



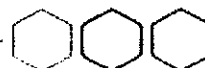
BMSZKI

Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Szabadság sugárút Családok Átmeneti Otthona
1171 Budapest, Szabadság sugárút 104.

Szakmai program

BMSZKI Szabadság sugárút Családok Átmeneti Otthona
1171 Budapest XVII., Szabadság sugárút 104.

2024.



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK.....	3
II. JOGSZABÁLYJEGYZÉK	3
III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI, TEVÉKENYSÉGÉNEK LEÍRÁSA	4
IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI.....	5
V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A PROGRAM- SZOLGÁLTATÁS KONKRÉT BEMUTATÁSA	6
VI. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A SZOLGÁLTATÁSOK ELEMEI, GONDOZÁSI, NEVELÉSI FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK	7
VII. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE A CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONÁBAN	9
VIII. TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉS.....	10
IX. TÁJÉKOZTATÁSI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, ELLÁTOTTAK ÉS DOLGOZÓK ÉRDEKVÉDELME A BMSZKI SZABADSÁG SUGÁRÚT CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONÁBAN	10
X. SZERVEZETI MŰKÖDÉSI REND.....	11
XI. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS FELKÉSZÜLTSGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI	11

MELLÉKLETEK

Házirend

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

I.1. Az intézmény neve, székhelye:	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei 1134 Budapest, Dózsa György út 152.
I.2. Telephelye:	1171 Budapest XVII., Szabadság sugárút 104.
I.3. Az intézmény alapítója:	Budapest Főváros Önkormányzata
I.4. Az intézmény felügyeleti szerve:	Budapest Főváros Közgyűlése 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
I.5. Az intézmény működési területe:	Budapest Főváros közigazgatási területe
I.6. Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy Önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény
I.7. Az intézmény tevékenységi köre:	Családok átmeneti elhelyezése
I.8. Szakágazat száma:	879019-1
I.9. TEÁOR száma:	8790

I.10. A szakmai program célja: A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152.) 1171 Budapest XVII., Szabadság sugárút 104. szám alatti telephelyén működő BMSZKI Szabadság sugárút Családok Átmeneti Otthonában (a továbbiakban: CSÁO) a szakmai feladatok, a szolgáltató tevékenység céljainak, alapelveinek, módszereinek meghatározása.

I.11. A szakmai program tartalmát, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 4/A § határozza meg.

II. JOGSZABÁLYJEGYZÉK

A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet)
- 369/2013 (X.24) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasznált bizonyítékokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/1998 (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 37/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról
- 30/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI, TEVÉKENYSÉGÉNEK LEÍRÁSA

III.1. A Családok Átmeneti Otthona fő célkitűzése, hogy a lakhatási krízisbe került családok – ideértve a gyermekeiket egyedül nevelő egyszülős családokat, válsághelyzetben lévő bántalmazott szülőt és gyermekét, várandós anyákat, a kórházi ellátás után kikerülő anyát és gyermekét is – részére átmeneti elhelyezést, és gondozást biztosítson.

III.2. A fentiekben belül kiemelten célként kezeljük a hajléktalanná vált és már a hajléktalan ellátás látókörébe került, illetve ellátásban lévő csoportot, ahol a legjelentősebb problémát éppen az jelenti, hogy a hajléktalan ellátás a hatályos jogszabályok szerint nem fogadhat be kiskorú személyt.

Mind a bekerülési oldalon mind, pedig a kivezető utak biztosításánál a BMSZKI ellátórendszerben elfoglalt helyzetére és ellátási infrastruktúrájára támaszkodunk.

III.3. A bekerülési oldalon ezt megalapozza az a tény is, hogy a BMSZKI rendelkezik a legnagyobb női éjjeli menedékhelyes és női átmeneti szállás kapacitással.

III.4. Ezeken a helyeken folyamatosan jelentkezők – éppen a hajléktalan ellátási szabályok miatt – gyermeküktől külön élő, gyermek ideiglenes elhelyezése mellett hajléktalan, illetve gyermeket váró és hajléktalan helyzetén változtatni nem tudó szülők.

