

tárgy: **Javaslat személyi döntések meghozatalára**

## Előterjesztés

a Közgyűlés részére

### I.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XI.17.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 2. mellékletében a kormányzati funkciók, 3. mellékletében a szakágazati besorolások és az azokhoz tartozó szakágazatszámok 2025. január 1-jei hatállyal módosultak. A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) a módosított kormányzati funkció és szakágazatszámok alapján a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szervek kapcsán a módosításokat az érintett költségvetési szervek közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában 2025. január 1-jei hatállyal hivatalból átvezette, azonban a módosítással érintett költségvetési szervek alapító okiratainak módosítását – a PM rendeletének módosításai alapján – legkésőbb 2025. április 1-jéig kell az alapító Fővárosi Önkormányzatnak jóváhagynia. Jelen előterjesztés keretében a **Fővárosi Állat- és Növénykert alapító okiratának módosítására** tesztek javaslatot. A PM rendelet 2. és 3. melléklet szerinti változása alapján az alapító okirat 4.2. pontjában foglalt táblázat 1. sorában a „910400 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése” helyett a „914100 Növény-, állatkert működtetése” szöveget kell feltüntetni, illetve az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 6. sorában az „Állat- egészségügy” helyett az „Állat- egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)” szöveget szükséges szerepeltetni.

A Fővárosi Állat- és Növénykert főigazgatói tisztségére szóló pályázat kiírása során felmerült kérdésként, hogy meghaladható-e jogszerűen az a korábbi gyakorlat, amely szerint a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020. (X. 30.) Korm. rendelet és az azonos tárgyú korábbi rendeletek alapján, az állatkert sajátosságaihoz nem igazodó, életszerűtlen képesítési követelmények előírásával történt a pályázat kiírása. A Kulturális és Innovációs Minisztériummal folytatott egyeztetés alapján arra tesztek javaslatot, hogy a Fővárosi Állat- és Növénykert alapító okiratának módosításával a főigazgató képesítési követelményei vonatkozásában az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 39. § (2) bekezdés b) pontját és az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet szabályait rendelje alkalmazni a fenntartó, amely csak annyi feltételt támaszt, hogy az állatkert vezetőjének felsőfokú képesítéssel kell rendelkeznie. Ez a megoldás biztosítja, hogy a Közgyűlés teljesen nyílt, életszerűtlen képesítési követelményt nem előíró pályázati kiírásról dönthessen.

Az alapító okirat módosítása az előterjesztés 1. melléklete, az egységes szerkezetű alapító okirat az előterjesztés 2. melléklete.

### II.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ának 2. pontja, valamint 67. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek megválasztása, kinevezése, vezetői megbízásának joga.

A Fővárosi Állat- és Növénykert főigazgatójának vezetői megbízása 2020. április 30-ával megszűnt. Azóta a főigazgatói feladatok SzMSz szerinti helyettesítés keretében kerülnek ellátásra.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. - 20/B. §-ai alapján a magasabb vezető beosztás ellátására pályázatot kell kiírni, melyet a megbízási jogkör

gyakorlója ír ki. A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, illetve a fenntartó székhelyén, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. A pályázati kiírást az irányadó jogszabályi előírások figyelembevételével elkészítettük és 3. mellékletként csatoljuk.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdésében előírtak szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül és véleményezi a beérkezett pályázatokat.

Ennek megfelelően a beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javaslom felkérni:

- Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Gazdasági Igazgatója
- Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály két képviselője
- Fővárosi Állat- és Növénykert szakszervezetének képviselője
- Fővárosi Állat- és Növénykert Közalkalmazotti Tanácsának képviselője
- Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ - Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatója
- Magyar Állatkertek Szövetségének képviselője
- a Tulajdonosi Bizottság elnöke által kijelölt személy.
- a Klímavédelmi, Közlekedési és Városfejlesztési Bizottság elnöke által kijelölt személy.

### III.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ának 2. pontja, valamint 67. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek megválasztása, kinevezése, vezetői megbízásának joga.

A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona intézményvezetőjének Merucza Erikának a vezetői megbízása 2025. augusztus 31-én lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) és (5) bekezdései értelmében ebben az esetben pályázatot kell kiírni a magasabb vezető beosztás ellátására, melyet a megbízási jogkör gyakorlója ír ki.

A pályázati feltételeket, illetve az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői beosztás ellátásához szükséges képesítési követelményeket a Kjt. 20/A. – 20/B. §-ai, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1/A. § (4) és (7) bekezdései, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, illetve a fenntartó székhelyén, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. A pályázati kiírást az irányadó jogszabályi előírások figyelembevételével elkészítettük és 4. mellékletként csatoljuk.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, illetve a Vhr. 1/A. § (9)-(11) bekezdései szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező

bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül és véleményezi a beérkezett pályázatokat. A bizottság tagjai között kell lenni a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, valamint magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javaslom felkérni:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

#### IV.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ának 2. pontja, valamint 67. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek megválasztása, kinevezése, vezetői megbízásának joga.

A Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona intézményvezetőjének Havas Pálmának a vezetői megbízása 2025. szeptember 30-án lejár.

A Kjt. 20/B. § (1) és (5) bekezdései értelmében ebben az esetben is pályázatot kell kiírni a magasabb vezető beosztás ellátására, melyet a megbízási jogkör gyakorlója ír ki.

A pályázati feltételeket, illetve az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői beosztás ellátásához szükséges képesítési követelményeket a Kjt. 20/A. – 20/B. §-ai, a Vhr. 1/A. § (4) és (7) bekezdései, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást szintén a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, illetve a fenntartó székhelyén, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. A pályázati kiírást az irányadó jogszabályi előírások figyelembevételével elkészítettük és 5. mellékletként csatoljuk.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, illetve a Vhr. 1/A. § (9)-(11) bekezdései szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül és véleményezi a beérkezett pályázatokat. A bizottság tagjai között kell lenni a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, valamint magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javaslom felkérni:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- A Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

## V.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ának 2. pontja, valamint 67. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőinek megválasztása, kinevezése, vezetői megbízásának joga.

Kissné Márté Zsuzsanna a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona intézményvezetője 2025. január 16-án kelt levelében a Kjt. 30. § (4) bekezdése, illetve a 33. § (1), (2) bekezdései alapján kérte közalkalmazotti jogviszonyának 2025. május 1. kezdőnappal, 2025. december 31. napi hatállyal, nyugdíjba vonulására tekintettel, felmentéssel történő megszüntetését, mellyel egyidejűleg a vezetői megbízása is megszűnik. Intézményvezető asszony kérte egyúttal, hogy a felmentési idő teljes időtartamára 2025. május 1-jétől 2025. december 31-ig munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését.

