

NFP-L 2020/065-007



NFP034803

Iktatószám: IKT-2017-106-I1-00012814/0000012

Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Projekt címe: **Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése**

Projekt azonosítószám: **KEHOP-2.1.5-16-2017-00001**

Támogatási Szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött

egyrésztől **Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága** (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: **1437 Budapest, Pf.: 328**

Székhely: **1134 Budapest, Váci út 45.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Innovációs és Technológiai Minisztérium környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár**

Azonosító szám (törzs-szám): **764410**

Adószám: **15764412-2-41**

másrészről **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1139, Budapest, Pap Károly utca 4-6.**

Székhely: **1139, Budapest, Pap Károly utca 4-6.**

Azonosító szám (törzs-szám): **24290188-7022-572-01**

Adószám: **24290188-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00332945-00000024**

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint, **Budapest Főváros Önkormányzata**

Postacím: **1052, Budapest, Városház utca 9-11.**

Székhely: **1052, Budapest, Városház utca 9-11.**

Azonosító szám (törzs-szám): **15735636-8411-321-01**

Adószám: **15735636-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11784009-15490012-00000000**

Aláírásra jogosult képviselője: **Karácsony Gergely, főpolgármester**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést,

mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Felhívás ivóvízellátó hálózatok átalakítására, fejlesztésére tárgyú felhívására **1084/2016. (II.29.)** Korm. határozattal elfogadott, éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017.06.30.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.07.24.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelynek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-2.1.5-16-2017-00001** azonosító számú **Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámlható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámlható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **1052, Budapest** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámlható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az *Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati*

Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő / az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján –megtérítésre kerül.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2017. év 01. hó 09. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2020. év 08.hó 16. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023. év 12. hó 01. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023. év 12. hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **16 188 700 353 Ft**, azaz **tizenhatmilliárd-száznyolcvannyolcmillió-hétszázézer-háromszázötvenhárom forint.**

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **15 894 117 647 Ft**, azaz **tizenötmilliárd-nyolcszázkilencvennégyemillió-száztizenhétezer-hatszáznegyvenhét** forint.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé elszámolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **294 582 706 Ft**, azaz **kettőszázkilencvennégyemillió-ötszáznyolcvankettőezer-hétszázhat** forint,

4.2.2 A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó önerő nettó **2 384 117 647 Ft**, azaz nettó **kettőmilliárd-háromszáznyolcvannégyemillió-száztizenhétezer-hatszáznegyvenhét** forint.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **13 510 000 000 Ft**, azaz **tizenhárommilliárd-ötszáztizemillió** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **85,000000 %-a**,

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 297 549 999 Ft**, azaz **egymilliárd-kettőszázkilencvenhétmillió-ötszáznyolcvankilencezer-kilenszázkilencvenkilenc** forint.

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja **200 000** forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a

továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

13 510 000 000 Ft, azaz tizenhárommilliárd-ötszáztizmillió forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől etáll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket - a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k)

kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020 APR 03. P.H. Kelt <u>Budapest</u> , 2020 év hónap ... napján.	 Támogató Kovács László főosztályvezető P.H. Kelt <u>Budapest</u> , 2020 év <u>04.</u> hónap <u>06.</u> napján.
---	--

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Kommunikációs terv





1. számú melléklet – A Projekt költségvetése

(A hatályos Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.)





1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.6-16-2017-00001

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/ Kölcség elem	Finanszírozás módja	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	ÁFA (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Budapest Főváros Önkormányzat a	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Szállítói finanszírozás	14 330 088 237	14 330 088 237	0	14 330 088 237	85,000000	12 180 575 001
Budapest Főváros Önkormányzat a	Ingatlanszerzés	Ingatlan vásárlás kölcségei	Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása	Utófinanszírozás	317 882 352	317 882 352	0	317 882 352	85,000000	270 199 999
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés i dokumentumok kölcségei	Megvalósíthat ósági tanulmány költsége (és költség-haszon elemzés)	Utófinanszírozás	1 009 276 470	794 705 882	214 570 588	794 705 882	85,000000	675 500 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű	Közbeszerzés	Közbeszerzés i kölcségek	Igénybevett szakértői szolgáltatás keretében: közbeszerzés költsége	Utófinanszírozás	57 150 000	45 000 000	12 150 000	45 000 000	85,000000	38 250 000

