

G1/158-6/2022.

81E/128-1/22

**KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE IRÁNYULÓ
MŰSZAKI ELLENŐRI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**A „BUDAPEST KÖZÚT ZRT. 2022. ÉVI HÍDFENNTARTÁSI, VALAMINT HÍD ÉS MŰTÁRGYFELÚJÍTÁSI
PROGRAM – KIVITELEZÉS” FELADAT MŰSZAKI ELLENŐRZÉSÉRE**

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉS A

BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

KÖZÖTT

2022.

MŰSZAKI ELLENŐRI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A Megállapodás, amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.; adószám: 15735636-2-41; KSH-szám: 15735636-8411-321-01; számlaszám: OTP Bank NyRt. 11784009-15490012-15735636; képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester) **(Önkormányzat vagy Megrendelő)**

másrészről a

BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (székhelye: 1115 Budapest, Bánk Bán u. 8-12.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047164; adószáma: 23501894-2-44; bankszámlaszám: 10400968-00033408-00000004; képviseli Szőke Gábor vezérigazgató) **(Budapest Közút vagy Műszaki Ellenőr)**

(együtt Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

- (A) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 23. § (4) bekezdés 1. pontja, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 33. § (1) bekezdés bb.) pontjában meghatározottak szerint a közút kezelője az Önkormányzat. Az Önkormányzat a közútkezelési feladatait a kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, a kezelésében lévő fővárosi közutakon (ide nem értve a gyorsforgalmi utak Budapest közigazgatási határain belüli szakaszait) látja el. Továbbá ellátja valamennyi olyan közúton, amelynek törvényben kijelölt vagyongazdálkodója és valamennyi olyan közúton, amelynek vonatkozásában feladat- és hatáskör átadás-átvételi megállapodás alapján jogosult erre. Forgalomtechnikai kezelői feladatait az Önkormányzat az Mötv.-ben meghatározottak szerint az Önkormányzat teljes területén látja el.
- (B) Az Önkormányzat beruházásában valósul meg a „Budapest Közút Zrt. 2022. évi hídfenntartási, valamint híd és műtárgyfelújítási program – kivitelezés” („Projekt”). A Projekt részletes ismertetését a Megállapodás 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.
- (C) Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a Budapest Közút pedig az 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján ajánlatkérő szervezetnek minősülnek. Az Önkormányzat és a Budapest Közút a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján megállapodnak, hogy az Önkormányzat az Mötv., valamint a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások szabályozásáról szóló 34/2008. (VII. 15.) Főv. Kgy. rendelet (Közútkezelési Rendelet) alapján ellátandó, a közútfenntartással kapcsolatos közfeladatának ellátásába, azon belül egyes útfelújítások kivitelezése során szükséges építési műszaki ellenőri feladatok ellátására, a Megállapodásban meghatározott tartalommal a Budapest Közutat vonja be („Közfeladat”).
- (D) A Felek közötti együttműködés kizárólag a közérdekkel kapcsolatos megfontolások alapján, előny és haszonszerzési cél nélkül történik. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a Budapest Közút a Megállapodással érintett tevékenységekkel kapcsolatosan a nyílt piacon nem végeznek tevékenységet. A Megállapodás célja a Közfeladat gyorsabb, hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása, úgy, hogy a Budapest Közút által ellátott Feladat ellenértékének

megállapítása független piaci árelemzésen alapul, és nem ró többlet pénzügyi kötelezettséget az Önkormányzatra ahhoz képest, mintha egy hasonló tevékenységet végző vállalkozás közreműködésével látná el a feladatot.

