



BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS LEVÉLTÁRA

ALAPÍTÓ OKIRAT

(egységes szerkezetben)

Budapest Főváros Közgyűlése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján, az 1901. évben a Budapest Székesfőváros Tanács 719/1901. sz. Közgyűlési r. által létesített (alapított) Székesfőváros Levéltára (alapításkori név) Budapest Főváros Levéltára (jelenlegi név) intézmény számára, legutóbb az 1932/2013. (XI. 14.) számú határozatával kiadott, többször módosított alapító okiratát a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. (Ltv.) 18. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (5) bekezdése alapján alapítói jogkörében eljárva az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerint az alábbi egységes szerkezetben adja ki:

1.) A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelye:

Budapest Főváros Levéltára
1139 Budapest XIII., Teve utca 3-5.

A költségvetési szerv rövidített elnevezése:
-BFL

A költségvetési szerv elnevezése:

- angolul: Budapest City Archives
- németül: Stadtarchiv Budapest
- olaszul: Archivio Municipale di Budapest
- franciául: Archives de la Ville de Budapest
- oroszul: Gorodszkij Archiv Budapesta

2.) A költségvetési szerv alapítója:

Budapest Főváros Önkormányzata
1052 Budapest V. Városház u. 9-11.

3.) A költségvetési szerv irányító szerve, fenntartója:

Budapest Főváros Közgyűlése
1052 Budapest V. Városház u. 9-11.

4.) A költségvetési szerv működési köre:

Budapest főváros

5.) A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 7. § (2) bekezdés alapján)

Jogállása: önálló jogi személy

6.) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- a) az Ltv.-ben meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
- b) jogszabály alapján átveszi, gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
- c) az átvett és a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot - annak szükség szerinti átsелеjtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján - feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- d) az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- f) megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről és a különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet, és annak egy példányát - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a Magyar Nemzeti Levéltárnak átadja;
- g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- h) a levéltári anyag oktatási, közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- i) a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik;
- j) illetékességi körébe tartozik a fenntartó önkormányzat, Budapest közigazgatási területén működő helyi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok testületeinek, hivatalainak és intézményeinek, ezek jogelődjeinek levéltári anyaga, továbbá a központi államigazgatási szervek, a rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és a büntetés-végrehajtási szervezet területi szerveinek Budapest közigazgatási területén keletkezett levéltári anyaga, és minden olyan, Budapest területén keletkezett levéltári anyag, amely nem tartozik más levéltár illetékességi körébe.

7.) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati rendbe sorolása:

A költségvetési szerv szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység (a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet alapján)

A költségvetési szerv közfeladata alapján definiált szakmai alapfeladatainak besorolása:

910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése, védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

A szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenysége:

910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

Vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

8.) A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje és a költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok:

- a.) A költségvetési szerv vezetőjét (igazgatóját) magasabb vezetői beosztására Budapest Főváros Közgyűlése nyilvános pályázat útján határozott időre bízza meg. A költségvetési szerv vezetője magasabb vezetői beosztásra történő megbízása mellett határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel rendelkezik a költségvetési szervnél. Foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályait kell alkalmazni.
- b.) A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezésével vagy megbízásával, felmentésével vagy megbízásának visszavonásával, díjazásának megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogot az Államháztartásról szóló törvény alapján a Főpolgármester gyakorolja.
- c.) A költségvetési szerv alkalmazottai közalkalmazottak, jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, felettük a munkáltatói jogkört – a b) pontban foglalt korlátozással – az igazgató gyakorolja. A költségvetési szervnél a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyát a Polgári Törvénykönyv szabályozza. A költségvetési szervnél munkaviszonyban foglalkoztatottak jogviszonyát a Munka Törvénykönyve szabályozza.

9.) A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője (főigazgatója), valamint az általa megbízott intézményi dolgozók.

10.) A költségvetési szerv használatában lévő önkormányzati vagyon:

Budapest XIII. kerület 27641 hrsz.-ú, 22962 m² alapterületű, természetben Budapest XIII. kerület Teve u. 3-5. szám alatt lévő, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képező korlátozottan forgalomképes ingatlan.

Vagyoni értékű jogok, tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések) használata tárgyi eszköz-leltár szerint.

A Fővárosi Önkormányzat vagyonáról való rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló mindenkor érvényes önkormányzati rendeletben szabályozott módon és feltételekkel rendelkezhet a költségvetési szerv feladatellátására szolgáló vagyonról.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv – a Fővárosi Közgyűlés 1668/2009. (X. 12.) számú határozatának megfelelően kiadott – egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. 12. 10.

A Fővárosi Önkormányzat képviselőjében eljáró
Tarlós István főpolgármester megbízásából:

Csomós Miklós
főpolgármester-helyettes



A főjegyző megbízásából:

Dr. Kelemen Barnabás
aljegyző

A Fővárosi Közgyűlés által elfogadott szöveggel megegyező.

Szignálta:
Nagyó Varga Melinda Mária
főosztályvezető



Alapító okirat kiegészítés

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően a **Budapest Főváros Levéltára** költségvetési szerv 2013. december 10. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt, a következő kiegészítéssel látom el:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális ételek gondozása
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat államháztartási szakfeladat szerinti besorolását tartalmazó része/pontja 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:¹

A költségvetési szerv 2013. december 10. napján kelt, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen Alapító okirat kiegészítéssel – az Ávr. 180. § (5) bekezdés értelmében – 2014. január 1-jétől képezi a költségvetési szerv hatályos alapító okiratát.

Budapest, 2014. február 19.



.....
alapítói joggyakorló szerv vezetőjének aláírása

¹ Ahol szükséges, ott a szakágazat módosítást is fel kell tüntetni (Csak 1 db-ot lehet megadni!), egyéb esetben a szakágazat kódját és megnevezését nem kell szerepeltetni a dokumentumban.

Szignálta:

Nagyné Varga Melinda Mária
főosztályvezető

Szignálta:

dr. Kelemen Barnabás
aljegyző

3.B.70(4.01.10.