



1904 FŐVÁROSI
SZABÓ ERVIN
KÖNYVTÁR

Szakmai munkaterv

2025



TARTALOMJEGYZÉK

I. Vezetői helyzetértékelés.....	1
II. Szakmai mutatószámok	3
III. Jogszabályban rögzített alap(szak)feladathoz kapcsolódó tárgyévi feladatok.....	3
III.1. Gyűjteménymenedzsment	3
III.2. Informatikai fejlesztések.....	5
III.3. Üzemszervezés, üzemeltetés	6
III.4. Közkönyvtári feladatok	7
III.4.1. Stratégiai cél – 1: Korszerű, nyitott, befogadó és zöld könyvtár	7
III.4.2. Stratégiai cél – 2: Innovatív, fenntartható szolgáltatásfejlesztés.....	8
III.4.3. Stratégiai cél – 3: Digitális befogadás és digitális műveltség	9
III.4.4. Stratégiai cél – 4: Erős, tanuló, reziliens közösségek támogatása	10
III.5. Szakkönyvtári feladatok	10
III.6. Belső ellenőrzés.....	11
III.7. Minőségbiztosítás	11
III.8. GDPR, adatvédelem	12
IV. Tárgyévi kiemelt szakmai feladatok	12
IV.1. A 2021-2027. közötti időszakra vonatkozó stratégiai célkitűzésekhez kapcsolatos feladatok időarányos végrehajtása (ld. III.4.)	12
IV.2. A Fővárosi Közgyűlés 2024. november 27-ei ülésén hozott határozatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása	12
IV.3. Kiemelt évfordulók, események.....	13
IV.3.1. Nagy-Budapest 75	13
IV.3.2. Magyar Tudomány Éve 2025.....	13
IV.3.3. Irodalmi évfordulók.....	13
IV.3.4. Intézményi évfordulók.....	14
IV.4. Közösségi tudomány	14
V. Szakmai, tudományos tevékenység.....	14
A Városháza Kiadó kiadvány-tervei	15
VI. Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények.....	15
VII. Oktatási, nevelési tevékenység.....	16
VIII. Együttműködések, partnerség, nemzetközi kapcsolatok.....	17
IX. Marketing, kommunikáció.....	18
X. Költségvetés, gazdálkodás.....	19
XI. Szervezet, igazgatás, humán erőforrás menedzsment	21
XII. Fejlesztések, átalakítások	22
XII.1. Kiemelt rekonstrukciós feladatok	22
XII.2. További beruházási, felújítási feladatok.....	22
Mellékletek	
1. sz. melléklet: Az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti szakmai mutatószámok	24
2. sz. melléklet: Tervezett állományellenőrzések.....	28

I. VEZETŐI HELYZETÉRTÉKELÉS

2025 az innováció, a kapcsolatok, a közösségek és a megújulás éve lesz a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban.

Több digitális és technológiai fejlesztést, valamint szolgáltatásfejlesztést tervezünk; ide tartozik például a FSZEKOnline továbbfejlesztése; digitális tartalmaink bővítése; a Budapest Elektronikus Archívum megnyitása; a különböző digitális tartalmak elérhetővé tétele és használatuk oktatása; új technológiák és e-szolgáltatások bevezetése, mint pl. az eCard mobilapplikáció; a locker-hálózat továbbfejlesztése; vagy az RDA szabvány bevezetésének előkészítése is.

Számos feladat és fejlesztés kapcsán játszik fontos szerepet az életünkben az együttműködés, a különböző partnerségek és stratégiai kapcsolatok kialakítása, megerősítése. Tovább kívánjuk erősíteni nemzetközi és testvérvárosi szakmai kapcsolatainkat; a kerületi önkormányzatokkal való együttműködéseket a kerületi könyvtári szolgáltatások bővítése érdekében; s reményeink szerint új lehetőségeket és perspektívákat jelent majd a könyvtár számára a MOME Service Design szakirányú továbbképzésével való együttműködés is. Kiemelt feladatnak tekintjük a közösségi tudományos projektek (pl. Ráday Mihály Emlékprojekt, Nagytétényi Bioblitz) elindítását, mellyel a Magyar Tudomány Évéhez és a Nagy-Budapest 75 évfordulóhoz is kapcsolódunk.

Valamennyi tevékenységünk középpontjában idén is a közösségek állnak, a különböző olvasói és felhasználói közösségek, valamint az egyes kerületek, városrészek helyi közösségei. Programjainkkal, befogadó szolgáltatásainkkal e közösségek megerősítésére, kulturális értékeik megőrzésére törekszünk. Tereinket igyekszünk tanulótérként, közösségi alkotóműhelyként, és intergenerációs találkozhelyekként is tovább fejleszteni, melynek révén új társadalmi csoportokat vonhatunk be a könyvtári szolgáltatások felhasználóinak körébe.

Tovább folytatjuk a szervezeti, intézményi működés megújításával kapcsolatos feladatokat. Új rendszert dolgozunk ki a tagkönyvtárak besorolására; különös hangsúlyt fektetünk a szervezeti és humánerőforrás-fejlesztésre, a munkatársak továbbképzésére és megtartására; s új szemlélettel, új vezetővel újraindítjuk minőségbiztosítási, minőségirányítási tevékenységünket is.

Mindezt azonban csak a mindennapi, kiszámítható, költséghatékony működés talaján tudjuk megvalósítani. Kiemelt feladat továbbra is a működőképesség és az előző években tapasztalt pozitív könyvtárhasználati folyamatok megőrzése, s emellett a használói elégedettség szintjének lehetőség szerinti további fejlesztése.

2025 több kihívást is hoz a Könyvtár életébe. Bevételeinkre bizonyosan számottevő negatív hatással lesz a 25 év alattiak ingyenes beiratkozását lehetővé tevő jogszabályváltozás; egyre nehezebb a beszerzés területén ellensúlyozni a folyamatosan növekvő könyvárakat; s több olyan könyvtáráépületünk van, amelyek teljes felújításra szorulnak. Több ok miatt egyre sürgetőbb például a Kelenföldi Könyvtár új helyének kialakítása a Keveháza utcában; bele kellene kezdeni az immár 24 éve átadott Központi Könyvtár műszaki felújításába; s egyre kevésbé halogatható többek között a Krisztina körüti könyvtár, a Török utcai Könyvtár és a Füredi Könyvtár korszerűsítése is.

Az emberi erőforrás-menedzsment területén több kihívást is tartogat 2025. Idén járnak le a régióigazgatói megbízások, év végén pedig a középvezetői (osztály- és csoportvezetők), illetve tagkönyvtárvezetői megbízások. Az elmúlt évek bérfejlesztései és a kínált cafeteria ellenére egyre több területen nehéz az üres álláshelyeket betöltenünk; a könyvtáros munkakörök esetében pedig tovább nehezíti a munkaerő felvételét, ha valamely külső kerületi könyvtárba keresünk kollégát. Egyre fontosabb a meglévő, jól teljesítő kollégák megtartása, motiváltságuk megőrzése, fenntartása. Kihívást jelenthet munkaügyi, munkaszervezési szempontból az is, ha a Közgyűlés elrendeli a Központi Könyvtár hosszabb nyitvatartását, akár átmenetileg a tesztidőszakban, akár a későbbiekben.

Bízunk azonban abban, hogy a tervezett feladatok, fejlesztések, együttműködések, a kulturális szakértő segítségével lebonyolított használói és munkatársi elégedettségmérések, fókuszcsoportos beszélgetések alapján kirajzolódó igények szakmai megválaszolásával, a rendelkezésre álló források hatékony felhasználásával, illetve újak felkutatásával, valamint a hazai és nemzetközi kapcsolati tőkék

mobilizálásával továbbra is Budapest meghatározó kulturális intézményeként tudjuk kiszolgálni használóinkat, olvasóinkat.

II. SZAKMAI MUTATÓSZÁMOK

	Eredmény 2023	Eredmény 2024	Célérték 2025
Tagkönyvtárak száma	48 db	47 db	47 db
Dokumentumok száma	3.135.441 db	3.154.532 db	3.160.000 db
ebből a könyvek száma	2.156.294 db	2.173.496 db	2.178.000 db
Könyvtárlátogatók száma	298.853 fő	336.247 fő	340.000 fő
Könyvtárhasználatok, látogatások száma	11.177.690 db	11.000.168 db	11.000.000 db
ebből személyes	1.780.757 db	1.892.575 db	1.900.000 db
távhasználat, OPAC	9.512.425 db	9.107.593 db	9.100.000 db
Kölcsönzések száma	1.111.687 db	1.212.269 db	1.300.000 db
Igénybe vett dokumentumok száma	5.200.306 db	5.368.923 db	5.400.000 db
ebből kölcsönzött		2.159.974 db	2.200.000 db
ebből kölcsönzött és hosszabbított	3.255.520 db	3.341.098 db	3.300.000 db
helyben használt	1.944.786 db	2.027.825 db	2.100.000 db
Rendezvények száma	4.373 db	5.605 db	5.000 db
résztevők száma	370.611 fő	190.195 fő	190.0 fő

III. JOGSZABÁLYBAN RÖGZÍTETT ALAP(SZAK)FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁRGYÉVI FELADATOK

III.1. Gyűjteménymenedzsment

A folyamatosan emelkedő könyvárak miatt az elmúlt években ugyanabból a beszerzési keretből ca. 2.000 darabbal kevesebb könyvet tudtunk vásárolni. Ezt ellensúlyozandó, 2025-re 6 millió forinttal megemeltük a magyar nyelvű könyvek beszerzésére fordítható keretösszeget. Ezzel együtt egy teljes évben gondolkodó, kiegyensúlyozott hozzáállásra és beszerzésre van szükség mind intézményi, mind pedig tagkönyvtári szinten.

III.1.1. Kiemelt feladatok

- Közösségvezérelt, valamint a forgalmi adatok elemzésén alapuló gyűjteménymenedzsment.
- A tagkönyvtári állományok kihasználtságának több szempontú, részletes vizsgálata, s ez alapján egy átfogó, szükség szerint az egész intézményt érintő új gyűjteményi koncepció kidolgozása.
- A duplumok kezelésének újragondolása a könyvállomány FSZEK könyvtárak közötti újraelosztásának hatékonyabb kezelése érdekében.
- Tagkönyvtári állományok, gyűjtemények újragondolása különösen a szakkönyvek és a folyóiratok tekintetében.
- Raktári revízió folytatása, lehetőség szerinti felgyorsítása a Központi Könyvtár raktáraiban.
- A köteteseti tevékenység teljes újragondolása a költséghatékonyság érdekében.

III.1.2. Állománygyarapítás

Könyvek beszerzése

- A 2024 őszén lefolytatott közbeszerzési eljárások alapján közel nettó 100 M forintot tudunk beszerzésre fordítani az alábbi megoszlásban:
 - Magyar nyelvű könyvek beszerzése 2024.december 1. és 2025. június 30. között – Líra Könyv Zrt. / nettó 17 M Ft
 - Magyar nyelvű könyvek beszerzése 2025 – Líra Könyv Zrt. / nettó 73 M Ft
 - Hazai és külföldi kiadású idegen nyelvű könyvek 2025 – Prospero Könyvei Kft. / nettó 7,6 M Ft

- Nyelvtanulást segítő könyvek 2025 – Lira Könyv Zrt. / nettó 2,4 M Ft
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer működtetésére 2024. január 1. és 2025. június 30. között időszakra vonatkozóan nettó 5.300.000,- Ft támogatást kaptunk a Kulturális és Innovációs Minisztériumtól. Ebből nettó 4.505.000,-Ft könyvbeszerzésre fordítható.
- Olvasóink igényeinek kielégítése és dokumentumállományunk szakszerű fejlesztése érdekében 2025-ben is szükséges egy olyan beszerzési keret kialakítása a költségvetésen belül, amelyet a közbeszerzési partnerek által nem forgalmazott dokumentumok beszerzésére fordíthatunk.
- 2025-ben is számítunk jelentős mennyiségű kötelespéldányra, melyek az OSZK-tól és közvetlenül a budapesti székhelyű kiadóktól érkeznek be hozzánk.

