



EURÓPAI UNIÓ
STRUKTURÁLIS ALAPOK

**A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Humán erőforrás-fejlesztés
Operatív Program Irányító Hatósága (HEFOP IH)**

„Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása”

A Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozása



HEFOP/2004/3.2.2

A/5 MELLÉKLET – ÖNÉLETRAJZOK



Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi
Minisztérium



Oktatási Minisztérium

2005. szeptember

A/5 melléklet: Önéletrajzok

ÖNÉLETRAJZ FORMA NYOMTATVÁNY

SEMÉLYES ADATOK

Név	DR. HORÁNYI ISTVÁN]
Cím	12. HATHÁZ 1052 BUDAPEST
Telefon	36 1 3520279
Fax	36 1 3421984
E-mail	horanyi@mail.rakoczif.hu
Állampolgárság	magyar
Születési idő	20.08.1944.

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

- Időtartam (-tól -ig) [Külön tüntessen fel minden – az önéletrajz szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1990.08.01-től
- Munkáltató neve és címe II. Rákóczi Ferenc Fővárosi Gyakorló Közgazdasági Szakközépiskola
- Tevékenység típusa, ágazat Közoktatási és szakképzési intézmény
- Foglalkozás, beosztás igazgató
- Főbb tevékenységek és feladatkörök Intézmény vezetése
- Időtartam (-tól -ig) [Külön tüntessen fel minden – az önéletrajz szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1982. 11.01-től 1990.07.30-ig
- Munkáltató neve és címe Országos Pedagógiai Intézet
- Tevékenység típusa, ágazat Történelemtanítás fejlesztése, megyei szakfelügyeleti vizsgálat
- Foglalkozás, beosztás munkatárs
- Főbb tevékenységek és feladatkörök Történelemtanítás dokumentumainak készítése: tanterv, tankönyv, Történelem szakfelügyelők szakmai és módszertani továbbképzése
- Időtartam (-tól -ig) [Külön tüntessen fel minden – az önéletrajz szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1970-1982
- Munkáltató neve és címe Kilián György Gimnázium
- Tevékenység típusa, ágazat oktatás
- Foglalkozás, beosztás tanár
- Főbb tevékenységek és feladatkörök Történelem, világnézetünk alapjai, bevezetés a filozófiába tantárgyak tanára
- Időtartam (-tól -ig) [Külön tüntessen fel minden – az önéletrajz szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.]
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
- Foglalkozás, beosztás

• Főbb tevékenységek és feladatkörök

• Időtartam (-tól -ig)

• Munkáltató neve és címe

• Tevékenység típusa, ágazat

• Foglalkozás, beosztás

• Főbb tevékenységek és feladatkörök

[Külön tüntessen fel minden – az önéletrajz szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.]

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

• Időtartam (-tól -ig)

• Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa

• Érintett főbb tárgyak/készségek

• Elnyert képesítés megnevezése

• Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

• Időtartam (-tól -ig)

• Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa

• Érintett főbb tárgyak/készségek

• Elnyert képesítés megnevezése

• Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

• Időtartam (-tól -ig)

• Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa

• Érintett főbb tárgyak/készségek

• Elnyert képesítés megnevezése

• Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

• Időtartam (-tól -ig)

• Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa

• Érintett főbb tárgyak/készségek

• Elnyert képesítés megnevezése

• Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

• Időtartam (-tól -ig)

• Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa

• Érintett főbb tárgyak/készségek

• Elnyert képesítés megnevezése

• Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

[Külön tüntessen fel minden elvégzett – az önéletrajz szempontjából fontos – képzést, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1994.

Education Committee American Chamber of Commerce

American Chamber of Commerce in Hungary

[Külön tüntessen fel minden elvégzett – az önéletrajz szempontjából fontos – képzést, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1994

Munkaügyi Minisztérium

Vezetői hatékonyság továbbképző tanfolyam

[Külön tüntessen fel minden elvégzett – az önéletrajz szempontjából fontos – képzést, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1978

ELTE Bölcsészettudományi Kar

filozófia

Filozófia szakos előadó

[Külön tüntessen fel minden elvégzett – az önéletrajz szempontjából fontos – képzést, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1975

ELTE

Történelmi, történeli szak módszertan

Bölcsészettudományi doktor

[Külön tüntessen fel minden elvégzett – az önéletrajz szempontjából fontos – képzést, a legutóbbi-tól kezdve és visszafelé haladva.] 1969

ELTE Bölcsészettudományi Kar

történelem

Történelem szakos középiskolai tanár

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Magánélete ill. munkahelyi pályafutása során megszerzett, de hivatalos oklevéllel vagy diplomával nem feltétlenül igazolt készségek és képességek.

