



1000186180786

Karácsony Gergely
Főpolgármester úr részére

Helyben

ügyintéző: Dr. Czirner Ákos

ikt. szám: FPH036 /146 - 9 /2023

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Döntés kérése a „Háború elől elmenekült személyek segítése 2023” uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindításához

Tisztelt Főpolgármester Úr!

Budapest Főváros Önkormányzata 2022. június 29-én nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Keretmegállapodás a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő táborban az Ukrajnából a háború elől elmenekült személyek elszállásolásával összefüggő egyes feladatok ellátására” tárgyban. A közbeszerzési szerződés teljesítési helye a fonyódi üdülőtábor.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2022. szeptember 12-én megkötött keretmegállapodás alapján a Fővárosi Önkormányzat 3 alkalommal tett közvetlen megrendelést a nyertes ajánlattevő részére. A szolgáltatás 2023. június 30. napig biztosított, azonban a keretmegállapodás hatálya ezen a napon lejár.

A jelen előterjesztés a korábbi eljárással megegyező műszaki tartalommal új közbeszerzési eljárás megindítására irányul: a jelen előterjesztés tárgyát képező, uniós eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének feladata ismét a befogadóegységben elszállásolt befogadottak számára a Magyarországon való tartózkodásukkal összefüggő oktatáshoz jutásban, szükség esetén gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz jutásban, jogi helyzetük rendezésében (menekültügyi ügyintézés), egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz jutásban, nagykorúak (felnőttek) esetében munkalehetőséghez jutásban, kiskorúakkal kapcsolatos köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek intézésében való támogatás biztosítása annak érdekében, hogy a befogadottak ezen szolgáltatások biztosítása révén átmeneti segítséghez jussanak, és átmenetileg megoldják szociális problémáikat.

A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó átruházott főpolgármesteri hatáskört a Budapest Főváros Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 93. § (1b) bekezdése tartalmazza: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (3) bekezdésére figyelemmel az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében a főpolgármester a Közgyűlés két ülése között felmerülő halaszthatatlan esetben – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – a Közgyűlés hatáskörébe tartozó bármely önkormányzati ügyben, így az SZMSZ 93. § (2) bekezdése alapján a bizottságra a 46. § szerint átruházott hatáskörök tekintetében is dönthet.

A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés azért nem került előterjesztésre a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság március 28-i rendes ülésére, mert a közbeszerzési eljárás 2024. évi fedezetére forrás

biztosítás a Fővárosi Közgyűlés március 29-i ülésén történhetett meg. Tekintettel arra, hogy a 2022-ben megkötött keretmegállapodás hatálya 2023. június 30-án lejár, és a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság 2023. áprilisi ülésén elfogadásra kerülő eljárást megindító döntéssel nem biztosítható a közbeszerzési eljárás lefolytatása és a szerződéskötés 2023. június 30-ig, kérem Tisztelt Főpolgármester Urat, hogy a döntést az eljárás megindításáról a fenti átruházott hatáskörben hozza meg.

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Keretmegállapodás a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő táborban az Ukrajnából a háború elől elmenekült személyek elszállásolásával összefüggő egyes feladatok ellátására 2023-2024”, EKR szerinti rövidített tárgy: „Háború elől elmenekült személyek segítése 2023”, az eljárás EKR azonosítója: EKR000455992023. A közbeszerzési eljárás tárgya: szolgáltatás megrendelés.

A keretmegállapodás alapján Megrendelő a 2023. július 1. és 2024. december 31. nap közötti időszakban tesz közvetlen megrendeléseket a szolgáltatás biztosítására a szomszédunkban zajló háborús események és a befogadóegységbe érkező menekültek létszámának függvényében.

A Kezdeményező Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály nyilatkozata alapján a tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke **nettó 93.150.000 Ft. + ÁFA**, amely 3 darab indikatív ajánlat és az Ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződésének – a 2022. szeptember 12-én megkötött keretmegállapodás értékének – elemzése alapján került megállapításra.

A keretmegállapodás teljesítését biztosító pénzügyi fedezet a 2023. évre Kezdeményező nyilatkozata alapján saját forrásból 887302 címkódon a feladat vonatkozásában mindösszesen 30.000.000.- Ft + ÁFA összegben áll¹ rendelkezésre. A 2024. évi fedezet biztosítására vonatkozó kötelezettségvállalást a Fővárosi Közgyűlés 2023. március 29-én hozott döntése tartalmazza.

Az ajánlatok értékelése során Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja **alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat fogja alkalmazni** az alábbiak szerint:

Értékelési szempontok:

Részszerpont.	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	Havi nettó szolgáltatási díj (Ft.)	75
2.	Az M/2. a) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt egyik szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalaton felüli, segítő szolgáltatások közvetítésére vonatkozó többlettapasztalata (legfeljebb 36 hónap)	15
3.	Az M/2. b) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalaton felüli programszervezésre és készségfejlesztésre vonatkozó többlettapasztalata (legfeljebb 36 hónap)	10

Ajánlattevőknek az alábbi műszaki/szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek kell megfelelniük:

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három évben (36 hónapban) nem rendelkezik legalább 90 napon át tartó, a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését igazoló referenciával, amely során egyéneknek, családoknak felügyeletet, gyermekeknek nevelést biztosított vagy segítséget nyújtott részükre az oktatásügy vagy az egészségügy vagy a gyermekjólét és gyermekvédelem, vagy a menekültügy vagy a munkalehetőséghez jutás területén a megfelelő szolgáltatások közvetítése vagy biztosítása vagy működtetése révén, annak érdekében, hogy az egyének, gyerekek vagy családok e támogatás révén átmeneti segítséghez jussanak, és átmenetileg megoldják szociális problémáikat. Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés több referenciával is igazolható.

¹ Lásd. jelen előterjesztés 2. melléklete (2023. évi fedezet nettó 30.000.000 Ft összegben áll rendelkezésre, a 2024. évi fedezetről – előzetes kötelezettségvállalás keretében – a Fővárosi Közgyűlés döntött)

M/2. a) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább kettő fő szociális munkás vagy általános szociális munkás vagy felekezeti szociális munkás végzettségű vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberekkel, akik legalább 6 hónap, segítő szolgáltatások közvetítésére (gyermekek nevelése, egyének, családok felügyelete, vagy segítségnyújtás az oktatásban részvételhez, vagy segítségnyújtás az egészségügy, vagy a gyermekjólét, gyermekvédelem, vagy a menekültügy, munkalehetőséghez jutás területén a megfelelő szolgáltatások közvetítésével) vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

M/2. b) Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább egy fő óvodapedagógus végzettségű vagy ezzel egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel, aki legalább 6 hónap programszervezésre és készségfejlesztésre (óvodaköteles gyermekek részére képességfejlesztés, fejlesztő foglalkozások szervezése, szabadidős programszervezés, játékos készségfejlesztés) vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A Kezdeményező Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály, valamint a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály közösen elkészítette és a Tisztelt Főpolgármester Úr általi jóváhagyás céljából mellékelten előterjeszti az eljárás közbeszerzési dokumentumainak tervezetét.

Kérem Főpolgármester Urat, hogy az eljárás megindításához hozzájárulni és a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyni szíveskedjen a jelen előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti döntés alapján.

Kelt a minősített elektronikus okiratba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

Dr. Számadó Tamás
főjegyző

mellékletek:

1. Döntés az eljárás megindításáról
2. 2023. évi fedezetigazolás és kötelezettségvállalás a 2024. évre
3. Felhívás és közbeszerzési dokumentumok
4. Becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumok
5. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (2 db).



1000186180962

ikt. szám: FPH036 /146 - 10 /2023

**.../2023. (...) számú
főpolgármesteri döntés**

Mint Budapest Főváros Főpolgármestere a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.5.) önkormányzati rendelet 93. § (1b) és (2) bekezdésekben biztosított hatáskörben eljárva a „Keretmegállapodás a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő táborban az Ukrajnából a háború elől elmenekült személyek elszállásolásával összefüggő egyes feladatok ellátására 2023-2024” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján úgy döntök, hogy

1. hozzájárulok a tárgyi közbeszerzési eljárás megindításához és észrevételek nélkül jóváhagyom az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési dokumentumok tervezetét.

2. Felkérem a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az eljárás megindításáról, illetve a határidők szükség szerinti aktualizálásáról.

3. a Bírálóbizottság létszámát és összetételét az alábbiak szerint hagyom jóvá:

- 1 fő a Főpolgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgató Irodája részéről pénzügyi szakértelemmel és szavazati joggal;
- 1 fő a Szociálpolitikai Főosztály részéről közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel és szavazati joggal;
- 3 fő a Főpolgármesteri Hivatal Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály részéről,
 - 2 fő közbeszerzési szakértelemmel és szavazati joggal;
 - 1 fő jogi szakértelemmel és szavazati joggal.

A Bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvvezetőjét a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály biztosítja.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Karácsony Gergely
Főpolgármester

$$\begin{array}{r} 156 \\ 5 \end{array}$$

Önálló szervezeti egység megnevezése

**Kulturális, Turisztikai, Sport és
Ifjúsáspolitikai Főosztály**

EPH079/281-20/2023 sz. FEDEZET IGAZOLÁS^x

a Híabíró elől elmenekült személyek részére kialakított tábor irányítása és vezetése 2023-2024. tárgyában tervezett közbeszerzési/beszerzési eljárás megindításához.

Részfeladat ^a	BESZT sorszám	Címkód	Ügyfel/keretgazda		KTK/TKótványi szám	Rendelkezésre álló előirányzat			El nem számolt késpénz előleg összege	Rendelkezésre álló előirányzat	Szerződés/beszerzés 2023. évi tervezett ellenértéke	Szerződés/beszerzés 2024. évi tervezett ellenértéke (1)
			kód	megnevezés		Eredeti	Módosított					
1.	892602	89260203	Ukrán menekültügyi ellátás UNICEF - Kultúra, sport		K3	Nettó	30 000 000	0	0	30 000 000	30 000 000	60 000 000
						Áfa egyenes / fordított ^{aa}	8 100 000	0	0	8 100 000	8 100 000	16 200 000
						Bruttó	38 100 000	0	0	38 100 000	38 100 000	76 200 000

(1) A 2024. évi fedezetről a Fővárosi Közgyűlés 2023. március 29-ai ülésén döntött költségtérítésvállalás keretében.

Szerződéskötési/beszerzési / módosítási eljárás indoka:

[illegible]

A tervezett eljárás testületi döntést igénylő : igen^{xxxx}/nem

Szerződéskötés módja:

közbeszerzés / nem közbeszerzés

Szerződéskötési/beszerzési / módosítási eljárás egyszerűségeát alátámasztó nyilatkozatok

Pénzügyi ellenjegyző aláírása és annak dátuma: 1.) megindítható Budapestév.....hó.....nap Berentz Katalin gazdasági igazgató	Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll: Budapestév.....hó.....nap kiadott pénzügyi ügyintéző neve, aláírásának dátuma * P. H.
--	--

Minden esetben mellékelni kell a fedezet leköltését igazoló (PIR szerinti) költségvetési bizonylatot

² Amennyiben az eljárásban részfeladatok vannak, az adatokat részfeladatonként kell megadni a táblázat bővítésével

III. Megfelelő aláhúzó

Tesztületi dőlésre tervezett, így csak az előírtszertű szőlőtelek csatlói, jelezve, hogy mely területi dőlésre tervezett.

****Módosította: 29/2020. (XI. 5.) főpolgármesteri utasítás 6. § I). Hatályos: 2020. XI. 6-tól.

Módosította: 5/2022. (II. 4.) főpolgármesteri utasítás 2. § d) pont. Hatályos: 2022. február 5-től.

K i v o n a t
a Fővárosi Közgyűlés 2023. március 29-i ülésének határozataiból

5. napirend: Javaslat az Ukrajnában zajló háború miatt otthonuk elhagyására kényszerült személyek megsegítésével kapcsolatos döntések meghozatalára

.../2023. (III. 29.) Főv. Kgy. határozat

A Fővárosi Közgyűlés kötelezettséget vállal, hogy a „Háború elől elmenekült személyek részére kialakított tábor irányítása és vezetése 2023-2024” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárás 2024. évi fedezetét Budapest Főváros Önkormányzata 2024. évi költségvetésében összesen bruttó 76.200.000 Ft (nettó 60.000.000 Ft + áfa) összegben biztosítja. Felkéri a főpolgármestert az összeg Budapest Főváros Önkormányzata 2024. évi összevont költségvetésében történő tervbevételére.

határidő: a 2024. évi költségvetés elfogadása
felelős: Karácsony Gergely

A határozati kivonatot hitelesítem a főjegyző megbízásából:

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

dr. G. Szabó Dániel
Koordinációs Főosztály
főosztályvezető

Műszaki leírás

A 2022. február 24-én az Ukrajna területén kialakult háborús konfliktus miatti humanitárius katasztrófa enyhítése érdekében a Fővárosi Önkormányzat legfeljebb 80 fő, Magyarország területére Ukrajna kárpátaljai régiójából elmenekült, elsősorban magyar nemzetiségű, magyar anyanyelvű személyt szállásol el Fonyódon található üdülőépületben (a továbbiakban: befogadóegység).

A közbeszerzési eljárás célja, hogy Megrendelő keretmegállapodást kössön a Szolgáltatóval, mely keretmegállapodás alapján, közvetlen megrendeléssel az alábbi szolgáltatást köteles biztosítani a Szolgáltató:

A befogadóegységben elszállásolt – jelentős számban kiskorú – személyek (a továbbiakban befogadottak) számára a Magyarországon való tartózkodásukkal összefüggő oktatáshoz, szükség esetén gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz jutásban, jogi helyzetük rendezésében (menekültügyi ügyintézés), egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz jutásában, nagykorúak (felnőttek) esetében munkalehetőséghez jutásban, kiskorúakkal kapcsolatos köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek intézésében való támogatás biztosítása annak érdekében, hogy a befogadottak ezen szolgáltatások biztosítása révén átmeneti segítséghez jussanak, és átmenetileg megoldják szociális problémáikat.

Az elszállásolással összefüggésben a befogadóegység rendjének, a szolgáltatás biztosítása zavartalanságának az érdekében Budapest Főváros Önkormányzata közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni keretmegállapodás megkötésére. A keretmegállapodás alapján Szolgáltató a Megrendelő közvetlen megrendelése alapján biztosítja a szolgáltatást.

Nyertes ajánlattevő feladatai:

A. A befogadóegység szakmai irányítása és vezetése, szakemberek biztosítása

Szolgáltató köteles 1 fő szociológus szakember rendelkezésre állását biztosítani a keretmegállapodás időbeli hatálya alatt. A szociológus végzettségű szakember ellátja a befogadóegység-vezetői, befogadóegység-irányítási feladatokat, valamint koordinálja a befogadóegységben befogadott személyek részére közvetítendő vagy biztosítandó szolgáltatásokat.

