



\*1000188703855\*

ikt. szám: FPH041 /35 - 5 /2023

296/2023/F  
294/2023/LCQ  
G/ 858/ 2023 APR 24.

## ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11., KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, adószám: 15735636-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 735638, ÁHTI azonosító: 745192, képviseli: *Karácsony Gergely főpolgármester*), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről pedig a

**LÁSZLÓ FEKETE BAGAMÉRY ÜGYVÉDI IRODA** (székhelye: 1065 Budapest, Nagymező utca 7., adószám: 18975271-2-42, képviseli: dr. László András ügyvéd ügyvéd), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(külön-külön a **Fél**, együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 111. § c) pontjában foglaltakra tekintettel jelen megbízási szerződésben foglalt jogi szolgáltatás megrendelése közbeszerzési kötelezettség alá nem esik.

### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint megbízza Megbízottat az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: *Üttv.*) szerinti alábbi tevékenységek ellátásával:

Magánszemély felperes által, személyiségi jogi jogsértés megállapítása iránt indított a Fővárosi Törvényszék előtt 2.P.20.056/2023. ügyszámon folyamatban lévő perben a megbízó jogi képviselőjének ellátása. A megbízás az esetleges jogorvoslati eljárásokra is kiterjed.

- 1.2. Megbízott a megbízást - figyelemmel a 4.2. és 4.3. pontban foglaltakra is - személyesen köteles ellátni, a Megbízó írásbeli eseti megbízása alapján.
- 1.3. Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

### 2. A MEGBÍZOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízott eljárása során a Megbízó utasításai szerint, saját felelősségére jár el. Megbízott vállalja, hogy a rábízott jogi, ügyvédi feladatokat a mindenkor hatályos magyar jogszabályok maradéktalan betartásával és mindenkor legjobb tudása és szakértelme szerint látja el, a Megbízó egyedi szempontjainak figyelembevételével és érdekeinek megfelelően. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa vállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, felelősségbiztosítással,

személyzettel és technikai felszereléssel. A Megbízott köteles tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan végezni.

- 2.2. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Az eltérésről a Megbízót a körülményekhez képest haladéktalanul értesíteni kell.
- 2.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet az utasítással, erről a Megbízót köteles írásban értesíteni, és álláspontját szakmai indokolással alátámasztani. Ha a Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felel.
- 2.4. Megbízott a feladatai teljesítése során köteles a Megbízó által kijelölt munkatársakkal együttműködni.
- 2.5. Megbízott köteles a Megbízót az addig elvégzett tevékenységéről, jogi álláspontjáról a teljesítés bármely szakaszában a Megbízó igénye szerint szóban vagy írásban tájékoztatni.
- 2.6. Ha a Megbízott teljesítése során olyan körülménybe ütközik, amely feladata eredményes vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 2.7. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni és a Megbízó kérésére azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni. A Megbízott jogosult a részére átadott dokumentumokból másolatot készíteni és azokat a maga számára a jelen szerződés fennállásának időtartama alatt megőrizni.
- 2.8. A Megbízottnak nincs tudomása olyan érdekellentétről, amely akadályozná abban, hogy a Megbízó részére a jelen Szerződés szerint jogi szolgáltatást nyújtson. Abban az esetben, ha ilyen érdekellentét keletkezne vagy lenne várható, úgy erről a Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót és minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy ezen érdekellentétet megszüntesse, illetve keletkezését megakadályozza.
- 2.9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízás tárgyával érintett ügytípus tekintetében a Megbízóval szemben jogi képviselőt ellátását nem vállal.
- 2.10. A Megbízó gazdasági versenytársának tekinthető más ügyfél által adott megbízás mindaddig nem eredményez a hivatásbeli szabályok figyelembevételével érdekellentétet, amíg nem ütközik a Megbízó által adott megbízásba.

### **3. A MEGBÍZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

- 3.1. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén az 5. pontban meghatározott Megbízási Díj megfizetésére köteles Megbízott részére.

- 3.2. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges okiratokat, egyéb dokumentumokat, adatokat és információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani és a feladat ellátásához szükséges munkatársak, kapcsolattartó elérhetőségét biztosítani.
- 3.3. Megbízó jogosult a Megbízott részére a feladatellátással kapcsolatosan utasításokat adni.

