



MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA
(a 2019. év október hó 15. napon kelt módosításokkal egységes szerkezetben)

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szeretetszolgálat a korábbiakban, mint a Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Irodájának adománykoordinációs szolgálati ága működött, a Zsinat Zs-86/2006 sz. döntése alapján.

Tevékenysége eredményeként került sor katasztrófhelyzetbe jutott emberek segélyezésére, szociálisan rászorulóknak támogatására, határon innen és túl gyülekezetek, közösségek, oktatási, egészségügyi és szociális intézmények segítésére.

Ezen tevékenységek anyagi támogatása és kibővítése, professzionalizációs szintjének emelése, a karitatív célok anyagi és szervezeti bázisának megerősítése, a szolgálat nemzetközi kapcsolatainak hatékonyabb üpolása érdekében az alapító indokoltnak látja, hogy a Szeretetszolgálat a jövőben az alapítótól elkülönült szervezeti formában, mint önálló jogi személyiségű alapítvány működjön.

A Magyarországi Református Egyház, mint alapító a társadalom széles körében jelentkező igények kielégítése érdekében - erre a célra elkülönített vagyonnal - Alapítványt hoz létre.

Az Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Az Alapító az Alapító Okiratot a Zs.-53/2017.11.22. és a 130477/2019. számú határozata értelmében módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

(A módosított részeket kivastagított, dőlt betűtípussal jelöljük)

2. AZ ALAPÍTÓ

A Magyarországi Református Egyház (székhely: 1146 Budapest, Abonyi u.21.)

3. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány (Rövidített megnevezés: MRSZ Alapítvány)

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre, és közhasznú szervezetként tevékenykedik.

Az Alapítvány logója: egységes zöld színű, rajzolatán a földgömb osztott felső része, rajta zászlósbarány, alatta felirat: „Magyar Református Szeretetszolgálat”

4. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI

Az Alapítvány székhelye: 1146 Budapest, Hungária krt. 200.

Fiók telephelyek: 4029 Debrecen, Leány utca 2.

4800 Vásárosnamény, Kossuth út 41.

3600 Ózd, József Attila utca 25/A.

4211 Ebes Hrsz. 625/31.

4935 Gelénés, Kossuth Lajos út 20.

7632 Pécs, Tildy Zoltán utca 12.

8226 Alsódörs, Hrsz. 7.

6600 Szentes, Jókai utca 71.

5720 Sarkad, Vasút utca 17.
3555 Harsány, Kossuth út 47.
3400 Mezőkövesd, Varga Pál út 5.
1078 Budapest, Marek József utca 35.
1107 Budapest, Belényes utca 9.
3977 Zemplénagárd, Fő utca 31.
3600 Ózd, Pázmány út 3.
3974 Rics, Rákóczi Ferenc utca 59.
3768 Bódvalenke, Szabadság út 40.
3987 Bodroghalom, Szabadság út 60.

5. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány általános célja, hogy a rászoruló emberek megsegítésére irányuló szolgáltatásokat segítse, fejlessze és ösztönözze az adománykoordinációt, továbbá hogy társadalom felé még hangsúlyosabban üzenje: a Református Egyház a cselekvő hit egyháza.

Az MRSZ célul tűzi ki az elesettek, a nélkülözők, a szenvedők, a magányosok, az árvák, az özvegyek, az éhezők, az erőtlenekek, az üldözöttek, a betegek, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, katasztrófák áldozatainak és hozzátartozóiknak segítségét és támogatását.