Társaság										
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Menedzsment feladatok ellátásának költsége	Utófinanszírozás	154 938 000	147 000 000	7 983 000	147 000 000	85,000000	124 950 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	Utófinanszírozás	80 010 000	63 000 000	17 010 000	63 000 000	85,000000	53 550 000
Budapest Főváros Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Szállítói finanszírozás	37 500 000	37 500 000	0	37 500 000	85,000000	31 875 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Igénybevett szakértői szolgáltatás keretében: Műszaki ellenőr (FIDIC mérnök) szolgáltatás költsége	Utófinanszírozás	201 855 294	158 941 176	42 914 118	158 941 176	85,000000	135 100 000
Összesen:					16 188 700 353	15 894 117 647	294 582 706	15 894 117 647		13 510 000 000

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.5-16-2017-00001

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	2 384 117 647	15,000000
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0
I/3. bankhitel	0	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	2 384 117 647	15,000000
II. Egyéb támogatás:	0	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	13 510 000 000	85,000000
Összes elszámolható forrás	15 894 117 647	100,000000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	294 582 706	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	294 582 706	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	16 188 700 353	

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.5-16-2017-00001

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1.	2020.09.30.	Projektdokumentáció IH általi elfogadása
2.	2023.12.01.	Projekt fizikai befejezése, becsült dátum. Közbeszerzések lefolytatása, szerződések hatályba lépése esetén felülvizsgálatra fog kerülni.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.5-16-2017-00001

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Fővárosi Vízművek Zrt. ivóvíz-hálózati rendszerét nagy kiterjedésű hálózat, alacsony áramlási sebességek, nem optimális zóna kialakítások, valamint az emiatt kialakuló magas tartózkodási idők jellemzik.

A Fővárosi Vízművek Zrt. kútkapacitásai a szélsőségesen alacsony vízállások esetén már nem elegendőek a fogyasztási igények biztosításához. A kisvizes időszakok gyakoriságának és időtartamának növekvő tendenciája emellett ivóvíz minőségi kockázatokat rejt magában.

További vízminőségi kockázatot jelent a több mint 4600 ólom anyagú bekötővezeték az elosztó hálózaton.

A vízminőség megfelelő szinten tartása érdekében a projekt az alábbi elemeket tartalmazza:

- a hálózat hidraulikai és vízminőségi szempontból kedvezőbb átalakítása, módosítása (nagy átmérőjű vezetékek racionalizálása, elosztóhálózat racionalizálása)
- ólom anyagú bekötővezetékek kiváltása
- kutak szűrő felületének növelése, a kutak fejlesztése.

A projektben nem tervezünk rekonstrukciós tevékenységeket, kizárólag rendszer-optimalizációs elemeket. Hálózatrekonstrukció mértéke: 0%



5. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.6-16-2017-00001

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Monitoring mutatók

- Biztonságosabb fenntartható szolgáltatás kialakításával érintett lakosok száma (fő)
- Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Biztonságosabb fenntartható szolgáltatás kialakításával érintett lakosok száma (fő)	2017.01.09.	0	2023.12.01.	1 700 000	1 700 000	1 700 000
Jobb vízellátásban részesülő további népesség (fő)	2017.01.09.	0	2023.12.01.	1 700 000	1 700 000	1 700 000



7. sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.1.5-16-2017-00001
Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

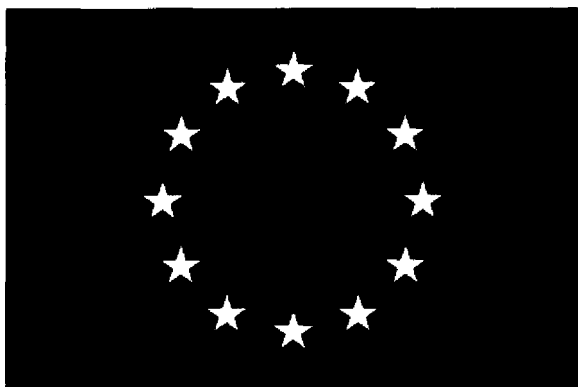
Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Beszerzéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződésalkötés tervezett/tényleges dátuma
Budapest Főváros Önkormányzata	Építés	Építés	14 330 088 237	14 330 088 237	Uniós ért.határ – Nyílt (Kbt.2015)	-	2020.09.30	2021.03.31
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	Közbeszerzés	60 000 000	60 000 000	Uniós ért.határ – Keretmegállapodások (Kbt.2015)	Igen	2018.03.09	2018.04.04.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	37 500 000	37 500 000	Uniós ért.határ – Nyílt (Kbt.2015)	-	-	2020.03.31.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	Projekt előkészítés	794 705 882	794 705 882	Uniós ért.határ – Nyílt (Kbt.2015)	-	-	2020.03.31.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	FIDIC Mémók	158 941 176	158 941 176	Uniós ért.határ – Nyílt (Kbt.2015)	-	-	2020.03.31