A vezetői, irányítási feladatokat ellátó szakembernek állandó (a hét minden napján 0-24 óras) mobiltelefonos elérhetőséget kell biztosítania a Megrendelő és a befogadóegységben munkát végző szakemberek számára, valamint köteles a befogadóegységben hetente legalább 24 órában jelen lenni és munkát végezni hetente legalább 3 napon, naponta 8 órában vagy úgy, hogy a befogadóegységben háromnál több napon van jelen, de a napi munkavégzésének ideje a befogadóegységben eléri a 4 órát.

Szolgáltató köteles szakemberek jelenlétét biztosítani a keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítése során a befogadóegység működésének, rendjének biztosítása, a befogadottak felügyelete, valamint a jelen Műszaki leírás B-F. pontok szerinti feladatok ellátása érdekében a hét minden napján 0-24 órában keresztül az alábbiak szerint: a befogadóegység területén jelen kell lennie egyidejűleg legalább 1 fő szociális munkás és 1 fő óvodapedagógus szakembernek vagy legalább 1 fő szociális munkás és 1 fő gyógypedagógus szakembernek.

B. A befogadóegység napi/heti házirendjének kialakítása, aktualizálása és betartatása:

Szolgáltató elsődleges feladata a befogadóegység mindenkor Házirendjének folyamatos – igény szerinti, a Megrendelő jóváhagyásához kötött – aktualizálása, az aktualizálás megrendelői jóváhagyásának kezdeményezése, továbbá elfogadtatása és betartatása a befogadottakkal, továbbá alkalmazása a helyspecifikus adottságokra tekintettel. A közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos Házirendet a Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok részeként teszi közzé.

A Házirendet a befogadottak szociokulturális jellemzőihez és sajátos élethelyzetéhez igazodóan, megszokott életvitelének figyelembevételével kell aktualizálni és Megrendelővel elfogadtatni. A Házirend célja egy olyan magatartásrendszer kialakítása, rögzítése és betartatása, amely lehetővé teszi a közösségi együttélést, egyben a legjobban szolgálja a befogadottak jóllétét.

A befogadóegység vezetési és irányítási feladatait ellátó személy feladata, hogy

- a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Házirendet a felmerülő befogadotti igények alapján aktualizálja: a befogadóegységben dolgozók vagy a Megrendelő jelzése alapján felmerült módosítási igények alapján Szolgáltató elkészíti a Házirend módosítás tervezetét, melyet Megrendelő a részére történő megküldést követő 2 munkanapon belül jóváhagy vagy pontosításra visszaküld. A Házirend módosításnak megrendelői elfogadását követően a Szolgáltató a befogadottakat közérthetően szóban tájékoztatja a Házirend változásáról és ennek a mindennapi együttélésre gyakorolt hatásairól.

- azokat a vitás helyzeteket, problémákat melyek a befogadott személyek között vagy a befogadott személyek és a Szolgáltató között alakulnak ki, és a befogadóegységben jelen lévő munkatársak önmaguk nem képesek megoldani, az érintett személyek meghallgatásával megoldja és a Házi rend szabályainak megfelelő javaslatot adjon azokra;
- a befogadó egységben lévő és a befogadóegységbe újonnan érkező vagy onnan eltávozó személyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat – a hatályos jogszabályokra figyelemmel – ellátja, az újonnan érkező személyek tartózkodására, elszállásolására biztosítandó helyet kijelölje; és
- befogadott által benyújtott panaszt megvizsgálja és annak eredményéről tájékoztatja a panaszt benyújtó befogadottat és a Megrendelőt,
- a befogadóegység területére bevitt berendezési, elektronikai eszközök működtetése tárgyában hozzájárulásról döntson,
- a Házi rend szerinti esetekben és módon azonnali hatályú felmondást rendeljen el a befogadott kirívóan súlyos kötelességszegése esetén, és erről a Megrendelőt előzetesen értesítse,
- döntson a szobacserével kapcsolatos igényekben,
- előzetes írásbeli felmentést adhat a zárva tartási idő alatt (23 és 6 óra között) érvényes ki- és belépési tilalom alól, valamint engedélyezheti látogatók fogadását.

C. a befogadottak jogi státuszának rendezésében való közreműködés:

Szolgáltató feladata:

- a befogadottak menedékes vagy azzal egyenértékű jogállás megszerzéséhez vagy a Magyarországon való jogszerű tartózkodásuk és megfelelő lakhatásuk saját erőből vagy állami ellátás révén való más úton való biztosításához szükséges intézkedések igény szerinti segítése;
- a befogadottak munkavállalásának elősegítése;
- a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény szerinti ingyenes jogi segítségnyújtás igénybevételeinek elősegítése a befogadottak részére;
- segélyszervezetekkel, helyi önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel tárgyi adományok, segélyek, egyéb közösségi segítségnyújtás megszervezése érdekében;

A C. pont szerinti feladatot elsősorban a szociális munkás végzettségű szakemberek kötelesek ellátni azzal, hogy szükség esetén szállítást megszervezésével köteles biztosítani az érintett befogadottak megjelenését az illetékes hatóságok előtt. A befogadottak részére nyújtandó C. pont szerinti szolgáltatások elsősorban a megyeszékhelyen, Kaposváron, illetve a menekültügyi hatáskörök adott esetben Budapesten érhetőek el.

D. Szolgáltató feladata a befogadottak egészségügyi helyzetével összefüggő feladatok, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása:

- igény szerint egészségügyi szűrővizsgálatokban, tesztelesekben és elősködőirtásban történő részvétel megszervezése;
- a befogadóegységben megjelenő elősködők irtása, illetve a befogadott kiskorúak elősködőkre vonatkozó rendszeres vizsgálat elvégzése;
- szükség esetén háziorvosi vagy szakorvosi segítségnyújtáshoz történő eljuttatás;
- szükség esetén mentális segítségnyújtás igénybevételehez történő hozzásegítés;
- szükség esetén közegészségügyi segítségnyújtáshoz történő hozzáférés elősegítése;
- igény esetén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz történő hozzáférés biztosítása.

A D. pont szerinti feladatot elsősorban a szociális munkás végzettségű szakemberek kötelesek ellátni (gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz történő hozzáférés esetén az óvodapedagógus vagy gyógypedagógus) azzal, hogy szállítást megszervezésével kötelesek biztosítani az érintett befogadottak eljutását az egészségügyi intézményekbe vagy a gyermekjóléti szolgáltatás helyére. A befogadottak részére nyújtandó D. pont szerinti szolgáltatások elsősorban Fonyódon, valamint – különösen a szakosított ellátási formák – Siófokon, Balatonbogláron és a megyeszékhelyen, Kaposváron érhetőek el.

E. Szolgáltató feladata a befogadott kiskorú gyermekek részére készségfejlesztés szervezése:

- A gyermekek számára köznevelési intézményben töltött időn túl életkor, egészségügyi állapot szerinti (óvoda- és iskolakötelesek, mozgásában korlátozott/értelmi fogyatékos személyek) közös tanulás, képességfejlesztés, fejlesztő foglalkozások szervezése;
- szabadidős programszervezés, játékos készségfejlesztés.

Szolgáltató az óvodapedagógus vagy a gyógypedagógus részvételével köteles a fejlesztő foglalkozások szervezésére. Szolgáltató a felmérést követően a gyermekek részére fejlesztési tervet készít, mely terv alapján a kiskorú gyerekekkel kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat tart. A fejlesztő foglalkozásoknak úgy kell történnie, hogy

a befogadóegységben jelen lévő gyermekek lehetőség szerint legalább heti 2 alkalommal részesüljenek képességfejlesztésben, készségfejlesztésben.

Hétvégén vagy iskolai/óvodai szünnapon a szabadidős programszervezés keretében naponta legalább 4 óra szervezett és felügyelt szabadidős programot kell biztosítani a gyermekek részére.

F. Szolgáltató egyéb feladatai:

- A beérkezett adományokról, továbbá a raktárból történő kiadásukról, felhasználásukról átlátható, tételes elszámolás vezetése;
- a Szolgáltató feladatát képezi az ingyenes ingatlanhasználatra vonatkozóan a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott mintaszerződés alapján a befogadott személyek és az Intézmény közötti ingatlanhasználati szerződés aláírásában való közreműködés, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó berendezési tárgyak, mosógép, egyéb eszközök rendeltetésszerű használata szabályainak betartatása;
- Szolgáltató köteles az általa nyújtott Szolgáltatásról legalább heti rendszerességgel részletes beszámolót készíteni és megküldeni a Megrendelő részére;
- Szolgáltató a C. és D. pont szerinti feladatok ellátása érdekében köteles folyamatosan egy személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosítani;
- Szolgáltató köteles ellátni a közös helyiségek takarítását és tisztán tartását, valamint az ágynemű biztosítását és mosását;
- Szolgáltató feladata, hogy a köznevelési intézményekkel a befogadott gyermekek kapcsán folyamatos kapcsolatot tartson fel a befogadott gyermekek óvodába járása és iskoláztatásának biztosítása érdekében.

A teljesítés helye: Magyarország, Somogy megye, 8642 Fonyód, Fürdő utca 7. szám alatti, Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló ingatlan, valamint a teljesítés során a befogadott személyek esetén a jogállás megszerzése és a munkavállalás elősegítése esetén a hatáskörrel rendelkező hatóságok telephelye, egészségügyi ellátásban való befogadotti részvétel esetén az egészségügyi intézmények telephelye.

Megrendelő a befogadóegységben egyidejűleg legfeljebb 80 főt szállásol el, ezt a létszámot nem lépheti túl. A Megrendelő a létszám felső határának figyelembevételével az új befogadottak elhelyezése előtt egyeztet a Szolgáltatóval, a Szolgáltató a befogadott elbocsátása esetén köteles ezt a tényt előzetesen jelezni a Megrendelő felé.

Az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatok/dokumentumok listája

Az ajánlatban benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban Ajánlatkérő számos nyilatkozatmintát állított össze az EKR által biztosított elektronikus űrlapokon túl. Ajánlattevők számára ezen minták alkalmazása ajánlott, de nem kötelező. Amennyiben ajánlattevő más dokumentum mintákat kíván alkalmazni, annak adattartalmának teljességéért, az előírásoknak való megfeleléséért felelősséggel tartozik.

NYILATKOZATOK, DOKUMENTUMOK	Dokumentum benyújtásának módja
Felolvasólap Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen szerepeltetni kell az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi ajánlattevő) nevét és címét, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. A felolvasólapra vonatkozóan Ajánlatkérő az EKR-ben űrlapot bocsát rendelkezésre, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.	EKR elektronikus Űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján	EKR elektronikus Űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról	EKR elektronikus Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR elektronikus Űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR elektronikus Űrlap
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor a nyilatkozat mellé csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozóan a nemleges nyilatkozatot csatolni kell az ajánlatban.	EKR elektronikus Űrlap <i>Adott esetben: változásbejegyzési kérelem, digitális tértivevény – Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)</i>
Ajánlattevő „Nyilatkozat”-a a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés)	EKR elektronikus Űrlap
Ajánlattevő „Nyilatkozat”-a a kapacitásait rendelkezésre bocsátó személyről /szervezeteiről [Kbt. 65. § (7) bekezdés] Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltakra, miszerint a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát , amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	EKR elektronikus Űrlap <i>Adott esetben: kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata – Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)</i>

Nyilatkozat üzleti titokról és ÜZLETI TITOK indokolása a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján (utóbbi adott esetben)	EKR elektronikus Űrlap
Nyilatkozat a bemutatott szakemberekről	EKR elektronikus Űrlap
Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta, továbbá adott esetben meghatalmazás az ajánlati felhívás VI.3.9) pontjával összhangban Egyéni vállalkozó vagy természetes személy esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas az aláírásképeinek igazolására.	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, akiket a teljesítésbe be kíván vonni <u>(M/2. a) alkalmassági követelmény igazolása)</u>	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján annak a szakembernek (szervezetnek) a megnevezése, akit a teljesítésbe be kíván vonni <u>(M/2. b) alkalmassági követelmény igazolása)</u>	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján
M/2. a) Szakemberek által aláírt szakmai önéletrajz Az M/2. a) alkalmassági követelmény körében bemutatott tapasztalatot és a 2. értékelési részszerzőpont szerinti többlettapasztalatot alátámasztó, szakembereket bemutató dokumentum.	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján
M/2. b) Szakember által aláírt szakmai önéletrajz Az M/2. b) alkalmassági követelmény körében bemutatott tapasztalatot és a 3. értékelési részszerzőpont szerinti többlettapasztalatot alátámasztó, szakembert bemutató dokumentum.	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján
M/2. a) szakemberek nyilatkozata a rendelkezésre állásról	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján
M/2. b) szakember(ek) nyilatkozata a rendelkezésre állásról	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján

M/2. a) Szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum(ok)	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
M/2. b) Szakember(ek) végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum(ok)	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM RÉSZEKÉNT KIADOTT NYILATKOZATMINTA ALAPJÁN
Közös ajánlattételi megállapodás (adott esetben)	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
Nyilatkozat a fordításról (adott esetben)	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT EGYÉB DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)

A Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdés szerinti ajánlatkérői felhívás esetén csatolandó dokumentumok

A Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdései szerinti „Nyilatkozat” - valamennyi részfeladatban A nyilatkozatot <u>közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített</u> kell az EKR rendeletben foglaltak szerint!	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében – valamennyi részfeladatban	EKR elektronikus Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében – valamennyi részfeladatban	EKR elektronikus Űrlap
A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § szerinti NYILATKOZAT vagy IGAZOLÁS az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokról (M/1. alkalmassági követelmény igazolása) – valamennyi részfeladatban	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) Közbeszerzési Dokumentum részeként kiadott nyilatkozatminta alapján

Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta, továbbá adott esetben meghatalmazás az ajánlati felhívás VI.3.9) pontjával összhangban¹

(Egyéni vállalkozó vagy természetes személy esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas az aláírásképeinek igazolására)

¹ Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy) részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti aláírási mintát, amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer ezeket nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumokat. A címpéldány lehet másolat is és a kiállítás dátuma nincs határidőhöz kötve. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

**A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja szerinti NYILATKOZAT
a teljesítésbe bevonni kívánt M/2. a) szakemberekről²**

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése) nevében a Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett „**Háború elől elmenekült személyek segítése 2023**” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján keretmegállapodás megkötésére indított nyílt közbeszerzési eljárással kapcsolatban ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

	Szakember neve	Szakember születési helye és ideje	Szakember képzettsége (végzettsége)
1.			
2.			

Kelt....., év hó napján.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)³

² Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában.

³ Kérjük az aláírási címpéldányban/mintában vagy a meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

**A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja szerinti NYILATKOZAT
a teljesítésbe bevonni kívánt M/2. b) szakemberről⁴**

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése) nevében a Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett „**Háború elől elmenekült személyek segítése 2023**” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján keretmegállapodás megkötésére indított nyílt közbeszerzési eljárással kapcsolatban ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

	Szakember neve	Szakember születési helye és ideje	Szakember képzettsége (végzettsége)
1.			

Kelt....., év hó napján.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)⁵

⁴ Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában.

