



1000097486258

ikt. szám: FPH070 /169 - 3 /2020

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA FŐPOLGÁRMESTERE ÉS FŐJEGYZŐJE

6/2015. (II. 3.) együttes utasítása

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Ügyrendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. rendelet 59. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el.

I. Fejezet

A Hivatal jogállása

1. § (1) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személyiséggel rendelkező közigazgatási szerv.

(2) A Hivatal alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
- b) rövidített megnevezése: Főpolgármesteri Hivatal
- c) alapításának időpontja: 1990. november 15.
- d) székhelye: 1052 Budapest V. kerület, Városház utca 9-11.
- e) ¹ telephelyei: 1056 Budapest V. kerület, Váci utca 62-64.
1054 Budapest V. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38.
1083 Budapest VIII. kerület, Leonardo da Vinci köz 2.
1087 Budapest VIII. kerület, Könyves Kálmán körút 84. (Kőbányai út 22.)
1000 Bruxelles, Boulevard Bischoffsheim 11 (Belgium)
- f) ² hatályos alapító okiratának száma: FPH070/183-6/2015.
elfogadva a 611/2015. (V. 27.) Főv. Kgy. határozattal
- g) ² hatályos alapító okiratának kelte: 2015. június 3.
- h) ² hatályos alapító okirata hatályba lépésének időpontja: 2015. június 18.
- i) adóigazgatási azonosító szám: 1 5490012-2-41
- j) törzskönyvi azonosító száma: 490012
- k) számlaszáma: 11784009-15735636-00000000

2. § (1) A Hivatal jogszabályban meghatározott alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

(2) A Hivatal alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint:

- a) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- b) 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

¹ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

² Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

- c) 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- d) 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- e) 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás

(2a)¹ A Hivatal alaptevékenysége szakfeladat szerint:

- a) 620000 Információ-technológiai szolgáltatás
- b) 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

(3) A Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok felsorolását a Fővárosi Önkormányzat Feladat- és Hatásköri Jegyzéke tartalmazza.

(4) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

II. Fejezet

A Hivatal irányítása és vezetése

1. A főpolgármester

3. § (1) A főpolgármester gondoskodik a jogszabályokban, a Fővárosi Közgyűlés döntéseiben meghatározott feladatai ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról.

(2) A főpolgármester a Hivatal köztisztviselői közül bárkit saját közvetlen irányítása, felügyelete alá vonhat. A főpolgármester a főjegyző munkáltatója.

(3) A főpolgármester helyettesítésének rendjét a főpolgármester és a főpolgármester-helyettesek helyettesítésének rendjéről, a főpolgármester-helyettesek közötti feladat- és munkamegosztásról, valamint a főpolgármester-helyettesek feladatairól szóló normatív utasítás szabályozza.

2. A főpolgármester-helyettesek

4. § (1) A főpolgármester-helyettesek feladatait, valamint a főpolgármester-helyettesek közötti munkamegosztást a főpolgármester és a főpolgármester-helyettesek helyettesítésének rendjéről, a főpolgármester-helyettesek közötti feladat- és munkamegosztásról, valamint a főpolgármester-helyettesek feladatairól szóló normatív utasítás szabályozza.

(2) A főpolgármester-helyettesek tevékenységükről rendszeresen beszámolnak a főpolgármesternek.

3. A főjegyző, az aljegyzők

5. § (1) A főjegyző gondoskodik a jogszabályokban, a Fővárosi Közgyűlés, valamint a főpolgármester döntéseiben meghatározott feladatai ellátásáról, hatásköre gyakorlásáról.

(2) A főjegyző felelős a Hivatal belső kontrollrendszerének létrehozásáért, működtetéséért, fejlesztéséért. Ennek keretében kialakítja, működteti a Hivatal belső ellenőrzését, ellátja a Fővárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervek, valamint az Önkormányzat többségi irányítást biztosító tulajdonú gazdasági társaságainak ellenőrzését.

(3) A főjegyző a Hivatal köztisztviselői közül – az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó kivételével – bárkit saját közvetlen irányítása, felügyelete alá vonhat.

(4) A főjegyző dönt a belső szervezeti egységek között felmerült feladatköri vitában, kijelöli az új feladatok előkészítőjét, végrehajtóját.

¹ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

(4a)¹ A főjegyző helyettesítése az aljegyzők egyes kiemelt feladatairól szóló főjegyzői utasításban foglaltak szerint történik.

(5)² Az aljegyzők a főjegyző által kijelölt terület feletti felügyeleti jogkörben ellátják a hivatali munka ellenőrzését és irányítását. Az aljegyzők részletes feladatait és helyettesítésének rendjét az aljegyzők egyes kiemelt feladatairól szóló főjegyzői utasítás határozza meg.

3/A.³ A főpolgármester kabinetfőnöke

5/A. §⁴ A főpolgármester kabinetfőnöke közreműködik a főpolgármester döntéseinek előkészítésében, közvetíti a főpolgármester egyes munkaszervezési döntéseit a Hivatal szervezeti egységei és harmadik személyek felé, valamint a főpolgármester megbízása alapján egyes ügyekben – a főjegyző hatáskörét nem sértve – összehangolja a Hivatal döntés-előkészítő tevékenységét. A főpolgármester kabinetfőnöke a Főpolgármesteri Iroda vezetője.

III. Fejezet

A Hivatal működése és belső szervezeti tagozódása

4. A Hivatal működése

6. § (1) A Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: SzMSz) szabályozza.

(2) A főpolgármester és a főjegyző a feladat- és hatáskörét érintő egyes jogszabályi rendelkezések hivatali végrehajtásának rendjét, valamint a Hivatal szervezetével, működésével, üzemeltetésével kapcsolatos kérdéseket normatív utasításban szabályozza.

(3) A normatív utasítások nyilvántartását a Hivatal Intranet portáljának „Normatív utasítások” aloldala tartalmazza.

(4) A jogszabályi előírások alapján normatív utasításban rendezendő, kiemelt fontosságú tárgykörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

5. Kiadmányozási rend

7. § (1) A főpolgármester és a főjegyző a kiadmányozási jogát normatív utasításban, valamint egyedi írásbeli rendelkezéssel más személyre átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(2) Külső szervhez vagy személyhez, továbbá a Fővárosi Közgyűléshez, annak bizottságához, a tanácsnokhoz és a képviselőhöz csak olyan iratot vagy kiadmányt lehet továbbítani, amelyet iktatást követően a kiadmányozásra feljogosított aláírt.

6. Szignálási rend

8. § (1) A főpolgármester, a főpolgármester-helyettesek, a főjegyző, az aljegyzők, a belső szervezeti egység vezetői, az osztályvezetők, valamint a biztonsági vezető által kiadmányozandó iratokat az előkészítőknek, valamint az iratot koordinálóknak és ellenőrzőknek szignálni kell.

(2) A szignálást az irattári példány aláírást tartalmazó oldalán kell elvégezni: a szignálónak azonosíthatóan (olvashatóan) fel kell tüntetnie aláírását, a szignálás dátumát (év, hónap, nap), valamint – vezetői szignálás esetén – a bélyegző lenyomatát.

¹ Beiktatta: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

² Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

³ Beiktatta: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 1. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

⁴ Beiktatta: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 1. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

(3) A főpolgármester, a főpolgármester-helyettesek és a főjegyző által kiadmányozandó iratokból három példányt kell előkészíteni, amelyből két példányt az (1) és (2) bekezdésnek megfelelően kell szignálni. Szignálni kell a kiküldendő harmadik példányt is akként, hogy az irat aláírást tartalmazó oldalán az ellenőrző vezető azonosíthatóan (olvashatóan) feltünteti aláírását és szignálásának dátumát (év, hónap, nap).

(4) A főpolgármesterhez aláírásra érkező iratok szignálásának további részletszabályait a főpolgármesteri posta kezeléséről, a főpolgármester részére beérkező iratok szignálási rendjéről szóló normatív utasítás határozza meg.

7. A Hivatal képviselete

9. §¹ A Hivatalt, mint költségvetési szervet, a főjegyző képviseli. A főjegyző a képviseleti jogosultságot normatív utasításban, valamint egyedi írásbeli rendelkezéssel másra átruházhatja.

8. A Hivatal belső kontrollrendszere

10. § (1)² A Hivatal belső kontrollrendszere a kockázatok integrált kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelynek célja a működés és gazdálkodás során a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes végrehajtása, az elszámolási kötelezettségek teljesítése és az erőforrások megvédése a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

(2)² A belső kontrollrendszer részeként megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontroll tevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) érvényesül.

(3)² A szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét külön normatív utasítások határozzák meg.

(4)³ A belső ellenőrzés részletes szabályairól a főjegyző a belső ellenőrzési kézikönyvről szóló normatív utasításban rendelkezik.

9. A médiával való kapcsolattartás rendje

11. § (1) A Hivatal nevében, valamint a Hivatal egészét érintő kérdésekben a médiának a főpolgármester, valamint a főpolgármester felhatalmazásával a főjegyző és a Sajtó Csoport vezetője adhat tájékoztatást.

(2) A főpolgármester-helyettesek, az aljegyzők, a belső szervezeti egység vezetők, valamint az érdemi ügyintézés végzők csak a főpolgármester eseti engedélye alapján, a feladatkörükbe tartozó szakmai ügyekben, a Sajtó Csoport vezetőjével lefolytatott egyeztetést követően nyilatkozhatnak a médiának.

10.⁴ A Főpolgármesteri Kabinet

12. §⁴ (1) A főpolgármester az időszerű feladatokkal összefüggő egyes kérdések megvitatása céljából rendszeresen összehívja a Főpolgármesteri Kabinet ülését. A Főpolgármesteri Kabinetben folytatott egyeztetést követően a főpolgármester hoz döntéseket.

(2) A Főpolgármesteri Kabinet ülésének résztvevői a főpolgármester, a főpolgármester-helyettesek, a főjegyző, a Főpolgármesteri Iroda vezetője, a főpolgármester stratégiai főtanácsadója, valamint a főpolgármester által állandó vagy eseti jelleggel meghívott egyéb személyek.

(3) A Főpolgármesteri Kabinet ülésére eseti meghívót kaphatnak a tárgyalta ügyek hivatali és egyéb szakértői, valamint más érintettek.

(4) A Főpolgármesteri Kabinet üléseinek szervezési, ügyviteli feladatait a főpolgármester által kijelölt szervezeti egység látja el.

¹ Megállapította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2017. III. 10-től.

³ Módosította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § a).

⁴ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 2. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

11.¹ A vezetői értekezlet

13. §¹ (1) A Hivatal időszerű feladatai végrehajtásának áttekintésére – a hatékony információáramlás biztosítása érdekében – a főjegyző és az általános főpolgármester-helyettes heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart az aljegyzők, a főosztályvezetők, a Főpolgármesteri Iroda vezetőjének képviselője, a főpolgármester-helyettesi irodák vezetői és a Főjegyzői Iroda vezetője, valamint az önálló osztályvezető részvételével. A vezetői értekezletre a főjegyző és az általános főpolgármester-helyettes állandó vagy eseti jelleggel más személyt is meghívhat.

(2) A vezetői értekezlet szervezési, ügyviteli feladatait a főpolgármester által kijelölt szervezeti egység látja el.

12.² A közpolitikai munkacsoport

14. §² (1) A közpolitikai munkacsoport – a feladatkörében érintett szervezeti egység vezetőjének tömör írásbeli összefoglalója alapján – heti rendszerességgel állást foglal a Fővárosi Közgyűlés, annak bizottsága, illetve a főpolgármester hatáskörébe tartozó döntésére irányuló előterjesztés előkészítése megkezdésének szükségességéről és annak alapvető irányairól.

(2) ³A közpolitikai munkacsoportot az általános főpolgármester-helyettes vezeti, annak tagjai a főjegyző, az aljegyzők, a Főpolgármesteri Iroda vezetője által kijelölt személy, valamint a főpolgármester-helyettesi irodák vezetői és a Főjegyzői Iroda vezetője. A közpolitikai ülés adott napirendi pontjára eseti meghívót kapnak a feladatkörükben érintett főosztályok vezetői, valamint a tárgyaló ügyek hivatali szakértői.

(3) A Fővárosi Közgyűlés, annak bizottsága, illetve a főpolgármester hatáskörébe tartozó döntésére irányuló előterjesztés előkészítése akkor kezdhető meg, ha azzal a közpolitikai munkacsoport egyetért, vagy azt a halaszthatatlansága miatt a főpolgármester – a főjegyző véleményének ismeretében – írásban engedélyezi.

(4) A közpolitikai munkacsoport kezdeményezheti, hogy az előkészítés megkezdésének szükségességéről vagy annak alapvető irányairól a Főpolgármesteri Kabinetben folytatott egyeztetést követően a főpolgármester hozzon döntést.

(5) Ha a közpolitikai munkacsoportban az előkészítés megkezdésének szükségességéről vagy annak alapvető irányairól nem jön létre egyetértés, a munkacsoport tagja kérheti a kérdésnek a Főpolgármesteri Kabinet ülésén való megtárgyalását.

(6) A közpolitikai munkacsoport szervezési, ügyviteli feladatait a főpolgármester által kijelölt szervezeti egység látja el.

13. Szervezeti tagozódás

15. § (1) A Hivatal belső szervezeti tagozódását az SzMSz melléklete határozza meg.

(2) ⁴A főosztályokon, valamint az önálló osztályon belül csoport és titkárság, a törzskari irodákon belül titkárság, valamint a Főjegyzői Irodán belül referatúra is működhet.

16. § A törzskari iroda élén az irodavezető, a főosztály élén a főosztályvezető, az önálló osztályként működő Belső Ellenőrzési Osztályon és a főosztályon belüli osztály élén az osztályvezető áll. Belső szervezeti egység alatt a továbbiakban a törzskari irodákat, a főosztályokat, valamint az önálló osztályként működő Belső Ellenőrzési Osztályt, belső szervezeti egység vezetőn pedig ezek vezetőit kell érteni.

¹ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 2. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től. Módosította: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 3. § a).

² Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 2. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

³ Módosította: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 3. § a).

⁴ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 3. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

17. § (1) A főosztályvezetők, valamint az önálló osztályként működő Belső Ellenőrzési Osztály vezetője minisztériumi főosztályvezető-helyettesnek megfelelő besorolású vezetők.

(2)¹ A főosztályvezető-helyettes, valamint a főosztályokon belül létrehozott osztályok vezetői minisztériumi osztályvezetőnek megfelelő besorolású vezetők.

(3) A törzskari irodák önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó munkatársainak munkaköre nem feleltethető meg a minisztériumi főosztályvezető-helyettesi, valamint osztályvezetői munkakörnek. A törzskari irodák önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó munkatársai kizárólag munkaszervezési kérdésekben irányíthatják az irodához beosztott dolgozók munkáját. Ezt meghaladóan vezetői hatáskörrel, jogkörrel nem rendelkeznek.

(4) ² A csoportvezető, titkárságvezető vagy referatúravezető munkakörrel rendelkező köztisztviselők munkaköre nem feleltethető meg a minisztériumi főosztályvezető-helyettesi, valamint osztályvezetői munkakörnek. A csoportvezetők, titkárságvezetők, illetve referatúravezetők kizárólag munkaszervezési kérdésekben irányíthatják a csoporthoz, titkársághoz, illetve referatúrához beosztott dolgozók munkáját. Ezt meghaladóan vezetői hatáskörrel, jogkörrel nem rendelkezhetnek.

18. § A belső szervezeti egységek vezetői egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában, de egyes belső szervezeti egység vezetők, vagy más személyek, több belső szervezeti egységre is kiterjedően összefogó, koordináló feladattal bízhatók meg.

19. § Az elsősorban európai uniós támogatás felhasználásával megvalósuló, tartós, többirányú szakmai képzettséget, tapasztalatot és különböző szervezeti egységek közötti folyamatos együttműködést igénylő fővárosi önkormányzati beruházás, projekt megvalósítását végző főosztályok, irodák és a megvalósításban közreműködő külső érintettek részvételével projekt team (munkacsoport) hozható létre. A team munkáját a projektfelelős koordinálja. A projekt team-ek működésének részletes szabályait az európai uniós támogatással megvalósuló projektek eljárásrendjéről szóló normatív utasítás tartalmazza.

