



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
MÚZEUMI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: IV/3820/2023/MUZEUM

Ügyintéző: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Melléklet: -

Tárgy: 2023. évi beszámoló és 2024.
évi munkaterv beküldése (országos
múzeumok)

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Úr!

2021-től kezdődően az intézmények éves munkabeszámolójának és munkatervének **elektronikus úton történő rögzítésére és benyújtására** térünk át.

Az elektronikus benyújtás célja, hogy a beküldött adatok egymással összehasonlíthatóak legyenek és a több évi információmennyiségből a jövőben tendenciákat lehessen meghatározni.

Az online feltöltőfelület **2024. január 30-tól lesz elérhető**, ezért tájékoztatásként csatoltan küldjük a **2023. évre vonatkozó beszámoló és a 2024. évre vonatkozó munkaterv sablonjait word formátumban**, hogy a kollégák a felület megnyitásaig is tudjanak dolgozni. A **kitöltést segítő információk, definíciók megjegyzésként** szerepelnek a dokumentumokban (a megjelenítésük a korrektúra ablakban kikapcsolható). A sablonok és a januárban megnyíló online feltöltőfelület adattartalma megegyezik. **A kitöltött word dokumentumokat sem postai, sem egyéb úton nem szükséges benyújtaniuk, kizárólag az online rendszerben kérjük majd rögzíteni az adatokat.**

A **kiállítások összefoglaló táblázatát** továbbra is külön kitöltött dokumentumként kérjük majd feltölteni, illetve lehetőség lesz a tudományos munkához kapcsolódóan publikációs lista, illetve részletes összefoglaló dokumentum feltöltésére is.

A beszámoló és a munkaterv szöveges összefoglalóinál megadott **karakterszámok szóközzel együtt** értendők. Kérjük, hogy mindenképpen szíveskedjenek betartani a megadott hosszúságokat, mert **az online rendszerben nem lesz lehetőség a megadott karakterszám fölötti szövegbevitelre.**

Mivel az online rendszerben az előző évek adatai a jövőben visszakereshetőek lesznek, így **kizárólag az adott évi adatokat** kérjük a beszámolóban feltüntetni.

A **tagintézményeket az új rendszerben önálló kitöltésre** kérjük, hogy képet kapjunk szakmai működésükről. Kérjük, hogy **mind a tagintézmény, mind az anyaintézmény kizárólag a saját adatait rögzítse a rendszerben**, hogy elkerülhető legyen egy adat több helyen való szerepeltetése (pl. a látogatószámok esetén). Kérjük továbbá, hogy a tagintézmények is az országos múzeumi sablonok alapján rögzítsék adataikat, a számukra nem releváns rubrikákat üresen hagyva.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tagintézmények munkabeszámolóit és munkaterveit az anyaintézmény értékeli és hagyja jóvá.

Minden intézményvezetőt kérünk, hogy határozzon meg egy, **az adatok feltöltéséért felelős munkatársat**, aki a teljes beszámoló és munkaterv anyagát rögzíti az elektronikus rendszerben (tagintézmények esetén tagintézményenként külön-külön kollégát kérünk megnevezni). A felvitt adatok kizárólag az **intézményvezető vagy helyettese általi jóváhagyást** követően lesznek online benyújthatóak. **A felvitt adatok érvényesítéséért kizárólag az intézményvezető vagy a helyettese felelhet**, és szintén ő jogosult a **tagintézmények anyagának jóváhagyására is**. Kérjük, hogy a feltöltésért felelős, valamint az érvényesítésért felelős kijelölt személyek elérhetőségét a mellékelt excel táblázatban rögzítsék és szíveskedjenek visszaküldeni **2024. január 15-ig** a laszlo.szende@kim.gov.hu és a [REDACTED] e-mail címre.

A beszámolók és munkatervek feltöltési oldalához a hozzáférést várhatóan **2024. január 30-ig** e-mailben elküldjük az Önök által meghatározott feltöltő és érvényesítő munkatársaknak, az oldal használatával kapcsolatos tájékoztatással együtt.

A benyújtási határidő az online felületen mind a munkabeszámolókra, mind a munkatervekre vonatkozóan 2024. március 25. éjfél.

Kérjük a **határidők betartását**, mert az online rendszer 2024. március 25. éjféltkor lezár, későbbi benyújtásra nincs lehetőség.

Köszönjük szíves együttműködésüket.

Budapest, 2023. december 19.

Üdvözléssel:



Dr. Szende László
Főosztályvezető
Múzeumi Főosztály