A Kjt. 20/B. § (1) és (5) bekezdései értelmében pályázatot kell kiírni a magasabb vezető beosztás ellátására, melyet a megbízási jogkör gyakorlója ír ki

Az álláshely betöltéséig, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időszakában az intézményvezetői feladatokat az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az intézményvezető helyettese látja el.

A pályázati feltételeket, illetve az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői beosztás ellátásához szükséges képesítési követelményeket a Kjt. 20/A. – 20/B. §-ai, a Vhr. 1/A. § (4) és (7) bekezdései, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást szintén a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, illetve a fenntartó székhelyén, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. A pályázati kiírást az irányadó jogszabályi előírások figyelembevételével elkészítettük és 6. mellékletként csatoljuk.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, illetve a Vhr. 1/A. § (9)-(11) bekezdései szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül és véleményezi a beérkezett pályázatokat. A bizottság tagjai között kell lenni a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, valamint magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javaslom felkérni:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- A Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

## VI.

Dikter Tiborné a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona intézményvezetője 2025. január 30-án kelt levelében a Kjt. 30. § (4) bekezdése, illetve a 33. § (1), (2) bekezdései alapján kérte közalkalmazotti jogviszonyának 2025. május 1. kezdőnappal, 2025. december 31. napi hatállyal, nyugdíjba vonulására tekintettel, felmentéssel történő megszüntetését, mellyel egyidejűleg a vezetői megbízása is megszűnik. Intézményvezető asszony kérte egyúttal, hogy a felmentési idő

nyolc hónapos időtartamának felére 2025. szeptember 1-jétől 2025. december 31-ig munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését.

A Kjt. 20/B. § (1) és (5) bekezdései értelmében pályázatot kell kiírni a magasabb vezető beosztás ellátására, melyet a megbízási jogkör gyakorlója ír ki.

Az álláshely betöltéséig, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időszakában az intézményvezetői feladatokat az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az intézményvezető helyettese látja el.

A pályázati feltételeket, illetve az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezetői beosztás ellátásához szükséges képesítési követelményeket a Kjt. 20/A. – 20/B. §-ai, a Vhr. 1/A. § (4) és (7) bekezdései, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást szintén a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, illetve a fenntartó székhelyén, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc napnál nem lehet rövidebb. A pályázati kiírást az irányadó jogszabályi előírások figyelembevételével elkészítettük és 7. mellékletként csatoljuk.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, illetve a Vhr. 1/A. § (9)-(11) bekezdései szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül és véleményezi a beérkezett pályázatokat. A bizottság tagjai között kell lenni a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, valamint magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezésére a következő szakembereket javaslom felkérni:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- A Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

## VII.

A Fővárosi Közgyűlés 935/2024. (12.18.) számú határozatával pályázatot írt ki a Deák17 Gyermekek és Ifjúsági Művészeti Galéria intézményvezetői álláshelyének betöltésére. A pályázati kiírás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (továbbiakban: Kjt.) meghatározott helyen és módon lett közzé téve (NKI honlapján és a Budapest portálon). A pályázat beadási határideje 2025 február 6. volt. Az előírt határidőre 4 db pályázat érkezett be, melyből 3 pályázat érvényes. A pályázatok, illetve a pályáztatás teljes anyaga megtekinthetők a Humánerőforrás-menedzsment Főosztályon.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdésére tekintettel a beérkezett pályázati anyagok elbírálására a Fővárosi Közgyűlés a 935/2024. (12.18.) számú határozatával felkérte a szakmai bizottság tagjait, az alábbi szakembereket:

- BTM-Budapest Galéria főosztályvezetője,
- MOME Elméleti Intézet (Design- és vizuálművészet-tanár szak) delegáltja,
- Főpolgármesteri Iroda két delegáltja,
- Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály delegáltja.

A pályázókat a szakmai bizottság meghallgatta és Kaposi Dorkát találta alkalmasnak az intézményvezetői feladatok ellátására.

A szakmai bizottság jegyzőkönyvbe foglalt véleményét figyelembe véve javaslom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezésére tekintettel, 2025. április 22. napjától 2030. április 21. napjáig terjedő, öt évre, határozott időre a Deák17 Gyermekek és Ifjúsági Művészeti Galéria intézményvezetőjeként bízva meg Kaposi Dorkát bruttó 1.175.000,- Ft/hó illetmény megállapításával.

## VIII.

A Katona József Színház Nonprofit Kft és a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóinak megbízása 2026. január 31. napjával lejár.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 39. § (2) bekezdésének, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (2) bekezdésének megfelelően a vezetői munkakör betöltésére pályázatot kell kiírni, a pályázati feltételeket, illetve az eljárási szabályokat a Kormányrendelet 2-8. §-a tartalmazza. A jogszabályi előírások alapján elkészített pályázati kiírások az előterjesztés 8-9. melléklete.

A pályázati felhívásokat a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján közzé kell tenni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc munkanap.

A Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében előírtak szerint a vezetői munkakörökre kiírt pályázatok véleményezésére a munkáltatói jogkör gyakorlója szakmai bizottságot kér fel, melynek tagjai:

- az érintett előadó-művészeti bizottság négy,
- a miniszter egy,
- a munkavállalók és az előadó-művészeti szervezetnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak által egyszerű többséggel választott egy,
- az előadó-művészeti szervezetnél a pályázati felhívás közzétételét megelőző hónap 1. napján legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet egy, továbbá
- az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselője.

A Fővárosi Közgyűlés a 622/2024.(10.30.) számú határozatával már döntött arról, hogy a Fővárosi Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlója alá tartozó előadó-művészeti szervezeteknél (ideértve a Magyar Állammal közös működtetésben lévő színházakat is) a munkáltató vezetőjének megválasztására irányuló, 2029. szeptember 30. napjáig kiírásra kerülő pályázati eljárás során, a pályázatokat véleményező szakmai bizottságokba, az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselőjeként Barna Juditot és Döme Zsuzsannát jelöli.

## IX.

Az Esély Budapest /fővárosi gyermek és ifjúsági/ Alapítvány célja

- gazdagítani, bővíteni a fővárosi gyermekek és fiatalok szabadidős, szünidei programjait, táborozási lehetőségeit, továbbá segíteni a speciális képességekkel, tehetséggel rendelkező, de életkörülményei miatt hátrányos helyzetű gyerekek és fiatalok fejlődését.
- Ezen felül célként fogalmazza meg azt, hogy lehetőséget kíván teremteni az állami iskolarendszeren kívüli sajátos gyermek- és ifjúsági képzések, tanfolyamok lebonyolítására, illetve szakkörök, klubok gyarapítására, egymás közötti kapcsolataik bővítésére.
- Támogatni a gyerekek és fiatalok egyéni és közösségi aktivitását, az érdekükben és értük cselekvők együttműködését, hozzájárulni a társadalom gyermek – és ifjúság-ismeretének, illetve a felnövekvő nemzedék ön- és társadalomismeretének gyarapodásához.

