

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Budapest Főváros Önkormányzata
székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
képviseli: Tarlós István főpolgármester
törzsszáma: 735638
adóigazgatási azonosító száma: 15735636-2-41
bankszámlaszáma: 11784009-15490012
statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01
mint Átadó (a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**),

másrészről

a **Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum**
székhelye: 1134 Budapest, Huba utca 7.
képviseli: Kovács László főigazgató * HASER ANDREA
adóigazgatási azonosító száma: 15831897-2-41
törzsszáma: 831895
statisztikai számjele: 15831897-8532-312-01
mint Átvevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

valamint

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**
székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes
adószáma: 15830731-2-42
statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01
mint **Ellenjegyző**,

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a Fővárosi Közgyűlés 870/2016.(VI.8) számú határozata alapján az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelésbe adó a szakképzési feladatellátást szolgáló vagyont a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) vagyonkezelésébe adta a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 76. § (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó

DR. MAJOR ERZSEBET

ügyvéd

2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

* HASER
Kovács

Handwritten signature and initials.

egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

2. *A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről* szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények közül a rendelet 1. számú melléklete szerinti köznevelési intézmények 2015. július 1-jétől a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter fenntartásába kerültek.
3. *A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról* szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése előírja, hogy a KLIK-ből *a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről* szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott köznevelési intézmény, többcéltú intézmény és az ellátott köznevelési feladat más szervezeti formában történő hatékony ellátása céljából kiválik, és a kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapít.
4. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (4) bekezdése alapján a szakképzési centrum által 2015. július 1-jével átvett közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - a közfeladat-átvételhez kapcsolódó megállapodás alapjául szolgáló leltár szerint a közfeladatot átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.
Az Szt. 92/B. § (6) bekezdése alapján a (4) bekezdés szerinti ingatlan és ingó vagyon az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. évi törvény 7. § (1) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységgel azonos megítélés alá esik.
5. Felek rögzítik, hogy *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (6) bekezdés értelmében Vagyonkezelésbe adó köteles biztosítani a gyermekétkeztetési feladatokat a Vagyonkezelő jelen szerződésben meghatározott tagintézményeiben. Vagyonkezelésbe adó a gyermekétkeztetési feladatokat költségvetési szervén, az Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezeten keresztül látja el.

Vagyonkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés

Vagyonkezelő
pénzügyi ellenjegyzés
Ellenjegyzem: *ten 09*

Dr. Major Erzsébet
DR. MAJOR ERZSÉBET
ügyvéd
2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

6. Vagyongkezelő kijelenti, hogy a *nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyongkezelőnek minősül.
7. Vagyongkezelő képviselője a *Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról* szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vr.) 17. § (1) bekezdésére hivatkozással büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Önkormányzat felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

8. A Vagyongkezelésbe adó vagyongkezelésbe adja, a Vagyongkezelő vagyongkezelésbe veszi a Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum (1134 Budapest, Huba utca 7.) feladatellátását szolgáló
- a) Budapest VIII. kerület 35909 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1086 Budapest, Csobánc utca 1. szám alatt lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 2.356 m² területű felépítményes ingatlan (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Bókay János Szakközépiskolája feladatellátási helye), 3650/3673 tulajdoni hányadát, mely magában foglalja az ingatlan teljes területét és felépítményi hasznos alapterületét a 23 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - b) Budapest XIII. kerület 27887 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1134 Budapest, Huba utca 7. szám alatt lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 5759 m² területű felépítményes ingatlan (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Dobos C. József Szakképző Iskolája feladatellátási helye), 3256/3316 tulajdoni hányadát, mely magában foglalja az ingatlan teljes területét és felépítményi hasznos alapterületét a 60 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
 - c) Budapest X. kerület 40997 helyrajzi szám alatt felvett, valóságban 1106 Budapest, Maglódi út 12. szám alatt lévő, 5811/7332 tulajdoni hányadban a Fővárosi Önkormányzat és 1521/7332 tulajdoni hányadban Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata tulajdonát képező, 7330 m² területű felépítményes ingatlan (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Giorgio Perlasca Szakközépiskolája és Szakiskolája feladatellátási helye) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló 5811/7332 hányadát.

