



1000123463471

ikt. szám: FPH066 /49 - 32 /2021

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, adószám: 15735636-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 735638, ÁHTI azonosító: 745192, képviseli: *Karácsony Gergely főpolgármester*), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről pedig a

Bálint, Kállai és Kende Ügyvédi Iroda, a Kende, Molnár-Bíró, Katona Ügyvédi Társulás tagja (székhelye: 1118 Budapest, Villányi út 47., adószám: 18236363-2-43, képviseli: dr. Kende Tamás irodavezető ügyvéd),
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(külön-külön a **Fél**, együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNY

Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 111. § c) pontjában foglaltakra tekintettel jelen megbízási szerződésben foglalt jogi szolgáltatás megrendelése közbeszerzési kötelezettség alá nem esik.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint megbízza Megbízottat az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: *Ütv.*) szerinti alábbi tevékenységek ellátásával:

Budapest Főváros Önkormányzata és a Siemens Telefongyár Kft. (jogutódja: Nokia Solutions and Networks Kft. adószám: 13835400244, Cg: 01 09 875759, 1083 Budapest, Bókay János utca 36-42. továbbiakban: **Bérlő**) között 2000. október 11. napján létrejött bérleti szerződéssel (a továbbiakban: **Eredeti Bérleti Szerződés**), valamint annak 2017. augusztus 10. napján hatályba lépett módosítással (a továbbiakban: **Módosítás**) (az Eredeti Bérleti Szerződés és a Módosítás a továbbiakban együtt: **Bérleti Szerződés**) jogi vizsgálata a

1) Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló, a Budapest Közút Zrt. által kezelt, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény szerinti elektronikus hírközlési építmények elhelyezésére szolgáló ingatlanokkal

kapcsolatos eljárások (bérleti díj összeggel kapcsolatos igény, birtokvita, a karbantartás elmaradásával kapcsolatos igény, a bérlő szolgalmi igényével kapcsolatos igény stb.);

2) ezen ingatlanok segítségével nyújtott elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos eljárások.

A megbízó egyedi megrendelés alapján - a jelen szerződés 5.2. és 5.3. pontban foglalt keretösszeg, illetve keretóra terhére – megbízást adhat megbízott részére az alábbi tárgyban:

- a) A Traficommal folytatandó tárgyalások jogi támogatása, ide értve a Bérlővel és más szervezetekkel való tárgyalásokat.
- b) A Traficommal létrehozandó megállapodás megszövegezése vagy ennek sikertelensége esetén az NMHH előtt jogvita eljárás, bírósági és más eljárások előkészítése, felhatalmazás esetén megindítása,
- c) Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló alépítményekkel kapcsolatos igények érvényesítése, a használókkal való tárgyalások jogi támogatása.
- d) Az alépítmények hasznosítási és a vezetékek illetve a kapacitások pályáztatási lehetőségének és dokumentumainak jogi vizsgálata,
- e) erre irányuló külön megbízási felkérés esetén a megbízás tárgyához kapcsolódóan perképviselőt ellátása és egyéb jogi tanácsadás.

1.2. Megbízott a megbízást - figyelemmel a 4.2. és 4.3. pontban foglaltakra is - személyesen köteles ellátni, a Megbízó írásbeli eseti megbízása alapján.

1.3. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Megbízott eljárása során a Megbízó utasításai szerint, saját felelősségére jár el. Megbízott vállalja, hogy a rábízott jogi, ügyvédi feladatokat a mindenkor hatályos magyar jogszabályok maradéktalan betartásával és mindenkor legjobb tudása és szakértelme szerint látja el, a Megbízó egyedi szempontjainak figyelembevételével és érdekeinek megfelelően. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa vállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, felelősségbiztosítással, személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott köteles tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan végezni.

2.2. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Az eltérésről a Megbízót a körülményekhez képest haladéktalanul értesíteni kell.