Ezen célok megvalósulása érdekében:

- az MRSZ Alapítvány pénzbeli és természetbeni adományokat gyűjt a rászorulóknak megsegítésére. Ennek érdekében akciókat, kampányokat szervez a segítségre szoruló emberek, csoportok támogatására, és gondoskodik arról, hogy az összegyűlt adományok a rászorulókhöz megérkezzenek.
- Az MRSZ Alapítvány az adománygyűjtést és a rászorulóknak segítségét és támogatását Magyarországon és külföldön egyaránt céljának tekinti. Az MRSZ kiemelt figyelemmel kíséri a határon túli magyarság számára végzett szolgálati lehetőségeket.
- Az MRSZ Alapítvány fontosnak tartja, hogy a kárpát-medencei református egyháztestek együttműködésével egy egymásra figyelő testvéri kapcsolat jöjjön létre, amely segítséget és támogatást nyújt, ha bármely tagja szenved vagy nélkülöz.
- Az MRSZ Alapítvány a rászorulóknak segítésének érdekében önkénteseket toboroz, és számukra segítő szolgáltatásokban történő részvételt szervez. Tevékenysége során a szociális foglalkoztatás különböző formáit is igénybe veszi.
- Az MRSZ Alapítvány céljai elérése érdekében együttműködik a magyarországi, külföldi és nemzetközi segélyszervezetekkel, civil szervezetekkel, valamint központi és helyi kormányzati szervekkel.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- I. Az Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, mint közhasznú tevékenység keretein belül az alapítvány a magyarországi, kárpátaljai és erdélyi kritikus állapotban lévő betegek magyarországi gyógyítására gyűjt anyagi támogatást. Az Alapítvány orvoscsoporthoz tartozókat működtet. Az ő segítségükkel az Alapítvány olyan beteg emberek

számára nyújt egészségügyi ellátást, akik nem tudják finanszírozni orvosi kezeléseiket. Segítséget nyújtanak a hajléktalanok orvosi ellátásában, az ellátórendszerhez történő eljuttatásában, a betegségmegelőző szűrésekben. Az orvoscsoport továbbá részt vesz a katasztrófák áldozatainak segítésében, ellátásában.

Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Az egyén egészségügyi ellátáshoz való joga gyakorlásához az egészségügyi ellátórendszer megfelelő mennyiségű, minőségű, eloszlású, összetételű és hatékonyságú működése általános (szervezési, intézményi, oktatási, kutatási) feltételeinek megteremtése, működtetésének biztosítása. (Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (2) bek. (a) pont alapján állami közfeladat)
- az egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 4. pont, önkormányzati közfeladat)

- II. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, mint közhasznú tevékenység keretein belül az alapítvány adománygyűjtést szervez a rászoruló családok megsegítésére, az ország több nagyvárosában adománygyűjtő pontokat létesített, ahol fogadja a segítő szándékú emberek felajánlásait, és megszervezi a beérkezett adományok szétosztását.

A nyugdíjas, szerény körülmények között élő személyeket számára támogatást nyújt, ennek keretében élelmiszercsomagokat oszt szét, továbbá megad minden olyan természetbeni segítségnyújtást, amit az alapítvány önkéntesei el tudnak végezni.

Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- A szociális ellátás feltételeinek biztosítása (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §, állami és önkormányzati közfeladat)
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. pont, önkormányzati közfeladat)

- III. A közrend védelme, mentés, katasztrófa-elhárítás, ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenység keretein belül az Alapítvány segíti a katasztrófákra történő felkészülést, a katasztrófák elleni védekezést továbbá részt vesz a helyreállításban, és az újjáépítés feladataiban. Az alapítvány krízistanfolyamokat szervez, a katasztrófahelyzetbe került személyek számára az alapítvány segítői pszichológiai tanácsadást nyújtanak. Az alapítvány keretein belül működő orvoscsoport részt vesz a helyszíni mentésben és a sérültek ellátásában. Az alapítvány pénzügyi és természetbeni adományokat gyűjt, és közreműködik az adományoknak a rászorultak részére történő elszállításában és szétosztásában.

Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- A katasztrófavédelem, a védekezés egységes irányítása (A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1. §, (1) bekezdés, állami közfeladat)

- IV. A Gyermekek- és ifjúságvédelem közhasznú tevékenységein belül az alapítvány kiemelt célként kezeli a hátrányos helyzetű, szerény anyagi körülmények között élő gyermekek megsegítését. Ennek érdekében a rászoruló gyermekek részére adományokat gyűjt, támogatja a tehetséges fiatalok tanulmányait.

