

# MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

## Budapest Főváros Önkormányzata

székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

adószám: 15735636-2-41

számlaszám: 11784009-15490012

KSH szám: 15735636-8411-321-01

képviseli: Tarlós István főpolgármester

mint Támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

**(NÉV)**

székhelye: .....

adószám: .....

számlaszám: .....

cégjegyzékszám vagy törzskönyvi azonosító szám: .....

képviseli: .....

mint Támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

**Támogató és Támogatott együttesen Felek**

között, az alábbi feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat feladata többek között a kiemelt kulturális örökség védelme. Budapest Főváros Közgyűlése ezen feladatának eleget téve, a Főváros városképét meghatározó építészeti értékek rekonstrukcióját, felújítását támogatni kívánta, ennek érdekében létrehozta a „Építészeti Örökségvédelmi Támogatás”-t.

**Támogató** olyan munkák megvalósulását kívánta elősegíteni, amelyek az építészeti értékek megőrzésére irányulnak és azokat az értékmegőrzéshez szorosan kapcsolódó felújításokat és állagmegóvási munkákat, amelyek az épületek rendeltetésszerű használatához szükségesek.

**Támogató** a célok megvalósulásának elősegítése érdekében pályázatot tett közzé „Építészeti Örökségvédelmi Támogatás 2018” (a továbbiakban: „Pályázat”) címen.

**1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1. A Pályázatra Támogatott érvényes, a pályázati feltételeknek megfelelő dokumentációt nyújtott be. Budapest Főváros Közgyűlése a .../... (...) számú Főv. Kgy. határozatával Támogatott pályázatát eredményesnek nyilvánította és Támogatott részére ..... Ft azaz ..... forint összegű támogatást ítélt meg, melyet jelen megállapodás alapján a támogatott munkák elvégzését és elszámolását követően egy összegben folyósít a Támogatott fent megadott számlájára.
- 1.2. A támogatás összege vissza nem térítendő.
- 1.3. A támogatás összegét Támogatott kizárólag a Budapest ..... kerület, ..... szám alatti, ..... hrsz.-ú ingatlannal összefüggésben és kizárólag az alábbi munkák (a továbbiakban: „Támogatott Munka”) elvégzéséhez használhatja fel:

A pályázaton elnyert támogatás a ..... fordítható.

A 2. pont szerinti határidőre el kell készülnie a .....

.....

.....

.....

**2. TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

- 2.1. Az 1. pontban megjelölt Támogatott Munka teljesítésének határideje (a továbbiakban: „Teljesítés Határideje”) jelen megállapodás hatályba lépésétől számított **18 hónap**, amely időszak tartalmazza a Támogatott Munka elvégzését, a Támogató erről szóló teljesítésigazolásának kiadását, és a Támogatott elszámolásának benyújtását.
- 2.2. Támogatott köteles az elkészült Támogatott Munkát írásban készre jelenteni Támogatónak ellenőrzés céljából. Támogató jelen pontban foglalt ellenőrzése során az elkészült Támogatott Munka megfelelőségét az építészeti értékek védelmének szempontjait tekintve ellenőrzi. Amennyiben a teljesítés a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeknek megfelelő, Támogató jegyzőkönyvben rögzíti a Támogatott Munka elkészültét.

**3. TÁMOGATOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 3.1. Támogatott vállalja, hogy a Támogatott Munka megkezdése előtt írásban értesíti Támogatót. A fenti értesítést követően – de még a munka megkezdése előtt – Támogató és Támogatott a helyszínen, a Támogatott Munka tárgyában szakmai egyeztetést végez. A szakmai egyeztetést követő 3 munkanapon belül Támogató a „Munka megkezdéséről szóló Jegyzőkönyv”-et vesz fel, amelyet megküld Támogatottnak. Támogatott vállalja, hogy a helyszíni szemle során a jegyzőkönyvben rögzített szakmai iránymutatást a munka során betartja.
- 3.2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezéshez szükséges saját erőt, a pályázat megvalósításához biztosítja.