- 2.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet az utasítással, erről a Megbízót köteles írásban értesíteni, és álláspontját szakmai indokolással alátámasztani. Ha a Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felel.
- 2.4. Megbízott a feladatai teljesítése során köteles a Megbízó által kijelölt munkatársakkal együttműködni.
- 2.5. Megbízott köteles a Megbízót az addig elvégzett tevékenységéről, jogi álláspontjáról a teljesítés bármely szakaszában a Megbízó igénye szerint szóban vagy írásban tájékoztatni.
- 2.6. Ha a Megbízott teljesítése során olyan körülménybe ütközik, amely feladata eredményes vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 2.7. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni és a Megbízó kérésére azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni. A Megbízott jogosult a részére átadott dokumentumokból másolatot készíteni és azokat a maga számára a jelen szerződés fennállásának időtartama alatt megőrizni.

3. A MEGBÍZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén az 5. pontban meghatározott Megbízási Díj megfizetésére köteles Megbízott részére.
- 3.2. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges okiratokat, egyéb dokumentumokat, adatokat és információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani és a feladat ellátásához szükséges munkatársak, kapcsolattartó elérhetőségét biztosítani.
- 3.3. Megbízó jogosult a Megbízott részére a feladatellátással kapcsolatosan utasításokat adni.

4. FELEK KAPCSOLATTARTÁSA

- 4.1. A Megbízó és a Megbízott írásban, e-mail útján, személyesen, telefonon tartanak kapcsolatot, azzal, hogy a megbízással kapcsolatban elhangzott bármely utasítást, közlést, tájékoztatást az azt közlő fél minden esetben írásos formában is – legalább e-mail útján – köteles megküldeni a másik fél részére.
- 4.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen megbízás tárgyát képező feladatok elvégzésébe a Megbízott további közreműködőt csak a Megbízó előzetes írásbeli egyetértésével vonhat be, azzal, hogy az a feladatok közötti

munkamegosztást jelent, tehát nem jelentheti az adott feladatok elvégzésének párhuzamosságát.

- 4.3. A Megbízott részéről a jelen megbízás tárgyát képező feladatokat – a 4. 2. pontban hivatkozott közreműködői bevonásra tekintettel - kizárólagosan dr. Kende Tamás és dr. Molnár-Bíró György végzi. Megbízott tudomásul veszi, hogy ha dr. Kende Tamás ügyvéd és dr. Molnár-Bíró György ügyvéd önhibáján kívüli okból nem képes az adott feladat elvégzésére, őket kizárólag Megbízóval történő előzetes egyeztetés alapján kijelölt ügyvéd helyettesítheti. Ügyvédjelölt általi helyettesítés kizárt.
- 4.4. A megbízási jogok gyakorlására az erre kijelölt és felhatalmazással rendelkező, Megbízó képviseletében eljáró személy jogosult.
- 4.5. A megbízási jogok gyakorlására önállóan jogosult személy:
- *Kiss Ambrus főpolgármester-helyettes vagy a főpolgármester által erre a feladatra kijelölt személy (főpolgármesteri különmegbízott)*
- 4.6. A Megbízó részéről kijelölt megbízási és szakmai kapcsolattartó, valamint erre irányuló felhatalmazás alapján megbízási jogok gyakorlására jogosult személy:
- *a Városigazgatóság Főosztály mindenkor vezetője és a főpolgármester által erre a feladatra kijelölt személy (főpolgármesteri különmegbízott)*
- 4.7. A Megbízó részéről a szakmai előteljesítés igazoló személy
- *a főpolgármester által erre a feladatra kijelölt személy (főpolgármesteri különmegbízott)*
- 4.8. Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
- *a Jogi Főosztály mindenkor vezetője, a Városigazgatóság Főosztály mindenkor vezetője előzetes szakmai teljesítésigazolását követően*
- 4.9. A Megbízott által a Megbízóval történő kapcsolattartásra kijelölt személyek:
- *dr. Kende Tamás ügyvéd*
tel.: +36 1 372 0740;
mobil: 06309424383;
e-mail: tkende@kmbk.hu
- 4.10. Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a 4.5.-4.9. pontokban meghatározottak személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásokról. Szerződő Felek rögzítik, hogy a másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, amíg a bekövetkezett változásokat egymásnak írásban be nem jelentik.