Az alapítvány tevékenysége elősegíti a gyermekek családban történő nevelkedését, támogatást nyújt olyan gyermekházak részére, ahol megtanítják a fiatal édesanyákat a gyermeknevelés és gondozás legalapvetőbb elemeire.

Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- A gyermekvédelmi rendszer működtetése (A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdése alapján állami és önkormányzati közfeladat)

V. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységen belül az alapítvány támogatja a tehetséges, de szerény anyagi körülmények között élő diákok tanulmányait, anyagi támogatást gyűjt a hazai, erdélyi, kárpátaljai és felvidéki oktatási Intézményekben tanuló tehetséges, de szegény tanulók ösztöndíjára.

Hátrányos helyzetű térségekben élő köznevelési intézményekben tanuló diákok, fiatalok tanulmányi felzárkózása, és sikeres munkaerőpiaci integrációja érdekében mentor szolgáltatás szervezése, amely kiterjed mind szociális életvezetési mentálhigiénés pedagógiai, digitális kompetencia és pályaaorientáció területére is.

Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján állami közfeladat)
- *Helyi önkormányzatokkal, a településeken működő református egyházközségekkel és intézményekkel együttműködésben az MRSZ célja a hátrányos helyzetű lakosság felzárkózása érdekében, részére kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 §. 7. pontja alapján.*

VI. *Rehabilitációs foglalkoztatás, mint közhasznú tevékenység keretein belül, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének és foglalkoztatásának elősegítése, ehhez kapcsolódó rehabilitációs tanácsadói és rehabilitációs mentori szolgáltatások biztosítása, segítő szolgáltatások biztosítása, a megmaradt készségek hasznosítása és fejlesztése a nyílt munkaerőpiaci érvényesülés érdekében, ajándéktárgyak és kézműves termékek készítése, valamint igény esetén azok adományozása és átadása céges partnerek számára a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2.§ (5) bekezdése, valamint a 16. §-a alapján.*

Az alapítvány közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- *A megváltozott munkaképességű munkavállalók egységes keretrendszer szerinti foglalkoztatása a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése, a 11.§ (2) bekezdése, valamint a 17.§-a alapján.*
- *A megváltozott munkaképességű munkavállalók ellátásainak és szolgáltatásainak biztosítása a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011 (XII.2.) Korm. rendelet 19.§ (4) bekezdése alapján.*

VII. *Munkaerőpiaci szolgáltatás közhasznú tevékenységén belül az MRSZ az alábbi tevékenységeket végzi a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 1.§ c) pontja, 8. § és 9. § -ok alapján:*

- *elősegíti a munkaerő-piacon az egyenlő bánásmód érvényesülését, a szegregáció megelőzését,*
- *összehangolja és támogatja a munkaerő-piac keresleti és kínálati oldalát a munkáltatói elvárások összefoglalásával és munkavállalói készségek fejlesztésével,*

- előmozdítja a vállalatok társadalmi felelősségvállalását,
- elősegíti a munkaerő-piaci átmenetek munkavállalói oldalról történő kezelésének támogatását, adaptációs készségek kialakítását,
- fiatalokat készít fel a munkaerő-piacra történő belépésre.

VIII. *A közfoglalkoztatás területén az MRSZ az alábbi közfeladatokat látja el:*

- közfoglalkoztatás - a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló a 2011. évi CVI. törvény - 1§ (2) bekezdése értelmében,
- foglalkoztatás elősegítése - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény - 8.§ (4) bekezdése értelmében.

Az alapítvány, céljával összhangban, vállalkozási tevékenységet folytathat olyan módon, hogy azzal, közhasznú tevékenységeit támogatja, illetve a vállalkozási tevékenység pozitív eredményét közhasznú célokra, illetve közhasznú tevékenysége infrastruktúrájának fejlesztésére fordítja.

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona 10.000.000.- Ft. / azaz tízmillió forint /

Az. alapító a fenti összeget jelen okirat aláírását követő 15 napon belül vállalja az alapítvány nevére megnyitandó számlára befizetni.

Az alapító úgy rendelkezik, hogy az alapítvány vagyonából mind a tőkeösszeg, mind a kamatok felhasználhatóak.