Felek rögzítik, hogy a 40997 helyrajzi számú ingatlanon a Fővárosi Önkormányzat és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Főigazgató-helyettesi Szervezete között együttműködési megállapodás került megkötésre MoLaRi (lakossági riasztó) végpont telepítésére és üzemeltetésére (X.72 jelű sziréna végpont). A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Kat. tv.) 21. § (3) pontja alapján „a központi, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei jogosultak a tevékenység végzéséhez szükséges mértékben az ingatlan igénybe vételére, különösen ellenőrzés, javítás, karbantartás, kapacitásfenntartás és -bővítés, az üzemelés,

a biztonság fenntartása, az üzemzavar megelőzése és elhárítása érdekében szükséges intézkedések végrehajtására". A Kat. tv. (4) pontja alapján az „ingatlanon elhelyezett lakossági riasztórendszer végpontjaival kapcsolatos üzemeltetési költség a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervét illetve területi szerveit terheli.

- d) Budapest X. kerület 40996 helyrajzi szám alatt felvett, valóságban 1106 Budapest, Maglódi úton lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 5729 m² területű ingatlant (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Giorgio Perlasca Szakközépiskolája és Szakiskolája feladatellátási helye),
- e) Budapest IX. kerület 38236/815 helyrajzi szám alatt felvett, valóságban 1097 Budapest, Ecseri út 7. szám alatt lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 17352 m² területű felépítményes ingatlan (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Gundel Károly Szakképző Iskolája feladatellátási helye), 4823/4947 tulajdoni hányadát, mely magában foglalja az ingatlan teljes területét és felépítményi hasznos alapterületét az 124 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
- f) Budapest IV. kerület 70679 helyrajzi szám alatt felvett, valóságban 1043 Budapest, Kassai utca 24./a szám alatt lévő, 4388/7924 tulajdoni hányadban a Fővárosi Önkormányzat és 3536/7924 tulajdoni hányadban Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata tulajdonát képező, 4288 m² területű felépítményes ingatlan (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Kanizsay Dorottya Szakképző Iskolája feladatellátási helye) 4346/7924 tulajdoni hányadát, mely magában foglalja az ingatlan Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló hányadának területét és felépítményi hasznos alapterületét a 43 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
- g) Budapest XIX. kerület 166906/72 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1194 Budapest, Csengő utca 1. szám (1194 Budapest, Zalaegerszeg u. 141.) alatt lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 5992 m² felépítményes ingatlant (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája feladatellátási helye), 4220/4285 tulajdoni hányadát, mely magában foglalja az ingatlan teljes területét és felépítményi hasznos alapterületét a 65 m² alapterületű konyha és üzemi kiszolgáló helyiségek kivételével,
- h) Budapest XXI. kerület 210581 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1212 Budapest, Petőfi utcában lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 5018 m² területű, felépítményes ingatlant (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Szamos Mátyás Szakközépiskolája és Szakiskolája feladatellátási helye),
- i) Budapest XXI. kerület 210339/2 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1212 Budapest, Mansfeld Péter utca 25. szám (Posztógyár köz) alatt lévő, 69445 m² területű, felépítményes ingatlan (a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Szamos Mátyás Szakközépiskolája és Szakiskolája feladatellátási helye) a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képező 177/10000 tulajdoni hányadnak megfelelő 1229 m² területű, felépítményes részét,

Vagytonkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés

Vagytonkezelő
pénzügyi ellenjegyzés
Ellenjegyzem:

DR. MAJOR ERZSÉBET
ügyvéd
2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

- j) a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingóságok a 2015. június 30. fordulónappal készített leltár szerint.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező leltár magában foglalja a jelen szerződés 8. pont a)-i) alpontjaiban meghatározott intézmények feladatellátását szolgáló fővárosi tulajdonú ingóságokon kívül a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Fodor József Szakképző Iskolája és a Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Raoul Wallenberg Szakközépiskolája és Szakiskolája feladatellátását szolgáló fővárosi tulajdonú ingóságokat is.