ANYANYELV

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

- Olvasási készség
 - Íráskészség
 - Beszédkészség
- Olvasási készség
 - Íráskészség
 - Beszédkészség
- Olvasási készség
 - Íráskészség
 - Beszédkészség

[Nevezze meg a nyelvet] német

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[NEVEZZE MEG A NYELVET] OROSZ

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[NEVEZZE MEG A NYELVET]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

[Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű.]

SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Másokkal való együttélés és közös munka multikulturális környezetben, kommunikációt igénylő beosztásban, csapatmunkát feltételező helyzetekben (például a kultúra és a sport területén), stb.

[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Személyek, projektek és költségtervek koordinálása és adminisztrálása; munkahelyen, önkéntes munkában (például a kultúra és a sport területén) vagy otthon, stb.

[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]

Világbank,

Leonardo,

SZTTT (Szakképzési Tankönyvi Taneszköz Tanács)

AIFSZ (Akkreditált Iskolarendszerű Felsőfokú Szakképzés főtitkár)

BME Közoktatásvezető

TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Számítógép, speciális berendezések, gépek, stb.

[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]

Internet az oktatásban - FOK

MŰVÉSZI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Zene, írás, képzőművészet, stb.

[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]

általános iskola

EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

A fentiekben nem említett képességek.

[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Apáczai Csere János Díj, címzetes főiskolai docens (PSZF), Szakképzésért Díj, Budapestért Díj

MELLÉKLETEK

[Ha vannak, itt sorolja fel a csatolt mellékleteket.]
Publikációs és tudományos tevékenységek

PUBLIKÁCIÓK ÉS TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGEK:

1. Ráth Mátyás soproni kapcsolatai Soproni Szemle, 1964.4.sz.
2. Szekfű Gyula nemzetfogalma Acta Iuvenum, 1967.
3. A műgyűjtő Esterházyak Műgyűjtő, 1969.1.sz.
Eger és a műgyűjtés, Műgyűjtő, 1970.1.sz.
4. Elrablott kincsek Múzsák, 1970.1.sz.
5. Milyen felkészültséggel jöttek tanulóim az általános iskolából?
Történelemtanítás, 1981. 2.sz.
6. Néhány gondolat és tapasztalat a történelem fakultatív oktatásáról
Történelemtanítás, 1982. 2.sz.
7. Az új középiskolai történelem tankönyvsorozatról az NSZK-ban
Történelemtanítás, 1982.3.sz.
8. Jaques Le Goff a francia történelemtanítás előtt álló feladatokról
Történelemtanítás, 1983. 4.sz.
9. Oktatócsomag Ausztria jelenkori történelmének (1938-1955) tanításához
Történelemtanítás, 1983. 5.sz.
10. Munkáltató oktatás és vázlatírás
Történelemtanítás, 1984.4.sz.
11. Statisztikai adatok felhasználása a történelemtanításban
Történelemtanítás, 1984.6.sz.
12. A gimnáziumi történelemtanítás a korszerűsítés útján
Köznevelés, 1983.28.sz.
13. Ösztönző kérdések és feladatok Köznevelés, 1984.1.sz.
14. Kötelező és fakultatív történelemtanítás Köznevelés, 1984.32.sz.
15. A szocialista országok X. Nemzetközi Történelemtanítási Szimpóziuma
Pedagógiai Szemle, 1984. 7-8.sz.
16. Lukács József: Esmék és választások (könyvismertetés)
Pedagógiai Szemle, 1984. 11.sz.
17. A Történelemtanítás c. folyóirat repertórium 1955-1981. Budapest, OPI 1983.
18. Tanári segédanyag a követelmények teljesítéséhez a gimnázium I. osztálya számára
Budapest, OPI 1984.
19. Tanári segédanyag a követelmények teljesítéséhez a gimnázium II. o. számára
Budapest, OPI 1984.
20. Diatérképek használata a történelemtanításban. Korszerű térkép - korszerű oktatás
Budapest, 1984.
21. Tanári segédanyag a követelmények teljesítéséhez a gimnáziumok III. o. számára
Összeállította és szerkesztette: Dr Horányi István Bp, OPI 1985.204.o.
22. A történészek világtalálkozásai
Történelemtanítás, 1986. 1.sz. 27-31.o.
23. A 16. Történész Világtalálkozás tantervtanpedagógiai szekciójának anyagából
Történelemtanítás, 1986. 3.sz. 14-24.o.
24. Történelemtanítás és integráció. Ma és Holnap
1986.2.sz.
25. Sprekend verleden (holland történelemtankönyv a középiskolák IV.o.számára).
A magyarországi II. világháború utáni anyag összeállításában)
Nijgh et Van Ditmar Educatief 1986.
26. A számítógép a történelemtanításban
Pedagógiai Szemle, 1987. április
27. Dr Horányi István - Dedinszky Ferenc: Számítógép a történelemtanításban
Notorade Rt. Budapest, 1987.
28. Lehetőségek a történelemtanításban, Köznevelés, 1985. 21.sz.
29. Írásbeli feladatok az egyetemi felvételihez. A bevezetőt írta és szerkesztette: Dr Horányi István
Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Bp. 1987.
30. Az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny történelemből
Köznevelés, 1985. 29.sz.
31. A gimnáziumi történelemtanítás korszerűsítése és az új tankönyvek.
Pedagógiai Szemle, 1986.1.sz.