⁵ Kérjük az aláírási címpéldányban/mintában vagy a meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3.) M/2. A) PONT SZERINTI SZAKEMBER ALKALMASSÁGI
KÖVETELMÉNYEKET IGAZOLÓ SZAKMAI TAPASZTALATÁT ÉS ÉRTÉKELÉS ALAPJÁUL
SZOLGÁLÓ TÖBBLETTAPASZTALATÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM
(SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ -MINTA ⁶⁷⁸)

„Háború elől elmenekült személyek segítése 2023” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján keretmegállapodás megkötésére indított nyílt közbeszerzési eljárás kapcsán

SZEMÉLYES ADATOK		
Név:		
Születési hely és idő:		
Állampolgárság:		
MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé! Tetszőleges számú sorral bővíthető!)		
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése	
A 2. értékelési részszerpontra adott megajánlást alátámasztó, Ajánlati felhívás III.1.3) M/2. a) pontja szerinti szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalatot FELÜLI, segítő szolgáltatások közvetítésére vonatkozó többlettapasztalat ismertetése ⁹ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Szolgáltatás megjelölése és ismertetése, a szolgáltatás nyújtásával szerzett adott szakterület szerinti TÖBBLET szakmai tapasztalat KEZDÉSI ÉS BEFEJEZÉSI időpontja (év-hónap pontossággal)	A szolgáltatásnyújtás során a szakember által ellátott feladatok bemutatása oly módon, hogy a „segítő szolgáltatások közvetítése” feladat megállapítható legyen	Többslet szakmai tapasztalat (hónapokban)
A 2. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZERPONT KAPCSÁN MEGAJÁNLOTT,		

⁶ Valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember részéről kitöltendő és aláírandó.

⁷ Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelen értékelési szerpontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára és a 73. § (1) bekezdés e) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!

⁸ Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában.

⁹ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető. A párhuzamos munkavégzéseket Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe. Kérjük, hogy az egységes elbírálás érdekében a tapasztalat időtartamának számításakor - jelenleg is folyamatban lévő munkavégzés esetén - az ajánlattételi határidő lejártának hónapja ne kerüljön beszámításra. A szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumban csak olyan munkavégzés tüntethető fel teljes hónapként, és ajánlatkérő csak olyat vesz figyelembe, mely hónapban a szakember legalább 15 munkanapot dolgozott.

Ugyanazon tapasztalat nem használható fel az értékelési részszerponton és az alkalmassági követelmény igazolására is.

TÖBBLET SZAKMAI TAPASZTALATA:		 hónap ¹⁰
M/2. a) PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT (TAPASZTALAT ISMERTETÉSE) ¹¹ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi tapasztalat megjelölése és ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szakmai tapasztalat (hónapokban)
M/2. a) PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY VONATKOZÁSÁBAN FIGYELEMBE VETT TAPASZTALAT ÖSSZESEN		 hónap

Kelt....., 20.... év hó napján.

.....
szakember sajátkezű aláírása

¹⁰ Ezen hónap érték kerül a felolvasólapra. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván megajánlani többlet szakmai gyakorlatot a szakember vonatkozásában, akkor a felolvasólapon 0 hónap megajánlást kell szerepeltetni és ebben az esetben jelen nyilatkozatban is 0 hónapot kell szerepeltetni.

¹¹A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3.) M/2. B) PONT SZERINTI SZAKEMBER ALKALMASSÁGI
KÖVETELMÉNYEKET IGAZOLÓ SZAKMAI TAPASZTALATÁT ÉS ÉRTÉKELÉS ALAPJÁUL
SZOLGÁLÓ TÖBBLETTAPASZTALATÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM
(SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ -MINTA ¹²¹³¹⁴)

„Háború elől elmenekült személyek segítése 2023” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján keretmegállapodás megkötésére indított nyílt közbeszerzési eljárás kapcsán

SZEMÉLYES ADATOK		
Név:		
Születési hely és idő:		
Állampolgárság:		
MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé! Tetszőleges számú sorral bővíthető!)		
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése	
A 3. értékelési részszerpontra adott megajánlást alátámasztó, Ajánlati felhívás III.1.3) M/2. b) pontja szerinti szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalatot FELÜLI, programszervezésre és készségfejlesztésre vonatkozó többlettapasztalat ismertetése ¹⁵ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Szolgáltatás megjelölése és ismertetése, a szolgáltatás nyújtásával szerzett adott szakterület szerinti TÖBBLET szakmai tapasztalat KEZDÉSI ÉS BEFEJEZÉSI időpontja (év-hónap pontossággal)	A szolgáltatásnyújtás során a szakember által ellátott feladatok bemutatása oly módon, hogy a „programszerzés és készségfejlesztés” feladat megállapítható legyen	Többslet szakmai tapasztalat (hónapokban)
A 3. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT KAPCSÁN MEGAJÁNLOTT,		

¹² Valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember részéről kitöltendő és aláírandó.

¹³ Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelen értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára és a 73. § (1) bekezdés e) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!

¹⁴ Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában.

¹⁵ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető. A párhuzamos munkavégzéseket Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe. Kérjük, hogy az egységes elbírálás érdekében a tapasztalat időtartamának számításakor - jelenleg is folyamatban lévő munkavégzés esetén - az ajánlattételi határidő lejártának hónapja ne kerüljön beszámításra. A szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumban csak olyan munkavégzés tüntethető fel teljes hónapként, és ajánlatkérő csak olyat vesz figyelembe, mely hónapban a szakember legalább 15 munkanapot dolgozott. Ugyanazon tapasztalat nem használható fel az értékelési részszerpont és az alkalmassági követelmény igazolására is.

TÖBBLET SZAKMAI TAPASZTALATA:		 hónap ¹⁶
M/2. b) PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT (TAPASZTALAT ISMERTETÉSE) ¹⁷ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi tapasztalat megjelölése és ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szakmai tapasztalat (hónapokban)
M/2. b) PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY VONATKOZÁSÁBAN FIGYELEMBE VETT TAPASZTALAT ÖSSZESEN		 hónap

Kelt....., 20.... év hó napján.

.....
szakember sajátkezű aláírása

¹⁶ Ezen hónap érték kerül a felolvasólapra. Amennyiben az ajánlattevő nem kíván megajánlani többlet szakmai gyakorlatot a szakember vonatkozásában, akkor a felolvasólapon 0 hónap megajánlást kell szerepeltetni és ebben az esetben jelen nyilatkozatban is 0 hónapot kell szerepeltetni.

¹⁷A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

**M/2. a) pont szerinti szakember „Nyilatkozat”-a
a rendelkezésre állásáról¹⁸¹⁹**

Alulírott.....mi
nt a(z (cég megnevezése) ajánlattevő részéről a
Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett „**Háború elől elmenekült személyek
segítése**” tárgyú, **uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján
indított keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt** közbeszerzési eljárás szerződésének
teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes
időtartama alatt, a szerződés teljesítése során.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan
kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen
szempontból akadályozná.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt....., 20.... év hó napján.

.....
szakember sajátkezű aláírása

¹⁸ Valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember részéről kitöltendő és aláírandó.

¹⁹ Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény
vonatkozásában.

**M/2. b) pont szerinti szakember „Nyilatkozat”-a
a rendelkezésre állásáról²⁰²¹**

Alulírott.....mi
nt a(z) (cég megnevezése) ajánlattevő részéről a
Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett „**Háború elől elmenekült személyek
segítése**” tárgyú, **uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján
indított keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt** közbeszerzési eljárás szerződésének
teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes
időtartama alatt, a szerződés teljesítése során.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan
kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen
szempontból akadályozná.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt....., 20.... év hó napján.

.....
szakember sajátkezű aláírása

²⁰ Valamennyi teljesítésbe bevonni kívánt szakember részéről kitöltendő és aláírandó.

²¹ Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény
vonatkozásában.

M/2. a) és M/2. b) szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum(ok)²²

A Felhívás III.1.3) pont alapján csatolni kell a szakember(ek) végzettségét, képzettségét érvényesen és hatályosan igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.

²² Ajánlattevő ajánlatában köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani a felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában.

Figyelem! A további dokumentumokat külön ajánlatkérő felhívására kell csak benyújtani

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására - a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdéseinek figyelembe vétele mellett - az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő(ke)t fogja a Műszaki leírás elkérni, így az igazolásokat az ajánlattételi határidőre nem kell benyújtaniuk ajánlatukban

AMENNYIBEN AJÁNLATTEVŐ AZ IGAZOLÁSOKAT MÉGIS BENYÚJTA AJÁNLATÁBAN AZ ELŐZETES IGAZOLÁSSAL (NYILATKOZATTAL) EGYIDEJŐLEG, AJÁNLATKÉRŐ EZEN BÍRÁLATI SZAKASZBAN NEM FOGJA MEGVIZSGÁLNI AZOK MEGFELELŐSÉGÉT.

**A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerinti NYILATKOZAT²³
az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év legjelentősebb közbeszerzés
tárgya szerinti szolgáltatásairól
(M/1. alkalmassági követelmény igazolása)**

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése)
nevében a Budapest Főváros Önkormányzata által „Háború elől elmenekült személyek segítése”
tárgyú, **uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján keretmegállapodás
megkötésére indított nyílt** közbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot
teszem/teszük:

Szolgáltatás tárgya és mennyisége, (oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek történő megfelelés megállapítható legyen)	Teljesítés ideje (kezdő- és végdátum, év, hónap, nap bontásban)	Teljesítés szerződésnek és az előírásoknak való megfelelésére vonatkozó nyilatkozat	A szerződést kötő másik fél neve, székhelye, az információt adó neve, elérhetősége

Kelt....., 20... év hó napján.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)²⁴

Megjegyzés:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a szerint a korábbi szolgáltatások kapcsán előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést az ajánlattevő/kapacitásait rendelkezésre bocsátó más szervezet/személy fenti tartalmú nyilatkozatával **vagy** a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint, ha a közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra, vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertett építési beruházás vagy szolgáltatás tekintetében olyan arányban fogadja el, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

²³ A nyilatkozatot annak kell csatolnia, akinek/amelynek révén ajánlattevő meg kíván felelni az adott műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek (ajánlattevő vagy kapacitást nyújtó szervezet)

²⁴ Kérjük az aláírási címpéldányban/mintában vagy a meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdésének a), d), e), f) pontjai és a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében²⁵²⁶

Alulírott/alulírottak, a (társaság megnevezése) nevében a Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett „Háború elől elmenekült személyek segítése” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján keretmegállapodás megkötésére indított eljárásban az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)²⁷, d)²⁸, e)²⁹, f)³⁰ pontjaiban és (2)³¹ bekezdésében foglalt kizáró okok.

Kelt....., 20..... év hó napján.

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)³²

²⁵ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni és benyújtani. Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.

²⁶ A nyilatkozatot **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesíttetni kell az EKR rendeletben foglaltak szerint!**

²⁷ Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

²⁸ Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíráson kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

²⁹ Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

³⁰ Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

³¹ Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

³² Kérjük az aláírási címpéldányban/mintában vagy a meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

Keretmegállapodás

amely létrejött egyrészről

Név: Budapest Főváros Önkormányzata
Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester
Törzskönyvi azonosító szám: 735638
Adószám: 15735636-2-41
KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 745192
Bankszámlaszám:
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
KSH statisztikai számjel:
Bankszámlaszám:
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**, önállóan: **Fél**),
között az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal és feltételekkel:

PREAMBULUM

I. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (1) bekezdés a) pontja szerinti keretmegállapodás megkötésére irányuló, a Kbt. III. fejezete szerinti nyílt [Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja] közbeszerzési eljárást indított „*Keretmegállapodás a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő táborban az Ukrajnából a háború elől elmenekült személyek elszállásolásával összefüggő egyes feladatok ellátására*” tárgyban (a közbeszerzési eljárás EKR rövidített elnevezése: „Háború elől elmenekült személyek segítése 2023” EKR azonosítója: EKR000455992023).

II. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja szerinti keretmegállapodás aláírásának céljából került megindításra, mely keretmegállapodás (a továbbiakban: *Keretmegállapodás*) így egy szerződő féllel került aláírásra, és amely tartalmazza az annak alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló közvetlen megrendelések minden feltételét.

III. A Megrendelő a jelen Keretmegállapodás alapján a fenti előzményekre figyelemmel közvetlen megrendeléseket fog kibocsátani jelen Keretmegállapodás 1.1.-1.2. pontja szerinti Szolgáltatás megrendelése céljából.

IV. A Szolgáltató az I. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese lett, így Megrendelő vele mint nyertes ajánlattevővel a jelen Keretmegállapodást köti.

V. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Keretmegállapodással együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Közbeszerzési Dokumentumok,
- a közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Szolgáltató 1. sz. melléklet szerinti ajánlata (felolvasólap),
- adott esetben Szolgáltató által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás.

A felsorolt dokumentumok tartalma közti ellentmondás esetén Felek az alábbi értelmezési sorrendet veszik figyelembe: a) Keretmegállapodás b) Műszaki leírás c) Kiegészítő tájékoztatás d) további közbeszerzési dokumentumok e) Szolgáltató ajánlata, esetleges hiánypótlása, felvilágosítása.

1. Keretmegállapodás tárgya

1.1. A jelen Keretmegállapodás aláírásával Megrendelő megrendeli, Szolgáltató vállalja a jelen Keretmegállapodás, és az annak a 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban *(a továbbiakban: Műszaki leírás)*, valamint a Megrendelő által a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja alapján, jelen Keretmegállapodás 3. számú mellékletét képező közvetlen megrendelésre vonatkozó Megrendelőlap kitöltésével és megküldésével a Műszaki leírásban meghatározott feladatoknak az ellátását.

1.2. A Keretmegállapodás keretében elvégzendő főbb feladatok a következők:

Az Ukrajnában 2022. február 24-én kitört háború elől menekülő és a 3.4. pont szerinti teljesítési helyen elszállásolt – jelentős számban kiskorú – személyek *(a továbbiakban: befogadottak)* számára a Magyarországon való tartózkodásukkal összefüggő, oktatáshoz jutásban, szükség esetén gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz jutásban, jogi helyzetük rendezésében (menekültügyi ügyintézés), egészségügyi helyzetükhöz igazodó ellátáshoz jutásában, nagykorúak esetében munkalehetőséghez jutásban, kiskorúakkal kapcsolatos köznevelési, népegészségügyi követelmények teljesítésével összefüggő ügyek intézésében való támogatás biztosítása annak érdekében, hogy a befogadottak ezen szolgáltatások biztosítása révén átmeneti segítséghez jussanak, és átmenetileg megoldják szociális problémáikat *(az 1.1. pontot is ideértve a továbbiakban: Szolgáltatás)*.

A Szolgáltatás főbb elemei az alábbi feladatok, azzal, hogy a részletes meghatározást a Műszaki leírás tartalmazza:

- a) a befogadóegység szakmai irányítása és vezetése;
- b) a befogadóegység napi/heti rutinjának kialakítása és betartatása;
- c) a befogadottak jogi státuszának rendezésében való közreműködés;
- d) a befogadottak egészségügyi helyzetével összefüggő feladatok;
- e) a befogadott kiskorú gyermekek részére készségfejlesztés szervezése.
- f) egyéb, nyilvántartási és adatkezelési feladatok.

