

SZABÁLYZAT

A Fővárosi Vízművek Zrt. vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazásáról

I.

A Szabályzat célja

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezik a vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók, és felügyelő bizottsági tagok javadalmazásáról alkotandó szabályzatról.

Jelen szabályzat célja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően meghatározza a vezető tisztségviselők, a vezető állású munkavállalók és felügyelő bizottsági tagok javadalmazása módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerét.

Vezető tisztségviselő: az Igazgatóság tagjai.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a vezérigazgatóra és (kijelölés esetén) a vezérigazgató-helyettesekre, mint vezető állású munkavállalókra, valamint a felügyelőbizottság tagjaira.

II.

A vezető tisztségviselők és a vezérigazgató javadalmazását megállapító szerv

1./ A Társaság Közgyűlésének feladatköre

Az Alapító Okirat 9.3. pontja alapján a Társaság vezérigazgatójának kinevezése, felmentése, a vezérigazgató díjazásának (így különösen a munkabér, tiszteletdíj, megbízási díj) és egyéb juttatásainak (így különösen a prémiumfeladat és a prémium-keretösszeg kitűzése, a prémiumfeladat teljesítésének elfogadása, jutalom adása, a prémium, jutalom és további béren kívüli juttatások kifizetésének engedélyezése) megállapítása.

Az Alapító Okirat 9.3. pontja alapján a Közgyűlés dönt az Igazgatóság tagjainak, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásáról.

2./ A Társaság Igazgatóságának feladatköre

Az Alapító Okirat 10.1. g. pontja alapján az Igazgatóság gyakorolja a vezérigazgató feletti munkáltatói jogokat, a Közgyűlést megillető munkáltatói jogok kivételével.

III.

A vezető tisztségviselők és a vezérigazgató javadalmazása

1./ Az Igazgatóság tagjai díjazásának arányban kell állnia

- munkavégzésükkel
- felelősségük mértékével
- a Társaság előző évi gazdasági eredményével.

Az igazgatóság elnöke megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének háromszorosa.

Az igazgatóság más tagja megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszerese.

Az Igazgatósági tagokat a megbízási díjon felül sem egyéb járandóság, illetve a jogviszony megszűnése esetén járó egyéb juttatás sem illeti meg.

- 2./ A vezérigazgató személyi alapbérének megállapítása a Fővárosi Vízművek Zrt. bérpolitikai rendszerébe illeszkedően, az egyik legjelentősebb jövedelemszint felmérést végző cég (HAY), a vezérigazgatói munkakörrel azonos referenciaszinten lévő munkakörök béрпиaci adatainak figyelembevételével kerül meghatározásra, mely minden esetben, a Medián és a Q3 között kerül megállapításra.

A vezérigazgató személyi alapbérének emelésére évente a fővárosi közműcégek első számú vezetőire alkalmazott bérfelajánlás átlagos mértékének megfelelő százalékos mérték az irányadó.

3./

- a./ A vezérigazgató éves prémiumfeladatainak meghatározása, és az előző évi prémium feladatai teljesítésének értékelése Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesterének előzetes döntését követően a Társaság Közgyűlése által kerül sor, az éves mérleget elfogadó ülésen.

Az éves prémium előleg kifizetéséről, a féléves teljesítményről szóló státusz riportot követően a Társaság Igazgatósága jogosult dönteni.

Prémiumelőleg kifizetésére évente 1 alkalommal, a július havi bérfizetéssel egyidejűleg az időarányosan elvégzett prémiumfeladatokról szóló státuszjelentés Igazgatóság általi elfogadását követően kerül sor.

A prémium előleg mértéke az éves prémium mértékének 45%-a.

Prémium kifizetésére (a már kifizetett prémiumelőleg is figyelembe véve) tárgyévet követően, a tárgyévi mérleg közgyűlési elfogadásával egyidejűleg kerül sor, az elvégzett prémiumfeladatok alapján.

- b./ A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető éves személyi alapbérének 40%-át.

- 4./ A vezérigazgató költségtérítése a Munka Törvénykönyve 51.§ alapján történik.
A vezérigazgató a Kollektív Szerződésben meghatározott mértékkel azonos mértékben jogosult a Társaság által biztosított jóléti, szociális juttatásokra, valamint a cafeteria keretösszegének igénybevételeire.

- 5./ Amennyiben a vezérigazgató, a vezérigazgatói feladatok ellátása mellett a gazdasági vezérigazgató-helyettesi feladatokat is ellátja, a személyi alapbérének 50%-a mértékű helyettesítési díjra jogosult.

- 6./ A vezérigazgató jogosult továbbá az alábbi, fentiekben nem részletezett béren kívüli juttatások igénybevételeire:

- a munkaköri feladatai ellátásához - a mindenkor érvényes Car policyban meghatározott felső kategóriás személygépkocsi használatához,
- korlátlan mobiltelefon és mobil internet használatához,
- a Fővárosi Vízművek Zrt. minden munkavállalójára kiterjedő csoportos élet-, egészség-, és balesetbiztosítás igénybevételeire,

- a Fővárosi Vízművek Zrt. mindenkor szerződéses egészségügyi szolgáltató partnernél Prémium szolgáltatási csomag igénybevételére, valamint Menedzser szűrővizsgálaton való részvételre,
 - jogosult a munkaköri feladatai teljesítése során, ideértve a külföldi munkavégzés során szükséges és indokoltan felmerülő költségei megtérítésére az Mt. rendelkezései szerint,
 - jogosult az Mt. 116. §-ában megállapított alapszabadságán, valamint az Mt. 117. §-ában megállapított pótszabadságán felül évente 2 munkanap pótszabadság igénybevételére.
- 7./ Versenytilalmi megállapodásra (Munka Törvénykönyve 228.§ (1)) a vezérigazgató esetében a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel kerülhet sor. Az ilyen szerződésekben kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával.
- 8./ A vezérigazgató munkaviszonyának megszüntetése esetén az Mt. rendelkezései szerint jogosult felmondási időre, végkielégítésre és a ki nem adott szabadság pénzbeli megváltására, a jogviszony megszűnésével összefüggésben egyéb juttatásra nem jogosult.

IV.

A vezérigazgató-helyettesek javadalmazása

A vezérigazgató-helyettesek javadalmazására a III. pontnak a vezérigazgató javadalmazására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

A vezérigazgató-helyettesek javadalmazásával kapcsolatos munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja.

A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezérigazgató-helyettes éves személyi alapbérének 40%-át.

V.

A Felügyelő Bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása

A felügyelő bizottsági tagok javadalmazását az igazgatósági tagok javadalmazására meghatározott szempontok szerint kell megállapítani.

A felügyelőbizottság elnöke megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszerese.

A felügyelőbizottság más tagja megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének másfélszerese.

A Felügyelő Bizottsági tagokat a megbízási díjon felüli sem egyéb járandóság, illetve a jogviszony megszűnése esetén járó egyéb juttatás sem illeti meg.

VI.

Az igazgatóság tagjai, a vezető állású munkavállalók és a felügyelő bizottsági tagok juttatása felszámolás, végelszámolás megindítását követően

A felszámolás kezdő időpontjától az Igazgatóság, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető. A vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek számára javadalmazás abban az esetben nem fizethető, ha munkaviszonyuk megszűnik.

A végelszámolás megindításától kezdődően a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok díjazásáról az arra jogosult szerv külön határoz.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Munka Törvénykönyve, továbbá a Társaság Alapító Okirata, illetve az ezeket kiegészítő belső szabályzatok az irányadóak.