- 4.11. A megbízási feladatok zavartalan ellátása érdekében Megbízott köteles biztosítani a folyamatos elérhetőséget és – egyéb feladatait, megbízásait is figyelembe véve, a teljesíthetőség határain belül - jelen szerződésben rögzített feladatai elsődlegességét. Megbízott munkafadatait egyébként saját időbeosztása szerint, de mindig a Megbízóhoz rugalmasan igazodva látja el.

5. A MEGBÍZÁS DÍJA

- 5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási keretében ellátandó feladatok vonatkozásában óradíjas javadalmazásban állapodnak meg az alábbiak szerint (*Megbízási Díj*).
- 5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az óradíj mértéke: **31.000,- Ft (azaz Harmincegyezer forint) + ÁFA / óra**. A szerződés keretösszege max: **12.000.000,-Ft+Áfa**
- 5.3. A megbízási díj összege nem haladhatja meg a 400 órát.
- 5.4. A megbízási díj nem tartalmazza a Megbízó előzetes egyetértésével indított eljárások (pl., nem peres eljárás díja, stb). díját illetve illetékét. Ezen összegeket megbízott továbbszámolhatja a Megbízónak illetve a Megbízóval való előzetes egyeztetés alapján Megbízott Megbízó nevére kéri közvetlenül az eljárások díjára, illetékére vonatkozó számla kiállítását.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK, ELSZÁMOLÁS

- 6.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízási Díj tekintetében a ténylegesen felmerülő munkavégzés alapján havonta számolnak el egymással oly módon, hogy a Megbízott tételes óraelszámolásokat és az azokat alátámasztó dokumentációt tartalmazó, kézjeggyel ellátott teljesítésösszesítő kimutatást (tartalmazva az adott feladatba bevont közreműködő által teljesített feladatrészt és óraszámot is) a tárgyhót követő 5. napig megküldi a Megbízónak a teljesítés igazolása érdekében.
- 6.2. A teljesítés igazolására munkaidő-ráfordítás kimutatás (órákimutatás) alapján kerül sor. A munkaidő-ráfordításnak részletesen kell tartalmaznia az ellátott feladatok lényegi bemutatását, az annak eredményeképp esetlegesen elkészült iratok, dokumentumok csatolásával. A teljesítés akkor igazolható, és teljesítésigazolás akkor állítható ki, ha a teljesítés igazolására jogosult a teljesítés vizsgálata során meggyőződött arról, hogy a munka elvégzése, a teljesített feladat a megbízási feladatkiadás tartalmának megfelelt, az abban rögzített munka ténylegesen elvégzésre került, azt megfelelő minőségben, szerződésszerűen teljesítették, a Megbízott elszámolása arányos, ésszerű és indokolt, és a teljesítési igazolás kiállításának a Szerződésben rögzített valamennyi egyéb feltétele is maradéktalanul fennáll.
- 6.3. A Megbízó 10 munkanapon belül dönt a teljesítés igazolásáról.

