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - q) Budapest XIV. kerület 40087/45 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1141 Budapest, Mogyoródi út 128. szám alatt lévő, Vagyongazdálkodásba adó kizárólagos tulajdonát képező, 9.219 m² területű, felépítményes ingatlan (Váci Mihály Kollégium feladatellátási helye) 8286/8672 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 386 m² alapterületű konyha üzemi és kiszolgáló helyiségek kivételével.
2. Vagyongazdálkodásba adó ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, Vagyongazdálkodó pedig vagyongazdálkodásba veszi a Vagyongazdálkodásba adó tulajdonában lévő, működtetési feladatok ellátását szolgáló ingóságokat, melyek az 1. pontban felsorolt ingatlanokban találhatóak.
 3. A 2016. december 31-i állapot szerint vagyongazdálkodásba adott ingatlanok és ingóságok nyilvántartási adatainak átadása 2017. március 15-ig történik meg.
 4. Vagyongazdálkodásba adó az ingatlanokhoz kapcsolódó, Vagyongazdálkodásba adónál rendelkezésre álló műszaki dokumentációk intézményekben történő elérhetőségéről 2016. december 31-ig gondoskodik.
 5. Jelen szerződés aláírásával Vagyongazdálkodásba adó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyongazdálkodás jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Vagyongazdálkodó javára a vagyongazdálkodói jogot az 1. pontban felsorolt ingatlanok ott meghatározott tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék.
 6. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Vagyongazdálkodó köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vagyongazdálkodó köteles viselni.

7. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Vagyongkezelő jelen szerződést ellenjegyző jogi képviselőjét, hogy őket a jelen okirattal összefüggő földhivatali eljárásban külön meghatalmazás nélkül is képviselje, amely képviselő díját és költségét Vagyongkezelő viseli.
8. Vagyongkezelésbe adó jelen megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett járművek tekintetében Vagyongkezelő üzemeltetőként bejegyzésre kerüljön. Az üzemeltetői jog átruházásának részleteit Felek külön megállapodásban rögzítik.

III. Felek jogai és kötelezettségei

9. Vagyongkezelésbe adó átadja, Vagyongkezelő pedig megtekintett állapotban átveszi a jelen szerződés 1. pontjában körülírt ingatlanokat és a 2. pontban meghatározott ingóságokat azzal, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyvet Felek együtt veszik fel. Felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a birtokbaadási jegyzőkönyvet Vagyongkezelésbe adó részéről meghatalmazottként a Mozaik Gazdasági Szervezet igazgatója írja alá.
10. Vagyongkezelő ingyenes vagyongkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Vagyongkezelésbe adó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
11. Vagyongkezelő a vagyongkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és a Vagyongkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint a Vagyongkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából Vagyongkezelésbe adóval, vagy költségvetési szervével kötött külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Vagyongkezelésbe adó, illetve költségvetési szerve számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
12. Vagyongkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont Vagyongkezelő részére nem került átadásra, azokat Vagyongkezelésbe adó – a Gyvt. 21/A. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Vagyongkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Vagyongkezelésbe adó a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását is.
13. Vagyongkezelő biztosítja, hogy Vagyongkezelésbe adó az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, Vagyongkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
14. Vagyongkezelőt a vagyongkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

Vagyongkezelésbe adó

penzügyi ellenjegyzés

Vagyongkezelő

penzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

Dr. Fazekas István
Gyűvöd

1051 Budapest, Hercegprímás u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974454-3-41

- b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
15. Jelen szerződés aláírásával Vagyongazdálkodásba adó meghatalmazza Vagyongazdálkodót, hogy a jelen szerződés keretében vagyongazdálkodásba adott ingatlanokkal kapcsolatos, vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan vagy ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építési-telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése, határozat kiegészítése, kijavítása, ügyintézési határidő meghosszabbítása iránti kérelem; hiánypótlás teljesítése; fellebbezés benyújtása), az ügyfél jogait – Vagyongazdálkodásba adó utólagos tájékoztatása mellett - gyakorolja.
16. Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő és a közös használatra szolgáló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használatát személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
17. Vagyongazdálkodó ingyenesen köteles biztosítani az intézmények területén lévő, a gyermekétkeztetést szolgáló helyiségcsoportok rendeltetésszerű használatát, ideértve a helyiségcsoport megközelíthetőségét, a feladatot ellátó alkalmazottak számára a zavartalan munkavégzést, a feladatellátáshoz szükséges parkolóhelyeket.
18. Amennyiben Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
19. Vagyongazdálkodó viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, - így különösen a gépjárművek, utánfutók, pótkocsik (a továbbiakban: járművek) átiratásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket is (különös tekintettel a vizsgáztatással, biztosításkötéssel, károkozással kapcsolatos költségekre és a bírságok megfizetésére) - közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. Vagyongazdálkodásba adó kijelenti, hogy Vagyongazdálkodásba adó tulajdonát képező, de Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásba adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig Vagyongazdálkodásba adó az általa korábban szolgáltatott adatok szerint rendelkezik vagyongazdálkodással. 2017. január 1. napjától Vagyongazdálkodó köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. A biztosításnak legalább a következő biztosítási eseményekre kell kiterjednie: tűzkár és tűzkár típusú károk, viharok, vízkárok, földmozgás típusú károk.
20. A közös üzemeltetésű ingatlanokban az iskolai étkeztetést biztosító helyiségekre vonatkozóan a közüzemi díjak az önálló közüzemi mérők/almérők, egyéb mérők szerint kerülnek megosztásra, ezek hiányában a számlafizető Fél a beérkező közüzemi számlák szerinti fogyasztást a fűtési költség esetében a fűtött helyiségek légköbméterére számítottan arányosítva, az elektromos energia, a víz-csatorna, a szemétszállítás és a gázfogyasztás díjai – önkormányzati költségvetési szervvel kötött - egyedi megállapodás alapján havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a másik Fél a számla

kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a számlafizető Fél bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelmére esetén, a fizetési határnaptól a számlafizető Felet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg. Vagyonkezelő az ingatlanokat a 2016. december 31. napjával, közösen felvett jegyzőkönyvben rögzített mérőállással veszi vagyonkezelésbe.

21. Felek megállapodnak abban, hogy Vagyonkezelő az osztott ingatlan üzemeltetési költségeinek megosztását az illetékes önkormányzati költségvetési szervvel kötött külön megállapodásban rögzítik.
22. Vagyonkezelő felelős a vagyonkezelésben lévő ingatlan/ingatlanrész vonatkozásában a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
23. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
24. A vagyonkezelésre átadott eszközöket Vagyonkezelő Vagyonkezelésbe adó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. Az amortizációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő leírási kulcsok alapján kell elszámolni. A vagyonkezelésbe kapott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. sz. melléklet „A részletező nyilvántartások tartalma” szerinti tartalommal. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
25. Az adatszolgáltatás keretében Vagyonkezelő Vagyonkezelésbe adó részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről Vagyonkezelésbe adó által kért formában és tartalommal. Vagyonkezelő által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vagyonkezelésbe adó gondoskodik arról, hogy a vagyonváltozások a soron következő negyedéves zárlat során az önkormányzati nyilvántartásban is átvezetésre kerüljenek. A negyedéves adatszolgáltatásnak – melyet Vagyonkezelésbe adó a vagyonelemről nyerhető bővebb információkra tekintettel bővíthet – legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) vagyonelem megnevezését,
 - b) vagyonelem egyedi nyilvántartási számát (önkormányzat által megadott PIR azonosító),
 - c) ingatlanok esetében a helyrajzi számot, valamint kataszteri betétlap szerinti megbontásban szükséges szerepeltetni a vagyonelemet,
 - d) vagyonelem előző negyedéves zárással megküldött bruttó, kumulált értékcsökkenési, valamint nettó érték adatait,
 - e) vagyonelem aktuális negyedéves bruttó érték, értékcsökkenési értékeinek változását.
26. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg.

Vagyonkezelésbe adó
penzügyi ellenjegyzés

Vagyonkezelő

penzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

Dr. Fazekas István
ügyvéd
1051 Budapest, Hercegszínház u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974454-3-41