Folyóiratok, időszaki kiadványok beszerzése

Változó kínálattal ugyan, de 2025-ben közel 289 féle nyomtatott folyóirattal várjuk olvasóinkat. Az előfizetések keretösszege nem emelkedett az előző évhez képest (nettó 40 M Ft). 2025. évi beszállítók:

- magyar nyelvű napilapok – maguk a kiadók;
- magyar nyelvű hetilapok és magazinok – Magyar Posta Zrt.;
- magyar nyelvű ismeretterjesztő, gyermek- és szaklapok – Könyvtárellátó Nonprofit Kft.;
- külföldi folyóiratok és a kelet-közép-európai folyóiratok – Suweco;
- egyes magazinok és szakmai folyóiratok – maguk a kiadók.

A kötelespéldányként kapott kurrens folyóiratok 1-1 példányban, a megjelenésükhöz képest időnként jóval később érkeznek be hozzánk, s a Központi Könyvtár folyóiratállományába kerülnek. Az ajándékba kapott kurrens folyóiratokat a tagkönyvtári hálózatban is elérhetővé tudjuk tenni.

Adatbázisok, elektronikus dokumentumok

2025-ben is kiemelt feladat a digitális dokumentumok (e-könyvek, online folyóiratok, adatbázisok) számának növelése és szolgáltatásba állítására. A 2025-ös beszerzési keret ugyan nem emelkedett (nettó 60 M Ft), de a használati statisztikák minden eddiginél szigorúbb követése miatt mégis bővíteni tudtuk a kínálatot. 45-féle, magyar és idegen nyelvű, elektronikus könyveket, folyóiratokat és folyóiratcikkeket, közhasznú tartalmakat szolgáltató adatbázisra fizettünk elő, többségében az EISZ nemzeti programon keresztül. Az előfizetett adatbázisok nagy része IP cím alapú hozzáféréssel, teljes szövegű eléréssel, és letölthető tartalmakkal rendelkezik. Az adatbázisok a könyvtári számítógépeken valamennyi tagkönyvtárunkban elérhetők, s amennyiben a szolgáltató hozzájárul, úgy proxy szerveren keresztül távoli hozzáféréssel is szolgáltatjuk az adatbázisokat.

2025-re újabb 2,5 M Ft áll rendelkezésre a CloudLibrary elektronikus és hangoskönyv platformon elérhető e-könyvek vásárlására.

Egyéb dokumentumok

A CD, hangoskönyv, diafilm, bakelitlemezt beszerzés a felhasználói igények mentén, de egyre csökkenő számban történik. A Budapest Gyűjtemény rendszeresen vásárol antikváriumokban, licitál aukciókon, valamint magánszemélyektől szerez be plakátokat, fotókat, kisnyomtatványokat; a Zenei Gyűjtemény nyomtatott zenei dokumentumokat, azaz kottákat vásárol. Az egyéb dokumentumtípusok beszerzésének fedezetét az első félév végétől tudjuk biztosítani a költségvetésből.

III.1.3. Állományellenőrzések, állományforgalmi vizsgálatok

2025-ben teljes körű állományellenőrzésre 15 tagkönyvtárban, részleges leltárra pedig 10 tagkönyvtárban kerül sor.

III.1.4. Feldolgozás

Kurrens dokumentumok feltárása

- A gyűjtőkörbe és szolgáltatási körbe tartozó, valamint az ADT Plus, a MERSZ és egyéb előfizetett adatbázisokból kijelölt digitalizált dokumentumok; a Hungaricana adatbázisból kijelölt digitalizált folyóiratok, valamint a CloudLibrary platformon megvásárolt elektronikus könyvek katalógizálása.

- A távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása, illetve URL címeinek rögzítése, a címek időszakos vizsgálata, javítása.
- A FSZEK munkatársak adatainak rögzítése az MTMT adatbázisban.

Különgyűjtemények feltárása

- A szakbibliográfiák és a Zenei Gyűjtemény által kijelölt dokumentumok, valamint a szépirodalmi gyűjteményes kötetek analitikus feltárása.
- A Szociológiai Gyűjtemény SzSzDA-projektjének támogatása a bibliográfiák behasonlításával, a hiányzó tételek pótlásával.
- A Budapest Gyűjtemény képdokumentumainak és 1848-1849-es kisnyomtatványainak bibliográfiai leírása.
- A Gonda-hagyaték kéziratos anyagának leírása a Zenei Gyűjtemény számára.

III.2. Informatikai fejlesztések

III.2.1. Kiemelt feladatok

- Informatikai biztonság, adatbiztonság: kétfaktoros hitelesítési rendszer bevezetése az intézményi e-mail címek kapcsán.
- A Budapest Gyűjtemény már digitalizált (és részben a Hungaricana Közgyűjteményi Portálon hozzáférhető) állományrészeinek saját felületen történő megjelenítése, hozzáférhetővé tétele, a Budapest Elektronikus Archívum megnyitása.
- A FSZEKOnline további fejlesztése az olvasói visszajelzések alapján.
- Újabb lockerek üzembe állítása, az ehhez kapcsolódó informatikai környezet fejlesztése az összegyűlt tapasztalatok alapján. A lockerek használatának támogatása a Qulto keresőben elérhető ajánlók, ismertetők számának növelésével.
- A hálózati infrastruktúra, valamint a WiFi hálózat további fejlesztése a Központi Könyvtárban és a tagkönyvtárakban.
- Felhasználói élmény növelése az internetes szolgáltatásokban – az elkészült egységes azonosítási rendszer bevezetése.
- A nyugdíjba vonuló informatikai üzemeltetési csoportvezető munkájának átvétele, elosztása az üzemeltetési csoport tagjai között. Az osztály struktúrájának átalakítása.

III.2.2. Infrastruktúra konszolidáció

Szerver infrastruktúra: a beszerzés alatt álló tároló rendszer beüzemelése, a felügyeleti rendszer továbbfejlesztése. Eszközpark fejlesztése; RACK szekrények felülvizsgálata; csere a Központi Könyvtárban, rendezés a tagkönyvtárakban. A telefonrendszer konszolidációjának folytatása, az analóg telefon előfizetések VoIP szolgáltatásra alakítása. Az analóg mellékek és az elavult IP telefonközpont cseréje. Firewallok cseréje. Mentések rendszerének felülvizsgálata, megújítása.

III.2.3. Munkatársak csoportmunkájának támogatása

A nyomtatószerver használatának bevezetése, nyomtatókonszolidáció folytatása. Windows roaming profile bevezetése; a közösen használt Windows loginek felszámolása. Új hibabejelentő rendszer bevezetése.

III.2.4. Szolgáltatás-konszolidáció

A Corvina könyvtári rendszer elkészült fejlesztéseinek bevezetése, a könyvtárosok továbbképzése. Az eCard mobilapplikáció alkalmazása a kölcsönzések hosszabbítására, valamint az előjegyzési és távfizetési szolgáltatásokra, valamint az önkiszolgáló kölcsönzés megvalósításában.

III.2.5. Tartalomszolgáltatás

Az olvasók számára készült on-line tartalmak összegyűjtése és betöltése a dSpace-be, a tartalmak megjelenítése a közös keresőben történő megjelenítése – a munkálatok folytatása. A FSZEK digitális dokumentumainak betöltése a dSpace rendszerbe. A digitális tartalmak hosszú távú megőrzésére használt rendszer továbbfejlesztése. Az RDA használatának előkészítése.

III.2.6. Portál és Intranet

A 2021-ben elindított honlap tartalmi bővítése, a szolgáltatórendszer továbbfejlesztése, kapcsolat kialakítása a Qulto keresővel. Új intranet modul fejlesztése. Ennek részeként a már elkészült online telefonkönyv; wiki és Moodle rendszer integrálása. A portálhoz kapcsolódó ügyfélfívó megoldás kialakítása. Új ticketing rendszer bevezetése.

III.2.7. Zárt hálózat/ biztonságos hálózat

A FSZEK-ben rendelkezésre álló jogvédett digitális tartalom szolgáltatásához kialakított biztonságos hálózat elterjesztése a Tagkönyvtárakban. Oktatás. Bemutató.

III.3. Üzemszervezés, üzemeltetés

III.3.1. Tagkönyvtárak besorolása és nyitvatartási rendje

Kiemelt feladat a rendelkezésre álló erőforrások racionális, gazdaságos felhasználása, s egy fenntartható, üzembiztos könyvtári működés megvalósítása. Ehhez elengedhetetlen a FSZEK-tagkönyvtárak működésének optimalizálása a mára idejétmúlttá vált tagkönyvtári besorolási rendszer, újragondolása. Az új szempontrendszerre 2024-ben elkészült egy javaslat; ennek véglegesítése és bevezetése 2025 tavaszának feladata.

A teljes FSZEK-hálózat vonatkozásában kiemelt feladat az egyes tagkönyvtárak napi és heti működési ritmusának vizsgálata (ki, mikor és mire használja a könyvtárat), valamint a felhasználók 2024. évi visszajelzéseinek elemzése, majd az eredmények alapján a nyitvatartási rendek szükség szerinti újragondolása, módosítása.

III.3.2. Üzemeltetési, karbantartási feladatok

- *A Központi Könyvtárban* a beázások megszüntetése, a homlokzat javítása, parafaburkolatok javítása, a Palota-terek teljes díszítő festése, folyadékhűtő tornyok javítása.
- *Padlódobozok megszüntetése vagy átalakítása a Központi Könyvtárban.* Folyamatosan visszatérő probléma a palotatermek álpadlójába beépített padlódobozok balesetveszélyessége. A közlekedési útvonalakban telepített, elektromos szerelvényekkel ellátott padlódobozok többségének fedele már elhasználódott, törött, hiányos. A beépített szerelvénydobozok és fedelek gyártása megszűnt, pótolni már nem tudjuk azokat. A közlekedési útvonalakban telepített dobozfedelet a balesetek elkerülése érdekében rögzítettük, de ezeket napi szinten így is feltépik az olvasók, így rontva a fedelek állapotán. Szükséges a közlekedési útvonalakban elhelyezett padlódobozok megszüntetése, az asztalok alatt, mellett elhelyezett szerelvénydobozok felújítása, esetlegesen új típusú padlódobozok vásárlása, beépítése a méreteltérések szerinti átalakításokkal.
- *A Dagály utcai Könyvtárban* a beázások megszüntetése, a tető javítása, padlóburkolatok, kölcsönző pult javítása, nyílászárók karbantartása.
- *A Közraktár utcai Oktatóközpont és Projektirodában* beázások megszüntetése, homlokzati javítások.
- *Az Üllői úti Könyvtár* tetőjavítása.
- *A Bíró Mihály utcai Könyvtárban* a beázások megszüntetése, tető javítása.
- *A Sétáló utcai Könyvtárban* a beázások megszüntetése, tető javítása, padlójavítások.
- *A Békásmegyeri Könyvtár* tetőjavítása.
- *A Csertő parki könyvtár* tetőjavítása, padlóburkolat cseréje
- *A Zsókaúti Könyvtárban* a folyadékhűtő cseréje.
- *A Sashalmi Könyvtárnál* homlokzatjavítás és az olvasókert fejlesztése.

III.3.3. Állományvédelem, kötészet, dekoráció

Folyamatos rendszerességgel karbantartjuk az áruvédelmi kapukat és riasztórendszereket, de a berendezések sok tagkönyvtárban több, mint 20 évesek, ezért meghibásodásuk esetén teljes cserét kell végrehajtani. Az áruvédelmi kapuk állapotát 2023-ban többször felmértük, nagy többségük nem javítható. 2024-ben két tagkönyvtárunkba új állományvédelmi kapuk kerültek telepítésre. Az állapotfelmérések szerint tervezhető további állományvédelmi kapuk beszerzése, cseréje.

A Kötészetben a csoportvezető nyugdíjba vonulását követően szükséges a kötetési tevékenység költséghatékonysági szempontú felülvizsgálata, a kötetési tevékenység racionalizálása.

A Dekoráció feladata 2025-ben is a különböző kiállítások arculati anyagainak, feliratainak elkészítése; felújítás, átépítés, átrendezés alatt álló könyvtárakban a teljes és/vagy részleges felirati és információs rendszer cseréje; a tagkönyvtárak hiányzó információs tábláinak igény szerinti folyamatosan pótlása; a kültéri cég- és nyitvatartási táblák, alkalmi megállító táblák, üvegfeliratok készítése; valamint kusztoszok, meghívók, oklevelek, tanúsítványok, szórólapok, plakátok készítése igény szerint.

