

„Víz és település - Árvízvédelmi és vízgazdálkodási fejlesztések (szakaszolt)”

„KEHOP Plusz-1.2.12”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Országos Vízügyi Főigazgatóság, a működési terület szerinti Vízügyi Igazgatóságok, Építési és Közlekedési Minisztérium és Budapest Főváros Önkormányzata
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	• Síkvidéki vízrendezés, folyógazdálkodás, tőszabályozás 1) Vízépítési műtárgyak és létesítményeik (árvíz, belvíz, vízpótló) építése, fejlesztése, rekonstrukciója és ezek tervezése, 2) Jó áramlási viszonyok biztosítását célzó beavatkozások és ezek tervezése, 3) Térségi vízviszataratást, vízpótlást, víztározást, vízkormányzást biztosító létesítmények építése, fejlesztése, rekonstrukciója és ezek tervezése, 4) Állóvizek vízháztartási egyensúlyának, vízminőségi állapotának javítását, megteremtését célzó beavatkozások, 5) Ágazati stratégiák jogszabályi kötelezettségből eredő felülvizsgálata, • Árvízvédelem 1) Árvízvédelmi művek építése, fejlesztése, rekonstrukciója és ezek tervezése, 2) Árvízi tározók, árapasztó csatornák és létesítményeinek létesítése, rekonstrukciója és ezek tervezése, 3) Nagyvízi meder lefolyási viszonyait, vízszállító-képességének megőrzését és javítását célzó intézkedések és műszaki beavatkozások és ezek tervezése, 4) Árvízvédelmi töltéstartozékok fejlesztése és ezek tervezése, 5) Nagyműtárgyak létesítése, fejlesztése és rekonstrukciója és ezek tervezése, 6) Ágazati stratégiák jogszabályi kötelezettségből eredő felülvizsgálata. A fenti szakmai és kiegészítő tevékenységek kombinálhatók.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3	2023. december 20. – 2024. szeptember 30. 2024. november 1. – 2025. március 31.

fejezetében)	
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A felhívás indikatív forráskeretét a 2021–2027 programozási időszakra vonatkozó hatályos KEHOP Plusz ÉFK tartalmazza. Egy projekt támogatásának minimum értéke: 3,9 milliárd Ft, támogatásának maximum értéke: 28,3 milliárd Ft.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A támogatási előleg mértékét a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 253. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projektek fizikai befejezésének határideje 2029. december 31.
Hol valósítható meg a projekt?	A projektek megvalósítási területe Magyarország.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	3 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 41,40 milliárd Ft,
- a KEHOP Plusz keretében a Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság által kerül meghirdetésre a 1527/2023. (XII.1.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság kiemelt eljárásrend szerint hoz döntést.

Jelen felhívás az 1303/2013/EU és az (EU) 2021/1060 rendeletnek az Oroszországi Föderáció által elkövetett katonai agresszió következményeinek kezelését célzó további rugalmasság tekintetében történő módosításáról FAST (a területeknek nyújtott rugalmas támogatás) – CARE szóló 2022. október 19-i 2022/2039 európai parlamenti és tanácsi rendelet által hatályba léptetett, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízünpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról 2021. június 24-i 2021/1060 európai parlamenti és

tanácsi rendelet (a továbbiakban: (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet) 118a cikke (a továbbiakban: FAST CARE módosítás) alapján szakaszolt felhívás.

A felhívás keretében a Széchenyi 2020 program KEHOP-1.3.0 kódszámú Fenntartható vízgazdálkodás infrastrukturális feltételeinek javítása című (továbbiakban: KEHOP-1.3.0) és a KEHOP-1.4.0 kódszámú Árvízvédelmi fejlesztések (továbbiakban: KEHOP-1.4.0) című konstrukciókban elkezdett, de be nem fejezett projektek kerülnek támogatásra.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	9
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	9
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	11
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	11
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	11
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	11
4. A projektvégrehajtás időtartama	11
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	11
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	11
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	12
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	12
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	12
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	12
6.1. Mire nem kapható támogatás?	12
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	13
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	13
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	13
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	13
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	13
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	14
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	14
7. Elszámolhatóság	14
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	14
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	14

7.3. Melyek az elszámolható költségek?	15
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	15
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	15
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	18
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	18
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	18
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	18
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	19
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	19
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	19
10. További információk	19
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	19
10.2. További dokumentumok	20
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	20
12. Csatolandó mellékletek listája	21
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	21
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	21
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	21
13. A felhívás szakmai mellékletei	22
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	22
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	22
13.3. További mellékletek	24

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Országos Vízügyi Főigazgatóság (GFO kód: 312),
- működési terület szerinti Vízügyi Igazgatóságok (GFO kód: 312),
- Építési és Közlekedési Minisztérium (GFO kód: 311),
- Budapest Főváros Önkormányzata (GFO kód: 321).

Konzorcium vezető lehet:

- Országos Vízügyi Főigazgatóság,
- Építési és Közlekedési Minisztérium (önállóan nem nyújthat be támogatási kérelmet),
- Budapest Főváros Önkormányzata.