9. Jelen szerződés aláírásával Vagyonkezelésbe adó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vagyonkezelés jogcímen az Szt. 92/B. § (4) bekezdésére figyelemmel a Vagyonkezelő javára a vagyonkezelői jogot a 8. a)-i) pontban körülírt ingatlanokra, illetve azok tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba határozatlan időtartamra bejegyezzék. A bejegyzés költségeit Vagyonkezelő viseli.
10. Vagyonkezelésbe adó jelen megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés 2. számú mellékletében feltüntetett járművek tekintetében Vagyonkezelő üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Az üzembentartói jog átruházásának részleteit Felek külön megállapodásban rögzítik.

Felek jogai és kötelezettségei

11. Vagyonkezelő vagyonkezelésében levő ingatlanokat a pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, a Vagyonkezelésbe adó – a Vagyonkezelővel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
12. Vagyonkezelő biztosítja, hogy Vagyonkezelésbe adó helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
13. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezenokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.
14. Jelen szerződés aláírásával Vagyonkezelésbe adó meghatalmazza Vagyonkezelőt, hogy a jelen szerződés keretében vagyonkezelésbe adott ingatlanokkal kapcsolatos, vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan vagy ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése, határozat kiegészítése, kijavítása, ügyintézési határidő meghosszabbítása iránti kérelem; hiánypótlás teljesítése; fellebbezés benyújtása), az ügyfél jogait – Vagyonkezelésbe adó utólagos tájékoztatása mellett - gyakorolja.
15. Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
16. Vagyonkezelő köteles biztosítani a tagintézmények területén levő, a gyermekétkeztetést szolgáló helyiségcsoportok rendeltetésszerű használhatóságát, ideértve a helyiségcsoport megközelíthetőségét, a meglévő ellátórendszerek működőképességének a biztosítását, a feladatot ellátó alkalmazottak számára a zavartalan munkavégzést, a feladatellátáshoz szükséges parkolóhelyeket.
17. Vagyonkezelésbe adó hozzájárul, hogy Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott ingatlanok címét székhelyként vagy telephelyként a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
18. Amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
19. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, – így különösen a gépjárművek, utánfutók, pótkocsik (a továbbiakban: járművek) átíratásával, üzemben tartásával kapcsolatos költségeket is (különös tekintettel a vizsgáztatással, biztosításkötéssel, károkozással kapcsolatos költségekre és a bírságok megfizetésére) - közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

Vagyonkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés

Vagyonkezelő
pénzügyi ellenjegyzés
Ellenjegyzem: *[Handwritten signature]*

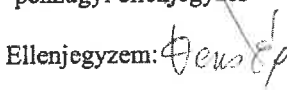
[Handwritten signature]
DR. MAJOR ERZSÉBET
ügyvéd
2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

20. A közös üzemeltetésű ingatlanokban az iskolai étkeztetést biztosító helyiségekre vonatkozóan a közüzemi díjak az önálló közüzemi mérők/almérők, egyéb mérők szerint kerülnek megosztásra, ezek hiányában a számlafizető Fél a beérkező közüzemi számlák szerinti fogyasztást a fűtési költség esetében a fűtött helyiségek légköbméterére számítottan arányosítva, az elektromos energia, a víz-csatorna, a szemétszállítás és a gázfogyasztás díjai esetében egyedi megállapodás alapján havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a másik Fél a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a számlafizető Fél bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a számlafizető Felet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg. Vagyonkezelő az ingatlanokat a 2. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvekben meghatározott mérőállással veszi vagyonkezelésbe.
21. Vagyonkezelőnek az átvett vagyónra vagyonbiztosítással kell rendelkeznie, a biztosítási összeg az átvett és biztosított vagyontárgyak nettó értéke. A biztosításnak legalább a következő biztosítási eseményekre kell kiterjednie: tűzkár és tűzkár típusú károk, viharkárok, vízkárok, földmozgás típusú károk.
22. Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
23. Vagyonkezelő köteles Vagyonkezelésbe adót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Vagyonkezelő köteles tölteni, hogy a Vagyonkezelésbe adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
24. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Vagyonkezelő köteles viselni.
25. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
26. A Vagyonkezelésbe adó a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – Vagyonkezelésbe adó felhívása ellenére – tovább folytatja, Vagyonkezelésbe adó kártérítést követelhet.

27. Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
28. Vagyonkezelő a saját költségén Vagyonkezelésbe adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlanon építéshatósági engedélyhez kötött átalakítást végezni,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
29. A beruházás, felújítás értékét Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia Vagyonkezelésbe adónak.
30. Vagyonkezelő a beruházásai ellenértékének megtérítését Vagyonkezelésbe adótól semmilyen jogcímen, még jogalap nélküli gazdagodás címén sem követelheti, az ingatlanon a beruházás, illetve a felújítás kapcsán keletkezett vagyon növekményen tulajdont nem szerez. Vagyonkezelő vagyonkezelői joga kiterjed mindazon, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő vagyonelemre, amely a vagyonkezelésben lévő vagyomból bármely módon - így különösen bontás, megosztás- útján jön létre, illetőleg arra vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és alkotórészt is - amely a vagyonkezelői jog fennállása alatt válik a vagyon részévé.
31. Vagyonkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles Vagyonkezelésbe adót írásban tájékoztatni. Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni.
32. Vagyonkezelésbe adó az ingatlanban lévő, Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Vagyonkezelő kötelezi magát, hogy a vagyonkezelésébe adott ingatlanokat a környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok maradéktalan betartásával kezeli, és kijelenti, hogy a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért teljes felelősséget vállal.
34. A vagyonkezelésbe kapott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. sz. melléklet „A részletező nyilvántartások tartalma” szerinti tartalommal. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

Vagyonkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés

Vagyonkezelő
pénzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem: 


DR. MAJOR ERZSÉBET
ügyvéd
2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

35. Az adatszolgáltatás keretében Vagyongkezelő negyedévente, valamint a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg adatot szolgáltat a Vagyongkezelésbe adó által megjelölt határidőig és megadott nyomtatványokon az ingó- és ingatlan vagyronról.
36. A Vagyongkezelő által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vagyongkezelésbe adó gondoskodik arról, hogy a vagyronváltozások a soron következő negyedéves zárlat során az önkormányzati nyilvántartásban is átvezetésre kerüljenek. A negyedéves adatszolgáltatásnak – melyet Vagyongkezelésbe adó a vagyonelemről nyerhető bővebb információkra tekintettel bővíthet – legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) vagyonelem megnevezését,
 - b) vagyonelem egyedi nyilvántartási számát (önkormányzat által megadott PIR azonosító),
 - c) ingatlanok esetében a helyrajzi számot, valamint kataszteri betélap szerinti megbontásban szükséges szerepeltetni a vagyonelemet,
 - d) vagyonelem előző negyedéves zárassal megküldött bruttó, kumulált értékcsökkenési, valamint nettó érték adatait,
 - e) vagyonelem aktuális negyedéves bruttó érték, értékcsökkenési értékadatainak változását,
 - f) vagyonelem aktuális negyedéves változásokkal módosított bruttó, kumulált értékcsökkenési, valamint nettó érték adatait,
 - g) változások alátámasztását szolgáló dokumentumok hitelesített másolatait (pl: aktiválási bizonylat, ingatlanok esetében a kataszteri lap, selejtezési jegyzőkönyv).
37. Vagyongkezelő a Vagyongkezelésbe adó eszközeinek és forrásainak leltározásáról és leltárkezeléséről szóló, mindenkor hatályos utasításában foglaltakat – melyet Vagyongkezelésbe adó köteles Vagyongkezelő részére átadni – betartja. A vagyongkezelésbe adott vagyron mérlegben való szerepeltetése és a kapcsolódó leltározási kötelezettség a Vagyongkezelőt terheli. Vagyongkezelő köteles a leltárakat elkészíteni, és a Vagyongkezelésbe adó által megadott határidőre, és formában megküldeni.
38. A vagyongkezelésbe adott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal és egyéb eszközökkel kapcsolatban az átadott vagyront érintő selejtezési feladatokat Vagyongkezelő köteles ellátni, tekintettel arra, hogy ezen vagyontárgyaknak a mérlegben való szerepeltetése is a feladatát képezi. Vagyongkezelő kötelezettséget vállal, hogy a selejtezés során Budapest Főváros Önkormányzata Felesleges Vagyontárgyaival Kapcsolatos Feladatokról szóló, mindenkor hatályos utasításában – melyet Vagyongkezelésbe adó köteles Vagyongkezelő részére átadni – foglaltakat betartja.
39. Vagyongkezelő Selejtezési Bizottsága az általa készített selejtezési jegyzőkönyvben javaslatot tesz a selejt-, illetve hulladékanyag további sorsára (leértékelés, értékesítés, megsemmisítés, veszélyes hulladék). A Vagyongkezelő által javasolt intézkedésekről a megküldött selejtezési jegyzőkönyv alapján Vagyongkezelésbe adó a selejtezési jegyzőkönyvek átvételétől számított 6 hónapon belül dönt.