20. § A Hivatal szervezeti felépítését (organigramját) a 2. melléklet, a Hivatal belső szervezeti egységeinek felsorolását és tagozódását a 3. melléklet tartalmazza.

21. § ³ A Hivatal összlétszámának a belső szervezeti egységek közötti megoszlását az állománytábla határozza meg, amelyet a főjegyző előterjesztésére a főpolgármester hagy jóvá.

14. Jogszabályi rendelkezés alapján kötelezően létrehozott munkakörök és feladatok

22. § (1) A Hivatalban a gazdasági szervezet jogszabályban meghatározott feladatait több belső szervezeti egység látja el.

(2) A gazdasági szervezet tevékenységének irányítását és ellenőrzését a gazdasági vezető látja el. A Hivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi Főosztály vezetője.

(2a)⁴ A gazdasági vezető helyettesítése a Pénzügyi Főosztály belső működési szabályzatáról szóló főjegyzői utasításban foglaltak szerint történik.

(3) A gazdasági szervezet által ellátott feladatokat, azok ellátásának módját, felelősségi rendszerét a 6. melléklet tartalmazza. A gazdasági szervezet feladatai ellátásának részletes szabályait az V. Fejezet tartalmazza, az érintett belső szervezeti egységek feladatai között.

23. § (1) ⁵ Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, így különösen

- a) ^{3a} Fővárosi Önkormányzat és a Főpolgármesteri Hivatal adatvédelméről, adatbiztonságáról és a közérdekű adatok szolgáltatásának rendjéről szóló szabályzatáról (a továbbiakban: adatvédelmi

¹ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

² Módosította: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 3. § b).

³ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 4. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

⁴ Beiktatta: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. (1). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

⁵ A bekezdés felvezető szövegét és az a) pont szövegét megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (1). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

szabályzat), valamint a közérdekű információk elektronikus közzétételének szabályzatáról szóló normatív utasítás előkészítését, módosítását,

- b) a Hivatal belső szervezeti egységei ez irányú tevékenységének figyelemmel kísérését, az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és normatív utasítás rendelkezései megtartásának, valamint a kötelező közzétételek ellenőrzését, intézkedések kezdeményezését,
- c) a feladatkörét érintő panaszok, bejelentések kivizsgálásával, megválaszolásával, a szükséges intézkedések kezdeményezésével kapcsolatos teendőket,
- d) állásfoglalások és tájékoztatások készítését, oktatás tartását,
- e) belső adatvédelmi nyilvántartás vezetését.

(2)¹ Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait a Főjegyzői Irodán belül látja el, a jogszabályban meghatározott követelmények figyelembevételével. Helyettese az adatvédelmi tisztviselő-helyettes.

(3)³ Az adatvédelemmel kapcsolatos részletes feladatokat az adatvédelmi szabályzat tartalmazza.

24. § (1) A minősített adatok védelmével összefüggő tevékenységek végrehajtásával és koordinálásával kapcsolatos hivatali feladatokat a biztonsági vezető látja el.

(2) A biztonsági vezető átruházott hatáskörben eljárva, utasítási joggal gyakorolja a főjegyző minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.

(3)² A Hivatal biztonsági vezetője – megbízás alapján – az Üzemeltetési Főosztály Műszaki-technikai Osztály vezetője. A biztonsági vezető helyettesítése eseti főjegyzői kijelölés alapján történik, jogszabályban meghatározott követelmények figyelembe vételével.

(4) A biztonsági vezető részletes feladatait a biztonsági szabályzatról szóló normatív utasítás határozza meg.

25. § (1)³ A Hivatal elektronikus információs rendszerének biztonságáról az információbiztonsági felelős gondoskodik.

(2)⁴ Az információbiztonsági felelős a feladatait a Főjegyzői Irodán belül látja el. Helyettesítése eseti főjegyzői kijelölés alapján történik, jogszabályban meghatározott követelmények figyelembe vételével.

(3)⁵ Az információbiztonsági felelős részletes feladatait jogszabály határozza meg.

26. §⁶ (1) A belső kontroll koordinátor feladatait a hivatali integritást sértő események kezelésének rendjéről szóló főjegyzői utasítás, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás határozza meg.

(2)⁷ A belső kontroll koordinátor a feladatait a Főjegyzői Irodán belül látja el. Helyettesítése eseti főjegyzői kijelölés alapján történik, jogszabályban meghatározott követelmények figyelembe vételével.

27. §⁸ (1) A folyamatgazda feladatait a belső szervezeti egységek vezetői látják el, az irányításuk alá tartozó belső szervezeti egység folyamatai tekintetében.

(2)⁹ A személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos folyamatok tekintetében az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági folyamatok tekintetében Aljegyző II., a munkavédelmi folyamatok tekintetében pedig az Üzemeltetési Főosztály vezetője látja el a folyamatgazda feladatait.

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. (2). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

² Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. (3). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

³ Módosította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § a) pont.

⁴ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. (4). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

⁵ Módosította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § a) pont.

⁶ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2017. III. 10-től.

⁷ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. (5). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

⁸ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2017. III. 10-től.

⁹ Módosította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § a) pont.

(3) A folyamatgazda részletes feladatait az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás határozza meg.

27/A. §¹

27/B. §² Budapest főváros főépítési feladatait a Városerőpítési Főosztály vezetője látja el.

IV. Fejezet

A Hivatal feladata

15. Általános követelmények

28. § (1) A Hivatal feladatkörébe az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása tartozik.

(2) A Hivatal az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai előkészítését, végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését belső szervezeti egységei útján, az Önkormányzat fenntartásában működő intézményeivel, valamint – közszolgáltatási és feladatellátási szerződések keretében – civil szervezetekkel és gazdasági társaságokkal együttműködve látja el.

(3) A Hivatal belső szervezeti egységei egyéb feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, továbbá államigazgatási ügyekben a saját és a hatáskör címzettjének nevében eljárva, közreműködve látják el.

16. A köztisztviselők feladatai

29. § (1) A köztisztviselő a feladatait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) foglaltak szerint köteles ellátni.

(2) A köztisztviselő köteles a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat megismerni és az ezekben meghatározott titoktartási kötelezettségének eleget tenni.

(3) A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, a köztisztviselő munkatársa, vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

(4) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a)-e) pontjában, valamint (2) bekezdés d) pontjában meghatározott személyek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének részletes szabályait a vagyonnyilatkozat-tételi szabályzatról szóló normatív utasítás határozza meg.

(5)² A Kttv. 127. § (1) bekezdése alapján a Hivatal köztisztviselői számára adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma 70. A címek adományozásának részletes szabályait a közszolgálati szabályzatról szóló normatív utasítás határozza meg.

(6) A Főpolgármesteri Hivatalban foglalkoztatott önkormányzati tanácsadók, önkormányzati főtanácsadók számát az SZMSZ 15. melléklete határozza meg. Az önkormányzati tanácsadók, önkormányzati főtanácsadók által betölthető munkaköröket az 5. melléklet szabályozza.

17. A hivatali belső szervezeti egység vezetőjének feladatai

30. § (1)³ A hivatali belső szervezeti egység vezetője felelős

1. a belső szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért, a szervezeti egység iratkezeléséért,

¹ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § a). Hatálytalan: 2019. XI. 12-től.

² Módosította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § a) pont.

³ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. §. Hatályos: 2017. III. 10-től.

2. a területét érintően a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információ áramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért, a felmerülő nézeteltérések együttműködésen alapuló, segítőkész megoldásáért,
3. felettese utasításainak szakszerű végrehajtásáért, a jogszabályok betartásáért,
4. az önkormányzati képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatás és hivatali közreműködés biztosításáért, a fővárosi önkormányzati képviselők által e minőségükben végzett munkájukhoz biztosított hivatali közreműködésről és informatikai szolgáltatásokról szóló normatív utasításban szabályozottak szerint,
5. az országgyűlési és önkormányzati képviselők közérdekű bejelentéseire határidőn belüli érdemi válaszadásért, a válasz előkészítéséért,
6. szakterületét érintően az előterjesztés-tervezetek határidőben történő előkészítéséért, az előterjesztés jogi, szakmai és pénzügyi megfelelőségéért,
7. ¹
8. a szakmai feladatkörébe tartozó intézmények tekintetében – a Pénzügyi Főosztály vezetőjével együttműködve – az önkormányzati biztos kirendelésének előkészítéséért,
9. az éves költségvetésben jóváhagyott szakmai feladatelhatárolás szerinti előirányzatok feletti rendelkezési jog, kötelezettségvállalás, utalványozás és szakmai teljesítés igazolása gyakorlásáért, valamint a Pénzügyi Főosztály és a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály vezetője az ellenjegyzés gyakorlásáért, az Önkormányzat, valamint a Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjéről és a teljesítés igazolásáról szóló normatív utasításokban meghatározottak szerint,
10. szakterületét érintően a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai határozatainak végrehajtásáért, a határozatok nyilvántartásáért,
11. a szakterületét érintő működési, felújítási, fejlesztési feladatok kapcsán a szakmailag megalapozott döntés és megvalósítás előkészítéséért, a feladatok teljes körű és maradéktalan végrehajtásáért, lebonyolításáért,
12. a szakterületét érintően az éves költségvetésben jóváhagyott működési, felújítási, fejlesztési kiadások előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása során a közbeszerzési eljárási, valamint az egyéb vonatkozó jogi szabályok, továbbá a normatív utasításokban foglaltak betartásáért,
13. a szakterületét érintően az éves költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok megvalósítása során a jogszabályi előírásokban (a kapcsolódó közgyűlési rendeletben) foglaltak betartásáért, az üzembe helyezéssel, aktiválással összefüggő feladatok ellátásáért, a jogi-pénzügyi előírások, szerződéses kötelezettségek megtartásáért, továbbá a beruházási adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért,
14. szakterületét érintően a feladatkörébe tartozó intézmények – kizárólag intézményi saját bevételből finanszírozott – beruházásainál és felújításainál a célokmány és engedélyokirat jóváhagyásához a beruházási rendeletben előírt testületi hozzájárulások megadására vonatkozó előterjesztések előkészítésével, és az intézmények vezetőinek a testületi döntésekről történő tájékoztatásával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
15. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi, biztosítási és biztonsági feladatok betartásáért és betartatásáért, valamint a közvélemény tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok gyors és pontos szolgáltatásáért,
16. a szakterületét érintően az elektronikus közigazgatási hatósági ügyintézésre vonatkozó előírások végrehajtásáért,

¹ Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § a) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

17. ellenőrzési feladatainak ellátásáért, melynek keretében rendszeresen beszámoltatja az alárendelt vezetőket, esetenként az ügyintézőket a munkaterületre vonatkozó döntések, jogszabályok, a munkatervben és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok végrehajtásáról,
18. folyamatgazdaként az irányítása alá tartozó belső szervezeti egység folyamataiért, azok működéséért, a munkafolyamatok ellenőrzési nyomvonalának előkészítéséért és betartásának ellenőrzéséért, mindezek során együttműködik a belső kontroll koordinátorral,
19. az éves munkaterv, költségvetési terv készítése, végrehajtása során – az ellenőrzési nyomvonal alapján – a kockázati tényezők és elemek azonosításáért, a kockázati tényezők értékeléséért, hatásainak felméréséért és minimalizálásáért, az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasításban foglaltak szerint,
20. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzéséért, feltárásáért a hivatali integritást sértő események kezelésének rendjéről szóló főjegyzői utasításban foglaltak szerint.

(2) A hivatali belső szervezeti egység vezetője

1. vezeti az alárendelt belső szervezeti egységet, ennek keretében elkészíti és a főjegyzőhöz jóváhagyásra benyújtja a belső szervezeti egység belső működési szabályzatát, elkészíti az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásokat és biztosítja mindezek naprakészen tartását,
2. gyakorolja a Községi Szabályzatban meghatározottak szerint – átruházott jogkörben – a belső szervezeti egység köztisztviselői felett a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat,
3. gyakorolja a főpolgármester és a főjegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
4. a főjegyző által meghatározott időpontra – a Főpolgármesteri Iroda vezetőjének, valamint a főpolgármester-helyettesi irodák vezetőinek kivételével – összeállítja, és a főjegyzőhöz jóváhagyásra benyújtja a belső szervezeti egység éves munkatervét,
5. ¹a főjegyző által meghatározott időpontban beszámol a főjegyzőnek a belső szervezeti egység éves munkatervében foglalt feladatok teljesítéséről,
6. biztosítja a vezetése alatt működő belső szervezeti egységben a Hivatal ügyfélfogadására és munkarendjére vonatkozó szabályok érvényesülését, a munkafegyelem betartását. Gondoskodik szakterületét érintő jogszabályok nyilvántartásának vezetéséről és a dolgozókkal való megismertetéséről,
7. köteles részt venni a Közgyűlés ülésein, meghívás vagy kijelölés alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatás esetén köteles helyettesítésről gondoskodni,
8. a főjegyző utasítására közreműködik a bizottság által kezdeményezett előterjesztések szakmai előkészítésében, a testületi előterjesztések előkészítésének és a testületi döntések végrehajtásának hivatali rendjéről szóló normatív utasításban foglaltak szerint,
9. a Szervezési és Informatikai Főosztály útján a főjegyzőnek jelzi, ha a szakterületet érintően a bizottság döntésénél törvénysértést tapasztal, vagy ha a döntés felfüggesztése egyéb okból indokolt. Együttműködik a polgárok által létrehozott civil szervezetekkel, az érdekképviselői és kamarai szervezetekkel, a társszervekkel és a közszolgáltatást végző szervekkel,
10. közreműködik az önkormányzati intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
11. ²köteles a vezetése alatt működő belső szervezeti egység, továbbá a szakmai feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni. Köteles továbbá az elismert tartozásállomány figyelemmel kísérésére, és mindezekről a Pénzügyi Főosztályt, valamint azon keresztül a pénzügyekért felelős főpolgármester-helyettest tájékoztatni,

¹ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

² Módosította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (1) a).

12. ¹ellátja az intézményi költségvetések, pénzforgalmi jelentések beszámoló, pénzmaradvány számszaki és szabályszerűségi ellenőrzését, összesítését, jóváhagyásra küldését, az intézmények kiértékelését. Előkészíti az intézmények ütemezett pénzellátását,
13. gondoskodik a belső szervezeti egység köztisztviselőinek a külföldi tanulmányutakon, szakmai konferenciákon történő részvétele esetén az úti beszámoló elkészítéséről és az érdekeltek részére történő továbbításáról,
14. ²köteles a szervezeti egysége által felügyelt, a feladatkörét érintő, az Önkormányzat tulajdonában vagy rész tulajdonában lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálójának nevét és – elsősorban elektronikus kézbesítéshez alkalmas – elérhetőségét naprakész állapotban megadni a Szervezési és Informatikai Főosztály részére.

18.³ A főosztályvezető-helyettes, a főosztályon belüli osztályvezetők és a csoportvezetők feladatai

31. § Feladataikat a belső szervezeti egység vezetője határozza meg. Feladataik ellátását és tevékenységüket a belső szervezeti egység vezetője ellenőrzi.