- 3.3. **Támogatott kötelezettsége** – a pályázati felhívásban szereplő engedélyeken túl – a Támogatott Munka elvégzéséhez szükséges minden hatósági engedély és hozzájárulás beszerzése.
- 3.4. **Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott Munkát az általa benyújtott pályázati dokumentáció részét képező műszaki dokumentációban rögzített tartalommal, a Támogató szakmai iránymutatása szerint, ezek betartásával végzi el.**
- 3.5. **A kivitelezés és a beépített anyagok nem megfelelő minőségéért minden felelősség a Támogatottat terheli.**

#### **4. TÁMOGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. **Támogatót az 1. pontban megjelölt Támogatott Munka vonatkozásában széleskörű ellenőrzési jog illeti meg.**  
Ennek keretében jogosult különösen:
- a Támogatott Munka állását bármikor megtekinteni,
  - minden olyan okiratba, bizonylatba betekinteni, amely jelen megállapodás teljesítését érinti, ide értve az építési naplót,
  - a Támogatott Munka előrehaladásáról felvilágosítást, tájékoztatást kérni.
- 4.2. **Támogató lehetőséget biztosít – Támogatott kezdeményezésére – a Támogatott Munka kézre jelentését megelőzően helyszíni szemlén történő konzultációra, előre egyeztetett időpontban.**
- 4.3. **Támogatott szerződés szerű teljesítése esetén a támogatás kifizetése jelen megállapodás 5. és 6. pontjában foglaltak szerint történik.**

#### **5. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- 5.1. **Támogatott köteles az elkészült Támogatott Munkát legkésőbb a Teljesítés Határidejének lejárta előtt 45 nappal írásban kézre jelenteni Támogatónak ellenőrzés céljából, lehetőséget teremtve ezzel az esetleges hiányosságok Teljesítési Határidőn belüli pótlására és a helyszíni szemle megismétlésére.**
- 5.2. **Támogató a kézre jelentést követő 5 munkanapon belül a helyszínen ellenőrzést végez. Jelen pontban foglalt ellenőrzése során az elkészült munka megfelelőségét az építészeti értékek védelmének szempontjait tekintve ellenőrzi.**
- 5.3. **A helyszíni szemle alapján felmerülő hiányosságokról Támogató írásban értesíti Támogatottat a helyszíni szemlét követő 3 munkanapon belül.**
- 5.4. **Támogató a Támogatott Munka szerződés szerű teljesítése esetén a helyszíni szemlét követő 15 napon belül jegyzőkönyvet állít ki a szerződés szerű teljesítésről („Teljesítésről szóló jegyzőkönyv”).**
- 5.5. **A teljesítés igazolására a Főpolgármesteri Hivatal Várospolitikai Főosztályának vezetője jogosult.**

Amennyiben a készre jelentett Támogatott Munka megfelelőségét a „Teljesítésről szóló jegyzőkönyv” felvételével Támogató legkésőbb a Teljesítés Határidejének lejárta előtt 15 nappal nem tudja az 5.4. pontban foglaltak szerint igazolni, úgy Támogatott elveszíti a megítélt támogatást, amelynek tényét Támogató „Teljesítés elmaradásáról szóló jegyzőkönyvben” rögzíti.

- 5.6. Támogatott kizárólag a Támogatott Munka teljesítésigazolással („Teljesítésről szóló jegyzőkönyv”) történő lezárását követően jogosult elszámolni.