1.2. Felek rögzítik, hogy a közvetlen megrendelés tartalma nem lehet ellentétes jelen Keretmegállapodás, valamint az Előzmények V. pont szerinti közbeszerzési dokumentumok tartalmával.

1.3. Szolgáltató tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő 1.2. pont szerinti közvetlen megrendelésével kötelezettsége keletkezik a Szolgáltatás ellátására.

1.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen Keretmegállapodás létrejötte nem jelenti a Szolgáltatás konkrét megrendelését. Megrendelő a Kbt. 104. § (7) bekezdése alapján nem köteles beszerzését a jelen Keretmegállapodás alapján megvalósítani, és emiatt a Szolgáltató nem jogosult a Megrendelővel

szemben semmiféle fizetési-, kár-, vagy kötbérigényt támasztani.

1.5. Felek a Kbt. 104. § (8) bekezdésére figyelemmel megállapodnak, hogy a jelen Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelést Megrendelő csak jelen Keretmegállapodás 2. pontjában meghatározott időtartama alatt a Keretösszeg erejéig tehet.

1.6. Felek rögzítik, hogy jelen Keretmegállapodás alapján kezdeményezett közvetlen megrendelés tekintetében Felek között külön szerződés megkötésére nem kerül sor, a Szolgáltatás nyújtására a megküldött és visszaigazolt Megrendelőlap alapján köteles a Szolgáltató.

2. A Keretmegállapodás időtartama

2.1. Felek a jelen Keretmegállapodást mindkét Fél részéről történő aláírásának napjától, de legkorábban 2023. július 1. naptól 2024. december 31. napig, vagy amennyiben a jelen Keretmegállapodás 7.1. pontja szerinti Keretösszeg korábban kimerül, a Keretösszeg kimerüléséig kötik.

2.2. A Keretmegállapodás hatályát veszti a 2.1. pont szerinti időtartam leteltével, vagy, amennyiben a keretösszeg hamarabb kimerül, a keretösszeg kimerülésével.

3. A közvetlen megrendelés rendje és a Szolgáltatás teljesítési helye

3.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő eseti jelleggel közvetlen megrendeléssel rendeli meg Szolgáltatást a Szolgáltatótól. A közvetlen megrendelés kizárólag a Megrendelő és a Szolgáltató között jöhet létre.

3.2. A közvetlen megrendelés megrendelői megtételét követően a Szolgáltató legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles azt visszaigazolni oly módon, hogy a Megrendelőlapot a Szolgáltató kapcsolattartója aláírásával ellátja és elektronikus úton Megrendelő kapcsolattartója számára visszaküldi. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását a visszaigazolást követő napon köteles megkezdeni.

3.3. A közvetlen megrendelés alapján a teljesítési helye: Magyarország, Somogy megye, 8642 Fonyód, Fürdő utca 7. szám alatti, a Megrendelő fenntartásában működő Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház vagyonkezelésében lévő üdülőttelep ingatlan, valamint a teljesítés során a befogadott személyek esetén a jogállás megszerzése és a munkavállalás elősegítése esetén a hatáskörrel rendelkező hatóságok telephelye, egészségügyi ellátásban való befogadotti részvétel esetén az egészségügyi intézmények telephelye.

4. A közvetlen megrendelések alapján a Szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek és alvállalkozók

4.1. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelésekből eredő szolgáltatói kötelezettségek szerződésszerű teljesítéséhez szükséges személyi feltételekkel és a szolgáltatás szerződésszerű ellátásához szükséges szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik, illetve azokkal a jelen Keretmegállapodás hatálya alatt tett közvetlen megrendelések teljesítése folyamán folyamatosan rendelkezni fog.

4.2. Felek a jelen Keretmegállapodás 4.1. pontjára és a Kbt. 131. § (2) bekezdésére figyelemmel rögzítik, hogy Szolgáltató ajánlata – a havi nettó Szolgáltatási díjon kívül – a következő értékelés alá eső ajánlati elemet tartalmazta:

- az ajánlati felhívás M/2) a) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlettapasztalata (... szakember hónap többlettapasztalat¹);

¹ A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre a keretmegállapodás megkötésekor.

- az ajánlati felhívás M/2) b) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalatot felüli többlettapasztalata (... szakember hónap többlettapasztalat²);

4.3. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítése során, a Műszaki leírás szerinti szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében – a 4.2. pont szerinti szakembereken felül – rendelkezik 1 fő szociológus, 1 fő általános szociális munkás / szociális munkás / felekezeti szociális munkás³ és 1 fő gyógypedagógus vagy ezekkel egyenértékű képesítéssel rendelkező szakemberekkel. E szakemberek megléte és Megrendelő részére történő bemutatása a Keretmegállapodás megkötésének feltétele, melynek elmaradása a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti, szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül Szolgáltató részéről.

4.4. Szolgáltató a jelen Keretmegállapodásban meghatározott feladatai teljesítéséhez jelen Keretmegállapodás és a Kbt. 138. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha személyesen járt volna el.

4.5. Szolgáltató a jelen Keretmegállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Szolgáltató jelen Keretmegállapodás megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével) bejelenteni, amely részt vesz a Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítésében és ennek ténye jelen Keretmegállapodás megkötésekor ismert. Szolgáltató által a jelen Keretmegállapodás teljesítésébe bevonni kívánt, szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatait a jelen Keretmegállapodás 4. számú melléklete tartalmazza (Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor).

4.6. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a 4. számú melléklethez képest további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen pont szerinti alvállalkozók igénybevételeire vonatkozó bejelentését Szolgáltatónak a jelen Szerződés 5. számú melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megtenni (Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról).

4.7. Az 5. számú mellékletben szereplő adatokat, valamint a jelen Keretmegállapodás teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti bejelentéseket, nyilatkozatokat Megrendelőnek rögzítenie szükséges az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.

4.8. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó által ellátott tevékenységi körben a megbízotti kötelezettségek, különösen jelen Keretmegállapodásban is szabályozott titoktartás az alvállalkozóra is irányadó. Megrendelő - amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint fizeti ki a jelen Keretmegállapodásban foglalt vállalkozói díjat.

5. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Szolgáltató kijelenti és szavatol azért, hogy ő maga, valamint a jelen Keretmegállapodás 4.2.-4.3. pontja szerinti szakemberek és az alvállalkozói rendelkeznek mindazon engedéllyel, jogosultsággal, képzettséggel, valamint mindazon szakmai ismerettel és tapasztalattal, amelynek birtokában a jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítésére jogosult, arra alkalmas és

² A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre a keretmegállapodás megkötésekor.

³ A Keretmegállapodás teljesítésébe bevont szakember képesítése alapján töltendő ki.

képes. A Szolgáltató a jelen Keretmegállapodásban vállalt feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, azok ismeretében végzi.

5.2. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Keretmegállapodás tárgya szerinti Szolgáltatást kizárólag a hatályos jogszabályok szerint bejelentett alkalmazottakkal, illetve jogszerűen megbízott személyekkel végzi.

5.3. Szolgáltató valamennyi szerződéses kötelezettségének teljesítése során a Megrendelő érdekeit, valamint a befogadott személyi és szociális helyzetét fokozottan köteles figyelembe venni.

5.4 A jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítése során a Szolgáltató túrni köteles a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott, hatóságok által végzett ellenőrzési feladatok elvégzését.

5.5. Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni azzal, hogy a Megrendelő utasítási joga egyébként nem teheti a jelen Keretmegállapodásban meghatározott feladatok elvégzését a Szolgáltatóra nézve jelen Keretmegállapodásban foglaltaknál terheesebbé. A Szolgáltató oly módon gondoskodik a Szolgáltatás elvégzéséről, hogy azáltal se a Megrendelőnek, se a befogadottaknak, sem pedig harmadik személyeknek kárt ne okozzon.

5.6. Szolgáltató a Szolgáltatás végzése során, a képesítéshez kötött munkakörben csak a megfelelő szakirányú képesítéssel rendelkező alkalmazottat foglalkoztathat, a mindenkor hatályos jogszabályok, szabványok, szakmai előírások maradéktalan betartásával. Szolgáltató köteles feladatai ellátása során valamennyi adatvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályt, szakmai előírást és egyéb vonatkozó jogszabályt maradéktalanul betartani. Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen Keretmegállapodás 15. pontja szerinti, adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek fokozott betartására.

5.7. Szolgáltató köteles az alkalmazottjait a balesetmentes munkavégzésre felkészíteni, részükre a szükséges tűz- és munkavédelmi képzést megtartani. A teljesítés helyén bekövetkező minden sérülést, balesetet Szolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint kivizsgálni és a rájuk vonatkozó jelentési kötelezettségnek köteles maradéktalanul eleget tenni.

5.8. Szolgáltató a teljesítés helyének átvételétől kezdve a Szolgáltatás teljesítésével összefüggésben felelősséget vállal a teljesítés időtartama alatt általa vagy általa megbízott vagy foglalkoztatott személy által okozott károkért, vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a káreseteket megelőzze.

5.9. Szolgáltató köteles az általa nyújtott Szolgáltatásról legalább heti rendszerességgel részletes beszámolót készíteni és megküldeni a Megrendelő részére.

A beszámoló tartalmazza legalább:

- az adott beszámolási időszakban a befogadóegységben ellátottak számát;
- az adott beszámolási időszakban a befogadóegység rendjével kapcsolatosan tett intézkedéseket;
- az adott beszámolási időszakban a befogadottak jogi státuszának rendezésében való közreműködések számát, rövid leírását;
- a befogadottak egészségügyi helyzetével összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos események rögzítését;
- a befogadott kiskorú gyermekek részére szervezett készségfejlesztő programok leírását, megtartásuk időpontját; valamint
- a Házirendben biztosított mérlegelési jogkörben hozott döntések (panaszok kezelése, elektronikai- és háztartási berendezések behozatala, szobacsere, ki- és belépési korlátozás alóli eseti mentesítés, látogató fogadás).

5.10. Szolgáltató bármely olyan esetben, ha a befogadóegységen belül rendbontás vagy olyan mértékű általa a jelen lévő személyzettel nyilvánvalóan nem kezelhető helyzet történik (pl. a közösségi együttélési normák olyan szintű megsértése, amely szabálysértési vagy büntetőeljárás hatálya alá tartozik, ezen belül különösen az a helyzet, amikor a befogadott viselkedése veszélyt, súlyos hátrányt, fizikai vagy más súlyos fenyegetettséget stb. jelent más, vagy mások számára), haladéktalanul köteles értesíteni a hatóságokat, ezt követően pedig ugyancsak haladéktalanul a Megrendelőt.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. A Megrendelő a Szolgáltató által jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés szerint végzett Szolgáltatás teljesítését a teljesítés helyén bármikor ellenőrizheti, észrevételeit, kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti, ugyanakkor a Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei (késedelem, hibás teljesítés) alól amiatt, hogy a Megrendelő a Szolgáltató tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

6.2. Megrendelő köteles a Szolgáltató szerződészerű teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani (kivéve, ha ezt harmadik személy joga korlátozza), a feladatellátásához szükséges Megrendelői utasításokkal, tájékoztatással a Szolgáltatót ellátni és a feladatellátásához szükséges munkatársak, kapcsolattartók elérhetőségét biztosítani.

6.3. Megrendelő köteles a 3.3. pont szerinti üdülőttelep ingatlant a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, és annak működőképes állapotát fenntartani.

7. A Keretmegállapodás keretösszege és a szolgáltatási díj

7.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelések alapján a teljesítésre felhasználható keretösszeg mindösszesen nettó 47.500.000 - Ft., azaz negyvenhétmillió-ötszázezer forint (keretösszeg).

7.2. A Keretmegállapodás alapján megtett közvetlen megrendelések összege együttesen nem haladhatja meg a 7.1. pont szerinti keretösszeget.

7.3. Szolgáltatót a Szolgáltatás szerződészerű teljesítése esetén havonta⁴ Ft + ÁFA szolgáltatási díj (*a továbbiakban: Szolgáltatási díj*) illeti meg, mely díjra a 9. pont szerinti kibocsájtott számla ellenében jogosult.

7.4. A Szolgáltatási díj tartalmazza a Szolgáltató valamennyi, a jelen Keretmegállapodás teljesítésével kapcsolatos díját és költségeit (ideértve, de nem kizárólagosan a Szolgáltató utazási és szállítási költségeit, a Szolgáltatás biztosításához szükséges eszközök, fogyó eszközök, személyi feltételek biztosításának díját), így a Szolgáltatót a Szolgáltatási díjon felül egyéb költségtérítés vagy díjazás semmilyen módon nem illeti meg.

7.5. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

8. A közvetlen megrendelés elszámolása

A közvetlen megrendelés teljesítésének elszámolása havonta teljesítési jegyzőkönyv elkészítése alapján történik. A teljesítési jegyzőkönyvet a teljesítéssel lezárt hónapot követő hónap 3. (harmadik) munkanapjáig kell megküldenie Szolgáltatónak a Megrendelő részére. A teljesítési jegyzőkönyv

⁴ A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre a keretmegállapodás megkötésekor.

mellékletét képezik a jelen Keretmegállapodás 5.9. pontja szerint a tárgyhónapra vonatkozó, Megrendelő részére leadott beszámoló.

9. A Szolgáltatási díj megfizetése

9.1. A Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének vezetője a teljesítési jegyzőkönyv (8. pont) kézhezvételét követő 2. (második)munkanapon belül kiállítja a teljesítésigazolást, amelyet Szolgáltató részére haladéktalanul megküld annak érdekében, hogy a Szolgáltató a teljesítést követő 8. (nyolcadik) napig számláját kiállíthassa. Megrendelő a teljesítésigazolást összesen 4 (négy) példányban állítja ki, amelyből 3 (három) eredeti példány a Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány a Szolgáltatót illeti meg.

9.2. A szerződés szerű teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályának vezetője jogosult.

9.3. Szolgáltató a teljesítésigazolás kézhezvételét követően a számlát Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) nevére és címére állítja ki és Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztálya részére, illetve az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail címre nyújtja be a teljesítést követő 8 (nyolc) napon belül. A számlán a következő közleménynek azonosítószámnak kell szerepelnie: „.....”⁵ Amennyiben a Szolgáltató által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő a számlát visszaküldi a kibocsátó részére és ezen esetekben a Megrendelő késedelme kizárt.

9.4. Megrendelő köteles a Szolgáltatási díjat a Szolgáltató által a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 20 (húsz) napon belül a Szolgáltató⁶ pénzügyi intézménynél vezetett⁷ számú bankszámlájára átutalni. Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

9.5. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

9.6. Szolgáltató jelen Keretmegállapodás teljesítésével összefüggésben nem fizethet, illetve nem számolhat el olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.7. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.