III.4. Közkönyvtári feladatok

III.4.1. Stratégiai cél – 1: Korszerű, nyitott, befogadó és zöld könyvtár

a) A tagkönyvtári hálózat fejlesztése

- Középtávú hálózatfejlesztési program kidolgozása.
- Helyszínbemutatók: a tagkönyvtárak funkcióinak, szolgáltatásainak, tereinek vizsgálata, a szükséges beavatkozások, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
- A tagkönyvtárak besorolási rendszerének korszerűsítése; a tagkönyvtárak besorolásának módosítása; a besoroláshoz kapcsolódó feltételek megteremtése és biztosítása.

b) Megújuló könyvtári terek

- *A könyvtári terek funkcióváltása a Központi Könyvtárban.* A 4. szintre központosítjuk a szociológiai szakkönyvtári szolgáltatásokat, melynek nyomán, a használói igények figyelembe vételével, csökkentett mennyiségű helyben használható állománnyal, a jelenlegi Irodalmi Olvasóterembe költözik az Általános Olvasóterem. A Szabadpolcon a társadalomtudományi- és szociológiai témájú kölcsönözhető szakkönyvek helyére a Böngészde nyelvészeti könyvei érkeznek, míg a Böngészdeben nagyobb helyet kap a kölcsönzés szempontjából népszerű lektűr állomány. Az olvasótermi állományból kivonandó dokumentumokat példányonként megvizsgáljuk, s kölcsönözhetővé tesszük (szabadpolcon vagy raktárban), vagy felajánljuk más könyvtáraknak. Egyesül az eddig két térben (a földszinten és a 4. szinten) lévő folyóiratállomány is a 4. szinten. Az olvasóterem összevonásával, egy terembe költöztetésével jóval nagyobb helyet tudunk biztosítani a kölcsönözhető állománynak. Ugyanezt a célt szolgálja a már szinte egyáltalán nem keresett DVD-állomány kivonása is. Az állomány átcsoportosításával helyet tudunk biztosítani azoknak a könyveknek, amelyek a 2025-ben bevezetendő sikerkönyv kategóriába kerülnek. Ehhez a munkához nagyszabású állományrevízió is kapcsolódik, melyet még 2024-ben kezdtünk el, de befejezése 2025-re várható.
- A tagkönyvtárakban igény szerint további „bababarátt” szolgáltatásokat (pl. pelenkázót) alakítunk ki; bővítjük a különböző tanuló- és találkozási helyek számát; fejlesztjük a rendelkezésre álló kerteteket, olvasóligeteket.
- A Zuglói Önkormányzatnál kezdeményezzük a XIV/4. Füredi Könyvtár kapcsán megkezdett egyeztetéseket az esetleges alapterület-bővítésről. A könyvtár fekvése nagyon kedvező; körülötte lakótelepek, kertes társasházak övezete. Közel az Örs vezér tere; a közösségi közlekedés jó, a parkolás ingyenes. Környezetében számos iskola, óvoda, bölcsőde található, szomszédságában gyermekorvosi rendelő, gyógyszertárak, üzletek vannak. Itt működik a terület két művelődési, kulturális központja, a Civil Ház, és a Cserepes ház is. A bővítés és felújítás azonban olyan nagyszabású, hogy csak később, jelentős célberuházási támogatásokkal valósítható meg.
- A Szörényi utcai Szolgáltatóház tereit újragondoljuk, különös tekintettel a régi nyomda, valamint a kötetési tereire és eszközeire.

c) Társadalmi szerepvállalás; esélyteremtés; befogadás

- Az elmúlt időszakban jelentősen megnőtt a könyvtárainkat menedékhelyként, melegedőként használók száma. Ezzel alapvetően semmi probléma nincs; a könyvtárban hosszú órákat eltöltők számára igyekszünk kisebb programokat, foglalkozásokat is biztosítani. Van azonban néhány olyan könyvtár, ahol egyre komolyabb a hajléktalan-probléma: jelenlétük és időnkénti viselkedésük

kapcsán már olvasói visszajelzéseket kaptunk. Fontos feladatunk a megoldás keresése, amelyhez fővárosi és kerületi segítséget kérünk.

- Frissítjük az akadálymentesítési tervet; lehetőség szerint folytatjuk a könyvtárak és a szolgáltatások fizikai és tartalmi akadálymentesítését (pl. beléptető kapuk és beléptetés további fejlesztése (babakocsis-mozgássérült kapu kialakítása a Központi Könyvtárban).
- Frissítjük a könyvtár esélyteremtési, esélyegyenlőségi programját.
- Kezdeményezzük a kerületek vezetésénél a Könyvet Házhoz szolgáltatásra vonatkozó együttműködési megállapodások aláírását, a szolgáltatás bővítését.
- A Zenei Gyűjtemény is külön figyelmet fordít az időskorúakra, különösen a demenciával élőkre, akiket zenei programjaink révén kívánunk elérni, hozzájárulva életminőségük javításához a zene terápiás és közösségépítő erejének kihasználásával.
- Terveink között szerepel az állami gondozásban élő gyermekek bevonása művészeti és zenei programjainkba, hogy számukra is elérhetővé tegyük az élményszerű tanulást és közösségi részvételt. Ennek érdekében felvesszük a kapcsolatot az érintett intézményekkel. Az ilyen kezdeményezésekkel kívánunk hozzájárulni a társadalmi kohézió és esélyegyenlőség erősítéséhez.

d) *Fenntartható, zöld könyvtár*

- A környezettudatos, energiatakarékos működés elveit alapul véve működünk ebben az évben is. Törekvéseinket épületeink számos negatív tulajdonsága gyengíti, legfőképp a korszerűtlen ablakok, a gyenge szigetelés vagy az elavult világítási rendszer. Ennek ellenére tagkönyvtáraink kiemelt figyelmet fordítanak a takarékos működésre, mind az energia, mind a szakmai anyagok felhasználásában.
- Az öko-szemlélet megjelenik a gyermekeknek, családoknak szervezett szabadidős programok témáiban és anyagfelhasználásában is. A Körúti Könyvtárban Klíma-Klub, Pestszentimrén erdei könyvtár működik.
- Növeljük a kerékpártárolók számát a tagkönyvtárak mellett.

III.4.2. Stratégiai cél – 2: Innovatív, fenntartható szolgáltatásfejlesztés

a) *Közösségvezérelt szolgáltatásfejlesztés*

A valós és potenciális könyvtárhasználók igényeinek, szükségleteinek és elvárásainak megismerésére rendszeres felhasználói elégedettségi- és igényvizsgálatokat végzünk. Hasonlóan tudatosan mérünk, vizsgálunk új szolgáltatások bevezetése, terek átalakítása előtt. A releváns szolgáltatások nyújtása érdekében azonosítjuk az egyes tagkönyvtárak és szakgyűjtemények felhasználói csoportjait, s kidolgozzuk felhasználói profiljukat.

- A KK-ban a beiratkozási pontok folyamatosan nagy forgalomnak vannak kitéve. A turisták állandó és nagy arányú jelenléte miatt nem halogatható tovább, hogy felülvizsgáljuk a forgalom gyorsabb kezelésének lehetőségeit. Jelenleg minden befizetésről egyszerűsített számlát ad a könyvtár, ami a számlázási adatok időigényes felvételével jár. Megoldási lehetőségek: ügyfélhívó rendszer; online pénztárgép üzembe helyezése; ajándékbolt/shop kialakítása a turistajegyek eladásának gyorsabb ügyintézésére, valamint az ajándéktárgyak és a Városháza Kiadó könyveinek értékesítésére.
- 2025-ben jelentős fejlesztésként kölcsönözhetővé tesszük a ZGY hanglemezállományát, gondos előkészületekkel és használati útmutatók kidolgozásával biztosítva a megfelelő kezelést. A gyarapításnál figyelembe vesszük a hanglemezek iránti növekvő érdeklődést.
- Ahhoz, hogy az olvasók könnyebben és gyorsabban hozzájuthassanak a könyvbeszerzési keret miatt szűkített példányszámban beszerzett könyvekhez, a Központi Könyvtárban is bevezetjük a FSZEK hálózatban már bevált "sikerkönyv" kölcsönzési kategóriát, amely 2 hetes, nem hosszabbítható kölcsönzési időt jelent.
- A bevált egyablakos ügyintézés a Központi Könyvtár kölcsönzőpultjánál (beiratkozás, előjegyzések átvétele, pénzügyi tranzakciók, kölcsönzések/visszavételek) mellett feladat a teljes pult munkaszervezésének felülvizsgálata, a turista- és shopfunkciók átszervezése.
- A „Könyvtár otthonról” szolgáltatás fenntartása, segítségnyújtás telefonon és e-mail-ben az otthonról is elérhető adatbázisok használatában; információforrások keresésében.

- A "Foglaljon könyvtárost" szolgáltatás keretében személyre szabott szolgáltatás előre egyeztetett időpontban.
- Olvasásnépszerűsítő videók, adatbázisajánlók, könyvajánlók készítése és megosztása a közösségi oldalakon.
- Helyi alkotók számára bemutatkozási lehetőséget kínálunk minden tagkönyvtárunkban. Egyre nagyobb az igény a társasjátékokra, egyre sűrűbben használják azokat a könyvtárakban. A kismamák számára is rendszeres találkozóhelyként szolgálnak a könyvtáraink, amelyek baba-mama foglalkozásokat, előadásokat is szerveznek. Diavetítéseket és papírszínházi meséléseket is egyre több könyvtárunk tart kisgyermekes családok számára.

E-szolgáltatások fejlesztése

- 2024 júniusában üzembe állítottunk egy lockert a Lövölde téren, az év második felében pedig kidolgoztuk annak metódusát, hogy olyan könyvtárak is tudjanak könyvet elhelyezni benne, amelyek nincsenek RFID-val felszerelve. Január közepétől már a VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár, február 1-től pedig a VII/2. Deák Ferenc Könyvtár olvasói is kérhetnek ide könyveket, üres bokszt esetén a korábban kölcsönzött könyveket betehetik oda.
- 2025-ben keressük a lehetőségét további lockerek üzembe állításának, lehetőség szerint a kerületi önkormányzatokkal való együttműködésben.
- Vizsgáljuk az elektronikus aláírás bevezetésének lehetőségét az olvasói adminisztrációban.
- Tovább bővítjük a Barangoló városi séták körét zuglói, valamint újabb terézvárosi témákkal (az Andrassy út villái, a Teréz körút házai, lakói, Terézváros emléktáblái, kávéházai és kulturális intézményei).

III.4.3. Stratégiai cél – 3: Digitális befogadás és digitális műveltség

Korszerű IT infrastruktúra

- Szkennerek beszerzése a tagkönyvtárak számára a helyismereti, helytörténeti digitalizáláshoz
- E-tartalmak létrehozásához szükséges eszközpark fejlesztése
- Tartalomszolgáltatás technikai alapjainak fejlesztése (adattároló; új Firewall; zárt hálózat)
- Tagkönyvtári WiFi és hálózat további fejlesztése
- Lejáró Windows10-es gépek problémájának megoldása

Komplex digitális könyvtári szolgáltatási rendszer

- Folytatjuk a helyismereti és helytörténeti dokumentumok digitalizálását, metaadatrendszert fejlesztünk a digitális tartalmak elérhetővé tétele érdekében. Az olvasókhöz kapcsolt jogosultsági rendszer révén nemcsak a könyvtárosok, de olvasóink számára is hozzáférést tudunk adni digitális tárhelyünkhöz. Községi szolgálatos diákok, önkéntesek bevonásával tudjuk a tartalmakat feltölteni a felületre.
- Megnyitjuk a FSZEK Budapesti Elektronikus Archívumot, ahol egységes felületen tesszük elérhetővé a Budapest Gyűjtemény és a tagkönyvtárak digitális objektumait.
- Feladatunk a FSZEKOnline további fejlesztése, gazdagítása.
- Megoldandó a Zenei Gyűjtemény digitalizált tartalmainak és podcastjainak egy helyen, egységes rendszerben való elérhetővé és kereshetővé tétele.
- Folytatódik Gonda János hagyatékának digitalizálása; valamint a podcastok és digitalizált tartalmak további készítése, immár a Szociológiai Gyűjtemény és a Zenei Gyűjtemény mellett a Sárkányos Gyerekkönyvtárban is.