Az alapítvány ügyvezető szerve az öt tagból álló kuratórium, melynek tagjait az alapítók kérik fel öt év határozott időtartamra úgy, hogy a Szakszervezetek Országos Diák-Művelődési Szövetsége Egyesület, mint társalapító három főre, a Fővárosi Önkormányzat pedig két főre tesz javaslatot.

Az alapítvány működését és gazdálkodását egy három tagból álló felügyelőbizottság ellenőrzi, melynek tagjait és elnökét szintén az alapítók bízzák meg öt év időtartamra, oly módon, hogy a társalapító egy, a Fővárosi Önkormányzat két főre tesz javaslatot.

A bírósági nyilvántartás alapján mind a kuratóriumi, mind a felügyelőbizottsági tagok megbízatása 2024. december 5-én lejárt, így a Fővárosi Közgyűlés döntésével egyidejűleg új tisztségviselőket szükséges választani (a Fővárosi Önkormányzat részéről kettő fő kuratóriumi tag, kettő fő felügyelőbizottsági tag). Ezzel összefüggésben az Alapító Okirat 14. pontjában rögzítésre került, hogy a Fővárosi Önkormányzat kettő felügyelőbizottsági tagot jelöl az eddigi gyakorlatnak megfelelően, illetve hogy a felügyelőbizottság elnökét e két tag közül kell megválasztani. Az alapító okirat módosításában továbbá rögzítésre kerül, hogy az alapítvány tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetőjének megválasztása, kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása a kuratórium hatáskörébe tartozik.

Az Esély Budapest /fővárosi gyermek és ifjúsági/ Alapítvány alapító okiratának módosítása jelen előterjesztés 10. számú melléklete.

## X.

Budapest Főváros Önkormányzata 490/2022. (VI.08.) Főv. Kgy. határozatával döntött a Lomb Alapítvány nevének Zöld Budapest Alapítvány (továbbiakban alapítvány) elnevezésre való módosításáról, illetve új kuratórium kijelölését tartalmazó alapító okirat módosításáról, valamint az alapítványnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) hatálya alá helyezéséről, megfelelő az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek is. A Fővárosi Törvényszék 11.Pk.65.817/1991/14 számú végzésével a Fővárosi Közgyűlés által jóváhagyott módosítások átvezetése körében 2023. január 11-én bejegyezte az alapítvány névváltoztatását Zöld Budapest Alapítványra.

Az alapítvány működésének célja a főváros környezeti állapotának javítása, a főváros zöld felületeinek megóvása, fenntartása, valamint fejlesztése, mely keretében az alábbi közhasznú tevékenységek ellátásában működik közre: a helyi környezet- és természetvédelem támogatása, körforgásos gazdálkodás támogatása, a természeti értékek és területek védelme, Budapest zöld-infrastruktúrájának fenntartása fejlesztése és bővítése, üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése. Fenti feladatokat az alapítvány az alapító okirat 6. pontjában felsorolt szervezet számára biztosított támogatáson keresztül valósítja meg.

Az alapítvány aktív működést az 1991-es alapítását követően nem végzett. Működését a Fővárosi Közgyűlés 2023. évi döntését követően az új kuratórium 2023. október 16-i alakuló ülésével kezdte meg. A kuratórium elsődleges feladatának az alapítvány működésének beindítását, az ehhez szükséges alapok lerakását és a szabályos működés főtételeinek biztosítását tekintette. Az első két éves működésről szóló elnöki beszámolót az előterjesztés 11. melléklete tartalmazza.

Az alapító okirat értelmében a kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok megbízása 2024. december 31-én lejárt. Az elnökkel együtt hét fős kuratórium és a három fős felügyelő bizottság az alapító okirat 10.7 pont értelmében tevékenységét önkéntes munkaként, díjazás nélkül végzi. Az alapítvány kuratóriumába és felügyelő bizottságába az előterjesztés határozati javaslata szerinti tagokat javaslom jelölni 2029. december 31-ig tartó időszakra. Az alapító okirat módosítása az előterjesztés 12. melléklete.

## XI.

Javaslatot teszek a Budapest Főváros Önkormányzata által alapított Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratának módosítására. Az alapító okirat módosításának elsődleges oka, hogy a Közalapítvány kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagjainak megbízatása 2024. december hónapban lejárt, így új tagok választása vált szükségessé, emellett a szervezet működését érintően egyéb technikai módosítások is átvezetésre kerülnek az alapító okiratban.

A Közalapítvány célja a főváros lakossága szociális helyzetének javítása, ezen belül elsősorban a lakosság különböző csoportjai által igénybe vett szociális intézményhálózat fejlesztése, támogatása, az új szociális célú önszervező és professzionális közösségi kezdeményezések támogatása, a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők érdekvédelmi, az e területen dolgozó szakemberek és laikusok szerveződésének és továbbképzésének a támogatása – a magán, a társadalmi, a polgári és egyházi, valamint az önkormányzati és állami kezdeményezések, erőforrások összekapcsolása útján.

Kérem a Tisztelt Fővárosi Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

---

A Fővárosi Közgyűlés úgy dönt, hogy:

#### 1.

---

jóváhagyja a Fővárosi Állat- és Növénykert alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, felkéri a főpolgármestert, hogy a módosító okiratot Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében eljárva írja alá, továbbá felkéri a főpolgármestert, hogy intézkedjen a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal történő kiadásáról, és a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés iránti eljárás megindításáról.

határidő: azonnal  
felelős: főpolgármester

#### 2.

---

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdése alapján a Fővárosi Állat- és Növénykert főigazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot ír ki a 3. melléklet szerinti tartalommal, egyben felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele érdekében.

b) a Fővárosi Állat- és Növénykert főigazgatói álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel.

- Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Gazdasági Igazgatója
- Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalának Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály két képviselője
- Fővárosi Állat- és Növénykert szakszervezetének képviselője
- Fővárosi Állat- és Növénykert Közalkalmazotti Tanácsának képviselője
- Magyar Nemzeti Múzeum Közgyűjteményi Központ - Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatója
- Magyar Állatkertek Szövetségének képviselője
- a Tulajdonosi Bizottság elnöke által kijelölt személy.
- a Klímavédelmi, Közlekedési és Városfejlesztési Bizottság elnöke által kijelölt személy.

határidő: az alapító okirat 1. pont szerinti módosításának Magyar Államkincstár általi nyilvántartásba vételét követően haladéktalanul  
felelős: főpolgármester



### 3.

---

a) a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot ír ki, 5 év határozott időtartamra az 4. melléklet szerinti tartalommal, egyben felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele érdekében.

b) a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- A Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

határidő: 2025. április 30.

felelős: főpolgármester

### 4.

---

a) a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot ír ki, 5 év határozott időtartamra a 5. melléklet szerinti tartalommal, egyben felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele érdekében.