40. Tulajdonosi ellenőrzés

Vagyonkezelésbe adó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott Vagyonkezelésbe adói vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Vagyonkezelésbe adó megbízással rendelkező képviselője jogosult

- a) Vagyonkezelő kezelésében álló ingatlan területére, illetve Vagyonkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) Vagyonkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Vagyonkezelésbe adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

41. Jelen szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba. Tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő az Szt. 92/B. § (4) bekezdése alapján 2015. július 1. napjától a 9. pontban körülírt vagyon törvényben kijelölt vagyonkezelője, Felek a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket 2015. július 1. napjától a jelen szerződés hatályba lépéséig keletkezett jogaikra és kötelezettségeikre és az azzal kapcsolatos egymással szembeni követeléseikre is alkalmazni rendelik.

42. Jelen szerződés megszűnik, ha

- a) az állami köznevelési feladat Vagyonkezelő általi ellátása a körülírt ingatlanokban megszűnik. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vagyonkezelő általi feladatellátás valamely tagintézményben megszűnik, Vagyonkezelő vagyonkezelői joga az érintett vagyon tekintetében megszűnik.
- b) a vagyonkezelésbe adott vagyon elpusztul.

43. Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén - a 42. b) alpont esetét kivéve - a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az érintett ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Vagyonkezelésbe adó részére visszaadni.

Vagyonkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés

Vagyonkezelő
pénzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:

DR. MAJOR ERZSÉBET
ügyvéd
2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

44. Amennyiben Vagyongkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Vagyongkezelésbe adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Vagyongkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyongkezelőt az ingóságai 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
45. Amennyiben Vagyongkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, Vagyongkezelésbe adó jogosult Vagyongkezelőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Vagyongkezelő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyongkezelő költségén gondoskodni.
46. A szerződés megszűnése esetén Vagyongkezelő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
47. A szerződés megszűnése esetén a vagyongkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Vagyongkezelő köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

48. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
49. Kapcsolattartók kijelölése: Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Vagyongkezelésbe adó: **Nagyné Varga Melinda** főosztályvezető, Kulturális, Sport, Köznevelési, Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztály (e-mail: NagyneVM@budapest.hu, Telefon: +36 1 327-1115)

Vagyongkezelő: **Kovács László** főigazgató, Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum (e-mail: [REDACTED] telefon: [REDACTED])

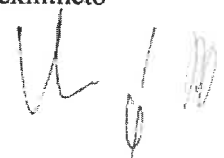
Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet: **Simonné dr. Németh Katalin** igazgató, (e-mail: simonne.dr@eszgsz.hu, Telefon: +36 1 606-0500)

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében történt változásról Felek öt napon belül írásban kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen megállapodás módosításának.

50. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.
51. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél esetén az elektronikus levél megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.