32. Unger Mátyás: Bevezetés a források ismeretében és a forráselemzésbe. Bp. 1985.OPI

33. Bélainé Eperjesi Ilona- Dr Horányi István - Király Károly- Mohos Sándor- Dr Varga Lászlóné_ Érettségi útmutató a gimnáziumok, szakközépiskolák és a műszaki szakközépiskolák számára történelemből. Szerk: Horányi István 1985. OPI

34. Domonkos János - Keleti György - Szigeti József - Dr Somos József- Zentai Ferenc: Honvédelmi ismeretek a középiskola I-IV. osztálya és a szakmunkásképző iskolák III.o. számára
Könyvismertetés, Történelemtanítás, 1985. 4.sz.

35. Gondolatok a forráselemzésről. Történelemtanítás, 1985. 5.sz.

36. Történelem tantervek, tanulmányok a felszabadulás után 1945-1948. ELTE Bp. 1987.

37. István Horányi: History Teaching at grammar-school Debates and views on the modernization of History Teaching. History Teaching History Teaching in Hungary. Bulletin Nationale Institute of Education. Bp. 1986.

38. Országos Történelemtanítási értekezlet 1987. június Acta Historica

39. Magyarország története 1911-1967-ig. Koronglexikon Delta Szaklapkiadó Vállalat, Bp. 1986.

40. Magyarország története 1911-1967-ig. Koronglexikon, DELTA Szaklapkiadó 1986.

41. A történelemtanítás annotált bibliográfiája 1977-1983. Bp. 1984.

42. Demokrácia. A Pázmány Péter Tudományegyetem 1945. június 26-július 2 között tartott tudományos ülés-
szak anyaga. Reprint kiadás, Bp. Utószó: Dr Horányi István

43. Dr Horányi István - Dr Sipos Péter: XX. század. Forrás és szemelvények a XX.század történelmének tanításához. Bp. OPITECH, 1990.

44. Demokratikus pártok közoktatási tervei 1943-1947. Összeáll. és bevezette:Dr Horányi István, Bp. 1989.

45. Dr Horányi István: Számítógép a történelemtanításban. Oktatástechnológia, 1989. 3.sz.

Az új szakképzési modellről megjelent tanulmányok, cikkek:

- Dr. Horányi István (szerk.): *A középfokú közgazdász-szakképzés programja* Bp. 1992.
- Dr. Horányi István (szerk.): *A középfokú közgazdász-képzés tantervei I-II.o.* Bp. 1993.
- *Lernen für Europa Ein mögliches Modell der Volkswirtschaftlerbildung in der mittelstufe.* Berlin, BWBW GmbH. 1993.
- Dr. Horányi István: *Directives for the development of human resources in the field of economics* Bp. 1992.
- Dr. Horányi István: *A közgazdasági képzés. Szakoktatás* 1992. 2.
- Dr. Horányi István: *Tanuljunk Európáért, Szakképzési Szemle* 1993.2.
- *Új szakképzési modell – tanulmányok szerk. Dr. Sallay Mária. – Dr. Horányi István: Közgazdaság szakmacsoport. (tanulmány)* Bp. 1996. General Press
- *New vocational training model for Hungary – Essays Szerk. Bánhidyné Szlovák Éva dr. – Horányi István dr. : Office-Banking Job Family,* Bp. 1996. General Press
- *Közoktatás rendszertan (szerk. Petró András). – Bosch Márta-Mácsay Márta-Dr. Horányi István: Az iskola működése – Tankönyvkiadó,* Bp. 1993.
- Dr. Horányi István: *Külföldi tankönyvek hazai felhasználásának irányelvei. Tankönyvfejlesztés szolgálatában. SZTTT dokumentumok 1996-98. Szerk. Csernus László,* Bp. 1998.

