

BDK BUDAPESTI DÍSZ- ÉS KÖZVILÁGÍTÁSI KFT.

BDK BUDAPESTI DÍSZ- ÉS KÖZVILÁGÍTÁSI KFT.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2020.

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK FELADATAI.....	5
Becsült érték meghatározása.....	5
Időszakos előzetes tájékoztató.....	7
A hirdetmények megküldése és közzététele.....	7
III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA.....	9
Az eljárás megindítása.....	9
Az ajánlatok benyújtása és felbontása.....	12
Az ajánlatok elbírálása.....	13
IV. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK / AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK..	14
A szerződés megkötése.....	14
A szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendszere.....	15
Szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések.....	16
Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szabályok.....	17
A közbeszerzési szerződés módosítása.....	18
V. ELŐZETES VITARENDEZÉSSSEL ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	18
VI. NEMZETI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK.....	19
VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE.....	20
Iratbetekintés során az alábbi rendelkezés az irányadó:.....	21
VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	21
A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége.....	21
A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések.....	22
IX. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	22
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
1. SZ. MELLÉKLET - A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK/AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRA LÉTREHOZOTT BÍRÁLÓBIZOTTSÁG ÜLÉSEI, FŐBB FELADATAI.....	24
2. SZ. MELLÉKLET - BÍRÁLÓBIZOTTSÁG RÉSZVÉTELÉBEN VALÓ MEGBÍZÁS.....	29
3. SZ. MELLÉKLET - ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	30
4. SZ. MELLÉKLET - ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉS.....	31
5. SZ. MELLÉKLET - ÖSSZEFOGLALÓ FELADATLEÍRÁS.....	35
6. SZ. MELLÉKLET - DOKUMENTÁCIÓ TARTALMI KÖVETELMÉNYE.....	39

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) szerint a Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. - a korábbi szabályozással összhangban - a **Kbt. 7. § (2) bek.** alapján a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 4. számú mellékletének 20. pontja alapján: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 9. pontja, valamint a főváros díszkivilágításáról szóló rendelet alapján a Fővárosi Önkormányzat kötelező kivilágítási feladatainak ellátása, a fővárosi díszkivilágítási berendezések üzemeltetése vonatkozásában, valamint a karácsonyi díszvilágítás tekintetében: a BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében biztosított jogkörben a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Társaság, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, a döntésért felelős személyt(eket), illetve testületeket, az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATBAN

határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. (a továbbiakban: Társaság) valamennyi belső szervezeti egysége a Kbt., a végrehajtási rendeletek (különösen az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet) előírásainak maradéktalan betartásával az e szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések során. A Társaság feladatellátását érintő, a tevékenységi körébe tartozó tevékenység során a közbeszerzési eljárásokat a Kbt.-ben, az SZMSZ-ben, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az e szabályzatban meghatározottak szerint kell lefolytatni, illetve döntésre előkészíteni.
2. A Társaság által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként minden esetben a Társaságot kell feltüntetni.
3. A Kbt. szabályainak megtartása mellett az ott meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevonható más, külső személy vagy szervezet, így elsősorban közbeszerzési szaktanácsadó, adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő (vagy szakember), lebonyolító.
4. A közbeszerzési eljárások előkészítője és lefolytatója a közbeszerzés tárgyától függően a Társaság Beruházási, Üzemeltetési vagy Gazdálkodási szervezeti egységének (továbbiakban Témafelelős Terület) vezetője/illetékese, valamint a Társaság által megbízott jogi és közbeszerzési szakértő (a továbbiakban: Jogi Iroda, illetve Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó - FAKSZ).

5. Az Ügyvezetői Titkárság a megbízott Jogi Iroda közreműködésével köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes irat, illetőleg a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti elektronikus irat dokumentálásának biztosításáról a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig történő megőrzéséről.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

6. Az Ügyvezető a közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, a részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelése és az eljárás más szakaszaiban köteles a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek kijelöléséről gondoskodni, és a részvételi jelentkezések /ajánlatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot létrehozni.

A Bírálóbizottság tagjai minden esetben:

- a Társaság főkönyvelője,
- Beruházási vezető, vagy Üzemeltetési vezető,
- illetékes Témafelelős Terület,
- Jogi Iroda, illetve (adott esetben) FAKSZ.

A fentiekén túlmenően egyéb munkavállalók vagy külső szakértők is bevonhatók a bírálóbizottság munkájába.

Építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Társaság nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget ezen követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a fenti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

7. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az Ügyvezető jogosult a közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, a részvételi jelentkezések /ajánlatok értékelése, bírálata során külső szakértőt bevonni.

8. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás lefolytatásába a Társaság felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján köteles bevonni:

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

9. A közbeszerzési eljárásba kizárólag a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet feltételeinek megfelelő, az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerülhet bevonására, aki szerepel a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben. A megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. vonatkozó előírásai figyelembevételével kerül kiválasztásra.

10. A közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni, hogy a közbeszerzési eljárás határidőibe a kezdőnap nem számít bele (kezdőnap az a nap, amelyre, a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik). A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le. A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik. Ezen szabályokat az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam (szerződéskötési moratórium) számítása során is alkalmazni kell.

11. Amennyiben a központosított eljáráshoz való csatlakozásra a központosított közbeszerzési eljárásra vonatkozó külön jogszabály lehetőséget biztosít, akkor a központosított közbeszerzési eljáráshoz történő csatlakozás esetén a regisztrációval, az önkéntes csatlakozással és a vonatkozó jogszabályban előírt adatszolgáltatással kapcsolatos összefogó feladatokat a Társaság szervezeti egységeinek adatszolgáltatása alapján a Témafelelős Terület látja el. Az egyes keretszerződésekhez történt önkéntes csatlakozást követően a szerződések megkötésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Társaság szervezeti egységei látják el.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK FELADATAI

Becsült érték meghatározása

1. A Társaság, mint ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. A Társaság által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. A Társaságnak már a közbeszerzési eljárás

előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. A Társaság alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

2. A Társaság köteles a **becsült érték meghatározása** céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

3. A Vizsgálatot a Témafelelős Terület végzi.

A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19 § szerint kell meghatározni, figyelembe véve a Kbt. 19. § szerinti egybeszámitási, illetőleg részekre bontás tilalmára vonatkozó előírásait.

A vizsgálat során a Társaság objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Társaság korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

4. A becsült érték meghatározása céljából történt vizsgálatot az Ügyvezetői Titkárság dokumentálja, az érintett eljárás iratanyagához csatoltan, melyet a Témafelelős Terület bocsát az Ügyvezetői Titkárság és a Jogi Iroda rendelkezésére.

5. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, műszaki dokumentációbirtokában indítható meg.

Építési beruházás becsült érték meghatározásakor a Társaságnak az **engedélyhez kötött építési** tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.

Kivitelezésre és az ahhoz kapcsolódó tervezésre együtt irányuló építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Társaság független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel **előzetes piaci konzultációkat** folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. A társaság köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

7. Az eljárás megindítása előtt a Jogi Irodának/FAKSZ-nak az EKR-be fel kell tölteni az eljárás előkészítése során keletkezett valamennyi iratot. Erre figyelemmel a következő iratok rendelkezésre bocsátása a Témafelelős Terület kötelessége:

- nyilatkozat becsült értékről,
- nyilatkozat egybeszámítási szabály alkalmazásáról,
- nyilatkozat fedezetéről,
- Bírálóbizottsági tagok kijelölése/felkérése,
- Bírálóbizottsági tagok elfogadó nyilatkozata,
- Bírálóbizottsági tagok összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozata,
- Az eljárás előkészítésében/lefolytatásában részt vevő egyéb személyek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatai
- a döntéshozó összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozata,
- Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén annak a vizsgálatának a dokumentálása (a Társaság saját korábbi tapasztalatai, más ajánlatkérők szerződés teljesítésére vonatkozó adatszolgáltatása stb.), hogy a felhívni kívánt gazdasági szereplők teljesítésre képesek, szakmailag megbízhatóak.
- a Kbt. 28. § (2) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratok, adott esetben a Kbt. 28. § (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratok
- műszaki leírás

Időszakos előzetes tájékoztató

8. A Gazdálkodási szervezeti egység vezetője/illetékese a Témafelelős Területekkel konzultálva, annak adatszolgáltatása alapján - a költségvetési év kezdetét követően – időszakos előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, közbeszerzési értékhatárt elérő összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

9. Az időszakos előzetes tájékoztatót a Gazdálkodási szervezeti egység vezetője/illetékese a Beruházási és Üzemeltetési területtel való egyeztetést követően megküldi a Jogi Iroda/FAKSZ részére kiegészítés és véleményezés céljából, majd ezt követően az Ügyvezető részére jóváhagyásra.

