



1000193561341

ikt. szám: FPH016 /1722 - 2 /2023

tárgy: Javaslat főigazgatói és ügyvezetői
pályázatok kiírására

előkészítő: Humánerőforrás-menedzsment Főosztály

Előterjesztés

a Közgyűlés részére

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 19. §-a, a 42. § 2. pontja és a 67. § (2) bekezdése értelmében, a Fővárosi Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik a főpolgármester előterjesztése alapján a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői tekintetében az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása, mint a vezetői kinevezés.

1. A **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár** főigazgatójának határozatlan idejű munkaviszony melletti, határozott időre szóló főigazgatói munkaköre 2024. február 28. nappal lejár.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár főigazgatói álláshelyének betöltésére pályázatot kell kiírni. A pályázati feltételeket, illetve az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői munkakör ellátásához szükséges képzési követelményeket a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A Rendelet 5. § (2) bekezdése szerint a pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján.

Az irányadó jogszabályi előírások alapján elkészített pályázati kiírás az előterjesztés 1. számú melléklete.

A Rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői munkakör ellátására kiírt pályázat esetén az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia: üzemi tanács – ha van ilyen

– egy képviselőjének, a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

Ennek megfelelően a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár főigazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javasolom felkérni:

- Szüts Etele az Országos Széchenyi Könyvtár Könyvtári Intézet igazgatója
- Tózsér Istvánné az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöke
- Kulturális és Innovációs Minisztérium Könyvtári és Levéltári Főosztály delegáltja
- Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály delegáltja
- Humán Területek Főpolgármester-helyettese által delegált személy
- Általános Főpolgármester-helyettes által delegált két fő
- Közalkalmazotti Tanács delegált tagja
- Közművelődési és Közgűjteményi Dolgozók Szakszervezete delegált tagja

A Rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt azzal, hogy a Törvény 68. § (2) bekezdése alapján a főigazgató vezetői megbízásához a miniszter előzetes egyetértése szükséges.

2. A **Budapesti Történeti Múzeum** főigazgatójának határozatlan idejű munkaviszony melletti, határozott időre szóló főigazgatói munkaköre 2024. március 31. nappal lejár.

A Budapesti Történeti Múzeum főigazgatói álláshelyének betöltésére pályázatot kell kiírni. A pályázati feltételeket, az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői munkakör ellátásához szükséges képesítési követelményeket a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A főigazgatói munkakörre az irányadó jogszabályi előírások alapján elkészített pályázati kiírás az előterjesztés 2. számú melléklete.

A Rendelet 5. § (2) bekezdése szerint a pályázati felhívást ebben az esetben is közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint a fenntartójának honlapján.

A Rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a Budapesti Történeti Múzeum főigazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javasolom felkérni:

- Dr. Zsidi Paula, nyugállományú régész, főmuzeológus, a BTM nyugalmazott régészeti főigazgató-helyettese, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskola munkatársa;
- Közművelődési és Közgűjteményi Dolgozók Szakszervezete delegált tagja

- Kulturális és Innovációs Minisztérium Múzeumi Főosztály delegáltja
- Humán Területek Főpolgármester-helyettese által delegált személy
- Általános Főpolgármester-helyettes által delegált két fő
- Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály delegáltja
- Üzemi Tanács képviselője

A Rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt azzal, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (4) bekezdése alapján a főigazgató vezetői megbízásához a miniszter előzetes egyetértése szükséges.

3. Az **Örkény István Színház Nonprofit Kft.** ügyvezetőjének megbízása 2025. február 28-án lejár.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 39. § (2) bekezdésének, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (2) bekezdésének megfelelően a vezetői munkakör betöltésére pályázatot kell kiírni, a pályázati feltételeket, illetve az eljárási szabályokat a Kormányrendelet 2-8. §-a tartalmazza.

A jogszabályi előírások alapján elkészített pályázati kiírás az előterjesztés 3. számú melléklete.

A pályázati felhívásokat a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc munkanap.

A Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében előírtak szerint a vezetői munkakörökre kiírt pályázatok véleményezésére a munkáltatói jogkör gyakorlója szakmai bizottságot kér fel, melynek tagjai:

- az érintett előadó-művészeti bizottság négy,
- a miniszter egy,
- a munkavállalók és az előadó-művészeti szervezetnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak által egyszerű többséggel választott egy,
- az előadó-művészeti szervezetnél a pályázati felhívás közzétételét megelőző hónap 1. napján legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet egy, továbbá
- az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselője.

A törvénynek megfelelően az Örkény István Színház Nonprofit Kft. munkáltatói jogkör gyakorlójának két képviselőjeként az alábbi személyeket javasolom felkérni:

Hassay Zsófia
dr. Tóth József

Kérem a Tisztelt Fővárosi Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok

A Fővárosi Közgyűlés úgy dönt, hogy:

1.

pályázatot ír ki a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör ellátására az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal. Felkéri a főpolgármestert, hogy a pályázati felhívás közzététele érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

határidő: 2023. június 29.
felelős: főpolgármester

2.

a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel:

- Szüts Etele az Országos Széchenyi Könyvtár Könyvtári Intézet igazgatója
- Tózsér Istvánné az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöke
- Kulturális és Innovációs Minisztérium Könyvtári és Levéltári Főosztály delegáltja
- Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály delegáltja
- Humán Területek Főpolgármester-helyettese által delegált személy
- Általános Főpolgármester-helyettes által delegált két fő
- Üzemi Tanács delegált tagja
- Közművelődési és Közgyművelődési Dolgozók Szakszervezete delegált tagja

határidő: 2023. július 7.
felelős: főpolgármester

3.

pályázatot ír ki a Budapesti Történeti Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör ellátására az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal. Felkéri a főpolgármestert, hogy a pályázati felhívás közzététele érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

határidő: 2023. június 29.
felelős: főpolgármester

4.

a Budapesti Történeti Múzeum intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel:

- Dr. Zsidi Paula, nyugállományú régész, főmuzeológus, a BTM nyugalmazott régészeti főigazgató-helyettese, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Történelemtudományi Doktori Iskola munkatársa;

- Kulturális és Innovációs Minisztérium Múzeumi Főosztály delegáltja
- Humán Területek Főpolgármester-helyettese által delegált személy
- Általános Főpolgármester-helyettes által delegált két fő
- Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály delegáltja
- Üzemi Tanács képviselője
- Közművelődési és Közgyművelődési Dolgozók Szakszervezete delegált tagja

határidő: 2023. július 7.
felelős: főpolgármester

5.

munkáltatói jogkörében eljárva, előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése alapján az Örkény István Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör ellátására pályázatot ír ki a 3. melléklet szerinti tartalommal. Felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás megjelentetése érdekében.

határidő: a Fővárosi Közgyűlés döntését követő 90 nap
felelős: főpolgármester

6.

az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet 4. § (1) bekezdés e) pontjában előírtaknak megfelelően az Örkény István Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az előadó-művészeti szervezet fenntartójának alábbi két képviselőjét kéri fel:

Hassay Zsófia
dr. Tóth József

határidő: a Fővárosi Közgyűlés döntését követő 150 nap
felelős: főpolgármester

az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg az Örkény István Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkérésére vonatkozó intézkedéseket.

határidő: a Fővárosi Közgyűlés döntését követő 150 nap
felelős: főpolgármester

Határozathozatal módja:

Az 1-7. számú határozatok meghozatalához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Kelt Budapesten a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban

Karácsony Gergely
Főpolgármester

Láttam:

dr. Számadó Tamás
főjegyző

mellékletek:

1. pályázati kiírás FSZEK
2. pályázati kiírás BTM
3. Örkény István Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói pályázati kiírása

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.) főigazgatói (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői munkakör időtartama: határozott időre, várhatóan 2024. február 29-től 2029. február 28-ig, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.)

1. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár feladata:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (5) bekezdése alapján a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár költségvetési szervként működő általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár.
- Feladatait, mint települési könyvtár látja el a főváros huszonhárom kerületében, a szociológia területén országos szakkönyvtárként is működik, és meghatározó szerepet tölt be az országos könyvtári rendszerben. Külön gyűjteményei: Budapest Gyűjtemény, Zenei Gyűjtemény;
- Feladata Budapest főváros lakosságának könyvtári ellátása, valamint a könyvtári rendszer országos feladataiban való részvétel, országos hatáskörű szolgáltatás, és együttműködés más könyvtárakkal.
- A főváros területén begyűjti a helyismereti köteles példányt, gondoskodik a nemzetiségi lakosság könyvtári ellátásáról.
- Az országos dokumentumellátó rendszer tagja, részt vesz a könyvtárközi dokumentum-ellátásban, szervezi a könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.
- Biztosítja a szellemi javakhoz, a kulturális örökséghez a nemzeti értékekhez való szabad hozzáférést hagyományos és virtuális módon.
- Működteti a főváros történetével és jelenével foglalkozó kiadványok megjelentetését végző Városháza Kiadót.
- Közösségi, kulturális, könyvtári programokat szervez.

2. A főigazgató feladata:

- Az intézmény folyamatos, jogszerű és hatékony működtetése, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítése.
- Az intézmény tevékenységének irányítása, összehangolása, valamint szervezése és ellenőrzése.
 - A szolgáltatási rendszer egységes működésének biztosítása a küldetésnyilatkozat és minőségpolitikai nyilatkozat által rögzített elvek alapján.
 - A Könyvtár tevékenységének folyamatos megújítása az intézmény 2021-2027. évi időszakra vonatkozó stratégiai terve alapján.
 - Az intézmény működéséhez szükséges szakmai, gazdasági, műszaki feltételrendszer megszervezése, az intézmény szakmai pályázatokon történő részvételének irányítása.
 - Együttműködés a fenntartóval, a szakágazati irányítással, a kerületi önkormányzatokkal.
 - A hazai és nemzetközi könyvtári kapcsolatrendszer fejlesztése.

3. Pályázati feltételek:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdése és kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletében meghatározottak szerint az intézményvezetői munkakör betöltésének feltétele, aki rendelkezik:
 - szakirányú mesterfokozatú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség
 - KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret

- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával
- büntetlen előéletű, továbbá a pályázó nem állhat az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, illetve magasabb vezető beosztás ellátásához szükséges magyar nyelvtudás;
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását vállalja;
- nyilatkozat arról, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- nemzetközi tapasztalatok,
- tagság szakmai szervezetekben,
- további nyelvismeret,
- államháztartási és vezetési ismeretek.

4. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, figyelemmel a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár hagyományos és innovatív funkcióira;
- az intézmény működtetésére vonatkozó, a humánerőforrással kapcsolatosan is kidolgozott, a költséghatékony gazdálkodás követelményeinek megfelelő vezetői koncepció;
- részletes szakmai önéletrajz és tudományos-szakmai publikációs jegyzék;
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- a nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a 3 hónapos próbaidő elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- a pályázó nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.

A Rendelet 4. §-a szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja. A munkaszerződésben 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Az alaphér megállapítására és a juttatásokra a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kerül sor, a juttatásokra az intézmény belső szabályzatai irányadók.

A vezetői munkakör határozott idejének lejártát követően a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rendelet szabályaira tekintettel, a pályázó végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét biztosítja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. július 30.

A benyújtás helye, módja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának elektronikusan a szemelyzeti@budapest.hu címre megküldve, a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár főigazgatói munkakörének betöltésére”.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja, és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár honlapja.

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelt jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján a Fővárosi Közgyűlés a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 68. § (2) alapján a miniszter egyetértésével dönt az intézményvezető személyét illetően, a pályázati határidő lejártát követő első ülésén. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a 061-999-8288, valamint a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály a 061-999-8343 telefonszámon.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet a
a Budapesti Történeti Múzeum (1014 Budapest, Szent György tér 2.)
főigazgatói (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 3 évre szól. Az álláshely várhatóan 2024. április 1. napjától 2027. március 31. tölthető be.

A munkavégzés helye: Budapesti Történeti Múzeum (1014 Budapest, Szent György tér 2.)