10. A Keretmegállapodás biztosítékai

10.1. Amennyiben Szolgáltató a jelen Keretmegállapodásban alapján történő közvetlen megrendelés szerinti Szolgáltatás nyújtására vonatkozó kötelezettségét olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen, hibásan vagy egyáltalán nem teljesíti, kötbért köteles fizetni Megrendelő részére az alábbiak szerint.

10.2. Szolgáltató késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben a Szolgáltatást a közvetlen megrendelésben megjelölt időpontban nem kezdi meg, vagy a Szolgáltatás teljesítését a közvetlen

⁵ A a keretmegállapodás megkötésekor kerül kitöltésre.

⁶ A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre a keretmegállapodás megkötésekor.

⁷ A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre a keretmegállapodás megkötésekor.

megrendeléssel érintett időszak alatt neki felróható okból legalább egy teljes napon keresztül neki felróható okból nem teljesíti.

10.3. Jelen Keretmegállapodás 10.2. pontja szerinti késedelmi kötbér mértéke naponta a havi Szolgáltatási díj 7%-a, legfeljebb azonban a havi Szolgáltatási díj 21%-a.

10.4. Szolgáltató hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben a Szolgáltatást nem a Keretmegállapodás 4.2. vagy 4.3. pontjai szerinti szakemberek bevonásával végzi, vagy a Szolgáltató neki felróható magatartásával nem tartja meg a Megrendelő, illetve az ellenőrzést végző hatóság utasításait, vagy a Szolgáltatást a Műszaki leírás szerinti előírásokat figyelmen kívül hagyva végi, és e kötelezettségeinek a Megrendelő felszólítását követő 1 (egy) munkanapon belül sem tesz eleget.

10.5. Jelen Keretmegállapodás 10.4. pontja szerinti hibás teljesítés esetén a Szolgáltató hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amelynek mértéke alkalmanként a havi Szolgáltatási díj 7%-a, de legfeljebb a havi Szolgáltatási díj 21%-a.

10.6. Jelen Keretmegállapodás Szolgáltatónak felróható okból történő meghiúsulása esetén, valamint abban az esetben, ha Megrendelő a jelen Keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondja, Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek összege a Keretösszeg közvetlen megrendeléssel le nem kötött összegének 20%-a.

10.7. Megrendelő kötbér igényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Szolgáltató szerződésszegéséből kára származott-e, illetve Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait.

10.8. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Szolgáltatóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Szolgáltatási díj összegébe a Ptk. 6:49. §-ában foglaltak szerint, a Kbt. 135. § (6) bekezdésének megfelelően beszámítani. Amennyiben a kötbér összeg beszámítására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a Megrendelő erre vonatkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül fizeti meg a kötbér összegét.

10.9. Amennyiben a jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelés teljesítése során Szolgáltató oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, Szolgáltató e körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.

10.10. Megrendelő a kötbérigényét annak mértékének megállapítását követően írásban köteles közölni Szolgáltatóval, aki az igényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Amennyiben Szolgáltató a fenti határidőn belül a Megrendelő kötbérigényét nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.

11. Vis maior

11.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*a továbbiakban: Vis maior*). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (ilyen különösen a villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (ilyen különösen a zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények).

11.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani: a hivatkozó félnek a Ptk. 6:142. §-a alapján azt kell bizonyítania, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

12. Keretmegállapodás módosítása, megszűnése, megszüntetése

12.1. Jelen Keretmegállapodás módosítása csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, a Kbt.-ben előírt közzétételi kötelezettségre figyelemmel jelen Keretmegállapodás aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

12.2. Jelen Keretmegállapodás megszűnik – a 2.2. pont szerinti eseteken túl – a Keretmegállapodás olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős. Jelen Keretmegállapodás egyoldalú jognyilatkozattal megszüntethető súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással.

12.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a) Szolgáltató havonta legalább 3 (három) alkalommal nem tartatja be a befogadottakkal a mindenkor Házirendet és Szolgáltatónak ez a mulasztása a táborban az együttélést súlyosan elnehezíti vagy jelen Keretmegállapodás céljának elérését jelentősen akadályozza,
- b) Szolgáltató nem tesz eleget a heti beszámolási kötelezettségének vagy a beszámolót oly mértékben hiányosan teljesíti, mely alapján a Szolgáltatás teljesítésének e módon történő ellenőrzése nem lehetséges Megrendelő részéről,
- c) Szolgáltató a jelen Keretmegállapodás és az annak mellékletét képező Műszaki leírás szabályaitól és a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatától eltérően végzi a Szolgáltatást, és Megrendelő felhívása ellenére sem teljesít szerződésszerűen,
- d) a Szolgáltató a Szolgáltatás megkezdésével a visszaigazolást követő naphoz képest 3 (három) nappal késedelembe esik,
- e) a Szolgáltató a közvetlen megrendelés teljesítését indokolatlanul megtagadja,
- f) a jelen Keretmegállapodás 10. pontja szerinti kötbér összege eléri a maximum értéket,
- g) Szolgáltató a gyermekek számára megrendelői felszólítást követően sem biztosítja a készség és képességfejlesztési foglalkozásokat, vagy hétvégén vagy iskolai/óvodai szünnapon a szabadidős programszervezés keretében tartósan, legalább 2 (kettő) hétvégén, illetve iskolai/óvodai szünetben legalább 3 (három) napon keresztül nem biztosít naponta legalább 4 (négy) óra szervezett és felügyelt szabadidős programot a gyermekek részére,
- h) Szolgáltató fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás indul vele szemben,
- i) Szolgáltató vezetőjével, képviselőjével vagy a Keretmegállapodás teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- j) Szolgáltató titoktartási kötelezettségét megszegi,
- k) Szolgáltató jelen Keretmegállapodás 15. pontja szerinti, adatkezelésre vonatkozó szabályokat megszegi és Megrendelő felhívása alapján nem folytat a továbbiakban jogszerű adatkezelési gyakorlatot,
- l) Szolgáltató nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételeivel és bejelentésével kapcsolatos, Kbt. és a jelen Keretmegállapodás szerinti kötelezettségeit;

12.4. Azonnali hatályú felmondás esetén jelen Keretmegállapodás megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés igazolt kézhezvételének napja.

12.5. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a teljesítési helyként megjelölt üdülőingatlan használatát nem biztosítja, valamint, amennyiben a teljesítési jegyzőkönyvet nem fogadja be, vagy a Szolgáltató szerződésszerű teljesítése ellenére a teljesítésigazolást nem adja ki vagy amennyiben szerződésszerű teljesítés esetén a Szolgáltatási díj fizetését megtagadja.

12.6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a Keretmegállapodást felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretmegállapodással érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12.7. A Kbt. 143. (2) bekezdés alapján Megrendelő köteles jelen Keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Keretmegállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.8. Megrendelő jogosult jelen Keretmegállapodást a Kbt. 143. (1) bekezdés alapján azonnali hatállyal felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Keretmegállapodástól elállni, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Keretmegállapodás olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak, vagy
- c) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt jelen Keretmegállapodás semmis.

13. Titoktartás

A jelen Keretmegállapodás teljesítése során a Szolgáltató köteles minden, a Megrendelővel kapcsolatos tény, adatot, információt bizalmasan, üzleti titokként kezelni. Ezeket az információkat a Szolgáltató kizárólag saját alkalmazottjaival vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozóival oszthatja meg, akiknek titoktartási kötelezettségéért a Szolgáltatót felelősség terheli. Nem minősül titoktartás megsértésének, ha a bizalmas információt valamely jogszabályi előírás vagy hatósági határozat eredményeként kell harmadik személy tudomására hozni.

14. Kapcsolattartás

14.1. Felek jelen Keretmegállapodás alapján történő közvetlen megrendelések teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

14.2. Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassa, módosítsa és helyette új személyt jelöljön ki. Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos, és e körülményt Felek kölcsönösen nem tekintik a jelen Keretmegállapodás módosításának a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján.

14.3. Jelen Keretmegállapodás módosítása vagy megszüntetése vonatkozásában a hivatalos kapcsolattartás módja cégszerűen aláírt levél, melyet ajánlott-tértivevényes küldeményként kell feladni. Sürgős állásfoglalást igénylő kérdésekben Felek elektronikus úton tarthatnak kapcsolatot a megadott e-mail címeket használva. A postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a küldemény átvételének napján, vagy amennyiben a címzett az átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján. Amennyiben a postai küldemény a feladóhoz „címzett ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza, a kézbesítés napja a küldemény feladóhoz történő visszaérkezésének napja, amennyiben a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza feladóhoz, a küldemény kézbesítettnek tekintendő a második postai kézbesítési kísérlet napján. Az elektronikus úton feladott értesítések, az elektronikus üzenet kézbesítéséről szóló igazolás visszaérkezésével tekintendők kézbesítettnek.

14.4. Jelen Keretmegállapodásban szabályozott együttműködés során a kapcsolattartásra meghatalmazott személyek:

a) általános kapcsolattartó és a teljesítésigazolásra jogosult megrendelői képviselő:

Nagyné Varga Melinda, főosztályvezető

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

cím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

tel.: +36 1 999-8130

e-mail: nagynevm@budapest.hu

b) a Megrendelő adatvédelmi tisztviselője:

dr. Kormány-Krivács Zita adatvédelmi tisztviselő

cím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

tel.: +36 1 999-9190

e-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

c) a Szolgáltató részéről:⁸

.....

cím:

tel.: +36

e-mail:

15. Adatvédelmi rendelkezések

15.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretmegállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*a továbbiakban: Infotv.*), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet rendelkezéseit.

15.2. Szolgáltató a jelen Keretmegállapodásban meghatározott feladatok tekintetében a természetes

⁸ A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre a keretmegállapodás megkötésekor.

személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (*a továbbiakban: GDPR*) 4. cikk 8. pontja alapján adatfeldolgozónak minősül és ezen minőségében az alábbiak szerint jár el.

15.3. Szolgáltató a tábor rendjével, szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos feladatainak ellátásához szükséges, az elszállásolt, valamint a felügyelete alatt álló, vele együtt élő kiskorú személy személyes adatait is tartalmazó ingyenes ingatlanhasználati szerződések 1. pontjában meghatározott egyéb szolgáltatások érintettek általi igénybevételéhez szükséges személyes adatokat Szolgáltató gyűjti be.

15.4. Szolgáltató az üzemeltető által átadott személyes adatokat kizárólag a Szolgáltatás biztosítása érdekében használhatja fel.

15.5. Szolgáltató a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag Megrendelő, mint adatkezelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, jelen Keretmegállapodás teljesítése érdekében dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet. Szolgáltató a személyes adatokhoz hozzáférést a személyes adatok feldolgozására fel nem jogosított személyek számára nem biztosíthat.

15.6. Szolgáltató köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Szolgáltató vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő adatvédelmi incidensekről való tudomásszerzést követően, a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében foglalt tartalommal jelentést készít és indokolatlan késedelem nélkül elektronikus úton Megrendelő adatvédelmi tisztviselőjének megküldi.

15.7. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik feladatkörük alapján jelen Keretmegállapodás teljesítése kapcsán a személyes adatahoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait. Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja azt, hogy a személyes adatok feldolgozására feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az eredeti titoktartási nyilatkozatot Szolgáltató megőrzi és kérésre Megrendelő részére bemutatja.

15.8. A titoktartási kötelezettség Feleket jelen Keretmegállapodás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését — az egyéb felelősségén túl — azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

15.9. Szolgáltató az érintetti joggyakorlás érvényesítése érdekében köteles együttműködni Megrendelővel, írásbeli kérése alapján. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a Megrendelőtől vagy a Szolgáltatótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben a Megrendelő köteles megadni. Szolgáltató köteles a hozzá beérkezett kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 5 (öt) munkanapon belül továbbítani adatvédelmi tisztviselőjének részére.

15.10. Szolgáltató a végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően a szükségtelenné vált személyes adatok helyreállíthatatlan módon történő törléséről gondoskodni köteles. A törlés végrehajtásáról adattörlési jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy példányát adatvédelmi tisztviselőjének megküldi.

15.11. Felek jelen Keretmegállapodás teljesítése során kötelesek egymást haladéktalanul telefonos úton és egyidejűleg írásban (e-mail útján) is tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az

adattfeldolgozás eredményességét vagy teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.

15.12. Az adattfeldolgozói tevékenység bármely okból történő megszűnése esetén Szolgáltató köteles a Megrendelő érdekében jelen Keretmegállapodás alapján kezelt személyes adatokat, valamennyi elérési pontjáról, papír alapú-, és elektronikus adattárolókról, adathordozókról a Megrendelő utasításától függően, és külön díjazás nélkül

- a) igazoltan, maradéktalanul és helyreállíthatatlanul törölni (anonimizálni)/megsemmisíteni, vagy
- b) a Megrendelőnek visszaszolgáltatni és a személyes adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni, vagy
- c) a Megrendelő által kijelölt harmadik félnek átadni és a Személyes Adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni.

15.13. Szolgáltató Megrendelő kérésére írásban is megerősíti, ha a személyes adatok törlésére/megsemmisítésére vagy visszaszolgáltatására/átadására sor került. Törlés esetén a törlést Szolgáltató a Megrendelő utasításai szerint köteles dokumentálni (törlési jegyzőkönyv).

15.14. Szolgáltató a jelen Keretmegállapodás teljesítése során további adattfeldolgozót akkor vehet igénybe, amennyiben erre a Megrendelő előzetesen írásban eseti vagy általános felhatalmazást adott. Szolgáltató a jogosan igénybe vett további adattfeldolgozó(k) tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlanul igénybe vett további adattfeldolgozó(k) esetén felelős minden olyan kárért, amely a további adattfeldolgozó(k) jogosultalan igénybevétele nélkül nem következett volna be.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő az Infotv. alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, és mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen Keretmegállapodás adatai az Infotv. rendelkezései szerint közérdekű adatok. Fentiekre tekintettel Szolgáltató hozzájárul jelen Keretmegállapodás és esetleges módosításának az Infotv. szerinti közzétételéhez.

16.2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(a továbbiakban: Áht.)* 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján Szolgáltató nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezet részére.

16.3. Szolgáltató vállalja, hogy jelen Keretmegállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, valamint, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről [Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont].

16.4. Felek a jelen Keretmegállapodás, valamint az eseti megrendelés(ek) teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely jelen Keretmegállapodás teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató bejelentési kötelezettséggel tartozik jelen Keretmegállapodás 12.3. pont h) és i) alpontjaiban meghatározott esetekben.

16.5. Felek vállalják, hogy a közöttük jelen Keretmegállapodással kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.

16.6. Jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, elsődlegesen a Ptk. és a Kbt. az irányadó. Vita esetén – amennyiben a jelen Keretmegállapodás 16.5. pontja szerinti eljárás nem vezetett eredményre – Felek az illetékes bírósághoz fordulnak jogvitájuk elbírálása érdekében.

16.7. Amennyiben jelen Keretmegállapodás bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy annak többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának, és egyben megfelel a Kbt. 141. § rendelkezéseinek.