A kivezető utak biztosításánál pedig a BMSZKI kiterjedt albérleti támogatási rendszerére, továbbá a Fővárosi Önkormányzatnak lakáspályázati rendszerére számíthatunk.

III.5. A fenti célok elérése érdekében differenciált gondozási stratégiákat kívánunk meghatározni. Célszerűnek tartjuk, hogy eltérő gondozási módszertant dolgozzunk ki és alkalmazzunk, pl. az ún. „lakásvesztő” helyzetben hozzánk kerülő szülők esetében (ahol akár rövid távú cél lehet) a korábbi önerős lakhatás visszaállítása, illetve az első önálló lakáshasználat ismereteinek elsajátítását igénylő, ún. „életkezdő” helyzetű családok esetében.

III.6. Elsődleges célunk, a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a családból történő kiemelés megelőzése azon családok esetében, akiknél az átmeneti elhelyezés és gondozás hiányában a gyermekeket el kellene választani családjuktól.

III.7. További célunk, hogy a krízishelyzetben lévő, átmenetileg otthontalanná vált családok a belső erőforrásaik támogatása mellett képessé váljanak: az önálló életvitelhez szükséges feltételeket megteremteni, tudjanak lakásproblémáikra tartós megoldást találni, képesek legyenek a hajléktalan életforma elhagyására, állandó munkajövedelemből önmagukat fenntartani, társas kapcsolatokat kialakítani, illetve azokat megtartani. Az egyszülős családok esetében kiemelt célként kezeljük a még rendezhető családi/rokonai kapcsolatok erősítését, ennek működési szabályok, illetve szociális, mentális segítségnyújtással történő támogatását.

III.8. A családok átmeneti otthona alaptevékenységként a gyermekek számára átmeneti gondozást, illetve szükséglet szerinti ellátást biztosít a szülő kérelmére, a szülő és gyermeke együttes elhelyezésével, ellátásával.

IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

IV.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban Gyvt.) 4.§ (1) bek. a.) és b.) pontjában foglalt személyekre terjed ki.

IV.2. A családok átmeneti otthona az aktuális krízishelyzetben lévő, lakásának elhagyására kényszerített, vagy elhagyására kényszerülő, kiskorú gyermeket gondozó anyát és gyermekét, válsághelyzetben levő bántalmazott vagy várandós anyát, szülészetéről kikerülő anyát és a gyermekét fogadja be.

IV.3. Elsősorban a budapesti, illetve a fővárosban életvitelszerűen tartózkodó anyákat és gyerekeket fogadunk.

Budapest, mint főváros, Magyarország legnagyobb és legsűrűbben lakott városa. A 2022-es népszámlálási adatok szerint lakossága 1,682,426 fő. Mindemelett a város növekszik, folyamatos a migráció a kistélepek felől Budapest és agglomerációja felé, a munkalehetőségek miatt. A fővárosi ingatlan árak és a piaci alapú albérlet árak rohamos emelkedésével, az intézményünkbe jelentkezők száma szintén növekszik.

IV.4. Intézményünk Budapest XVII. kerületének családi házas környékén található, maga az épület is egy kétszintes családi ház, udvarral, kerttel, a gyermekek részére lehetőséget biztosítva a szabad, de biztonságos mozgásra, játékra. Az intézmény engedélyezett létszáma 28 fő. Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életének betöltéséig vagy – ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll –, legfeljebb 24. életének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, A PROGRAM- SZOLGÁLTATÁS KONKRÉT BEMUTATÁSA

V.1. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő kérelmére történik (elhelyezési kérelem).

Az intézménybe történő felvétel rendjét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról szóló 37/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet szabályozza.

V.2. Az elhelyezést a szülő vagy törvényes képviselő írásban a BMSZKI igazgatójához benyújtott kérelemmel kezdeményezheti. A kérelmet postán, továbbá a Családok Átmeneti Otthonában (1171 Budapest XVII., Szabadság sugárút 104. szám alatt) lehet benyújtani munkanapokon 08-16 óráig az erre a célra meghatározott formanyomtatványon.