☛ A KÖZÉPFOKÚ KÖZGAZDÁSZKÉPZÉS ÚJ ISKOLAMODELLJÉNEK A KIALAKÍTÁSA

- Dr. Horányi István: *A középfokú közgazdász szakképzés programja,* 1992.
- *Lernen für Europa Ein mögliches Modell der Volkswirtschaftlerbildung in der mittelstufe* Berlin, BWBW GmbH. 1993.
- Dr. Horányi István: *Directives for the development of human resources in the field of economics* Bp. 1992.
- Dr. Horányi István: *A közgazdasági képzés. Szakoktatás* 1992. 2.
- Dr. Horányi István: *Tanuljunk Európáért, Szakképzési Szemle* 1993.2.
- Dr. Horányi István: *Középfokú közgazdasági képesítések* Bp. 1996.
- Dr. Horányi István (szerk.) *Középfokú OKJ képesítések tantervei* Bp. 1996.
- *Új szakképzési modell – tanulmányok szerk. Dr. Sallay Mária. – Dr. Horányi István: Közgazdaság szakmacsoport. (tanulmány)* Bp. 1996. General Press

☛ A KÖZÉPFOKÚ KÖZGAZDÁSZKÉPZŐ ISKOLA ÓRATERVEINEK A KIALAKÍTÁSA

- Dr. Horányi István: *A középfokú közgazdász szakképzés programja,* 1992.
- *Lernen für Europa Ein mögliches Modell der Volkswirtschaftlerbildung in der mittelstufe.* Berlin, BWBW GmbH. 1993.
- Dr. Horányi István: *Directives for the development of human resources in the field of economics* Bp. 1992.
- Dr. Horányi István: *A közgazdasági képzés. Szakoktatás* 1992. 2.
- Dr. Horányi István: *Tanuljunk Európáért, Szakképzési Szemle* 1993.2.
- Dr. Horányi István: *Középfokú közgazdasági képesítések* Bp. 1996.
- Dr. Horányi István (szerk.) *Középfokú OKJ képesítések tantervei* Bp. 1996.
- *Új szakképzési modell – tanulmányok szerk. Dr. Sallay Mária. – Dr. Horányi István: Közgazdaság szakmacsoport. (tanulmány)* Bp. 1996. General Press

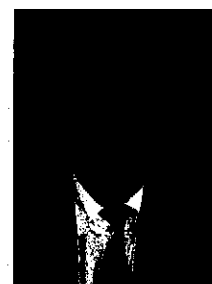
1st ☛ Középfokú közgazdászképzés közismereti tantervei készítésének koordinálása és konkrétan a történelem tantárgy tantervének kialakításában való közreműködés

- *Dr. Horányi István: A középfokú közgazdászképzés tantervei I-II.osztály II. Rákóczi Ferenc SZKI 1992.*
- *Alapműveltségi és érettségi vizsga koncepciójának a kidolgozása*
- *A kétszintű érettségi vizsga követelményének kidolgozása 100/1998 MKM rendelet a kétszintű érettségi vizsga követelményeiről*
- *NAT kompatibilis történelem tanterv kidolgozása – SZKINA T 9-12. OKI*

☛ OKJ SZAKKÉPZÉSI PROGRAMOK FEJLESZTÉSÉNEK KOORDINÁLÁSA

- *Dr. Horányi István (szerk.) Középfokú OKJ képesítések tantervei Bp. 1996.*
- *Akkreditált felsőfokú szakképesítések tantervének kialakítása (Pénzügyi, banki, számviteli)*
- *Pénzügyminiszter Szakmai Bizottsága, a Pénzügyminiszter felelősségébe tartozó szakképesítések követelményrendszerének átdolgozása.*
- *A LEONARDO program –New skills for the new labour market's challenges – Projektummer: HU/98/1/83031/PI/I.1.1.b/FPC koordinátor*
- *„Banki Interaktív Távoktatási Rendszer” kialakítása a Nyitott Szakképzésért Közalapítvány támogatásával (015/LTj/1999.*

EUROPASS ÖNÉLETRAJZ



SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév)	DR. ROÓZ, JÓZSEF	
Cím(ek)	25/b. Szikla utca 1025 HUNGARY Budapest	
Telefon(ok)	(36-1) 3834799	(36-20) 9351572
Fax(ok)	(36-1) 4696636	
E-mail(ok)	rooz.jozsef@bgf.hu	
Állampolgárság	magyar	
Születési idő	27/06/1944	
Nem	férfi	

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

Időtartam (-tól –ig)	2000-től folyamatosan
Foglalkozás, beosztás	Rektor
Főbb tevékenységek és feladatkörök	oktatás, kutatás, szakértés
Munkáltató neve és címe	Budapesti Gazdasági Főiskola 11-13. Buzogány utca 1149 HUNGARY Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőoktatás, közigazgatás
Időtartam (-tól –ig)	1994-től folyamatosan
Foglalkozás, beosztás	Tanszékvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	oktatás, kutatás, szakértés
Munkáltató neve és címe	Budapesti Gazdasági Főiskola, Management Tanszék 11-13. Buzogány utca 1149 HUNGARY Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőoktatás, közigazgatás
Időtartam (-tól –ig)	1993-1999
Foglalkozás, beosztás	Főigazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
Munkáltató neve és címe	Pénzügyi és Számviteli Főiskola