16.8. Szolgáltató a jelen Keretmegállapodás megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nyilatkozott arról, hogy vele valamint a jelen Keretmegállapodás teljesítésében igénybe venni kívánt, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, szállítójával, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetével szemben az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdésében előírt tilalmak nem állnak fenn. Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a rendeletben előírt tilalmak jelen Keretmegállapodás aláírásakor sem állnak fenn vele, valamint jelen Keretmegállapodás teljesítésében igénybe venni kívánt, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, szállítójával, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetével szemben. Szolgáltató vállalja, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztatja Megrendelőt. Megrendelő jogosult a jelen Keretmegállapodást felmondani, amennyiben Szolgáltató a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, azaz a változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül nem tájékoztatja.

16.9. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján Megrendelő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni jelen Keretmegállapodást a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul, valamint a Keretmegállapodás módosítását a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul, továbbá Megrendelő köteles az EKR-ben közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, jelen Keretmegállapodás teljesítésére vonatkozó adatokat.

16.10. Mindkét Fél külön-külön kifejezetten kijelenti, hogy a jelen Keretmegállapodás a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretmegállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

16.11. Jelen Keretmegállapodás kizárólag az elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklettel (Felolvasólap), 2. számú melléklettel (Műszaki leírás) és 3. számú melléklettel (Megrendelőlap) együtt érvényes.

16.12. Jelen Keretmegállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

16.13. jelen Keretmegállapodás ... (...) ⁹ számozott oldalból és 3 (három) számozott mellékletből áll és 5 (öt), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány pedig Szolgáltatót illet.

Kelt: Budapest, 20... ..

Kelt: Budapest, 202... ..

⁹ Keretmegállapodás megkötésekor kerül kitöltésre.

.....
Megrendelő
Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester
megbízásából

.....
Szolgáltató
.....

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Budapest, 2022.

Mellékletek:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet
4. számú melléklet
5. számú melléklet

Felolvasólap
Műszaki Leírás
Megrendelőlap
Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor
Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról

MEGRENDELŐLAP

Alulírott Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő táborban az Ukrajnából a háború elől elmenekült személyek elszállásolásával összefüggő egyes feladatok ellátására tárgyában, 2022. hónap napján kötött, azonosítószámú keretmegállapodás alapján, a keretmegállapodás 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban szereplő szolgáltatásokat rendelem meg az alábbi feltételekkel:

Megrendelő adatai:

Megrendelés iktatószáma:

Szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontja:

Szolgáltatás nyújtásának befejező időpontja:

Szolgáltatás nyújtásának helyszíne:

Szolgáltatási díj:

Megjegyzés:

Dátum:

.....
Megrendelő

Megrendelést visszaigazolom:

Dátum:

.....
Szolgáltató

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett
„Háború elől elmenekült személyek segítése 2023”
tárgyú uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Keretmegállapodás a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő táborban az Ukrajnából a háború elől elmenekült személyek elszállásolásával összefüggő egyes feladatok ellátására 2023-2024” (EKR rövid tárgy: „Háború elől elmenekült személyek segítése 2023”)
tárgyú uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz
EKR azonosító: **EKR000455992023**

(Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei)

Budapest
2023. április

A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

- 1. AJÁNLATI FELHÍVÁS**
- 2. ÚTMUTATÓ az érdeklődő gazdasági szereplők részére**
- 3. NYILATKOZATMINTÁK**
- 4. SZERZŐDÉSTERVEZET**
- 5. MŰSZAKI LEÍRÁS**

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKLŐDŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A Közbeszerzési Dokumentumok közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) (a továbbiakban: EKR rendelet) előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlatban nem szükséges elhelyezni azokat a dokumentum előlapokat, valamint dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az ajánlattevő, illetve alvállalkozója, valamint a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szerv tekintetében nem alkalmazhatók, illetve amelyek nem értelmezhetőek.

Felhívjuk T. Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy a Közbeszerzési Dokumentumokban igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyeket ajánlattevőknek, illetve adott esetben az eljárásba bevont alvállalkozóknak, kapacitást biztosító szervezeteiknek értelemszerűen kell kitölteniük, vagy helyette saját nyilatkozatot, dokumentumot kell csatolni a releváns adattartalom megtartása mellett. Ajánlatát kérjük, hogy a Kbt-ben és az EKR rendeletben meghatározottak szerint az eljárást megindító felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai előírások betartásával szíveskedjen elkészíteni és beadni.

Felhívjuk T. Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az EKR rendelet alapján a tárgyi közbeszerzési eljárás lefolytatása az EKR-ben történik, a tárgyi eljárásra történő jelentkezés előfeltétele az EKR-ben történő regisztráció összhangban az EKR rendelet rendelkezéseivel.

Az ajánlatot az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR-ben) kitöltött űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentumról készített egyszerű elektronikus másolat formájában kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek – az EKR rendelet 11. § (5) bekezdése alapján – azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte. Nem tekinthető érdeklődő gazdasági szereplőnek az, aki az eljárás iránti érdeklődését a fent írtaktól eltérően az EKR-en kívül (pl. e-mail formájában, faxon, telefonon stb.) jelezte.

A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő, illetve más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a Dokumentációban leírtakat.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ajánlatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlatukban szereplő valamennyi adatot, információt Ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján jogszabályokban meghatározott módon kezelje.

1. A Közbeszerzési Dokumentumok elérhetősége

A közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától elérhetőek az EKR-ben:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000455992023/reszletek>

2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ):

Név: dr. Nagy Judit

Levelezési cím: Magyarország, 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

E-mail: k.nagy.judit@budapest.hu

Lajstromszám: 01385

3. Kapcsolattartási mód

A Kbt. 40. § és 41. §-ai alapján a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása és ezzel összhangban a kommunikáció és a kapcsolattartás az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között írásban az EKR-en – <http://www.ekr.gov.hu> – keresztül történik.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk, stb. más módon nem nyújthatók be.

A közbeszerzési eljárás során az EKR alkalmazásától kizárólag a Kbt. 41/C. § szerinti esetekben lehet eltekinteni, ezen eseteket leszámítva az ajánlatkérő kivétel nélkül figyelmen kívül hagy és sem formailag, sem tartalmilag nem bírál, nem értékeli olyan dokumentumokat, amelyeket a Kbt. 41/C. § szerinti valamely feltétel fennállása hiányában egy gazdasági szereplő (érdeklődő, ajánlattevő) akár papír alapon.

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (2) bekezdése alapján nem alkalmazza az elektronikus úton történő kommunikációt az eljárás eredményeként megkötendő szerződés megkötésére, valamint a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzési eljárás szabályai vonatkozásában fokozottan vegyék figyelembe a Kbt. rendelkezésein túl az EKR rendelet szabályait is!

Az EKR rendszer üzemzavara esetén az EKR rendelet 16-17. §-ában és 22. §-ában foglaltak az irányadóak.

A Kbt. 41/A. (4) bekezdés alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR rendszer használatával kapcsolatosan figyelmükbe ajánljuk a www.ekr.gov.hu oldalon történő regisztráció után, a Támogatás menüpontban (oldal alja) elérhető és letölthető Felhasználói Kézikönyvet!

4. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban elektronikus úton kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR-en keresztül a Kbt. 56. §-ában és az alábbiakban meghatározottak szerint.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra. A válaszlevelek a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezően alkalmazandók és figyelembe veendőek az ajánlattevők számára. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Ajánlatkérő a beérkezett kérdésekre a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint adja meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek – a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése alapján – azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

Nem tekinthető érdeklődő gazdasági szereplőnek az, aki az eljárás iránti érdeklődését a fent írtaktól eltérően az EKR-en kívül (pl. e-mail formájában, faxon, telefonon stb.) jelezte. A nem az EKR-ben benyújtott kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet (pl. telefax és/vagy email) ajánlatkérő nem tekinti kiegészítő tájékoztatáskérésnek és a válaszadáskor nem veszi figyelembe.

A kiegészítő tájékoztatás kizárólag az EKR-en keresztül kérhető. Gazdasági szereplő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás ésszerű időben, a Kbt. 56. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az EKR rendszeren keresztül Ajánlatkérő részére megküldje. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott dokumentumokat gazdasági szereplő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározásával.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az EKR-ben a felhívásban megjelölt elérhetőségen teszi közzé. A kiegészítő tájékoztatás a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válik.

Az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás(ok) figyelembevételével kell elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR használatával, gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos útmutatás, magyarázat, tájékoztatás, segítségnyújtás nem képezi a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát, az érdeklődő gazdasági szereplők az ezzel kapcsolatos kérdéseiket, bejelentéseiket, az EKR-t üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) alábbi elérhetőségein tehetik fel, jelenthetik be:

Ügyfélszolgálat telefonszám: +36-1-465-8899 (munkanapokon: 8:00-16:00)

Ügyfélszolgálat e-mail cím: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

Hibajelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

Ajánlatkérő az EKR használatával, gyakorlati alkalmazásával kapcsolatosan kért kiegészítő tájékoztatásokat a fentiek alapján fogja megválaszolni, azaz ajánlatkérő NEM AD semmiféle iránymutatást, támogatást az EKR használatát illetően, tekintettel arra, hogy ajánlatkérő ugyanolyan felhasználója csak az EKR-nek, mint a gazdasági szereplők

5. Az ajánlattétel formája

Az ajánlatot az EKR-ben kitöltött űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentumról készített egyszerű elektronikus másolat formájában kell benyújtani az EKR-ben az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ez utóbbi rendelkezés azt jelenti, hogy amennyiben egy nyilatkozatot nem űrlap alkalmazásával nyújtanak be az ajánlatuk részeként, úgy a nyilatkozatot nem kötelező fokozott biztonságú elektronikus aláírás hitelesítéssel ellátni, az benyújtható egyszerű, hitelesítés nélküli, beszkenelt dokumentumként is.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!

Az EKR rendelet 11. § (4) bekezdésének megfelelően gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót kell, hogy alkalmazza.

A Kbt. 41/A. § (5) bekezdésének megfelelően az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

Részletesen továbbá a Kbt. 41/A. § (1)-(6) bekezdései.

Ajánlatkérő továbbá felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

Tárgyi közbeszerzési eljárásban részajánlattételre nincs lehetőség.

Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

A közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., az EKR rendelet, a kapcsolódó végrehajtási rendeletek és a Ptk. szabályai az irányadók.

6. Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum alkalmazása

Ajánlatkérő ezúton nyújt tájékoztatást a kizáró okok, a műszaki-szakmai alkalmasság igazolására vonatkozóan, az ajánlatban az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot (a továbbiakban: ESPD vagy EEKD) kérjük megfelelően kitöltve benyújtani. Az ESPD-ben a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők képviselőjében a nyilatkozatot az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő nyújtja be.

Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési dokumentumokban köteles arra vonatkozó iránymutatást adni, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az ESPD-ben milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni:

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy olyan részletességű nyilatkozatot kötelesek tenni, hogy abból a kizáró okok alá nem tartozás megállapítható legyen.

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés (az ESPD IV. része), előzetes igazolására elegendő Ajánlattevők egyszerű nyilatkozata, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján tehát elegendő az ESPD IV rész alfa szakaszának kitöltése.

Az ESPD-nek - ha a Kbt. végrehajtási rendelete azt nem határozza meg – tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és - szükség esetén - hozzájáruló nyilatkozatot.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet adataival kitöltött ESPD szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezet részéről - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést a Kbt. 41/A. §-ának megfelelően.

A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 44. § alapján az ajánlatának egy részét üzleti titoknak (ideértve a védett ismeretet is) minősíti és ezáltal annak nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy erről nyilatkoznia kell ajánlatában. Ezzel kapcsolatban felhívjuk az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakra.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak (ideértve a védett ismeretet is) minősített információkat az ajánlatban elkülönített módon, az EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával kell elhelyezni (424/2017. Korm. rendelet 11. § (4) bekezdés). Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy nem megfelelő az indoklás, amennyiben csupán megismétli a vonatkozó jogszabályi

rendelkezéseket vagy általánosságot rögzít. A benyújtott indoklásban a gazdasági szereplőnek mindenképpen meg kell jelölnie a kockázatot, a veszélyeket és a valószínűsíthető sérelmet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben az ajánlattevő valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, úgy ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja alapján érvénytelen.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot Ajánlattevő viseli a Kbt. 177. § (2) bekezdésében előírtak kivételével.

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)–(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (Kbt. 69. § (11a) bekezdés).

EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
Kitöltési útmutató

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt az eljárásban és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat¹.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.)

C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai köteleességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató

¹ Lásd a II. rész C. szakaszát.

ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok

IV. rész: Kiválasztási kritériumok²:

α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

A: Alkalmasság

B: Gazdasági és pénzügyi helyzet

C: Technikai és szakmai alkalmasság

D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{3 4}

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése⁵

VI. rész: Záró nyilatkozat

7. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR rendszer használata során a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton meg tett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelmények;
- 15. § - elektronikus bontás;
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása;
- 20. § (1) bekezdés – iratbetekintés.

Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat alapvetően két típusú „dokumentumból” áll:

- kitöltött űrlapokból
 - o amennyiben az ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!
- elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból

² A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

³ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

⁴ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

⁵ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

- ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait.

Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban:

Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokra és dokumentumokra vonatkozóan az alábbi követelményeket írja elő:

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani.

Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített elektronikus másolati formában szükséges benyújtani.

Ajánlatkérő szerkeszthető fájlformátum alkalmazását és benyújtását kizárólag azon dokumentumok esetében fogadja el, amelyek esetében a szerkeszthető fájlformátumban történő benyújtást kifejezetten előírta (pl. kiegészítő tájékoztatás).

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő az EKR rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

Az EKR használatával kapcsolatosan figyelmükbe ajánljuk a www.ekr.gov.hu oldalon történő regisztráció után, a Támogatás menüpontban (oldal alja) elérhető és letölthető Felhasználói Kézikönyvet!

8. Az ajánlat egyes tartalmi követelményei:

Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok listáját az ajánlati felhívás és jelen útmutató tartalmazza.

Az eljárás, az ajánlattétel nyelve a magyar. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a magyar mellett más nyelv használatát. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást, vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett fordítást kell benyújtani. Ajánlatkérő az ajánlattevő általi fordítást a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint elfogadja. Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az idegen nyelven kiállított igazolás/dokumentum mellé csatolt magyar nyelvű fordítás az eredetivel mindenben megegyezik. Ajánlatkérő a magyar nyelvű fordítást tekinti irányadónak. A fordítás tartalmának helyességéért Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

Ajánlatkérő a minősített ajánlattevők - 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése szerinti - szerződés teljesítésére vonatkozó műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Korm. rendelet 28. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban határozta meg, így a minősített ajánlattevőknek külön kell igazolniuk a szerződés teljesítésére való alkalmasságukat.