KEHOP-2.1.5-16-2017-00001

Kommunikációs Terv

Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi
és kapacitáskockázatok kezelése



NEMZETI
FEJLESZTÉSI
PROGRAMIRODA

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Fővárosi Vízművek Zrt. ivóvíz-hálózati rendszerét nagy kiterjedésű hálózat, alacsony áramlási sebességek, nem optimális zóna kialakítások, valamint az emiatt kialakuló magas tartózkodási idők jellemzik. A Fővárosi Vízművek Zrt. kútkapacitásai a szélsőségesen alacsony vízállások esetén már nem elegendőek a fogyasztási igények biztosításához. A kisvízes időszakok gyakoriságának és időtartamának növekvő tendenciája emellett ivóvíz minőségi kockázatokat rejt magában. További vízminőségi kockázatot jelent a több mint 4600 ólom anyagú bekötővezeték az elosztó hálózaton. A vízminőség megfelelő szinten tartása érdekében a projekt az alábbi elemeket tartalmazza:

- Vízminőségi kockázatok kezelése kisvízi üzem esetén
- Hálózati eredetű vízminőségi kockázatok kezelése
- Ólom akcióterv

A projekt kedvezményezettje az NFP Nonprofit Kft. és Budapest Főváros Önkormányzatának konzorciuma.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe a **13 510 000 000 Ft** támogatási összeg alapján. A projekt megvalósítása során a palyazat.gov.hu oldalon közzétett fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak pályázati előírás, hanem a pályázati program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és - tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
--------------------------------	---

	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit használói a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatók

- Szakmai megvalósítók
- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából. A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a

lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Szakmai megvalósítók	A jelenlegi fejlesztések ellenére is- országos szinten vizsgálva - a meglévő víziközmű infrastruktúra átlagos műszaki színvonala elavult, korszerűtlen. A beruházás megvalósítása elengedhetetlenül szükséges.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutató kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Feladat		Időszak			Menny. egység	Mennyiség	Egységár	Nettó Össz. (Ft)
		Projekt előkészítő időszaka	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítását követő szakasz				
1.	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	0			db	1	0	0
2.	Nyomtatott tájékoztatók készítése	40 000			db	40 000	115	4 600 000
3.	Projekt-átoldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1			db	1	72 000	72 000
4.	Lakossági fórum		23		db	23	300 000	6 900 000
5.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése		1		db	1	0	0
6.	Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése		1		db	1	1 289 500	1 289 500
6.	Sajtónyilvános study tour szervezése		3		db	3	840 000	2 520 000
7.	A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése		1		db	1	72 000	72 000
8.	Méidamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		24	1	db	25	475 000	11 875 000
9.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése		4	1	db	5	60 000	300 000

Kommunikációs terv

KEHOP-2.1.5-16-2017-00001

10.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése			1	db	1	1 276 000	1 276 000
11.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése			1	db	1	0	0
12.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése			40 100	db	40 100	115	4 611 500
13.	Reklámajándékok készítése			100	db	100	39 780	3 978 000
14.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	1	1	db	1	0	0
15.	A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése			1	db	1	6 000	6 000
Összesen:								37 500 000

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök felsorolás részletesen kifejtve

Az alábbiakban részletesen bemutatásra kerülnek a projektek kötelező kommunikációs keretén belül elszámolható tevékenységek.

5.1. Kommunikációs cselekvési terv készítése

A projekthez kommunikációs cselekvési terv készítése, vagy a meglévő aktualizálása elvárt, amely rögzíti a kommunikációs feladatokat és azok paramétereit. E feladat költségként nem elszámolható, így elvégzése a kedvezményezett feladata, külső vállalkozó számára nem kiadható.