10. Az időszakos előzetes tájékoztató tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

11. Az időszakos előzetes tájékoztatót a Társaság honlapján is közzé kell tenni.

A hirdetmények megküldése és közzététele

12. A Jogi Iroda/FAKSZ köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény EKR-en keresztül történő hirdetményellenőrzésének kezdeményezéséről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben (továbbiakban: 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet) meghatározott esetekben.

13. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Társaság legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő **3 munkanapon** belül köteles megküldeni közzétételre.

14. A Társaság a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított **öt munkanapon** belül köteles a tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

15. Amennyiben a hirdetmény ellenőrzése kötelező, vagy a Társaság kéri a hirdetmény ellenőrzését, azért – a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13. § (2) bekezdése szerinti – **díjat kell fizetni**.

16. Amennyiben a hirdetmény ellenőrzésért felelős szervezeti egység az ellenőrzés alapján a Kbt.-ben meghatározott határidők betartásával kapcsolatban mulasztást állapít meg, és az a hiánypótlást követően is fennáll, a Hatóság a Társaságot közzétételi költségterítés fizetésére kötelezheti. A költségterítés fizetési kötelezettség nem érinti a hirdetmény ellenőrzésére vonatkozó díj fizetési kötelezettséget és annak mértékét.
A költségterítés mértéke egységesen 80 000 forint.

17. Az ajánlatkérő **hirdetmény útján köteles közzétenni:**

a) az előzetes tájékoztatót;

b) a **nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;**

c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;

d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;

e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;

f) a tervpályázati kiírást;

g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a Kbt. 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;

h) az **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;**

i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;

j) a **szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.**

18. A hirdetményeket a Társaság honlapján is közzé kell tenni.

19. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: **CoRe**) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

20. Az ajánlatkérő köteles az **EKR-ben közzétenni**

a) az **előzetes vitarendezéssel** kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

b) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló **összegezést**, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

c) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Az eljárás megindítása

1. Az eljárást megkezdeni csak az **Ügyvezető írásbeli engedélyével** lehet. Az írásbeli engedélyt közbeszerzési eljárásonként is dokumentálni kell, amely az Ügyvezetői Titkárság feladata. Amennyiben a közbeszerzés tárgyát képező szerződés megkötése a szerződés értéke, vagy egyéb okból a Tulajdonos (közgyűlési, vagy bizottsági döntés) jóváhagyását igényli, az Ügyvezető a vonatkozó jóváhagyást a közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően köteles beszerezni, és azt a közbeszerzés iratanyagához csatolni.

2. Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

3. A közbeszerzés tárgyra vonatkozó adatokat az eljárást megindító felhívásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárásban tudnak-e ajánlatot tenni.

4. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele - ha Kbt.-ből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,

b) a szerződés megkötésére és

c) - az adott esetben a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

5. A közbeszerzés tárgya szerinti műszaki szakmai előkészítést követően az eljárást megindító felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételre megküldésről, az eljárás EKR-ben történő megindításáról, valamint az eljáráshoz kapcsolódó dokumentum(ok) összeállításáról - a Jogi Iroda/FAKSZ köteles gondoskodni.

6. A **közbeszerzés megkezdése**: közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

7. A Társaság a Jogi Iroda/FAKSZ közreműködésével köteles gondoskodni arról is, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárás előkészítési szakaszában az EKR-be feltöltésre kerüljön. A műszaki leírást a Témafelelős Terület biztosítja a Jogi Iroda/FAKSZ részére, aki azt az EKR-be a közbeszerzési dokumentumok részeként feltölti.

8. A Jogi Iroda/FAKSZ és a Társaság a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki szakmai felelősségnek közös feladata az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a **kiegészítő (értelmező) tájékoztatást**, az ajánlattételi/részvételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerint megadni, oly módon, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni az EKR-ben, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére az EKR-en keresztül, amely érdeklődését az eljárás iránt az EKR-ben jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során a Társaság nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági

szereplő tette fel, valamint hogy választ a Társaság mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

9. A Jogi Iroda/FAKSZ az eljárást megindító felhívásban az Ügyvezető döntésének megfelelően az eljárásban való részvételhez jogosult a közbeszerzés becsült értékétől függő **ajánlati biztosítékot** kérni. Az ajánlati biztosíték mértéke a becsült közbeszerzési érték 0,5-1,5% közötti írható elő. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Társaság bankszámlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A befizetés helyét, illetőleg a Társaság bankszámlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meg kell határozni.

10. A közbeszerzési eljárásban kikötött ajánlati biztosíték tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről, az eljárásban megjelölt határidők betartásáról a Témafelelős Terület és Gazdálkodási szervezeti egység vezetője/illetékese köteles gondoskodni. Ennek megfelelően intézkedik:

- a biztosíték pénzügyi elszámolásáról, amennyiben valamely ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, mely esetben a biztosíték a Társaságot illeti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben. Az ajánlati biztosíték a Társaságot illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához a Társaság felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül.
- a biztosíték Kbt.-ben előírt határidőn és esetek szerint történő visszafizetéséről.

11. Az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- a) az ajánlattevők részére az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül;
- b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül, kivéve ha a biztosíték az ajánlati felhívás szerint a megkötött szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé válik.

12. Amennyiben a Társaság az eljárásban való részvételt biztosíték adásához kötötte, a pénzben teljesített ajánlati biztosíték kétszeres összegének, egyéb esetekben az ajánlati biztosíték mértékének megfelelő összeg tíz napon belüli megfizetésére köteles:

- a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem tájékoztatja az ajánlattevőket;
- b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

13. Amennyiben a Társaság az ajánlati kötöttség lejártát megelőzően az ajánlattevőket ajánlataik további fenntartására kéri fel, és valamely vagy az összes ajánlattevő nem tartja fenn ajánlatát, a biztosítékot vissza kell fizetni az ajánlattevő nyilatkozatának kézhezvételét, illetve

az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül. Az ajánlatukat fenntartó ajánlattevőket a Társaság az ajánlat további fenntartására vonatkozó felkérésben felhívja az ajánlati kötöttség meghosszabbított idejére az addig érvényes biztosítékkal megegyező biztosíték fenntartására.

14. A felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlat és a részvételi jelentkezések módosítására a Kbt. 55. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak azzal, hogy a módosítás során különös figyelmet kell fordítani a Kbt. 52. §-ban foglalt rendelkezésekre.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

15. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, 2 órás időtartam elteltével kezdi meg az EKR.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

16. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetendő a rendelkezésre álló fedezet összege is, attól függően, hogy arról az előkészítés során akként rendelkezett-e a Társaság, hogy a bontás során ismertetni kell.

A Társaság a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a – megfelelő módon igazolható - rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel.

A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az alábbiak szerint igazolható:

- az ajánlatok bontásáig az EKR-ben rögzített adattal.

Ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésben foglalt valamely ok miatt az ajánlatok bontására nem az EKR-ben kerül sor, az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetmény feladásakor az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben (kérelem) rögzített adattal, vagy a közbeszerzési eljárás során dokumentált, legkésőbb a végleges ajánlatok bontása előtt az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel közölt adattal, elektronikus árlejtés esetén az árlejtés megkezdését megelőzően az elektronikus rendszerben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét. A rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékének nem megfelelő dokumentálása esetén a Társaság az eljárást nem nyilváníthatja a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelenné.

17. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

18. Elektronikus árlejtés szabályait a 424/2017. (XII. 19.) Korm (EKR rendelet) tartalmazza.

19. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról az EKR jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül a Jogi Iroda/FAKSZ megküld az összes

ajánlattevőknek, illetve részvételre jelentkezőknek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőknek, illetve részvételre jelentkezőknek megküldeni.

Az ajánlatok elbírálása

20. A Társaság az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. A Társaság az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja – a Kbt. 75.§ (4) bekezdésében megfelelően – igazolt rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

21. Amennyiben a Társaság az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő a Társaság által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát a Társaság által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

22. A Társaság a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi – új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

23. A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálására létrehozott Bírálóbizottság tagjai az eljárás előkészítésének szakaszában kötelesek – az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan – az Ügyvezetői Titkárság részére aláírva átadni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Bírálóbizottsági részvételben való megbízás elfogadása” tárgyú dokumentumot, továbbá a 3. számú melléklete szerinti „összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot”. Az Ügyvezetői Titkárság köteles a nyilatkozatokat az adott beszerzés aktájába lefűzni, és azt .pdf formában a Jogi Irodának/FAKSZ-nak megküldeni az EKR-be való feltöltés érdekében. Ennek hiányában az eljárás nem indítható meg.

24. A Bírálóbizottság a közbeszerzési ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását követően üléseit elektronikus úton is megtarthatja és a tagok az eljárás lezárása előtt személyesen ülnek össze. A Bírálóbizottság ülésének részletes rendjét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

25. A Jogi Iroda/FAKSZ a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdés szerinti előzetes ellenőrzés körében áttekinti és a Kbt. 71-72.§ szakasza szerinti hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba, aránytalanul alacsony árra vagy egyéb aránytalan vállalásra vonatkozó indokoláskéréstervezeteit összeállítja, amelyet köteles a Bírálóbizottsági tagok részére megküldeni. A Bírálóbizottság jóváhagyása esetén és alapján a jelen pontban hivatkozott releváns dokumentumokat a Jogi Iroda/FAKSZ küldi ki az EKR-en keresztül.

26. A Bírálóbizottság a Kbt. 69. § (3) bekezdés alapján a megfelelőnek talált részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat az értékelési szempont szerinti értékeli, valamint megállapítja, hogy mely részvételre jelentkező(k)/ajánlattevő(k) kerüljön (kerüljenek) a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint felszólításra az alkalmassági követelmény, és adott esetben a kizáró ok fenn nem állásának igazolására. A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást a Jogi Iroda/FAKSZ küldi ki az EKR-en keresztül.

27. Az utólagos igazolás körében benyújtott dokumentumok ellenőrzését (szükség szerint a Kbt. 71. § és 72. § szerinti hiánypótlási felhívás/ felvilágosítás kérés / számítási hiba/ indokolás kérés) követően a Bírálóbizottságnak a Kbt.-ben előírt követelmények maradéktalan érvényesítésével kell az alkalmasságot megítélni, az érvénytelenséget megállapítani és az érvényes részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a Bírálóbizottság valamennyi tagjának külön-külön értékelnie kell. Ezt követően a Bírálóbizottság döntési javaslatot terjeszt az Ügyvezető elé.

28. Nemzeti eljárásrendben a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 69. § (2)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alkalmazása nem kötelező. Amennyiben a Kbt. 114/A. § előírásra kerül, az ajánlatok elbírálása egy szakaszban történik, azaz valamennyi, az alkalmassági minimumkövetelmény igazolási módjaként meghatározott dokumentumot az ajánlattal egyidejűleg szükséges benyújtani, amely(ek) – adott esetben a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlási felhívás és/vagy felvilágosításkérést követően – elbírálásra kerülnek.

29. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes tagok szakvéleményét, valamint a döntési javaslatot. Külön indokolással ellátott bírálati lap nem készül. A Bírálóbizottsági jegyzőkönyveket és a döntési javaslatot a Jogi Iroda/FAKSZ tölti fel az EKR-be, és szükség esetén elektronikusan jóváhagyja.

30. Az Ügyvezető döntése után a Jogi Iroda/FAKSZ az összegezést összeállítja. A döntést a Jogi Iroda/FAKSZ tölti fel az EKR-be. Az összegezést a Jogi Iroda/FAKSZ küldi ki az EKR-en keresztül, és szükség esetén elektronikusan jóváhagyja.

IV. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK / AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

1. A Társaság a Jogi Iroda/FAKSZ bevonásával köteles gondoskodni a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató EKR-en keresztül közzétételéről.

2. A közbeszerzési eljárás a fent hivatkozott hirdetmény közzétételével zárul le.

A szerződés megkötése

3. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést az Ügyvezető jogosult aláírni. Az Ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a szerződés aláírása a Társaság részéről az aláírási ügyrend szerint történik.

4. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés a Kbt.-ben foglaltak szerint, írásban köthető meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és

ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

5. A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés – az üzleti titok körét kivéve – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, amely érvényes a nyertes ajánlatra is, ha az a szerződés mellékletét képezi. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Társaság – amennyiben rendelkezik honlappal – a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles közzétenni honlapján, amely közzétételi kötelezettség vonatkozik a nyertes ajánlatra is, ha az a szerződés mellékletét képezi. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

6. Az Ügyvezetői Titkárság – Témafelelős Terület illetékeseinek tájékoztatását követően – köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész (excel táblázatban történő) nyilvántartásának vezetéséről, valamint a Kbt. szabályainak hatályosulása érdekében a szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséről. A vonatkozó határidők (eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele) megtartása érdekében az Ügyvezetői Titkárság a szerződés végleges aláírást követő munkanapon köteles az aláírt szerződést a Jogi Iroda/FAKSZ részére megküldeni.

7. A Társaság a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Nem köthető meg azonban a szerződés – a Kbt. 131. § (8) bekezdésben foglalt kivétellel – az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

8. Ha jogorvoslati kérelmet vagy kezdeményezést nyújtanak be, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendszere

9. Társaság jogosult az egyes eljárásokban a szerződés teljesítésének elmaradásával és a hibás teljesítésre biztosítékot előírni, az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként legfeljebb a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő biztosíték köthető ki.

b) A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként legfeljebb a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő biztosíték köthető ki.

10. A 9. pont (a)-(b) bekezdése szerint előírt biztosíték rendelkezésre álló összege a Társaság követelésének kielégítésével csökken, nem írható elő a követelés kielégítése esetére az ajánlattevőként szerződő fél számára a biztosíték meghatározott mértékű folyamatos fenntartására vonatkozó kötelezettség. A biztosítéknak a szerződésben foglalt feltételek szerint kell rendelkezésre állnia, nem írható elő azonban, hogy a szerződés teljesítésének

elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték a szerződés hatálybalépését, a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték a szerződés teljesítésének időpontját megelőzően álljon rendelkezésre. Bármely egyéb célból kikötött biztosíték esetében a biztosíték rendelkezésre állása attól az időponttól követelhető meg, amelytől kezdve a biztosítékkal biztosított esemény bekövetkezhet, de legkorábban a szerződéskötés időpontjától.

11. A biztosítékok az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint nyújthatóak óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

12. A hibás teljesítéssel kapcsolatos igények teljesítésére kikötött biztosíték vonatkozásában a Társaság a szerződésben lehetővé teheti, hogy a biztosíték vagy annak meghatározott része az ajánlattevőnek a teljesítésért vagy részteljesítésért járó ellenértékből visszatartás útján kerüljön biztosításra, amelyre az óvadék szabályait kell megfelelően alkalmazni.

13. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

14. A fentiekén túl a Társaság a Ptk. szerinti egyéb szerződést biztosító (pl: kötbér, foglaló, előleg) mellékkötelezettségeket is előírhat az eljárást megindító felhívásban.

Szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések

15. A Társaság a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

16. Építési beruházás megvalósítására kötött kivitelezési szerződés esetében, ha az ajánlattevőként szerződő fél írásbeli értesítésére (késze jelentés) az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdzi, de a szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

17. A Társaság a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevő a szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a nyertes ajánlattevő olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

18. A Társaság köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevő szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes

ajánlattevő szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

19. Az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben (szakember, referencia) és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő a szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Társaság szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

20. A Társaság nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt (a Társaság előírhatja, hogy bizonyos alapvető fontosságú feladatokat maga az ajánlattevő végezzen). A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Társaságnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

21. Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Társaság hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

22. Építési beruházás esetén a Társaság vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a fentiekben foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szabályok

23. Építési beruházás esetén az ajánlatkérőként szerződő fél - ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe -, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

24. Ha a Társaság tartalékkeretet kíván a szerződésbe foglalni, a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződésben vagy szerződéses feltételekben részletesen

rögzíteni szükséges a tartalékkeret felhasználásának szabályait, valamint meg kell jelölni annak mértékét. A tartalékkeret mértéke legfeljebb a szerződés szerinti teljes ellenszolgáltatás 10%-a lehet.

A közbeszerzési szerződés módosítása

25. A szerződés módosításának kezdeményezése esetén a Témafelelős Terület köteles megküldeni a szerződés módosításához szükséges alapadatokat, előzményeket a Jogi Iroda/FAKSZ részére, aki azt véleményezi a Kbt. 141. §-nak való megfelelés szempontjából, elkészíti a szerződés tervezetét és megküldi az Ügyvezető részére.

26. A közszolgáltatói szerződések módosítása során a Kbt. 141. § (4) bekezdés b)-c) pontja nem alkalmazandó.

27. A közbeszerzési szerződés módosítás előkészítéséről, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről, majd az aláírt szerződésmódosítás CoRe rendszerben való közzétételéről a Jogi Iroda/FAKSZ köteles gondoskodni, legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül. A határidő megtartása érdekében az Ügyvezetői Titkárság a szerződésmódosítás aláírást követő munkanapon köteles az aláírt módosítást a Jogi Iroda/FAKSZ részére megküldeni.

V. ELŐZETES VITARENDEZÉSSSEL ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Társasággal szemben kezdeményezett előzetes vitarendezés esetén az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontokról szóló tájékoztatást a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki, szakmai felelős bevonásával a Jogi Iroda/FAKSZ állítja össze és küldi meg az előzetes vitarendezési kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül. Az előzetes vitarendezést kérelmező részére a kérelem benyújtásával megegyező módon, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszcíméről az eljárás valamennyi – Társaság által ismert – ajánlattevőjét is a Jogi Iroda/FAKSZ tájékoztatja.

2. A Jogi Iroda/FAKSZ a Társasággal való konzultációt követően az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket (részvételre jelentkezőket) három munkanapos határidővel hiánypótlás [Kbt. 71. §], felvilágosítás [Kbt. 71. §] vagy indokolás [Kbt. 72. § bekezdése] benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben a Jogi Iroda/FAKSZ az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszcíméről a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül – faxon vagy elektronikus úton – tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket (részvételre jelentkezőket).

3. Amennyiben valamely ajánlattevő előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, a Társaság a kérelem benyújtásától a válaszában megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig nem kötheti meg a szerződést.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem, továbbá előzetes vitarendezés kezdeményezése esetén a Témafelelős Terület annak tudomásra jutását követően haladéktalanul köteles a Jogi Irodát/FAKSZ-ot a kapcsolódó dokumentumok átadásával tájékoztatni, és az eljárás további szakaszaiba bevonni. A Jogi Iroda/FAKSZ feladata a beszerzéssel kapcsolatban rendelkezésre álló összes irat összeállítása a Közbeszerzési Döntőbizottság részére, illetve az EKR jogosultság biztosítása.

5. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló 5 napon belül a Jogi Iroda/FAKSZ állítja össze és küldi meg a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál a Társaság képviselőjében a Jogi Iroda/FAKSZ jár el.

6. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntést hoz, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Jogi Iroda/FAKSZ készíti elő az Ügyvezető részére.

7. A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárás tekintetében – a Jogi Iroda/FAKSZ írásbeli véleményének ismeretében – az Ügyvezető dönt. A bíróságok előtti jogi képviselőt ellátására a Jogi Iroda/FAKSZ jogosult.

VI. NEMZETI ELJÁRÁS SORÁN ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK

1. A Kbt. Harmadik része szerint kell eljárnia a Társaságnak, mint Ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kerülnek meghatározásra.

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

2. A Társaság építési beruházás esetén – a Kbt. 98. § (2)-(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – köteles a közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, egyéb esetekben jogosult azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

3. Az ajánlattételi határidőt a Társaság nyílt eljárásban és meghívásos eljárásban nem határozhatja meg az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított,

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén tíz napnál,
- b) építési beruházás esetén tizenöt napnál

rövidebb időtartamban. A több szakaszból álló eljárások részvételi szakaszában annyi részvételi határidőt kell biztosítani, amely alatt megfelelően lehet részvételre jelentkezni.

4. A tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd bármely esetben alkalmazható.

5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles a Társaság megadni. A Társaság, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

6. Ha az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén a szerződés értéke a becsült értéket meghaladná, és a Társaság az eljárást olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha a Társaság az eljárás becsült értékeként ezt a szerződéses értéket határozta volna meg, a Társaság köteles az eljárást eredménytelenné nyilvánítani.

7. A Társaság a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevételt el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegzéseket stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni.

2. A lezárt közbeszerzési eljárások dokumentumait, eljárásonként összeállított iratanyagot az iratkezelési szabályoknak megfelelően az irattárba kell megőrzés végett elhelyezni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig meg kell őrizni.

A Társaság az ajánlat részeként benyújtott mintapéldányokat a jogorvoslati határidő lejártát követően jogosult kiadni az Ajánlattevőknek, annak írásbeli dokumentálását követően, amely írásbeli dokumentációt a fenti rendelkezésnek megfelelően 5 évig köteles őrizni az eljárás irataihoz fűzve.

3. A Társaság valamennyi szervezeti egysége, alkalmazottja felelősséggel tartozik azért, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, illetőleg elektronikus eljárási cselekmény gyakorlása esetén hozzáférhessen a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesse.

4. A Társaság valamennyi szervezeti egysége, alkalmazottja felelős és köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumait kizárólag csak az arra jogosultak, - így a Bírálóbizottság, és az eljárásban közreműködők – tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárásáig, kivéve

- az összegezés megküldését követően más részvételre jelentkezők/ajánlattevők részvételi jelentkezésének/ajánlatának Kbt.-ben meghatározott részeibe történő betekintést az ajánlattevők számára.

Iratbetekintés során az alábbi rendelkezés az irányadó:

5. Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően legfeljebb tíz napon belül kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse, személyes megjelenés útján.

6. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni.

7. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést a Társaság a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani.

8. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

9. A Bírálóbizottság és az eljárásban közreműködők részéről a betekintés időpontjait, célját és a személyt az ügyirat belsejében dokumentálni kell. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által a Kbt. alapján kért iratbetekintéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, megjelölve a közbeszerzési eljárás tárgyát, a betekintő személy nevét, címét, az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, címét (székhelyét), az iratbetekintési jogosultság Kbt.-beli jogalapját, indokát, az iratbetekintés pontos helyét, időpontját, tárgyát, a megtekintett iratok beazonosításra alkalmas megjelölését (hivatkozva arra, ha a megtekinteni kívánta iratanyag üzleti titkot tartalmaz).

