**Az FPH079/1787-27/2016 számú VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
az FPH079/1167-6/2018 számú, az FPH079/281-16/2019 számú és az FPH079/ /2020 számú MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros Önkormányzata**

székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester

törzsszáma: 735638

adóigazgatási azonosító száma: 15735636-2-41

bankszámlaszáma: 11784009-15490012

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**), valamint az

**Észak-Budapesti Tankerületi Központ**

székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 1.

képviseli: Tamás Ilona tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835107-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336695-00000000

ÁHT azonosítója: 361373

KSH statisztikai számjele: 15835107-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a Fővárosi Közgyűlés ..………/2020.(….) számú határozata alapján alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. **ELŐZMÉNYEK**

 „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében Vagyonkezelésbe adó a KLIK-kel 2012. december 20-án, 2013. július 31-én és 2013. október 9-én kötött használati szerződések és az Nkt. 76. §-ában foglaltak alapján ellátja a működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Vagyonkezelő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Vagyonkezelő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. Felek rögzítik, hogy a többcélú köznevelési intézmények gyermekotthoni intézményegységi fenntartása és működtetése vonatkozásában Vagyonkezelésbe adót semmilyen kötelezettség nem terheli.

Felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (6) bekezdés értelmében Vagyonkezelésbe adó köteles biztosítani a gyermekétkeztetési feladatokat a Vagyonkezelő részére átadásra kerülő jelen szerződésben meghatározott ingatlanokban. Vagyonkezelésbe adó a gyermekétkeztetési feladatokat költségvetési szervén, az Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezeten keresztül látja el.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák a Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Vagyonkezelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonkezelőnek minősül.

Vagyonkezelő képviselője  a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vr.) 17. § (1) bekezdésére hivatkozással büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Önkormányzat felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

1. **A szerződés tárgya**
2. Vagyonkezelésbe adó ingyenesen vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:
	1. Budapest III. kerület 18024/7 helyrajzi szám alatt felvett, természetben
	1033 Budapest, Szentlélek tér 10. szám alatt lévő, Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 3.216 m² területű, felépítményes ingatlannak (Óbudai Gimnázium feladatellátási helye) 4002/4065 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti helyszínrajzon megjelölt kerítésen belüli 2.315 m² területű részét és annak felépítményi alapterületét a 63 m² alapterületű konyha üzemi és kiszolgáló helyiségek kivételével.

Felek rögzítik, hogy az intézmény feladatellátását szolgálja továbbá a fent nevezett ingatlannal szomszédos, Budapest III. kerület 18023 helyrajzi szám alatt felvett, a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő 1.074 m² területű felépítményes ingatlan is.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