## **6. ELSZÁMOLÁS**

- 6.1. A Támogatott Munka lezárását követően, a támogatás cél szerinti felhasználásáról Támogatottnak a kivitelező által a kivitelezés kapcsán kiállított – legalább a Támogatás összegét elérő – számla alapján kell elszámolnia Támogatóval a Támogatott Munka jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelő Teljesítésről szóló jegyzőkönyv felvételét követő legkésőbb **15 napon** belül.
- 6.2. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
- a számlát kiállító céggel kötött vállalkozási szerződés másolatát
  - a Támogatott Munkáról szóló számlarészletezést
  - a Támogatott és az általa igénybe vett kivitelezők közötti műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet
  - a legalább a támogatás összegét elérő számla kifizetését igazoló átutalási megbízást, vagy készpénzfizetési számlát
- 6.3. Az eredeti számlán fel kell tüntetni:
- „A számla az ÉPÍTÉSZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI TÁMOGATÁS 2018 elszámolásához került felhasználásra”
  - Támogatott aláírása, pecsétje
- A számlamásolaton fel kell tüntetni:
- „A számlamásolat az eredetivel mindenben megegyező”
  - Támogatott aláírása, pecsétje
  - jelen megállapodás iktatószáma
- 6.4. A számla kizárólag a jelen megállapodásban szereplő, Támogatott Munka elvégzéséhez szükséges építési anyagról és annak kivitelezéséhez kapcsolódó munkadíjról, tervezési díjról és műszaki ellenőri díjról szólhat.
- 6.5. A számlán megrendelőként csak a Támogatott szerepelhet.
- 6.6. Amennyiben a teljesítésigazolással elfogadott Támogatott Munka elszámolását Támogató legkésőbb a Teljesítés Határidejének lejártáig nem tudja benyújtani, úgy Támogatott elveszíti a megítélt támogatást, amelynek tényét Támogató „Elszámolás elmaradásáról szóló jegyzőkönyvben” rögzíti.

- 6.7. A támogatási összeget Támogató a Támogatott Munka teljesítését igazoló, az „Teljesítésről szóló jegyzőkönyv” kiállítását követően, a 6.1. – 6.5. pontokban részletezett elszámolás benyújtásától számított 30 napon belül utalja át egy összegben a Támogatott által megjelölt számlaszámra.

## **7. MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA**

- 7.1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.
- 7.2. Amennyiben a Támogatott Munka végzése során a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a teljesítés az 5.1. pontban megjelölt határidőre nem fog megtörténni, **Támogatott** köteles erről **Támogatót** haladéktalanul értesíteni a Teljesítés Határidejének lejárta előtt 15 nappal. **Támogatott** a határidő módosítását jelen megállapodás 1. mellékletében szereplő egyoldalú jognyilatkozat minta kitöltésével írásban kezdeményezheti.
- 7.3. **Felek** tudomásul veszik, hogy az 1. mellékletében szereplő egyoldalú jognyilatkozat **Támogatott** általi benyújtásával a Támogatott Munka Teljesítési Határideje módosul jelen megállapodás külön módosítása nélkül.
- 7.4. **Támogatott** jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogatott Munka Teljesítési Határidejének módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetősége a megállapodás hatálya alatt. Az új Teljesítési Határidő a jelen megállapodásban rögzített Teljesítési Határidőhöz képest további 6 hónap. A 7.2. pont szerinti határidőben benyújtott a hosszabbításról szóló jognyilatkozat, ha az a határidő utolsó napján, az ügyfélfogadási idő végéig leadásra kerül a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján, vagy amennyiben azt a benyújtási határidő utolsó napjáig kézbesítik a Főpolgármesteri Hivatalnak. Határidőn túl beérkezett a kérelem, amennyiben a jognyilatkozat a 7.2. pont szerinti határidő végéig nem érkezik be a Főpolgármesteri Hivatalba.

## **8. SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI, A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

- 8.1 Jelen szerződés megszűnik
- a) a **Felek** szerződés szerű teljesítésével,
  - b) a Teljesítési Határidőnek, vagy a jelen megállapodás 7. pontjában rögzítettek szerint meghosszabbított Teljesítési határidőnek lejártával, abban az esetben, amennyiben a Támogatott Munka szerződés szerű teljesítése az 5. pont szerint vagy az elszámolás a 6. pont szerint nem történik meg a **Támogatott** mulasztása miatt, ezért „Teljesítés elmaradásáról szóló jegyzőkönyv” vagy „Elszámolás elmaradásáról szóló jegyzőkönyv” kerül kiállításra,
  - b) közös megegyezéssel,
  - c) a 8.2. és a 8.3. pontban foglalt súlyos szerződés szegés miatti azonnali hatályú felmondással vagy elállással,
  - d) a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