	10-12. Buzogány utca 1149 HUNGARY Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőoktatás, közigazgatás
Időtartam (-tól –ig)	1977-1993
Foglalkozás, beosztás	Professzor, Főigazgató-helyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
Munkáltató neve és címe	
Tevékenység típusa, ágazat	
Időtartam (-tól –ig)	
Foglalkozás, beosztás	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
Munkáltató neve és címe	Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem 8. Fővám tér 1093 HUNGARY Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Felsőoktatás, közigazgatás
Időtartam (-tól –ig)	1967
Foglalkozás, beosztás	Egyetemi adjunktus oktatás, kutatás, szakértés
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
Munkáltató neve és címe	Pamutnyomóipari Vállalat
Tevékenység típusa, ágazat	Ipar textil

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)	
Einyert képesítés megnevezése	
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1994
Einyert képesítés megnevezése	Adószakértő
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Pénzügyminisztérium
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1993
Einyert képesítés megnevezése	Okleveles könyvvizsgáló
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Pénzügyminisztérium
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	

Időtartam (-tól –ig)	1991
Elnyert képzés megnevezése	Nemzetközi Adótanácsadó
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Nemzetközi Adótanácsadói Akadémia (Amszterdam)
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1990
Elnyert képzés megnevezése	Jogi szakokleveles közgazdász
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Eötvös Loránd Tudományegyetem
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1989
Elnyert képzés megnevezése	Okleveles adótanácsadó
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Pénzügyminisztérium
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1971
Elnyert képzés megnevezése	Ford Ösztöndíjas tanulmányút
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	ICAME program Stanford University USA
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1969
Elnyert képzés megnevezése	Tervező-elemző szakközgazdász
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	MK Közgazdaságtudományi Egyetem
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	
Időtartam (-tól –ig)	1967
Elnyert képzés megnevezése	Közgazdász ipar szakon
Érintett főbb tárgyak/készségek	
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	MK Közgazdaságtudományi Egyetem
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)	MAGYAR	
EGYÉB NYELVISMERET	ANGOL	OROSZ
SZÖVEGÉRTÉS		
• Hallott szövegértés	C2	A1
• Olvasás	C2	B2
BESZÉD		
• Kommunikáció	C2	A2
• Előadásmód	C2	B2
ÍRÁS	C2	B1
SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	- csapatszellem - külföldi munkám során elsajátított jó alkalmazkodási készség multikulturális környezetben - jó kommunikációs készségek	
SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	- vezető beosztás (jelenleg a legnagyobb állami főiskola felelős vezetője) - szervezőkészség - kellő projekt- illetve csapatirányítási tapasztalat	
TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	- képzés, szemináriumok tartása - belső ellenőrzés készségei	
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	- a Microsoft Office eszközök (Word, Excel és PowerPoint) megfelelő ismerete	
MŰVÉSZEI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	- hegedű (Közgazdaságtudományi Egyetem Népi együttes vezető primása)	
EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	- zene (hobby)	
VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)	- B kategória	
MELLÉKLETEK	- Pályázati űrlap	



EUROPASS ÖNÉLETRAJZ

Név **KURINIEZ ZSOLT**
Cím **1047 BUDAPEST, REVICZKY U. 34/B I/3.**
Telefon **(06 20) 451 99 34**
Fax
E-mail **kurinyecz.zsolt@freemail.hu**

Állampolgárság magyar
Születési idő 1972.01.12

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

- Időtartam (-tól -ig) 2001. augusztus 15-től
- Munkáltató neve és címe Budai Középiskola (Kossuth Lajos Közgazdasági Szakközépiskola)
1126 Budapest, Márvány u. 32 tel.: (06 1) 356 54 82; Fax: (061) 214 5751
E-mail: titkar@kossuth-bp.sulinet.hu
Honlap: www.kossuth-bp.sulinet.hu
- Tevékenység típusa, ágazat Oktatás
- Foglalkozás, beosztás Rendszergazda, számítástechnika szakos tanár
- Főbb tevékenységek és feladatkörök Számítástechnika tantárgy tanítása; tanulók felkészítése az érettségi- és OKJ ill. szakmai vizsgákra;
Windows és Linux szerverek telepítése, üzemeltetése, karbantartása;
rendszergazdai feladatok ellátása, 150 munkaállomásból álló számítógépes hálózat működtetése, szoftveres és hardveres karbantartása, szervizelése, alkatrészek beszerzése beépítése, együttműködés a beszállítókkal;
számítógépes gerinchálózat kiépítése, karbantartása;
részvétel az iskolai mérések szervezésében és lebonyolításában,
számítástechnika munkaközösség vezetői megbízás,
iskolai gyakorló Call Center működtetése, karbantartása,
iskolai tanterem üzemeltetése, karbantartása
- Időtartam (-tól -ig) 2000. augusztus 15-től 2001. augusztus 15-ig
- Munkáltató neve és címe Általános Iskola Lajosmizse
- Tevékenység típusa, ágazat Oktatás
- Foglalkozás, beosztás Rendszergazda, számítástechnika szakos tanár
- Főbb tevékenységek és feladatkörök Számítástechnika tantárgy tanítása, versenyeztetés;
Windows NT és Linux szerverek telepítése, üzemeltetése és karbantartása;
rendszergazdai feladatok ellátása, 60 munkaállomásból álló számítógépes hálózat működtetése, szoftveres és hardveres karbantartása, szervizelése, alkatrészek beszerzése és beépítése,

együttműködés a beszállítókkal;
részvétel az iskola minőségbiztosítási programjának kidolgozásában