Amennyiben az ajánlattevő a felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben Ajánlattevő nyilatkozatban köteles megadni azt, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

Amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet/személyt vesz igénybe, a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján csatolandó a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdés alapján a csatolt dokumentumnak alá kell támasztania, hogy az adott kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan mértékben vesz részt a szerződés vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

9. Hiánypótlás szabályai:

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, teljes körben hiánypótlási lehetőséget biztosít, figyelemmel a Kbt. 71. § (5)-(6) bekezdésében foglaltakra. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívást az EKR-ben teszi elérhetővé, ajánlattevőknek a hiánypótlást az EKR-ben kell teljesíteniük.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a hiánypótlás összeállítása eljárási cselekmény alkalmazása során fokozott körültekintéssel járjanak el, tekintettel arra, hogy ez az eljárási cselekmény a benyújtott ajánlat teljes tartalmát ismételten szerkeszthetővé teszi.

Ajánlatkérő a hiánypótlások benyújtását követően ismételten teljes terjedelmében ellenőrizni fogja a benyújtott dokumentumokat, ajánlatokat.

Ha az ajánlattevő általi hiánypótlás megadására rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni (EKR rendelet 17. § (1) bekezdés)

Amennyiben az EKR-ben **az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az Ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni** az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni (EKR rendelet 11. § (2) bekezdés).

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként **csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem**

jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni a részvételre jelentkezések/ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. **Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni (EKR rendelet 11. § (3) bekezdés).**

Ajánlatkérő az ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli a megadott értékelési szempontok szerint.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az aránytalanul alacsony összeget [Kbt. 72. §] vizsgálja!

Az ajánlatok bírálatának és értékelésének időszakában ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint köteles felvilágosítást kérni az ajánlattevőktől az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

A Kbt. 71. § (11) bekezdés alapján, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő az EKR rendelet 11. § (2) és (3), illetve a 17. § (1) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelése során Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat fogja alkalmazni az alábbiak szerint:

Részszerpont.	Értékelési szempont	Súlyszám
1.	Havi nettó szolgáltatási díj (Ft.)	75
2.	Az M/2. a) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt egyik szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalaton felüli, segítő szolgáltatások közvetítésére vonatkozó többlettapasztalata (legfeljebb 36 hónap)	15
3.	Az M/2. b) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalaton felüli programszervezésre és készségfejlesztésre vonatkozó többlettapasztalata (legfeljebb 36 hónap)	10

1. részszerpont: Havi nettó szolgáltatási díj (Ft.)

- a) **Az értékelési részszerpont tartalma:** A felolvasólapon a Műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzített, elvégzendő feladatok kapcsán megajánlott havi nettó szolgáltatási díj forintban.

b) **Mértékegység:** HUF

c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok.

d) **Értékelési módszer:** Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legalacsonyabb szolgáltatási díjra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlati árat forintban kell megadni nettó értékben, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

2. részszerzőpont: Az M/2. a) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt egyik szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalatot felüli, segítő szolgáltatások közvetítésére vonatkozó többlettapasztalata (legfeljebb 36 hónap)

a) **Az értékelési részszerzőpont tartalma:**

A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, M/2. a) pont szerinti alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében bemutatott kettő szakember közül az egyik szakembernek az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában előírt szakmai tapasztalati időn felüli többlettapasztalatára vonatkozó megajánlást a Felolvasólapon kell feltüntetni.

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell továbbá az M/2. a) pont szerinti alkalmassági követelmény kapcsán megjelölt egyik szakembernek **az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalatot felüli, segítő szolgáltatások közvetítésére vonatkozó többlettapasztalatának** ismertetését oly módon, hogy abból a többlet szakmai tapasztalatának ideje – hónapokban megadva – egyértelműen kiderüljön.

Kérjük, hogy az egységes elbírálás érdekében a tapasztalat időtartamának számításakor - jelenleg is folyamatban lévő munkavégzés esetén - az ajánlattételi határidő lejártának hónapja ne kerüljön beszámításra. A szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumban csak olyan munkavégzés tüntethető fel teljes hónapként, és ajánlatkérő csak olyat vesz figyelembe, mely hónapban a szakember legalább 15 munkanapot dolgozott.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempont során a „segítő szolgáltatások közvetítése” alatt az M/2. a) alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott „segítő szolgáltatások közvetítése: gyermekek nevelése, egyének, családok felügyelete, vagy segítségnyújtás az oktatásban részvételhez, az egészségügy, a gyermekjólét és gyermekvédelem, a menekültügy, munkalehetőséghez jutás területén a megfelelő szolgáltatások közvetítésével” szolgáltatást érti.

b) **Mértékegység:** hónap

c) **Megajánlható számtartomány:** 0 és pozitív egész számok.

d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legmagasabb értékre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére

pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat

Jelen értékelési szempontban feltüntetett tapasztalat nem használható az M/2. a) alkalmassági követelmény teljesítéséhez meghatározott és igénybe vett szakmai tapasztalat igazolására, illetve az ott felhasznált szakmai tapasztalat nem vehető figyelembe ezen értékelési szempontban.

Ajánlatkérő a párhuzamos hónapokat csak egyszer veszi figyelembe az értékelés során, tehát 1 évben maximum 12 hónap megajánlás lehetséges a szakember vonatkozásában.

Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívás M/2. a) pont szerinti szakember tekintetében az alkalmasság körében legalább 2 szakember bemutatását kéri. Csak az alkalmassági kritériumoknak megfelelő szakember vehető figyelembe a jelen dokumentumban leírt értékelés során. Amennyiben az ajánlattevő által bemutatott szakemberek teljesítik az ajánlati felhívás M/2. a) pont szerinti alkalmassági feltételeket, és ajánlattevő mindkettő szakember többlettapasztalatát megadja, úgy ajánlatkérő a legtöbb szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során. Ez a módszer alkalmazandó, amennyiben ajánlattevő kettőnél több szakembert mutat be.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelen értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára és a 73. § (1) bekezdés e) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!

Amennyiben az ajánlattevő nem kíván megajánlani többlet szakmai gyakorlatot az egyik szakember vonatkozásában, akkor a felolvasólapon 0 hónap megajánlást kell szerepeltetni.

e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$P = (A \text{ vizsgált/legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legkedvezőbb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a felolvasólapon egész számot kell feltüntetnie, nem egész számú megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen (pl. 1,5 hónap).

f) Ajánlatkérő élve a Kbt. 77. § (1) bekezdésében foglaltakkal jelen értékelési részszerzőpont kapcsán 36 hónapban rögzíti az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és amelynél még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad és a képletbe is ezen érték (36 hónap) kerül behelyettesítésre.

3. részszerzőpont: Az M/2) b) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt szakembernek az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalatot felüli programszervezésre és készségfejlesztésre vonatkozó többlettapasztalata (legfeljebb 36 hónap)

a) Az értékelési részszerzőpont tartalma:

A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, M/2. b) pont szerinti alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében bemutatott szakembernek az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában előírt szakmai tapasztalati időn felüli többlettapasztalatára vonatkozó megajánlást a Felolvasólapon kell feltüntetni.

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell továbbá az M/2. b) pont szerinti alkalmassági követelmény kapcsán megjelölt szakembernek **az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéséhez meghatározott szakmai tapasztalaton felüli**, programszervezésre és készségfejlesztésre vonatkozó többlettapasztalatának ismertetését oly módon, hogy abból a többlet szakmai tapasztalatának ideje – hónapokban megadva – egyértelműen kiderüljön.

Kérjük, hogy az egységes elbírálás érdekében a tapasztalat időtartamának számításakor - jelenleg is folyamatban lévő munkavégzés esetén - az ajánlattételi határidő lejártának hónapja ne kerüljön beszámításra. A szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumban csak olyan munkavégzés tüntethető fel teljes hónapként, és ajánlatkérő csak olyat vesz figyelembe, mely hónapban a szakember legalább 15 munkanapot dolgozott.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempont során a „programszervezés és készségfejlesztés” alatt az M/2. b) alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott "óvodaköteles gyermekek részére képességfejlesztés, fejlesztő foglalkozások szervezése, szabadidős programszervezés, játékos készségfejlesztés" szolgáltatást érti.

b) Mértékegység: hónap

c) Megajánlható számtartomány: 0 és pozitív egész számok.

d) Értékelési módszer: Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legmagasabb értékre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat

Jelen értékelési szempontban feltüntetett tapasztalat nem használható az M/2. b) alkalmassági követelmény teljesítéséhez meghatározott és igénybe vett szakmai tapasztalat igazolására, illetve az ott felhasznált szakmai tapasztalat nem vehető figyelembe ezen értékelési szempontban.

Ajánlatkérő a párhuzamos hónapokat csak egyszer veszi figyelembe az értékelés során, tehát 1 évben maximum 12 hónap megajánlás lehetséges a szakember vonatkozásában.

Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

Amennyiben Ajánlattevő az ajánlati felhívás M/2. b) pont szerinti szakember tekintetében az alkalmasság körében több szakembert mutat be, csak az alkalmassági kritériumoknak megfelelő szakember vehető figyelembe a jelen dokumentumban leírt értékelés során. Amennyiben a megajánlott szakemberek közül több is teljesíti az ajánlati felhívás M/2. b) pont szerinti alkalmassági feltételeket, úgy ajánlatkérő a több szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelen értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára és a 73. § (1) bekezdés e) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!

Amennyiben az ajánlattevő nem kíván megajánlani többlet szakmai gyakorlatot az egyik szakember vonatkozásában, akkor a felolvasólapon 0 hónap megajánlást kell szerepeltetni.

e) A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$P = (A \text{ vizsgált/legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legkedvezőbb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a felolvasólapon egész számot kell feltüntetnie, nem egész számú megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen (pl. 1,5 hónap).

f) Ajánlatkérő élve a Kbt. 77. § (1) bekezdésében foglaltakkal jelen értékelési részszerzőpont kapcsán 36 hónapban rögzíti az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és amelynél még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad és a képletbe is ezen érték (36 hónap) kerül behelyettesítésre.

Részszerzőpontként adható pontszám valamennyi részszerzőpont tekintetében: 0 – 10, ahol a 0 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalkozásokra Ajánlatkérő egyaránt a pontszám felső határával azonos (10 pont) számú pontot ad.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne.

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

A módszert részletesen a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A. 1. a) pont aa) és ab) alpontjai tartalmazzák.

11. Az eljárásban a kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozatok, igazolások

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok hatálya alatt áll.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, illetve aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja tekintetében űrlap benyújtásával kell ajánlattevőnek igazolnia a kizáró okok fenn nem állását.

A részletes igazolási módot az ajánlati felhívás tartalmazza.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett
„Háború elől elmenekült személyek segítése 2023”
tárgyú uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

A Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok előzetes igazolására vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (1) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján ajánlattevőnek, valamint adott esetben a kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezetnek az ESPD-t az alábbiak szerint kell kitöltenie:

Kizáró ok	Egységes európai közbeszerzési dokumentum vonatkozó szakasza
Kbt. 62. § (1) a) pont aa)-af) alpontja valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontja	A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki. A megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontja, valamint Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontja	A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg. A megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontja és a Kbt. 62. § (2) bekezdés a) és b) pontja	A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik. A megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.
Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja	A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni.
Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontja	A Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik.
Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q) pontja	A Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik.
Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontja	A Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével nyilatkozik.

A Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 8. §-a szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, illetve az ajánlatkérőnek ellenőriznie, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a Korm. rendelet 10. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

12. A gazdasági-pénzügyi alkalmassági feltételek igazolása

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § rendelkezései alapján nem ír elő gazdasági-pénzügyi alkalmassági követelményt.

13. A műszaki és szakmai alkalmassági feltételek igazolása

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján ajánlattevőnek az ESPD benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek való megfelelést a vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a felhívásban rögzítettek szerint kell igazolnia.

14. Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatban és az ESPD-ben meg kell jelölni ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezetként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Kapacitás szervezet bevonása esetén a kapacitás szervezetnek külön ESPD-t kell kitöltenie. Ilyen esetben a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Ajánlattevőnek az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő külön felhívására a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) bekezdésében foglaltakra.

15. Közös ajánlattétel:

Amennyiben több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, Közös Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást a Kbt. 35. § figyelembe vételével minimálisan

az alábbiak szerint.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 35. § (7) bekezdésére, mely szerint a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, a Kbt. 36. § (1) bekezdésben foglaltakra.

A közös ajánlattevők a Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdések alapján kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviseletére meghatalmazni.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt nyilatkozatot a közös ajánlattételi szándékról, valamint az egyetemleges felelősségvállalásról szóló, közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely megfelel az alábbi követelmények mindegyikének:

a) tartalmazza a képviseletre jogosult közös ajánlattevő (képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatokban, és

b) tartalmazza az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és

c) tartalmazza az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:

- az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
- amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
- és azon kötelezettségeket, amelyek tekintetében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni,

d) tartalmazza azon megállapodást, miszerint közös ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és

e) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától nem függ.

A közös ajánlattevők ajánlatának tartalmaznia kell a Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdések szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy közös ajánlattétel esetén a jelen bekezdés szerinti meghatalmazás az ajánlat kötelező tartalmi elemének minősül, benyújtásának elmaradása adott esetben a közös ajánlat érvénytelenségét eredményezheti. A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdések szerinti meghatalmazást nem szükséges önálló okiratként benyújtani abban az esetben, ha a meghatalmazást a közös ajánlattevők által megkötött együttműködési megállapodás tartalmazza.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőnek az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok a rendelkezésére bocsátott adatoknak való megfeleléséért fennálló felelőssége a közös ajánlattevőknek az eredményes eljárás esetén megkötésre kerülő szerződés teljesítéséért való, Kbt. 35. § (6) bekezdés szerinti egyetemleges felelősségét nem érinti.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani.

Közös ajánlattétel esetén az alkalmassághoz kapcsolódó iratmintákat közös ajánlattevők közül elegendő annak/azoknak csatolnia, aki(k) részt vesz(nek) az adott alkalmassági követelmény igazolásában.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevők esetében kizárja gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

16. Tájékoztatást nyújtó szervek

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől gazdasági szereplő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi felügyelősége és munkaügyi felügyelősége nyújt tájékoztatást.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100 (NAV Infóvonal: 1819)

Fax: +36-1-428-5509

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság

1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

levelezési cím: 1387 Budapest, Pf. 40.

telefon: (06-1-) 475-7129; (06-1-) 475-7100

ingyenesen hívható zöldsám: 06-80-203-939-es

fax: (06-1-) 269-1615

e-mail cím: egyenlobanasmod@ajbh.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Tel.: +36-1-224-9100

Honlap: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Tel.: +36-1-795-2000

Fax: +36-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: info@sztfh.hu

Honlap: <https://sztfh.hu>

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett
„Háború elől elmenekült személyek segítése 2023”
tárgyú uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Cím: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.
Levelezési cím: 1364 Bp., Pf.: 244.
Központi telefon: 477-5700
Központi fax: 477-5800
E-mail: foglalkoztatás.fovaros@ffo.bfkh.gov.hu

Pénzügyminisztérium
Munkavédelmi Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Munkavédelmi Irányítási Főosztály
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Email: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu

Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.
Telefon: (06 1) 896-2912
Email: foglalkoztatás.felugyeleti-foo@gfm.gov.hu

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat:
Munkavédelmi tanácsadás:
munkavedelem-info@gfm.gov.hu
Ingyenes (zöld) telefonszáma: **(06 80) 204-292**
Hívható: keddi és csütörtöki munkanapokon: 8.30-16.00

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik: A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.
Egyéb elérhetőségek:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.