- 6.4. Hiánypótlás szükségessége esetén a hiányok pótlására történő felszólítás és annak alapján a hiányok Megbízott általi pótlásának időtartama a teljesítésigazolásra megállapított határidőbe nem számít bele. Ilyen esetben a teljesítésigazolásról való döntésre megállapított határidő legfeljebb a hiányok Megbízott általi pótlásától számított 5 munkanappal meghosszabbodhatnak.
- 6.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás kiállítására a Jogi Főosztály mindenkor vezetője jogosult, a rendelkezésére álló dokumentumok alapján, melynek részét képezi a Megbízott által ellátott feladat Megbízó általi kiadását igazoló dokumentum.
- 6.6. A teljesítésigazolás során a Megbízó a teljesítés igazolására kijelölt munkatársa útján ellenőrzi, szakmailag igazolja a Megbízási Díj jogosságát, összecszerúságát, a 6.3. pontban foglaltak szerint.
- 6.7. Megbízó vállalja, hogy a teljesítésigazolások kiállításának megtörténtéről a Megbízottat minden esetben haladéktalanul értesíti.
- 6.8. **A Megbízott a számláját a teljesítésigazolás megtörténtét követően jogosult kiállítani.**
- 6.9. Megbízó köteles a Megbízási Díjat a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 munkanapon belül Megbízott Erste Banknál vezetett **11600006-01500520-00863488** számú számlája javára átutalással kiegyenlíteni. Megbízott köteles a számlán feltüntetni a Jogi Főosztály nevét és a 849901 azonosítót – ennek elmaradása fizetési késedelem esetén a kamatkövetelést kizárja.
- 6.10. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízási Díj a jelen szerződés alapján a Megbízott – és közreműködője - által ellátandó tevékenység ellenértékét, esetleges egyéb költségigényét, kiadását magában foglalja.

7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS IDŐTARTAMA

- 7.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződés **2022. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre**, és a Felek általi kölcsönös aláírása napján lép hatályba.
- 7.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy Budapest Főváros Önkormányzatának az erre a célra irányuló költségvetési kiadási előirányzata tervezhetősége érdekében jelen szerződést 2022. november 15. napjáig a várható feladatok meghatározásával felülvizsgálják, és szükség esetén megfelelően módosítják.

8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. Megbízott az eljárása során az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII (Ütv.-ben) törvényben meghatározott titoktartási kötelezettség megtartásával köteles eljárni és az eljárása során tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni, ide nem értve azokat az információkat, amelyek törvény alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek, harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja.
- 8.2. A jelen Megbízási Szerződés teljesítése során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.
- 8.3. A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 8.4. Megbízott a tömegtájékoztatási eszközök részére az ellátott feladattal kapcsolatosan nyilatkozatot nem tehet.
- 8.5. A jelen szerződéssel felmerülő közérdekű adatok megismerhetőségéről Megbízó gondoskodik. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) és 33. § (1) bekezdésében, illetve az 1. sz. melléklet III. Gazdasági adatok 4. pontjában meghatározottak alapján – jelen szerződés és esetleges módosításának közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, illetve 5 év időtartamra szóló nyilvános kezeléséhez.

9. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁS

- 9.1. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- 9.2. Megbízó a jelen megbízási szerződést indokolás nélkül, bármikor, azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, illetve korlátozni.
- 9.3. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 9.4. A Megbízott a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, írásban és indokolás nélkül jogosult felmondani. A felmondási idő alatt Megbízott köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni, ennek keretében az általa végzett tevékenységről részletes tájékoztatást adni és azokat a Megbízó által kijelölt személynek legjobb tudása szerint átadni.

- 9.5. Szerződő Felek a jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően legfeljebb 15 munkanapon belül, a Megbízott részére az általa teljesített szolgáltatás alapján esetlegesen még ki nem fizetett Megbízási Díj tekintetében teljeskörűen elszámolnak egymással.
- 9.6. Megbízott a megbízási szerződés megszűnését követően 8 napon belül köteles a jelen megbízási szerződés alapján általa ellátott feladatokkal kapcsolatban birtokában lévő dokumentumokat iratjegyzékkel ellátva Megbízó kijelölt kapcsolattartója részére átadni.