- Időtartam (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
- Foglalkozás, beosztás
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

1996. augusztus 15-től 2000. augusztus 15-ig
Általános Iskola Székkutas
Oktatás
Rendszergazda, számítástechnika szakos tanár
Számítástechnika tantárgy tanítása,;
Windows NT szerver telepítése, üzemeltetése és karbantartása;
20 munkaállomásból álló számítógépes hálózat kiépítése, telepítése, működtetése, szoftveres és hardveres karbantartása, alkatrészek beszerzése és beépítése, együttműködés a beszállítókkal; rendszergazdai feladatok ellátása;
programozás, számítógépes oktatóprogramok készítése

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

2002. szeptember 01-től (2005. június 30-ig)
Eötvös Lóránd Tudományegyetem Természettudományi Kar, Budapest
Matematika (algebra, analízis, geometria, valószínűség-számítás, numerikus analízis)
Matematika szakos középiskolai tanár

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek

1997. szeptember 01-től 2000. június 25-ig
Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar, Szeged

Számítástechnikai, programozási, információkezelési alapismeretek;
hardver és hálózati alapismeretek, hálózatok tervezése, működtetése;
operációkutatás; algoritmusok és adatszerkezetek;
programozás különböző programozási nyelveken;
felhasználói programcsomagok, szerzői jogi alapismeretek;
oktatási és egyéb elektronikus anyagok készítése
Számítástechnika szakos tanár

- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek

1992. szeptember 01-től 1996 június 15-ig
Juhász Gyula Tanárképző Főiskola, Szeged

Matematika (algebra, analízis, geometria, valószínűség-számítás, numerikus analízis)
Technika (ipari és mezőgazdasági technika, automatika, elektrotechnika, műszaki alapismeretek, műszaki rajz)
Pedagógia, pszichológia, etika, politológia, környezetvédelem
Matematika-technika szakos tanár

- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen)

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek

1994. március 01-től 1994 április 01-ig
SZTÁV Progress Oktatási Továbbképzési Szolgáltató Kft., Miskolc

Műszaki rajz, AUTOCAD

- Einyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)

Számítógépes rajzoló

- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Einyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)

1993. március 01-től 1994. május 26-ig

Észak-magyarországi Regionális Munkaerőfejlesztési és Átképző Központ, Eger

Műszaki rajz alapszabványai, sík és térmértani szerkesztések, tárgyak műszaki ábrázolása
Műszaki rajzoló és szerkesztő

- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Einyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)

1992. szeptember 01-től 1993. február 20-ig

Közlekedési Főfelügyelet, Eger

Közlekedési és műszaki ismeretek, pedagógia, pszichológia
Közlekedési ismeretek szakoktató

- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Einyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)

1986. szeptember 01-től 1991. június 20-ig

Bottyán János Finommechanikai és Műszeripari Szakközépiskola, Esztergom

Elektrotechnika, elektronikus áramkörök és ipari elektronika, anyag- és gyártásismeret, mecha-
nika, szerviztechnikai ismeretek
Ipari elektronikai technikus

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Magánélete ill. munkahelyi pályafutása során megszerzett, de hivatalos oklevél-
lel vagy diplomával nem feltétlenül igazolt
készségek és képességek.*

ANYANYELV

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Másokkal való együttélés és közös
munka multikulturális környezetben,
kommunikációt igénylő beosztásban,
csapatmunkát feltételező helyzetekben
(például a kultúra és a sport területén),
stb.*

JÓ KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG, EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉPESSÉG, KOMPROMISSZUMKÉSZSÉG, KITARTÁS,
FLEXIBILITÁS, MONOTÓNIA TŰRÉS, MUNKABÍRÁS, CSAPATMUNKA, JÓ SZERVEZŐKÉSZSÉG, HATÁROZOTT
FELLÉPÉS, ÚJ IRÁNTI FOGÉKONYSÁG

Az eddigi tanulmányaim alatt, a munkában eltöltött évek, illetve a magánéletben megszerzett
tapasztalatok alapján, valamint a rendszeres továbbképzés és önképzés során alakult ki.