Az alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli. A kuratórium a vagyon felhasználásáról egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal jogosult dönteni - ez alól kivételt képeznek az alapító okiratban meghatározott olyan döntések, amelyek érvényességéhez minősített többséget írnak elő.

Az alapítvány vagyonából vagyoni szolgáltatás annak a személynek, csoportnak, támogatott rétegnek nyújtható, akit a kuratórium határozatában megjelöl. A támogatások odaítélése történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, egyéni vagy közösségi kérelmekre, illetve a kuratórium által kiírt pályázatok útján.

A kuratórium az alapítványi célok hatékony megvalósítására, a kuratórium döntéseinek végrehajtására munkaszervezetet hozhat létre melynek működése szervezeti és működési szabályzatban rendezi.

7. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy szabadon csatlakozhat, ha az Alapítvány céljával egyetért és ezen alapító okirat tartalmát elfogadja.

A csatlakozás történhet úgy is, hogy a csatlakozó pénzt fizet be az alapítvány számlájára, de történhet a támogatás dologi adomány formájában is. Amennyiben a dologi adomány, vagy ajándék közvetlenül az alapítványi célokhoz nem használható fel, úgy azt a kuratórium határozata szerint értékesíteni kell, és ennek értéke gyarapítja az alapítvány vagyonát.

A csatlakozás alapítói jogokkal nem jár.

Amennyiben az adományozó feltételt szab, úgy annak elfogadásáról a kuratórium dönt.

8. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELÉSE

Az alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium, melynek tagjait az alapító jelöli ki.

Az alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos munkáért a munkát végző kuratóriumi tagot az alapítvány vagyonából a Kuratórium erre vonatkozó határozata szerinti díjazás illeti meg.

Az alapító az Alapítvány kezelésével 5 tagú Kuratóriumot (kezelőszervet) bíz meg. Az első kuratórium tagjainak megbízási ideje a nyilvántartásba vétel jogerőre emelkedésének napjától számított 2 év, ezt követően pedig 6 év.

A Kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelményekre és kizáró okokra a Ptk. 3:22. § -ban foglaltakat kell alkalmazni.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Kálmán Csaba
Kiss Péter
Oláh István
Veres Sándor
Szalai László

A Kuratórium elnöke: Oláh István

A kuratórium titkára: Veres Sándor

A kuratórium tagjai megbízatásukat 2016. év november hó 29. naptól 2022. év december hó 31. napig látják el.

A kuratóriumi tagság megszűnik a határozott idő lejártával, a tagok halálával, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, lemondásával továbbá a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító visszahívhatja. A visszahívást az alapító köteles megindokolni és a kuratóriumi taggal személyes átvétel útján vagy ajánlott tértivevényes postai küldeményként közölni. A kuratóriumi tagság a visszahívás kézbesítésétől számított 15. napon szűnik meg.

A Kuratórium ülés tartása nélkül is jogosult határozathozatalra. A Kuratórium elnöke a tagok részére a határozattervezet megküldésével kezdeményezi a határozathozatalt. A tagok a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül küldik meg szavazatukat a Kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító jogosult az új kuratóriumi tagokat kijelölni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozásait nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárási helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjai ezen tisztség ellátását külön nyilatkozatban vállalták, és nyilatkoztak arról, hogy velük szemben törvényi összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A kuratórium tagjai az alapítóval szervezeti kapcsolatban nem állnak, a Zsinatnak, zsinati bizottságnak, vagy Zsinatnak alárendelt szervezetnek, intézménynek nem tagjai, nem alkalmazottai.

A kuratórium képviselőjére az elnök, illetve akadályoztatása esetén a titkár önálló aláírással jogosult. A munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. Az egyéb munkáltatói részjogosítványokat az elnök a munkaszervezetben meghatározott vezetőknek az szmsz-ben meghatározott módon átadhatja.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság:

- az elnök a titkárral együtt, vagy
- az elnök akadályoztatása esetén a titkár bármely másik kuratóriumi taggal együttes aláírással,
- a titkár akadályoztatása esetén az elnök bármely másik kuratóriumi taggal együttes aláírással jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium az elnök mellett a munkaszervezet vezetőjét is kijelölheti.