19. A Hivatal érdemi ügyintézői

32. § A Hivatal érdemi ügyintéző köztisztviselője köteles

1. az ügyintézés során biztosítani az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatását, a hatékony, humánus és gyors ügyintézés, az ügyintézési határidők betartását. Amennyiben külön jogszabály az eljárási, ügyintézési határidőt nem állapítja meg, a köztisztviselő 30 napon belül az ügyet döntésre előkészíteni, de legalább közbenső intézkedést tenni,
2. az iratkezelés szabályait betartani,
3. felettese utasításait szakszerűen végrehajtani, a jogszabályokat betartani, munkaköri feladata ellátása során az iraton az érdemi munkavégzés megtörténtét dokumentálni. Kiadmányozásra továbbítani csak az iratot készítő ügyintéző, valamint – a rendkívüli sürgősség esetét kivéve – a munkafolyamatba épített és a vezetői ellenőrzést végző személyek által szignált (aláírással, dátummal ellátott) és lebélyegzett, avagy a véleményeltérítésüket rögzítő iratot lehet. Az iratot szignáló személy hivatali felettese, valamint az iratot kiadmányozó személy saját felelősségére térhet el az előzőekben említett személyek által szignált irat, tervezet tartalmától,
4. a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket határidőben előkészíteni,
5. az önkormányzati képviselők kérdéseit kivizsgálni és azokra – a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint – a választ előkészíteni,
6. a lakossági közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat határidőben kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, a közérdekű bejelentések és panaszok Főpolgármesteri Hivatalon belüli intézésének eljárási rendjéről szóló normatív utasítás szerint,
7. ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
8. az ügyfelek személyesen, szóban előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani, az ügyiratokat a Főpolgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló normatív utasítás szerint kezelni,
9. ügykörében más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni és a szükséges egyeztetés megtörténtét az ügyiratokon dokumentálni,
10. a Közgyűlés, a bizottságok, a főpolgármester és a főjegyző államigazgatási (hatósági) hatáskörébe tartozó döntéseket a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi

¹ Módosította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § a).

² Beiktatta: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2016. IV. 2-től.

³ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, és kiadmányozni, a kiadmányozás rendjéről szóló normatív utasításokban foglaltak szerint,

11. az ügyintézés megfelelő színvonalának biztosítására, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő, lehetőség szerinti egyszerűsítésére, az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált felvilágosítására,
12. feladatvégzése során betartani az adatvédelemről, adatbiztonságról és a közérdekű adatok szolgáltatásának rendjéről szóló normatív utasításban foglaltakat.

20. Az ügykezelők

33. § (1) Az ügykezelő végzi a munkaköri leírásában részére megállapított, valamint a vezető által kiadott ügyviteli és adminisztrációs feladatokat, így különösen a beérkező iratok átvételét, nyilvántartásba vételét, az adatrögzítést és a leírói feladatokat.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel felettes vezetője megbízza.

21. A munkavállalók

34. § (1) A munkavállaló a munkaköri leírásában megállapított feladatai elvégzésével segíti az érdemi ügyintézői és az ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kiegészítő feladatokat, amellyel felettes vezetője megbízza.

22. A helyettesítés rendje

35. §¹ A főjegyző, az aljegyzők, a hivatali belső szervezeti egység vezetők, a főosztályvezető-helyettesek, a főosztályon belüli osztályvezetők, a csoportvezetők, a hivatal érdemi ügyintézői, az ügykezelők, valamint a fizikai alkalmazott munkavállalók helyettesítésének rendjét normatív utasítások, a belső szervezeti egységek belső működési szabályzatai, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák. A helyettesítést ellátó személy köteles a helyettesítés során elvégzett feladatokról és tevékenységéről a helyettesített személy részére beszámolni.

¹ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

23. Főpolgármesteri Iroda

36. § (1) A Főpolgármesteri Iroda előkészíti

1. a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a főváros nemzetközi kapcsolataira vonatkozó koncepciót, a rövid- és hosszú távú terveket,
3. a főváros nemzetközi kapcsolatrendszerének alapját képező két- és többoldalú együttműködési megállapodásokat, városi szerződéseket, az ezek jóváhagyását célzó közgyűlési előterjesztéseket, valamint az ezen megállapodások, szerződések végrehajtásával kapcsolatos feladatkiadást,
4. a főpolgármester, a főpolgármester-helyettesek, a főjegyző külföldi útjait, magas szintű külföldi delegációknak a főváros vezetőivel folytatott tárgyalási irányelveit,
5. a főváros nemzetközi kapcsolatrendszerének elmélyítését, fejlesztését és bővítését célzó intézkedéseket, a kapcsolati prioritásoknak megfelelően,
6. a főpolgármester részére biztosított költségvetési keret felhasználásával kapcsolatos döntéseket,
7. a Duna szerepének újrafogalmazásával és hasznosításával összefüggő testületi döntéseket,
8. a Főváros Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság tekintetében az intézményvezetői munkakör pályáztatásával, az intézményvezető kinevezésével, magasabb vezetői megbízásával és annak visszavonásával, valamint az intézményvezető felmentésével kapcsolatos testületi döntéseket.

(2) A Főpolgármesteri Iroda ellátja

1. a főpolgármester tevékenységének szervezési és koordinatív támogatásával, adatgyűjtéssel és elemzéssel kapcsolatos, valamint az előkészítő és háttéranyagok kidolgozásával és kidolgoztatásával kapcsolatos feladatokat,
2. a főpolgármester-helyettesi irodákkal, a Főjegyzői Irodával, a bizottságokkal, a belső szervezeti egységekkel, továbbá más önkormányzati, állami és civil szervezetekkel való koordinációs feladatokat,
3. az új kezdeményezések gondozását, az önkormányzati munkával való összehangolását mindaddig, amíg a tevékenység a Hivatal szervezeti struktúrájába beilleszthetővé nem válik,
4. a főpolgármester melletti titkársági teendőket, a főpolgármester hivatali programjának megszervezését, a találkozások előkészítését,
5. a főpolgármesterhez közvetlenül érkező megkeresések továbbítását az Önkormányzat megfelelő szerveihez, az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
6. a beérkező levelek kiszignálását, a szükséges iránymutatás megadását, az aláírásra érkező levelek aláírás előtti ellenőrzését,
7. a kommunikációs tevékenység irányításával kapcsolatos feladatokat,
8. az Önkormányzatban folyó munkáról a lakosság és a média tájékoztatását, ennek keretében sajtótájékoztatók szervezését, a Budapest Portál (www.budapest.hu) szerkesztését,
9. az Önkormányzat szerveinek tájékoztatását a médiában megjelenő és őket érintő hírekről, kommentárokról, ennek keretében a napi sajtófigyelő elkészítésével összefüggő feladatokat,

10. a főpolgármester és helyettesei, a főjegyző, az aljegyzők részére mindazon tájékoztatási feladatokat, amelyek a sajtóközlemények, cikkek, nyilatkozatok elkészítéséhez szükségesek,
11. a Hivatal és a bizottságok kérésére a közlemények sajtóban történő elhelyezésével kapcsolatos feladatokat,
12. a Hivatal belső szervezeti egységeinek közreműködésével kidolgozott, döntéshozatalra előkészítendő dokumentumok koncepcionális és költségvetési, tervezési egyeztetési feladatait,
13. ¹
14. a fővárosba érkező hivatalos külföldi delegációk programjának és a szükséges találkozóknak a megszervezését,
15. a Közgyűlés bizottságai, a képviselők és a tisztségviselők nemzetközi kapcsolataira vonatkozó protokolláris és reprezentációs feladatokat,
16. a tisztségviselők és a szakmai belső szervezeti egységek kérésére, a főváros nemzetközi kapcsolatairól, a főváros által kötött nemzetközi megállapodásokról történő tájékoztatás feladatait,
17. külföldi tanulmányutak, tapasztalatcserék szervezését,
18. a főpolgármester-helyettesi irodák, a tanácsnokok, valamint a bizottságok városdiplomáciai munkájának támogatását, elősegíti a képviselők nemzetközi ügyekben való jártasságát, e körben összeállítja a bizottsági és képviselői tanulmányutak szakmai programját,
19. a főváros képviseletének megszervezését a nemzetközi szervezetekben, továbbá a nemzetközi szervezetek által delegált feladatokat,
20. beszámoló készítését a tárgyév végén a főváros nemzetközi tevékenységéről,
21. az Önkormányzat nemzetközi tevékenységére vonatkozó úti jelentések másolatainak összegyűjtését és feldolgozását,
22. a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság tekintetében az intézményvezető feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlásából eredő, az Irodát érintő feladatokat,
23. a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság belső szabályzatainak véleményezését,
24. ² az EUROCITIES szervezethez kapcsolódóan a rendszeres képviselet biztosítását az egyes európai szakmai és politikai találkozókra,
25. ² a főváros képviseletét az uniós intézmények által szervezett szakmai rendezvényeken (pl. a Régiók Bizottsága által szervezett „Városok és Régiók Európai Hete” rendezvényen, valamint egyéb egyedi rendezvényeken, előzetes jóváhagyás alapján),
26. ² a fővárost érintő európai uniós információk folyamatos feldolgozását és az illetékesekhez történő továbbítását (elsősorban) Budapest Brüsszeli Képviselete révén.

(3) A Főpolgármesteri Iroda közreműködik

1. sürgős vagy egyedi elbírálást igénylő, a Hivatal különböző belső szervezeti egységeinek feladatkörét átfedő, főpolgármesteri hatáskörbe tartozó, vagy ahhoz kapcsolódó ügyek azonnali koordinációjában és operatív lebonyolításában,
2. a főpolgármester hivatalos beszédeinek előkészítésében,
3. a közmeghallgatás előkészítésében és az azzal kapcsolatos feladatok elvégzésében,

¹ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § b). Hatálytalan: 2019. XI. 12-től.

² Beiktatta: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 1. § (1). Hatályos: 2020. I. 1-től.

4. a Fővárosi Közgyűlés elé kerülő előterjesztések előkészítésében.

(4) A Főpolgármesteri Iroda szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) a Miniszterelnökséggel,
 - b) az Országgyűlés Hivatalával,
 - c) a minisztériumokkal,
 - d) Budapest Főváros Kormányhivatalával,
 - e) az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal,
 - f) a Budapestre akkreditált diplomáciai képviseletekkel,
 - g) a nemzetközi kapcsolatok bonyolításában illetékes hazai és külföldi hivatalokkal és szervezetekkel,
 - h) ¹Budapest Brüsszeli Képviseletén keresztül az Európai Unió brüsszeli intézményeivel, valamint a tag- és a tagjelölt országok brüsszeli városi, régiós képviseleteivel.

¹ Beiktatta: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 1. § (2). Hatályos: 2020. I. 1-től.

24. Főjegyzői Iroda

37. §¹ (1) A Főjegyzői Iroda előkészíti

1. ²a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó önkormányzati rendelettervezetet, továbbá normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a véleményezésre megküldött felsőbbszintű jogszabálytervezetek szakmai egyeztetését követő koordinált vélemény tervezeteket,
3. a feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetét,
4. a feladatkörével kapcsolatos esetleges tájékoztatásokat a Közgyűlés részére,
5. a Budapest Főváros Kormányhivatala javaslataival, valamint törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetét,
6. a Budapest Főváros Kormányhivatala vezetője által az Önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége pótlására megalkotott rendelet módosításának kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
7. a Budapest Főváros Kormányhivatala által megküldött törvényességi felhívás tartalmáról szóló tájékoztatást,
8. a bírósági ülnökök választását és az ülnökválasztás szempontjait tartalmazó előterjesztést,
9. jelzés vagy észlelés alapján a Közgyűlés bizottsága elnökével szemben fennálló kizárási ok esetén a bizottsági döntést,
10. jelzés vagy észlelés alapján a Közgyűlés bizottsága törvénytörő, vagy egyébként felfüggesztendő határozata esetén a főpolgármesteri intézkedés megtételét,
11. a Közgyűlés bizottsága üléséről készült jegyzőkönyv utólagos ellenőrzése alapján a szükséges törvényességi észrevétel megtételét,
12. a testületi ülésről készült jegyzőkönyv alapján – a feladat-meghatározás függvényében – a főjegyzői intézkedés megtételét,
13. ³
14. ⁴az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében az első fokú építésügyi hatósági döntéseket, az építmények, építési tevékenységek, valamint a helyi építészeti értékvédelem alá vont építmények esetében, a főjegyző közvetlen irányítása mellett,
15. ⁴a rendeltetésmódosítási engedély kiadására irányuló eljárás során – az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében – az első fokú hatósági döntéseket, a főjegyző közvetlen irányítása mellett,
16. ⁵a 400 m²-nél nagyobb bruttó alapterületű kereskedelmi építményekre vonatkozó előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása iránti kérelem tartalmi követelményeinek, az eljárásban közreműködő Bizottság működésének egyes szabályairól szóló 5/2015. (I. 29.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a 400 m²-nél nagyobb bruttó alapterületű kereskedelmi létesítményekre vonatkozó előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása iránti megkeresést.

¹ Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2016. I. 29-től

² Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. §. Hatályos: 2018. XI. 21-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 21/2019. (X. 16.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § a). Hatálytalan: 2019. X. 16-től.

⁴ Beiktatta: 3/2019. (II. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (1). Hatályos: 2019. III. 1-től.

⁵ Beiktatta: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (2). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

(2)¹ A Főjegyzői Iroda ellátja

1. a főjegyző melletti titkársági teendőket, a hivatali program megszervezését, a főjegyzőhöz közvetlenül érkező megkeresések továbbítását az Önkormányzat megfelelő szerveihez, a Hivatal belső szervezeti egységeihez, és az ezzel kapcsolatos koordinációt, valamint egyeztetéseknek, tárgyalásoknak a szervezési feladatait,
2. az Önkormányzat működésének keretében a közgyűlési és bizottsági előterjesztések jogi koordinációját,
3. a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának naprakészen tartásával kapcsolatos feladatokat,
4. az ülnöki tisztség megszűnésének a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvényben meghatározott eseteiben – különösen a 70. év betöltése és az ülnöki tisztségről történő lemondás esetén – a szükséges intézkedések megtételét,
5. a főjegyző munkájának segítésére jogi szempontú ellenőrzési és vizsgálati feladatokat,
6. az Önkormányzat tulajdonában vagy résztulajdonában lévő gazdasági társaságok, holdingok működésének és gazdálkodásának folyamatos nyomon követését – különös tekintettel a beszámolók és az üzleti tervek, közszolgáltatási szerződések gazdasági szempontú véleményezésére, illetve a közszolgáltatási szerződések alapján történő elszámolásokra –, továbbá a Pénzügyi Főosztály által a költségvetési tervezéshez, beszámolóhoz kért, ezen gazdasági társaságok gazdálkodási-pénzügyi adatait érintő adatszolgáltatási tevékenységet, ezáltal az Önkormányzat számára folyamatos betekintés biztosítását a gazdasági társaságok tevékenységébe, a közszolgáltatások teljesítésébe, ezzel segítve az Önkormányzatot, mint tulajdonost a társaságokkal kapcsolatos döntései meghozatalában,
7. ²
8. ³
9. ⁴
10. ⁵
11. ⁶
12. ⁷
13. ⁸
14. ⁹
15. ¹⁰
16. ¹¹

¹ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (3). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

² Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

⁷ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

⁹ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

¹¹ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

17. ¹

18. az éves munkaterv összeállításával kapcsolatos feladatokat, összeállítja az éves munkatervet,

19. az aljegyzők tevékenységi körét érintően kiemelten

- a) a titkársági teendőket,
 - b) a testületi munka hivatali oldalról történő zavarmentes előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) a testületi döntésekből adódó végrehajtási feladatok szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának előkészítésével, a választás lebonyolításával, a választási utómunkálatokkal kapcsolatos fővárosi feladatokat,
 - e) az országos és a helyi népszavazással, valamint az európai polgári kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat,
 - f) a fővárosi nemzetiségi önkormányzatok választásával kapcsolatos feladatokat,
 - g) a választási szervek tagjai eskütételének előkészítésével összefüggő feladatokat, tevékenységük megkezdését megelőzően,
 - h) a Fővárosi Önkormányzat feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálásával kapcsolatos feladatokat, amennyiben az Önkormányzat, a főpolgármester, a főjegyző, vagy a Hivatal új hatáskört, vagy feladatkört kap, úgy arról a telepítésére irányuló javaslattal együtt jelentést tesz a főjegyzőnek,
 - i) a Hivatal alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának (ügyrendjének) aktualizálásával, naprakészen tartásával kapcsolatos feladatokat,
 - j) a normatív utasítások jogi koordinációjával, közzétételével, valamint nyilvántartásának naprakészen tartásával kapcsolatos feladatokat,
 - k) a főjegyző munkájának segítésére pénzügyi, költségvetési, gazdálkodási szempontú véleményezési és kontroll feladatokat, valamint a külső szervezetek által végzett vizsgálatok összefogását, így különösen az Állami Számvevőszék (ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF), a Miniszterelnökség, mint nemzeti irányító hatóság és nemzeti hatóság, az ágazati minisztériumok, valamint a Magyar Államkincstár (MÁK) által kezdeményezetteket,
 - l) az Önkormányzatot érintő külső vizsgálatok körében, a nyomozóhatóságok általi megkeresés esetén, a szükséges dokumentációk összeállításával, megküldésével összefüggő feladatokat,
 - m) az Önkormányzatot, a Hivatalt, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokat terhelő, a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) részére történő adatszolgáltatási feladatokat,
 - n) a Hivatal beruházási, felújítási feladatellátásához kapcsolódó munka megszervezésével, a kapcsolódó informatikai program (Beruházási Feladat- és Ütemterv) folyamatos fejlesztésével, működése ellenőrzésével, a vezetői információs rendszere működtetésével kapcsolatos feladatokat,
20. az adatvédelmi tisztviselő útján az utasítás 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,
21. a belső kontroll koordinátor útján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálását és az integritást sértő események kezelését, nyilvántartását,
22. az információbiztonsági felelős útján az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott egyes feladatokat,

¹ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § c). Hatálytalan: XI. 12-től.