#### 4. FELEK KAPCSOLATTARTÁSA

- 4.1. A Megbízó és a Megbízott írásban, e-mail útján, személyesen, telefonon tartanak kapcsolatot, azzal, hogy a megbízással kapcsolatban elhangzott bármely utasítást, közlést, tájékoztatást az azt közlő fél minden esetben írásos formában is – legalább e-mail útján – köteles megküldeni a másik fél részére.
- 4.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen megbízás tárgyát képező feladatok elvégzésébe a Megbízott további közreműködőt csak a Megbízó előzetes írásbeli egyetértésével vonhat be, azzal, hogy az a feladatok közötti munkamegosztást jelent, tehát nem jelentheti az adott feladatok elvégzésének párhuzamosságát.
- 4.3. A Megbízott részéről a jelen megbízás tárgyát képező feladatokat – a 4.2. pontban hivatkozott közreműködői bevonásra tekintettel - ügyvéd, alkalmazott vagy társult ügyvéd, ügyvédjelölt végezheti. Megbízott azonban tudomásul veszi, hogy a bírósági tárgyalásokon ügyvédjelölt általi helyettesítés kizárt.
- 4.4. A megbízási jogok gyakorlására az erre kijelölt és felhatalmazással rendelkező, Megbízó képviselőjében eljáró személy jogosult.
- 4.5. A megbízási jogok gyakorlására önállóan jogosult személy:
- *Kiss Ambrus főpolgármester-helyettes*
- 4.6. A Megbízó részéről kijelölt megbízási és szakmai kapcsolattartó, teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
- *a Jogi Főosztály mindenkori vezetője,*
- 4.7. A Megbízó részéről kijelölt technikai kapcsolattartó személy:
- *A Jogi Főosztály Képviselői Osztály mindenkori vezetője*
- 4.8. A Megbízott által a Megbízóval történő kapcsolattartásra kijelölt személyek:
- *dr. László András ügyvéd*  
tel.: +36 1 616 56 55;  
mobil: +36 30 72 311 74;  
e-mail: andras.laszlo@lfblegal.hu
- 4.9. Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a 4.5.-4.7. pontokban meghatározottak személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásokról. Szerződő Felek rögzítik, hogy a másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden

tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekintetni, amíg a bekövetkezett változásokat egymásnak írásban be nem jelentik.

- 4.10. A megbízási feladatok zavartalan ellátása érdekében Megbízott köteles biztosítani a folyamatos elérhetőséget és – egyéb feladatait, megbízásait is figyelembe véve, a teljesíthetőség határain belül - jelen szerződésben rögzített feladatai elsődlegességét. Megbízott munkafeladatait egyébként saját időbeosztása szerint, de mindig a Megbízóhoz rugalmasan igazodva látja el.

## 5. A MEGBÍZÁS DÍJA

- 5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási keretében ellátandó feladatok vonatkozásában óradíjas javadalmazásban állapodnak meg az alábbiak szerint (*Megbízási Díj*).
- 5.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az óradíj mértéke: **40.000,- Ft (azaz Negyvenezer forint) + ÁFA / óra**. A szerződés keretösszege max: **3.800.000,- Ft+Áfa**
- 5.3. A megbízási keretóraszáma nem haladhatja meg a 95 órát.
- 5.4. A Felek rögzítik, hogy a fenti összeget a legjobb megítélésük és korábbi, hasonló ügyek ellátása során szerzett tapasztalataik alapján állapították meg, azonban a megbízási teljesítéséhez szükséges tényleges munkaórák számát azonban számos előre nem látható körülmény (így különösen a felperes és a bíróság eljárása) befolyásolja. Erre tekintettel, ha a bírósági eljárásban szükséges munkaórák száma a 95 órát legalább 5%-kal meghaladná, akkor a Felek felülvizsgálják a jelen szerződést a fenti keretösszeg tekintetében. A Megbízott gondossági köteleme keretében a keretösszeg várható kimerülését 30 nappal előre köteles jelezni Megbízó felé annak érdekében, hogy a felek folyamatos munkavégzés érdekében a szerződésmódosítást időben előkészíthessék.
- 5.5. A megbízási díj nem tartalmazza a Megbízó előzetes egyetértésével indított eljárások (pl., nem peres eljárás díja, stb). díját, illetve illetékét. Ezen eljárások díjáról a számviteli bizonylatot Megbízott Megbízó nevére kéri közvetlenül kiállítatni.
- 5.6. Ha a megbízási teljesítése érdekében Budapest közigazgatási határán kívüli utazás szükséges, a Megbízott az 5.2 pont szerinti megbízási díj óradíjának 50%-ára jogosult az utazás időtartamára óránként, amely díj az 5.2. pont szerinti keretösszeg részét képezi.