Digitális befogadás

- Az online források népszerűsítése a honlapon és közösségi oldalakon, adott e-forrásra vagy tematikára (szakterületre, évfordulós aktualitásokra) épülő ajánlók és tutorialok készítése.
- Új felhasználók bevonása az elektronikus források megismertetésével: adatbázis- és online forrás bemutatók meghatározott célcsoportoknak, például diákoknak, pedagógusoknak.
- A 2023-ban indult Netrevalók program folytatása: internet-használat, okoseszköz-használat, internet-biztonság - egyéni segítségnyújtás keretében önkéntesek, közösségi szolgálatos diákok bevonásával.

- Online ügyintézés támogatása infrastruktúrával, személyes segítséggel, különös tekintettel az idősekre, nyugdíjasokra. A személyes adatok kezelését nem igénylő esetekben közösségi szolgálatos diákok segítségét is felajánljuk látogatóink részére.
- Az okostelefonok és okoseszközök használatát támogató programcsomag kidolgozása a Központi Könyvtárban, korosztályonkénti bontásban.
- Robotika foglalkozások mind szélesebb körben történő bevezetésével és rendszeressé tétele, eszközpark fejlesztése.

Közösségi alkotóműhelyek

A Music Space továbbra is sokoldalú lehetőséget biztosított tanulásra, alkotásra és digitális írástudás fejlesztésére, különösen az idősek számára, hozzájárulva az önállóságuk és közösségi életük erősítéséhez. Eszközparkját lehetőségeink szerint fejlesztjük (MK3 Native Instruments Machine vásárlása).

III.4.4. Stratégiai cél – 4: Erős, tanuló, reziliens közösségek támogatása

Tagkönyvtáraink az önálló és csoportos tanulás kedvelt helyszínei, tanulópárok találkozásának gyakori színterei. Néhány könyvtárunkban külön helyiség is a fiatalok rendelkezésére áll. Feladatok:

- A Tanulótér komfortjának, otthonosságának lehetőség szerint javítása a Központi Könyvtárban.
- Folytatódik a már elindított Könyvtár PRO (Programozás - Robotika - Olvasás) programok megvalósítása, az újonnan beszerzett eszközökre is építve (pl. padlórobotok)
- A 2024-ben beszerzett tabletcsomagra építő interaktív foglalkozások továbbfejlesztését tervezzük a Sárkányos Gyerekkönyvtárban.
- Az Erzsébetvárosi Önkormányzattal közösen két könyves szekrényt működtetünk – Reformáció park, Klauzál téri csarnok –, melyekbe heti rendszerességgel viszünk olvasni valót.

Könyvtárainkat találkozóhelyként is használják a budapestiek. Sokan innen indulnak közös programokra, gyakran több kiránduló csoport is könyvtárainkból indul szombat délelőtt. A könyvtárakban kialakított társalgóhelyek, folyóiratolvasók tovább erősítik ezt a funkciót. Igyekszünk könyv és programajánlókkel kedvet ébreszteni arra, hogy könyvtárunk olvasója legyen a hozzánk betérő látogató. Folytatjuk könyvtárainkban a mese- irodalom és biblioterápiás foglalkozásokat, s továbbra is örömmel fogadjuk vagy szervezzük a különböző klubokat, legyen szó horgolásról, kártyázásról, társasozásról vagy könyvekről, irodalomról szóló beszélgetésekről.

III.5. Szakkönyvtári feladatok

Kiemelt feladat: a 2024-ben elfogadott intézményi szakkönyvtári koncepció végrehajtásának folytatása. Az országos szakkönyvtárak kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV.10.) EMMI rendelet megvalósítása. Szociológiai szakadatbázis építése: évi 6000-7000 új rekord, ezen felül a tárgyszavazatlan tételek számát csökkentése.

Megújuló könyvtári terek: Szociológiai kölcsönözhető állomány kihelyezése - új gyűjteményi tér kialakítása, munkafolyamatok átalakítása.

Fenntartható, zöld könyvtár: Humánökológia szakcsoport jelzet létrehozása - az egyre mélyülő ökológiai krízisre, valamint a 2026-os Horizon pályázat ökológiai fókuszára reagálva.

Magyar Tudomány Éve 2025: roll-up kiállítás tartalmi részének kidolgozása

Elavult, külföldi raktári állomány selejtezése (kb. 15 ezer kötet)

Szociológiai tárgyszórendszer kialakítása a Library of Congress tezaurusza alapján.

Közönségprogramok, ismeretterjesztés, rendezvények

- Ferge Zsuzsa szakmai örökségének nyomában IV. évadának megszervezése
- Könyvrecenziók írása külföldi könyvekről: 25 darab
- Podcast sorozat folytatása: évi 10 friss magyar szociológiai könyv bemutatása
- Ajánlólisták készítése a szociológiai állomány anyagából a FSZEK Online felületére: havi 1 darab

Oktatási, nevelési tevékenység

- Adatbázis-használati foglalkozások tartása: munkatársaknak, érdeklődőknek - igény szerint
- Könyvtárhasználati órák tartása szociológus hallgatóknak. Tavasszal és ősszel 2-2 alkalom

- ELTE könyvtár szakos gyakornokok fogadása.

Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok

- Partneri kapcsolat kiépítése a humánökológia szakkal az új tárgyszórendszer vonatkozó deskriptorai és az új szakcsoport kialakítása kapcsán.
- Az új szociológiai tárgyszó-rendszerrel kapcsolatos munka során partnerség kialakítása a DEENK-val és a Pécsi Tudásközponttal.

Marketing, kommunikáció

- Új SZGY logó bevezetése a közösségi média felületeken, valamint a szóróanyagokon.
- A Gyűjtemény aloldalának átstrukturálása, új szerkezet kialakítása a honlapon.
- Facebook oldal további tartalmakkal való ellátása, rovat-alapon, újság-szerkezetben: Magyarul ajánljuk, Szociológiai társaságokról bővebben, A világ szociológusai, Világnapok, Folyóirat-ajánlók, Beszámolók, Ferge Zsuzsa Szabadegyetem tartalmak, Open Access tartalmak, Társadalomtudományi programajánló, Felhívások, Heti Összesítő
- Helyben olvasható könyvek mellett ajánló polc: világnapok, szociológusok, könyvajánlók

III.6. Belső ellenőrzés

III.6.1. Kiemelt feladatok

Az ellenőrzés vizsgálatai során kiemelten ellenőrzi a belső kontrollrendszerek működését, hatékonyságát, gazdaságosságát és eredményességét; javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatokat fogalmaz meg.

- Az ellenőrzés nagy hangsúlyt fektet továbbá az Intézmény rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás és a gyarapítás vizsgálatára, elemzésére, valamint az elszámolások megfelelőségének, a beszámolók valódiságának ellenőrzésére.
- Az ellenőrzés kiemelten magába foglalja a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtáron felül, a Budapesti Művelődési Központ, a Fővárosi Önkormányzat Óvodája, a Cseppkő Óvoda, valamint a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház gazdálkodásának ellenőrzését is.

III.6.2. A tárgyévi ellenőrzések témái

A FSZEK kötelezettségvállalásának ellenőrzése. A FSZEK hálózati tagkönyvtárakban lévő pénzkezelő helyek pénzforgalmának ellenőrzése. FSZEK költségterítések, munkába járás, közlekedés elszámolásának ellenőrzése. A gazdasági ellenőrzésen felül a tagkönyvtárakban szakmai vizsgálatok elvégzése AV leltár és könyvleltár formájában.

A Budapesti Művelődési Központban, a Fővárosi Önkormányzat Óvodájában, a Cseppkő Óvodában, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Házban, a FSZEK belső ellenőrzése által ellátandó feladatokat részletesen a fent említett intézmények munkatervei tartalmazzák.

Tanácsadói tevékenység keretében a vezetők munkájának folyamatos segítése: jogszabályok értelmezéséhez magyarázat nyújtásával, belső szabályzatok véleményezésével, a szervezeti működésben rejlő kockázatok csökkentésére, a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében kiépítendő kontroll pontokra tett javaslatokkal.

III.7. Minőségbiztosítás

A TQM alapú minőségmenedzsment bevezetésének célja egy olyan szervezeti kultúra kialakítása, amelyben biztosítható a külső és belső szolgáltatások egységesen magas színvonala a felhasználói (vevői/belső vevői) igények nyomon követésével, valamint a folyamatok folyamatos fejlesztésével. Mindezt a könyvtár stratégiájához igazítva, az abban szereplő célokat figyelembe véve és prioritásként kezelve. A minőségmenedzsment bevezetésének az alábbi lépései határozhatók meg.

1. lépés: helyzetfelmérés. Módszer: vezetői interjúk, munkatársi fókuszcsoportos beszélgetések, kérdőívek, meglévő vonatkozó dokumentáció átnézése, SWOT-analízis, KMÉR alapú szervezeti önértékelés. Kimenet: Helyzetértékelő dokumentum.

2. lépés: a helyzetértékelésből kiindulva a minőségcélok megfogalmazása mind szervezeti, vagy akár szervezeti egységek szintjén is.

3. lépés: szintén a helyzetértékelésre alapozva egy részletes, több évet átfogó, az intézményi stratégiával összehangolt minőségfejlesztési terv elkészítése (határidők, konkrét feladatok és felelősök, eredménymutatók meghatározása).

4. lépés: a minőségfejlesztési tervben 2025-ös határidővel szereplő fejlesztési elemek (projektek) elindítása, ehhez résztvevők toborzása, majd felkészítése belső képzéssel.

III.8. GDPR, adatvédelem

A DHG Ügyvédi Iroda által 2018 novemberében elvégzett audit alapján, illetve a jogszabályi változásokat követve, tárgyév fő feladatai a következők:

- A belső visszaélési-bejelentési rendszer létrehozása és működtetése.
- A panaszbejelentési rendszerhez kapcsolódó adatvédelmi vonatkozású dokumentáció elkészítése
- Általános adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata
- Munkatársak adatkezelési tájékoztatójának felülvizsgálata
- A 2025. évi Használati szabályzat GDPR-szempon্তু felülvizsgálata.
- Érintetti megkeresések és közérdekű adatigénylések megválaszolása.
- Rendezvényekhez, vetélkedőkhöz, versenyekhez, játékokhoz és esetleges táborokhoz kapcsolódó, különösen a Könyvfőváros eseménysorozathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók elkészítése, előkészítése.
- A dolgozók általános adatvédelmi tudásának felmérése és az esetleges hiányok pótlása gamifikációs feladatokkal.
- Adatvédelmi oktatás megtartása.
- A BMK-val kötött közös adatkezelési megállapodás módosítása miatti esetleges változások kezelése a tájékoztatókban
- A vizsgaidőszaki nyitvatartási idő módosítását előkészítő kérdőív adatvédelmi tájékoztatójának elkészítése.

IV. TÁRGYÉVI KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

IV.1. A 2021-2027. közötti időszakra vonatkozó stratégiai célkitűzésekhez kapcsolatos feladatok időarányos végrehajtása (ld. III.4.)

IV.2. A Fővárosi Közgyűlés 2024. november 27-ei ülésén hozott határozatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása

IV.2.1. 839/2024. (XI. 27.) Főv. Kgy. határozat

„A Fővárosi Közgyűlés felkéri a főpolgármestert, hogy a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár végezzen a 2024/2025. tanév téli vizsgaidőszakában igényfelmérést arra vonatkozóan, hogy a Központi Könyvtár vonatkozásában felsőoktatási hallgatók részéről mutatkozik-e igény arra, hogy az egyetemi vizsgaidőszak idejére meghosszabbított nyitva tartás kerüljön bevezetésre úgy, hogy a Központi Könyvtár hétköznapokon 9-22 óra között, szombati napokon pedig 9-20 óra között legyen nyitva, valós hallgatói igény esetén pedig gondoskodjon arról, hogy a 2024/2025. tanév tavaszi vizsgaidőszakában kísérleti jelleggel a hosszabbított nyitva tartás bevezetésre kerüljön.” Végrehajtási határidők: a felmérésre 2025. február 28.; a nyitva tartás vonatkozásában 2025. május 15.