5.2. Nyomtatott tájékoztatók elkészítése és lakossági terjesztése

A nyomtatott tájékoztatók segítségével az érintettek egyszerűen és hatékonyan informálhatók a projekt alapinformációiról, így téve eleget a tájékoztatási kötelezettségnek, és valósítva meg az attitűdformálás kommunikációs célját. Fontos továbbá, hogy a kiadványt nyomdába küldés és terjesztés előtt az Irányító Hatóság számára előzetes ellenőrzés céljából eljuttatni szükséges. A tájékoztatók paraméterei alább olvashatók:

- Készítés és terjesztés alkalmainak száma: 23+7
- Példányszám: 23 x 1 600 db + 6 x 400 db + 1 x 800 db.
- Célcsoport: Helyileg érintett lakosság és szervezetek
- Mérete: A5
- Papír: 115 g műnyomó
- Oldalszám: 8
- Színek: 4+4
- Tűzés típusa: Irkatűzött
- Terjesztés módja: Helyi, kihelyezés a kerületi önkormányzatok ügyfélszolgálatán, kerületenként különböző tartalommal, a beruházás ütemezéséhez igazított terjesztési időpontban, 23 x 1 600 db, illetve a Fővárosi Vízművek Zrt ügyfélszolgálati irodáin (Központi: 800 db, Fő utcai, Barázda Utcai, Csepeli, Halásztelki, Tököli, Szigetszentmiklósi ügyfélszolgálatokon: 400-400 db) egy alkalommal, a 3200 példány azonos tartalommal.

A tájékoztató anyagot terjesztésének ütemezése a beruházás ütemezéséhez kapcsolódik, annak meghatározására csak a vállalkozói ajánlatok ismeretében, az általuk leadott és jóváhagyott műszaki megvalósítási ütemterv ismeretében kerülhet sor.

5.3. A kedvezményezett működő honlapjához kapcsolódó oldal elkészítése és frissítése

A modern, digitális technikákkal átszőtt világban elengedhetetlen az internetes tájékoztatás, amely sokkal dinamikusabb, látványosabb, intermediálisabb lehetőségeket rejt magában a hagyományos eszközöknél. Éppen ezért a projekt során oldal készítése elvárt és javasolt, az alábbi paraméterekre szerint:

- Grafikai tervezés: KTK előírásainak megfelelően, a kötelező infoblokk szerepeltetésével
- Akadálymentesítés: Könnyen olvasható, kontrasztszínes kivitel elkészítése elvárt
- Frissítés gyakorisága: A projekt 3 fő üteméhez alkalmazkodva 3 alkalommal
- Kötelező tartalmi elemek: Kedvezményezett neve, projekt címe, projektazonosító, projekt tartalma
- Fotógaléria, 3 alkalommal történő frissítéssel
- Főoldal, amelyhez kapcsolódni szükséges:
<http://budapest.hu/Lapok/Hivatal/Unios-projektek.aspx>

5.4. Lakossági fórum szervezése (23 darab)

A lakossági fórum szervezése segíti a projekt társadalmi elfogadottságának növelését, a párbeszéd kialakításával. Éppen ezért megtartása kötelező elvárt és ajánlott is egyben, az alábbi paraméterekkel, kerületenként 1-1 alkalommal, hogy minden kerület lakosságának egyaránt lehetősége legyen részt venni egy-egy fórumon, hiszen a projekt a teljes várost érinti.

Kötelező feladatok: A rendezvény előtt kedvezményezett kötelessége a rendezvény tényét, helyszínét, időpontját, és a projekt címét az Irányító Hatóság felé jelezni. Ehhez az esemény ezen adatokat tartalmazó meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: Beltérben, a projekt által érintett területen (pl. pl. Főpolgármesteri Hivatal terme, vagy Fővárosi Vízművek Zrt. rendezvényhelyszínén, vagy egyéb, önkormányzati helyszínen stb.)
- Darabszám: 23 darab
- Lakossági fórum meghirdetése: Helyben szokásos módon.
-
- Létszám: Az eseményeket 100 fő részvételére kell tervezni
- Technikai eszközök: székek a résztvevőknek, projektor és laptop biztosítása, elnökségi asztal a felszólalóknak
- Étkezés: Szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, illetve pogácsa a felszólalók létszámának megfelelően
- Helyszín: Minden budapesti kerületben 1-1 alkalommal

5.5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése

A sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról ismertségének növelése során az egyik legfontosabb elem, ezért kiküldése kötelező, hiszen a média tájékoztatása kiemelt szereppel bír. Ehhez a KTK 2020 29. oldalán szereplő sajtóközlemény mintát kell alapul venni, továbbá a sajtóközleményt kiküldés előtt szükséges az Irányító Hatóság részére megküldeni!