## 6. FIZETÉSI FELTÉTELEK, ELSZÁMOLÁS

- 6.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízási Díj tekintetében a ténylegesen felmerülő munkavégzés alapján havonta, a tárgyhónapot követően, az Áfa tv. 58. §-a szerint számolnak el egymással oly módon, hogy a Megbízott tételes óraelszámolásokat és az azokat alátámasztó dokumentációt tartalmazó, kézjeggyel ellátott teljesítésösszesítő kimutatást (tartalmazva az adott feladatba bevont közreműködő által teljesített feladatrészt és óraszámot is) a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megküldi a Megbízónak a teljesítés igazolása érdekében.

- 6.2. A teljesítés igazolására munkaidő-ráfordítás kimutatás (órakimutatás, Time Sheet) alapján kerül sor, amely az adott időszakban az egyes ügyvédek által végzett tevékenység részletes leírását és a felhasznált időt tartalmazza.

A munkaidő-ráfordítás kimutatásnak részletesen kell tartalmaznia az ellátott feladatok lényegi bemutatását, az annak eredményeképp esetlegesen elkészült iratok, dokumentumok csatolásával (ha azt korábban nem küldték meg a megbízó részére). A teljesítés akkor igazolható, és teljesítésigazolás akkor állítható ki, ha a teljesítés igazolására jogosult a teljesítés vizsgálata során meggyőződött arról, hogy a munka elvégzése, a teljesített feladat a megbízás, feladatkiadás tartalmának megfelelt, az abban rögzített munka ténylegesen elvégzésre került, azt megfelelő minőségben, szerződésszerűen teljesítették, a Megbízott elszámolása arányos, ésszerű és indokolt, és a teljesítési igazolás kiállításának a Szerződésben rögzített valamennyi egyéb feltétele is maradéktalanul fennáll.

- 6.3. A Megbízó 10 munkanapon belül dönt a teljesítés igazolásáról.
- 6.4. Hiánypótlás szükségessége esetén a hiányok pótlására történő felszólítás és annak alapján a hiányok Megbízott általi pótlásának időtartama a teljesítésigazolásra megállapított határidőbe nem számít bele. Ilyen esetben a teljesítésigazolásról való döntésre megállapított határidő legfeljebb a hiányok Megbízott általi pótlásától számított 5 munkanappal meghosszabbodhatnak.
- 6.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás kiállítására a Jogi Főosztály mindenkor vezetője jogosult, a rendelkezésére álló dokumentumok alapján, melynek részét képezi a Megbízott által ellátott feladat Megbízó általi kiadását igazoló dokumentum.
- 6.6. A teljesítésigazolás során a Megbízó a teljesítés igazolására kijelölt munkatársa útján ellenőrzi, szakmailag igazolja a Megbízási Díj jogosságát, összegszerűségét, a 6.2. pontban foglaltak szerint.
- 6.7. Megbízó vállalja, hogy a teljesítésigazolások kiállításának megtörténtéről a Megbízottat minden esetben haladéktalanul értesíti.
- 6.8. **A Megbízott a számláját a teljesítésigazolás megtörténtét követően jogosult kiállítani.**
- 6.9. Megbízó köteles a Megbízási Díjat a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla keltét követő 15 munkanapon belül Megbízott CIB Bank Zrt.-nél vezetett HU90107004407172192951100005számú számlája javára átutalással kiegyenlíteni. Megbízott köteles a számlán feltüntetni a Jogi Főosztály nevét és a 849901 azonosítót – ennek elmaradása fizetési késedelem esetén a kamatkövetelést kizárja.
- 6.10. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízási Díj a jelen szerződés alapján a Megbízott – és közreműködője - által ellátandó tevékenység ellenértékét, esetleges egyéb költségigényét, kiadását magában foglalja.