IV.2.2. 840/2024. (XI. 27.) Főv. Kgy. határozat

„A Fővárosi Közgyűlés felkéri a főpolgármestert, hogy a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár a tavaszi vizsgaidőszakban mérje fel és készítsen jelentést az Emberi Erőforrások Bizottsága számára a meghosszabbított nyitvatartás üzemeltetési tapasztalatairól, különös tekintettel az alábbiakra:

- látogatószámok alakulása a meghosszabbított nyitvatartás alatt, különös tekintettel a reggeli, esti és hétvégi extra időszakokra;

- látogatók összetétele (regisztrációs jeggyel rendelkező vagy kölcsönzésre jogosító olvasójeggyel rendelkező), és ennek változása (többlet beiratkozások alakulása);
- látogatói elégedettség alakulása, kifejezetten kitérve a meghosszabbított nyitvatartással kapcsolatos elégedettségre;
- többlet erőforrás és költségigény;
- a szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos tapasztalatok.”

Végrehajtási határidő: 2025. augusztus 31

IV.3. Kiemelt évfordulók, események

IV.3.1. Nagy-Budapest 75

- Budapest Elektronikus Archívum (BEA) megnyitása: a Budapest Gyűjtemény már digitalizált (és részben a Hungaricana Közgyűjteményi Portálon hozzáférhető) állományrészeinek saját felületen történő megjelenítése, hozzáférhetővé tétele.
- Virtuális kiállítás a Budapest Gyűjtemény és a kerületi könyvtárak képeinek, és egyéb kapcsolódó dokumentumainak felhasználásával. A publikálás ideje: 2025. május vége
- Beszélgetéssorozat a fővároshoz csatlakozó települések történetéről, a csatlakozás körülményeiről és hatásairól az Ötpacsirta Szalonban és a kerületi könyvtárakban, márciustól november végéig. A 14 beszélgetésre helytörténészeket és más, az adott település/kerület kapcsán érdekes kutatókat, történészt, társadalomtudóst hívunk meg. Az egyes alkalmakhoz az adott FSZEK tagkönyvtárban egy kapcsolódó kiállítás is készül.
- FSZEK Nagy-Budapest séta a Városfoglaló alkalmazásban (virtuális séta)
- Kölcsönkérjük emlékeit! A fővárosiaktól kapott családi emlékek, fotók, dokumentumok digitalizálása és hozzáférhetővé tétele.
- Budafok Topotéka bővítése, kiterjesztése Nagytétényre
- NB75 Olvasói kihívás Soroksáron

IV.3.2. Magyar Tudomány Éve 2025

- Közösségi tudomány a könyvtárban* – belső továbbképzések, workshopok, projektek, együttműködések. Részletesen ld. IV.4.
- Roll-up kiállítás és előadás, együttműködésben az MTA Könyvtárával.* Az MTA által tervezett roll-up kiállítás keretében 3 FSZEK-es panel készül „Faluból város” munkacímmel. Tervezett témák: szociológiai-statisztikai változások különböző területeken a külső kerületekben: népesség (demográfia-etnikum); életmód; közigazgatás (a korszakban született művek feldolgozása alapján, 1947-1955); a külterületi gyárak sorsa 75 év alatt – mai kitekintéssel; munkásság és lakáshelyzet – a lakótelepek világa vs más lakhatási formák; stb. A kiállítás novemberben nyílik meg a KK Átriumában, ahogy egy filmhíradókból összeállított videó is látható lesz majd.
- Együttműködés a HUN-REN Bölcsészettudományi Kutatóközpont Zenetudományi Intézetének kutatóival.* Az együttműködés célja tudományos-ismeretterjesztő programok szervezése, amelyek bemutatják a magyar zenével kapcsolatos legújabb kutatásokat. Ezek az események lehetőséget nyújtanak arra, hogy a legfrissebb tudományos eredmények, új kiadványok és kutatási projektek eljussanak a szélesebb közönséghez, ezzel erősítve a magyar zenei kultúra iránti érdeklődést és a közösségi ismeretterjesztést.
- Tudományos-ismeretterjesztő, és gyerekprogramok a tagkönyvtárakban.

IV.3.3. Irodalmi évfordulók

- Június végén, a Jókai Emlékévhez kapcsolódóan, Jókai Mozaik elnevezéssel vándortábort szervezünk négy tagkönyvtárunk részvételével. A tábor célja, hogy speciális eszközökkel, egy-egy történetet kiragadva műveiből, hozza közelebb a kamaszokhoz Jókait.

IV.3.4. Intézményi évfordulók

2025-ben, 60 éves a Börzsöny utcai Könyvtár és a Karinthy Frigyes Könyvtár. 50 éve szolgált jelenlegi helyén a Kőbányai Könyvtár; 40. születésnapját ünnepli márciusban a Lőrinci Nagykönyvtár, s 20 lesz éves az Ugocsa utcai Könyvtár. Valamennyi könyvtárunk készül az évforduló megünneplésére; rajzpályázatokkal, könyvnyomozós kalandjátékkal helytörténeti előadással, kiállítással várják a könyvtárlátogatókat.

IV.4. Közösségi tudomány

A 2024-ben megkezdett munka folytatásaként 2025-ben már konkrét projektek megvalósítását tervezzük:

IV.4.1. Ráday Mihály Emlékprojekt

A Ráday Mihály kezdeményezésére és vezetésével működő Városvédő Egyesület az 1980-as években belekezdett és részben véghez is vitt egy jelentős helytörténeti akciót. Budapest belső kerületeinek házleltárát igyekeztek elkészíteni, az épületeket fotózták is, az összegyűjtött információkat pedig városrészenként kiadványba rendezték. A mai kor olvasója számára ugyanakkor több továbblépési lehetőséget is kínál. Alapul szolgálhat az összehasonlításra, egy újabb látlelet készítésére a könyvtári források kiaknázásával és a civil energiák hasznosításával; illetve jó kiindulópontja lehet az iskolai helytörténeti tananyagok kidolgozásának, majd e „történelmi alulnézetnek” a történelem oktatásba való becsatornázására is.

IV.4.2. Nagy Tétényi Bioblitz

A projekt célja a Tétényi fennsík védett növény-, állat- és rovarvilágának feltérképezése, mellyel segítséget nyújthatunk azoknak a kutatóknak, akik ennek a területnek a flóráját-faunáját vizsgálják. A célterület kiterjeszthető a Tétényi fennsík közvetlen környékén lakók kertjeire is, amellyel lehetőség nyílik egy adott növény-, állat- vagy rovarfaj életterének kutatására is. A felderítő munkában partner lehetne a Magyar Biodiverzitás-kutató Társaság, amely hazánkban 2006 óta szervezi a bioblitz rendezvényeket, illetve a nagytétényi helyi közösségek, melyek segítséget nyújthatnak a kutatókkal való kapcsolatfelvételben, valamint a helyi civilek mozgósításában.

IV.4.3. A könyvtár történetei: Mesék a múltból

A cél egy rendhagyó kiadvány szerkesztése a könyvtár történetéről oral history megközelítésben, interjúk, visszaemlékezések, eredeti képek, dokumentumok közlése, megfelelő módszertani szemlélet alapján szerkesztett formában, valamint a megvalósult program segítségével összegyűjtött írott, képi és egyéb forrásanyag tudományos feldolgozása.

V. SZAKMAI, TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár kezdeményezője, szervezője vagy helyszíne legyen szakmai eseményeknek, konferenciáknak, workshopoknak, s e célunknak lehetőségeink szerint igyekszünk megfelelni. Ösztönözzük, hogy munkatársaink minél nagyobb számban vegyenek részt szakmai programokon, konferenciákon, képzéseken, továbbképzéseken. Különösen támogatjuk kollégáink előadóként, oktatóként való megjelenését szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken. Ösztönözzük továbbá szakmai, egyetemi kutatásaikhoz, vagy a FSZEK szolgáltatásaihoz, működéséhez kapcsolódó publikációk megjelentetését.

V.1. Közkönyvtári börze. Országos könyvtárszakmai továbbképzés

Az előző évi hasonló kezdeményezést kísérő érdeklődésre és a pozitív visszajelzésekre tekintettel 2025. május 29-én ismét megszervezzük országos szakmai továbbképzésünket a Wenckheim-palotában. Az esemény célja, hogy a közkönyvtárak és a kreatív könyvtárosok számára lehetőséget teremtsen a tapasztalatcserére; teret biztosítson ötleteik, innovatív fejlesztéseik, jó gyakorlataik bemutatására a szakmai közösségnek. Mindemellett a Közkönyvtári Börze keretet kínál arra, hogy a könyvtárosok megismerhessék, saját élményeiken keresztül megtapasztalhassák ezeket az újdonságokat. A szakmai nap során a résztvevők az előadástól a kerekasztal beszélgetésen keresztül az interaktív workshopig, a drámapedagógiától a szövegértést segítő robotikafoglalkozásig ismét

többféle műfaj közül válogathatnak. A Börze programjai több helyszínen, párhuzamosan folynak majd, de egyes események ismétlésével több módszer kipróbálására is mód nyílik.

V.2. Városháza Kiadó kiadvány-tervei

a) Alternatív színházak Budapesten (munkacím)

Budapest izgalmas színházi, múzeumi és képzőművészeti életében fontosak azok a megoldások, amelyek e területek megújításához, új formák kialakításához járulnak hozzá. Ilyenek azok az alternatív színházi kezdeményezések, amelyek új gondolatokat hoztak a színházművészet, a táncművészet, kortárs tánc területén. A tervezett kötet, a 2023-ban elindított Alternatív Budapest sorozat részeként, a történeti áttekintés mellett a jelen bemutatására is törekszik. Szerzők: [REDACTED]. Tervezett megjelenés: 2025. június, Könyvhét; 1.000 pld

b) Alternatív szórakozóhelyek (munkacím)

A kötet a fővárosi underground klubok történetét és jelenét mutatja be. A könyv szinopszist [REDACTED] már elkészítette; a szervező-szerkesztő [REDACTED]. Tervezett megjelenés: 2025 november; 1.500 pld.

c) Alternatív képzőművészeti helyek Budapesten 1989-2023

A rendszerváltástól napjainkig sokszor változott a független képzőművészeti helyszínek képzeletbeli vagy valós listája. Sőt, időről időre újabb válasza várt még az a kérdés is, hogy mit értünk a független, vagy az alternatív hely fogalmán. A kötetben, a jelenből visszatekintve próbáljuk strukturáltan bemutatni az egyes időszakok intézményeit, kiemelve azokat a helyeket, amelyek egy-egy korszakban mai szemmel kiemelkedő szerepet tölthettek be a kortárs képzőművészet alakulásában. Az egyes helyszínek egykori, illetve mai kitalálói, működtetői interjúkban szövegezzük meg. A könyv az egyes időszakokra vonatkozó térképeket, illetve képanyagot is tartalmaz. Tervezett megjelenés: 2025. június, Könyvhét, 1.000 pld.

d) Alternatív zenei élet

Ez a kötet a Kádár-korszakban és a rendszerváltás utáni évtizedben Budapesten tevékenykedő alternatív zeneszerzői csoportokat, a művészi zene és a színpadi jazz rendhagyó koncertezési és zenehallgatási formáit, valamint az ezekhez kapcsolódó fővárosi helyeket-tereket (koncerttermeket, klubokat, boltokat, stúdiókat, lakásokat) kívánja hét nagy fejezetben a szélesebb olvasóközönség számára bemutatni. Az új Zenei Stúdiótól, a 180-as Csoport, A BMC, Amadinda Együttes, Forrás Zenei Műhely, a komolyzenei helyszínek kérdésig, a Fesztivál Zenekarig, több szerző közreműködésével. Tervezett megjelenés: 2025. ősz, Könyvfesztivál, 1.000 pld.

e) Budapest Metróhálózatának építését, fejlesztését történetét feldolgozó könyv

[REDACTED] készülő kötete a Millenniumi Földalatti Vasúttól napjainkig kíséri nyomon a metró építésének, működésének folyamatát, önálló egységekre tagoltan. Olyan „metrós” könyvről van szó, ami a technikai-közlekedési információk mellett egyúttal korrajz és kulturális-művészeti visszatekintés, és amelyben helyet kapnának a korabeli újságcikkek, karikatúrák, visszaemlékezések és kiváló, eddig nem publikált művészi színvonalú fotók is. A kézirat még készül, leadását 2025 márciusára ígéri a szerző. Tervezett megjelenés: 2025. ősz, Könyvfesztivál, 1.500 pld.