b) a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- A Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

határidő: 2025. április 30.

felelős: főpolgármester

### 5.

---

a) munkáltatói jogkörében eljárva a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona intézményvezetője, Kissné Márté Zsuzsanna közalkalmazotti jogviszonyát a Kjt. 30. § (4) bekezdése, illetve a 33. § (1), (2) bekezdései alapján 2025. május 1-jei kezdő nappal 2025. december 31. napi hatállyal felmentéssel megszünteti, mely teljes időtartamra a munkavégzési kötelezettség alól mentesíti.

b) a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot ír ki, 5 év határozott időtartamra a 6. melléklet szerinti tartalommal, egyben felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele érdekében.

c) a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

határidő: 2025. október 31.

felelős: főpolgármester

## 6.

---

a) munkáltatói jogkörében eljárva a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona intézményvezetője, Dikter Tiborné közalkalmazotti jogviszonyát a Kjt. 30. § (4) bekezdése, illetve a 33. § (1), (2) bekezdései alapján 2025. május 1-jei kezdő nappal 2025. december 31. napi hatállyal felmentéssel megszünteti, mely időtartamból 2025. szeptember 1. naptól 2025. december 31. napjáig a munkavégzési kötelezettség alól mentesíti.

b) a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására pályázatot ír ki, 5 év határozott időtartamra a 7. melléklet szerinti tartalommal, egyben felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele érdekében.

c) a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságba az alábbi szakembereket kéri fel:

- Főpolgármesteri Iroda által delegált kettő személy
- Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztály által delegált kettő személy
- Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona Közalkalmazotti Tanácsa által delegált tag
- Érdekképviselői Szerv nevében: a SZIME delegáltja
- az Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke által kijelölt személy.

határidő: 2025. október 31.

felelős: főpolgármester

## 7.

---

munkáltatói jogkörében eljárva, jelenleg is érvényes, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának változatlan fenntartása mellett 2025. 04. 22. napjától 2030. 04. 21. napjáig terjedő határozott időre a Deák17 Gyermekek és Ifjúsági Művészeti Galéria intézményvezetőjének megbízta Kaposi Dorkát, illetményét bruttó 1.175.000.- Ft/hó összegben állapítja meg. Felkéri a főpolgármestert, hogy gondoskodjon a vezetői megbízáshoz kapcsolódó munkaügyi intézkedések megtételéről és kiadmányozásáról.

határidő: 2025. április 22.

felelős: főpolgármester

## 8.

---

a) munkáltatói jogkörében eljárva, előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése alapján a Katona József Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör ellátására pályázatot ír ki, az 8. melléklet szerinti tartalommal. Felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás megjelentetése érdekében.

b) az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a Katona József Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság további tagjainak felkérésére vonatkozó intézkedéseket.

határidő: a Fővárosi Közgyűlés döntését követő 90 nap

felelős: főpolgármester

## 9.

---

a) munkáltatói jogkörében eljárva, előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.)

Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése alapján a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör ellátására pályázatot ír ki, a 9. melléklet szerinti tartalommal. Felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás megjelentetése érdekében.

b) az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormány rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a főpolgármestert, hogy tegye meg a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság további tagjainak felkérésére vonatkozó intézkedéseket.

határidő: a Fővárosi Közgyűlés döntését követő 90 nap  
felelős: főpolgármester

## **10.**

---

2029. december 31-ig terjedő határozott időre az Esély Budapest /fővárosi gyermek és ifjúsági/ Alapítvány kuratóriumába jelöli ki Karácsony Mihályt és dr. Kühner Lászlót tagnak, a felügyelőbizottságába jelöli ki dr. Burján Evelint elnöknek és Wéber Viktort tagnak, egyben jóváhagyja az Esély Budapest /fővárosi gyermek és ifjúsági/ Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 10. számú melléklete, továbbá a jelen határozat szerinti személyi döntések és a társalapító által tett jelölésekkel egyező tartalommal, továbbá felkéri a főpolgármestert, hogy az esetlegesen szükséges, a létesítő okirat érdemét nem érintő jogtechnikai pontosításokkal a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Budapest Főváros Önkormányzata képviselőtestületében eljárva írja alá, és intézkedjen a módosítások bírósági nyilvántartásba vételére irányuló eljárás megindításáról.

határidő: a társalapítónak az Esély Budapest /fővárosi gyermek és ifjúsági/ Alapítvány kuratóriumába és felügyelőbizottságába történő jelöléséről szóló döntése Budapest Főváros Önkormányzatával történő közlését követően azonnal  
felelős: főpolgármester

## **11.**

---

Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 46.§ (3) bekezdés alapján az Emberi Erőforrások Bizottságának az SZMSZ 1. mellékletében foglalt táblázat 3.1. sora szerinti átruházott hatáskörét eseti jelleggel magához vonja, és jóváhagyja a Zöld Budapest Alapítvány 2023-2024. évi működéséről szóló beszámolóját a jelen előterjesztés 11. számú melléklete szerinti tartalommal.

## **12.**

---

2029. december 31-ig terjedő határozott időre a Zöld Budapest Alapítvány kuratóriumába jelöli ki Bardóczi Sándor Róbertet elnöknek, Dományi Bálintot, Horváth Zsoltot és Merza Pétert tagnak, a felügyelőbizottságába Barsi Orsolyát, Takács Noémit és Gábor Pétert tagnak, egyben jóváhagyja a Zöld Budapest Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 12. számú melléklete szerinti, továbbá a kuratórium elnöke és tagjai, azok száma, valamint a felügyelőbizottság tagjai kijelölése vonatkozásában a jelen határozat szerinti személyi döntésekkel egyező tartalommal, továbbá felkéri a főpolgármestert, hogy az esetlegesen szükséges, a létesítő okirat érdemét nem érintő jogtechnikai pontosításokkal a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Budapest Főváros Önkormányzata képviselőtestületében eljárva írja alá, és intézkedjen a módosítások bírósági nyilvántartásba vételére irányuló eljárás megindításáról.

határidő: azonnal  
felelős: főpolgármester

## 13.

---

2029. december 31-ig terjedő határozott időre a Fővárosi Szociális Közalapítvány kuratóriumába jelöli ki dr. Farkas Zsombort, Horváth Krisztinát, Incze Zsuzsát, Kártyás Irént, Misetics Bálintot, Mózer Pétert, Rézműves Szilviát és Zubek Adriennt tagnak, a felügyelőbizottságába Kunert Annamáriát, Matusz Márkot és Szentirmai Juditot tagnak, egyben jóváhagyja a Fővárosi Szociális Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés 13. számú melléklete szerinti, továbbá a kuratórium tagjai, azok száma, valamint a felügyelőbizottság tagjai kijelölése vonatkozásában a jelen határozat szerinti személyi döntésekkel egyező tartalommal, egyúttal felkéri a főpolgármestert, hogy az esetlegesen szükséges, a létesítő okirat érdemét nem érintő jogtechnikai pontosításokkal a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Budapest Főváros Önkormányzata képviseletében eljárva írja alá, és intézkedjen a módosítások bírósági nyilvántartásba vételére irányuló eljárás megindításáról.