A közlemény kiküldését követően sajtófigyelés és sajtóelemzés készítése elvárt, amelyeket az Irányító Hatóság részére átadni kötelező!

Jelen feladat nem elszámolható költség, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

5.6. Sajtónyilvános ünnepélyes események szervezése

5.6.1. – Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény

A rendezvény a kivitelezői szerződés megkötését követően, de a kivitelezést megelőző szervezése igen fontos a beruházás személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából. A rendezvény szervezése során azok tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. Főpolgármesteri Hivatal terme, vagy Fővárosi Vízművek Zrt. rendezvényhelyszínén, vagy egyéb, önkormányzati helyszínen stb.)
- Darabszám: 1 darab
- Létszám: 100 fő a 3. pontban megjelölt célcsoportok részvételével.
- Catering: Szendvicsebéd típusú ellátás (Kávé, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, tea, rostos és szénsavas üdítők, szendvicsek)
- Jelleg: Állófogadás
- Technika: Beszédhangosítás, valamint projektor és laptop

5.6.2. – Study tour rendezvény a sajtó képviselői, delegációk részére

A rendezvény szervezése igen fontos a beruházás személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából. A rendezvény szervezése során azok tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

Fontos, hogy – függetlenül a résztvevők körétől – a bemutató rendezvény helyszíni látogatással jelentősen eltér az általános rendezvényektől. Mivel a beruházás a Szentendrei-sziget északi részétől (Tahitótfalu) a Csepel-sziget déli részéig (Ráckeve) terjedő Duna-partot, illetve a főváros szinte teljes területét érinti, a helyszínlátogatás csak szervezett körülmények között valósítható meg. A résztvevők nagyobb távolságra

való eljutása (helyszínre utaztatás, helyszínek közötti utazás és visszautaztatása) érdekében biztosítani tervezett „különjárat” autóbusz biztosítása. A meglátogatható helyszínek döntően üzemi területnek, vagy munkaterületnek minősülnek, így valamennyi résztvevő számára az előírt egyéni védőfelszerelésekről a szervezőnek kell gondoskodnia (így pl.: munkavédelmi sisak, jól láthatósági ruházat), melyek megfelelő méretben és darabszámban az adott helyszíneken nem biztosítottak, azok bérlete, illetve szállítása is szükséges.

- Helyszín: A projekt beruházási területén, építési területen, vagy üzemterületen (pl. vízműtelep, közműaknák és -alagutak)
- Darabszám: 3 darab a projekt 3 fő eleméhez és a megvalósítás előrehaladásához igazodva
- Létszám: 50 fő/alkalom
- Catering: Regisztráció ideje alatt kávészünet típusú ellátás (Kávé, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, tea, sós aprósütemény)
- Jelleg: study tour
- Technika: A meghívottak szállításának megszervezése (busz) a regisztrációs helyszín és a study tour helyszínei között, munkavédelmi felszerelés a résztvevők számára.

5.7. „B” típusú tájékoztató táblák elhelyezése a beruházás helyszínén

A KTK arculati előírásainak megfelelő táblák kihelyezése, a projekt fizikai zárásáig.

- Helyszín: A projekt területén
- Darabszám: 1 darab

5.8. Média megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 25 darab (2 alkalommal, 24+1 darab)
- Megjelenés helye: Teljes Budapestet lefedő (2x), illetve a kerületi illetőségű nyomtatott médiumokban (1x)
- Paraméterek:
 - Legalább 1/10 oldal / alkalom
 - Arculat KTK arculati kézikönyv szerint

5.9. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció

A projekt dokumentációja során legalább 2448x3264 ~ 8,0 MP minőségű, professzionális, színes fotók elkészítése elvárt.