A Kuratórium feladata és felelősségi köre:

- *Az ügyvezető kinevezése (az ügyvezető feletti munkáltatói jogokat a kuratóriumi elnök gyakorolja),*
- *Az éves szakmai programterv jóváhagyása,*
- *Az éves költségvetés jóváhagyása,*
- *Az éves beszámoló jóváhagyása,*
- *A közhasznúsági melléklet jóváhagyása,*
- *Az adománygyűjtési, segélyezési, ill. a szolgáltatstruktúrára vonatkozó stratégia jóváhagyása,*
- *Döntés a költségvetésben elfogadott rendes gazdálkodás körén kívüli, 5.000.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalásokról,*
- *Az alapítvány bankszámlái feletti rendelkező személyek kijelölése.*

A kuratórium ezen határozatokat a kuratórium tagjai csak személyes jelenléttel megtartott kuratóriumi ülésen hozhatják meg.

A kuratórium hatáskörébe tartozó egyéb ügyekben a kuratórium tagjai emailen vagy faxon is megküldhetik véleményüket.

Az ügyvezető feladata és felelősségi köre:

- *Az ügyvezető önállóan képviseli az alapítványt más személyekkel szemben.*
- *Gyakorolja a munkáltatói jogokat.*
- *Utalványoz.*
- *Elkészíti és folyamatosan karbantartja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát.*
- *Gondoskodik a szervezet működéséhez szükséges egyéb belső szabályzatok elkészítéséről és betartatásáról.*
- *Működteti az alapítványt és meghozza az ehhez szükséges operatív döntéseket. Az ügyvezető 5.000.000 Ft-ig önállóan dönt, ezen összeg feletti kötelezettségvállalásokkal kapcsolatosan köteles a Kuratórium jóváhagyását kérni.*

- Gondoskodik az éves szakmai programterv és az éves költségvetés elkészítéséről és azok Kuratórium általi engedélyeztetéséről.
- Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági kiegészítő mellékletét a kuratórium elé terjeszti.
- Rendszeresen beszámol az Alapítvány működéséről a Kuratóriumnak a Kuratórium által igényelt gyakorisággal.

9. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az ülések összehívásáról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium összehívására vonatkozó meghívót az ülés határideje előtt legalább 8 nappal ki kell küldeni. A meghívóban közölni kell, az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét is.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Amennyiben az ülés nem határozatképes, úgy azt megtartani nem lehet. A szavazás során minden tagnak egy szavazata van.

A Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati irodájának vezetője és a Zsinat Diakóniai és Egészségügyi Bizottságának tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt, a határozatok hozatalában, az alapítvány kezelésében azonban nem vehetnek részt.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium határozatait általában egyszerű szótöbbségi határozattal hozza. Az egyszerű szótöbbségi határozat alól kivételt képez, ha a minősített többségű szavazást jogszabály, vagy az alapító okirat írja elő.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivételt képeznek ez alól személyi kérdésekben való döntések, valamint azon esetek, amelyekben a titkos szavazást - személyiségi jogokra tekintettel - kuratórium ülésein jelenlévő tagok legalább 1/3-a kéri.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni és a hozott határozatokat külön könyvben kell nyilvántartani. A határozatok könyvéből ki kell derülnie a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának. Nyílt szavazás esetén fel kell tüntetni a szavazásban részt vevők személyét is. A kuratórium ezen határozatokról vezetett nyilvántartása nyilvános, az bárki által megtekinthető. A határozatok könyvét, valamint az alapítvány gazdálkodásával, működésével kapcsolatos ügyiratokat az alapítvány székhelyén kell őrizni. Ezen nyilvántartásról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról, hogy akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, az a határozatot 15 napon belül írásban is megkapja.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni arról is, hogy a szervezet éves beszámolója a naptári évet követő év április 15-ig elkészüljön és azt a kuratórium május 1-ig megtárgyalja. A beszámoló megtárgyalására vonatkozó kuratóriumi ülés meghívójához az írásos beszámolót is mellékelni kell. A beszámolót a kuratórium jelenlévő tagjai 2/3-os minősített többségű szavazattal fogadják el.