határidő: azonnal  
felelős: főpolgármester

Az 1-4. és 8-9. határozati pontok elfogadásához egyszerű, az 5-7. és 10-13. határozati pontok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

*Kelt Budapesten a minősített elektronikus aláírásban foglalt időbélyegző szerinti időpontban*

Karácsony Gergely  
Főpolgármester

Láttam:

dr. Számadó Tamás  
főjegyző

## Módosító okirat

A Fővárosi Állat- és Növénykert a Budapest Főváros Önkormányzata által 2021. december 23. napján kiadott, 01/2021-490650 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2025. (...) Főv. Kgy. határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.2. pontjába foglalt táblázat 1. sorában a **„910400 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése”** szövegrész helyébe a **„914100 Növény-, állatkert működtetése”** szöveg lép.
2. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 6. sorában az **„Állat- egészségügy”** szövegrész helyébe az **„Állat- egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok”** szöveg lép.
3. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét (főigazgatóját) magasabb vezetői beosztására Budapest Főváros Közgyűlése nyilvános pályázat útján határozott időre, legfeljebb 5 évre bízta meg. A költségvetési szerv vezetője magasabb vezetői beosztásra történő megbízása mellett határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel rendelkezik a költségvetési szervnél. Foglalkoztatási jogviszonyára és képesítési követelményeire a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 39. § (2) bekezdés b) pontja és az állatkert és az állatotthon létesítésének, működtetésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet szabályait kell alkalmazni. Az intézmény vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a főpolgármester gyakorolja.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Karácsony Gergely Szilveszter  
főpolgármester

# Alapító okirat

## módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Fővárosi Állat- és Növénykert alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 3.1. A költségvetési szerv

3.1.1. megnevezése: Fővárosi Állat- és Növénykert

3.1.2. rövidített neve: Budapesti Állatkert

#### 3.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

3.2.1. angol nyelven: Budapest Zoo and Botanical Garden

3.2.2. német nyelven: Zoologischer und Botanischer Garten der Hauptstadt Budapest

3.2.3. francia nyelven: Jarden Zoologique et Botanique de la Capitale du Budapest

3.2.4. orosz nyelven: Zoologicszeszkij i Botanyicszeszkij Szad Goroda Budapesta

3.2.5. egyéb megnevezés: Budapest Zoo

#### 3.3. A költségvetési szerv

3.3.1. székhelye: 1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12.

3.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1146 Budapest, Hungária körút 219-221.
2		1146 Budapest, Állatkerti körút 14-16.
3	Kisállatkert	Budapest XIII. kerület, Margitsziget
4		1146 Budapest, Varannó utca 2-4.
5		1146 Budapest XIV. kerület, belterület 29737/1 hrsz.
6		1146 Budapest XIV. kerület, belterület 29834/18 hrsz.
7		1146 Budapest XIV. kerület, belterület 29834/20 hrsz.

## 4. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 4.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 4.1.1. megnevezése: Budapest Főváros Önkormányzata
- 4.1.2. székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

## 5. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 5.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 5.1.1. megnevezése: Budapest Főváros Közgyűlése
- 5.1.2. székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
- 5.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 5.2.1. megnevezése: Budapest Főváros Önkormányzata
- 5.2.2. székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

## 6. A költségvetési szerv tevékenysége

- 6.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Állat- és növénykerti szolgáltatás

- 6.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	914100	Növény-, állatkert működtetése

- 6.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény létesítését és működését a Magyar Királyi Helytartótanács a 28.730/1864-es számon, Pest Szabad Királyi Városa pedig a 8372/1864. IV.l8. számon engedélyezte az 1864-ben, mint „Állatkerti Részvénytársulat”. A részvénytársulat 1865. augusztus 22-én kelt alapszabályát a Magyar Királyi Helytartótanács 75261/1865. számon helybenhagyta, melyek szerint „A pesti állatkertet létesítő társulat célja bel- és külföldi élő és lehetőleg természetszerű feltételek mellett tartandó állatoknak folyamatosan tökéletesítendő gyűjteménye által a természettudományok iránti érdeket ébreszteni és terjeszteni, külföldi hasznos állatok meghonosítása által a közgazdászatot emelni, tudományos észleletek tételére, valamint művészeti tanulmányokra alkalmat nyújtani, és egyszersmind vendéglős koronkinti zene hozzájárultával a közönségnek kellemes mulatóhelyet szerezni...”

Az intézmény működését 1866. augusztus 9-én kezdte meg.

Az „Állatkerti Részvénytársulat” 1872-ben átalakult „Állat- és Növényhonosító Társasággá”, amely társaság 1907. február 23-án a belügyminiszter 613/V. számú rendelete alapján oszlott fel. Az Állatkert tulajdonosa 1907-től Budapest Székesfőváros lett.

Bemutatja a közönségnek a természet sokféleségét és a megmaradását fenyegető veszélyeket, elősegíti azt, hogy élőlény-társaikkal kapcsolatba juthassanak és megszeressék a változatosságot, legyen az akár biológiai, akár másféle.

Szerepet vállal a természetet védő közösség munkájában a veszélyeztetett állatok, növények és élőhelyek megmentése, továbbá az élővilág tudományos megismerése érdekében.

Lehetőséget ad a kellemes pihenésre és családi szórakozásra, a világ egyik kiemelkedő műemlék állatkertjeként őrzi és gyarapítja a történelmi örökségét.

- Terjeszti az ökológiai kultúrát, a korszerű természetszemléletet. Saját eszközökkel bemutatja az élővilág sokszínűségét; részt vesz az élővilág változékonyságának természetű bemutatásával a közművelődésben és a közoktatásban tartalmas ismeretekkel szolgál látogatóinak, különösképpen a gyermekes családoknak, a közoktatási intézményeknek és a pedagógusoknak.
- Közreműködik a fővárosi közönség, valamint a fővárosi, vidéki és külföldi vendégek igényes rekreációjának és kulturált szórakoztatásának biztosításában, a főváros turisztikai vonzerejének növelésében. Nyilvános pihenőparkként is szolgálja látogatóit, szórakozási lehetőséget ad, illetve megőrzi és gazdagítja a főváros egyik fontos idegenforgalmi látványosságát, a műemlék-értékű építészeti együttest és a korabeli tárgyi kultúra egyéb történelmi értékeit.
- Aktív szerepet vállal természetvédelmi és tudományos feladatok megoldásában. Részt vesz olyan, természetvédelmi szempontból fontos, ritka, védett vagy veszélyeztetett fajok tartásában és szaporításában, amelyeknek természetes élőhelyükön időlegesen vagy véglegesen nincs lehetőségük a fennmaradásra.
- Népszerűsíti, saját eszközeivel is segíti, programokat indít és működtet az élőhelyek megőrzésére. Hozzájárul az élővilág tudományos megismeréséhez, támogatja elsősorban a biológiai, állategészségügyi, agronómiai és természetvédelmi tudományos kutatásokat, a felsőoktatási és továbbképzési formákat a fenti célok szolgálata érdekében.