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

1. A Társaság köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

2. A Társaság köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3. A Társaság nevében eljáró és az által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

4. Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől a Társaság az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely a Társaság által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől a Társaság a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán a Társaság nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

5. Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható.

A kizárást megelőzően A Társaság – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket a Társaság köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

6. A Közreműködő – így különösen a Jogi Iroda/FAKSZ, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

7. Az összeférhetetlenségi és titoktartási kötelezettség megszegése miatt minden, az eljárásban részt vevő személy, szervezet felelősséggel tartozik (3. számú melléklet). Az eljárásban való részvételének feltétele a szabályzat 2. számú, 3. számú mellékletek szerinti nyilatkozatok megtétele.

A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések

8. A Kbt. hatálya alá a beszerzés tárgya és/vagy értéke alapján nem tartozó beszerzések (a továbbiakban: beszerzés) esetén a hatályos Beszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

IX. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A Kbt. 27. § (1) bekezdésének való megfelelés érdekében a jelen közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezet az alábbiakat rögzíti:

A Kbt. 2018. április 15-től hatályos 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer; (továbbiakban: EKR) igénybevételevel kell lebonyolítani. Az ajánlatkérő szervezet EKR-ben történő regisztrációjára, adatainak karbantartására, felhasználók, jogosultságok és megbízások kezelésére, azaz az ún. Super user szerepkör ellátására a Társaság ügyvezetője és/vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. Az ajánlatkérő nevében az általa az EKR rendszerben meghatalmazott/megbízott személy és/vagy szervezet jogosult eljárni az adott személyhez és/vagy szervezethez delegált jogosultság erejéig.

A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése írásban, elektronikus úton, az EKR-ben történik. Adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő feladatok - ide értve különösen a gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartást - vonatkozásában az ajánlatkérő által az EKR rendszerben meghatalmazott külső közbeszerzési tanácsadó, és - amennyiben a közbeszerzési eljárásban igénybe veszik - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult eljárni.

A külső közbeszerzési tanácsadó jogosult és egyben köteles valamennyi, a megbízási szerződésben ill. feladatleírásban meghatározott feladatot ellátni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

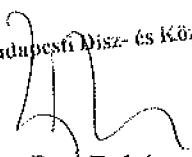
1. Amennyiben a Közbeszerzési törvényben releváns változás nem történik, úgy nem szükséges a jelen szabályzat módosítása. Ez esetben a Társaság a változásokról csupán tájékoztatást köteles adni a közgyűlés részére.

2. Jelen szabályzat és a szabályzat 1-7. számú mellékletei a jóváhagyása napján lépnek hatályba.

3. A jelen szabályzatban nem tisztázott kérdések tekintetében a hatályos Kbt., illetve egyéb közbeszerzési jogszabályok, valamint az adott közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak irányadók.

Jelen szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért felelős belső szervezeti egység: Beruházási Szakterület.

Budapest, 2020.

BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft.

Pap Zoltán
ügyvezető

**1. sz. melléklet - A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálására létrehozott
Bírálóbizottság ülései, főbb feladatai**

A Bírálóbizottság összeül:

1. A Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdés szerinti előzetes ellenőrzés lefolytatása – adott esetben a Kbt. 71-72. § szakaszban foglalt cselekmények elvégzése (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba, aránytalanul alacsony ár) – érdekében,

2. A Kbt. 69. § (3) bekezdés alapján a megfelelőnek talált részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelési szempont szerinti értékelése, valamint annak megállapítás érdekében, hogy mely részvételre jelentkező/ajánlattevő kerüljön a Kbt. 69. § (4) bek. szerint felszólításra az alkalmassági követelmény, és adott esetben a kizáró ok fenn nem állásának igazolására

3. Az utólagos igazolás körében benyújtott dokumentumok (igazolások, nyilatkozatok) ellenőrzésének lefolytatása, szükség szerint a Kbt. 71-72. §-ában foglalt bírálati cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba, aránytalanul alacsony ár) elvégzése, valamint részvételi/ajánlattételi szakasz lezárásának előterjesztése érdekében.

A tagok titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatait az adott eljárás iratanyagában is dokumentálni szükséges.

A Bírálóbizottsági ülések lebonyolításának rendje:

Az 1. és 2. pontban írt cselekmények üléseit Bírálóbizottság elektronikus formában is megtarthatja akként, hogy a Bírálóbizottság tag döntési javaslatát, illetve szakvéleményét elektronikus úton és egy időben megküldi valamennyi Bírálóbizottsági tag részére.

A Jogi Iroda/FAKSZ – a tagok döntési javaslata és szakvéleménye alapján – elkészíti az elektronikus Bírálóbizottsági jegyzőkönyvet, melyet valamennyi Bírálóbizottsági tag részére elektronikus úton továbbít. Ezt követően a Bírálóbizottsági tagok a saját aláírásukkal ellátott jegyzőkönyv példányt elektronikus formában – scennelve – elektronikus úton megküldik az Ügyvezetői titkárság közreműködésével a Jogi Iroda/FAKSZ részére. A Jogi Iroda/FAKSZ a Bírálóbizottsági tagok által aláírt jegyzőkönyv alapján készíti el a döntéshozó részére a döntési javaslatot, melyet az Ügyvezetői Titkárság az aláírt jegyzőkönyv másolatokkal együtt a döntéshozó elé terjeszt.

A 3. pontban írt cselekményt Bírálóbizottság már személyesen, a Bírálóbizottsági tagokkal előzetesen leegyeztetett időpontban a Társaság / Ajánlatkérő székhelyén tartja meg. A megtartott Bírálóbizottsági ülésről valamennyi Bírálóbizottsági tag szakvéleménye, döntési javaslata alapján a jegyzőkönyvet a Jogi Iroda/FAKSZ készíti el. Az Ügyvezetői Titkárság a döntési javaslatot a valamennyi Bírálóbizottsági tag által aláírt eredeti jegyzőkönyvvel együtt a döntéshozó elé terjeszti aláírásra.

A Bírálóbizottság feladatai:

- előzetes ellenőrzés körében vizsgálnia kell, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- meg kell állapítania, hogy mely ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő/részvételi jelentkező, alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet, akit az eljárásból ki kell zárni;
- a Kbt. 69. § (2) bek. alapján megfelelőnek talált ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az eljárást megindító felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján a Bírálóbizottság **valamennyi tagjának külön-külön** értékelnie kell;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy az előzetes ellenőrzést követően mely részvételre jelentkező/ajánlattevő kerüljön felszólításra az alkalmasságának és adott esetben a kizáró ok fent nem állásának igazolására;
- utólagos ellenőrzés keretén belül meg kell ítélnie a gazdasági szereplő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, ennek során a közhiteles nyilvántartásokat is ellenőrizni kell;
- kötelessége az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket hiánypótlási szempontból megvizsgálni, és az összes ajánlattevő/részvételre jelentkező számára, azonos feltételekkel a hiánypótlás lehetőségét biztosítani;
- kötelessége a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiány észlelése esetén újabb hiánypótlást elrendelni;

kötelessége az ajánlatban/részvételi jelentkezésben található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől/részvételi jelentkezőktől felvilágosítást kérni;

- Bírálóbizottságnak a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása körében az alábbiakra kell figyelemmel lennie:
 - a) azok nem járhatnak a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
 - b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- a Bírálóbizottság által megállapított körben a hiánypótlásban megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, közvetlenül, írásban az összes ajánlattevő/részvételre jelentkező tájékoztatása az EKR-en keresztül a Jogi Iroda/FAKSZ – feladata;

- kötelessége meggyőződni arról, hogy a hiánypótlást követően az ajánlat/részvételi jelentkezés tartalma nem módosult-e a Kbt. rendelkezéseibe ütközően. (A Kbt. rendelkezéseibe ütköző módosulás esetén, vagy ha a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során!)
- kötelessége, ha az ajánlatban számítási hiba van, annak javítására való felhívás. (A javítás során közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kell kiszámítani az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot, és ennek javítására felhívni az érintett ajánlattevőt.)