Az elfogadott éves beszámolót a kuratórium titkára köteles tájékoztatásul megküldeni az alapítónak. Köteles továbbá minden olyan körülménnyel a Zsinat Elnökségét értesíteni, mely alapítói intézkedést tesz szükségessé. (pl. kuratóriumi tag lemondása, felügyelő bizottság alapításának szükségessége.)

10. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA ÉS FELELŐSÉGI SZABÁLYOK

Az alapítvány önálló jogi személy és a rá vonatkozó hatályos törvények és rendeletek szerint gazdálkodik. Az Alapítvány gazdálkodása során köteles betartani a közhasznú szervezetre vonatkozó törvényi előírásokat.

Civil szervezettel, állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

11. KÖZHASZNÚSÁGI SZABÁLYOK

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvény alapján végzi közhasznú tevékenységét így bárki számára nyitott, nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból rendezvényein részt vegyen.

Az Alapítvány kötelezi magát, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy esetleges vállalkozási tevékenységét csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, és gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, hanem azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja. A vállalkozási tevékenység megkezdéséről és módjáról a kuratórium egyhangú szavazattal jogosult dönteni.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány kötelezi magát arra, hogy tevékenysége során megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt nyilvántartási és beszámolási szabályokról szóló rendelkezéseknek.

Ennek megfelelően az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, a közhasznúsági mellékletet a kuratórium fogadja el legalább 2/3-ad arányú többségi szavazattal. Az Alapítvány éves közhasznúsági melléklete nyilvános, abba bárki betekinthat, illetőleg saját költségére arról másolatot készíthet.

A szervezet beszámolója és a közhasznúsági melléklet tartalmára az egyesülési jogról, a közhasznú

jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (2) (6) és (7) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a vezető szerv döntéseinek, továbbá az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének nyilvánosságra hozásáról, köteles továbbá gondoskodni arról, hogy az bárki számára hozzáférhetővé váljon. Erre tekintettel a vezető szerv döntéseit, továbbá az Alapítvány működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos valamennyi felhívást és közlést, az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Alapítvány saját honlapján (www.jobbadni.hu) közzé kell tenni.

Az alapítvány működésével kapcsolatos iratait a székhelyén őrzi, az iratokba az elnökkel vagy titkárral történő előzetes időpont egyeztetést követően bárki betekinthez.

12. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE

Az Alapítvány a kezelő szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő szerv üléseit évente legalább egy alkalommal tartja. Az üléseket a felügyelő szerv elnöke hívja össze. A meghívót legkésőbb 8 nappal az ülés időpontját megelőzően kézbesíteni kell a tagoknak. A meghívóban közölni kell a tagokkal az ülés helyét, idejét és napirendjét. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a felügyelő bizottság tagjainak legalább a fele jelen van. A felügyelő szerv határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az MRSZ Alapítvány felügyelő szervének tagjai:

Ábrám Tibor
Dr. Adorján Gusztáv
Csomós József
Dr. Fekete Károly
Dr. Huszár Pál
Steinbach József
Szabó István

A felügyelő szerv elnöke: Dr. Fekete Károly

A felügyelő szerv tagjainak megbízási ideje 2016. év november hó 29. naptól 2021. év december hó 31. napig terjedő időtartamra szól.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízási idején kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tart fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő szerv a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

A felügyelő szerv köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelő szerv a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő szerv tagjait a kuratórium ülésekre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezetőt és kuratóriumot tájékoztatni és a kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel. Az intézkedésre jogosult vezetőszervert a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedés nem történik meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

13. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelő szervvel is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvánfartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

Amennyiben úgy szűnik meg az Alapítvány, hogy felhasználható vagyona marad, úgy az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon visszaszáll az alapítóra, de a csatlakozás során megnövekedett vagyont más hasonló célú alapítvány támogatására kell felhasználni.