* 1. Budapest III. kerület 18135/8 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1035 Budapest, Szél u. 11-13. szám alatt lévő, Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 7.830 m² területű, felépítményes ingatlannak (Vécsey János Leánykollégium feladatellátási helye) 3469/3719 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 250 m2 alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
	2. Budapest III. kerület 18910/160 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1033 Budapest, Szérűskert utca 40-42. szám alatt lévő, Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 17.627 m² területű, felépítményes ingatlannak (Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola feladatellátási helye) egyrészről 5593/8362 tulajdoni hányadát, továbbá 713/8362 tulajdoni hányadát, azaz összesen 6306/8362 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 160 m2 alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek, a Deák17 Gyermek és Ifjúsági Művészeti Galéria 176 m2 alapterületű helyiségcsoportja, valamint a tanuszoda 1.720 m2 alapterületű helyiségcsoportja kivételével,
	3. Budapest III. kerület 17321 helyrajzi szám alatt felvett, természetben
	1034 Budapest, San Marco u. 48-50. szám alatt lévő, Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 8.945 m² területű, felépítményes ingatlannak (Budapest III. Kerületi Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon feladatellátási helye) 8603/8767 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 164 m2 alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
	4. Budapest III. kerület 18439 helyrajzi szám alatt felvett, 4.926 m² területű, természetben 1035 Budapest, Miklós tér 5. szám alatt lévő, Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező ingatlannak (Budapest III. Kerületi Szent Miklós Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon feladatellátási helye) 2135/3457 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan 2.236 m2 területét és annak felépítményi alapterületét a 164 m2 alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
	5. Budapest III. kerület 62214 helyrajzi szám alatt felvett, természetben
	1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 16. szám alatt lévő, Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, 1.862 m² területű felépítményes ingatlannak (Budapest III. Kerületi Csillagház Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény feladatellátási helye) 1419/1491 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlan teljes területét és annak felépítményi alapterületét a 72 m2 alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
	6. Budapest IV. kerület 76561/85 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1048 Budapest, Tóth Aladár utca 16-18. szám alatt lévő, 13035/15518 hányadban Vagyonkezelésbe adó tulajdonát, 2483/15518 hányadban Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata tulajdonát képező ingatlannak (Újpesti Babits Mihály Gimnázium feladatellátási helye) 12663/15518 tulajdoni hányadát, mely tulajdoni hányad a felépítményi alapterületek figyelembevételével került meghatározásra és magában foglalja az ingatlannak a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában álló 13.035 m2 területét és annak felépítményi alapterületét a 193 m2 alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével.
1. Vagyonkezelésbe adó ingyenesen vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő, működtetési feladatok ellátását szolgáló ingóságokat, melyek az 1. pontban felsorolt ingatlanokban találhatóak.
2. A 2016. december 31-i állapot szerint vagyonkezelésbe adott ingatlanok és ingóságok nyilvántartási adatainak átadása 2017. március 15-ig történik meg.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. Vagyonkezelésbe adó az ingatlanokhoz kapcsolódó, Vagyonkezelésbe adónál rendelkezésre álló műszaki dokumentációk intézményekben történő elérhetőségéről 2016. december 31-ig gondoskodik.
2. Jelen szerződés aláírásával Vagyonkezelésbe adó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyonkezelés jogcímen az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésére figyelemmel Vagyonkezelő javára a vagyonkezelői jogot az 1. pontban felsorolt ingatlanok ott meghatározott tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék.
3. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vagyonkezelő köteles viselni.
4. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Vagyonkezelő jelen szerződést ellenjegyző jogi képviselőjét, hogy őket a jelen okirattal összefüggő földhivatali eljárásban külön meghatalmazás nélkül is képviselje, amely képviselet díját és költségét Vagyonkezelő viseli.
5. Vagyonkezelésbe adó jelen megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett járművek tekintetében Vagyonkezelő üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Az üzembentartói jog átruházásának részleteit Felek külön megállapodásban rögzítik.
6. **Felek jogai és kötelezettségei**
7. Vagyonkezelésbe adó átadja, Vagyonkezelő pedig megtekintett állapotban átveszi a jelen szerződés 1. pontjában körülírt ingatlanokat és a 2. pontban meghatározott ingóságokat azzal, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyvet Felek együtt veszik fel. Felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a birtokbaadási jegyzőkönyvet Vagyonkezelésbe adó részéről meghatalmazottként a Mozaik Gazdasági Szervezet igazgatója írja alá.
8. Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont Vagyonkezelésbe adó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
9. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és a Vagyonkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint a Vagyonkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából Vagyonkezelésbe adóval, vagy költségvetési szervével kötött külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Vagyonkezelésbe adó, illetve költségvetési szerve számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon Vagyonkezelő részére nem került átadásra, azokat Vagyonkezelésbe adó – a Gyvt. 21/A.§-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Vagyonkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Vagyonkezelésbe adó
a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását is.
2. Vagyonkezelő biztosítja, hogy Vagyonkezelésbe adó az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
3. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
4. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
5. a vagyont biztosítékul nem adhatja,
6. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
7. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
8. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
9. Jelen szerződés aláírásával Vagyonkezelésbe adó meghatalmazza Vagyonkezelőt, hogy a jelen szerződés keretében vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal kapcsolatos, vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan vagy ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése, határozat kiegészítése, kijavítása, ügyintézési határidő meghosszabbítása iránti kérelem; hiánypótlás teljesítése; fellebbezés benyújtása), az ügyfél jogait – Vagyonkezelésbe adó utólagos tájékoztatása mellett - gyakorolja.
10. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő és a közös használatra szolgáló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Vagyonkezelő ingyenesen köteles biztosítani az intézmények területén lévő, a gyermekétkeztetést szolgáló helyiségcsoportok rendeltetésszerű használhatóságát, ideértve a helyiségcsoport megközelíthetőségét, a feladatot ellátó alkalmazottak számára a zavartalan munkavégzést, a feladatellátáshoz szükséges parkolóhelyeket.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. Amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
2. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, - így különösen a gépjárművek, utánfutók, pótkocsik (a továbbiakban: járművek) átíratásával, üzembentartásával kapcsolatos költségeket is (különös tekintettel a vizsgáztatással, biztosításkötéssel, károkozással kapcsolatos költségekre és a bírságok megfizetésére) -közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Vagyonkezelésbe adó kijelenti, hogy Vagyonkezelésbe adó tulajdonát képező, de Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig Vagyonkezelésbe adó az általa korábban szolgáltatott adatok szerint rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától Vagyonkezelő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. A biztosításnak legalább a következő biztosítási eseményekre kell kiterjednie: tűzkár és tűzkár típusú károk, viharkárok, vízkárok, földmozgás típusú károk.
3. A közös üzemeltetésű ingatlanokban az iskolai étkeztetést biztosító helyiségekre vonatkozóan a közüzemi díjak az önálló közüzemi mérők/almérők, egyéb mérők szerint kerülnek megosztásra, ezek hiányában a számlafizető Fél a beérkező közüzemi számlák szerinti fogyasztást a fűtési költség esetében a fűtött helyiségek légköbméterére számítottan arányosítva, az elektromos energia, a víz-csatorna, a szemétszállítás és a gázfogyasztás díjai – önkormányzati költségvetési szervvel kötött - egyedi megállapodás alapján havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a másik Fél a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a számlafizető Fél bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a számlafizető Felet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg. Vagyonkezelő az ingatlanokat a 2016. december 31. napjával, közösen felvett jegyzőkönyvben rögzített mérőállással veszi vagyonkezelésbe.
4. Felek megállapodnak abban, hogy Vagyonkezelő az osztott ingatlan üzemeltetési költségeinek megosztását az illetékes önkormányzati költségvetési szervvel kötött külön megállapodásban rögzítik.
5. Vagyonkezelő felelős a vagyonkezelésben lévő ingatlan/ingatlanrész vonatkozásában a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
6. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. A vagyonkezelésre átadott eszközöket Vagyonkezelő Vagyonkezelésbe adó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. Az amortizációt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő leírási kulcsok alapján kell elszámolni. A vagyonkezelésbe kapott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. sz. melléklet „A részletező nyilvántartások tartalma” szerinti tartalommal. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
2. Az adatszolgáltatás keretében Vagyonkezelő Vagyonkezelésbe adó részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről Vagyonkezelésbe adó által kért formában és tartalommal. Vagyonkezelő által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vagyonkezelésbe adó gondoskodik arról, hogy a vagyonváltozások a soron következő negyedéves zárlat során az önkormányzati nyilvántartásban is átvezetésre kerüljenek. A negyedéves adatszolgáltatásnak– melyet Vagyonkezelésbe adó a vagyonelemről nyerhető bővebb információkra tekintettel bővíthet – legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
	1. vagyonelem megnevezését,
	2. vagyonelem egyedi nyilvántartási számát (önkormányzat által megadott PIR azonosító),
	3. ingatlanok esetében a helyrajzi számot, valamint kataszteri betétlap szerinti megbontásban szükséges szerepeltetni a vagyonelemet,
	4. vagyonelem előző negyedéves zárással megküldött bruttó, kumulált értékcsökkenési, valamint nettó érték adatait,
	5. vagyonelem aktuális negyedéves bruttó érték, értékcsökkenési értékadatainak változását.
3. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg.
4. A vagyonkezelésbe adott vagyon mérlegben való szerepeltetése és a kapcsolódó leltározási kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján a Vagyonkezelőt terheli. Vagyonkezelő köteles a leltárakat elkészíteni, beleértve a leltározók kijelölését, a Leltározási Bizottság felállítását, a leltározás végrehajtását, az összesített leltár összeállítását, a leltár kiértékelését és a leltáreltérések kivizsgálását. A  leltározás során feltárt leltáreltérések (többlet, hiány) okainak kivizsgálását, a kivizsgálást követően a működtető, vagyonkezelő jegyzőkönyvben köteles rögzíteni a leltárkülönbözet mennyiségét és értékét, a különbözetet előidéző okokat, a felelősség megállapítását, a felelős személy, illetve a vagyonkezelő nyilatkozatát a kár elismeréséről, illetve a leltárhiány miatti kár megtérítésére tett javaslatát, továbbá a vagyonkimutatáshoz, a megadott határidőre, és formában történő megküldését. Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó eszközeinek és forrásainak leltározásáról és leltárkezeléséről szóló, mindenkor hatályos utasításában foglaltakat – melyet Vagyonkezelésbe adó köteles Vagyonkezelő részére átadni – betartja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. A vagyonkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal és egyéb eszközökkel kapcsolatban az átadott vagyont érintő selejtezési feladatokat Vagyonkezelő  köteles ellátni, - tekintettel arra, hogy ezen vagyontárgyaknak a mérlegben való szerepeltetése is a feladatát képezi - beleértve a felesleges vagyontárgyak feltárását, a felesleges vagyontárgyak jegyzékének összeállítását, a Selejtezési Bizottság felállítását, a selejtezési jegyzőkönyv kitöltését, selejtezésre
javasolt vagyontárgyak elkülönítését, a szükséges szakértői vélemények beszerzését, a selejt-, illetve hulladékanyag hasznosítási javaslatának elkészítését, és a Vagyonkezelésbe adó döntéshozó testülete döntésének megfelelően a végrehajtást. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a selejtezés során Budapest Főváros Önkormányzata Felesleges Vagyontárgyaival Kapcsolatos Feladatokról szóló, mindenkor hatályos utasításában – melyet Vagyonkezelésbe adó köteles Vagyonkezelő részére átadni – foglaltakat betartja. A Vagyonkezelő által javasolt intézkedésekről a megküldött selejtezési jegyzőkönyv alapján Vagyonkezelésbe adó mindenkor hatályos Vagyonrendelete alapján dönt.
2. Vagyonkezelő köteles Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
3. Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
4. A 29. pontban Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is Vagyonkezelő köteles viselni.
5. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
6. Vagyonkezelésbe adó Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon
rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot –Vagyonkezelésbe adó felhívása ellenére – tovább folytatja, Vagyonkezelésbe adó kártérítést követelhet.
7. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
8. Vagyonkezelő a saját költségén vagy pályázati forrásból Vagyonkezelésbe adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
9. a vagyonkezelésében lévő ingatlanon építéshatósági engedélyhez kötött átalakítást végezni,
10. az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