1. A Budapesti Történeti Múzeum feladata

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kulturális törvény), a régészeti örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény, az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) és az Alapító Okirat szerint meghatározott feladatokat lát el. A Budapesti Történeti Múzeum költségvetési szervként működő országos múzeum, amely

- gondozza és gyarapítja a főváros régészeti, várostörténeti, képzőművészeti és egyéb muzeális emlékeit, gyűjteményeit és szoborvagyonát;
- a főváros történetével kapcsolatos kutatásokat végez és azok eredményeit publikálja;
- bemutatja a magyar, különösen Budapest kulturális, művelődéstörténeti értékeit a belföldi és külföldi közönség számára;
- bel- és külföldi kiállításokon, tárlatokon, tudományos és ismeretterjesztő előadások, múzeumpedagógiai foglalkozások keretében mutatja be a főváros múltját a nagyközönség számára;
- a modern technika eszközeinek felhasználásával elősegíti, hogy a fiatal korosztály minél szélesebb körben ismerje meg Budapest történetét, értékeit;
- kortárs képzőművészeti kiállításokat rendez;
- köztéri képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatos feladatokat lát el;
- fejleszti és ápolja a hazai és nemzetközi kapcsolatokat a várostörténeti kutatások és a kortárs képzőművészet terén.

2. A főigazgató feladata:

- a Kulturális törvényben és az EMMI rendeletben foglalt követelmények érvényesítésével gondoskodik az országos múzeumi besorolású intézmény eredményes működtetéséről;
- összehangolja a szakmai feladatok végrehajtását az intézmény székhelye és telephelyei között,
- az intézmény működéséhez szükséges szakmai, gazdasági, műszaki feltételrendszer megszervezése, az intézmény szakmai pályázatokon történő részvételének irányítása;
- az intézmény beruházásainak felügyelete, koordinálása,
- a Kulturális törvény 42. § (4) bekezdés b) pontja alapján szakmai dokumentumok előkészítése,
- együttműködés a fenntartóval, a szakágazati irányítással, a kerületi önkormányzatokkal, valamint a turisztikai szektor képviselőivel;
- szélesíti az intézmény közönségkapcsolatait, növeli a kiállítások és rendezvények látogatottságát;
- a kor kihívásaira reflektáló kommunikációs és marketing tevékenységgel elősegíti a múzeum és programjainak megismerését a budapestiek és az ide látogatók felé;
- a digitalizáció folyamatának erősítése, az interneten hozzáférhető műtárgyállomány növelése;
- fejleszti az intézmény tudományos tevékenységét (konferencia, kiadványok, nemzetközi kutatási projektek formájában), hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerét, valamint a munkatársak tudományos továbbképzésének lehetőségét.

Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (1) bekezdése és kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletében meghatározottak szerint az intézményvezetői munkakör betöltésének feltétele, aki

a) rendelkezik

- mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel, jogász vagy közgazdász szakképzettséggel;
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismerettel;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik.

b) büntetlen előéletű, továbbá a pályázó nem állhat az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, illetve magasabb vezető beosztás ellátásához szükséges magyar nyelvtudás;

c) vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását vállalja;

d) akivel szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kulturális tevékenységet ellátó költségvetési szerv vezetésében szerzett tapasztalat,
- tudományos fokozat megléte,
- államháztartási ismeretek,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek,
- további nyelvismeret.

3. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény egyes szakterületeit komplex módon átfogó és az intézményi feladatellátást egészében bemutató középtávú vezetési és szakmai fejlesztési stratégia, összhangban a főigazgató feladataival;
- a múzeum egészére és telephelyenkénti fejlesztésére vonatkozó koncepció, különös tekintettel a hozzáférést biztosító digitalizációs fejlesztésekre;
- szakmai terv a kiállítások illeszkedéséről az Intézmény küldetésnyilatkozatához és kiállítási stratégiájához kapcsolódóan, különös tekintettel a pályázati és egyéb bevételnövelő lehetőségekre;
- a közönségkapcsolatok terén a nyitott és szolgáltató múzeum szemléletére építve, a múzeum látogatottságának – kiemelten a fiatal korosztályt célzó projektek megvalósításával - növelése érdekében kidolgozott elképzelések;
- részletes szakmai önéletrajz és a szakmai tevékenység ismertetése,
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- a nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti a pályázó;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- 3 hónapos próbaidő kikötését elfogadó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.