#### 6.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
2	013350	<b>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
5	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6	042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
7	042220	Erdőgazdálkodás
8	042320	Vadgazdálkodás
9	042360	Halászat, haltenyésztés
10	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
11	066010	Zöldterület-kezelés
12	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
13	082020	Színházak tevékenysége
14	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
15	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
16	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme



17	082044	Könyvtári szolgáltatások
18	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
19	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
20	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
21	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
22	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
23	082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
24	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
26	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
27	083020	Könyvkiadás
28	083030	Egyéb kiadói tevékenység
29	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
30	093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
31	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
32	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
33	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai

6.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest Főváros

6.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés módosított kiadási előirányzataihoz viszonyítva 30 %-os mértéket érhet el.

## 7. A költségvetési szerv szervezete és működése

7.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét (főigazgatóját) magasabb vezetői beosztására Budapest Főváros Közgyűlése nyilvános pályázat útján határozott időre, legfeljebb 5 évre bízza meg. A költségvetési szerv vezetője magasabb vezetői beosztásra történő megbízása mellett határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel rendelkezik a költségvetési szervnél. Foglalkoztatási jogviszonyára és képzési követelményeire a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 39. § (2) bekezdés b) pontja és az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendelet szabályait kell alkalmazni. Az intézmény vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a főpolgármester gyakorolja.

7.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020. (X. 30.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Állat- és Növénykert (1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12.) főigazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre szól, várhatóan 2025. július 01. naptól 2030. június 30. napig.

**A munkavégzés helye:** Fővárosi Állat- és Növénykert (1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12.)

### A költségvetési szerv feladata:

- Bemutatni az élővilág sokszínűségét, elősegíteni a természet jelenségeinek megismerését.
- Terjeszteni az ökológiai kultúrát, a korszerű természetszemléletet.
- Színvonalas művelődési és rekreációs lehetőségeket biztosítani a fővárosi közönség, valamint a vidéki és külföldi vendégek számára
- Részt venni természetvédelmi szempontból ritka, védett vagy veszélyeztetett fajok tartásában és szaporításában.
- Tartalmas ismeretekkel szolgálni gyermek- és ifjúsági korosztály, a gyermekes családok számára.
- Hozzájárulni az élővilág tudományos megismeréséhez, támogatni elsősorban a biológiai, állategészségügyi, agronómiai és természetvédelmi tudományos kutatásokat.
- Segíteni a felsőoktatást és a pedagógus továbbképzést.
- A világ egyik kiemelkedő műemlék állatkertjeként őrizni és gyarapítani az intézmény történelmi örökségét.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény ökológiai, zoológiai, botanikai, közművelődési és szórakoztató funkciói harmonikus együttműködésének és fejlődésének biztosítása. Ezen belül:

- az intézmény szakmai feladatellátásának irányítása, tevékenységi komplexitása fejlődésének biztosítása a fenntartói támogatás, saját bevétel és egyéb források bevonásával;
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítése;
- a közművelődési feladatellátás, a nevelési-oktatási és ismeretterjesztő tevékenységek koordinálása;
- a tudományos kutatás és fejlesztés irányítása;
- hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése;
- az alapító okiratban szereplő területekre vonatkozó felújítási és beruházási munkák irányítása, az intézmény működtetéséhez kapcsolódó karbantartási munkálatok felügyelete;
- a Meseparkkal/Mesevárral, valamint a Pannon Parkkal és Biodómmal kapcsolatos aktuális feladatok elvégzése.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 39. § (2) bekezdés b) pontja szerinti felsőfokú képesítés
- vagyonyilatkozat tételi eljárás vállalása,
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

**Előnyök:**

- tudományos fokozat;
- legalább egy világnyelv középfokú ismerete, amelynek igazolása történhet államilag elismert komplex típusú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával;
- vezetői gyakorlat;
- költségvetési intézményben szerzett gyakorlat;
- szakmai szervezetben végzett tevékenység.

**Elvárt kompetenciák:**

- Együttműködés, teherbírás, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II.23.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet előírásainak megfelelő középtávú szakmai program,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) bek. a) pont),
- az intézmény gazdálkodásának fenntarthatóságára vonatkozó stratégia,
- az intézményre vonatkozó közművelődési elképzelései, különös tekintettel a kiemelt látogatottság megőrzése érdekében kidolgozott elképzelésekre,
- az intézmény tudományos tevékenységének fejlesztését célzó elképzelések bemutatása,
- a működtetés humánpolitikai feltételeire vonatkozó elképzelések, valamint
- részletes szakmai életrajz,
- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejének elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.**

**A munkakör betölthetőségének várható időpontja:** 2025. július 01.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyba kinevezhető. A magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízás várhatóan 2025. július 01. napjától 2030. június 30. napjáig terjedő, határozott időre szól, a megbízással egyidejű határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel. A kinevezésben 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

**A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele** a három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, bemutatása, mely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázat közzétételétől számított 30 nap.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:** a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja, és a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában való kifüggesztés

A pályázatok benyújtásának módja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának személyzeti@budapest.hu e-mail címére küldve. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Állat- és Növénykert főigazgatói álláshelyének betöltésére”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti szakmai bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül, majd a szakmai bizottság véleményét mérlegelve a Fővárosi Közgyűlés dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A Fővárosi Közgyűlésnek a pályázat benyújtási határidejét követő első ülésén.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Adatkezelésre vonatkozó tájékoztató a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2177> linken található.

A pályázattal kapcsolatos további információt ad:

Főpolgármesteri Hivatal Kulturális és Turisztikai Osztály 06 1 999-8343

Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztály: 06 1 999-9332

Főpolgármesteri Hivatal Költségvetési Tervezési és Felügyeleti Főosztály: 06 1 999-9019

Karácsony Gergely

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Budapest Főváros Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona (1173 Budapest, Pesti út 117.) intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre szól, várhatóan 2025. szeptember 1. napjától 2030. augusztus 31-ig.