- 8.2. **Támogató a Támogatotthoz intézett írásbeli nyilatkozatával, a Támogatott jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek súlyos megszegése esetén elállhat a megállapodástól, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt. Kötelezettségeinek súlyos megszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan:**
- a) **Támogatott megtagadja a Támogatott Munka teljesítését, vagy a Támogató által az építészeti értékek védelmének szempontjai alapján tett észrevételek végrehajtását,**
  - b) **Támogatott megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen megállapodásban foglalt együttműködési, tájékoztatási, értesítési, ellenőrzés-tűzési és elszámolási kötelezettségeit.**
- 8.3. **Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a Támogatottat. Azonnali hatályú felmondás esetén a megállapodás megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.**

## **9. KAPCSOLATTARTÁS**

- 9.1. **Felek megállapodnak, hogy egymás között minden, a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot, értesítést vagy megkeresést tértivevényes levélben vagy e-mailben küldik meg egymásnak.**
- 9.2. **Támogató szakmai nyilatkozattételére jogosult képviselője:**  
Mártonffy Miklós – Városépítési Főosztály, főosztályvezető
- 9.3. **Jelen megállapodás módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok közlésének módja cégszerűen aláírt levél, melyet tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni vagy a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján személyesen leadni. Az elektronikus úton feladott értesítések, az elektronikus üzenet kézbesítéséről szóló igazolás visszaérkezésével tekintendők kézbesítettnek.**
- 9.4. **Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a kapcsolattartásra jogosultak személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásokról, mely változás nem minősül szerződésmódosításnak. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.**

## **10. KÖZPÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK**

- 10.1. A támogatás felhasználása során, szükség esetén a mindenkor hatályos közbeszerzési és az ÁFA törvény szabályai szerint kell eljárnia a Támogatottnak.
- 10.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően keltezett és/vagy kiegyenlített bizonylat nem számolható el.
- 10.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott támogatási összeg elszámolására jogosult, a támogatási összeget meghaladóan benyújtott számlák és bizonylatok az elszámolásnál nem vehetők figyelembe.
- 10.4. A Támogatott kijelenti, hogy
- a jelen szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
  - nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene nem folyik jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, Budapest Főváros Önkormányzata felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása, illetve nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
  - nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége,
  - jelen szerződésben meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat más támogató felé nem számolja el.
- 10.5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizhetik, vizsgálhatják a jelen szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
  - az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Info tv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen szerződés közérdekű és közérdekből nyilvános adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján (<http://www.budapest.hu>),

- az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
  - kérésre a Támogatott a Jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Info tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan és a jelen szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban bekövetkezett változásokról nyolc napon belül írásban tájékoztatást ad, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezi.
- 10.6. A Támogatott az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény X. fejezete, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.

## **11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 11.1. Felek jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan együttműködve, egymással egyeztetve járnak el és egymást a jelen megállapodást érintő lényeges adataikban bekövetkező esetleges változásokról haladéktalanul értesíteni kötelesek.
- 11.2. Támogatott vállalja, hogy amennyiben az elkészült munkáról sajtónak vagy más szervnek nyilatkozatot tesz, ennek során megjelöli, hogy „a munka a Budapest Főváros Önkormányzatának Építészeti Örökségvédelmi Támogatás 2018 támogatásával készült el”.
- 11.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.



11.4. Jelen megállapodás ...(...) oldalból álló, 6 (hat) eredeti példányban készült, melyet a Felek átolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2019. \_\_ hó \_\_ napján

Budapest, 2019. \_\_ hó \_\_ napján

.....  
**Támogató**  
Budapest Főváros Önkormányzata  
képviselésében:  
a főpolgármester megbízásából  
dr. Szeneczey Balázs  
Városfejlesztési főpolgármester-helyettes

.....  
**Támogatott**  
.....  
képviselésében:  
.....

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:  
Budapest, 2019. ....

.....  
**Verő Tibor**  
főosztályvezető  
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
Pénzügyi Főosztály

Főjegyző megbízásából:  
Budapest, 2019. ....