- Fotózási alkalmak száma: 5 alkalommal, alkalmanként 30 fényképpel a projektidőszak alatt, ügyelve arra, hogy a nyitó és zárórendezvények is megörökítésre kerüljenek
- Teljesítés módja: A benyújtandó számlák mellett elektronikus adathordozón átadva

5.10. Sajtónyilvános projektátadó rendezvény

A projekt elkészültének kellőképpen nívós megünneplése ünnepélyes projektátadó rendezvénnyel biztosítható, amely ráadásul a beruházás elkészülte tényének promotálására is tökéletesen alkalmas, hiszen az ilyen események általában nagy sajtóérdeklődést váltanak ki, ami által tovább növelhető a beruházás társadalmi elfogadottsága. A rendezvény szervezése során annak tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

A rendezvény paraméterei az alábbiak:

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. Főpolgármesteri Hivatal terme, vagy Fővárosi Vízművek Zrt. rendezvényhelyszínén, vagy egyéb, önkormányzati helyszínen stb.)
- Darabszám: 1 darab
- Létszám: 100 fő a 3. pontban megjelölt célcsoportok részvételével.
- Catering: Szendvicsebéd típusú ellátás (Kávé, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, tea, rostos és szénsavas üdítők, szendvicsek)
- Jelleg: Állófogadás
- Technika: Beszédhangosítás, valamint projektor és laptop

5.11. Reklámajándékok készítése

A projekthez kapcsolódó zárórendezvény nívosabbá, emlékezetesebbé tételének érdekében célszerű hasznos, a projekthez kapcsolódó, annak értékeit szem előtt tartó, tehát környezettudatos ajándéktárgyak készítése a résztvevők számára. Ezeket alább listázzuk:

- Darabszám: 100 csomag

- Csomag tartalma:
 - Legalább A6 méretű (+/- 25%), újrahasznosított anyagból készült minőségi jegyzetfüzet, nagyrészt újrahasznosított anyagból készült minőségi tollal (2 000 Ft/csomag) – nyomdai klisé költség is beleszámolandó
 - Vízálló PVC táska (10 000 Ft/csomag)
 - Mini vízálló elemlámpa (3 000 Ft/csomag) – nyomdai klisé költség is beleszámolandó
 - Vízálló Top Spin dzseki (20 darab M, 60 darab L, és 20 darab XL méretű) (24 780 Ft/csomag) 3 méret, 3 különböző nyomási beállítás.
- Dekoráció: 1 színnel tamponnyomva, illetve szitanyomva a KTK 2020 előírásainak megfelelően
- Feladat: Az ajándéktárgyak megtervezése, gyártása, kiosztása a zárórendezvény résztvevői számára

5.12. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése

A sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról ismertségének növelése során az egyik legfontosabb elem, ezért kiküldése kötelező, hiszen a média tájékoztatása kiemelt szereppel bír. Ehhez a KTK 2020 29. oldalán szereplő sajtóközlemény mintát kell alapul venni, továbbá a sajtóközleményt kiküldés előtt szükséges az Irányító Hatóság részére megküldeni!

A közlemény kiküldését követően sajtófigyelés és sajtóelemzés készítése elvárt, amelyeket az Irányító Hatóság részére átadni kötelező!

Jelen feladat nem elszámolható költség, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

5.13. Eredménykommunikációs kiadványok készítése

Az eredménykommunikációs kiadvány fontos dokumentum a megvalósult fejlesztése előnyeinek tényszerű bemutatásához, illetve ahhoz, hogy az érintettek illusztrált formában is végigkövethessék, hogy a fejlesztés kivitelezése során őket ért esetleges kellemetlenségek valóban szükségesek voltak ahhoz, hogy végeredményben az ő életkörülményeik váljanak jobbá. Fontos továbbá, hogy a kiadványt nyomdába küldés és terjesztés előtt az Irányító Hatóság számára előzetes ellenőrzés céljából eljuttatni szükséges. A kiadvány paraméterei alább olvashatók:

- Készítés és terjesztés alkalmainak száma: 1
- Példányszám: 40 100 darab
- Célcsoport: Helyileg érintett lakosság és szervezetek, illetve a zárórendezvény résztvevői számára
- Mérete: A5
- Papír: 115 g műnyomó
- Oldalszám: 8
- Színkód: 4+4

- Tűzés típusa: Irkatüzött
- Terjesztés módja: Helyi, kihelyezés a kerületi önkormányzatok ügyfélszolgálatán, egységes tartalommal és azonos időben (23 x 1 600 db) összesen 36 800 db, illetve a Fővárosi Vízművek Zrt ügyfélszolgálati irodáin (Központi: 800 db, Fő utcai, Barázda Utcai, Csepeli, Halásztelki, Tököli, Szigetszentmiklósi ügyfélszolgálatokon: 400-400 db) összesen 3200 db egy alkalommal. A zárórendezvény résztvevői számára a rendezvényen összesen 100 db kerül átadásra.