- (E) Jelen Megállapodás nem tartalmaz a Budapest Közút részére az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást, mivel az nem jelent gazdasági előnyt részére. A (D) pontban foglalt piaci árelemzés alapján a Budapest Közút részére a Közfeladat ellátásáért díjként biztosított költségtérítés nem haladja meg a piaci árat.
- (F) A Budapest Közút rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, erőforrásokkal, amelyek a Közfeladat ellátásában való közreműködéshez szükségesek.
- (G) Budapest Közút nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.1 A Felek Megállapodnak abban, hogy a Projekt tekintetében a Budapest Közút végzi a műszaki ellenőri feladatok ellátását („**Feladat**”) a jelen Megállapodás feltételei szerint.
- 1.2 Jelen Megállapodás célja továbbá, hogy Felek meghatározzák a Feladat tartalmát, feltételeit és a Feladat ellátásának részletszabályait.
- 1.3 Az Önkormányzat kijelenti, a Budapest Közút pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Projekt tekintetében jogosult a beruházói jogait harmadik személyre átruházni. Ebben az esetben a jelen Megállapodás alapján kiadott Jegyzőkönyvben az Önkormányzat a jelen Megállapodásból eredő jogait, illetve kötelezettségeit ezen harmadik személy gyakorolja, valamint teljesíti. A beruházói jogok átruházásáról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Budapest Közutat.
- 1.4 A Feladat ellátásában a jelen Megállapodás 4. számú mellékletében megnevezett, a Budapest Közút műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező munkavállalói vesznek részt (nyilvántartási szám, névjegyzéki jel, elérhetőség, NÜJ).

2. DÍJ

- 2.1 Műszaki Ellenőrt a Feladat szerződésszerű ellátásáért összesen **15 976 264,- Ft + Áfa**, azaz tizenötmillió-kilencszázhetvenhatezer-kettőszázhatvannégy forint plusz általános forgalmi adó (bruttó 20 289 855,- Ft azaz húszmillió-kettőszáznyolcvankilencezer-nyolcszázötvenöt forint) fix összegű díj („**Díj**”) illeti meg.
- 2.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Projekt esetében a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lezárása után létrejövő kivitelezési szerződés megkötését követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet („**Jegyzőkönyv**”) vesznek fel, melyben rögzítik a Projekt helyszíneit, a Projekt tekintetében végzendő Feladat kezdésének és várható befejezésének időpontját.
- 2.3 A Jegyzőkönyvet a Felek részéről a jelen Megállapodás 8.4 pontjában rögzített személyek veszik fel.
- 2.4. Az Önkormányzat a Műszaki Ellenőr szerződésszerű teljesítése esetén a Műszaki Ellenőr teljesítését igazolja. A Műszaki Ellenőr számlázási igényét megelőzően teljesítésigazolási jegyzőkönyvet nyújt be az Önkormányzatnak. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv része a Projekt előrehaladásáról készített jelentés, a Műszaki Ellenőrnek a Projekttel összefüggésben a

Feladathoz kapcsolódó tevékenységeinek bemutatása és az elszámoláshoz szükséges egyéb alátámasztó dokumentumok. A Műszaki Ellenőr által elvégzett Feladatot az Önkormányzat részéről a jelen Megállapodás 8.4 pontjában rögzített személy igazolja. A Műszaki Ellenőr a számla benyújtására a teljesítésigazolási jegyzőkönyv Önkormányzat általi aláírását követően jogosult.

2.5 Felek a Projekt tekintetében az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:

- 1. számla (2 példányban): a Jegyzőkönyvben meghatározott Projekt 50%-os műszaki készültsége esetén a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv alapján, a Díj 50% -a.
- 2. számla (2 példányban): a Jegyzőkönyvben meghatározott Projekt 100%-os műszaki készültsége esetén, a használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés, vagy zárójelentés Megrendelő általi elfogadását követően, a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv alapján, a Díj 50% -a.

2.6 Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás alapján a Műszaki Ellenőrt megillető Díj mértéke nem haladhatja meg a mindenkor piaci árat. A piaci ár alátámasztására a Műszaki Ellenőr független piaci árelemzést készítetett, mely piaci árelemzés a Megállapodás 3. számú mellékletét képezi. Műszaki Ellenőr kijelenti, hogy a Díj összege nem haladja meg a Megállapodás 3. számú mellékletét képező árelemzés alapján számított mértéket.