A Rendelet 4. §-a szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja. A munkaszerződésben 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Az alaphír megállapítására és a juttatásokra a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kerül sor, a juttatásokra az intézmény belső szabályzatai irányadók.

A vezetői munkakör határozott idejének lejártát követően a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rendelet szabályaira tekintettel, a pályázó végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét biztosítja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. július 30.

A benyújtás helye, módja: A benyújtás helye, módja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztály személyzeti@budapest.hu e-mali címére megküldve, a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Budapesti Történeti Múzeum főigazgatói munkakörének betöltésére”.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja, és a Budapesti Történeti Múzeum honlapja.

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelt jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján a Fővárosi Közgyűlés a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (4) bekezdés alapján a kultúráért felelős miniszter egyetértésével dönt az intézményvezető személyét illetően, a pályázati határidő lejártát követő első ülésén. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon a <http://einfoszab.budapest.hu/list/adatkezelesi-tajekoztatok> linken érhető el.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a 061-999-8288, valamint a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály a 061-999-8343 telefonszámon.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének
választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló
155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően pályázatot hirdet az

Örkény István Színház Nonprofit Kft.
(1075 Budapest, Madách tér 6.)

vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

Az **Örkény István Színház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/275. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, művészeti tevékenységének jellege szerint egytagozatos prózai színház.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:

- jeles klasszikus és kortárs színpadi irodalmi művek bemutatása a műfaji sokszínűség és a társulati munka művészszínházi igényével,
- kortárs magyar szerzők műveinek színpadra segítése,
- a névadó irodalmi és személyes emlékezetének fenntartása és a magyar költészeti hagyomány ápolása,
- gyermek- és ifjúsági bemutatók műsoron tartása az ifjúság igényes színházra nevelése érdekében,
- értő közönség nevelése aktív közönségkapcsolatokkal és komplex színházi nevelési programmal,
- a stúdiószínházak művészi profiljához igazodó működési rend kialakítása,
- hazai és nemzetközi színházi kapcsolatok, szakmai együttműködések építése.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 180 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

2. A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2023. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú hasznosítási koncepciójának kidolgozása.

3. A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

A Társaság 2023. évi üzleti terv mérlegadatai:

2023. évi mérlegfőösszeg:	1.057.224 ezer Ft
összes bevétel:	1.376.757 ezer Ft
összes kiadás:	1.369.757ezer Ft
adózott eredmény:	7.000 ezer Ft

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség), (amely alól a Korm.rendelet 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személyi kör mentesül),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő)

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- nemzetközi kulturális kapcsolatok.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2025. március 1-jétől 2030. február 28-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

Az egyéb juttatásokra a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott a Fővárosi Önkormányzat kulturális ágazatba tartozó, egyszemélyes tulajdonban levő gazdasági társaságai ügyvezetőinek, egyéb vezető állású munkavállalóinak, valamint felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályzat rendelkezései az irányadóak.

A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a 2023. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2025. március 1-jétől 2030. február 28-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatokat, együttműködések tervezetét.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát,
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2022. évi számviteli beszámolóját,
- a 2023. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06-1-411-2346-os telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzétételének helye: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapja

Benyújtási határidő: Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 411. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között egy eredeti nyomtatott példányban: **„Pályázat az Örkény István Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”**.

A pályázatok elbírálása a Korm. rendelet 5-6. §-aiban foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2023. évi költségvetés előirányzatai a www.budapest.hu honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport, és Ifjúságpolitikai Főosztályán.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon a <http://einfoszab.budapest.hu/list/adatkezelesi-tajekoztatok> linken érhető el.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályon a 06 1 327-1142-es, illetve a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályon a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2023.

Karácsony Gergely
főpolgármester