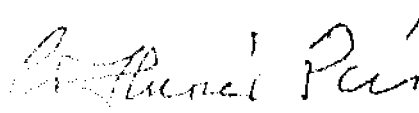
14. MEGHATALMAZÁS

Az alapító az alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elkészítésére, ellenjegyzésére és a módosítások nyilvántartásba vételével kapcsolatos bírósági eljárásban a képviselői ellátására meghatalmazást a Veres Lajos Ügyvédi Irodának - Dr. Veres Lajos ügyvéd ügyintézésére mellett (1055 Budapest, Markó utca 7. VI/9.).

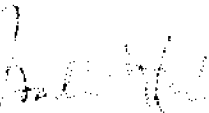
Az alapító erre felhatalmazott képviselője ezen okiratot, mint alapítói szándékának mindenben megfelelően helybenhagyólag aláírta.

Budapest, 2019. év október hó 15. napon

MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ
mint alapító képviseletében:


Dr. Huszár Pál
főgondnok, a Zsinat világi elnöke




Szabó István
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

Záradék:

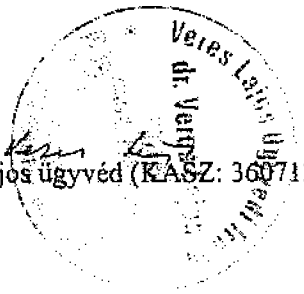
Az Alapító Okirat módosítása a 4., 5., valamint a 8. pontokat érinti.

Alulírott ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Ellenjegyzem:

Budapesten, 2019. év október hó 15. napon


dr. Veres Lajos ügyvéd (KASZ: 36071300)



Fővárosi Bíróság
1363 Budapest,
Markó u. 27.
7.Pk.60.663/2007/3.



V É G Z É S

A Fővárosi Bíróság elrendeli a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány elnevezésű alapítványnak a 10385. sorszám alatt történő nyilvántartásba vételét.

A bíróság egyben az alapítványt közhasznú fokozatban közhasznú szervezetté minősíti.

Az alapítvány székhelye: 1146 Budapest, Hungária krt. 200.

Az alapítvány célja:

a rászoruló emberek megsegítésére irányuló szolgálatok segítése,
fejlesztése, ösztönzése.

Az alapítvány céljának megfelelő tevékenység jellege: szociális tevékenység

Az alapítvány típusa: alapítvány

Az alapítvány: nyílt

Az alapítvány vagyonfelhasználásának a módja:

a cél érdekében a teljes vagyon felhasználható a kuratórium
kezdeményezése, egyéni kérelmek, illetve pályázat alapján.

Az alapítvány képviselőjének neve lakcíme:

Rozsnyai István

Az alapítvány kezelő szerve tagjainak neve lakcíme:

Rozsnyai István elnök, képviselő

Takaró András

Dr. Molnár Pál

Czibere Károly

Tóth András

Az alapító okirat kelte: 2007. 09. 08

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezésnek van helye.

I n d o k o l á s:

Az alapító 2007. évi július hó 24. napján nyilvántartásba vétel, és egyidejűleg közhasznú fokozatban közhasznú szervezetté minősítés iránti kérelmet terjesztett elő.

A bíróság a becsatolt alapító okirat és egyéb iratok alapján megállapította, hogy az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Ksztv.) 26. § c/2., 4., 10., 11., 13., 18. és 21. pontjaiban foglalt közhasznú tevékenységeket kíván végezni, működésének szabályai megfelelnek az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), valamint a Ksztv. rendelkezéseinek.

Mind ezek alapján a bíróság az alapítványt a Ksztv. 22. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg közhasznú közhasznú szervezetté minősítette.

Az alapítvány a Ksztv. 3. §-ára tekintettel közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg közhasznú jogállását.

Budapest, 2007. évi szeptember hó 18. napján.

Dr. Balogh Margit s.k.
fővárosi bírósági bíró

A kiadmány hitelesül:
Dobrádi Timea