2.7 A Megrendelő a Műszaki Ellenőr által a hatályos jogszabályok és a jelen 2. pont rendelkezései szerint kibocsátott számla összegét a jelen Megállapodás rendelkezéseinek megfelelő számla kézhezvételét követő tizenöt (15) naptári napon belül köteles banki átutalással megfizetni.

2.8 Műszaki Ellenőr a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelembe esés napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”) szerinti mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult mindaddig, amíg a Megrendelő a fizetést nem teljesíti.

2.9 A Díj képezi a teljes ellenszolgáltatást mindazon munkák elvégzése és a felmerülő költségek tekintetében, amelyek a Megállapodás 2.2 pontja alapján felvett Jegyzőkönyvben, az adott Projectre eső Feladat teljesítéséhez szükségesek. A Díj **átalánydíj**, azaz a Műszaki Ellenőr a Díj Jegyzőkönyvben meghatározott összegén túlmenően az elvégzett munkáért, illetve felmerült költségért semmilyen további díjazásra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

3. MEGRENDELŐ EGYES JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1 Megrendelő a Projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva a Műszaki Ellenőr által elvégzett döntés-előkészítés alapján a Projectre vonatkozó valamennyi lényeges kérdésben kellő időben meghozza a megrendelői döntéseket.

3.2. Megrendelő a Műszaki Ellenőrrel együttműködik és a Műszaki Ellenőr rendelkezésére bocsát minden, a Feladat ellátáshoz szükséges információt és dokumentációt, szükség esetén meghatalmazást.

3.3 Megrendelő biztosítja a konzultációkon, kooperációkon történő megrendelői képviselést, részvételt.

3.4 Megrendelő jogosult a Projekt megvalósításának teljes időszakában a Műszaki Ellenőrtől a feladat ellátásával összefüggésben írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

- 3.5 Megrendelő a jelen Megállapodásban kifejezetten nem nevesített kérdésekben a Ptk. szabályai szerint rendelkezik utasítási joggal. Ha a Megrendelő a Műszaki Ellenőrnek célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy jogszabályellenes utasítást ad, a Műszaki Ellenőr köteles a Megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. A megrendelői utasítás fenntartása esetén a Műszaki Ellenőr a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól, ugyanakkor a Műszaki Ellenőr jogszabályellenes utasítást nem hajthat végre.
- 3.6 A Műszaki Ellenőr a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell. A haladéktalan értesítés elmulasztása esetén az ebből származó kárért Műszaki Ellenőr a Ptk. alapján teljes mértékben felel.

4. MŰSZAKI ELLENŐR KÖTELESSÉGE, JOGAI

- 4.1 A Műszaki Ellenőrnek a Megállapodás teljesítése során mindenkor a Megrendelő érdekeinek, Projekt céljának, valamint a Megrendelő utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Műszaki Ellenőr köteles a Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megrendelő jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Jegyzőkönyvben megjelölt Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megrendelő utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megrendelő tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Műszaki Ellenőr az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.2 A Műszaki Ellenőr kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megrendelő előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megrendelővel, illetőleg a Megrendelő jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Megállapodás előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megrendelő előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.3 A Műszaki Ellenőrnek a megállapodás hatálya alatt folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére kell állnia jelen Megállapodás tárgyát képező Feladat ellátása érdekében. A rendelkezésre állás keretében a Műszaki Ellenőrnek a Megrendelő erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhezvételétől számított legfeljebb 1 munkanapon belül meg kell kezdenie a megrendelői megkeresésben megjelölt feladat ellátását.
- 4.4 A Műszaki Ellenőr a jelen Megállapodás hatálya alatt a Megrendelő érdekkörében és képviselőjében jár el. Ennek megfelelően a Műszaki Ellenőr tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megrendelő érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 4.5 A Megrendelő jogosult a Műszaki Ellenőr jelen Megállapodás 1.4. pontja szerinti munkavállalóit, illetve tevékenységüket bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
- 4.6 A Műszaki Ellenőr köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megrendelői megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.7 A Műszaki Ellenőr a feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Megállapodás alapján jogosult és egyben köteles a Megrendelőt képviselni.