A számítási hiba javítására vonatkozó felhívásról az összes ajánlattevőnek egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul a Jogi Iroda /FAKSZ ad tájékoztatást.

- az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni – és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni – ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az indokolás kérésnek az összes ajánlattevő részére történő egyidejű, közvetlen írásbeli és haladéktalan megküldése a Jogi Iroda/FAKSZ feladata.

- az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett.

A további kiegészítő indokolás kérésnek az összes ajánlattevő részére történő egyidejű, közvetlen írásbeli és haladéktalan megküldése a Jogi Iroda/FAKSZ feladata.

Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. A Társaság köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Amennyiben a Bírálóbizottság az indokolást nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek, úgy az ajánlat érvénytelennek nyilvánítására tesz javaslatot az Ügyvezető felé.

- Bírálóbizottság az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés **érvénytelenítésre** tesz javaslatot az Ügyvezető felé, ha
 - a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
 - c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárássra került;

- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentieken túl:

- az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz,
- a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

Az e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkaberről.

Az e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

A Társaságnak ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Társaság kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani,
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

- Bírálóbizottság az eljárás **eredménytelenné** nyilvánítására tesz javaslatot az Ügyvezető felé, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

A Társaság eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani;

g) az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely az e törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

Bírálóbizottsági jegyzőkönyvbe foglalt egyenkénti bírálatok figyelembevételével javaslatot tesz az eljárás nyertesére az Ügyvezető részére, illetve – amennyiben az ajánlati felhívás ezt tartalmazza – javaslatot tesz a nyertes visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőre, amellyel a szerződés megköthető.

2. sz. melléklet – Bírálóbizottság részvételében való megbízás

Alulírott **Pap Zoltán**, mint a **Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft.** (székhely: 1203 Budapest, Csepeli átjáró 1-3.) **ügyvezetője** ezúton megbízom

«Név»-t

hogy a Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft., mint Ajánlatkérő által a¹ tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felállítandó Bírálóbizottságban² szakértelemmel rendelkező tagja / közreműködője³ legye.

Bírálóbizottság tagjaként⁴ ismerete alapján köteles a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésében részt venni, mely során figyelemmel kell lenni a Társaság hatályos Közbeszerzési szabályzatában foglaltakra.

Munkájának végzése során a jogszabályokba foglaltaknak megfelelően felelős a megbízás által a feladatkörébe tartozó ügyekben.

Megbízás a fent megjelölt eljárás befejezéséig érvényes.

Kelt: Budapest, 202.....

.....
Pap Zoltán
Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft.
ügyvezető
Megbízó

A megbízást elfogadom, a feladataimat tudomásul vettem

Kelt: Budapest, 202.....

.....
«Név»
Megbízott

¹ az adott közbeszerzési tárgy beírandó

² szakértelem megjelölése

³ a megfelelő aláhúzendó

⁴ az adott szakértelem megjelölése

3. sz. melléklet - Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban alkalmazotti jogviszony alá tartozó közreműködő

mint a Bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

.....
tárgyú közbeszerzési eljárásban

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) a 25.§ (1) bekezdése alapján **kijelentem**, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalom arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 202... ..

.....
aláírás

4. sz. melléklet – Elektronikus árlejtés

Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás lefolytatását megelőzően a Társaság úgy dönt, hogy a Kbt. 108. §-a alapján elektronikus árlejtést kíván lefolytatni, az eljárás lebonyolítása során köteles e szabályok figyelembevételével eljárni.

Amennyiben a Társaság elektronikus árlejtést kíván alkalmazni, az eljárás előkészítése során köteles meggyőződni arról, hogy az értékelés általa választott módszerét az árlejtés során történő újrarangsorolásnál az EKR támogatja.

A Kbt. 75. § (6) bekezdésétől eltérően, elektronikus árlejtés alkalmazása esetén az ajánlatkérő alkalmazhatja a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját, annak az eljárást megindító felhívásban történő megadása nélkül.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás részeire vonatkozóan külön-külön, eltérő időpontban is lefolytathatja az elektronikus árlejtést.

A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok kötelező tartalmi elemei

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban köteles tájékoztatást adni:

a) arról a tényről, hogy az elektronikus árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában vagy - a Kbt. 108. § (5) bekezdés b) pontja esetében - az ár mellett vagy az áron kívül más értékelési szempontok vonatkozásában folytatja le,

b) azon elemekről, amelyek értéke elektronikus árlejtés tárgyát fogja képezni,

c) a Kbt. 77. § (1) bekezdésének alkalmazása esetén a benyújtható értékek esetleges határáról,

d) azokról a feltételekről, amelyek mellett az ajánlattevők megtehetik új ajánlataikat, ideértve az elektronikus árlejtés lebonyolítása során a rendszerbe bevihető értékek közötti minimális különbségekre vonatkozó információkat,

e) arról, hogy az ajánlattevők számára milyen információk mely időpontban lesznek elérhetők az elektronikus árlejtés során,

f) az elektronikus árlejtés menetére vonatkozó releváns információkról,

g) arról az elérhetőségről, amelyen az EKR üzemeltetője az árlejtéssel összefüggő technikai előírásokról szóló tájékoztatást közzétette.

Ajánlattevők értesítése, tájékoztatása

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti értékelést követően az elektronikus árlejtés időpontjáról az ajánlatkérő valamennyi, az eljárásban - a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint - érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt egyidejűleg értesíti és egyben felhívja ajánlattételre. Az ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerinti bírálatot az árlejtés megkezdését megelőzően a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti bírálat keretében is elvégezheti. Az ajánlatkérő az árlejtés befejezését követően az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki a Kbt. 69.

§ (4) bekezdése szerinti igazolási kötelezettségének eleget tett, és akinek ajánlata a Kbt. 72. §-ára tekintettel nem érvénytelen.

Az értesítést az ajánlatkérőnek úgy kell elküldenie, hogy az alapján az EKR-ben elérhető információkat az ajánlattevők az elektronikus árlejtés kezdő időpontjaként megjelölt időpont előtt legalább öt munkanappal megismerhessék.

Az értesítés alapján az EKR-en keresztül ajánlatkérő legalább az alábbi információkról köteles tájékoztatást adni:

- a) az elektronikus árlejtés megkezdésének és lezárásának időpontjáról,
- b) az informatikai rendszer működésének megismeréséhez szükséges információkról,
- c) az ajánlatoknak a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti értékelésének eredményéről,
- d) arról a képletről, amely alapján az ajánlatok automatikus rangsorolására sor kerül.

A fenti tájékoztatás tartalmazhatja azt az ajánlattételi határidőt megelőző időtartamot, amelyen belül érkező ajánlat esetében az ajánlat megtételének időpontjában az elektronikus árlejtés új szakasza kezdődik. A tájékoztatásnak ebben az esetben tartalmaznia kell az új szakasz befejező időpontját, valamint azt, hogy az ilyen módon megkezdődött új szakaszban a befejező időpontot megelőzően az e bekezdés első mondatában meghatározott határidőn belül tett ajánlat egyben új szakasz kezdetét jelenti-e.

Az elektronikus árlejtés megkezdése

Az elektronikus árlejtést az ajánlatkérő a tájékoztatásban közölt időpontban kezdi meg.