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Személyek, projektek és költségtervek
koordinálása és adminisztrálása; mun-*

PROBLÉMA MEGOLDÓ KÉPESSÉG, KOORDINÁCIÓS KÉSZSÉG, ÉRDEKVISZONYOK KEZELÉSE, HATÉKONY-
SÁG, PRECIZITÁS, FELADATORIENTÁLTSA

kehelyen, önkéntes munkában (például a kultúra és a sport területén) vagy otthon, stb.

**TECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

Számítógép, speciális berendezések, gépek, stb.

Ezen képességek, készségek a rendszergazdai feladatok ellátása és a tanítás során alakultak ki.

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI BERENDEZÉSEK ÉS MULTIMÉDIÁS ESZKÖZÖK NAPI HASZNÁLATA,
SZÁMÍTÓGÉPEK KARBANTARTÁSA, SZERVIZELÉSE,
SZOFTVEREK TELEPÍTÉSE
HÁLÓZATI ESZKÖZÖK PROGRAMOZÁSA, TELEPÍTÉSE, JAVÍTÁSA

Főiskolai képzések, egyéb szakmai továbbképzések, a munkában töltött idő alatt megszerzett tapasztalatok és önképzés során

**MŰVÉSZI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

Zene, írás, képzőművészet, stb.

**EGYÉB KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEKET**

A fentiekben nem említett képességek.

KIHÍVÁSOK IRÁNTI IGÉNY, MŰSZAKI ÉS TECHNIKAI ÉRZÉK, JÓ ELŐADÓ KÉSZSÉG, ÖNKÉPZÉS IRÁNTI IGÉNY

A számítástechnika folyamatos változása, valamint a pályám során elért eredményeim alapján.

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

A és B kategória—

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

2003/04. tanévben vezető tanári feladatok ellátása a ...Főiskolával való megállapodás alapján

Publikáció:

Oktatóanyag készítése a TEMPUS Közalapítvány által meghirdetett „Világnyelv” programban (2004)



EUROPASS ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév)

Cím(ek)

Telefon(ok)

E-mail(ok)

Állampolgárság

Születési idő

Nem

BALÁZSNÉ BELASICS ZSUZSANNA

Bercsényi u. 25.

Dunakeszi

2120

Mobil: (36-30) 990-8511

balazs.zsuzsa@kesziaudit.hu

magyar

1961.12.05.

nő

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

II. Rákóczi Ferenc Fővárosi Gyakorló SZKI

Időtartam (-tól –ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Előző munkahelyek

2004.12.01.

Gazdasági igazgató helyettes

Az intézmény gazdasági feladatainak irányítása

Budapest, Wesselényi u. 38.

költségvetés

Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága

Időtartam (-tól –ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Előző munkahelyek

2004.01.01.

Belső ellenőr

Az Alapkezelő belső ellenőrzése, MPA alap támogatások ellenőrzése

Budapest, Bihari J. u. 5.

költségvetés

MÁV Kórház és Rendelőintézet

Időtartam (-tól –ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

2004.01.01.

Pénzügyi osztályvezető

Az intézmény gazdasági feladatainak irányítása

Budapest, Podmaniczky u. 11.

költségvetés

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)	1999. márciusától 2001. decemberig
Elnyert képzés megnevezése	Okleveles könyvvizsgáló
Érintett főbb tárgyak/készségek	Pénzügy, számvitel, jog, ellenőrzés
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Perfekt Rt.
Időtartam (-tól –ig)	2002. áprilistól
Elnyert képzés megnevezése	Okleveles könyvvizsgáló mentori képzés
Érintett főbb tárgyak/készségek	Vállalkozások, non-profit szervezetek könyvvizsgálata
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Magyar Könyvvizsgálói Kamara Fót Audit Kft.
Időtartam (-tól –ig)	2003. december
Elnyert képzés megnevezése	Okleveles könyvvizsgáló költségvetési minősítés
Érintett főbb tárgyak/készségek	Költségvetési ellenőrzés
Időtartam (-tól –ig)	2005 májusától -
Elnyert képzés megnevezése	Okleveles pénzügyi revizor
Érintett főbb tárgyak/készségek	Ellenőrzés általános módszertana, Korszerű teljesítmény ellenőrzési módszerek
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Perfekt Rt.

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)

MAGYAR

**SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉ-
PESSÉGEK**

Jó kommunikációs készség
Törvények, jogszabályok ismerete vállalkozás, költségvetés területén

**SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS
KÉPESSÉGEK**

Vezetői tapasztalat, jelenleg 23 fő munkáját irányítom.

**SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

Microsoft Office eszközök

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

Jogosítvánnyal rendelkezem, B kategória.



EUROPASS ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév)

TERÉNYINÉ SZABÓ MÓNICA

Cím(ek)

1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 172.

Telefon(ok)

2777619

Mobil: 06 70 5656 040

Fax(ok)

3-421-984

E-mail(ok)

terenyi@mail.rakoczif.hu

Állampolgárság

magyar

Születési idő

1957. 11. 15.