4.8 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megállapodás teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megrendelővel. A Megállapodás megszűnése esetén a Műszaki Ellenőr köteles elszámolni, és ennek keretében a Megrendelőnek mindazt kiadni, amihez a Jelen Megállapodásban foglaltak teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott.

4.9 A Műszaki Ellenőr kijelenti, hogy a Feladatot a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Megállapodásban foglaltak szerint. A Műszaki Ellenőr szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

4.10 A Műszaki Ellenőr a Feladat teljesítése körében az alábbi feladatok ellátására köteles:

4.10.1 Általános feladatok:

4.10.1.1 Ellátja a Projekt megvalósításához szükséges – a 191/2009 (IX. 15) Korm. rendeletben foglalt - műszaki ellenőri feladatokat, így különösen az Étv. 43. § (1) bekezdés e) - h) pontjaiban meghatározott feladatok körében segíti a Megrendelőt.

4.10.1.2 Felel a hatósági eljárásban záradékolt építészeti-műszaki dokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartásáért.

4.10.1.3 Segíti a Megrendelőt az elektronikus építési napló vezetése esetén az építési napló készenlétbe helyezésében.

4.10.1.4 Segít a Megrendelőnek az építési munkaterület átadásában.

4.10.1.5 Segíti a Megrendelőnek az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzésében.

4.10.2 A Projekt kivitelezésével összefüggésben:

4.10.2.1 A Műszaki Ellenőr a kivitelezéssel összefüggő feladatait a kivitelezési szerződésekben meghatározott, a Vállalkozó által teljesítendő valamennyi kivitelezési munka és beruházási elem tekintetében köteles teljesíteni.

4.10.2.2 A Műszaki Ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségét ellenőrzi a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján.

4.10.2.3 A Műszaki Ellenőr ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felméréseket, vizsgálatok megtörténtét.

4.10.2.4 A Műszaki Ellenőr teljes körűen elvégzi és dokumentálja a vonatkozó jogszabályokban és előírásokban – így különösen az az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) , valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet rendelkezéseiben – előírt építés helyszíni műszaki ellenőri feladatokat.

4.10.2.5 A Műszaki Ellenőr a generálkivitelezői elektronikus építési napló vezetését folyamatosan ellenőrzi. A kivitelezéssel kapcsolatos észrevételeiről építési naplóbejegyzést tesz, illetve a kivitelezői bejegyzésre előírt határidőn belüli válaszokat megadja.

- 4.10.2.6 Feltünteti a hibákat, hiányosságokat, eltéréseket az építési naplóban.
- 4.10.2.7 A Műszaki Ellenőr feladata az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba.
- 4.10.2.8 Ellenőrzi az egyes építményszíntípusok műszaki teljesítmény-jellemzőit, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását.
- 4.10.2.9 Ellenőrzi a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatainak meglétét.
- 4.10.2.10 Segíti műszaki kérdésekben a Megrendelő döntéseit, illetve e kérdésekben szükség esetén javaslatot tesz.
- 4.10.2.11 Kiállítja teljesítésigazolásokat/műszaki igazolásokat.
- 4.10.2.12 Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, a Műszaki Ellenőr, mint építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.
- 4.10.2.13 A Műszaki Ellenőr a szükséges gyakorisággal helyszíni kooperációs értekezleteket szervez, melyek során ellenőrzi a folyamatos kivitelezést biztosító feltételek teljesítését és az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítására intézkedéseket tesz. Műszaki Ellenőr Megrendelő és a közreműködők folyamatos tájékoztatása érdekében a kooperációs értekezletek emlékeztetőjét olyan pontossággal készíti el és dokumentálja, hogy az biztosítsa a Projekt megvalósulásának követését.
- 4.10.2.14 A Műszaki Ellenőr köteles Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, ha:
- minőségellenőrzési feladatai ellátása során olyan minőségi problémát tapasztal a kivitelezésben vagy a leszállított anyagban, amely veszélyezteteti a kivitelezés eredetileg tervezett színvonalon történő megvalósítását;
 - olyan körülményt észlel vagy egyértelművé válik, hogy a Vállalkozó a szerződéses határidőket várhatóan nem tudja tartani;
 - olyan körülményt észlel, amely a Projekt megállapított költségkereten belüli megvalósítását veszélyezteteti;
 - egyéb olyan körülmény merül fel, amely a Projekt megvalósítását veszélyezteteti vagy a terv és a kivitelezési szerződés szerinti teljesítést befolyásolja.
- 4.10.2.15 A fenti tájékoztatási kötelezettség teljesítésével egyidejűleg a Műszaki Ellenőr konkrét megoldási javaslatot tesz a probléma kezelésére, és a tőle elvárható mértékben, a Megrendelő egyidejű tájékoztatásával, a Megrendelő nevében aktívan és önállóan megteszi a Vállalkozó felé a szükséges lépéseket. A Műszaki Ellenőr önállóan nem jogosult kivitelezési szerződés tartalmának, valamint a vállalkozási díjnak a megváltoztatására irányuló döntést hozni.