**A munkavégzés helye:** Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona 1173 Budapest, Pesti út 117.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézményvezető egy személyben felelős a korszerű magas színvonalú gondozásért, az intézmény gazdálkodásáért; irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját; ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú képesítés, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében intézményvezetőre meghatározott képzettségek valamelyike és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a Vhr. 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

**Előnyök:**

- idősgondozásban szerzett szakmai tapasztalat
- vezetői gyakorlat
- szociális szakvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) bek. a) pont),
- a végzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző, munkáltató vagy felsőoktatási intézmény által hitelesített másolat),

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejének elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.**

**A munkakör betölthetőségének várható időpontja:** legkorábban 2025. szeptember 1.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg vezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs vagy szociális munkatárs közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízás várhatóan 2025. 09. 01. napjától 2030. 08. 31. napjáig terjedő, határozott időre szól. A kinevezésben 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

**A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele** három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása, mely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázat közzétételétől számított 30 nap.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:** a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) e-mail címre megküldve. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyének betöltésére”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti szakmai bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül, majd a szakmai bizottság véleményét mérlegelve a Fővárosi Közgyűlés dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A Fővárosi Közgyűlésnek a pályázat benyújtási határidejét követő első ülésén.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezesi-tajekoztatok?id=2177> linken érhető el.

A pályázattal kapcsolatos további információt ad:

Főpolgármesteri Hivatal Szociális Igazgatási és Ellátási Osztály: 06 1 327-1189

Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztály: 06 1 327-1577

Karácsony Gergely  
főpolgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Budapest Főváros Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.) intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre szól, várhatóan 2025. október 1. napjától 2030. szeptember 30-ig.

**A munkavégzés helye:** Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézményvezető egy személyben felelős a korszerű magas színvonalú gondozásért, az intézmény gazdálkodásáért; irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját; ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú képesítés, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében intézményvezetőre meghatározott képzettségek valamelyike és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a Vhr. 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

**Előnyök:**

- idősgondozásban szerzett szakmai tapasztalat
- vezetői gyakorlat
- szociális szakvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) bek. a) pont),
- a végzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző, munkáltató vagy felsőoktatási intézmény által hitelesített másolat),

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejének elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.**

**A munkakör betölthetőségének várható időpontja:** legkorábban 2025. október 1.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg vezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs vagy szociális munkatárs közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízás várhatóan 2025. 10. 01. napjától 2030. 09. 30. napjáig terjedő, határozott időre szól. A kinevezésben 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

**A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele** három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása, mely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázat közzétételétől számított 30 nap.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:** a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) e-mail címre megküldve. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyének betöltésére”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti szakmai bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül, majd a szakmai bizottság véleményét mérlegelve a Fővárosi Közgyűlés dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A Fővárosi Közgyűlésnek a pályázat benyújtási határidejét követő első ülésén.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2177> linken érhető el.

A pályázattal kapcsolatos további információt ad:

Főpolgármesteri Hivatal Szociális Igazgatási és Ellátási Osztály: 06 1 327-1189

Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztály: 06 1 327-1577

Karácsony Gergely  
főpolgármester



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Budapest Főváros Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona (1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.) intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre szól, várhatóan 2026. január 1. napjától 2030. december 31-ig.

**A munkavégzés helye:** Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona 1125 Budapest, Kútvölgyi út 20-22.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézményvezető egy személyben felelős a korszerű magas színvonalú gondozásért, az intézmény gazdálkodásáért; irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját; ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú képesítés, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében intézményvezetőre meghatározott képzettségek valamelyike és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a Vhr. 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik

**Előnyök:**

- idősgondozásban szerzett szakmai tapasztalat
- vezetői gyakorlat
- szociális szakvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) bek. a) pont),
- a végzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző, munkáltató vagy felsőoktatási intézmény által hitelesített másolat),

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejének elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.**

**A munkakör betölthetőségének várható időpontja:** legkorábban 2026. január 1.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg vezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs vagy szociális munkatárs közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízás várhatóan 2026. 01. 01. napjától 2030. 12. 31. napjáig terjedő, határozott időre szól. A kinevezésben 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

**A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele** három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása, mely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázat közzétételétől számított 30 nap.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:** a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) e-mail címre megküldve. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyének betöltésére”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti szakmai bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül, majd a szakmai bizottság véleményét mérlegelve a Fővárosi Közgyűlés dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A Fővárosi Közgyűlésnek a pályázat benyújtási határidejét követő első ülésén.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2177> linken érhető el.

A pályázattal kapcsolatos további információt ad:

Főpolgármesteri Hivatal Szociális Igazgatási és Ellátási Osztály: 06 1 327-1189

Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztály: 06 1 327-1577

Karácsony Gergely  
főpolgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Budapest Főváros Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona (1182 Budapest, Alacskai út 22.) intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, 5 évre szól, várhatóan 2026. január 1. napjától 2030. december 31-ig.

**A munkavégzés helye:** Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona 1182 Budapest, Alacskai út 22.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézményvezető egy személyben felelős a korszerű magas színvonalú gondozásért, az intézmény gazdálkodásáért; irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját; ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú képesítés, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében intézményvezetőre meghatározott képzettségek valamelyike és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a Vhr. 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

**Előnyök:**

- idősgondozásban szerzett szakmai tapasztalat
- vezetői gyakorlat
- szociális szakvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program (Kjt. 20/A. § (5) bek. a) pont),
- a végzettséget igazoló okiratok másolata (közjegyző, munkáltató vagy felsőoktatási intézmény által hitelesített másolat),

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejének elfogadására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.**

**A munkakör betölthetőségének várható időpontja:** legkorábban 2026. január 1.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg vezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs vagy szociális munkatárs közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízás várhatóan 2026. 01. 01. napjától 2030. 12. 31. napjáig terjedő, határozott időre szól. A kinevezésben 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

**A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele** három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány bemutatása, mely a büntetlen előélet mellett igazolja, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázat közzétételétől számított 30 nap.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:** a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldala.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) e-mail címre megküldve. A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „Pályázat a Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyének betöltésére”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti szakmai bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül, majd a szakmai bizottság véleményét mérlegelve a Fővárosi Közgyűlés dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A Fővárosi Közgyűlésnek a pályázat benyújtási határidejét követő első ülésén.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2177> linken érhető el.

A pályázattal kapcsolatos további információt ad:

Főpolgármesteri Hivatal Szociális Igazgatási és Ellátási Osztály: 06 1 327-1189

Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztály: 06 1 327-1577

Karácsony Gergely  
főpolgármester

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése**  
**az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a**

**Katona József Színház Nonprofit Kft.**  
 (1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 6.)  
 vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

**A Katona József Színház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/073. számon nyilvántartásba vett kiemelt minőségű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

**Az ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A Színház a Fővárosi Önkormányzat meghatározó, emblematikus előadó-művészeti szervezete, művészeti feladatait repertoárszínházként, társulatos formában valósítja meg.

Művészeti célkitűzései szerint reflektál a társadalom problémáira, segíti a társadalmi fejlődést.