Konzorcium tagja lehet:

- működési terület szerinti Vízügyi Igazgatóságok,
- Építési és Közlekedési Minisztérium,
- Budapest Főváros Önkormányzata.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Jelen felhívás az alábbi projektekre vonatkozik:

- Kvassay-szivattyútelep megvalósítása és a Kvassay Vízerőtelep energetikai és gépészeti rekonstrukciója és fejlesztése,
- Pest-Észak árvízvédelmi szakasz 35., 101., 37. és 38. számú védvonalszakaszainak fejlesztése,
- Csillaghegyi öblözet árvízvédelme – Római-parti szakasz.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
2. Azon támogatást igénylők, amelyek nincsenek nevesítve a 1.1. pontban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet az alábbiak szerint nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

- 2023. december 20. 14 óra 00 perctől 2024. szeptember 30. 23 óra 59 percig
- 2024. november 1. 14 óra 00 perctől 2025. március 31. 23 óra 59 percig

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ¹-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívások 3.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívások 3.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A támogatott tevékenységekhez nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3.2. fejezetében foglaltak az irányadók.

A felhívás keretében támogatásra kerülő projekt esetében a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás keretében előkészített és megkezdett, de be nem fejezett műszaki tartalmat kell megvalósítani a szakaszolt projektjének során, mely új projekthelyszín bevonásával nem bővíthető.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3.2. fejezetében foglaltak az irányadók.

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”³ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁴ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni. A jelentős károkozás elkerülésére érdekében a KEHOP Plusz DNSH elemzésével (elérhető a <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/elemezese/dnsh> weboldalon) összhangban szükséges végrehajtania a projektet.

Ennek értelmében Ön köteles legkésőbb a záró beszámolóban bemutatni, hogy a beruházásnak megfelelő fellépéstípus(ok) DNSH elvárásainak hogyan felel meg a projekt, vagy amennyiben azok valamelyikének nem felel meg, úgy milyen mitigációs/kompenzációs intézkedéseket hajtott végre, hogy a jelentős kár okozását elkerülje.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzon ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

³ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁴ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

Egy projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁵ legfeljebb 28,30 milliárd Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 5.3. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 3,9 milliárd Ft, maximum 28,3 milliárd Ft.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A felhívás keretében támogatásra kerülő projekt esetében a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás keretében előkészített és megkezdett, de be nem fejezett műszaki tartalom valósul meg a szakaszolt projekt során.

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3.3.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje legkésőbb 2029. december 31.

⁵ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2030. január 30.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet kell tervezni úgy, hogy a KEHOP támogatási szerződésben rögzített mérföldkövek teljesülését figyelembe kell venni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Jelen Felhívás keretében nem alkalmazunk indikátort, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusszal összhangban szakmai mutató teljesítése szükséges.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő szakmai mutatók közül a projekt szempontból releváns 1 mutatót szerepeltessen.

Szakmai mutató neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Vízgazdálkodási fejlesztéssel érintett területek nagysága	KA	ha	Szakmai mutató	Nem	Igen
Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság (KEHOP Plusz)	KA	fő	Szakmai mutató	Nem	Igen

6. PROJEKTVÉGREGHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3.1. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3.2. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 3.4.2. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektjében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás keretében megvalósított projektek vonatkozásában az érintett felhívások 3.6. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek⁶:

a) az infrastruktúra valamely elemében nem következik be olyan tulajdonosváltás, amelynek eredményeként egy cég vagy közszférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz jut;

b) a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben nem következik be olyan lényeges változás, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 5.4. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval elszámolható költségeit kell fedeznie.

⁶ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 5.5. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni (kivétel a nagyprojektekre történő hivatkozások), azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

Felhívjuk figyelmét, hogy a FAIR rendszerben a KEHOP Plusz költségvetési sorainak megnevezése bizonyos esetekben eltérhet a KEHOP-ban alkalmazott megnevezésétől, ezért a megvalósítani kívánt projekt tervezett költségeinek rögzítéséhez a Felhívás mellékletei között szereplő „Költségvetési segédlet” című dokumentumot szükséges használni.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 5.6. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01; vége: 2029.12.31.

A megvalósítás során gondoskodni kell a CPR 118a. cikk c) pontjában szereplő rendelkezés alapján arról, hogy az első szakaszra vonatkozó kifizetési kérelemben szereplő kiadások nem szerepelnek a második szakaszra vonatkozó egyetlen kifizetési kérelemben sem.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Felhívjuk figyelmét, hogy a korábbiaktól eltérően **fordított ÁFA-t nem lehet összesítőn elszámolni**, csak önálló bizonylatként.