4.10.2.16 A Műszaki Ellenőr Megrendelő kérésére bármely szakágban soron kívüli tájékoztatást nyújt az általa megjelölt szempontok alapján.

4.10.3 Műszaki átadás-átvétellel összefüggésben végzett feladatok:

4.10.3.1 A Műszaki Ellenőr javaslatot tesz Megrendelő felé a kivitelezési szerződés szerinti készre jelentés elfogadására és a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére vonatkozóan. Ennek keretében javaslatot tesz az elkészült munkarészek, illetve a teljes építmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságának minősítésére vonatkozóan, valamint összeállítja a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és a Megrendelő jóváhagyása alapján intézkedik a hiánypótlási munkák elvégeztetése iránt. Műszaki Ellenőr emellett részt vesz a berendezések esetleges üzempróbaín, próbaüzemeltetésén és a kivitelezési szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.

4.10.3.2 A Műszaki Ellenőr a teljességi és tartalmi követelmények figyelembevételével szakáganként ellenőrzi az átadási dokumentációban és mellékleteiben (megvalósulási dokumentáció részeként leadott szakágankénti tervek, kezelési, karbantartási utasítások, garancia jegyek, műbizonylatok, kivitelezői és tervezői nyilatkozatok) foglaltakat.

4.10.3.3 A Műszaki Ellenőr a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága esetén javaslatot tesz Megrendelő számára a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására.

4.10.3.4 A Műszaki Ellenőr a kivitelezési munkák befejezését követően közreműködik a Vállalkozó által lefolytatott használatbavételi eljárás(ok)ban, és ennek keretében közreműködik a szükséges előzetes szakhatósági állásfoglalások, és közmű hozzájárulások, majd a használatbavételi engedély beszerzésében, valamint ellenőrzi a Vállalkozó kötelezettségeinek teljesítését. A használatbavételi engedély illetve a használatba vételt lehetővé tevő minden engedély beszerzése a kivitelezési szerződés alapján a Vállalkozó feladata.

4.10.3.5 Amennyiben szükséges, a Műszaki Ellenőr a használatbavételi engedélyhez műszaki ellenőri jelentést készít. Ha erre nincs szükség, a Projekt befejezésekor a Műszaki Ellenőr zárójelentést készít.

4.10.3.6 Összehívja és lefolytatja az egy éves utófelülvizsgálati eljárást.

4.10.4 Költség ellenőrzés, elszámolásokkal összefüggő Projekt- és változásmenedzsment feladatok:

4.10.4.1 Ellenőrzi és a Megrendelő felé igazolja a Vállalkozó teljesítését az építésügyi jogszabályok építési műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó rendelkezései és a kivitelezési szerződések előírásai szerint.