Kulturális szolgáltatásait az esélyegyenlőség, az inklúzió és a fenntarthatóság jegyében biztosítja

A közönséggel fenntartott párbeszéd során új, innovatív kommunikációt valósít meg, tudatos oktatási-nevelési munkát folytat, keresi a kapcsolatot a társművészetekkel.

Aktívan kapcsolódik a főváros kulturális célkitűzéseihez, melynek jegyében együttműködik a független szféra alkotóival, előtérbe helyezi a fiatal alkotókat, vendégprodukciókat fogad, valamint fesztiválokon vesz részt.

### **Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
  - a művészszínházi jelleg megőrzésével, a műfaji sokszínűség jegyében a realista színház hagyományának folytatása, valamint a modern színházi nyelv és művészi kifejezés eszközeivel új bemutatók megvalósítása,
  - a színház játszóhelyeihez igazodó változatos repertoár kialakítása, különös tekintettel a kortárs színházi tendenciák és új magyar művek bemutatására,
  - együttműködés a független szféra jelentős alkotóival és társulataival,
  - az értő közönség nevelése érdekében aktív közönségkapcsolatok építése és komplex színházi nevelési program valamennyi korcsoport számára,
  - hazai és nemzetközi színházi kapcsolatok, szakmai együttműködések építése,
  - az eddig vállalt művészeti célok és szakmai mutatók teljesítésén túl a színház távlati terveinek, tervezett új feladatainak, valamint a fővárosi előadó-művészeti feladatellátás megújítására vonatkozó szakmai koncepciójának kidolgozása.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 300 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint

- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.
2. A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:
- a színház sikeres, a 2025. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
  - a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervzet kidolgozása.
3. A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:
- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
  - beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
  - külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
  - eredményes marketing tevékenység folytatása.

#### **A Társaság 2023. december 31. fordulónappal elkészített éves beszámolójának főbb adatai:**

2023. évi mérlegfőösszeg:	1.276.981 ezer Ft
2023. évi összes bevétel:	1.681.049 ezer Ft
2023. évi összes ráfordítás:	1.575.691 ezer Ft
2023. évi adózott eredmény:	105.125 ezer Ft

#### **Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rend.) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján:
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), (amely alól a Korm.rend. 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személyi kör mentesül),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

#### **Az elbírálás során előnyt jelent:**

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- nemzetközi tapasztalatok,
- tagság szakmai szervezetekben.

#### **A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2026. február 1-jétől 2031. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

## **Bérezés és egyéb juttatások:**

A munkabérre és az egyéb juttatásokra a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott a Katona József Színház Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

## **A pályázat kötelező tartalmi elemei bemutatják:**

- a 2025. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2026. február 1-jétől - 2031. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.**

## **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása a pályázat leadásakor;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.**

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2023. évi számviteli beszámolóját,
- a 2024. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06 1-318-32-69 telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján.

Benyújtási határidő: Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 419-es szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között egy eredeti nyomtatott példányban. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Katona József Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”**.

A pályázatok elbírálása a Korm. rend. 5-6. §-aiban foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2025. évi költségvetés előirányzatai a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon.

Adatkezelésre vonatkozó tájékoztató <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=226> linken található.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-Menedzsment Főosztályán a 06 1 999-9332-es, illetve a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályán a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2025.

Karácsony Gergely  
főpolgármester



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése**  
**az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a**

**Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft.**  
(1065 Budapest, Nagymező utca 11.)  
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

**A Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/069. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

**Az ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A Színház a Fővárosi Önkormányzat meghatározó, emblematikus előadó-művészeti szervezete, művészeti feladatait repertoárszínházként, társulatos formában valósítja meg.

Művészeti célkitűzései szerint a klasszikus művészsínházi hagyományok megtartása mellett a kortárs tendenciákat felmutató, dinamikusan fejlődő, társadalmi kérdésekre reflektáló színház.

Kulturális szolgáltatásait az esélyegyenlőség, az inklúzió és a fenntarthatóság jegyében biztosítja.

Különös figyelmet fordít a fiatal nézőkre és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra, ennek érdekében is innovatív kommunikációt valósít meg.

Aktívan kapcsolódik a főváros kulturális célkitűzéseihez, melynek jegyében együttműködik a független szféra alkotóival, drámapedagógiai és művészetközvetítői tevékenységet végez, együttműködik hazai és nemzetközi kulturális kapcsolatainak formálásában.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:

- kamarajellegű, igényes polgári-művészsínház működtetése,
- a világirodalom jelentős klasszikus és modern alkotásainak, a magyar polgári dráma kiemelkedő darabjainak, valamint a kortárs magyar irodalom bemutatása a műfaji sokszínűség jegyében,
- az irodalmi hagyományok ápolása jelentős szerzői életművek és kortárs szerzők bemutatásával,
- hazai és nemzetközi színházi kapcsolatok és szakmai együttműködések építése,
- együttműködés a független szféra jelentős alkotóival és társulataival, az eddig vállalt művészeti célok és szakmai mutatók teljesítésén túl, a színház távlati terveinek, tervezett új feladatainak, valamint a fővárosi előadó-művészeti feladatellátás megújítására vonatkozó szakmai koncepciójának kidolgozása.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 180 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2025. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervezet kidolgozása.

A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

#### **A Társaság 2023. december 31. fordulónappal elkészített éves beszámolójának főbb adatai:**

2023. évi mérlegfőösszeg:	780.592 ezer Ft
2023. évi összes bevétel:	876.468 ezer Ft
2023. évi összes ráfordítás:	875.564 ezer Ft
2023. évi adózott eredmény:	892 ezer Ft

#### **Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

- Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rend.) 8. § (1)-(4) bekezdései alapján:
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség), (amely alól a Korm.rend. 8. § (5) bekezdése szerint meghatározott személyi kör mentesül),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy 3 év előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

#### **Az elbírálás során előnyt jelent:**

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- tagság szakmai szervezetekben.

#### **A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2026. február 1-jétől 2031. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

#### **Bérezés és egyéb juttatások:**

A munkabérré és az egyéb juttatásokra a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

### **A pályázat kötelező tartalmi elemei bemutatják:**

- a 2025. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2026. február 1-jétől - 2031. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.**

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása a pályázat leadásakor;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.**

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2023. évi számviteli beszámolóját,
- a 2024. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06 1-322-03-76 telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján.

Benyújtási határidő: Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 419-es szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között egy eredeti nyomtatott példányban. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”**.

A pályázatok elbírálása a Korm. rend. 5-6. §-aiban foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2025. évi költségvetés előirányzatai a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon.

Adatkezelésre vonatkozó tájékoztató <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=226> linken található.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályán a 06 1 999-9332-es, illetve a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályán a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2025.

Karácsony Gergely  
főpolgármester