27. A vagyonkezelésbe adott vagyon mérlegben való szerepeltetése és a kapcsolódó leltározási kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján a Vagyonkezelőt terheli. Vagyonkezelő köteles a leltárakat elkészíteni, beleértve a leltározók kijelölését, a Leltározási Bizottság felállítását, a leltározás végrehajtását, az összesített leltár összeállítását, a leltár kiértékelését és a leltáreltérések kivizsgálását. A leltározás során feltárt leltáreltérések (többlet, hiány) okainak kivizsgálását, a kivizsgálást követően a működtető, vagyonkezelő jegyzőkönyvben köteles rögzíteni a leltárkülönbözet mennyiségét és értékét, a különbséget előidéző okokat, a felelősség megállapítását, a felelős személy, illetve a vagyonkezelő nyilatkozatát a kár elismeréséről, illetve a leltárhány miatti kár megtérítésére tett javaslatát, továbbá a vagyonkimutatáshoz, a megadott határidőre, és formában történő megküldését. Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó eszközeinek és forrásainak leltározásáról és leltárkezeléséről szóló, mindenkor hatályos utasításában foglaltakat – melyet Vagyonkezelésbe adó köteles Vagyonkezelő részére átadni – betartja.
28. A vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal és egyéb eszközökkel kapcsolatban az átadott vagyont érintő selejtezési feladatokat Vagyonkezelő köteles ellátni, - tekintettel arra, hogy ezen vagyontárgyaknak a mérlegben való szerepeltetése is a feladatát képezi - beleértve a felesleges vagyontárgyak feltárását, a felesleges vagyontárgyak jegyzékének összeállítását, a Selejtezési Bizottság felállítását, a selejtezési jegyzőkönyv kitöltését, selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítését, a szükséges szakértői vélemények beszerzését, a selejt-, illetve hulladékanyag hasznosítási javaslatának elkészítését, és a Vagyonkezelésbe adó döntéshozó testülete döntésének megfelelően a végrehajtást. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a selejtezés során Budapest Főváros Önkormányzata Felesleges Vagontárgyaival Kapcsolatos Feladatokról szóló, mindenkor hatályos utasításában – melyet Vagyonkezelésbe adó köteles Vagyonkezelő részére átadni – foglaltakat betartja. A Vagyonkezelő által javasolt intézkedésekről a megküldött selejtezési jegyzőkönyv alapján Vagyonkezelésbe adó mindenkor hatályos Vagyonrendelete alapján dönt.
29. Vagyonkezelő köteles Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
30. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
31. A 29. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
32. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
33. Vagyonkezelésbe adó Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot –Vagyonkezelésbe adó felhívása ellenére – tovább folytatja, Vagyonkezelésbe adó kártérítést követelhet.

34. Vagyongkezelő gondoskodik a vagyongkezelésében lévő vagyong értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
35. Vagyongkezelő a saját költségén vagy pályázati forrásból Vagyongkezelésbe adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyongkezelésében lévő ingatlanon építeshatósági engedélyhez kötött átalakítást végezni,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
36. A beruházás, felújítás értékét Vagyongkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia, az ingatlanra aktiválni és azokról adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia Vagyongkezelésbe adónak.
37. Vagyongkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás ellenértékének megtérítését Vagyongkezelésbe adótól sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címen sem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve a felújítás kapcsán keletkezett vagyonnövekményen tulajdont nem szerez. Vagyongkezelő vagyongkezelői joga kiterjed mindazon, a Vagyongkezelésbe adó tulajdonában lévő vagyonelemre, amely a vagyongkezelésben lévő vagyongból bármely módon - így különösen bontás, megosztás- útján jön létre, illetőleg arra a vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és alkotórészt is - amely a vagyongkezelői jog fennállása alatt válik a vagyong részévé.
38. Vagyongkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhes ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles Vagyongkezelésbe adót írásban tájékoztatni. Vagyongkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően Vagyongkezelésbe adóval szemben igényt nem támaszthat.
39. Vagyongkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
40. Vagyongkezelésbe adó az ingatlanban lévő, Vagyongkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
41. Vagyongkezelő kötelezi magát, hogy a vagyongkezelésébe adott ingatlanokat a környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok maradéktalan betartásával kezeli, és kijelenti, hogy a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért teljes felelősséget vállal.
42. Vagyongkezelésbe adó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyongkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongkezelésbe adott önkormányzati vagyonggal való gazdálkodást, a vagyong rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Vagyongkezelésbe adó képviselője jogosult

Vagyongkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés

Vagyongkezelő

pénzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

Dr. Fazekas István
ügyvéd

1051 Budapest, Herczegprímás u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adószám: 41974454-3-41

- a) Vagyongkezelő vagyongkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyongkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni Vagyongkezelő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) Vagyongkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Vagyongkezelésbe adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyongkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

43. Jelen vagyongkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) Vagyongkezelő megszűnik,
 - b) az állami köznevelési feladat Vagyongkezelő általi ellátása jelen szerződés II/1. pontjában meghatározott valamennyi ingatlanban megszűnik. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyongkezelő általi feladatellátás valamely intézményben megszűnik, Vagyongkezelő vagyongkezelői joga az érintett vagyon tekintetében megszűnik.
 - c) a vagyongkezelésbe adott vagyon elpusztul,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
44. Vagyongkezelő a vagyongkezelői joga megszűnése esetén - a 43. c) alpont esetét kivéve - a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongkezelésbe adott, a vagyongkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Vagyongkezelésbe adó részére visszaadni.
45. Amennyiben Vagyongkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Vagyongkezelésbe adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyongkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyongkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
46. Amennyiben Vagyongkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Vagyongkezelésbe adó jogosult Vagyongkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Vagyongkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Vagyongkezelő költségén gondoskodni.
47. A vagyongkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyongkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
48. A vagyongkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyongkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Vagyongkezelő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

49. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

50. Kapcsolattartók kijelölése:

Vagyonkezelésbe adó kapcsolattartója:

Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály (e-mail: NagyneVM@budapest.hu, Telefon: +36 1 999-8130)

Vagyonkezelő kapcsolattartója:

Lunger Judit gazdasági vezető (e-mail: judit.lunger@klik.gov.hu, Telefon: +36-20-368-4008)

Mozaik Gazdasági Szervezet: dr. Miklós Zoltán igazgató (e-mail: mikloszo@freemail.hu, Telefon: +36 1 606-0350)

Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet: Simonné dr. Németh Katalin igazgató, (e-mail: simonne.dr@eszgsz.hu, Telefon: +36 1 606-0500)

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében történt változásról Felek öt napon belül írásban kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen megállapodás módosításának.

51. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.
52. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél esetén az elektronikus levél megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
53. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
54. A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvtv., a Vr. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
55. Felek a KLIK által fenntartott és Vagyonkezelésbe adó által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. szeptember 13-án és 2013. október 9-én kelt ingyenes használati szerződéseket e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével 2016. december 31. nappal közös megegyezéssel megszüntetik azzal, hogy a felmerülő vitás kérdéseket a Felek szükség szerint külön megállapodásban rendezik.
56. Jelen szerződés 13 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 6 példány Vagyonkezelésbe adót, 4 példány Vagyonkezelőt illeti meg.
57. Az 1. és 3. számú mellékletek Felek részére 10 példányban digitális adathordozón (CD-n) 2017. március 15-ig átadásra kerülnek.
58. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: eszköz- és vagyonleltár

Vagyonkezelésbe adó

penzügyi ellenjegyzés

Vagyonkezelő

penzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

Dr. Fazekas István
ügyvéd

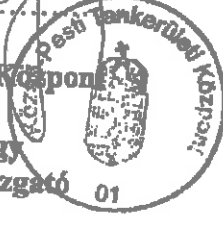
1051 Budapest, Hercegráti u. 2.
Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974454-3-41

2. tulajdoni lap másolatok
3. számú melléklet: jegyzőkönyv a mérőórák leolvasásáról
4. Pannónia Középiskolás Kollégium helyszínrajz
5. Ida utca helyszínrajz

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

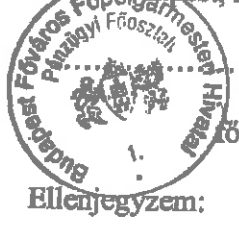
2016 DEC 21

 2016 DEC 20
 Vagyongkezelésbe adó
 Budapesti Főváros Önkormányzata
 1. képviseli
 Lőrincz István főpolgármester
 megbízásából
 Szalay-Bobrovniczky Alexandra
 főpolgármester-helyettes


 Vagyongkezelő
 Közép-Pesti Tankerületi Központ
 képviseli
 dr. Házlinger György
 tankerületi központ igazgató 01

pénzügyileg ellenjegyzem:

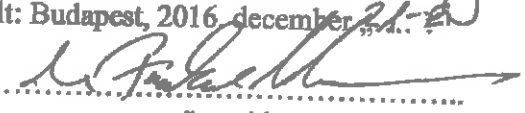
pénzügyileg ellenjegyzem:

2016 DEC 14
 Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

 Verő Tibor megbízásából
 főosztályvezető
 Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december „21”.

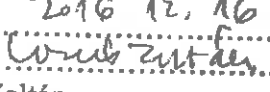
 Langer Judit
 Közép-Pesti Tankerületi Központ
 Langer Judit
 gazdasági vezető
 Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december „5.”.

Kelt: Budapest, 2016. december „21.”.

 ügyvéd
 Dr. Fazekas István
 ügyvéd
 1051 Budapest, Herceggriina u. 2.
 Tel./Fax: 328-0856 Adósz.: 41974434-3-41


 Sáradi Kálmánné dr.
 főjegyző
 ZÁRADÉK: 192180

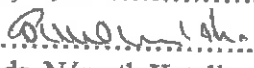
Alulírott dr. Miklós Zoltán, mint a Mozaik Gazdasági Szervezet (székhely: 1011 Budapest, Ponty u. 1-3.) képviselőjére jogosult személy, kijelentem, hogy a jelen szerződésben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Továbbá a jelen szerződésben meghatározott ingatlanok birtokbaadására vonatkozó rendelkezések végrehajtására kötelezettséget vállalom.

Budapest, 2016. 12. 16.

 dr. Miklós Zoltán
 igazgató



ZÁRADÉK:

Alulírott Simonné dr. Németh Katalin, mint az Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 49-51.) képviselőjére jogosult személy, kijelentem, hogy a jelen szerződésben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Budapest, 2016. dec. 15.

 Simonné dr. Németh Katalin
 igazgató



Közzététel által elfogadott
 szöveggel megegyező.