4.10.4.2 Folyamatosan ellenőrzi a kivitelezési munkákat és a szükséges változtatásokat is kezelve, ellenőrzi a költségterv elemeinek szigorú betartását.

4.10.4.3 A váratlan eseményekből, a változtatásokból, megrendelői módosításokból és a stratégiai elképzelések változásából eredő kivitelezési pótmunkák költség vonzatait, a Vállalkozók ajánlatait felülvizsgálva, konkrét árajánlatokkal alátámasztva terjeszti Megrendelő elé jóváhagyásra.

4.10.4.4 Minden pénzügyi kihatással is járó megrendelői, vállalkozói intézkedésről haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt.

- 4.10.4.5 A kivitelezési szerződésben meghatározott árképzési adatok alapján elvégzi a Megrendelő esetleges módosításai következtében megrendelt pótmunkák mennyiségi és ár felülvizsgálatát.
- 4.10.4.6 Esetleges vállalkozói pénzügyi problémák (késedelmi kötbér, pótmunka többlet költségei stb.) rendezéséhez szükséges tárgyalásokon részt vesz és hatékonyan közreműködik Megrendelő érdekeinek védelmében.
- 4.10.4.7 A vállalkozói teljesítéseket és a benyújtott számlákat ellenőrzi, és azok elfogadásával kapcsolatban írásbeli javaslatot tesz a Megrendelő felé. A beérkezett számlákat és dokumentumokat, valamint a teljesítés elfogadása tekintetében tett javaslatát a dokumentumok kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül továbbítja Megrendelő részére.
- 4.10.4.8 A Műszaki Ellenőr a vállalkozói végszámla igazolására vonatkozó javaslatot a műszaki átadásvételi eljárás lezárását követően és a teljes hiánypótlást, hibajavítást ellenőrizve végzi el.
- 4.10.5 A Műszaki Ellenőr tevékenysége az alábbi tevékenységeket nem tartalmazza:**
- 4.10.5.1 A Projekttel kapcsolatos tervezési feladatokat (ideértve a kiviteli tervek és kiviteli tervdokumentáció, a megvalósulási tervek és az építési engedélyezési tervek és építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítését) és az építési engedély beszerzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a használatbavételi engedély, valamint a használatba vételt lehetővé tevő egyéb engedély(ek) beszerzését.
- 4.10.5.2 A telekalakítással, egyéb földhivatali eljárással kapcsolatos tevékenységet.
- 4.10.5.3 A tervek, tervlapok sokszorosítását.
- 4.10.5.4 Szakértői tevékenység ellátását, szakvélemény készítését, kivéve a műszaki ellenőrzés, valamint a jelen Megállapodásban meghatározott műszaki ellenőrzés részét képező feladatok szakszerű ellátásához szükséges szakvélemények elkészíttetését.

5. MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE

- 5.1 Megrendelő harminc (30) napos felmondási idővel jogosult a jelen Megállapodás rendes felmondás útján történő megszüntetésére. Rendes felmondás esetén Műszaki Ellenőr a szerződésszerűen elvégzett Feladat Jegyzőkönyvben rögzített Díjának arányos megtérítésére igényt tarthat, melyet Felek a felmondás közlésétől számított harminc (30) naptári napon belül közösen felmérik, és egymással elszámolnak.
- 5.2 A Műszaki Ellenőr a jelen Megállapodást három (3) hónapos felmondási határidővel mondhatja fel.
- 5.3 A Megrendelő továbbá jogosult a Megállapodás azonnali hatályú rendkívüli felmondására, amennyiben a Műszaki Ellenőr a Megállapodásban meghatározott kötelezettségével kapcsolatosan súlyos szerződésszegést követ el és a szerződésszegést a Műszaki Ellenőr – amennyiben az orvosolható – a szerződésszegés orvosolásával kapcsolatosan a Megrendelő által küldött felszólításban meghatározott nyolc (8) naptári napos határidő elteltével sem orvosolja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- (a) harminc (30) naptári napon túli késedelem;