V.3. A felvételi kérelem kitöltését és a jelentkezés nyilvántartásba vételét követően a Felvételt Előkészítő Team értesíti a jelentkezőt a felvételi beszélgetés vagy a felvétel helyéről és időpontjáról. A felvételi beszélgetés célja a jelentkezők életútjának megismerése, fokozott figyelemmel a gyermekek életére, a család erőforrásaira, az otthontalanná válás körülményeire, illetve célkitűzéseik, elképzeléseik megismerése.

V.4. A körülmények alapos feltárása érdekében több felvételi beszélgetésre is sor kerülhet. A felvételtől az összes ismert körülmény együttes értékelése után szociális munkásokból, szakgondozókból, gondozókból álló team javaslata alapján a BMSZKI igazgatója dönt.

V.5. Az ellátás igénybevétele esetén az intézményvezető az ellátás megkezdésétől számított 15 napon belül a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

V.6. A megállapodás tartalmazza:

- a gyermek és törvényes képviselő, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait, a határozott idejű ellátás kezdetének időpontját, az ellátás várható időtartamát,
- a szolgáltatások formáját és módját,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módját,
- a szülő nyilatkozatát az ellátás feltételéről szóló tájékoztatás megtörténtéről, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel való együttműködésről szóló nyilatkozatot,
- a gyermekkel együtt ellátásban részesülő személy gyermekgondozással kapcsolatos feladatait, a gondozás módját, mértékét.

V.7. Amennyiben az elhelyezési kérelmet az intézmény igazgatója elutasítja, a szülő, törvényes képviselő a döntés ellen, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Főpolgármesterhez (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest V., Városház utca 9-11.) fordulhat.

V.8. Az együttesen meghatározott célok elérése érdekében a szülő, törvényes képviselő, valamint a családgondozó szociális munkás a BMSZKI eljárásrendje szerint gondozási megállapodást köt.

A gondozási megállapodás tartalmazza az intézményben biztosított ellátás időtartamát, célját, a gondozás gyakoriságát és formáját, a szülők kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy a szülői kötelezettségeiknek hogyan tesznek eleget, és gyermekeiket az életkoruknak,

szükségleteiknek megfelelően bölcsődébe, óvodába, iskolába járatják.

A megállapodás tartalmazza a szülővel, illetve a törvényes képviselővel kötött megállapodásokat a gyermekek részére biztosított igény szerinti ellátás részleteiről és a család számára nyújtott egyéb szolgáltatásokról.

V.9. A családok átmeneti otthonában a gyermek és szülője, a várandós anya az átmeneti gondozásuk alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tartózkodhatnak. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére további 6 hónappal, illetve szükség szerint a tanítási év végéig a gyermek és szülője gondozása meghosszabbítható.

V.10. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, haladéktalanul értesíteni kell a gyámhatóságot, a szükséges intézkedések megtételére.

A gyámhatóságot értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának eltelte előtt is, ha

- a) nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza,
- b) a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.

VI. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A SZOLGÁLTATÁSOK ELEMEL, GONDOZÁSI, NEVELÉSI FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK

VI.1. A családok átmeneti otthonában folyó szakmai munka mottója és küldetése:
„Intenzív, személyre szabott támogatás a család minden tagjának”

VI.2. A családok átmeneti otthona a gyermek számára egyénileg mérlegelt szükségletek szerint ellátást nyújt, melyről megállapodást köt a szülővel az ellátás magában foglalja:

- a gyermek testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő,
- életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkezésről,
- ruházattal való ellátásról,
- gondozásról,
- nevelésről,
- iskoláztatásról,
- lakhatásról való gondoskodást.

VI.3. A szülő, illetve a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya számára pedig biztosítja:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét;
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget;
- a textíliával történő ellátást, és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését; szükség szerint ruházatot és élelmiszert;
- az elsősegélyhez szükséges feltételeket.