DR. MAJOR ERZSÉBET

ügyvéd
2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33



52. Felek jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Vagyonkezelő jelen szerződést ellenjegyző jogi képviselőjét, dr. Magyar Balázst, hogy őket a jelen okirattal összefüggő földhivatali eljárásban külön meghatalmazás nélkül is képviselje, amely képviselő díját és költségét Vagyonkezelő viseli.
53. A szerződésre egyebekben a Ptk, az Nvtv. és a Vr. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: feladatellátáshoz vagyonkezelésbe adott eszköz és vagyonleltár CD adathordozón
2. számú melléklet: jegyzőkönyv a mérőórák leolvasásáról
3. számú melléklet: feladatellátáshoz vagyonkezelésbe adott, az IP telefonokkal kihelyezett informatikai eszközök jegyzéke

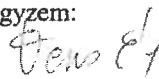
Jelen szerződés 13 számozott oldalból áll és 11 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Vagyonkezelésbe adót, 4 példány Vagyonkezelőt és 2 példány Ellenjegyzőt illeti meg. Az 1. és 2. számú melléklet Felek részére 11 példányban digitális adathordozón (CD-n) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadásra kerül.




Vagyonkezelésbe adó
pénzügyi ellenjegyzés


Vagyonkezelő
pénzügyi ellenjegyzés

Ellenjegyzem:




DR. MAJOR ERZSÉBET
ügyvéd
1131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Telefon: 52534681-1-32

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2016. OKT 28.

Vagyongkezelő
Budapesti Vendéglátóipari és Humán
Szakképzési Centrum
~~Kovács László~~ **MAJOS**
főigazgató

Vagyongkezelésbe adó
Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István főpolgármester
megbízásából
Szalay-Bobrovniczky Alexandra
főpolgármester-helyettes

pénzügyileg ellenjegyzem:

Vagyongkezelő
Kardos Edit
gazdasági főigazgató-helyettes

Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

Ellenjegyző

Ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

NSZFH

jogi ellenjegyző

NSZFH

Ellenjegyzem:

dr. Magyar Balázs

ügyvéd

DR. MAJOR ERZSÉBET

ügyvéd

2131 Göd, Budai Nagy Antal u. 7.
Adószám: 52534681-1-33

pénzügyileg ellenjegyzem:

Vagyongkezelésbe adó
Verő Tibor főosztályvezető
Pénzügyi főosztály

Sáradi Kálmánné dr.
főjegyző

A Fővárosi Közgyűlés által el fogadott
szöveggel megegyező.

3. sz. melléklet

Átadásra kerülő eszközök jegyzéke

Átvevő szervezet: Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum
Főigazgató: Kovács László

Kategória	Típus	Azonosító	Leltári szám	Bruttó érték (Ft)	Elszámlolt ÉCS 2015.06.30. (Ft)	Könyv szerinti érték (Ft)
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WFX56	9354	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WFT19	9358	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WV95	9349	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WGB68	9357	116 662	116 662	0
Switch	Juniper EX2200-24P-4G	7819F7935b80	11700	539 580	539 580	0
Telefon	Cisco SPA 525	405539a29d96	11802	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 525	4055390z9ef0	11801	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 525	405539029gfa	11800	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804b5e	11799	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804b68	11798	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804b63	11797	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db80529d	11795	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804b73	11794	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	e8b748164b83	11793	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804b71	11792	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804b6d	11791	45 390	45 390	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WGD41	9420	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WFN55	9409	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WGB48	9421	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WFX35	9380	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WFX90	9422	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WGB89	9374	116 662	116 662	0
Munkaállomás	Lenovo ThinkCentre M71e-SFF	S4WFX19	9414	116 662	116 662	0
Switch	Juniper EX2200-24P-4G		11704	539 580	539 580	0
Telefon	Cisco SPA 525	405539a29d0e	11755	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 525	405539a29c48	11754	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 525	405539a29c0a	11753	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db2a98dc	11752	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db80530a	11751	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db804f2d	11750	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db8052d9	11749	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db805290	11748	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db2a911f	11747	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db2a98bd	11746	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db805291	11745	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db2a96c9	11744	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db2a98b1	11743	45 390	45 390	0
Telefon	Cisco SPA 502	30e4db2a98a5	11742	45 390	45 390	0

Budapest, 2015.07.01.

főigazgató (átadó)

főigazgató (átvevő)