Az alábbi költségek tekintetében az elszámolás összesítőkön történik:

- Projektmenedzsment költségek,
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei,
- Ingatlanvásárlás költségei,
- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek,
- Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek hatósági díjának költsége,
- Közbeszerzési eljárási díjak,
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
- Szállítói szerződéshez nem kapcsolható költségek,
- Általános (rezsi) költség.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel, pdf formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Projektmenedzsment költségek Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	személyi jellegű költségek összesítője
Ingyenértékesítés költségei Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek	területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője
Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek hatósági díjának költsége Közbeszerzési eljárási díjak Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	hatósági díj összesítő

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Szállítói szerződéshez nem kapcsolható költségek	kis támogatástartalmú számlák összesítője
Általános (rezsi) költség	általános (rezsi) költségösszesítő

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha

- annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét), vagy
- az a költség az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.9. pontja szerint Általános (rezsi) költségnek minősül.

Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Az általános (rezsi) költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 300 000 Ft.

Az általános (rezsi) költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 300 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 300 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 5.7. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 5.8. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 4.4. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

1. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

1. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.

A fenti jogosultsági kritérium esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám
1.	A projekt a KEHOP-1.3.0 és a KEHOP-1.4.0 kódszámú Felhívás értékelési szempontjainak megfelel.	Megfelelt/ Nem felelt meg

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 7. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

A Felhívás elvlaszthatatlan része az "ÁÚF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁÚF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

1. Konzorciumi megállapodás – aláírt (amennyiben a támogatást igénylő konzorciumban pályázik) (sablon rendelkezésre áll).
2. Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány hiteles másolata a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől.
3. Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozata
4. Támogatást igénylő nyilatkozata (sablon rendelkezésre áll):
 - hogy nem tartozik az ÁÚF szerinti kizáró okok hatálya alá,
 - hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás lehetősége.
5. Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartásáról szóló nyilatkozat. (sablon rendelkezésre áll)
6. DNSH nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll)
7. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (támogatást igénylő konzorciumi tagonként) (sablon rendelkezésre áll).
8. Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei.
9. Amennyiben a támogatást igénylő nem azonos a létesítmény jelenlegi vagy leendő üzemeltetőjével: az üzemeltető nyilatkozata arról, hogy a tervezett beruházással egyetért.
10. Önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (amennyiben releváns).
11. „A Projekt I. és II. szakasz teljes műszaki tartalmának kibontása, a megvalósítás I. és II. szakaszának részletes időbeli ütemezése, valamint a Projekt indikátorai”-t bemutató dokumentum (a felhívás mellékletében szereplő Útmutató alapján).

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Tekintettel a FAST-CARE módosításra a KEHOP-1.3.0 kódszámú és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívás 6. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ÁÚF 21-27 és a Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

- Likviditási terv (sablon rendelkezésre áll).

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Jelen Felhívás célkitűzése megegyezik a KEHOP-1.3.0 és a KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívásokban rögzített célkitűzésekkel. A Felhívás technikai jellegű, célja, hogy a korábban KEHOP keretében benyújtásra került támogatási kérelmek szakaszolást követő megvalósítása jelen Felhívás kerete terhére történjen meg, összhangban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz 1. prioritás Vízgazdálkodás és katasztrófakockázat csökkentés „Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakockázat-megelőzés, valamint a reziliencia előmozdítása az ökoszisztéma-alapú megközelítések figyelembevételével (Kohéziós Alap)” egyedi célkitűzésben foglaltakkal.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

1. Törvények

- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról
- 2004. évi LXVII. törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról

2. Kormányrendeletek

- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól
- 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről
- 93/2007. (VII. 21.IV.26.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról
- 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet a vizek és a közcélú vízellátási létesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról
- 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról
- 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról
- 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

3. Kormányhatározatok

- 1527/2023. (XII.1.) Korm. határozat a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

4. Miniszteri rendeletek

- 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet az árvíz- és belvízvédekezésről
- 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet a folyók mértékadó árvízszintjeiről
- 41/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról
- 30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról
- 18/2003 (XII.9.) KvVM-BM együttes rendelet a települések ár- és belvíz veszélyeztetettségét alapon történő besorolásáról

5. Közösségi szabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról.
- Az Európai Parlament és Tanács 1080/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről
- A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról

- Az Európai Parlament és a Tanács 2007/60/EK irányelve (2007. október 23.) az árvízkezelésről és kezeléséről

13.3. További mellékletek

A KEHOP-1.3.0 és KEHOP-1.4.0 kódszámú felhívások keretében közreadott mellékletek közül a megvalósíthatósági tanulmány útmutató alkalmazandó.

Jelen Felhívás keretében az alábbi dokumentumok alkalmazása kötelező:

- Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
- Nyilatkozat sablon (kizáró okok, kettős finanszírozás)
- DNSH nyilatkozat
- Alapjogi Charta nyilatkozat
- Összeférhetlenségi nyilatkozat
- Likviditási terv sablon
- Költségvetési segédlet
- Útmutató „A Projekt I. és II. szakasz teljes műszaki tartalmának kibontása, a megvalósítás I. és II. szakaszának részletes időbeli ütemezése, valamint a Projekt indikátorai” című dokumentum elkészítéséhez
- Személyi jellegű költségek összesítője
- Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője
- Hatósági díj összesítő