VI.4. A családok átmeneti otthona a fentiekben foglaltak mellett pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, így különösen a fiatal szülő, a családi krízis következtében, illetve bántalmazás, fenyegetés miatt védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az intézményben folyó munka a családok önkéntes együttműködésén alapul, alapvető eszköze a folyamatos kapcsolattartás a kliensekkel, amelynek keretében a családok speciális helyzetét, szükségleteit figyelembe véve kerülnek kidolgozásra a közösen megvalósítandó célok, illetve azok a feladatok, amelyeket a klienseknek és az intézmény munkatársainak kell megvalósítani a célok elérése érdekében.

VI.5. Az intézményben folyó segítő tevékenység célja, hogy olyan átfogó, szociális folyamatot biztosítsunk, mely hosszú távon lehetőségeket kínál a család számára problémáik megoldására, az önfenntartási lehetőségek megteremtésére úgy, hogy a gyermekek fizikai, mentális és emocionális igényei ki legyenek elégítve.

VI.6. Ez elsődlegesen magában foglalja:

- a rendszeres jövedelemhez (munkajövedelem) jutás lehetőségét,
- az igénybe vehető ellátásokhoz / támogatásokhoz jutás elősegítését,
- a segítőkkal közösen kidolgozott stratégiák tanulását,

illetve az általános normák elsajátításának a felajánlását, amelyek lehetővé teszik a családnak a társadalomba való be/visszailleszkedését.

VI.7. A családjukat csak támogatással ellátni tudó szülőknek is speciális, személyre szabott segítségre van szükségük. Az önálló életvitelre, anyagi biztonságra, háztartásvezetésre és szülői képességeik fejlesztésére az intézmény fókuszba helyezi a szülők részére való rendszeres segítő beszélgetéseket, mentálhigiénés segítséget, illetve a családgondozók és szakgondozók a gyermekvédelmi alapellátás területileg illetékes intézményeibe, család- és gyermekjóléti központba, más átmeneti otthonok további, nekik szükséges szolgáltatásai felé irányítják a szülőket: pszichológusi tanácsadás, párterápia, családterápia, önsegítő csoportok, álláskeresési tréningek, adósságkezelési tanácsadás.

VI.8. Annak érdekében, hogy a családok átmeneti otthonában ellátott gyerekek a nekik legmegfelelőbb ellátásban, fejlesztésben és támogatásban részesüljenek, a szakmai team különös hangsúlyt fektet arra, hogy a pszichológuson, a jogáson és a fejlesztő pedagóguson kívül más szakemberekkel való együttműködés szolgáltatásai közül tudjanak a családok a gondozási folyamatban betervezni, ezzel is színesítve az intézményben folyó szakmai munkát a minél speciálisabb, egyénre, családra szabottabb támogatás érdekében:

- önkéntesek meghívása gyerekfoglalkozásokra, korrepetálásra, szabadidős programokra,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése a programok bővítéséhez.
- adománygyűjtés különleges alkalmakra (gyereknap, karácsony),
- védőnői, drogprevenciós, egyéb tájékoztató alkalmak szervezése.

VI.9. A családra szabott speciális célok a családok átmeneti otthonában a szociális munka tervén belül valósulnak meg. A szülő, illetve a törvényes képviselő, valamint a családgondozó szociális munkás együttesen meghatározzák a gondozás egyes területein elérendő célokat, a szükséges lépéseket és ezt, valamint a későbbiekben a gondozás folyamatát is a vonatkozó jogszabály által előírtak szerint adminisztrálják.

A terv célja a gyermek gondozásával, nevelésével, kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevők közötti munkamegosztás kidolgozása. Az egyéni gondozási nevelési terv kidolgozásába minden esetben be kell vonni a gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét.

A megállapodások elfogadását és tudomásul vételét a szülő, törvényes képviselő és a családgondozó szociális munkás aláírásukkal érvényesítik és a megállapodásokban foglaltak betartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

A családgondozók és szakgondozók rendszeres heti estemegbeszélőjét a szakmai vezető koordinálja. A szakmai team hangsúlyt fektet az életútközpontú szociális munkára, az esetmegbeszélő nagy részét teszik ki az alapos esetismertetések.