17. Tájékoztató a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei:

Budapest Főváros Önkormányzata

Főpolgármesteri Hivatal –Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály (a továbbiakban: Hivatal)

cím: 1052 Budapest Városház utca 9-11.

Tel: +361-327-1000 E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

dr. Kormány-Krivács Zita

Tel: +361-999-9190

E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatok kezelése a Hivatal feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítása céljából történik.

I. Ajánlattevő, ajánlattevő kapcsolattartói, gazdasági társaság képviselője, meghatalmazottja	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név	A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalásos eljárás lebonyolítása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
 Budapest Főváros Önkormányzata által kezdeményezett
„Háború elől elmenekült személyek segítése 2023”
 tárgyú uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

	Uniós eljárásrendben az Ajánlattevő neve kapcsolattartás érdekében az Unió Hivatalos Lapjában (TED) közlésre kerül hirdetmény formájában.
születési hely	A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, valamint a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.
születési idő	
anyja neve	
személyi igazolvány száma	
adóazonosítójel	
igazolványszám	
lakcím	
képviselt szervezet neve	A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a tulajdonosi átfedések elkerülése, a verseny tisztaságának megőrzése, az eljárások átláthatósága, az eljárásokban részt vevő gazdasági társaságokra vonatkozó minimumkövetelmények ellenőrzése, tárgyalásos eljárás lebonyolítása esetén jegyzőkönyv és annak részét képező jelenléti ív felvétele, valamint a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés céljából szükséges.
telefonszám	kapcsolattartás céljából szükséges
e-mail cím	Uniós eljárásrendben az Ajánlattevő email címe a kapcsolattartás érdekében az Unió Hivatalos Lapjában közlésre kerül hirdetmény formájában.
Bírálóbizottsági tagok	
Személyes adat	Az adatkezelés célja
név	az bírálóbizottsági tag azonosítása, az eljárás során az összeférhetetlenség kizárása, valamint
e-mail cím	kapcsolattartás céljából szükséges

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett személyes adatait a Rendelet: II. fejezet 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekű feladat végrehajtása céljából kezeljük. Az adatszolgáltatás elengedhetetlen a fentiekben meghatározott ellenőrzések, a kapcsolattartás, valamint az eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötése céljából.

A közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumok – az abban található személyes adatok (név, e-mail cím, telefonszám, aláírás) - közzététele az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából az alábbi nyilvános platformokon keresztül történik:

- a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltett nyilvántartó rendszerek pl.: CoRe-rendszer (szerződés nyilvántartás), Közbeszerzési Értesítő rendszer, Közbeszerzési Adatbázis (Kbt. valamint az MvM rendelet előírásai alapján)
- a budapest.hu oldalon elérhető, a közérdekű adatokat nyilvántartó E-Infószabadság felület (Infotv. előírásai alapján)
- A Miniszterelnökség által üzemeltett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (Kbt., valamint az MvM rendelet előírásai alapján)

5. A kezelt személyes adatok forrása:

A személyes adatokat az adatkezelés céljából Ajánlattevő adja át a Hivatal részére.

6. Adattovábbítás:

Amennyiben jogorvoslati eljárásra kerül sor, a közbeszerzési eljárás dokumentumai – az abban található személyes adatokkal együtt - a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint az ügyben illetékes bíróság részére kerülnek megküldésre.

7. Adatkezelés időtartama:

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A közbeszerzési eljárás dokumentumai az eljárás lezárását követő 5 év elteltével az iratkezelési szabályok szerint selejtezésre kerülnek.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításában részt vevők jogosultak. A Hivatal adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban és a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatai kezelésének korlátozását
- e) valamint az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére Adatkezelő:

- tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, a Hivatal ezt díjmentesen rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Adatkezelő:

- az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő:

- a személyes adatokat törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, illetve, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személyi jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

Érintett:

jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, adatkezelés korlátozására, adatkezelés elleni tiltakozásra vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszt a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

Panasz:

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Fax: +361 391-1410 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

Kártérítéshez való jog, sérelemdíj:

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

A házirendben foglalt magatartási szabályokat a Táborban elhelyezett személy (a továbbiakban: az elhelyezett) köteles megtartani, és a Tábor munkatársai jogszerű utasításainak eleget tenni. Az elhelyezett köteles továbbá olyan magatartást tanúsítani, amely a többi elhelyezett jogait nem sérti, nyugalma nem zavarja.

2. A házirendben foglaltakat a Táborban szolgáltatást nyújtó szervezet képviselője, önkéntes munkát végző személy, illetve egyéb, engedélyezett látogató köteles betartani, illetve köteles a Tábor munkatársai utasításainak eleget tenni. Az, aki a házirendben foglaltakatsúlyosan megszegi, a Tábor rendjét súlyosan zavarja, és az erre való felszólítás után sem hagy fel, köteles a Tábor területét elhagyni, vagy onnan kivezethető, elszállásolt személy esetén azonnali hatályú felmondással szankcionálható.
3. Az elhelyezett panasszal a Tábor vezetőjéhez fordulhat.
4. Az elhelyezett szülők kötelesek a táborvezető segítségét kérni legkésőbb 24 órán belül, de lehetőség szerint azonnal a gyermekeik megbetegedése esetén a megfelelő egészségügyi ellátáshoz (sürgősségi, háziorvosi vagy szakorvosi) való hozzájuttatás érdekében. Fertőző betegség vagy állapot (fejtetű, rühesség, ótvar és a többi) esetén – a lakóközösség érdekeire tekintettel – soron kívül tájékoztatni az ügyeletes dolgozót, illetve általa a táborvezetőt az esetleges további intézkedések érdekében.
5. Az elhelyezett nem tarthat magánál olyan tárgyat (fegyver, ütő-, vágó-, szúróeszköz, gázspray stb.), amellyel saját, illetve mások életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetheti.
6. A Tábor területére szeszes italt, illetve más kábító vagy bódító hatású anyagot behozni, továbbá a Tábor területén azt fogyasztani tilos.
7. Tilos a tábor területére belépni alkohol fogyasztást követően.
8. A Táborban működő biztonsági személyzetnek joga van arról megbizonyosodni, hogy az elhelyezettnek van-e az előző pontokban meghatározott tiltott anyag vagy eszköz, jogosult továbbá ezek eltávolítására felszólítani az elhelyezettet, aki ennek köteles eleget tenni. Ha ezt nem teszi meg, a Tábor területére nem léphet be. A Tábor területén fellelt tiltott anyagokat, eszközöket a Táborban működő biztonsági személyzet elkobozhatja.
9. A Tábor épületében tűzveszélyes tevékenységet folytatni tilos, a dohányozás az udvaron, a kijelölt helyeken megengedett. **A szobákban és az épületen belül dohányozni szigorúan tilos, a harmadik figyelmeztetés után a szabályt megszegő elhelyezett a táborhelyről azonnali hatályú felmondással szankcionálható.**
10. Ha az Elhelyezett tüzet, a közösségre, mások testi épségére vagy életére veszélyes cselekményt, továbbá a Tábor helyiségeinek, berendezési tárgyainak, felszereléseinek nem rendeltetésszerű használatát észleli, köteles azt azonnal jelenteni a Táborban működő biztonsági szolgálatnak.
11. Az elhelyezett vallását egyénileg vagy csoportosan szabadon gyakorolhatja.
12. Az elhelyezett a Tábor közös helyiségeit, a művelődéshez, a szabadidő eltöltéséhez és a sportoláshoz rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket használhatja. Az elhelyezett a Tábor közös helyiségeit, berendezési tárgyait, felszereléseit köteles rendeltetésszerűen használni, azok épségét megőrizni. A közös helyiségek rendjét külön szabályzat tartalmazza. Az elhelyezett az általa okozott kárt köteles megtéríteni.
13. Az elhelyezett köteles a Tábor helyiségeinek tisztaságára ügyelni, köteles továbbá a saját használatú szobáját, lakrészét, ágát, továbbá lakókörnyezetét tisztán tartani, **naponta takarítani**, valamint a közös helyiségek tisztán tartásában és takarításában közreműködni. Az alapvetően szükséges takarító- és fertőtlenítőszereket a Tábor biztosítja. A Tábor biztosít ágyneműt is, amelyek mosása a Tábor feladata.
14. A szociális munkatársak naponta szobavizitet tartanak, melynek során a behozni tiltott, valamint a fertőzésveszélyes tárgyakat eltávolíthatják.

15. A Tábor területére saját tulajdonú háztartási berendezést, elektronikai eszközöket (pl. rezsó, televízió) bevenni, illetve azokat működtetni csak a Tábor vezetőjének engedélyével szabad.
16. A Táborra csak személyes ruhaneműt, kisméretű tárgyakat szabad bevenni. A Táborban a személyes ruhaneműt, illetve a kisebb méretű használati tárgyakat az elhelyezett a saját, zárható szobájában helyezheti el. A személyes ruházat rendben tartását, mosását az elhelyezettek önállóan végzik az erre a célra fenntartott mosógéppel.
17. Az elhelyezett hátrahagyott személyes tárgyairól a Táborról való távozása után a Tábor munkatársai jegyzőkönyvet vesznek fel. A hátrahagyott személyes használati tárgyakat a Tábor egy hónapig tárolja. A tárolás során a hátrahagyott személyes használati tárgyakban bekövetkezett károkért a Tábor felelősséget nem vállal. A megörzött tárgyak egy hónap eltelte után hulladékként elszállításra kerülnek.
18. Az elhelyezett a számára kijelölt szobában vagy lakrészben lakik, szobacserét a Tábor vezetőjénél kérelmezhet, önállóan, engedély nélkül nem költözhet aszobák között.
19. Az elhelyezett más elhelyezett szobájába vagy lakrészébe az ott lakó engedélyével léphet be.
20. Az elhelyezett az értéktárgyait, valamint készpénzét az e célra kijelölt megörzöben letétbe helyezheti. A Tábor a szobákban vagy lakrészekben tartott értéktárgyakért, illetve készpénzért felelősséget nem vállal.
21. Az elhelyezett köteles eltávozását a szabályoknak megfelelően előzetesen bejelenteni. A Táborból ki- és belépésről a Tábor vezetője által kijelölt rend szerint nyilvántartás készül (ki, mikor, milyen célból ment el és ért vissza).
22. A véglegesen távozó elhelyezett a részére átadott leltári tárgyakkal a Tábor elhagyásakor elszámolni (visszaadni) köteles.
23. A Tábor este 23.00 óra és reggel 6.00 óra között zárva tart. Ez idő alatt a Táborra ki- és belépés nem engedélyezett. A Tábor vezetője ezalól indokolt esetben előzetesen, írásban felmentést adhat.
24. Az Táborról való távozást megelőzően a lakószoba kulcsát az ügyeletesnek kell leadni. A szobakulcs visszaérkezéskor a szakgondozói irodából vehető fel.
25. Kiskorú gyermekek az intézményt csak szülői, gondviselő felügyelettel, illetve a szülő írásbeli engedélyével hagyhatja el. **14 év alatti kiskorú a szálláshelyet még szülői írásbeli engedéllyel sem hagyhatja el.**
26. Az elhelyezettek látogatót csak a táborvezető engedélyével fogadhatnak.
27. A szülőknek minden nap iskolába és óvodába kell kísérni a gyerekeket. Mindig az a szülő kísér, aki nem dolgozik.
28. Az elszállásoltak köteles a részükre felajánlott munkát elfogadni. Visszautasítás esetén eltanácsolható a táborból.
29. Tilos a lázítás, minden olyan magatartás mely a Táborban élők nyugalma negatív hatással van.

Fonyód, 2022, március 15.



Indikatív árajánlatok összegzése

A szervezet neve akitől bekértünk indikatív árajánlatot	Indikatív árajánlatot benyújtotta (igen/nem)	ajánlati ár Ft/hónap	ajánlati ár Ft/teljes időszak (2023. július 1. - 2024. december 31.)
Adománytaxi Alapítvány 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 11-13.	igen	5 500 000	99 000 000
NestingPlay Kft. 1136 Budapest, Hollán Ernő u. 16.	igen	5 000 000	90 000 000
NestingPlay Kft. 1136 Budapest, Hollán Ernő u. 16. (jelenlegi szerződés szerinti összeg)		5 000 000	90 000 000
Kincs Ó Alapítvány 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 4/d	igen	5 200 000	93 600 000
Terre des Hommes (TdH) Regional Support Hub Budapest 1207 Budapest, Bem rakpart 50.	nem küldött indikatív árajánlatot.		
becsült érték meghatározása az indikatív árajánlatok átlaga alapján		5 175 000	93 150 000

Budapest, 2023. március 24.


készítette: Kovács Ilkó

1. számú melléklet: ajánlati sablon

Sorszám	Megnevezés	Időtartam	Nettó egységár (Ft/hónap)	Összár (Ft) (d. Oszlop adata x 18 hónap)	Megjegyzés
1	Háború elől elmenekült személyek részére kialakított tábor irányítása és vezetése 2023-2024	2023. július 1. - 2024. december 31.	5 500 000	99 000 000	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)
Budapest, 2023.03.24.



<cégszerű aláírás>
<cégnév>
P.H.

Adománytaxi Alapítvány
1075 Bp., Rumbach Sebestyén u. 11-13.
Adószám: 18909447-1-42
Nyilvántartási szám: 01-01-0012489
Számiaszám: 16200106-11607326

1. számú melléklet: ajánlati sablon

Sorszám	Megnevezés	Időtartam	Nettó egységár (Ft/hónap)	Összár (Ft) (d. Oszlop adata x 18 hónap)	Megjegyzés
1	Háború elől elmenekült személyek részére kialakított tábor irányítása és vezetése 2023-2024	2023. július 1. -2024. december 31.	5 200 000	93 600 000	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)
Budapest, 2023.03.24.

<cégszerű aláírás>

<cégnév>

Kínos-Ö[®] Alapítvány
1012 Bp., Kuny Domokos u. 4/d. fsz. 4.
Adószám: 18117479-1-41

1. számú melléklet: ajánlati sablon

Sorszám	Megnevezés	Időtartam	Nettó egységár (Ft/hónap)	Összár (Ft) (d. Oszlop adata x 18 hónap)	Megjegyzés
1	Háború elől elmenekült személyek részére kialakított tábor irányítása és vezetése 2023-2024	2023. július 1. - 2024. december 31.	5 000 000	90 000 000	

Budapest, 2023.03.23.

<cégszerű aláírás>

<cégnév>

P.H.

NestingPlay Nonprofit Kft.
1136 Budapest, Hollán Ernő u. 16.
Adószám: 12073656-2-41