## **7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS IDŐTARTAMA**

- 7.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződés **2023. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre**, és a Felek általi kölcsönös aláírása napján lép hatályba.
- 7.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy Budapest Főváros Önkormányzatának az erre a célra irányuló költségvetési kiadási előirányzata tervezhetősége érdekében jelen szerződést 2023. november 15. napjáig a várható feladatok meghatározásával felülvizsgálják, és szükség esetén megfelelően módosítják.

## **8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 8.1. Megbízott az eljárása során az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII (Ütv.-ben) törvényben meghatározott titoktartási kötelezettség megtartásával köteles eljárni és az eljárása során tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni, ide nem értve azokat az információkat, amelyek törvény alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek, harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja.
- 8.2. A jelen Megbízási Szerződés teljesítése során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.
- 8.3. A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 8.4. Megbízott a tömegtájékoztatási eszközök részére az ellátott feladattal kapcsolatosan nyilatkozatot nem tehet.
- 8.5. A jelen szerződéssel felmerülő közérdekű adatok megismerhetőségéről Megbízó gondoskodik. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) és 33. § (1) bekezdésében, illetve az 1. sz. melléklet III. Gazdasági adatok 4. pontjában meghatározottak alapján – jelen szerződés és esetleges módosításának közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, illetve 5 év időtartamra szóló nyilvános kezeléséhez.

## **9. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁS**

- 9.1. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- 9.2. Megbízó a jelen megbízási szerződést indokolás nélkül, bármikor, azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, illetve korlátozni.
- 9.3. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

- 9.4. A Megbízott a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, írásban és indokolás nélkül jogosult felmondani. A felmondási idő alatt Megbízott köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni, ennek keretében az általa végzett tevékenységről részletes tájékoztatást adni és azokat a Megbízó által kijelölt személynek legjobb tudása szerint átadni.
- 9.5. Szerződő Felek a jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően legfeljebb 15 munkanapon belül, a Megbízott részére az általa teljesített szolgáltatás alapján esetlegesen még ki nem fizetett Megbízási Díj tekintetében teljeskörűen elszámolnak egymással.
- 9.6. Megbízott a megbízási szerződés megszűnését követően 8 napon belül köteles a jelen megbízási szerződés alapján általa ellátott feladatokkal kapcsolatban birtokában lévő dokumentumokat iratjegyzékkel ellátva Megbízó kijelölt kapcsolattartója részére átadni.

## **10. FELELŐSSÉG**

- 10.1. Megbízott a lenti 10.3 pont szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 10.2. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján a lenti 10.3 pont szerint felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízónak okozott károkért, ideértve a Megbízott munkatársa, alkalmazottja, helyettesítője, valamint a 4.2. – 4.3. pont alapján a megbízotti feladatok elvégzésébe bevont közreműködő által okozott esetleges károkat is.
- 10.3. A Megbízott felelőssége a jelen, egyedileg megtárgyalt szerződési feltétel alapján kizárt a hatóságokkal, bíróságokkal és harmadik felekkel használt e-mail és különböző IT rendszerek (mint pl. a magyar bíróságok és a közigazgatási hatóságok által előírt elektronikus kapcsolattartás rendszerei) rendellenességei és/vagy üzemkimaradása által okozott károkért; minden más esetben pedig az okozott kárnak a Megbízott kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében korlátozott. Ez a korlátozás szándékosság esetére nem vonatkozik.
- 10.4. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok írásos megerősítését követően tekinthetők a Megbízott jogi véleményének.
- 10.5. Megbízott az általa készített irat-tervezeteket köteles annak jogszerűségét és a Megbízó érdekeit nem sértő minőségét igazolóan kézjeggyével ellátni.
- 10.6. Amennyiben Megbízó a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során azt észleli, hogy a Megbízott teljesítése nem a feladatra vonatkozó megbízás tartalmának megfelelő, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a megfelelő szolgáltatás nyújtására.
- 10.7. A Megbízott kijelenti, hogy a szakmában elfogadott szakmai felelősség biztosítási szerződéssel rendelkezik (térítési érték egy káreseményre/évente) a Budapesti Ügyvédi Kamara által elfogadott magyar biztosítóval és vállalja, hogy a jelen Megbízási

Szerződés fennállásának teljes időtartama alatt legalább a jelenlegivel megegyező mértékű ügyvédi felelősségbiztosítással fog rendelkezni.