5.14. TÉRKÉPTÉR feltöltés a projekthez kapcsolódó tartalommal

A projekt fizikai megvalósulását bemutató, legalább 10 darab fotót, valamint a projektleírást szükséges feltölteni a projekt fizikai befejezéséig. Jelen feladat nem elszámolható költség, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

5.15. A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elhelyezése

A projekt elkészültekor a „D” típusú tábla kihelyezése szükséges a fenntartási időszak végéig az alábbiak szerint:

- Darabszám: 1 darab
- Helyszín: A projekt területén

6. Értékelés

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtónyilvános rendezvény	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Sajtómunka	A sajtónyilvános rendezvényeket követő sajtómegjelenések száma, minősége
Médiamegjelenések	Elérési adatok

SZÉCHENYI 2020



**INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM
KÖZMŰFEJLESZTÉSI ÉS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI VÉGREHAJTÁSI
FŐOSZTÁLY**



NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.		
Érkeztető szám: NFP_ 2609		
Érkeztetés dátuma: 2020.04.17	Mellékletek száma:	
Iktató szám: NFP_ 1-2020/065-007		
Iktatás dátuma: 2020 ÁPR. 20	Ügyintéző: Csilla	

Peter

DR. MÓDOS ISTVÁN

ügyvezető

**NFP NEMZETI FEJLESZTÉSI
PROGRAMIRODA NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

Budapest

Pap Károly utca 4-6.

1139

Tárgy: A KEHOP-2.1.5-16-2017-00001 azonosító számú „Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése” elnevezésű projekthez kapcsolódó 2. számú Támogatási Szerződés módosítás aláírt példányának megküldése

Iktatószám: KHVF/34149- /2020-ITM

Ügyintéző: Varga Erika

Telefonszám: +36-1-896-5707

E-mail: erika.varga@itm.gov.hu

TISZTELT ÜGYVEZETŐ ÚR!

Mellékelten küldöm a **KEHOP-2.1.5-16-2017-00001** azonosító számú, „**Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése**” elnevezésű projekthez kapcsolódó 2. számú Támogatási Szerződés módosítás 1 db aláírt példányát.

A 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat (ÉFK) 2019. június 20-i módosítása alapján csökkent a projekt műszaki tartalma, támogatástartalma, illetve módosult a projekt címe, ennek megfelelően jelen módosítási igény keretében az alábbiak kerültek átvezetésre:

- a projekt címe
- a projekt összköltsége, támogatás intenzitása, támogatástartalma
- a projekt mérföldkövei, fizikai befejezése és záró benyújtásának dátuma
- a projekt monitoring mutatói
- a projekt közbeszerzési terve valamint kommunikációs terve
- NFP nyilatkozata önerővel kapcsolatosan (ÁKST, ÁFA) aktualizálásra került

Szíves közreműködését ezúton köszönöm.

Budapest, 2020. április „06.”

Üdvözlettel:



Melléklet: Támogatási Szerződés 2. sz. módosítása (1 pld.)

SZÉCHENYI 2020



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

KÖRNYEZETI ÉS
ENERGIAHATÉKONYSÁGI OPERATÍV
PROGRAMOKÉRT FELELŐS
HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZMŰFEJLESZTÉSI ÉS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
VÉGREHAJTÁSI FŐOSZTÁLY



NFP034805

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY SZEMÉLYESEN ÁTVETT DOKUMENTUMHOZ

Alulírott Molnár Tímea Krisztina/ Ugróczy Fanni, mint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztályának (székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.) munkatársa, a mai napon a **KEHOP-2.1.5-16-2017-00001** azonosító számú „**Budapest Főváros víztermelő kútjainak fejlesztése, vízminőségi és kapacitáskockázatok kezelése**” projekthez kapcsolódó, Támogató által aláírt, **Támogatási Szerződés 2. számú módosításának 1 eredeti aláírt példányát** átadtam.

Budapest, 2020. április 17

Átadó:	Átvevő:
Név: Molnár Tímea Krisztina/Ugróczy Fanni	Név: Molnár Tímea
Aláírás: [Signature]	Aláírás: [Signature]