Az elektronikus árlejtés során az ajánlattevő ajánlatát a csak számára hozzáférhető, az ajánlatok megtételére szolgáló adatátviteli lehetőség igénybevételevel teheti meg. Az első ajánlat megtétele - ellenkező bizonyításig - vélelmet keletkeztet arra nézve, hogy az ajánlattevő jogi helyzetében a korábbi, a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint értékelt érvényes ajánlata megtételétől az elektronikus árlejtés megkezdéséig terjedő időszakban semmilyen olyan körülmény nem állt be, mely az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásból a Kbt. szerinti kizárását eredményezheti.

A beérkezett ajánlatokkal összefüggő cselekmények

A beérkező ajánlatokat az EKR automatikusan, az EKR rendelet 28. § (3) bekezdés d) pontja szerinti képlet alkalmazásával értékeli, és az ajánlattevőkkel egyidejűleg, elektronikus úton közli a következő bekezdésben meghatározott információkat.

Az ajánlatkérőnek az elektronikus árlejtés minden szakaszában minden ajánlattevőt folyamatosan legalább annyi információval el kell látnia, amely elegendő ahhoz, hogy az ajánlattevő bármikor meggyőződhessen relatív rangsorolásáról.

Az ajánlatkérő az elektronikus árlejtés lefolytatása során az egyes ajánlattevőket véletlenszerűen választott azonosítóval jelöli, és gondoskodik arról, hogy az ajánlattevőknek - saját azonosítójukon túl - ne legyen tudomásuk arról, hogy melyik azonosító melyik ajánlattevőt jelöli.

Az ajánlatok megtétele, az ajánlati kötöttségre vonatkozó különös szabályok

Amennyiben az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során nem tesz ajánlatot, ajánlati kötöttsége az elektronikus árlejtést megelőzően benyújtott ajánlata vonatkozásában áll fenn.

Az ajánlattevőnek az elektronikus árlejtés során első ajánlatának megtételétől az elektronikus árlejtés lezárásáig nem áll fenn a Kbt. szerinti ajánlati kötöttsége. Az ajánlattevők ajánlati kötöttsége az árlejtés lezárásakor áll be.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítása során az ajánlattevő az árlejtés tárgyát képező szempontok tekintetében módosíthatja ajánlatát.

Az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során saját korábbi ajánlatánál az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában kizárólag kedvezőbb, a Kbt. 108. § (5) bekezdés b) pontja szerinti esetben pedig az egyes - ellenszolgáltatáson kívüli - részszerzőpontok vonatkozásában kedvezőbb és kedvezőtlenebb ajánlatot is tehet.

Az ajánlattevőnek az elektronikus árlejtés során tett azon ajánlata nem vehető figyelembe, amely az EKR rendelet 28. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott képlet alapján történő, más ajánlattevők ajánlatait figyelmen kívül hagyó automatikus kiértékelés szerint kedvezőtlenebb az ajánlattevő korábban tett ajánlatánál.

Az elektronikus árlejtés lezárása

Az elektronikus árlejtés lezárul:

- a) az EKR rendelet 28. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időpontban,
- b) ha nem nyújtottak be érvényes ajánlatot és az EKR rendelet 28. § szerinti tájékoztatás tartalmazta, hogy ebben az esetben az utolsó ajánlat beérkezésétől számított mely időpontban kerül sor az elektronikus árlejtés lezárására, a tájékoztatásban meghatározott időpontban,
- c) ha az elektronikus árlejtést szakaszokban folytatták le, az utolsó szakasznak a EKR rendelet 28. § szerinti tájékoztatásban meghatározott befejezési időpontjakor.

Első helyen rangsoroltnak az az ajánlattevő minősül, akinek ajánlatát az informatikai rendszer az árlejtés lezárásakor a legkedvezőbb ajánlatként tartja nyilván.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket elektronikus úton tájékoztatja az elektronikus árlejtés során az ellenszolgáltatás mértéke, illetve más értékelési szempont(ok) tekintetében kialakult rangsorról.

Amennyiben az ajánlatkérő az elektronikus árlejtést az EKR rendelet 32. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően - esetleg azt az (1) bekezdés b) pontjában megállapított szabályokkal együttesen alkalmazva - szándékozik lezárni, az árlejtésben való részvételre vonatkozó felhívásban fel kell tüntetni az új szakaszok nyitásának feltételeit (ütemterv).

Az elektronikus árlejtés lebonyolítása során jelentkező üzemzavar esetén követendő eljárás

Amennyiben az elektronikus árlejtés lebonyolítása során az EKR-nek az árlejtést érintő üzemzavara lép fel vagy azt üzemszünet érinti, az elektronikus árlejtést - e tény jegyzőkönyvben való rögzítése mellett - az ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

Az ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az elektronikus árlejtést abban az esetben is, ha az ajánlattevőknek legalább fele az elektronikus hírközlési hálózatban fellépő üzemzavar következtében nem fér hozzá az EKR-hez az elektronikus árlejtés során, és az adott ajánlattevők ennek tényét - az EKR üzemeltetője által erre a célra fenntartott telefonos vagy elektronikus elérhetőségen - az elektronikus árlejtés időtartama alatt jelezték.

Amennyiben az ajánlatkérő, a szolgáltató vagy az elektronikus árlejtésben részt vevő valamelyik ajánlattevő az árlejtés titkosságának sérelmét észleli, az elektronikus árlejtést - e tény jegyzőkönyvben való rögzítése mellett - az ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

Az elektronikus árlejtés ismételt lebonyolítására az EKR rendelet 28. § szerinti értesítés megküldését követően kerülhet sor, az EKR rendelet 28. § (2) bekezdése az ismételt lebonyolítás során nem alkalmazandó.

5. sz. melléklet - Összefoglaló feladatléírás

A Jogi Iroda – adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) – feladata:

1. Az eljárásba bevont Jogi Iroda vagy kötelező igénybevétel esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, hogy a Társaság által lefolytatott közbeszerzési eljárások lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történjen.
2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a 4. pontban meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.
4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni -
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - c) az összegezést, összegezéseket.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

5. A Jogi Iroda/FAKSZ feladata különösen:

1. az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása, - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező igénybevétele esetén az elkészített dokumentumok ellenjegyzése (elektronikus jóváhagyása) - továbbá tanácsadás az eljárás fajtájának, az alkalmassági feltételeknek meghatározása körében,

2. a szerződés-tervezet elkészítése a Kbt. szerződésekre vonatkozó szabályai szerint együttműködve a Témafelelős Terület illetékeseivel, valamint a pénzügyi szakértelmet biztosító személlyel,
3. közbeszerzési szakértői, szaktanácsadói közreműködés és részvétel a közbeszerzési ügyeket tárgyaló megbeszéléseken, a Bírálóbizottság munkájában (jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező) tagként történő részvétele,
4. közreműködés a beérkező kérdésekre adandó kiegészítő tájékoztatások elkészítésében, igény esetén a tájékoztatások elküldése,
5. írásbeli észrevétel készítése az Ügyvezető részére, ha a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvénybe ütköző magatartás gyanúját észleli,
6. Bírálóbizottsági ülések anyagainak – úgymint jegyzőkönyv, döntési javaslat – előzetes elkészítése, valamint a Bírálóbizottsági üléseket követően azok véglegesítése,
7. A Kbt. 71-72.§ szakasza szerinti hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba, aránytalanul alacsony árra vonatkozó indokolás kérés elkészítése, valamint a 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívás elkészítése,
8. adott esetben a közbenső döntés elkészítése, valamint az eljárást lezáró összegezés elkészítése,
9. közreműködés, továbbá okiratok (nyilatkozatok, észrevétel, kereset, szerződés stb), elkészítése,
10. adott esetben szerződés-módosítás elkészítése a Témafelelős Terület közreműködésével,
11. adott esetben képviselő az előzetes vitarendezési, a jogorvoslati, illetve a jogorvoslati eljárással összefüggő bírósági eljárásban harmadik fél, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság és az illetékes bíróságok előtt,
12. jogorvoslati eljárás során az adott eljárás kapcsán rendelkezésre álló iratanyag összeállítása és a Döntőbizottság részére történő megküldése,
13. a Kbt. és az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével, az egyes közbeszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos állásfoglalás, szakvélemény készítése,
14. az EKR-ben/CoRe-ban:
 - az egyes eljárások összegezéseinek közzététele,
 - az egyes eljárások során kötött szerződések közzététele,
 - adott esetben az egyes eljárásokkal összefüggésben érkezett előzetes vitarendezési kérelmek közzététele,
 - éves statisztikai összegezés közzététele,
 - szerződés teljesítésére vonatkozó információk közzététele.
15. a Közbeszerzési Hatóság által működtetett elektronikus hirdetménykezelő rendszerben (EKR-en keresztül):
 - eljárást megindító hirdetmények feladása, adott esetben a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményvéleményező Főosztály javaslatára az eljárást megindító hirdetmény hiányosságainak pótlása és javítása,
 - eljárás eredményéről szóló tájékoztatás feladása, adott esetben Közbeszerzési Hatóság Hirdetményvéleményező Főosztály javaslatára annak hiánypótlása és feladása,
 - szerződés módosítása kapcsán hirdetmény feladása, adott esetben Közbeszerzési Hatóság Hirdetményvéleményező Főosztály javaslatára annak hiánypótlása és feladása