- (b) hibás teljesítés, amennyiben a Műszaki Ellenőr a hibát megrendelői felszólítás ellenére a Megrendelő által meghatározott észszerű határidőn belül nem javítja ki;
 - (c) a Műszaki Ellenőr a Feladat ellátását beszünteti, vagy felfüggeszti;
 - (d) ha a Műszaki Ellenőr csődeljárás kezdeményezéséről dönt, ellene felszámolási, cégtörlési eljárást kezdeményeznek vagy végelszámolásáról születik döntés.
- 5.4 A felmondási nyilatkozatot ajánlott levél vagy tértivevényes levél formában kell a másik Fél részére megküldeni.
- 5.5 Megrendelői felmondás esetén a Műszaki Ellenőr a felmondás napjáig az elvégzett Feladat Jegyzőkönyvben rögzített Díjának arányos megtérítésére tarthat igényt, amely nem érinti természetesen Megrendelő azon jogát, hogy a Műszaki Ellenőr késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredő kötbér-, és kártérítési igényét érvényesítse.
- 5.6 Ha a Megállapodásban rögzített Feladat teljesítése a Műszaki Ellenőr érdekkörében felmerült okból meghíúsul vagy ellehetetlenül, illetőleg, ha a Megállapodás felmondására a Műszaki Ellenőr súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, a Műszaki Ellenőr köteles meghíúsulási kötbért fizetni. A meghíúsulási kötbér mértéke az adott Projekt esetében a meghíúsulási kötbér érvényesítésére okot adó elmaradt Feladatra meghatározott Díj 50%-a.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 6.1 A Felek a Megállapodás teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 6.2 A Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás teljesítése során, a kapcsolattartásra jogosult személyek útján, elsődlegesen írásban (levél, fax, e-mail stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Műszaki Ellenőr által készített javaslatok, megrendelői döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenletre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.
- 6.3 Felek rögzítik, hogy a Projekt tekintetében felvett Jegyzőkönyvben Megrendelő megállapíthat és előírhat olyan kötelezettségeket, amely alapján a Jegyzőkönyv tárgyát képező Feladat teljesítése során Műszaki ellenőrnek biztosítania kell meghatározott jogosultsággal rendelkező szakemberek részvételét (ahol a 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet előírásokat fogalmaz meg az adott szakember tekintetében, ott a szükséges előírások betartásával). Ebben az esetben a szakemberek jogosultságát és képzettségét igazoló dokumentumok másolata az Jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. ALVÁLLALKOZÓK

- 7.1 A Műszaki Ellenőr feladatainak ellátásához indokolt esetben jogosult alvállalkozó igénybevételére, ha a Feladat ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege, határideje miatt más módon nem teljesíthető.
- 7.2 A Műszaki Ellenőr az igénybe venni kívánt alvállalkozó személyéről, feladatáról az alvállalkozói tevékenység megkezdését megelőző öt (5) munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni.

- 7.3 A Műszaki Ellenőr az esetleges alvállalkozók kiválasztása vagy a feladat ellátásához szükséges beszerzései során jelen Megállapodásban valamint adott esetben a Kbt.-ben foglalt rendelkezések figyelembevételével köteles eljárni.
- 7.4 A Műszaki Ellenőr az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8. SZERZŐDŐ FELEK KAPCSOLATTARTÓI

- 8.1 A Megrendelő és a Műszaki Ellenőr a kapcsolattartásra a 8.4 pontban megnevezett egy-egy kapcsolattartó személyt jelölik ki.
- 8.2 A megrendelői kapcsolattartó által közöltek megrendelői utasításnak minősülnek a Megrendelő által megszabott kereteken belül. A Megrendelő által kijelölt személyek a Műszaki Ellenőr szolgáltatásait a teljesítés időszaka alatt folyamatosan figyelemmel kísérik és ellenőrzik, a megrendelői követelményeket elsősorban a megrendelői kapcsolattartó közvetíti a Műszaki Ellenőr számára.
- 8.3 Felek az általuk kijelölt kapcsolattartó személyek megváltoztatásáról haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni. A Műszaki Ellenőr köteles a megrendelői kapcsolattartóval folyamatosan együttműködni, kérésére tájékoztatást adni a munka menetéről, az ellenőrzést lehetővé tenni, és az észrevételeit, kéréseit a feladatai elvégzése során figyelembe venni.