Nem

nő

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

Időtartam (-tól –ig)

1990. július 15-től a mai napig

Foglalkozás, beosztás

iskolaittár

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Iskolaittári feladatokon kívül, mivel az iskola a Világbanki közgazdasági szakközépiskolák szakmacsoport vezetője volt, ezért részt vettem e program ügyviteli, szervezési munkáiban. Ezután az elnyert Leonardo Program keretein belül a HU... sz. pályázat adminisztrációs részében is részt vettem.

Munkáltató neve és címe

II. Rákóczi Ferenc Fővárosi Gyakorló Közgazdasági Szakközépiskola
1075 Budapest, Wesselényi u.38.

Időtartam (-tól –ig)

1977. június 15-től 1990. július 14-ig

Foglalkozás, beosztás

előadó

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A főigazgató mellett titkárnői teendők ellátása,
Közben a Gyes- letelte után a Felnőttképzési Főosztályra kerültem, mint adminisztrátor.
Az Intézmény megszűnésekor a jogutód Nemzeti Szakképzési Intézetbe kerültem, ahol szintén a főigazgatói titkárságon dolgoztam.

Munkáltató neve és címe

Országos Pedagógiai Intézet
Budapest, VII., Gorkij fasor 17-21.

Időtartam (-tól –ig)

1977.január 20-tól 1977. június 14-ig

Foglalkozás, beosztás

előadó

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Az intézmény Közgazdasági Főosztálya titkárságán dolgoztam.

Munkáltató neve és címe

OKISZ
Budapest, XIV., Thököly út 65.

Időtartam (-tól –ig)

1974. június 18-tól 1977. január 19-ig

Foglalkozás, beosztás
Főbb tevékenységek és feladatkörök
Munkáltató neve és címe

adminisztrátor

A Geofizikai Kutatási Üzem ügyviteli feladatait láttam el.
Országos Kőolaj és Gázipari Tröszt
Budapest, VI, Gorkij fasor 42.

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)
Elnyert képesítés megnevezése
Érintett főbb tárgyak/készségek
Oktatást / képzést nyújtó szervezet
neve és típusa

2001-2003. június 20.
Jogi asszisztens (bizonyítvány száma: 129324, 13/2003)
Felsőfokú OKJ- képzés 553452-01
Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar akkreditált képzése

Időtartam (-tól –ig)
Elnyert képesítés megnevezése
Érintett főbb tárgyak/készségek
Oktatást / képzést nyújtó szervezet
neve és típusa

2003.február 18- és 2003.május 23
Internet használata az oktatásban
Távoktatási tanfolyam, száma: IHOF-096/2003
Fővárosi Oktatástechnológia Központ Kht.

Időtartam (-tól –ig)
Elnyert képesítés megnevezése
Érintett főbb tárgyak/készségek
Oktatást / képzést nyújtó szervezet
neve és típusa

1998. május 4.
Számítástechnikai szoftverüzemeltető
OKJ vizsga 52 464103
Pénzügyi és Számviteli Főiskola
Számítástechnikai Tanszék

Időtartam (-tól –ig)
Elnyert képesítés megnevezése
Érintett főbb tárgyak/készségek
Oktatást / képzést nyújtó szervezet
neve és típusa

1980 június 19.
Közgazdasági érettségi
Képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
Közgazdasági Szakközépiskola
Számvitel, gazdálkodási ágazat

Időtartam (-tól –ig)
Elnyert képesítés megnevezése
Oktatást / képzést nyújtó szervezet
neve és típusa

1973-1974. június 10.
Gép- gyorsíró (sz. II.a-22/1974.)
Géplíró és Gyorsíró Iskola
Budapest, Vas u. 11.

**EGYÉNI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

ANYANYELV(EK)

MAGYAR

**SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS
KÉPESSÉGEK**

Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét, ennek a szövegnek a helyén. Töröl-
je a rovatot, ha nem szükséges.(Lásd: útmutató a formanyomtatvány kitöltéséhez)

**TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉ-
PESSÉGEK**

Internet használata az oktatásban FOK Kht tanfolyam
Posta Központi Táviró Hivatala által szervezett telexkezelői tanfolyam

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK

Számítástechnikai szoftverüzemeltető képzés

ÉS KÉPESSÉGEK

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

„B” kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

1997-ben munkatársi címet
2000-ben a Rákóczi Szolgálatáért díjat,
majd 2002-ben főmunkatársi címet kaptam
2004. augusztus 20-ra a Magyar Köztársasági Bronz Érdemkereszt-jét kaptam.

EGYÉB

A II. Rákóczi Ferenc Közgazdasági Alapítvány ügyvitelével kapcsolatos feladatokat végzem
1992 óta.
Az AIFSZ Kollégium Egyesület adminisztrációs ügyeit intézem 1998 óta.