.....  
**Megyesné dr. Hermann Judit**  
aljegyző  
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Mellékletek:

1. Határidő módosításáról szóló egyoldali jognyilatkozat
2. Fotódokumentáció az ingatlan felújítás előtti állapotáról
3. A benyújtott teljes pályázati dokumentáció, amely fizikai értelemben nem kerül csatolásra
4. Adatkezelési tájékoztató

Jogi megfelelőségét allírom:  
  
2019. SZEP. 12.  
.....  
dr. Kromszczy Adrienn  
jogtanácsos

**TEJESÍTÉS HATÁRIDEJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT**

Alulírott

**(NÉV)**

.....  
székhelye: .....  
adószám: .....  
számlaszám: .....  
cégjegyzékszám vagy törzskönyvi azonosító szám: .....  
képviseli: .....

mint Támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),Támogató és Támogatott együttesen **Felek**

között, az alábbi feltételekkel:

**Budapest Főváros Önkormányzata**

székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

adószám: 15735636-2-41

számlaszám: 11784009-15490012

KSH szám: 15735636-8411-321-01

képviseli: Tarlós István főpolgármester

mint Támogatóval (a továbbiakban: **Támogató**)

..... iktatószámon, ..... időpontban az „Építészeti Örökségvédelmi Támogatás 2018” címen meghirdetett pályázat elbírálását követően, az általam benyújtott pályázat támogatása céljából ..... napon megkötött megállapodás 2.1. pontjában rögzített Teljesítési Határidőt jelen egyoldalú nyilatkozattal, a megállapodás 7. pontjában rögzítettek szerint további **6 hónappal** kérem meghosszabbítani.

Szakmai indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A megállapodás 7.3. pontja szerint „Felek tudomásul veszik, hogy az 1. mellékletében szereplő egyoldalú jognyilatkozat Támogatott általi benyújtásával a Támogatott Munka Teljesítési Határideje módosul jelen megállapodás külön módosítása nélkül.”

A megállapodás 7.4. pontja alapján „Támogatott jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Támogatott Munka Teljesítési Határidejének módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetősége a megállapodás hatálya alatt. Az új Teljesítési Határidő a jelen megállapodásban rögzített Teljesítési Határidőhöz képest további 6 hónap. A 7.2. pont szerinti határidőben benyújtott a hosszabbításról szóló jognyilatkozat, ha az a határidő utolsó napján, az ügyfélfogadási idő végéig leadásra kerül a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján, vagy amennyiben azt a benyújtási határidő utolsó napjáig kézbesítik a Főpolgármesteri Hivatalnak. Határidőn túl beérkezett a kérelem, amennyiben a jognyilatkozat a 7.2. pont szerinti határidő végéig nem érkezik be a Főpolgármesteri Hivatalba.”

Budapest, .....

.....  
**Támogatott**

.....  
képviselésében:

## Adatkezelési tájékoztató

**Budapest Főváros Önkormányzata által nyújtott „Építészeti Örökségvédelmi Támogatás 2018”  
Pályázók - természetes személyek, valamint nem természetes személyek esetén  
kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek - részére**

Adatalnak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatalnak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

### **1. Adatkezelő neve, elérhetőségei:**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
Városépítési Főosztály- Építészeti Értékvédelmi Csoport  
Cím: 1052 Budapest Városház utca 9-11.  
Tel: +361-327-1000  
E-mail: [ugyfelszolgalat@budapest.hu](mailto:ugyfelszolgalat@budapest.hu)  
Honlap címe: [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu)

### **2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:**

dr. Molnár Katalin  
Tel: +361-327-1454  
E-mail: [adatvedelmitisztviselo@budapest.hu](mailto:adatvedelmitisztviselo@budapest.hu)

### **3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok:**

- az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet
- az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- a településképp védelméről szóló 30/2017. (IX. 29.) Főv. Kgy. rendelet

**4. Az adatkezelés célja:**

Budapest Főváros Önkormányzata a Főváros városképét meghatározó építészeti értékek rekonstrukciójának és felújításának elősegítése érdekében pályázatot tett közzé „Építészeti Örökségvédelmi Támogatás 2018” (a továbbiakban: pályázat) címen.