10. FELELŐSSÉG

- 10.1. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 10.2. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízónak okozott károkért, ideértve a Megbízott munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, valamint a 4.2. – 4.3. pont alapján a megbízotti feladatok elvégzésébe bevont közreműködő által okozott esetleges károkat is.
- 10.3. A Megbízott felel az általa elkészített vagy jóváhagyott és a Megbízónak végleges formában átadott dokumentumokban foglalt jogi állásfoglalások, vélemények Megbízó által történő felhasználásával kapcsolatos károkért.
- 10.4. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok írásos megerősítését követően tekinthetők a Megbízott jogi véleményének.
- 10.5. Megbízott az általa készített irat-tervezeteket köteles annak jogszerűségét és a Megbízó érdekeit nem sértő minőségét igazolóan kézjeggyel ellátni.
- 10.6. Amennyiben Megbízó a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során azt észleli, hogy a Megbízott teljesítése nem a feladatra vonatkozó megbízás tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a megfelelő szolgáltatás nyújtására.
- 10.7. A Megbízott kijelenti, hogy a szakmában elfogadott szakmai felelősség biztosítási szerződéssel rendelkezik (térítési érték egy káreseményre/évente) a Budapesti Ügyvédi Kamara által elfogadott magyar biztosítóval és vállalja, hogy a jelen Megbízási Szerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jelenlegivel megegyező mértékű ügyvédi felelősségbiztosítással fog rendelkezni.
- 10.8. A Megbízott az általa jelen megbízási szerződés keretében nyújtott jogi szolgáltatásért az Üttv. rendelkezései alapján felel.

11. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

- 11.1. Szerződő Felek kifejezetten vállalják, hogy a közöttük jelen szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy Budapest Főváros Önkormányzata és szervei jogi képviseletéről, a jogi képviselet ellátásának rendjéről és az ügyvédi megbízásokról főpolgármesteri és főjegyzői együttes intézkedés rendelkezik, amely együttes intézkedés jelen megbízási szerződés 1. sz. függelékét képezi. Megbízott kijelenti, hogy az együttes intézkedést megismerte és annak mindenkor hatályos rendelkezéseit jogi képviseleti tevékenységével összefüggésben magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 12.2. A jelen megbízási szerződés fennállása alatt a Megbízó a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Megbízottat minden olyan adatában bekövetkezett változásról, amelyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján előírt azonosítása körében a Megbízottnak meg kellett adnia, továbbá a tényleges tulajdonos személyében bekövetkezett változásról is.
- 12.3. Jelen megbízási szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és bármely módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírt módon érvényes.
- 12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üttv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.5. Jelen megbízási szerződés 10 (tíz) oldalból álló, 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek átolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

13. Elszámolás

- 13.1 A szerződő felek rögzítik, hogy a felek között 2021. február 10. - 2021. december 31. között fennálló szerződés lejártá után Megbízott a gondossági kötelezettsége keretében jelen új szerződés megkötéséig folyamatosan ellátja a korábbi szerződés szerinti feladatát.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a korábbi szerződés lejártá és jelen szerződés megkötése közötti időben történt Megbízotti munkavégzést Megbízó max. 30 óra erejéig 30.000-Ft+Áfa/óra összegben teljesíti Megbízott felé a szerződés 6. pontja szerinti elszámolási rend szerint.

Függelék: 1. sz. :Budapest Főváros Önkormányzata és Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal jogi képviseletéről, a jogi képviselet ellátásának rendjéről és az ügyvédi megbízásokról szóló 81/2013. (X.1.) Budapest Főváros Főpolgármestere és Főjegyzője együttes utasítása

Budapest, 2022. 2022 JAN 17.


Megbízó
Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely
főpolgármester megbízásából:
Kiss Ambrus
főpolgármester-helyettes



Láttam:


.....
dr. Számadó Tamás
főjegyző



2022 JAN 14.
Budapest, 2022.

Budapest, 2022. 01.18.


Bálint, Kállai és Kende Ügyvédi Iroda
Iroda képviseletében:
Dr. Kende Tamás
Megbízott



A pénzügyi ellenjegyzést végezte:


Antal Ilona
főosztályvezető



Budapest, 2022. 2022 JAN 14.