23. az elektronikus ügyintézés hivatali bevezetésével, teljesítésével kapcsolatos feladatok koordinálását,
24. az ASP interfészes csatlakozás megvalósításával kapcsolatos hivatali feladatok koordinálását, együttműködik a megvalósításban résztvevő szervezetekkel,
25. az informatikai megoldások hivatali alkalmazás-adaptációinak menedzselését.

(3)¹

(4) A Főjegyzői Iroda szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. az Önkormányzat tulajdonában vagy résztulajdonában lévő gazdasági társaságokkal,
3. ²az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörét érintően más állami és önkormányzati szervezetekkel, különösen
 - a) a Belügyminisztériummal,
 - b) Budapest Főváros Kormányhivatalával,
 - c) a Magyar Államkincstárral,
 - d) az Állami Számvevőszékkel,
 - e) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,
 - f) az Országos Bírósági Hivatallal,
 - g) a Közbeszerzési Hatósággal,
 - h) a Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító és Minőségbiztosító Kft-vel.

¹ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § b). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

² Megállapította: 3/2019. (II. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (3). Hatályos: 2019. III. 1-től.

25. A főpolgármester-helyettesi irodák¹

38. §¹ (1) A főpolgármester-helyettesi iroda a főpolgármester-helyettes feladatkörét érintően

1. előkészítő- és háttéranyagokat, elemzéseket dolgoz ki, illetve dolgoz fel,
2. a Főpolgármesteri Irodával, a főpolgármester-helyettesi irodákkal, a Főjegyzői Irodával, az érintett bizottságokkal, a belső szervezeti egységekkel, továbbá más önkormányzati, állami és civil szervezetekkel való koordinációs feladatokat lát el.

(2) A főpolgármester-helyettesi iroda ellátja továbbá

1. a főpolgármester-helyettes melletti titkársági teendőket,
2. a főpolgármester-helyettes hivatali programjának megszervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a találkozások előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
3. a főpolgármester-helyetteshez közvetlenül érkező megkeresések továbbítását az Önkormányzat megfelelő szerveihez, az ezzel kapcsolatos koordinációt,
4. a beérkező levelek kiszignálását, a szükséges iránymutatás megadását, az aláírásra érkező levelek aláírás előtti ellenőrzését.

(3) A főpolgármester-helyettesi iroda szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületéhez tartozó állami, önkormányzati és civil szervezetekkel.

26.²

39. §²

27.³

40. §³

¹ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 5. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

² Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § e). Hatálytalan: 2019. XI. 12-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8 §. e). Hatálytalan: 2019. XI. 12-től.

28. Adó Főosztály

41. § (1) Az Adó Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a helyi iparüzési adóról, az idegenforgalmi adóról, az építményadóról, a Fővárosi Önkormányzat ügykörébe tartozó adókhoz kapcsolódó érdekeltségi rendszerről, valamint az egyes adókötelezettségek elektronikus úton történő teljesíthetőségéről szóló önkormányzati rendelettervezetet, a várható és a beszedett adóra vonatkozó elemzéseket, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. az adók, valamint a mentességek, kedvezmények feltételeit meghatározó szabályozást,
3. a helyi adók bevezetésével kapcsolatos anyagi érdekeltség feltételeinek megteremtésére irányuló döntést,
4. a beszedett adók összegéről – a költségvetési beszámoló részeként – szóló lakossági tájékoztató anyagot,
5. az adóztatás ellenőrzésére szolgáló beszámolót.

(2) Az Adó Főosztály ellátja

1. az Önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadóval, eljárási illetékekkel, valamint a hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat,
2. feladatkörében azoknak az adózóknak és adózónak nem minősülő személyeknek a nyilvántartását, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét az adózás rendjéről szóló törvény vagy adót megállapító törvény írja elő,
3. az adó, adó-visszaigénylés megállapítását,
4. az adó, az adók módjára behajtandó köztartozás beszedését, végrehajtását,
5. az adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzését,
6. az adóvisszaigénylés, az adóvisszatérítés kiutalását és az adózók adószámlájának vezetését,
7. a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitásának kezdeményezését, azok számának közzétételét, a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványok rendszeresítését és az adóztatás feltételeinek biztosítását,
8. a helyi adókról szóló törvény, valamint a Fővárosi Közgyűlés adózást érintő rendeleteiből eredő feladatokat,
9. az első fokú hatósági ügyintézését,
10. az Adó Ügyfélszolgálati Iroda működtetésével kapcsolatos feladatokat,
11. a jogszabályból eredő beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatokat,
12. a csőd- és felszámolási eljárások esetén a fővárosi hitelezői igények érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
13. a tömegkommunikációs eszközöket felhasználva az adózás szabályairól és a teendőkről a lakosság folyamatos tájékoztatását, a Főpolgármesteri Iroda médiatájékoztatást ellátó munkatársaival együttműködve,
14. a főosztály tevékenységét érintő belső szabályozásból eredő egyéb feladatokat,

15. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
16. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
17. ¹ a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
18. ¹ a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3) Az Adó Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) ² a Pénzügyminisztérium szakmai főosztályával a jogértelmezések egyeztetése céljából,
 - b) a Magyar Államkincstárral a félévi és évi zárasi összesítő elkészítésében,
 - c) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal különböző szerveivel,
 - d) Budapest Főváros Kormányhivatalával, mint másodfokú hatósággal,
 - e) a kerületi önkormányzatokkal,
 - f) az érdekképviselői szervekkel.

¹ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Módosította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § b) pont.

29.¹ Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály

42. §(1) A Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló rendelettervezetet, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a feladatkörébe tartozó, az Önkormányzat közlekedési, közmű- és környezetfejlesztési, valamint intézményi beruházásainak (felújításainak) célokmányait és engedélyokiratait,
3. az Önkormányzat által lefolytatandó, a szakmai területét érintő beruházások (felújítások) közbeszerzési eljárásainak dokumentumait, a közlekedési szakterületet érintően a BKK Zrt. szakmai előkészítését követően,
4. az Önkormányzat éves költségvetésében jóváhagyott, a fővárosi intézményi, közlekedési, vízgazdálkodási, valamint környezetvédelmi fejlesztéssel kapcsolatos hivatali beruházási feladatokat,
5. az intézmények által kezdeményezett „vis maior” igényekkel kapcsolatos döntéseket,
6. az Önkormányzat állami támogatású, európai uniós, valamint EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus források felhasználásával megvalósítani kívánt projektjeire benyújtandó pályázatokat és az erre irányuló előterjesztéseket, valamint az európai uniós vagy EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, állami forrásokból támogatott projektek megvalósítására vonatkozó támogatási szerződések és módosításaik jóváhagyására és megkötésére irányuló előterjesztéseket, az Ügyrend által meghatározott feladatmegosztás alapján érintett, ágazati szakértelemmel rendelkező belső szervezeti egységek közreműködésével,
7. az Ügyrend által meghatározott feladatmegosztás alapján érintett, ágazati szakértelemmel rendelkező belső szervezeti egységekkel – a projekt megvalósításával kapcsolatos – közös előterjesztéseket,
8. ²a 7. melléklet 2. pontjában meghatározott gazdasági társaságok üzleti tervével és annak részét vagy mellékletét képező terveivel (beruházási, közbeszerzési, egyéb) kapcsolatos döntéseket, az ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft. esetében a gazdasági társasággal megkötött vállalkozási keretszerződésben foglaltak figyelembe vételével.

(2) A Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály ellátja

1. a támogatási szerződés megkötését követően a feladatkörébe tartozó, a Magyar Állam vagy az Európai Unió által támogatott beruházások megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, a BKK Zrt., BKV Zrt. vonatkozásában a beruházási feladatok ellátásának ellenőrzését,
2. a feladatkörébe tartozó, európai uniós, EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint állami támogatásból megvalósuló projektekkal kapcsolatos műszaki, pénzügyi adatok szolgáltatásával összefüggő feladatokat,
3. a feladatkörébe tartozó éves és középtávú beruházási (felújítási) tervjavaslatok véleményezési feladatait,
4. a Hivatal főosztályai által elkészített programok alapján az önkormányzati beruházások (felújítások) előkészítésének, továbbá az európai uniós, az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint az állami támogatásból megvalósítani kívánt beruházások (felújítások) vonatkozásában a műszaki, szakmai előkészítés feladatait, a közlekedési szakterületet érintően a BKK Zrt.-vel és a BKV Zrt.-vel együttműködve,

¹ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

² Módosította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 23. § (1) b) pont.

5. a feladatkörébe tartozó, a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet szerinti önkormányzati beruházásoknál (felújításoknál) a beruházói feladatokat, valamint gondoskodik az üzembe helyezési eljárás lefolytatásáról, a vonatkozó jogi és pénzügyi előírások, szerződéses kötelezettségek betartásáról, a beruházóra előírt egyéb adatok szolgáltatásáról, a BKK Zrt. és a BKV Zrt. vonatkozásában a beruházások megvalósításának ellenőrzéséről,
6. az önálló költségvetési gazdálkodásra feljogosított költségvetési intézmények által megvalósított fejlesztési és felújítási feladatok megvalósításának, elszámolásának ellenőrzését, és előkészíti a feladat pénzügyi rendezését,
7. a kizárólag intézményi saját bevételből finanszírozott beruházások (felújítások) célokmányainak és engedélyokiratainak műszaki felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
8. az intézmények által kezdeményezett „vis maior” igények műszaki, megvalósíthatósági szempontból történő kivizsgálását, javaslatot tesz a támogatás összegére, ellenőrzi azok megvalósítását,
9. a beruházás (felújítás) megvalósítása során felmerült, előre nem látható költségvetési, pénzügyi vonzatú műszaki igények esetén, az intézmény felügyeletét ellátó főosztályok véleményének kikérését, majd álláspontjuk ismeretében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
10. a Dél-budai Regionális Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Konzorcium előkészítési munkáinak gesztori feladatait,
11. az Önkormányzat tulajdonában lévő országos közutak, helyi közutak és tömegközlekedés által igénybevett utak burkolatának, valamint közúti hidak, alul- és felüljárók – az autópályák és autópályák kivételével – fejlesztésével, felújításával kapcsolatos, a BKK Zrt., BKV Zrt. által megvalósítandó közlekedési projektekkel kapcsolatos hivatali feladatokat,
12. az általa előkészített beruházások (felújítások) és beszerzések megvalósítása során szükséges (köz)beszerzési eljárás lefolytatásával és előkészítésével kapcsolatos, a mindenkor hatályos, a Budapest Főváros Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzata által a kezdeményező számára előírt feladatokat,
13. az önkormányzati beruházási (felújítási) feladatok különböző engedélyezési okmányainak, azok módosításainak elkészítését, rendszerezését és a végrehajtás tervezett és tényleges megvalósulása folyamatos figyelemmel kísérését biztosító hivatali belső informatikai rendszer (Beruházási Feladat- és Ütemterv elnevezésű program) vezetésével összefüggő feladatokat, a BKK Zrt. és a BKV Zrt. feladatkörében megvalósuló munkák esetén a beérkezett adatszolgáltatást ellenőrzi,
14. az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló beruházások vonatkozásában az európai uniós támogatásokkal megvalósuló projektek eljárásrendjéről szóló normatív utasításban meghatározott, a feladatkörébe tartozó műszaki, szakmai és pénzügyi feladatokat,
15. állami társfinanszírozással megvalósuló beruházások (felújítások) vonatkozásában a támogatási szerződésben meghatározott, a feladatkörébe tartozó műszaki, szakmai és pénzügyi feladatokat,
16. a feladatkörébe tartozó adat- és információszolgáltatási feladatokat, valamint az európai uniós, továbbá az állam által társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos műszaki, pénzügyi adatok szolgáltatásával összefüggő feladatokat,
17. az ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft-vel fennálló szerződésekben rögzített feladatok végrehajtásának felügyeletét és ellenőrzését, a külső szakértők bevonásával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlását, továbbá az ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft. által a külső szakértők bevonásáról készített, és a havi jelentés részét képező beszámolók, valamint kapcsolódó dokumentációk felülvizsgálatát,
18. az Európai Unióval kapcsolatos programok, pályázatok koordinálását,
19. a feladatkörébe tartozó ügyekben a Miniszterelnökséggel és az illetékes minisztériumok munkatársaival való kapcsolattartást, továbbá felkészíti az Önkormányzatot képviselő munkatársakat a Miniszterelnökséggel, valamint az illetékes minisztériumokkal történő egyeztetésekre,

20. ¹az EUROCITIES szervezethez kapcsolódóan az egyes európai szakmai és politikai találkozókra való képviselet ellátásával összefüggő egyes, a Budapest Brüsszeli Képviseletét támogató feladatokat,
21. ²
22. ³a fővárost érintő európai uniós információk folyamatos feldolgozását és az illetékesekhez történő továbbítását,
23. az állami, az európai uniós, valamint EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus hazai kiírású pályázati finanszírozásra alkalmas projekt lehetőségek, továbbá a direkt finanszírozású (ún. „soft”) programok feltárását, a szakmai főosztályokkal együttműködve gondoskodik az azokhoz kapcsolódó pályázatok, dokumentáció előkészítéséről, benyújtásáról,
24. a fővárosi kedvezményezett körben megvalósuló projektekre vonatkozó információk összegyűjtését, rendszerezését, aktualizálását, kapcsolattartást a projektgazdákkal,
25. az állami, az európai uniós, valamint EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus pályázatokkal kapcsolatos hivatali koordinációt, nyertes pályázat esetén a Támogatási Szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat,
26. ⁴az Önkormányzat európai uniós, valamint állami források felhasználásával megvalósuló projektjei végrehajtásának előkészítésével, irányításával, koordinálásával, megvalósításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek során az Ügyrend által meghatározott feladatmegosztás alapján érintett, ágazati szakértelemmel rendelkező belső szervezeti egységekkel együttműködve ellátja a projektek közbeszerzési eljárásainak a Támogató által elvégzendő minőségbiztosítási feladataihoz kapcsolódó adat-, dokumentumszolgáltatási és egyeztetési feladatokat,
27. a szabályszerű végrehajtás, valamint a vállalt szempontoknak való megfelelés érdekében a fenntarthatósági, esélyegyenlőségi szempontok, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására vonatkozó tevékenységek, továbbá a menedzsment szervezet kialakítására és elszámolására vonatkozó dokumentumok felülvizsgálatát,
28. a nagyvárosokat érintő európai uniós témákban az Önkormányzat érdekeinek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat,
29. az európai uniós programok, az európai uniós és állami pályázatok folyamatos figyelemmel kísérését, az illetékes vezetők, belső szervezeti egységek tájékoztatását, ezek alapján javaslatot tesz a beadandó pályázatokra, elősegíti a partnerek keresését, részt vesz a projektek kidolgozásában,
30. az európai uniós politikák figyelemmel kísérését, folyamatos információszolgáltatás végzését a fővárost érintő kérdésekben, különös tekintettel a kohéziós politikára,
31. az európai intézmények (Régiók Bizottsága, Európai Parlament, Európai Tanács, Európai Bizottság) munkájának figyelemmel kísérését,
32. kapcsolattartást az Európai Bizottsággal, az Európai Unió más szerveivel, intézményeivel, valamint Magyarország illetékes minisztériumaival, hivatali szerveivel, intézményeivel,
33. a főváros vezetői, képviselői, valamint a Hivatal munkatársai, szakértői részvételének kezdeményezését európai uniós és állami eseményeken, programokban, az ahhoz kapcsolódó szakmai háttér biztosítását, továbbá európai uniós témákban konferenciák, értekezletek szervezését,
34. a hivatali apparátus európai uniós feladatokra való felkészítését célzó továbbképzések szakmai támogatását,
35. az illetékes bizottságok döntéseiből adódó végrehajtási feladatok szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket,

¹ Módosította: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 3. § c).