1. A beruházás, felújítás értékét Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia, az ingatlanra aktiválni és azokról adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia Vagyonkezelésbe adónak.
2. Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás ellenértékének megtérítését Vagyonkezelésbe adótól sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve a felújítás kapcsán keletkezett vagyonnövekményen tulajdont nem szerez. Vagyonkezelő vagyonkezelői joga kiterjed mindazon, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő vagyonelemre, amely a vagyonkezelésben lévő vagyonból bármely módon - így különösen bontás, megosztás- útján jön létre, illetőleg arra a vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és alkotórészt is - amely a vagyonkezelői jog fennállása alatt válik a vagyon részévé. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő által végzett, a felújítási, átalakítási, beruházási munkák megvalósítása során létrejött, üzembehelyezett vagyonnövekményt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv megküldésével Vagyonkezelésbe adó részére térítésmentesen átruházottnak tekintik az üzembe helyezés időpontjával. A térítésmentes átadás során felmerülő esetleges adó és egyéb költség a Vagyonkezelésbe adót nem terhelheti.
3. Vagyonkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles Vagyonkezelésbe adót írásban tájékoztatni. Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően Vagyonkezelésbe adóval szemben igényt nem támaszthat.
4. Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
5. Vagyonkezelésbe adó az ingatlanban lévő, Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
6. Vagyonkezelő kötelezi magát, hogy a vagyonkezelésébe adott ingatlanokat a környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok maradéktalan betartásával kezeli, és kijelenti, hogy a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért teljes felelősséget vállal.
7. Vagyonkezelésbe adó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Vagyonkezelésbe adó képviselője jogosult

a) Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve Vagyonkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) Vagyonkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

Vagyonkezelésbe adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

1. **A szerződés megszűnése**
2. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.

A szerződés megszűnik, ha:

1. Vagyonkezelő megszűnik,
2. az állami köznevelési feladat Vagyonkezelő általi ellátása jelen szerződés II/1. pontjában meghatározott valamennyi ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő általi feladatellátás valamely intézményben megszűnik, Vagyonkezelő vagyonkezelői joga az érintett vagyon tekintetében megszűnik.
3. a vagyonkezelésbe adott vagyon elpusztul,
4. azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
5. Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén - a 43. c) alpont esetét kivéve - a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Vagyonkezelésbe adó részére visszaadni.
6. Amennyiben Vagyonkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Vagyonkezelésbe adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
7. Amennyiben Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Vagyonkezelésbe adó jogosult Vagyonkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról Vagyonkezelő költségén gondoskodni.
8. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
9. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelő köteles gondoskodni.
10. **Egyéb rendelkezések**
11. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
12. Kapcsolattartók kijelölése:

Vagyonkezelésbe adó kapcsolattartója:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály (e-mail: NagyneVM@budapest.hu, Telefon: +36 1 999-8130)

Vagyonkezelő kapcsolattartója:

Tamás Ilona tankerületi központ igazgató (e-mail: ilona.tamas@klik.gov.hu,
Telefon:+36 1 437 8652)

 Mozaik Gazdasági Szervezet: *Lengyel László* igazgató
 (e-mail: *Lengyel.Laszlo@budapest.hu*, Telefon: +36 1 606-0350)

Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet: Simonné dr. Németh Katalin igazgató,
(e-mail: simonne.dr@eszgsz.hu, Telefon: +36 1 606-0500)

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében történt változásról Felek öt napon belül írásban kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen megállapodás módosításának.

1. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.
2. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél esetén az elektronikus levél megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
4. A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvtv., a Vr. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. Felek a KLIK által fenntartott és Vagyonkezelésbe adó által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 20-án, 2013. július 31-én és 2013. október 9-én kelt ingyenes használati szerződéseket e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével 2016. december 31. nappal közös megegyezéssel megszüntetik azzal, hogy a felmerülő vitás kérdéseket a Felek szükség szerint külön megállapodásban rendezik.
6. Jelen szerződés 13 számozott oldalból áll és 12 eredeti példányban készült, amelyből 6 példány Vagyonkezelésbe adót, 4 példány Vagyonkezelőt és 2 példány Ellenjegyző ügyvédet illeti meg.
7. Az 1. és 3. számú mellékletek Felek részére 10 példányban digitális adathordozón (CD-n) 2017. március 15-ig átadásra kerülnek.
8. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Vagyonkezelő részéről ellenjegyzem:**Dr. Kapa Mátyás ügyvéd**Budapest, 2020. ...............1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.KASZ: 36062571 | **Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Vagyonkezelő**képv.: Tamás Ilona igazgató | **Budapest Főváros Önkormányzata****Vagyonkezelésbe adó**képv.: Karácsony Gergely főpolgármestermegbízásából…főpolgármester helyettes | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem:…. kamaraijogtanácsos 1052 Budapest, Városház utca 9-11.KASZ.: …. |

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: eszköz- és vagyonleltár
2. tulajdoni lap másolatok
3. számú melléklet: jegyzőkönyv a mérőórák leolvasásáról
4. számú melléklet: Óbudai Gimnázium helyszínrajz

|  |  |
| --- | --- |
| Kelt, Budapest, 2020……. ……………………………………………..**Észak-Budapesti Tankerületi Központ****Tamás Ilona igazgató****Vagyonkezelő** | Kelt, Budapest, 2020…………..................…………………………………………...**Budapest Főváros Önkormányzata****Karácsony Gergely főpolgármester megbízásából … főpolgármester-helyettes****Vagyonkezelésbe adó** |
| **Pénzügyi ellenjegyzés**:2020. …………….hó……….napján ...   | **Pénzügyi ellenjegyzés:**2020……………….hó………napján…………………………………………Verő Tibor pénzügyi főosztályvezetőÖnkormányzatLáttam:……………………………………..dr. Számadó Tamásfőjegyző |
| Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem azzal, hogy a jelen ellenjegyzés a Vagyonkezelő vonatkozásában az Üttv. 44. § (1) bekezdés c)-d) pontjaiban foglaltak tanúsítására nem terjed ki.Budapest, 2020. ……….hó……….napján...............................................................Dr. Kapa Mátyás ügyvéd1053 Budapest, Királyi Pál u. 5-7. 2. em. 6.kamarai azonosító szám:KASZ: 36062571 | Vagyonkezelésbe adó részéről ellenjegyzem azzal, hogy a jelen ellenjegyzés az Üttv. 44. § (1) bekezdés c)-d) pontjaiban foglaltaknak a Vagyonkezelésbe adó vonatkozásában való tanúsítására terjed ki és a Vagyonkezelő vonatkozásában az Üttv. 44. § (1) bekezdés c)-d) pontjaiban foglaltak tanúsítására nem terjed ki.Budapest, 2020………hó………..napján………………………………….dr. ….kamarai jogtanácsoskamarai azonosító szám: …. |