f) [REDACTED] Örök hűség kis hibával

A Lelőhely korábbi köteteinek folytatásaként újabb válogatást jelentetünk meg. A szerző ezúttal régi pesti történeteknek ered a nyomába, és sárguló újságok, elhalványult iratok segítségével deríti ki, amit eleink igyekeztek eltitkolni. A Lelőhely a mai magyar sajtó talán legrégebben futó tárcasorozata. A kézirat elkészült. Tervezett megjelenés: 2025. június, Könyvhét, 1.000 pld

VI. KÖZÖNSÉGPROGRAMOK, ISMERETTERJESZTÉS, RENDEZVÉNYEK

A könyvtári programok gazdag kínálata, a visszatérő rendezvények, rendszeres olvasásnépszerűsítő és kultúráközvetítő programok sokaknak jelentenek minőségi szórakozási, kikapcsolódási lehetőséget. Kiemelt események:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| - Közkönyvtári Börze | - Ferge Zsuzsa Szabadegyetem |
| - Nagy-Budapest75 beszélgetéssorozat | - Internet Fiesta |

- Digitális témahét
- Ünnepi Könyvhét
- Nemzetközi Könyvfesztivál
- Wunderbar fesztivál
- Országos Könyvtári Napok
- Ötpacsirta Szalon programjai egész évben
- Madách SzínpadON vetítések

Rendezvényeink számának növelésére a minőség védelme érdekében nem törekszünk, de a stratégiai tervben megfogalmazottak szerint ezen a területen is folyamatos fejlődésre törekszünk. Ehhez kapcsolódóan feladatunk:

- az egyes tagkönyvtárak programkínálatának a helyi közösség, a könyvtárhasználók igényeihez, szükségleteihez igazítása;
- az online és hibrid programok továbbvitele, a kínálat megújítása (közvetítések, podcastok, workshopok);
- különböző speciális programok szervezése az élethosszig tartó tanulás, a befogadás, a digitális befogadás és az esélyegyenlőség támogatása érdekében a különböző célcsoportok számára;
- az ökotudatosság, a zöld szemlélet iránti elkötelezettség erősítése speciális könyvtári akciókkal, programokkal;
- fővárosi és kerületi értékek bemutatása könyvtár események, kiállítások, helytörténeti, helyismereti programok keretében;
- outreach szolgáltatások, programok megvalósítása, szolgáltatások bemutatása külső helyszíneken és rendezvényeken.

VII. OKTATÁSI, NEVELÉSI TEVÉKENYSÉG

A könyvtár a tanulás helyeként, a nem formális és informális tanulás különböző eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, gyűjteményével, szolgáltatásaival és programjaival az oktatás és a képzés fontos helyszíne a korai fejlesztéstől az élethosszig tartó tanulásig. A FSZEK a könyvtári terek átalakításával, csendes zónák, egyéni és csoportos tanulást, projektmunkát segítő tanulótér kialakításával, szolgáltatásokkal, programokkal segíti a tanulni vágyókat (korosztálytól függetlenül) és a pedagógusokat.

2025. második félévében a Sashalmi Könyvtár egy érzékenyítő programsorozatot tervez, mely a látássérült élethelyzetben lévők helyzetét járja körül, edukációs és saját élményalapú projektnapokon. A projektnapok 4 különböző korcsoport számára készültek: óvodások, alsótagozatosok; felsőtagozatosok, középiskolások; aktív korú felnőttek; idősebb generáció. A projektnapok programja: manuális feladatok: tapintható játékok, társasjátékok (látók és látássérültek közösen játszhatnak, akár szemtakarással is; illatanyagok felismerése, párosítása; kódfejtés braille írással; optikai eszközök használata az olvasás során, segítő-vezető technika demonstrálása a biztonságos közlekedésért. E mellé két előadást is tervezünk: Élőkönyv – fókuszban az olvasás és a könyvek szerepe, hangoskönyvek e-könyvek lehetőségei napjainkban. Braille kódfejtéshez nyomozós feladvány a könyvtárban.

VII.1. A legkisebbektől a kisiskolás korig

Kiemelt célunk a 14 év alatti gyerekek érdeklődésének felkeltése, az észrevétlen olvasóvá nevelés, a könyvek, könyvtárak megszerettetése élménypedagógiai elemekkel. Könyvtáraink programjaikkal segítik a kicsit olvasói attitűdjének kialakítását, az olvasóvá nevelés megalapozását, fejlesztését, az iskolai és óvodai oktató-nevelő munka támogatását az iskolai tanterv előírásainak, illetve a gyermekek életkori sajátosságainak, érdeklődésének, figyelembe vételével. Ennek érdekében szervezik, tartják a csoportos könyvtárhasználati órákat, vetélkedőket, író-olvasó találkozásokat, mesedélutánokat, ezzel is népszerűsítve a meséket és a kortárs gyermekirodalmat.

Tagkönyvtáraink ringató és kerekítő foglalkozásokkal, papírszínházzal, diafilmvetítéssel, Zenei Gyűjteményünk a Daloló könyvtár és a Csigamesék programmal várja a legkisebbeket. Folytatódnak az iskolai csoportoknak tartott játékos, mesepedagógiai, kincskeresős, médiaismereti, DartsMatek-os, könyvtárhasználati és könyvtárbemutató órák a Sárkányos Gyerekkönyvtárban, illetve a lehetőségekhez képest külső helyszíneken, más könyvtárakban, iskolákban is.

VII.2. Felső tagozattól az egyetemistákig

A középiskolai csoportok részéről tapasztalt igényekhez igazodva (iskolai projekthetek, kiemelt napok) a Központi Könyvtár tematikus könyvtárhasználati foglalkozásainak kínálatbővítését tervezzük (digitális témahét, pénzügyi témahét, a magyar kultúra napja, a Föld napja, fenntartható fejlődés), ezekbe os beépítve a robotika eszközöket. Egyetemista csoportoknak szakdolgozatírást támogató foglalkozást tervezünk összeállítani és ezt is felvenni a választható könyvtárhasználati foglalkozások listájába.

Egy kifejezetten az újonnan beiratkozott olvasóknak szóló program kidolgozására készül a KK "Mit kínál a könyvtáram?" címmel, melynek keretében maximum 30 percben mutatják majd be szolgáltatásaikat. A programot 2 heti rendszerességgel, állandó napon, előre meghirdetve tervezzük megszervezni.

VII.3. Felnőtteknek

A közkönyvtárak kulcsszerepet tölthetnek be a felnőttképzés céljainak elérésében is. Ehhez kapcsolódó legfontosabb feladataik:

- a) Hozzáférést biztosítanak az információkhoz és forrásokhoz. Ez döntő fontosságú azoknak a felnőtteknek, akik egyébként nem vagy csak nehezen férnének hozzá ezekhez az erőforrásokhoz. Sok könyvtár kínál programokat a felnőttkori írástudás fejlesztésére, beleértve az alapvető olvasási, nyelvtanulási vagy akár kreatív írás-műhelyeket is.
- b) Oktatási programokat és workshopokat szerveznek a felnőttek digitális készségeinek fejlesztése érdekében, az alapvető számítógéphasználattól a haladó témákig. A könyvtárak ugyanakkor programjaikon olyan témákkal is foglalkoznak, mint a történelem, az irodalom, a művészetek vagy az egészségügy, s együttműködnek helyi és civil szervezetekkel annak érdekében, hogy olyan workshopokat kínáljanak, amelyek olyan speciális területekkel foglalkoznak, mint a környezetvédelem, a hulladékgazdálkodás, a szülői készségeket vagy éppen a kisvállalkozások fejlesztése.
- c) Közösségi elkötelezettség és támogatás. A könyvtárak elősegítik a társadalmi befogadást azáltal, hogy szolgáltatásokat nyújtanak a különböző marginalizált csoportoknak, beleértve a kisebbségeket, az időseket, a korai iskolaelhagyókat vagy éppen az alacsony jövedelműeket. Biztonságos, barátságos környezetet kínálnak, ahol mindenki hozzáférhet a tanulási lehetőségekhez.

Ehhez kapcsolódóan 2025 fontos feladata, hogy a FSZEK elkészítse felnőttképzési programját.

VII.4. Időseknek

Folytatjuk a Netrevalók programot, melynek keretében közösségi szolgálatos középiskolás diákok segítik az idősebbeket okos eszközeik és számítógépük használatában.

A Központi Könyvtárba járó nyugdíjas csoportok felől érkezett az igény, hogy ők is szeretnének nem csak az épülettel, de a könyvtár szolgáltatásaival, használatával is megismerkedni. Az első ilyen bemutató megvalósult, és a tematika végleges formába öntése a hozzánk érkezett tesztcsoport (15 fő) visszajelzései és a tapasztalatok alapján 2025-ben várható.

VIII. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, PARTNERSÉG, NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

Továbbra is kiemelt feladatunk a már kialakított partnerkapcsolatok intézményesítése, új együttműködő partnerek felkutatása, kapcsolatok kialakítása, valamint további nemzetközi és hazai pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében. Kiemelt feladatok 2025-ben:

VIII.1. Kerületi önkormányzatokkal való együttműködés

A FSZEK mindennapi működéséhez és folyamatos megújulásához is elengedhetetlen a kerületek vezetőivel, a kerületi önkormányzatokkal kialakított, bizalomra és kölcsönösségen alapuló jó kapcsolat. A 2024 tavaszi önkormányzati választásokat követően még fontosabbá vált, hogy a kerületi polgármesterek, illetékes alpolgármesterek és köztisztviselők lássák, tudják, értsék és támogassák azt a munkát, amit a FSZEK tagkönyvtárai végeznek. Ehhez elengedhetetlen az intézmény „újra

bemutatkozása”, a már meglévő jó kapcsolatok további tartalommal való megtöltése, illetve a korábban nem, vagy kevésbé működő partnerségek fejlesztése, újak kialakítása. Ezen a területen mintaként szolgál a Józsefvárosi Önkormányzattal 2024-ben elindított új együttműködés, melynek intézményesítése és tartalommal való megtöltése 2025 kiemelt feladata.

VIII.2. Új kapcsolatok kialakítása - Budapest testvérvárosai és partnervárosai

Fontos terepe lehet az együttműködésnek a Budapest testvérvárosai és partnervárosai között működő közkönyvtárakkal való kapcsolatok kiépítése, erősítése, új alapokra helyezése. Ennek kiváló példája Krakó és Zágráb; előbbi könyvtárával 2023-ban megújítottuk a szakmai együttműködést, Zágráb városi könyvtárával 2023-ban először írtunk alá egy partnerségi megállapodást. A Székelyudvarhelyi Városi Könyvtárral évek óta meglévő kiváló szakmai és emberi kapcsolatainkat 2024-ben intézményesítettük; közös programokat 2025-ben is tervezünk.

VIII.3. Európai szintű szakmai kapcsolatok

A FSZEK európai uniós projektekben, közös európai kezdeményezésekben eddig alig vett részt, noha tevékenységei, fejlesztései révén jelenléte számos EU-s projektben jelenthetne hozzáadott értéket. A CERV, az Erasmus, a Creative Europe vagy a Horizon projektekben megjelenő témák sokasága van jelen a könyvtár tevékenységben (fenntartható fejlődés, demokrácia, fiatalok, mentális egészség, tanulás, felnőttképzés stb.). Az alap adott, hiszen a FSZEK több nemzetközi szakmai szervezetnek is tagja. Ahhoz azonban, hogy ténylegesen is részesei lehessünk ezeknek az európai összefogásoknak, az kell, hogy jelen is legyünk az európai színtereken; új kapcsolatokat, partnerségeket alakítsunk ki és tartsunk fenn; s fejlesszük a kapacitásunkat minden tekintetben (nyelvtudás, kommunikáció, projektmenedzsment stb.). Fontos feladata ez 2025-nek, amihez a Public Libraries 20230-cal kialakított kapcsolatunk és a több projekt kapcsán várható együttműködésünk nagy segítséget jelenthet.