² Hatályon kívül helyezte: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 5. § a). Hatálytalan: 2020. I. 1-től.

³ Módosította: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 5. § b).

⁴ Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (1). Hatályos: 2016. I. 29-től.

36. az európai uniós, valamint EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, továbbá állami társfinanszírozással megvalósuló beruházások vonatkozásában a városvezetés számára egységes, nyilvántartás-formátumú jelentések (ún. időszaki státusz jelentések) elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
37. az Önkormányzat esélyegyenlőségi tevékenységének szakmapolitikai koordinációját, figyelemmel kíséri a Települési Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtását,
38. az önerő támogatási kérelem benyújtásával, az esetleges hiánypótlással, az önerő támogatási szerződés és önerő támogatási okirat megkötésével kapcsolatos feladatokat,
39. az Önkormányzat kedvezményezett körében megvalósuló közlekedésfejlesztési tartalmú projektek projektmenedzsment feladatai ellátása során a BKK Zrt. irányában a kapcsolattartói feladatokat,
40. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
41. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
42. ¹a felsőbb szintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
43. ¹a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3)² A Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály együttműködik

1. a Városépítési Főosztállyal és a feladatellátásban résztvevő szakmai főosztályokkal a településrendezési szerződések előkészítésében, megkötésében és végrehajtásában, a szakmai területét érintően, különösen az alábbi feladatok ellátásával:
 - a) a műszaki tartalom és követelmények meghatározásával, közlekedésszakmai kérdés esetén a BKK Zrt. és a BKV Zrt. bevonásával,
 - b) szükség esetén az érintett közlekedési és közmű beruházások megvalósításával kapcsolatos helyszíni bejárásokon és ellenőrzéseken való részvétellel, véleményével hozzájárul a beruházás előrehaladásának és műszaki megfelelőségének megítéléséhez,
 2. szakmai területét érintően a Városépítési Főosztállyal a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában,
 3. ³a Városigazgatóság Főosztállyal a beruházási (felújítási) munkák előkészítési, megvalósítási, és aktiválási feladatainak ellátásában,
- 3a. ⁴a feladatkörét érintő valamennyi területen Budapest Brüsszeli Képviselével,

¹Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § (1). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

²Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (2). Hatályos: 2016. I. 29-től.

³Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1) 1. pont.

⁴Beiktatta: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 2. §. Hatályos: 2020. I. 1-től.

4. ¹szakmai területét érintően a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt.-vel,
5. a Pénzügyi Főosztállyal, a költségvetési tervjavaslat és beszámolók előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,
6. a feladatkörébe tartozó fővárosi beruházások szakmai programjait előkészítő szakmai főosztályokkal,
7. az Ügyrend által meghatározott feladatmegosztás alapján érintett, ágazati szakértelemmel rendelkező belső szervezeti egységekkel az európai uniós, EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint állami társfinanszírozású beruházások előkészítésében, megvalósításában, és az ezzel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében,
8. az Ügyrend által meghatározott feladatmegosztás alapján érintett, ágazati szakértelemmel rendelkező belső szervezeti egységekkel az európai uniós, valamint EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus támogatásokkal megvalósuló projektek eljárásrendjéről szóló normatív utasításban meghatározott feladatok tekintetében, az abban foglaltaknak megfelelően,
9. a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztállyal a 7. melléklet 2. pontjában meghatározott gazdasági társaságok ügyvezetőjét érintő munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntések és munkaügyi intézkedések előkészítésében
10. a BKK Zrt-vel,
11. a BKV Zrt.-vel és a DBR Metró Projekt Igazgatósággal,
12. az ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft-vel,
13. az adó- és pénzügyi ellenőrző szervekkel,
14. a Közbeszerzési Hatósággal és annak szerveivel,
15. a fővárosi kerületi polgármesteri hivatalokkal,
16. ²a Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító és Minőségbiztosító Kft-vel,
17. ³a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Kft-vel,
18. ³a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel.

(4) A Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. az európai uniós, EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus, valamint állami társfinanszírozású beruházások (felújítások) vonatkozásában a Miniszterelnökséggel, továbbá az illetékes minisztériumokkal, a közreműködő szervezetekkel és az egyéb illetékes intézményekkel,
3. az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel, az Önkormányzat tulajdonában vagy rész tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal,
4. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) az Európai Bizottsággal, az Európai Unió más szerveivel, intézményeivel,
 - b) ⁴
 - c) az európai uniós kapcsolatok alakításában illetékes hazai és külföldi hivatalokkal, minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel,

¹Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2) 1. pont.

² Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § (2). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

³ Beiktatta: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (1). Hatályos: 2017. III. 10-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 5. § c). Hatálytalan: 2020. I. 1-től.

- d) a fővárosi kerületi polgármesteri hivatalokkal,
- e) a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-vel,
- f) ¹a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodási Zrt-vel.

¹ Beiktatta: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (2). Hatályos: 2017. III. 10-től.

30. Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály

43. §(1)¹ A Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Főpolgármesteri Hivatalban és a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál dolgozó köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, a Hivatalban és a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál dolgozó köztisztviselőket megillető illetménykiegészítés mértékéről, a fővárosi kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról, a díszpolgári cím adományozásáról, valamint a Budapest Ösztöndíj Programról szóló önkormányzati rendelettervezetet és az adományozással összefüggő testületi döntéseket, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a főpolgármester-helyettesek illetményének megállapítására, módosítására, a főpolgármester-helyettesek választására vonatkozó, testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,
3. a főjegyző és az aljegyzők közszolgálati jogviszonyára vonatkozó döntéseket,
4. a választott tisztségviselők és a kinevezett vezetők foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkaügyi intézkedéseket,
5. a központi államigazgatási szervek által alapított és adományozott kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat,
6. munkáltatói jóváhagyásra a Hivatal éves továbbképzési tervét,
7. munkáltatói döntés céljából a közszolgálati jogviszony létesítésével, megszüntetésével, továbbá a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi intézkedéseket,
8. az alapilletmény eltérítésére, a személyi illetmény megállapítására vonatkozó munkaügyi intézkedéseket,
9. a Hivatalon belüli, a belső szervezeti egységek között átirányításokat,
10. a céljuttatás, célfeladat meghatározását,
11. a kirendelést, az áthelyezést a Hivatalhoz, vagy a Hivataltól,
12. a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, a közigazgatási tanácsadói, közigazgatási főtanácsadói, a címzetes vezető tanácsosi, a címzetes vezető főtanácsosi, valamint a címzetes főmunkatársi cím adományozásával, a címek visszavonásával kapcsolatos javaslatokat, a szükséges munkaügyi intézkedéseket,
13. összeférhetetlenség vizsgálatát, megállapítását, további jogviszony létesítésének előzetes engedélyezését,
14. a fegyelmi, kártérítési jogkör gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket,
15. a jubileumi jutalomra, hűségjutalomra való jogosultság megállapítását, a kifizetés engedélyezését,
16. a mérlegelésen és a törvényen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezését,
17. a rendkívüli munkaidő elrendelését, a szabadidő megállapítását, számfejtését,
18. az iskolarendszerű képzésben résztvevők, valamint köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók részére a hivatali munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás engedélyezését,
19. a munkáltatói lakásépítési, vásárlási, bővítési és korszerűsítési kamatmentes kölcsön engedélyezését,

¹ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 43. § (1). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

20. a tanulmányi szerződések megkötésével, módosításával, felbontásával összefüggő feladatokat,
21. az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői tekintetében az alapvető és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntéseket,
22. az Önkormányzat költségvetési szerveinek gazdasági vezetői tekintetében az alapvető munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntéseket,
23. az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes, valamint többszemélyes gazdasági társaságok munkaviszonyban álló vezetői tekintetében a Fővárosi Közgyűlés és a főpolgármester hatáskörébe tartozó döntéseket,
24. az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes, valamint többszemélyes gazdasági társaságok igazgatósági tagjainak, felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásával, visszahívásával, díjazásuk megállapításával kapcsolatos, a Fővárosi Közgyűlés és a főpolgármester hatáskörébe tartozó döntéseket,
25. ¹a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt., a BKK Zrt., valamint a BKV Zrt. 7. melléklet 5. pontjában felsorolt leánytársaságai ügyvezetői, vezérigazgatói tekintetében az alapvető és egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztásával, visszahívásával, díjazásuk megállapításával kapcsolatos, a Fővárosi Közgyűlés és a főpolgármester hatáskörébe tartozó döntéseket,
26. az ügykezelők illetményének megállapítását,
27. a szervezeti egységen belüli helyettesítés, átirányítás, többletfeladat ellátásának engedélyezését és a kapcsolódó munkaügyi intézkedéseket,
28. a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtt a nyilatkozattételre kötelezett meghallgatását és az állami adóhatóságnál vizsgálat kezdeményezését,
29. a nyugállományú köztisztviselők és ügykezelők eseti és szociális segélyezését, továbbá a Hivatal dolgozóinak eseti szociális támogatását,
30. döntésre a gazdasági társaságok Vezetői Javadalmazási Szabályzatait, az ágazati főosztályokkal együttműködve.

(2)² A Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály ellátja

1. átruházott jogkörben a köztisztviselők és az ügykezelők közszolgálati jogviszonyával, valamint a munkavállalók munkaviszonyával összefüggő egyes munkáltatói jogok gyakorlása körébe tartozó feladatokat,
2. ³a közgyűlési képviselők és külső bizottsági tagok adatainak nyilvántartását, járandóságuk kifizetésének biztosítását, valamint a bizottságok működésével kapcsolatos munkaügyi feladatokat, a személyi feltételek biztosítását, a megbízások számfejtését,
3. a Hivatal létszám- és bérgazdálkodását, a személyi juttatások előirányzatára történő kifizetések analitikus könyvelését és egyeztetését az illetékes belső szervezeti egységekkel és a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságával,
4. a főosztály feladatkörét érintő költségvetési javaslat, beszámoló elkészítését,
5. a köztisztviselők, az ügykezelők és a munkavállalók személyi anyagának kezelésével kapcsolatos feladatokat,

¹ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (1). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

² Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 43. § (2). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

³ Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (1). Hatályos: 2016. V. 20-tól.

6. a munkaügyi nyilvántartásokkal és a közszolgálati alapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
7. a köztisztviselők tartalékállományba helyezésével és az üres állások jelentésével kapcsolatos feladatokat,
8. ¹a Hivatal gazdálkodóinak kereteiből történő nem rendszeres és külső személyi juttatások kifizetéséhez szükséges számfejtést,
9. az egyéb foglalkoztatási módok, így a részmunkaidős, az ösztöndíjas foglalkoztatás előkészítését, a különleges foglalkoztatási állományba helyezéssel kapcsolatos munkaügyi intézkedéseket és a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos szerződésminta elkészítésével összefüggő feladatokat,
10. a személyi illetmény megállapításával, továbbá a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában a teljesítményértékelés eredményétől függően az alapilletmény %-os eltérítésével kapcsolatos munkaügyi intézkedések döntés-előkészítését, valamint a végrehajtással összefüggő munkaügyi feladatokat,
11. a köztisztviselők törvényben, egyéb jogszabályban meghatározott kötelező képzéseinek szervezését (közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, ügykezelői alapvizsga),
12. a köztisztviselők szakmai képzésével, továbbképzésével, az ehhez szükséges programok előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
13. a szakkönyvtár működtetését, valamint ellátja a szükséges szakkönyvekkel és folyóiratokkal a képviselőket és a Hivatal munkatársait,
14. ²a Fővárosi Közlöny terjesztésével kapcsolatos feladatokat,
15. a kamatmentes lakásépítési, lakásvásárlási, lakásbővítési és lakáskorszerűsítési kölcsön támogatással kapcsolatos tájékoztatást a kölcsönkérelemmel összefüggő megkeresések ügyintézését,
16. a Hivatal munkatársainak éves komplex egészségügyi szűrővizsgálatának szervezését,
17. a hivatali dolgozók kedvezményes üdültetésének ügyviteli feladatait,
18. a Hivatal vezetése és a helyi érdekvédelmi szerv közötti kapcsolattartásból adódó feladatokat,
19. ³
20. ⁴az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
 - a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,

¹Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (2). Hatályos: 2016. V. 20-tól.

²Megállapította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

³Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § b) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

⁴Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (2). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

21. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
22. a jogszabály alapján elrendelt adatszolgáltatások teljesítését,
23. a vagyonyilatkozat tételére kötelezetteket érintően a kötelezetti és a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvételét, kezelését, a nyilvántartással kapcsolatos törvényi kötelezettségek teljesítését,
24. ¹az Önkormányzat tulajdonában álló egyszemélyes és többszemélyes gazdasági társaságok, valamint a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt., a BKK Zrt. és a BKV Zrt. leánytársaságai felügyelőbizottsági tagjai vagyonyilatkozatának átvételét, kezelését, és a nyilvántartással kapcsolatos törvényi kötelezettségek teljesítését,
25. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
26. ²a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
27. ²a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
28. ³a szakterületét érintő peres eljárásokban a Jogi Főosztály részére szakmai állásfoglalások készítésével, információk, dokumentumok átadásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály együttműködik

1. a Pénzügyi Főosztállyal a költségvetési tervjavaslat és beszámolók előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,
2. ⁴a Szervezési és Informatikai Főosztállyal a címtár törzsadatainak naprakészen tartásában, melyhez biztosítja a szükséges személyes és munkaügyi adatokat, amelyeket a Szervezési és Informatikai Főosztály által készített program vesz át és dolgoz fel,
3. valamennyi belső szervezeti egységgel, a munkaerő biztosításával, a köztisztviselői jogviszony keletkezésével, folyamatával, megszüntetésével összefüggő kérdésekben,
4. a Magyar Államkincstár illetékes szervezeti egységével az illetmények és egyéb járandóságok kifizetésével kapcsolatban,
5. a Főpolgármesteri Irodával a testvérvárosi kapcsolatokból adódó képzési, továbbképzési feladatok ellátásában, valamint a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal az európai uniós feladatokkal kapcsolatos képzési, továbbképzési feladatok ellátásában,
6. az illetékes főosztályokkal, továbbá az Önkormányzat tulajdonában vagy résztulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőivel, az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőivel, gazdasági vezetőivel, a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntések és munkaügyi intézkedések előkészítésében.

¹ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2) 2. pont.

² Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

³ Beiktatta: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (3). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

⁴ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (3). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

(4) A Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével;
2. ¹a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen:
 - a) Budapest Főváros Kormányhivatalával, a köztisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgákra, valamint az ügykezelők ügykezelői alapvizsgára történő felkészítése, és bejelentése érdekében,
 - b) a Magyar Államkincstárral,
 - c) a Nemzeti Köszolgálati Egyetemmel a közsolgálati tisztviselők éves továbbképzési kötelezettségének teljesítése, valamint a Pro Bono felület naprakész és szakszerű működése érdekében,
 - d) az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztárakkal,
 - e) a szakszervezettel.

¹ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. §. Hatályos: 2017. III. 10-től.