A pályázati felhívásban felsorolt, a pályázat részeként benyújtandó dokumentumok olyan személyes adatokat tartalmaznak, melyek a pályázati jogosultság megítéléséhez, a pályázat elbírálásához, a támogatási szerződés (a továbbiakban: Megállapodás) megkötéséhez és a pályázat terhére történő kifizetések jogosságának ellenőrzéséhez szükségesek. A nyertes pályázó nevét az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében közzétesszük.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja
<p><b>4.1. Pályázó - sikeres pályázat esetén</b>  <b>Támogatott - természetes személy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve</li> <li>- születési neve</li> <li>- születési helye, ideje</li> <li>- anyja neve</li> <li>- személyi igazolvány száma</li> <li>- címe</li> <li>- telefonszáma</li> <li>- e-mail címe</li> <li>- adóazonosító jel</li> <li>- bankszámlaszáma</li> <li>- hiteles tulajdoni lap</li> <li>- társasházi közgyűlési határozatok</li> </ul>	<p>A pályázat benyújtásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.</p> <p>Sikeres pályázat esetén az adatkezelés jogalapja a Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés megkötése, teljesítése.</p>
<p><b>4.2. Pályázó - sikeres pályázat esetén</b>  <b>Támogatott természetes és nem természetes személy kapcsolattartójának:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve</li> <li>- címe</li> <li>- e-mail címe</li> <li>- telefonszáma</li> <li>- hiteles tulajdoni lap</li> <li>- hiteles aláírási címpéldány</li> <li>- meghatalmazás teljes bizonyító erejű okirattal</li> <li>- nyilvántartásba vétel igazolása</li> <li>- társasházi közgyűlési határozatok</li> </ul>	<p>A Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelő jogos érdeke.</p> <p>A nem természetes személlyel kötött szerződés teljesítéséhez, ennek érdekében a szerződő fél által kapcsolattartásra kijelölt személyek adatainak kezeléséhez az Önkormányzatnak/Hivatalnak jogos érdeke fűződik. A szerződés teljesítéséhez fűződik jogos érdek arányban áll a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok kezelésével.</p>

<p><b>4.3. Pályázó - sikeres pályázat esetén</b>  <b>Támogatott természetes személy</b></p> <p>- neve</p>	<p>Az adatkezelőre vonatkozó közzétételi kötelezettség végrehajtásához kapcsolódó adatkezelés jogalapja a Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.</p>
---	--

A kezelt személyes adatok részét képezik annak a dokumentációnak, mellyel a Pályázó, mint potenciális Támogatott alátámasztja a támogatás felhasználásának jogosságát. Az adatszolgáltatás a Megállapodás megkötésének előfeltétele, annak elmaradása esetén a szerződéskötés nem jön létre.

**5. Az adatkezelés időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai:**

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes Irattári tervének kladásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

**6. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések**

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és a Hivatali központi irattárában tárolja. A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatokat védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

A személyes adatok védelméről a Hivatal saját belső utasítása alapján gondoskodik, valamint az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg, hogy a kezelt adat:

- a) csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető
- b) hitelessége biztosított
- c) változatlanlansága igazolható legyen.

A Hivatal munkatársai megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek jussanak be azokba a helyiségekbe, ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátásra kerül sor.

**7. Adattovábbítás, a személyes adatok címzettjei:**

A kezelt adatok harmadik fél részére nem kerülnek továbbításra.

**8. Az érintett jogai**

Az érintett (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a hozzájárulásán alapuló adatkezelések esetében a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja.

Kérheti:

- tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,

- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatai kezelésének korlátozását,
- jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével személyes adatai törlését,
- valamint az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

#### Az érintett kérelmére Adatkezelő

- tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.
- korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, illetve, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.
- a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törni kell, vagy ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, adatkezelés korlátozására, adatkezelés elleni tiltakozásra vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

### **9. Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az **Adatvédelmi tisztviselő** részére elküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

#### **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C  
Fax: +361 391-1410  
E-mail: [ugvfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugvfelszolgalat@naih.hu)

#### **Bírósági jogorvoslatához való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

#### **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

### **NYILATKOZAT**

Alulírott, ..... (név) nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem. Az adatkezelési tájékoztató 4.1. pontjában meghatározott adatkezeléshez hozzájárulok.

Dátum:

.....

aláírás