VI.10. A szülő a gyermeke ellátásában munkarendjéhez igazodva vesz részt, az intézmény segítséget nyújt a szülő(k) részére igény esetén a gyermek teljes körű ellátásában, a gyermek felügyeletében.

A szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte, vagy más akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való jutásban.

A családok átmeneti otthonában élők részére az intézmény a tartózkodási cím létesítését és a postacímet biztosítja.

VI.11. Létrejövő kapacitás

A családok átmeneti otthona megszakítás nélküli, folyamatos munkarendben működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a Gyvt. 51. § (3) bekezdése szerinti átmeneti gondozást.

A BMSZKI Szabadság sugárút Családok Átmeneti Otthona 28 fő gyermek és felnőtt (7 anya 21 gyermek) együttes lakhatását biztosítja, otthonszerű elhelyezés formájában.

A szülők és gyermekeik elhelyezése az intézménynem helyet adó kétszintes családi házban történik; udvarral, kerttel, a gyermekek részére lehetőséget biztosítva a szabad, de biztonságos mozgásra, játékra.

A családok átmeneti otthonában biztosítjuk:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra,
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

Az intézményben elhelyezést nyert családok számára mindazon ellátásokat biztosítjuk, amelyeket a vonatkozó jogszabályok a családok átmeneti otthona részére kötelezően előírnak. Az intézményben megszakítás nélküli munkarendben dolgozó családgondozó, szakgondozó, gondozó szolgálat biztosítja a lakók folyamatos gondozását.

VII. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE A CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONÁBAN

VII.1. Az ellátás megszűnik a jogszabályban meghatározott, illetve a megállapodásban meghatározott idejű elhelyezési időtartam leteltével, a jogosultsági feltételek megszűnésével, illetve a szülő, törvényes képviselő kezdeményezésére.

VII.2. Az ellátás megszüntetéséről a BMSZKI eljárásrendje szerint a team javaslatára a BMSZKI igazgatója dönt. A BMSZKI igazgatója az ellátást megszünteti a házirend szabályainak többszöri, súlyos megsértése esetén, illetve, ha az ellátottak olyan életvitelt folytatnak, amely az intézmény működését akadályozza, vagy veszélyezteteti, illetve, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

VII.3. A szakmai team javaslatára a BMSZKI igazgatója megszüntetheti az ellátást, ha a megállapodásokban foglaltak nem teljesülnek, és a gondozási folyamatban való részvételt a szülő, törvényes képviselő folyamatosan megtagadja.

VII.4. A BMSZKI igazgatója az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultakat, illetve a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Főjegyzőhöz fordulhat jogorvoslatért, aki határozattal dönt. A jogerős döntés meghozataláig – az ellátás azonnali hatályú felfüggesztését kivéve – a családok átmeneti otthona az ellátást biztosítja.

VIII. TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉS

A családok átmeneti otthonában elhelyezett nagykorú ellátottak személyi térítési díjat fizetnek. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó részletes szabályokat a fenntartó a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézményének, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjáról és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárásrendről szóló 30/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

IX. TÁJÉKOZTATÁSI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, ELLÁTOTTAK ÉS DOLGOZÓK ÉRDEKVÉDELME A BMSZKI SZABADSÁG SUGÁRÚT CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONÁBAN

IX.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét a családgondozó szóban tájékoztatja az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról, a látogatás és távozás és visszatérés rendjéről, az érték és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjogok gyakorlásának módjáról, fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, az érdekképviselői fórumról.

A házirend, a szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, telephelyén, a Felvételt Előkészítő Csoportnál, továbbá megtekinthető az intézmény www.bmszki.hu honlapján.

IX.2. A családok átmeneti otthona, az otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesíti a gyermek és szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot. A felvételt nyert családok nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy a gyermekjóléti szolgálattal együttműködnek.