31.¹ Igazgatási és Hatósági Főosztály

44. § (1) Az Igazgatási és Hatósági Főosztály előkészíti

1. ²a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól, a Budapest főváros területén tartózkodó hajléktalanok rendkívüli települési támogatásáról, az egyes fővárosi önkormányzati jelképek használatáról, a „Budapest” név felvételéről és használatáról, valamint a Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről, pályázati rendszeréről szóló önkormányzati rendelettervezetet, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a testületi ülésekre tanácskozási joggal meghívandó civil szervezetek listáját tartalmazó javaslatot a Szervezési és Informatikai Főosztály részére.

(2) Az Igazgatási és Hatósági Főosztály ellátja

1. ³az Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó idők szociális otthonában és Családok Átmeneti Otthonában a személyi térítési díj megállapításával, a jogorvoslattal kapcsolatos feladatokat, ha a jogosult a díj összegét vitatja, vagy csökkentését, elengedését kéri, a vitatott összeg kérdésében való döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
2. a főpolgármester jóváhagyásával a főváros egyes önkormányzati jelképeinek (címer, zászló, Budapest logó) az önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti felhasználásával, alkalmazásával, vagy a forgalomba hozatal céljából történő előállításával, valamint "Budapest" közigazgatási egység nevének felvételével és használatával kapcsolatos feladatokat,
3. a fővárosi nemzetiségi önkormányzatok működésének szakmai, jogi, ügyviteli segítségével összefüggő feladatokat,
4. az Önkormányzattal kapcsolatot tartó civil szervezetek nyilvántartását, figyelemmel kíséri a civil szervezetekkel kötött ellátási, támogatási, közszolgáltatási szerződések teljesítését, összefogja a civil szervezetek feladat-átvállalásra vonatkozó kezdeményezéseinek véleményezését,
5. a központi ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat, így
 - a) fogadja a Hivatalba érkező küldeményeket, végzi az elektronikusan aláírt dokumentumok postabontói feladatait, iktatja, postázza, kézbesíti, irattárba rendezi, selejtezi, valamint előkészíti a levéltári átadáshoz az ügyiratokat,
 - b) minden belső szervezeti egység vonatkozásában, havonta, előadói lebontva, kimutatást készít az irattárba nem helyezett iratokról,
 - c) ügyiratforgalmi statisztikát készít havi rendszerességgel,
 - d) ⁴elkészíti a Hivatal hatósági statisztikai adatszolgáltatását,
6. Budapest főváros területén tartózkodó hajléktalanok rendkívüli települési támogatásának különböző fajtaival kapcsolatos előkészítési, megállapítási, nyilvántartási és kifizetési feladatokat,
7. az általános ügyfélszolgálati feladatokat,
8. a társasház közösségek tagjainak, közös képviselőknek tanácsadói szolgálat biztosítását,
9. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) zenés, táncos rendezvények megtartásának engedélyezése kérdésében való döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

¹ Megállapította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. §. Hatályos: 2015. IV. 21-től.

² Módosította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § c).

³ Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2016. I. 29-től.

⁴ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (1). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

10. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) vásár vagy piac üzemeltetésének engedélyezése kérdésében való döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
11. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) a kereskedelmi hatósági és a szolgáltatás felügyeleti hatósági feladatokat a mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés esetén, valamint kormányrendeletben meghatározott egyéb esetekben,
12. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) a május 1. és szeptember 30. közötti időszakban megrendezésre kerülő kulturális fesztiválok területén – kormányrendeletben meghatározott termékkörbe nem tartozó – termékek ideiglenes forgalmazásának engedélyezése kérdésében való döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
13. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) szálláshely üzemeltetésének engedélyezése kérdésében való döntés előkészítésével összefüggő feladatokat,
14. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) a birtokvédelmi eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,
15. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) a címnyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
16. a fővárosi utcakataszter vezetésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hatályos jegyzék évente történő megjelentetéséről,
17. az ingatlanközvetítői, továbbá az ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat,
18. az Önkormányzat által jóváhagyott településszerkezeti terv, fővárosi szabályozási keretterv, valamint a fővárosi építési keretszabályzat nyilvántartásával és a nyilvántartásból ügyfelek részére adatok szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
19. a Fővárosi Közlöny és egyéb kiadványok árusítását,
20. ¹ a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
21. ² az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
 - a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,

¹Módosította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 16. § a) pont.

²Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

22. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
23. az elektronikus közigazgatási hatósági ügyintézés kapcsán rá háruló feladatokat, így különösen az ügýtípus leírások és az űrlapok (kitöltési útmutatók) karbantartását, a javított változatoknak a Budapest Portál szerkesztőségéhez való eljuttatását, az elektronikus dokumentumok kezelését, az elektronikus kiadmányozás feladatait (elektronikus aláírás),
24. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
25. ¹a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
26. ¹a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
27. ²

(3) Az Igazgatási és Hatósági Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a települési önkormányzatok hivatalaival,
3. ³a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen Budapest Főváros Kormányhivatalával és kerületi hivatalaival.

¹ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (2). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Hatályon kívül helyezte: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § b) pont. Hatálytalan: 2018. XI. 21-től.

³ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2019. VII. 9-től.

32. Jogi Főosztály

45. § (1) A Jogi Főosztály előkészíti

1. a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a kifejezetten jogi természetű – különösen a peres eljárással összefüggő – testületi előterjesztéseket,
3. a peres és nem peres bírósági eljárásokban benyújtandó beadványokat, az esetleges perbeli egyezség feltételeinek fennállása esetén az egyezség tervezetét.

(2) A Jogi Főosztály ellátja

1. jogi előkészítőként – a közbeszerzési eljárások megindítására, valamint a közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések kivételével – a közgyűlési, bizottsági előterjesztések mellékletét képező szerződések jogi szempontú vizsgálatát, annak jogi megfelelése esetén történő szignálását, előírás esetén jogtanácsosi ellenjegyzését,
2. ¹az Önkormányzat, valamint a Hivatal nevében kötött, testületi döntést nem igénylő szerződések véleményezését, előírás esetén jogtanácsosi ellenjegyzését, a Hivatal által lefolytatott szerzési eljárásokhoz kapcsolódó szerződés-tervezetek kivételével,
3. a Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatellátását segítő egyéb jogi véleményezést, jogi tanácsadást,
4. a Jogi Főosztály feladatkörébe utalt kiemelt ügyekben történő jogi előkészítői, véleményezési feladatokat,
5. a közszolgáltatási szerződések felülvizsgálatával, véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
6. az Önkormányzat által alapított cégek és alapítványok létrehozására, alapító okiratuk módosítására, a cégek és alapítványok esetleges megszüntetésére irányuló okiratok véleményezését, az előkészítéssel összefüggő egyes feladatokat,
7. ²az Önkormányzat, valamint a Hivatal által megkötött valamennyi szerződés papír alapú nyilvántartását, a szerződések egy eredeti példányának a Jogi Főosztály archívumában történő őrzését,
8. az Önkormányzat, valamint a Hivatal jogi képviseletét a peres és nemperes bírósági eljárásokban, valamint választottbírói eljárásokban,
9. az Önkormányzat, valamint a Hivatal jogi képviseletét peren kívüli, közigazgatási és egyéb hatósági eljárásokban,
10. ³a büntető feljelentések szerkesztését, továbbá nyilvántartást vezet a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárásokról,
11. az elektronikus fizetési meghagyásos, és végrehajtási eljárást igénylő ügyeket, az ehhez szükséges informatikai háttér folyamatos igénybe vételével,
12. a peres ügyek és a perköltség követelés nyilvántartásának folyamatos vezetésével, annak alapján történő időszakos és eseti jelentéssel kapcsolatos feladatokat,

¹ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

² Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2017. XI. 3-tól

³ Megállapította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

13. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
14. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
15. ¹ a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A Jogi Főosztály együttműködik

1. a Városépítési Főosztállyal és a feladatellátásban résztvevő más szakmai főosztályokkal a településrendezési szerződések előkészítésében, megkötésében és végrehajtásában, a szakmai területét érintően, különösen az alábbi feladatok ellátásával:
 - a) a településrendezési szerződések szövegjavaslatainak jogtanácsos által történő előkészítésével és jogi szempontú egyeztetésével,
 - b) a szerződéssel összefüggő egyes biztosítékok (jogok és tények) ingatlan-nyilvántartásba történő be-, vagy feljegyeztetésével és töröltetésével,
 - c) a szerződés módosítása esetén a módosítás körülményeinek tisztázásával és megszövegezésével, valamint a módosítás tervezet előkészítésével, egyeztetésével,
 - d) a kisajátítási kártalanítási eljárások kezdeményezésével és az eljárásban a jogi képviselet ellátásával,
2. szakmai területét érintően a Városépítési Főosztállyal a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában.

(4) A Jogi Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével, a Fővárosi Közgyűlés bizottságaival,
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) az Igazságügyi Minisztériummal,
 - b) ²a Miniszterelnökséggel, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztériummal,
 - c) a Támogatásokat Vizsgáló Irodával,
 - d) a BKK Zrt-vel,
 - e) ³a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt-vel.

¹ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 14. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. §. Hatályos: 2018. XI. 21-től.

³ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2) 3. pont.

33.¹

46. §¹

¹Hatályon kívül helyezte: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 14. § a). Hatálytalan: 2016. I. 29-től.

34.¹ Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály

47. § (1)² A Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály előkészíti

1. ³a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Fővárosi Önkormányzat közművelődési feladatairól, a sportról, a fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületeken megrendezésre kerülő futó sportesemények szabályozásáról, a „Budapest Bora” elismerő cím alapításáról szóló fővárosi önkormányzati rendelettervezetet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételeinek rendjéről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról, a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárás rendjéről, a Fővárosi Szociálpolitikai Kerekasztalról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjak és nyersanyagnorma megállapításáról, valamint a Budapesti Ifjúsági Tanács létrehozásáról szóló fővárosi önkormányzati rendelet tervezetét, valamint a más önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásokat, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a kulturális, köznevelési és szociális intézmények, az egyéb köznevelési szervek (gazdasági szervezet), valamint a családok átmeneti otthona létrehozásával, átszervezésével, névváltoztatásával, megszüntetésével, irányításával, ellenőrzésével, fenntartásával kapcsolatos döntéseket,
3. a kulturális, turisztikai, sport, köznevelési és szociális nonprofit társaságok alapításával, fenntartásával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntéseket,
4. az Önkormányzat által fenntartott kulturális, köznevelési és szociális intézmények feladatainak meghatározásával, alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának megalkotásával, továbbá vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntéshozzá szükséges vélemény kidolgozásával összefüggő döntéseket,
5. jóváhagyásra a kulturális, köznevelési és szociális ágazathoz tartozó intézmények éves szakmai beszámolóját, munkatervét, illetve amely – az ágazathoz tartozó – intézménynél indokolt, szakmai programját, házirendjét, stratégiai tervét, használati szabályzatát,
6. ⁴a kulturális, turisztikai, sport, köznevelési és szociális ágazat éves költségvetését és költségvetési beszámolóját,
7. az alapító hatáskörébe tartozó feladatokat a kulturális, sport, köznevelési és szociális területeken működő közalapítványok, alapítványok tekintetében,
8. az ágazathoz tartozó koncepciók aktualizálásával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
9. az egynél több kerületet érintő, vagy a főváros területét is meghaladó ellátási kötelezettség körében a művészeti, közművelődési, közgyűjteményi, turisztikai, valamint sport feladatok ellátásával, összehangolásával összefüggő döntéseket,
10. a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek az általános, nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosításával, a nemzetiségi alapkönyvtár kijelölésével kapcsolatos döntéseket,
11. a művészeti, közösségi intézmények, a lakosság művészeti, közművelődési kezdeményezésének, önszerveződéseinek, kulturális céljainak támogatására irányuló döntéseket,
12. ⁵az egyéb kulturális szervezetekkel kötendő közszolgáltatási szerződéseket, megállapodásokat,

¹ Megállapította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2016. IV. 2-től.

² Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

³ Módosította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § b) pont.

⁴ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (1). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

⁵ Megállapította: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (1). Hatályos: 2018. IV. 1-től.

13. a művészeti alkotások fővárosi tulajdonú közterületen, és fővárosi tulajdonú épületen való elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos döntéseket, valamint a fővárosi tulajdonú képező szobrokra vonatkozó tulajdonosi döntéseket (letétbe adás, haszonkölcsönbe adás, áthelyezés, másolat készítés),
14. az ágazathoz tartozó intézmények, valamint a 7. melléklet 3. pontjában felsorolt gazdasági társaságok használatában lévő, a főosztály vagyongazdai körébe tartozó ingatlanok hasznosítására irányuló döntéseket,
15. a költségvetésben megtervezett és a főosztály feladatkörébe rendelt egyéb keretjellegű címek esetében a beérkezett kérelmek alapján a támogatási javaslatot tartalmazó döntéseket,
16. az ágazat feladatkörébe tartozó intézmények, – kizárólag intézményi saját bevételből finanszírozott – beruházásainál és felújításainál a célokmany és engedélyokirat jóváhagyásához a beruházási rendeletben előírt döntéseket,
17. a színházak kivételével a 7. melléklet 3. pontjában felsorolt gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és támogatási szerződéseket,
18. a színházi nonprofit gazdasági társaságokkal megkötendő fenntartói megállapodásokat,
19. a 7. melléklet 3. pontjában felsorolt gazdasági társaságok üzleti tervével és annak részét vagy mellékletét képező terveivel (beruházási, közbeszerzési, egyéb) kapcsolatos döntéseket,
20. az önkormányzati színházi támogatással kapcsolatos javaslatot,
21. az önkormányzati jogok gyakorlását érintő pályázatokkal kapcsolatos döntéseket,
22. az Önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségűvelő támogatásával kapcsolatos javaslatokat, valamint a múzeumi intézmény fenntartásával kapcsolatos pályázatokat,
23. a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja díj adományozására tett főpolgármesteri javaslatot,
24. ¹
25. a gyermek és ifjúsági sport, a szabadidősport, az utánpótlás-nevelés, a verseny- és élsport fejlesztésével, támogatásával kapcsolatos döntéseket,
26. a lakossági sportigények kielégítése érdekében a sportlétesítmények építésével, fenntartásával, fejlesztésével, támogatásával kapcsolatos döntéseket,
27. a budapesti sportági szakszövetségek működését biztosító külön megállapodásokat,
28. a civil sportszervezetek önkormányzati támogatását,
29. a fővárosi sportpályázatok kiírásával kapcsolatos feladatokat,
30. a sportpályázatok kedvezményezettjeivel történő támogatási megállapodásokat aláírás céljából,
31. az egyedi támogatásban részesülő sportszervezetek támogatási megállapodásait aláírás céljából,
32. a fogyatékkal élők sportjának támogatásával és feltételeinek fejlesztésével, valamint a hátrányos helyzetűek és családok sportolási lehetőségeinek támogatásával kapcsolatos döntéseket,
33. a budapesti helyszínnel megrendezésre kerülő jelentős nemzetközi sportesemények megrendezésével, nemzetközi sportkapcsolatok működtetésével összefüggő feladatokat,
34. a szociális szolgáltatást végző egyesülettel, alapítvánnyal, egyházi jogi személlyel, ezek intézményeivel kötendő ellátási szerződéseket,

¹ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § d). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

35. a szakosított szociális intézményekben működő Érdekképviselői Fórum fenntartó önkormányzatot képviselő tagjainak megválasztását,
36. a szakosított szociális intézményi és a családok átmeneti otthona férőhely növeléséről, csökkentéséről, valamint a funkcióváltásról hozott döntéseket,
37. a szakosított szociális intézményi és a családok átmeneti otthonába elhelyezést kérők elhelyezési kérelmének elutasítására tett főpolgármesteri intézkedéseket, fellebbezés esetén a másodfokú döntéseket, a szakosított szociális intézményekben és a családok átmeneti otthonában lakók intézményi jogviszonyának megszüntetésére tett főjegyzői intézkedéseket, fellebbezés esetén a másodfokú döntéseket,
38. a szülőtartásra irányadó szabályok szerint a bentlakásos szociális intézmények esetében a személyi térítési és intézményi térítési díj különbözet megfizetésére irányuló fenntartói feladatokat,
39. a Családok Átmeneti Otthona és a szociális intézmények bejegyzésével, adatmódosításával, törlésével összefüggő kérelmeket,
40. a szociális intézményrendszer bővítését, fejlesztését elősegítő pályázati projekteket,
41. a Fővárosi Szolgáltatástervezési Koncepció kétévenkénti felülvizsgálatát,
42. ¹
43. a fővárosi köznevelési rendszert meghatározó feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelési fejlesztési tervhez kapcsolódó vélemény kidolgozásához szükséges döntéseket,
44. az Önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében a beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló hirdetményt,
45. az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének a fenntartóra többletkötelezettséget megállapító rendelkezései érvénybe lépéséhez szükséges egyetértési jog gyakorlásával összefüggő döntéseket,
46. az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények szakmai koncepcióját és önkormányzati ellenőrzésének intézkedési tervét,
47. az Önkormányzat által fenntartott köznevelési, kulturális intézmény és a pénzügyi-gazdálkodási feladatait végző gazdasági szervezet között létrejött együttműködési megállapodás fenntartói jóváhagyását,
48. ²az Önkormányzat és a tulajdonában lévő ingatlanban működő köznevelési intézmény fenntartójával kötendő vagyonkezelési szerződést, használati szerződést, egyéb megállapodásokat és azok módosítását,
49. ³
50. az Önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények szakmai és törvényességi ellenőrzési programjának jóváhagyását,
51. az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatos másodfokú döntéseket,
52. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának engedélyeztetését,
53. a fővárosi kulturális, művelődési és szabadidős intézményekkel való együttműködés kereteit, az ifjúságot érintő tevékenységek mentén,

¹ Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § a) pont. Hatálytalan: 2018. IV. 1-től.