8.4 A Felek kapcsolattartói

Megrendelő kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: Németh László főosztályvezető

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Városüzemeltetési Főosztály

Telefon: 36 1 327 1132

E-mail: nemethl@budapest.hu

Műszaki Ellenőr kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: Válóczy István

Címe: 1115 Budapest, Bartók B. út 105-113. 4. épület.

Telefonszáma: .: +36 70 390 8382

Telefax száma: +36-1/776-6211

E-mail cím: istvan.valoczy@budapestkozut.hu

Felek rögzítik, hogy amennyiben a kapcsolattartó személyében változás következik be, arról kötelesek írásban, 8 (nyolc) munkanapon belül egymást értesíteni. Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartó személyében történő változás esetén, arra tekintettel a Megállapodást nem módosítják.

A kapcsolattartásra jogosult képviselők a Megállapodás lényeges kérdéseiben a másik Félhez érvényes közlést csak írásban, telefax, e-mail vagy ajánlott levél útján tehetnek.

- 8.5 Az írásbeli értesítések kézbesítésének módja a tértivevényes ajánlott levélben postai úton, vagy faxon, illetve e-mailen történő továbbítás. A tértivevényes levél kézhezvételének időpontja a tértivevényben szereplő átvételi nap, a fax címzetthez való megérkezésének

pontos időpontja a fax visszaigazoló riportban foglalt időpont, e-mail-es értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpont.

9. TITOKTARTÁS, KÖZÉRDEKŰ ADAT

- 9.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A Műszaki Ellenőr kötelezettséget vállal arra, hogy a Megállapodásteljesítése során birtokába jutott bizalmas információkat megtartja, azt alkalmazottaival és közreműködőivel megtartatja, harmadik személyek részére nem teszi hozzáférhetővé, nyilvánosságra nem hozza.
- 9.2 A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 9.3 A Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 9.4 A Felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a Megállapodás lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

10. MÓDOSÍTÁS

A Megállapodás bármely módosítása csak írásbeli formában, mindkét Fél cégszerű aláírásával érvényes.

11. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napját követő napon lép hatályba, amennyiben Felek nem egyidőben írják alá, a hatályba lépés napja a későbbi aláírás napját követő nap.

12. IRÁNYADÓ JOG

A Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Ptk. szabályai az irányadóak.

13. PÉLDÁNYSZÁM

A jelen Megállapodás hat (6) példányban készült, amelyből a Megrendelőt négy (4), a Műszaki Ellenőrt kettő (2) példány illet meg.

14. MELLÉKLETEK

A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. számú melléklet: 8165 azonosító számú Engedélyokirat
2. számú melléklet: Projekt leírása
3. számú melléklet: Piaci árelemzés, a Piaci árnak való megfelelés indoklása
4. számú melléklet: a Budapest Közút jelen Megállapodás szerinti Feladat teljesítésében közreműködő munkavállalói

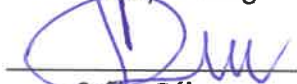
2022 MÁJ 06.

Budapest, 2022.

2022 MÁJ 23.

Budapest, 2022.

Budapest Közút Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

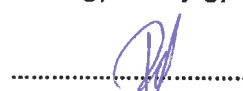

Szőke Gábor
vezérigazgató

BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-047164
Bank szála: K&H Bank Zrt.
10400968-00033408-00000004
3.

Budapest Főváros Önkormányzata


A főpolgármester hatáskörében eljárva:
Tüttő Kata
főpolgármester-helyettes

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:


Berente Katalin
gazdasági igazgató

Dátum:

2022 MÁJ 10.



Megegyezik a Közgyűlés által elfogadott tervszel
a 2022. május 13. (14.13.) számú határozat alapján.