VIII.4. FSZEK-MOME Service Design együttműködés

A FSZEK szolgáltatásai megújítása érdekében folyamatosan keresi az együttműködéseket olyan, akár más iparágakban meghatározó szerepet játszó partnerekkel, akik új szemlélettel, új módszerekkel és korszerű eszközökkel tudják segíteni a könyvtári szolgáltatások minőségi fejlesztését. Ilyen partnerre találtunk a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Service Design Szakirányú továbbképzésének oktatóiban és hallgatóiban, akik 2025 első félévében a gyerekek és szüleik, a fiatal felnőttek és a turista látogatók könyvtárhasználatát, könyvtár élményét vizsgálják majd a Központi Könyvtárban annak érdekében, hogy javaslataik következtében javuljon e felhasználói csoportok látogatói élménye és elégedettsége. A service design módszertana alapján kidolgozott javaslatokat, a kutatás dokumentációját, a fejlesztési tervek dokumentációját átadják az Intézmény számára.

IX. MARKETING, KOMMUNIKÁCIÓ

Az, hogy egy könyvtár mennyire működik jól, hatékonyan, ma már nem pusztán a mérőszámok és a tények alapján ítélik meg, hanem az intézmény kommunikációja alapján is. A FSZEK számára is kiemelkedő fontosságú a következő időszakban is a könyvtár pozitív fenntartói és társadalmi megítélésének folyamatos erősítése. A figyelem támogatókat, lehetőségeket hozhat az intézménynek, s segíti a könyvtár általános stratégiai céljainak elérését is. A kommunikációs tevékenységeket 2025 januárjától a korábbi projektiroda munkatársai végzik és koordinálják.

Kiemelt feladatok:

- Intézményi kommunikációs stratégia elkészítése
- Az új arculat bevezetésének folytatása; a logó és az egyes elemek szabályozott, arculati kézikönyv szerinti használata
- Az intézményi külső- és belső kommunikáció megújítása az olvasók megtartása és továbbiak bevonása érdekében
- Könyvtárshop kialakítása a Központi Könyvtárban és a nagyobb tagkönyvtárakban
- Szolgáltatásfejlesztés a Központi Könyvtár turista látogatói számára
- Adatbázis-használat népszerűsítése, marketingje

- A szervezeti egységek közötti kommunikáció hatékonyságának fejlesztése
- Belső kommunikációs képzések – együttműködés, visszajelzés, konfliktuskezelés

X. KÖLTSÉGVETÉS, GAZDÁLKODÁS

X.1. Kiemelt feladatok

- A 2024. évi beszámoló és a 2025. évi költségvetés elkészítése
- A gazdasági terület szabályzatainak aktualizálása, a szükséges módosítások végrehajtása és jogszabályi előírások változása miatti korszerűsítések végrehajtása szabályzatainkban
- A gazdasági feladatok ellátása, raktári feltöltések, a könyvtári igények szerinti biztosítás
- Továbbra is kiemelten fontos a takarékos gazdálkodás az energiahelyzetre, az inflációs környezeti hatásokra tekintettel.
- Az Ünnepi Könyvhéten és a Nemzetközi Könyvfesztiválon való megjelenés, valamint a Nagy-Budapest75 projekt megvalósításának pénzügyi feladatai.
- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtáron kívül a Budapesti Művelődési Központ, a Fővárosi Önkormányzat Óvodája, a Cseppekő Óvoda és a Romano-Kher Budapesti Roma Művelődési Ház gazdasági feladatainak vitele, valamint a Városháza Kiadó tevékenységi köre háttérének biztosítása.

X.2. Számvitel

- A számviteli nyilvántartások vezetésével a vezetői döntések megalapozottságának segítése, és a beszámolók, adatszolgáltatások mindenkor határidőre való teljesítése. A számviteli terület nyilvántartásaiból, adatszolgáltatásaiból a döntések meghozatalához szükséges és a működés zavartalanosságát biztosító vezetői információ folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása.
- Kiskincstári adatszolgáltatás további pontos, folyamatos végrehajtása a likviditás megőrzésének állandósítása érdekében
- Az ECOSTAT nyilvántartó rendszer főkönyvi és tárgyi eszköz-, készlet moduljának folyamatos alkalmazása a napi gazdasági események nyilvántartásával kapcsolatban
- Anyag- és eszközgazdálkodási feladatok végrehajtása

X.3. Pénzügyi terület

- a) Kintlévőségeink csökkentése érdekében fokozott figyelmet fordítunk a könyvtárhasználók késedelmes teljesítésének rendezésére, a fizetési felszólítások, a fizetési meghagyások azonnali és folyamatos kibocsátására. Ebbe beletartozik a beadott fizetési meghagyásokkal kapcsolatban felmerült hiánypótlások és ellentmondások megválaszolása, online kapcsolattartás a közjegyzőkkel.
- b) A jogszabályi háttér folyamatos és jelentős mértékű változásából eredően továbbra is feladat a pénzügyi-, a számviteli-, a munkaügyi-, és a bérszámfejtő rendszer vonatkozásában az összetett, átfogó analitikus rendszer végleges kialakítása naprakész vezetése, majd szükségszerű fejlesztése. Ezen oknál fogva a pénzügyi-, és a számviteli területen az ECOSTAT nyilvántartó rendszer további alkalmazása és naprakész vezetése
- c) A pénzügyi likviditás éven keresztül való biztosítása.

X.4. Munkaügyi terület

- A Magyar Államkincstár működtetésében lévő rendszer folyamatos programváltása melletti munkavégzésre kényszerülünk, amely várhatóan a 2025. évben is folytatódik. Ez jelentős feladat elvégzését teszi szükségessé a munkaügyi nyilvántartó- és bérszámfejtő rendszerben:
 - o az év elején jelentkező szokásos feladatok mellett korrigálni kell az adatbázis átfordításából keletkező hibákat, a téves számfejtés elkerülése érdekében soron kívül felül kell vizsgálni a dolgozók adatait a programban,
 - o a minimálbért, illetve garantált bérminimumot el nem érők illetményeinek módosítását, valamint a szabadságok megállapítását a tárgyévve.

- A Magyar Államkincstár által történt hibás adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó ellenőrzések végrehajtása, számfejtési egyeztetések.
- Munkaügyi elszámoló rendszer folyamatos újításával kapcsolatos előkészítések és változtatásokkal kapcsolatos végrehajtási feladatok.

X.5. Beruházási, felújítási feladatok

- Az intézményi beruházás keretében történő könyvtári dokumentumok biztosítása és a céljellegű támogatással finanszírozott amortizációs cserét, pótlást szolgáló eszközök beszerzése, a 2024. évről áthúzódó informatikai és egyéb eszközök beszerzése valamint a szükségeszerű kisebb volumenű ingatlan felújítások megvalósítása

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2024. évi költségvetése

Előirányzat megnevezése	2025 évi eredeti előirányzat (e Ft)
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 749 492
I. Működési kiadások	4 536 963
1. Személyi juttatások	3 142 783
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	495 164
3. Dologi kiadások összesen	898 116
4. Egyéb működési célú kiadások	900
4.1. Nemzetközi kötelezettségek	350
4.2. Elvonások, befizetések és kiadások elszámolásai	-
4.3. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	-
4.4. Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre és az EU-nak	550
II. Felhalmozási kiadások	212 529
1. Beruházások	195 200
1.1. Intézményi beruházások	166 000
1.1.1. Könyvtári dokumentumok beszerzése	71 000
1.1.2. Építési beruházás, tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése	95 000
1.2. Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	29 200
2. Felújítások	17 329
2.1. Ingatlanok felújítása	13 645
2.2. Felújítások ÁFA-ja	3 684
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 749 492
I. Költségvetési bevételek	624 766
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	-
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-
3. Működési bevételek	624 766
3.1. Készletértékesítések, szolgáltatások bevételei	371 153
3.2. Egyéb működési bevételek	16 789
3.3. Kiszámlázott ÁFA és ÁFA visszatérítés	236 824
3.3.1. Kiszámlázott ÁFA	106 890
3.3.2. ÁFA visszatérítés	128 663
3.4. Kamatbevételek és egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 271
3.5. Felhalmozási bevételek	-

4. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök áht-n kívülről	-
II. Finanszírozási bevételek	4 124 726
1. Belföldi finanszírozás bevételei	4 124 726
1.1. Központi, irányító szervi támogatás	4 124 726
1.2. Pénzforgalom nélküli bevételek	-
Létszám összesen (fő)	466

XI. SZERVEZET, IGAZGATÁS, HUMÁN ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

XI.1. Szervezetfejlesztés

Napjainkban a szervezetek életében is kulcsfontosságú a reziliencia, a rugalmas ellenállási és alkalmazkodóképesség. A reziliens szervezeteknek a tudatos tervezés; a sokszínű munkatársi gárda; az együttműködés, a széles körű partnerkapcsolatok; a bizalom és a felelősségvállalás a legfontosabb jellemzői. A folyamatos megújulás és a relevánsnak maradni követelménye érdekében egy innovatív szervezeti kultúra megteremtésén és megszilárdításán dolgozunk. Tovább erősítjük a szervezetben a projektszemléletet, s ösztönözzük a horizontális, projekt jellegű, munkacsoportos munkavégzést a különböző szakmai, fejlesztési feladatok végrehajtására.

Kiemelt feladatok:

- Munkatársi elégedettség- és igényfelmérés
- Komplex hibabejelentő rendszer kialakítása (informatika, műszak, üzemeltetés)
- Szabályzatokkal kapcsolatos feladatok – ismeret, alkalmazás
- Önkéntesség lehetőségeinek fejlesztése; további önkéntesek bevonás

XI.2. Igazgatás

- Vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtása; a változó jogszabályok alapján a szabályzatok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- Munkajogi változások figyelemmel kísérése, a dolgozók tájékoztatása a változásokról, segítségadás a jogszabályok által megfogalmazottak értelmezésében.

XI.3 Emberi erőforrás-menedzsment

Az emberi erőforrás-menedzsment területén több kihívást is tartogat 2025. Az elmúlt évek bérfejlesztései és a kínált cafeteria ellenére egyre több területen nehéz az üres álláshelyeket betöltenünk. A műszaki, munkaügyi és az informatikai területen is legjobb esetben is annyi a nettó bér igénye a jelentkezőknek, amit mi bruttóban sem tudunk megadni. S ez egyre inkább igaz a könyvtáros munkakörök esetében is, ahol nehezíti a munkaerő felvételét, ha valamely külső kerületi könyvtárba keresünk kollégát. Diplomás, használható nyelvtudással rendelkező, elhivatott munkaerőt nem vagy alig találni, de az olyan, korábban kedvelt munkakörökbe sem találunk jelentkezőt mint a gyerekkönyvtáros. Az egyes szakmai munkakörök betöltéséhez szükséges végzettség és képzettség tekintetében fontos kötetmet jelent a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, másrésről viszont a tervezett fejlesztésekhez, a hazai és nemzetközi együttműködésekben való részvételhez is fontos, hogy jól felkészült, némi tapasztalattal már rendelkező, legalább angol nyelven tárgyalóképes, nyitott és agilis munkatársaink legyenek. Fontos továbbá a meglévő, jól teljesítő kollégák megtartása, motiváltságuk megőrzése, fenntartása.

Kihívást jelenthet munkaügyi szempontból 2025-ben az is, ha a Közgyűlés elrendeli a Központi Könyvtár hosszabb nyitvatartását, akár átmenetileg a tesztidőszakra, akár a későbbiekben. A tervezetben szereplő hétköznaponkénti +3 óra, még inkább a szombati +5 óra nyitvatartás a jelenlegi létszámmal és munkaszervezéssel nem valósítható meg; a tesztidőszak túlmunka elrendeléssel oldható csak meg; egy esetleges, hosszabb távú bevezetés pedig kizárólag plusz státuszokkal, több munkakörben is (könyvtáros, portás, takarító, műszak, informatika). Adott esetben mindenképpen vizsgálni lesz szükséges önkéntesek bevonásának lehetőségét is.