- 10.8. A Megbízott az általa jelen megbízási szerződés keretében nyújtott jogi szolgáltatásért az Üttv. rendelkezései alapján a fenti 10.3 pont szerint felel.

## **11. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE**

- 11.1. Szerződő Felek kifejezetten vállalják, hogy a közöttük jelen szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.
- 11.2. A jelen szerződésre magyar jog alkalmazandó. Bármely jogvita elbírálására, amely jelen jogügyletből származik, azzal összefügg, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat – jelen, külön figyelemfelhívó tájékoztatás után – a Budapesti Ügyvédi Kamara Elnöksége által ajánlott Mintaszabályzat szerint megalakuló és eljáró eseti választottbíróság kizárólagos döntésének. A felek egyetértenek abban, hogy az eseti választottbíróság tagjait a Budapesti Ügyvédi Kamara tagjaként a Magyar Ügyvédi Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzett személyek közül választják. Az eljáró választottbírák száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. Az eljárás helye Budapest, Magyarország. A felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. Az eseti választottbíráskodás alapjául szolgáló - a Budapesti Ügyvédi Kamara internetes honlapján ([www.bpugyvedikamara.hu](http://www.bpugyvedikamara.hu)) is közzétett - Mintaszabályzatot a felek megismerték és elfogadták.

## **12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 12.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy Budapest Főváros Önkormányzata és szervei jogi képviseletéről, a jogi képviselet ellátásának rendjéről és az ügyvédi megbízásokról főpolgármesteri és főjegyzői együttes intézkedés rendelkezik, mely jelen szerződés függelékét képezi. Megbízott kijelenti, hogy az együttes intézkedést megismerte és annak mindenkor hatályos rendelkezéseit jogi képviseleti tevékenységével összefüggésben magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 12.2. A jelen megbízási szerződés fennállása alatt a Megbízó a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Megbízottat minden olyan adatában bekövetkezett változásról, amelyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján előírt azonosítása körében a Megbízottnak meg kellett adnia, továbbá a tényleges tulajdonos személyében bekövetkezett változásról is.
- 12.3. Jelen megbízási szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és bármely módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírt módon érvényes.
- 12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üttv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.



- 12.5. Jelen megbízási szerződés 9 (kilenc) oldalból álló, 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek átolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

### 13. Elszámolás

- 13.1. A szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a gondossági kötelezettsége keretében a keretösszeg kimerülését követően a szerződés-módosítás vagy új szerződés megkötéséig vagy a szerződés megszűnéséig folyamatosan ellátja a szerződés szerinti feladatát.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a fentiek szerinti Megbízotti munkavégzést Megbízó a szerződés 6. pontja szerinti elszámolási rend szerint teljesíti.

Függelék: 1. sz. : Budapest Főváros Önkormányzata és Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal jogi képviseletéről, a jogi képviselet ellátásának rendjéről és az ügyvédi megbízásokról szóló 81/2013. (X.1.) Budapest Főváros Főpolgármestere és Főjegyzője együttes utasítása

Budapest, 2023. 2023 ÁPR 24.

**Budapest Főváros Önkormányzata**

**Megbízó**

képviseli: Karácsony Gergely  
főpolgármester megbízásából:

**Kiss Ambrus**

főpolgármester-helyettes

Láttam:

dr. Számadó Tamás  
főjegyző

Budapest, 2023. 2023 ÁPR 24.

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Berente Katalin  
gazdasági igazgató

Budapest, 2023. 2023 ÁPR 24.

Budapest, 2023. 2023 ÁPR 24.

**Dr. László András Dániel**

ügyvéd

László Fekete Bagaméry Ügyvédi Iroda  
1065 Budapest, Nagymező u. 7.

**LÁSZLÓ FEKETE BAGAMÉRY**

**ÜGYVÉDI IRODA**

képviseletében:

**Dr. László András**

**Megbízott**

