**2. Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok leltározása**

* 1. Helyszínelés – ennek során a harmadik személy általi használat tényének rögzítése és külön jelzése a Vagyongazdálkodási Főosztály részére -, adategyeztetés, műszaki felmérés, érték megállapítás
	2. A leltározási jegyzék és a kapcsolódó dokumentumok egyeztetése
	3. Földterületek, telkek, telkesítések, erdők ültetvények épületek és építmények mennyiségi felvétellel történő leltározása a helyszínen a helyszínrajzok alapján.
	4. Épületek leltáradatainak azonosítása, műszaki adatok felvétele, hasznos alapterület rögzítése, az épület tartozékainak megnevezése, rövid műszaki leírása.
	5. Értékelés elkészítése az ”1/2002 (BK8.) BM-EüM-FVM-GM-ISM-KöM-KöViM-NKÖM-OM-SzCsM irányelv az önkormányzati ingatlanvagyon egységes és egyedi értékeléséhez” alapján.
	6. A leltározáshoz szükséges formanyomtatványok kitöltése és a leltározásról készült bizonylatokról összesített jegyzék készítése.

**Ütemezés:**

1. A leltározás előkészítése az analitikus nyilvántartások naprakész aktualizálása, a leltározási utasítás és a leltározási ütemterv kiadása, a leltárellenőr kijelölése, megbízások kiadása.

Felelős: Önkormányzat (Főpolgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztály

Határidő: 2019.05.31.

1. A leltározandó ingatlanok 2019. 05.31. állapot szerinti jegyzékét és a rendelkezésre álló kapcsolódó dokumentumok (tulajdoni lap, FSZKT kivonat, légifotó), illetve a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat, (leltárívek, leltárjegyek) átadása leltározást végzők részére

Felelős: Önkormányzat (Főpolgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Főosztály)

Határidő: 2019.05.31.

1. Leltározási tevékenység ellátása: tételes helyszíni mennyiségi felvétel, az eszközök mennyiségi és egyéb helyszíni adatainak rögzítése a leltárbizonylatokon, a leltárbizonylatok (leltárfelvételi jegy, leltárív) aláírása

Felelős: Közszolgáltató

Határidő: 2019.06.15 - 2019.12.15.

1. A kitöltött leltárbizonylatok rendszerezése (eszköztípusok, főkönyvi számlák szerinti csoportosítása), a leltározott eszközökről összesített jegyzék összeállítása hiteles aláírása, az érték megállapítására vonatkozó értékbizonyítványok elkészítése és a bizonylatok feldolgozásra történő átadása 2 eredeti példányba a Főpolgármesteri Hivatal részére

Felelős: Közszolgáltató

Határidő: 2019.06.15 - 2019.12.15.