A következő időszak kiemelkedő fontosságú fejlesztési területe kell tehát, hogy legyen a humán erőforrás menedzsment, az emberi erőforrás fejlesztése. Ennek alapja egy emberi erőforrás menedzsment stratégia és egy teljesítményértékelési, teljesítménymenedzsment rendszer könyvtári kidolgozása és bevezetése lehet. Kapcsolódó feladatok:

- Munkatársi tudás- & kompetencia-térkép elkészítése
- Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása
- Képzési célú attitűd- és igényfelmérés elvégzése a munkatársak körében
- 5 évre szóló képzési terv és éves beiskolázási terv, valamint belső továbbképzési terv elkészítése, megvalósítása
- Vezetői továbbképzések
- Generáció-menedzsment

XII. FEJLESZTÉSEK, ÁTALAKÍTÁSOK

XII.1. Kiemelt rekonstrukciós feladatok

XII.1.1. Kelenföldi Könyvtár

A Kelenföldi Könyvtár új elhelyezésére rendelkezésre álló HRSZ.: 3302/52 1115 Budapest, Keveháza utca 19-21. sz. alatti ingatlan rekonstrukciójára a Szenes Design Studio 2020. szeptemberében készített tervdokumentációt. A terveket mai árakon számolva mintegy nettó 870 millió forintból lehet megvalósítani. Ez az összeg magába foglalja az építési beruházásnak, egy olvasókert kialakításának, a szükséges bútoroknak és eszközöknek, valamint az informatikai eszközöknek és egy szerverterem kialakításának költségeit egyaránt. A teljes beruházás a közbeszerzési eljárás kiírásától kezdődően a nyitásig mintegy 1,5-2 évet vesz igénybe.

XII.1.2. Márai Sándor Könyvtár (I. ker. Krisztina krt. 87-91.)

A Márai könyvtár az egyetlen FSZEK-tagkönyvtár az I. kerületben; az ingatlan felújítása, különös tekintettel a pincészet egyre romló állapotára, évek óta indokolt. A felújításra szükséges összeg mintegy nettó 240.000.000,-Ft. A BP-TOP projekt keretében elkészült egy előzetes, akadálymentesítésre vonatkozó tervezet. A jelenlegi állapotokat felmérve a teljes akadálymentesítéshez szükséges felvonó, illetve akadálymentes mosdó kiépítése. A belsőépítészeti átalakítások megkezdéséhez a pincészet vízszigetelési problémáinak megoldása elengedhetetlen. Az átalakítás megkezdése előtt a részletes kivitelezési tervek el kell készíteni.

XII.1.3. A Központi Könyvtár rekonstrukciójának megkezdése

Egyre sürgetőbb a 2000/2001-ben műemléki rekonstrukciót követően átadott Központi Könyvtár épületgyűjtésének állag- és értékmegőrző felújítása. Az előzetes tervek szerint a felújítást 5 ütemben lehetne végrehajtani. Az első ütem műszaki tartalma a következők:

- Épületgépészeti rendszerek teljes felülvizsgálata, szivattyúk, szelepek, idomok szükség szerinti cseréje, csőhajak pótlása, cseréje, fain-col berendezések cseréje.
- Kazánok, gázégők nagyjavítása
- YORK kompakt hűtőgépek cseréje, Budapest Gyűjtemény raktárba új klimatizáló egység beépítése, légtechnika átalakítása páraszabályzó cseréje.
- Épületfelügyeleti rendszer cseréje, korszerűsítése.
- Főbejárat forgóajtó beépítése, energia megtakarítás érdekében.

Az I. ütemben felsorolt műszaki felújítások, átalakítások becsült költsége 360.000.000,-Ft.

XII.2. További beruházási, felújítási feladatok

XII.2.1. Központi Könyvtár – Tanulótér

A Zenei Gyűjtemény elköltöztetése után a Központi Könyvtár félemeletén tanulótér rendeztünk be, mely 2024-ben új, a hangszigetelést segítő bejáratot kapott, valamint kiállítótér funkcióval is bővült. A tanulótér előszeretettel használják a könyvtár olvasói, így elkészült egy kezdetleges látványterv a terem felújításával, modernizációjával kapcsolatban. A galéria szint beépítésével 40-50 fővel tudnánk növelni a tanulóhelyek számát.

XII.2.2. Tagkönyvtári hálózat

A 2024-ben a Mosoly utcai könyvtárban és a Kálvária téri könyvtárban elvégzett részleges felújítások mintájára több, hasonló, kis költségvetésű, de szükséges átalakítás elvégezhető a hálózatban, saját költségvetésből, saját munkával. (Ld. III.3.2. Üzemeltetési, karbantartási feladatok)

Budapest, 2025. február 14.



Kovácsné Koreny Ágnes
főigazgató

**1. SZ. MELLÉKLET: Az 51/2014. (XII.10.) EMMI RENDELET SZERINTI SZAKMAI
MUTATÓSZÁMOK**

Mutató	Eredmény 2024	Célérték 2025
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma	heti 24-56 óra	heti 24-56 óra
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	336.247 fő	340.000 fő
3. A könyvtári honlap-látogatások száma	1.071.678 db	1.000.000 db
4. A könyvtár honlapja hány nyelven érhető el	2	2
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	minden munkanap	minden munkanap
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1.417	1.500
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1.923	2.000
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma	38	38
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	8 szolgáltatás	8 szolgáltatás
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.040.874	2.000.000
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	2.819	3.000
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
kézirat	5	10
könyv	3.175.051	3.500.000
kotta	10.023	10.000
elektronikus dokumentum (CD-ROM)	2.673	3.400
video, vizuális	66.822	50.000
térkép	1.670	2.000
hangfelvétel	8.687	11.000
sorozat, periodika	72.168	60.000
e-könyv	3.999	0
összesen:	3.341.098 db	3.636.450 db
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	34 db	35 db
14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, országos szintű) tanácsadások		
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7 szolgáltatás	7 szolgáltatás
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma	1.348 db / 24.050 fő	1.300 / 24.000
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	417 db / 1.742 fő	400 / 1.500
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	0	0

Mutató	Eredmény 2024	Célérték 2025
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1.348 db / 24.050 fő	1.300 / 24.000
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma	40 db / 596 fő	40 / 600
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma	18 db / 372 fő	20 / 350
16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma	49 db / 993 fő	50 / 1.000
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	707 db / 23.515 fő	700 / 11.000
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma	341 db / 11.386 fő	300 / 11.000
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	5 db	2 db
18. Saját könyvtári hírlevél és megjelenésének száma	6 hírlevél / 296 megjelenés	6 db / 300 megjelenés
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	320 db	300 db
20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	42 elégedettségmérés / átlag 166,3 fő (6.984 fő összesen)	50 / 150
21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak szám		-
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	754 fő, 240 db megállapodás	700 / 250
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	13 fő	10
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10 partner	25 partner
25. A könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/Budapest lakosságának száma)	0,016	0,016
26. A könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/Budapest lakosságának száma)	0,015	0,015
27. A könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	63.800	64.500 db
28. A könyvtár által a kerületi önkormányzat(ok)tal kötött megállapodások számának aránya (kerületek száma/megállapodást kötött kerületek száma)	1	arány: 1
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
könyv	54.499	65.000 db
időszaki kiadvány	688	650 db
AV dokumentumok	2.109	2200 db

Mutató	Eredmény 2024	Célérték 2025
kották	145	300 db
térképek	28	30 db
aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok (BGY)	6376	5000 db
digitális dokumentumok	324	450 db
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
könyv	43.639	60.000 db
időszaki kiadvány	2.763	3000 db
AV dokumentumok	2.783	3000 db
kották	1.115	1000 db
térképek	90	100 db
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	11.943	10.000 db
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	15.790	12.000 db
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	6996	5.000 db
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	750	700 db
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	946	1000 db
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizendő dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	Nyomtatott dokumentum: 161.207 db. AV dokumentum: 9951 db	529.869 db 100 %
9. A könyvtár által a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/Budapest lakossága)	0,03 dokumentum	0,04 dokumentum
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban / adatbázisokban rögzített bibliográfiai rekordok száma	21.240	24.000 rekord
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	12.400	12.000 tétel
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	185	200 cikk
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	5.000 cikk
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5 óra/dokumentum	0,5 óra/dokumentum
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3 nap – 16 nap között	3 nap – 16 nap között
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága	100%	100%
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)		Nem releváns
2. Tudományos kutatások száma		Nem releváns
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott	9 / 7	10 / 15

Mutató	Eredmény 2024	Célérték 2025
vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma		
4. Idegen nyelvű publikációk száma	1	1
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma		Nem releváns
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	5	5
7. A könyvtár szakemberei ált. tartott előadások száma	52	60
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	28	30
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	7 db / 317 fő	4 / 400
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	86 fő 40 konferencián	100 / 50
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	476 fő 29 képzésen	400 / 30
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma össz. és a résztvevők száma	5.605 db / 190.195 fő	5.000 / 190.000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	7 db / 317 fő	4 / 400
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma és látogatóinak száma	330 db / 91.138 fő	300 / 100.000
4. A családok számára meghirdetett rend. és résztvevők száma	4+6 összesen: 5.605 db / 190.195 fő	5.000 / 190.000
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		
VI. Állományvédelem		
1. Fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás vagy egyéb állományvéd. intézkedésben részesülő. dokumentumok száma	4100	2.050 db
2. Muzeális dokumentumok száma	798 766 db	801.000 db
3. Restaurált muzeális dok. száma	8	10
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	3.443	3.000
5. Biztonsági jellel 2024-ben ellátandó dokumentumok száma	RFID: 14.408 db mechanikus védelem: 40.091 db	RFID: 15.000 db mechanikus védelem: 38.000 db
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5

2. SZ. MELLÉKLET: TERVEZETT ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉSEK

Könyvtár	Audiovizuális	Tervezett időpont	Nyomtatott	Tervezett időpont
	Az állomány nagysága		Az állomány nagysága	
II/4. Török utcai Könyvtár	1 205 db	2025.06.16-2025.06.17		
III/5. Békásmegyeri Könyvtár	947 db	2025.08.25	26 005 db	2025.08.26-2025.08.29.
III/7. Krúdy Gyula Könyvtár	1 307 db	2025. 04.07-2025.04.08.		
XI/5. Kelenföldi Könyvtár	2 774 db	2025.03.25-2025.03.26.	55 212 db	2025.03.27-2025.04.04
XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár	1 633 db	2025 03.10-2025.03.11.	28 825 db	2025.03.12.-2025.03.17
XII/1. Ugocsa utcai Könyvtár	3 288 db	2025.05.08-2025.05.09	58 124 db	2025.05.12-2025.05.21.
XXII/1. Nagytétényi Könyvtár	330 db	2025.02.20		
IV/3. Káposztásmegyeri Könyvtár	559 db	2025.06.23	20 168 db	2025.06.24-07.07.
VII/2. Deák Ferenc Könyvtár	666 db	2025.07.21	23 432 db	2025.07.22-08.04.
XIII/4. Lehel utcai Könyvtár	747 db	2025.06.20	14 559 db	2025.06.23-27.
XIII/8. Dagály utcai Könyvtár	14 598 db	2025.06.10-14		
XIV/2. Bosnyák utcai Könyvtár	1 473 db	2025.07.23		
XIV/4. Füredi Könyvtár	63 db	2025.08.04	19 973 db	2025.08.04-08.
XV/3. Zsókavár utcai Könyvtár	2 540 db	2025.03.24-26.		
XV/4. Szűcs I. utcai Könyvtár	934 db	2025.07.08-09	19 178 db	2025.07.10-18.
XVI/2. Sashalmi Könyvtár	1 973 db	2025.07.18	34 247 db	2025.07.21-08.01.
VIII/2. Kálvária téri Könyvtár	243 db	2025.03.17	18 730 db	2025.03.18-21
X/4. Kőbányai Könyvtár	4 064 db	2025.03.27-28		
XVIII/1. Pestszentimrei Könyvtár	802 db	2025.04.07	15 408 db	2025.04.08-14
XVIII/2. Havanna ltp. Könyvtár	13 db	2025.10.27	13 299 db	2025.10.27-31
XVIII/3. Lőrinci Nagykönyvtár	2 738 db	2025.06.19-20		
XIX/1. Üllői úti Könyvtár	1 297 db	2025.05.05		
XX/2. Pesterzsébeti Könyvtár	1 208 db	2025.05.15		
XXI/5. Csillagtelepi Könyvtár	298 db	2025.05.05	15 009 db	2025.05.06-09.
VIII/1. Budapest Gyűjtemény	1 000 db	2025.01.02.-2025.12.30.	121 000 db	2025.01.02.-2025.12.30