IX.3. A lakók jogait és kötelezettségeit, az ellátásra, magatartásra vonatkozó részletes szabályokat a házirend tartalmazza. Észrevételeikkel, panaszaikkal az ellátási egység vezetőjéhez/szakmai vezetőjéhez, a BMSZKI igazgatójához, valamint az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhatnak. Amennyiben nem történik intézkedés, vagy azzal nem értenek egyet, az Érdekképviselői Fórumhoz, illetve a Főpolgármesterhez, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak jogorvoslatért.

IX.4. Az intézményben foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék. A hatályos jogszabályok értelmében az intézményben dolgozó közfeladatot ellátó személyek ellen bármilyen erőszakos megnyilvánulás (szóbeli vagy tettlegesség) rendőri intézkedést von maga után.

X. SZERVEZETI MŰKÖDÉSI REND

Az intézmény szakmai létszáma (28 férőhely):

Ellátási egységvezető/szakmai vezető	1 fő
családgondozó	2 fő
szakgondozó, gondozó	4 fő
gondnok	1 fő
pszichológiai tanácsadó, jogász, fejlesztő pedagógiai tanácsadó	összesen heti 10 óra

XI. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS FELKÉSZÜLTSGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI.

XI.1. A személyre szabott támogatás fő garanciája a családok átmeneti otthona családgondozóinak és szakgondozóinak folyamatos szakmai továbbképzése. A szakmai team rendszeresen részt vesz az családok átmeneti otthonai részére szervezett konferenciákon, szakmai műhelyeken.

A szakmai műhelyek létrejöttével lehetőség nyílt a rendszeres szakmai találkozók megrendezésére, az aktuális és sokirányú információk megszerzésére, cseréjére és ez által a hatékonyabb munkavégzés megszervezésére, programok kidolgozására, továbbfejlesztésére.

Az eredmények is azt mutatják, hogy a szakmai műhelyek működtetése révén, a szállásokon általánosnak tekinthető problémák felszínre kerülnek, és az együttesen kidolgozott stratégiák eredményesebben működnek.

XI.2. Más családok átmeneti otthonainak rendszeres látogatásával a szakmai team jó gyakorlatokat, ötleteket gyűjt és kapcsolatokat épít.

XI.3. A családok átmeneti otthona együttműködik más intézményekkel, különösen a BMSZKI egyéb telephelyeivel, annak munkacsoportjaival, valamint részt vesz az intézményben rendezett, működtetett szakmai műhelyein, fórumain. Az intézmény együttműködik a területileg illetékes gyermekjogi szolgálat képviselővel, elérhetőségéről a beköltöző családokat tájékoztatják.

XI.4. A családok és gyermekek hatékonyabb ellátása érdekében együttműködik az ellátórendszer kapcsolódó társintézményeivel: családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, gyámhivatalok, gyermekvédelmi szakellátás intézményei, rendőrség, bölcsődék, óvodák, iskolák, nevelési tanácsadók, járási hivatalok, polgármesteri hivatalok, állami foglalkoztatási szervek, védőnői szolgálatok, egészségügyi szolgáltatók. A szakmai team tagjai esetkonferenciát kezdeményeznek, illetve esetkonferenciákon vesznek részt a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplői részvételével, ha egy gyermek veszélyeztetését tapasztalják, ha védelembe vételt kezdeményeznek, ha egy gondozási vagy fejlesztési irányban szakmai megerősítésre van szükségük, illetve, ha egy család beköltözésekor vagy kiköltözésekor információt szeretnének kapni, vagy tovább adni.

Budapest, 2024. november 20.

Zakar Gergely
igazgató



ZÁRADÉK

A BMSZKI Szabadság sugárút Családok Átmeneti Otthona (1171 Budapest XVII., Szabadság sugárút 104.) Szakmai Programját az 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltak alapján, Budapest Főváros Közgyűlése az Emberi Erőforrások Bizottsága a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 1. számú mellékletében foglalt táblázat 4.8. sora szerint átruházott hatáskörét az SZMSZ 46.§ (3) bekezdése alapján eseti jelleggel magához vonva a számú Főv. Kgy. határozatával jóváhagyta.

Jelen Szakmai Program 2025. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előző szakmai program hatályát veszti.

Budapest, 2024.

Karácsony Gergely
főpolgármester