A Témafelelős Terület illetékeseinek feladatai

1. A Témafelelős Terület illetékesei kötelesek a **becsült érték meghatározása** céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.
2. A Témafelelős Terület illetékesei a Jogi Irodával/FAKSZ-al elkészítetik és az Ügyvezetővel egyeztetik az eljárást megindító felhívás tervezetét és a választott eljárás fajtáját.
3. A Témafelelős Terület illetékesei a Jogi Irodával/ FAKSZ-al elkészítetik a közbeszerzési dokumentumokat és az annak részét képező szerződés-tervezetet. A szerződés-tervezet előkészítésébe a Témafelelős Terület illetékesei bevonják az eljárásban pénzügyi szakértelmet biztosító személyt is.
4. A Témafelelős Terület illetékesei az eljárást megindító felhívás rendelkezése szerint helyszíni bejárást tartanak, a helyszíni bejáráson felmerült kérdésekre írásban válaszolnak, arról jegyzőkönyvet készítenek (adott esetben a Jogi Iroda/FAKSZ bevonásával).
5. A Témafelelős Terület illetékesei a Jogi Iroda/FAKSZ együttműködésével elkészítik a gazdasági szereplő által kért kiegészítő tájékoztatásra adandó választ.
6. A Témafelelős Terület illetékesei a Jogi Irodával/FAKSZ-al elkészítetik és soron kívül az Ügyvezető elé terjesztik döntésre az előzetes vitarendezési kérelemre adandó választ.
7. A Témafelelős Terület illetékesei a Jogi Iroda/FAKSZ bevonásával véleményezik a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítására tett javaslatot és közreműködnek a szerződés-módosításának elkészítése során.
8. A Témafelelős Terület illetékesei kötelesek a szerződések teljesítését követően az Ügyvezetői Titkárságot írásban tájékoztatni, melyben kötelesek megadni, hogy az adott szerződés teljesítése során mely időpontot fogadta el a Társaság, mint Ajánlatkérő a teljesítés időpontjának, illetve köteles jelezni az ellenszolgáltatás összegét.

Az Ügyvezetői Titkárság feladatai:

1. Az Ügyvezetői Titkárság a közbeszerzési eljárásokat írásban köteles dokumentálni.
2. Az Ügyvezetői Titkárság – a Jogi Iroda/FAKSZ tájékoztatását és felhívását követően - intézkedik a hirdetmény ellenőrzési díj és az EKR rendszerhasználati díj átutalásáról.
3. Az Ügyvezetői Titkárság gondoskodik hirdetmények, közbeszerzési szerződések és adott esetben a szerződések módosítása, a Társaság honlapján történő közzétételéről.
4. Az Ügyvezetői Titkárság az EKR-ből a Jogi Iroda által letöltött és megküldött ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket, bontási jegyzőkönyveket, hiánypótlásokat, indokolásokat, illetve az alkalmasság igazolása körében benyújtott dokumentumokat a Társaság erre a célra létrehozott serverére lementi, és gondoskodik arról, hogy az ajánlatokhoz, részvételi jelentkezésekhez, hiánypótlásokhoz, indokolásokhoz, illetve az

alkalmasság körében benyújtott dokumentumokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

5. A cégszerűen aláírt kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlási felhívás, indokolás kérés, számítási hiba javítására való felhívás, illetve az alkalmasság körében becsatolandó igazolásokra történő felhívás Jogi Iroda részére való megküldése az Ügyvezetői Titkárság feladata. Az EKR-en keresztül való kiküldése a Jogi Iroda/FAKSZ feladata.
 6. Az Ügyvezetői Titkárság köteles gondoskodni a megkötött és aláírt szerződések - adott esetben az egyes szerződések módosításának - a Jogi Iroda/FAKSZ részére történő megküldéséről.
 7. Az Ügyvezetői Titkárság – a Témafelelős Terület illetékeseinek tájékoztatását követően - köteles gondoskodni a megkötött szerződések (excel táblázatban történő) nyilvántartásának vezetéséről, valamint a Kbt. szabályainak hatályosulása érdekében a szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséről, és a szerződés teljesítésével kapcsolatos információk Jogi Iroda/FAKSZ részére történő megküldéséről a szerződés pénzügyi teljesítését követő 10 napon belül.
 8. A Jogi Iroda a szerződés teljesítéséről az Ügyvezetői Titkárság – a Témafelelős Terület illetékeseinek tájékoztatását követően - köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni
 - a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét
- a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül. (Kbt. 43. § (1))

6. sz. melléklet - Dokumentáció tartalmi követelménye

A dokumentáció formáját illetően **fejezetek szerinti bontásban** kerüljön elkülönítésre **az adott eljáráshoz kapcsolható útmutató, műszaki leírás, szerződés-tervezet és adott esetben az alkalmazott árlejtés folyamatának pontos leírása.**

A fejezeteket az alábbiak szerint szükséges felépíteni:

- I. fejezet – Útmutató
- II. fejezet – Műszaki leírás
- III. fejezet – Szerződés-tervezet
- IV. fejezet – Elektronikus árlejtés (adott esetben)

A dokumentáció **I. fejezete tartalmazza** továbbá **az eljárással kapcsolatos általános tájékoztatást** – melynek részletesen ki kell térnie a választott eljárásfajta indoklására, a kiegészítő tájékoztatás kérés esetköreire, az eljárás tárgyának bemutatására, a kapacitást nyújtó szervezet (alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő) bevonásának esetköreire, bírálat szempontrendszerére és a bírálat folyamatára, továbbá a hiánypótlás elrendelésére, a kizáró okok, valamint az üzleti titok esetköreire. Ezen túlmenően azoknak a szervezeteknek a nevét – segítségképpen e szervezeteknek az elérhetőségét - is közölni szükséges, melyeknek a teljesítés során nyertes Ajánlattevőnek meg kell felelni.

Amennyiben az általános tájékoztatás körében a Jogi Iroda és / vagy a Témafelelős Terület egyéb tények közlését is szükségesnek találja, úgy a dokumentáció a javaslatának / javaslatunknak megfelelően bővíthető.

A fentiekén túl az I. fejezetben külön kerüljön meghatározásra a **résztvételi jelentkezés / ajánlat formájával kapcsolatosan szemben támasztott követelmény, illetve a tartalmi követelmények pontos meghatározása** (igazolások-, nyilatkozatok jegyzéke), mely utóbbin belül szükséges az eljárásban benyújtandó **nyilatkozat-mintákat** is rendelkezésre bocsátani.