² Megállapította: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (2). Hatályos: 2018. IV. 1-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § a) pont. Hatálytalan: 2018. IV. 1-től.

54. ¹az oktatási-nevelési intézmények egyházi fenntartásba adását, illetve az általuk használt ingatlan egyházi használatba vagy tulajdonba adását,
55. döntésre a cél- és működési tartalékok gazdasági szervezetek részére történő odaítélését, amennyiben ez tartós önkormányzati kötelezettséggel jár, a főpolgármester egyetértésével.

(2)² A Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály ellátja

1. az ágazathoz tartozó intézmények fenntartásával, irányításával, ellenőrzésével összefüggő teendőket,
2. az ágazathoz tartozó intézmények fenntartásával és a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatok végrehajtásának szakmai koordinációját,
3. az ágazathoz tartozó intézmények esetében az intézményi elemi költségvetések, havi zárlati kimutatások, pénzforgalmi jelentések, időközi mérlegjelentések, az éves beszámoló, és a maradvány számszaki és szabályszerűségi ellenőrzését,
4. az ágazati intézmények havi finanszírozási igényeinek ellenőrzését,
5. az ágazathoz tartozó intézmények éves szakmai beszámolójával és éves munkatervével kapcsolatos feladatokat,
6. az ágazathoz tartozó civil szervezetek beszámolójának tudomásulvételével kapcsolatos döntéseket,
7. az ágazathoz tartozó intézmények által megpályáztatott betöltetlen közalkalmazotti álláshelyekkel kapcsolatos közzétételi feladatokat,
8. az előadó-művészeti, filmszakmai, turisztikai, sport és szociális területen működő, az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok szakmai felügyeletét,
9. az ágazathoz tartozó nonprofit gazdasági társaságok finanszírozásával kapcsolatos feladatokat,
10. az ágazati költségvetés végrehajtásából adódó feladatokat,
11. az intézmények előirányzat-módosítását érintő döntésekhez kapcsolódó feladatokat,
12. a Pénzügyi Információs Rendszer és az e-infószabadság rendszer működéséből adódó feladatokat,
13. a normatív állami támogatás igényléséhez szükséges intézményi adatszolgáltatás felülvizsgálatát, összesítését és ellenőrzését,
14. az ágazati havi cashflow adatszolgáltatás összeállítását,
15. az intézményi költségvetések, pénzforgalmi jelentések, beszámolók, pénzmaradvány számszaki és szabályszerűségi ellenőrzését, összesítését, jóváhagyásra küldését, az intézmények kiértékelését,
16. az ágazathoz tartozó intézmények finanszírozási változásainak, költségvetéseik teljesítésének nyomon követését, a szakmai indikátorok összehasonlítását,
17. a költségvetésben megtervezett és a főosztály feladatkörébe rendelt egyéb keret jellegű címek előirányzatának, felhasználásának nyilvántartási feladatait, a beérkezett kérelmek alapján a támogatási javaslatot tartalmazó előterjesztések testületi jóváhagyásra történő, a főpolgármesteri hatáskörben lévő címek esetében a támogatási javaslat főpolgármesteri jóváhagyásra történő előkészítését, valamint a végrehajtásból adódó feladatokat,
18. a támogatási szerződések előkészítése során az európai közösségi eljárás szerinti egyeztetéseket,

¹ Megállapította: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (3). Hatályos: 2018. IV. 1-től.

² Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

19. a főosztály működéséhez kapcsolódó költségvetési keretek gazdálkodási, pénzügyi lebonyolítási feladatait, továbbá az éves költségvetésben biztosított beruházási (felújítási) előirányzatokon belül indokolt esetben javaslatot tesz a szükséges előirányzat rendezésre,
20. az intézmények, illetve a gazdasági szervezetek ütemezett pénzellátási előkészítését,
21. a vagyongazdai feladatokat, azaz a szakterületéhez tartozó, illetve a szakmai felügyelete alá rendelt költségvetési és egyéb gazdálkodó szervezetek használatában, kezelésében, vagyonkezelésében, vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati vagyon tekintetében a változások folyamatos figyelemmel kísérését, követését, az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartáshoz és a vagyonkimutatáshoz szükséges információk, adatok gyűjtését, tárolását, ellenőrzését és dokumentálását, a változások folyamatos átvezetését, illetve rögzítését a kataszteri rendszerben, az egyéb nyilvántartásokkal (közhiteles ingatlan-nyilvántartás, közműnyilvántartás, könyvviteli mérleg stb.) való adategyezőség biztosítását, az eltérések feltárását, műszaki és jogi rendezését, a dokumentumok tárolását, őrzését és az adatszolgáltatások teljesítését,
22. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
23. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
24. a beérkező kérelmek, panaszok megválaszolását, vagy azoknak a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez való továbbítását,
25. a szakterületet érintő tematikus, szakmai összefoglalók készítésével összefüggő feladatokat, külön intézkedésre szakmai fórumok konferenciák szervezését, lebonyolítását,
26. az előadó-művészeti szervezetek, valamint a közgyűjteményi és közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, működésének szüneteltetésével kapcsolatos önkormányzati döntés előtt az Emberi Erőforrások Minisztériuma véleményének beszerzésével kapcsolatos feladatokat,
27. a művészeti alkotások elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos döntések végrehajtásának szakmai koordinációját,
28. azon adatszolgáltatási teendőket, amelyek az Önkormányzat fenntartásában lévő előadó-művészeti szervezeteknek nyújtott központi költségvetési támogatás biztosításához szükségesek,
29. az Önkormányzat fenntartásában lévő és az Önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött előadó-művészeti szervezeteknek nyújtott központi költségvetési támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
30. az Önkormányzat fenntartásában lévő előadó-művészeti szervezetek kiemelt minősítés iránti kérelmével összefüggő feladatokat,
31. az Önkormányzat fenntartásában lévő előadó-művészeti szervezetek adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítését,
32. a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetek fővárosi megjelenésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
33. a nemzetközi kulturális és turisztikai szakmai kapcsolatok kialakítását, működtetését,
34. a főváros testvérvárosaival és partnervárosaival kötött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott, kölcsönös kulturális és turisztikai programok megvalósításából eredő feladatokat,

35. a meglévő nemzetközi kapcsolatokról és új együttműködésekből eredő kulturális szakfeladatokat,
36. az idegenforgalmi értékek feltárásával, bemutatásával és propagálásával kapcsolatos feladatokat, valamint a főváros idegenforgalma alakulásának elemzését,
37. ¹a „Budapest Bora” cím adományozásával kapcsolatos feladatokat,
38. sportrendezvények, sporttémájú konferenciák értekezletek szervezését, elősegíti a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését,
39. az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat,
40. a budapesti sportszövetségek éves versenynaptára és az Egységes Budapest Sportnaplár – sportinformációs rendszer – összeállítását és működtetését,
41. a főváros területén működő gyermek-, ifjúsági és szabadidősport, valamint az utánpótlás-neveléssel és a verseny- és élsporttal összefüggő tevékenységek segítségével járó feladatokat, valamint biztosítja az illetékességi területén a diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit,
42. az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítását,
43. a diákolimpia budapesti döntőjének lebonyolításával összefüggő feladatokat,
44. a fővárosi sportpályázatokkal összefüggő feladatokat,
45. a közterületi sporteseményekkel kapcsolatos feladatokat,
46. a civil sportszervezetek vagy kerületi önkormányzatok használatba adott – de fővárosi tulajdonban lévő – sportcélú ingatlanok működtetésére kötött szerződésben foglaltak megvalósulásának figyelemmel kísérését,
47. a fogyatékkal élők sportjának támogatásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
48. a jogszabályban meghatározottak szerint a szakosított szociális intézményekkel kapcsolatos (Szociális-Regisztráció, KENYSZI) adatszolgáltatást, folyamatosan felügyeli és ellenőrzi az intézmény adatszolgáltatásának teljesítését,
49. a szakosított szociális intézmények és a családok átmeneti otthona éves fenntartói szakmai ellenőrzését, illetve célellenőrzését,
50. a rendszeres koordinációs értekezleteken meghatározottak alapján a szakmai feladatokat a téli hajléktalan-ellátásban közreműködő szervezetekkel (Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság, Országos Mentőszolgálat, Budapesti Rendőr-főkapitányság, valamint a szerződött partnerek),
51. a Felvételt Előkészítő Csoport szakmai irányítását,
52. a Fővárosi Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos feladatokat,
53. az információs anyag összegyűjtését és kiadvány összeállítását a Főváros és a budapesti szociális ellátásban résztvevő szervekről,
54. az esélyegyenlőségi célú, a civil célú, valamint az egészségügyi és szociális célú bizottsági keret céltartalékából támogatott és még el nem számolt pályázók beszámolóinak pénzügyi és szakmai ellenőrzését,
55. ²

¹ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. §. Hatályos: 2017. XI. 3-tól

² Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § b). Hatálytalan: 2018. IV. 1-től.

56. ¹

57. ²

58. a köznevelés információs rendszerébe (KIR) a köznevelési intézményekre vonatkozó jogszabályban előírt adatszolgáltatás teljesítését,

59. az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban működő köznevelési intézmények iskolakapun kívüli tevékenység programsorozat összehangolását és koordinálását,

60. ³

61. a fővárosi köznevelési intézmények diákjai számára a fővárosi fenntartásban működő, az ágazathoz tartozó üdülőkben a táboroztatási lehetőségek szervezését, koordinálását,

62. ⁴a fővárosi szintű ünnepek, megemlékezések szervezését és koordinálását az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban működő köznevelési intézmények diákjai részére,

63. az elvesztett, vagy megsemmisült bizonyítványról – a Hivatal irattárába leadott törzslapok alapján – a bizonyítványmásolat kiállításával kapcsolatos feladatokat,

64. ⁵ a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai, szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzését,

65. a fővárosi tulajdonú ingatlanban működő intézményi tanácsokba az intézmények székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjainak kiválasztásával kapcsolatos döntéseket,

66. ⁶

67. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,

68. a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,

69. a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály együttműködik

1. a Pénzügyi Főosztállyal a gazdasági program, a költségvetési javaslat és pénzügyi beszámolók, adatszolgáltatások (havi zárlati kimutatás, pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés, éves beszámoló, maradvány) előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,

2. a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal a beruházások és felújítások előkészítésében, valamint az ágazatát érintő európai uniós társfinanszírozású beruházások előkészítésében, szükség szerint a megvalósításában, és az ezzel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében,

¹ Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § b). Hatálytalan: 2018. IV. 1-től.

² Hatályon kívül helyezte: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § a) pont. Hatálytalan: 2017. XI. 3-tól.

³ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § e). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

⁴ Módosította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § b).

⁵ Módosította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § f).

⁶ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § e). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

3. a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal az ágazat középtávú fejlesztési tervkonceptió felülvizsgálatában, az éves költségvetési tervjavaslat összeállításában, az ehhez szükséges, valamennyi, ágazati intézményt érintő beruházási, felújítási feladat részletes szakmai koncepciójának, programjának, a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási rendjéről szóló és kapcsolódó jogszabályi előírások alapján történő összeállításában,
4. ¹szakmai területét érintően a Városerőssítési Főosztállyal a Fővárosi Városerőssítési Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában, valamint a kerületi építési szabályzatot érintő vélemény kialakításában,
5. ²a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztállyal a 7. melléklet 3. pont, 3.1.-3.18. alpont szerinti gazdasági társaságok ügyvezetőjét, valamint a kulturális, köznevelési és szociális intézmények vezetőit, gazdasági vezetőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntések és munkaügyi intézkedések előkészítésében, továbbá a fenntartott köznevelési intézményekkel és a gazdasági szervezetekkel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók nagyobb csoportját érintő fenntartói intézkedések munkavállalói érdekképviseleti egyeztetésében,
6. ³a Főpolgármesteri Iroda Nemzetközi Kapcsolatok Csoportjával a nemzetközi delegációk fogadását illetően, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodások előkészítésében, végrehajtásában,
7. a Belső Ellenőrzési Osztállyal a főosztályt és az ahhoz tartozó nonprofit társaságokat és intézményeket érintő ellenőrzések lebonyolításában és koordinálásában.

(4) A Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály közreműködik

1. az önkormányzati kulturális politikai célkitűzések érvényesítésében,
2. ⁴a fővárosi sport rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
3. a nemzetiségi jogok érvényesítését szolgáló döntések előkészítésében,
4. a művészeti pályázatok meghirdetésében, kiadványok megjelentetésében,
5. ⁵az idegenforgalom területi érdekeinek és helyi fejlesztésének összehangolásában,
6. ⁶
7. ⁶
8. ⁶
9. a sportszakemberek alapfokú és középfokú képzésében és továbbképzésében,
10. a nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatok kialakításában, szervezésében,
11. a gyermek-, ifjúsági és szabadidősport, valamint az utánpótlás sportesemények lebonyolításában, szervezésében,
12. a sport népszerűsítésével, az egészséges, mozgásgazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,

¹ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (2). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

² Módosította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § c) pont.

³ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (3). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

⁴ Módosította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § g).

⁵ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (4). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § h). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

13. a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában,
14. az ágazatot érintő európai uniós és hazai pályázati lehetőségek feltárásában és az azokban fellelhető lehetőségek hasznosításában.

(5)¹ A Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. ²a Pénzügyminisztériummal,
3. az Emberi Erőforrások Minisztériumával,
4. a Belügyminisztériummal,
5. ³a Miniszterelnökséggel,
6. Budapest Főváros Kormányhivatalával és a megyei kormányhivatalokkal,
7. ⁴a Magyar Turisztikai Ügynökséggel,
8. a kulturális intézményekkel,
9. ⁵
10. a kulturális civil szervezetekkel,
11. a turisztikai szakmai szövetségekkel,
12. a Magyar Olimpiai Bizottsággal,
13. a budapesti sportszövetségekkel, sportági szakszövetségekkel,
14. a főváros területén működő, testneveléssel és sporttal foglalkozó állami és civil szervezetekkel,
15. a megyei és megyei jogú városok sportigazgatási szervezeteivel,
16. ⁵
17. a Magyar Államkincstárral,
18. az Állami Számvevőszékkel,
19. a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
20. a kerületi polgármesteri hivatalokkal, a kerületi önkormányzatok illetékes szervezeteivel,
21. a szociális intézményekkel,
22. az Országos Mentőszolgálattal,
23. az Országos Tisztifőorvosi Hivatallal,
24. a feladatai végzéséhez kapcsolódó szakmai és érdekképviselői szervekkel,
25. az ágazathoz tartozó területeken képzést folytató felsőoktatási intézményekkel,
26. az Oktatási Hivatallal,
27. a Klebelsberg Központtal és a tankerületi központokkal,
28. a köznevelési intézményekkel,
29. a Nemzeti, Család- és Szociálpolitikai Intézettel, valamint a Szociális Munkások Magyarországi Egyesületével,
30. a rendőrség illetékes szakmai szervezeteivel,

¹ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (4). Hatályos: 2017. III. 10-től.

² Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (1). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

³ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (2). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

⁴ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (5). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § d) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

31. a gazdasági kamarákkal, valamint az érdekképviselői szervezetekkel,
32. a nemzetiségi önkormányzatokkal,
33. a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal és a szakképzési centrumokkal,
34. a nemzetközi szervezetekkel.

35. Pénzügyi Főosztály

48. § (1) A Pénzügyi Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen az átmeneti finanszírozásról és a költségvetési gazdálkodásról, az éves költségvetés végrehajtásáról, valamint a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek megosztásáról szóló előterjesztést és önkormányzati rendelettervezetet, az önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről szóló rendelettervezetet, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a Hivatal költségvetésében gazdálkodási jogosultsággal rendelkező szervezeti egységek vonatkozásában a költségvetési tervjavaslat összeállításához a számítási anyagokat, az éves költségvetés jóváhagyását követően a részletes költségvetést,
3. a költségvetés tervezetének összeállítása, és a költségvetési rendelet megalkotása kapcsán a Fővárosi Közgyűlés és a fővárosi nemzeti önkormányzatok együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet tartalmazó megállapodás tervezethez a területét érintő pénzügyi vonatkozású előírásokat tartalmazó részanyagokat,
4. ¹az államháztartási információs és mérlegrendszerének megfelelően a Kormány tájékoztatására az elfogadott költségvetést, éves beszámolót,
5. az Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló negyedéves időközi költségvetési és mérlegjelentést, az államháztartás információs rendszerének megfelelően,
6. ²az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásának helyzetéről szóló féléves, háromnegyed éves tájékoztatót és előterjesztést,
7. ²a maradvány felülvizsgálatát, a maradvány jóváhagyására, felosztására, továbbá gazdasági szükséghelyzetben a felhasználás korlátozására vonatkozó javaslatot és előterjesztést,
8. ²a központi pótelőirányzatokból, valamint az intézményi saját hatáskörben és az átruházott főpolgármesteri jogkörben engedélyezett előirányzat módosításokról szóló tájékoztatót,
9. az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek által elismert tartozásállományról, és a megszüntetésére tett intézkedésekről szóló negyedéves tájékoztatót,
10. az Önkormányzat és a Hivatal előirányzat módosításaira vonatkozó átruházott hatáskörű engedélyt, figyelembe véve az éves költségvetés végrehajtási szabályait,
11. a jogszabályban előírt letéti kezelés esetén az engedélyezésről szóló döntéseket,
12. ³a gazdasági programra vonatkozó javaslathoz szükséges pénzügyi információkat,
13. a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételekre vonatkozó forrásmegosztási javaslatot és önkormányzati rendelettervezetet,
14. az éves költségvetés tervezetét,
15. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
16. a középtávú finanszírozási és fejlesztési tervhez szükséges pénzügyi, kincstári információkat,
17. a havi és éves likviditás, valamint a bankszámla-pozíciók elemzése alapján az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötését, meghatározza a lekötés módját és idejét (befektetési szabályzat figyelembevételével),

¹ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (1). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

² Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (2). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

³ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (3). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

18. a feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárást és a hitelszerződéseket,
19. a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, belső kontrollrendszer, befektetési szabályzatokat és utasításokat, elvégzi azok felülvizsgálatát,
20. az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter felfektetésével és vezetésével, folyamatos karbantartásával, továbbá a vagyonkimutatás összeállításával kapcsolatos javaslatokat, döntéseket,
21. a helyi és központi – az Önkormányzat ingatlanvagyonát érintő – adatszolgáltatásokat.

(2) A Pénzügyi Főosztály ellátja

1. az éves költségvetés végrehajtása során jelentkező könyvviteli és pénzügyi, feladatokat, adatszolgáltatások teljesítését,
2. a fővárosi önkormányzati költségvetési szervek pénzellátási feladatát,
3. a vállalkozások és egyéb szervezetek részére jóváhagyott támogatásokkal kapcsolatos finanszírozási feladatokat,
4. az önkormányzati bankszámlák, banki aláírókardonok kezelését,
5. a belső szervezeti egységek tevékenységeivel kapcsolatos utólagos érvényesítési feladatokat a vonatkozó jogszabályok alapján, valamint a kontírozást és a főkönyvi feladást,
6. a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatait, a megállapodásban részletezettek szerint,
7. ¹
8. az Önkormányzat és a Hivatal adózási feladatait,
9. az Önkormányzat és a Hivatal egészére vonatkozó gazdasági tevékenységgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
10. a Közgyűlés tagjai, a Hivatal dolgozói külföldi kiküldetésével kapcsolatos pénzügyi és számviteli teendőket,
11. a házipénztár működtetésével (forint – valuta) kapcsolatos feladatokat,
12. ²a Hivatal, a bizottságok és a tanácsnok működési kereteivel, reprezentációs előirányzataival és felhasználásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli teendőket,
13. a lakás számla főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat,
14. a Hivatalban bevezetett Pénzügyi Információs Rendszert (a továbbiakban: PIR) érintő pénzügyi, számviteli, adózási és nyilvántartási szakmai kérdések központi hivatali szintű kezelését, nyilvántartását,
15. a PIR alkalmazásával összefüggő gazdálkodási, pénzügyi, számviteli folyamatok szervezését, szabályozását,
16. a PIR szabályszerű és hatékony működése és megfelelő paraméterezése érdekében szükséges, vonatkozó pénzügyi, számviteli, és a nyilvántartással, folyamatok szervezésével, bizonylatok használatával, tartalmával kapcsolatos döntési feladatokat, e döntéseknek a Hivatalon belül egységes rendszerben történő publikálását a PIR felhasználói felé, és a PIR használatával és működtetésének hatékonyabbá tételével kapcsolatos hivatali szintű állásfoglalások előkészítését/kialakítását,

¹ Hatályon kívül helyezte: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 15. § a). Hatálytalan: 2015. IX. 8-tól.

² Megállapította: 44/2015. (V. 18.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2015. VI. 1-től.

17. a Hivatalban a PIR egységes használatához szükséges ügyviteli szabályozások elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
18. a hivatali PIR felhasználók számára központi felhasználói támogatás nyújtásával, ennek összefogásával összefüggő teendőket,
19. a PIR változásairól a PIR felhasználók rendszeres tájékoztatásával, az új felhasználók számára az oktatások és vizsgáztatások, valamint a továbbképzések megszervezésével, lefolytatásával kapcsolatos teendőket,
20. a PIR-rel szemben felmerült felhasználói, fejlesztési igények elemzését, az igények prioritizálását, azoknak – az Informatikai Főosztállyal együttműködve – a fejlesztő/szállító felé történő megfogalmazását és prioritizálását, valamint a PIR-rel szemben támasztott hivatali követelmények képviseletét a szállítóval szemben,
21. a PIR adataira alapozva, annak keretében, továbbá a Hivatal által biztosított eszközök használatával a pénzügyi, számviteli adatokat elemző és publikáló vezetői információs rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokat,
22. a Vezetői Információs Rendszer működtetését,
23. a beruházás (felújítás) során felmerülő, előre nem látható költségvetési - pénzügyi vonzatú módosítási igények esetén az érintett beruházó Főosztályokkal közösen az egyeztetési feladatokat,
24. az éves költségvetéshez kapcsolódó információszolgáltatásokat,
25. az Önkormányzat hitelminősítésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
26. a feladatmutatóhoz kötött állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos hivatali összefoglaló feladatokat,
27. az Önkormányzat létszámcsökkentési döntéseihez kapcsolódó központi költségvetési hozzájárulás igénylés hivatali összefoglaló feladatait,
28. az Önkormányzatnál, valamint annak intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak keresetnöveléséhez kapcsolódó felmérések, adatszolgáltatások hivatali összefoglaló feladatait,
29. az ágazati főosztályok által előkészített előterjesztések pénzügyi koordinációját,
30. az egységes informatikai rendszer felhasználásával a havi pénzügyi-likviditási terv elkészítését:
 - a) intézményenként (bankszámlák nyitó állományának figyelembevételével),
 - b) a Hivatal szervezeti egységeire,
 - c) ágazatokra összesítve,
 - d) a Fővárosi Önkormányzatra összesítve,
 - e) várható záró pénzkészlet és ennek alapján a finanszírozási felsőkorlát meghatározása,
31. havi és éves pénzügyi-likviditási terv alapján a várható likviditási helyzet előrejelzését,
32. a havi pénzügyi-likviditási terv felhasználásával az intézményi finanszírozás forrásfüggő, központosított kezelését,
33. a pénzügyi-likviditási terv számításainak összefoglaló feladatait,
34. napi átutalások engedélyeztetését, a kiadások és rendelkezésre álló források ellenőrzésével (kifizetés kizárólag a kincstár javaslata alapján, főosztályvezetői engedéllyel történhet),
35. a pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos feladatokat,
36. a pénzügyi tervek alapján a gazdálkodásban rejlő kockázati elemek feltárását,
37. a pénzügyi egyensúly és a rendszer finanszírozhatósága érdekében a felveendő rövid, illetve hosszú távú hitelek meghatározásával kapcsolatos feladatokat,

38. a hitelfelvételekre vonatkozó szakmai javaslatok elkészítését,
39. a hitelekéről analitikus nyilvántartás vezetését,
40. a hitelekkel kapcsolatos teljes ügyintézés, aláíró-kartonok karbantartását,
41. az Önkormányzat tulajdonosi kölcsöneivel kapcsolatos ügyintézés és nyilvántartás vezetését,
42. az Önkormányzat egyes szerződéseinek biztosítékkal szolgáló bankgarancia nyilatkozatok egységes kezelését és nyilvántartását, az ajánlati biztosítékokhoz kapcsolódó garanciák kivételével,
43. a bankgaranciákhoz kapcsolódó alapszerződések tekintetében illetékes belső szervezeti egységek kezdeményezésére és velük együttműködve a garanciák beváltását, esetleges módosítását, valamint a nyilatkozatok érvényességének lejártaival kapcsolatos teendőket,
44. EU-s és egyéb pályázatokból finanszírozott beruházások egységes pénzügyi nyilvántartásának koordinálását az önrészek bevonása és források lehívása érdekében,
45. havi jelentések készítését a beruházások megvalósulásáról és a források alakulásáról,
46. a projektekre pénzügyi-kockázatvállalási monitoring kialakítását, a kockázati tényezők elemzéséről havi jelentések elkészítését,
47. a Hivatal ágazati főosztályai alatt működő pénzügyi feladatokat ellátók szakmai tevékenységének irányítását és ellenőrzését:
 - a) ¹a maradvány elszámolásnál a szervezeti egységek által közölt áthúzódó kötelezettségvállalások ellenőrzését,
 - b) a Hivatal működési kiadásaihoz kapcsolódó 7000 címkód előirányzat-módosításainak ellenőrzését és jóváhagyás előkészítését,
 - c) a Hivatal szervezeti egységei által PIR rendszerben rögzített kötelezettségvállalás (szerződések, KGY határozatok) kontírozásának (költségvetési előirányzat szerinti rögzítésének) ellenőrzését,
 - d) a költségvetési előirányzat, kötelezettségvállalás, számlák, pénzügyi teljesítés összhangjának ellenőrzését,
 - e) a költségvetési előirányzatok belső bizonylatok alapján történő lekötésének ellenőrzését,
48. az intézmények gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését:
 - a) intézmények havi pénzforgalmának ellenőrzését (kiemelt előirányzatok, finanszírozás és teljesítés összhangja),
 - b) havi szállítóállomány ellenőrzését,
 - c) havi vevőállomány ellenőrzését,
 - d) analitikus kimutatások ellenőrzését (költségvetési előirányzatok és nyilvántartások összhangja)
 - e) intézményi havi nyitó pénzkészletek és havi pénzigények összhangjának ellenőrzését,
49. az analitikus kimutatások ellenőrzését,
50. a kiemelt fejlesztési kiadások és kapcsolódó bevételek pénzforgalmával, főkönyvi könyvelésével, valamint analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellenőrzését,
51. a kötelezettségvállalások gazdasági vezetői hatáskörben átadott pénzügyi ellenjegyzését, a szerződések tartalmi és formai ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
52. a kötelezettségvállalások és a költségvetési előirányzatok közötti összhang ellenőrzését,
53. a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési pontok kiépítésével a költségvetési tervezési, beszámolási és pénzügyi folyamatok ellenőrzését,
54. a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás szabályszerűségének ellenőrzését,

¹ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (4). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

55. a megelőző kontrolltevékenységeket az adatszolgáltatási, nyilvántartási, beszámolási, elszámolási feladatok végrehajtásánál,
56. a kincstári rendszer működésének támogatását, a havi terv és tényadatok közötti eltérés okainak feltárásával,
57. a havi pénzügyi tervek jóváhagyásához az adósságszolgálat, a tervezett és lehívható pályázati források ellenőrzését,
58. a kincstári rendszer működéséhez szükséges ellenőrzések végrehajtását,
59. az intézmények átszervezéséhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellenőrzését, javaslatok készítését az egységes ágazati pénzügyi-számviteli információs rendszer bevezetéséhez,
60. ¹
61. a földhivataloktól érkező az ingatlanok műszaki állapotában változást előidéző határozatok és hiánypótlási felhívások vizsgálatát és a szükséges intézkedések megtételét,
62. a fővárosi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartás és a földhivatalok által vezetett ingatlan-nyilvántartás egyeztetését, az eltérések és azok okának kiszűrését, valamint a rendezések kezdeményezését a vagyongazda főosztályok közreműködésével,
63. a vagyongazda hálózaton keresztül az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásával kapcsolatos teendőket, különösen annak felfektetésével, vezetésével és folyamatos karbantartásával összefüggő feladatok szervezését, irányítását, továbbá az adatok naprakészségének, az értékeknek a költségvetési beszámoló mérlegével való – ágazati, valamint önkormányzati szintű – egyezőségének vizsgálatát, ellenőrzését és a szükséges intézkedések kezdeményezését,
64. az önkormányzati ingatlanvagyon-nyilvántartáshoz kapcsolódó főjegyzői vagyongazda kijelölés előkészítését,
65. az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartáson alapuló helyi és központi adat-szolgáltatások, statisztikai (OSAP) jelentések teljesítését,
66. az ingatlanvagyon-kataszter vezetését biztosító számítógépes rendszer működtetésével, kezelésével összefüggő feladatokat, az adatösszefüggések ellenőrzését, lekérdezések szerkesztését, a szoftverfejlesztővel való kapcsolattartást,
67. az Önkormányzat zárszámadásához csatolandó vagyonkimutatás határidőre történő összeállítását a vagyongazdák adatszolgáltatása alapján, az értékeknek az ingatlanvagyon-kataszterrel és a költségvetési beszámoló mérlegével való ágazati, valamint önkormányzati szintű egyeztetését, az eltérések kimutatását, az egyezőség biztosítására a vagyongazda főosztályok felé a szükséges intézkedések kezdeményezését,
68. az ingatlanvagyon-kataszteri rendszerből történő lekérdezésekkel az önkormányzati vagyongazdálkodáshoz, illetve az egyéb döntések előkészítéséhez a szükséges adatszolgáltatások teljesítését,
69. az önkormányzati döntésekhez szükséges közhiteles ingatlan-nyilvántartási adatok (tulajdoni lap, térkép) és egyéb iratok beszerzését, a TAKARNET rendszerből adatszolgáltatások teljesítését, a kapcsolódó nyilvántartás vezetését,
70. az ingatlanokkal kapcsolatos egyes belső nyilvántartások vezetését, különös tekintettel a földhivatali határozatok nyilvántartásának vezetésére,

¹ Hatályon kívül helyezte: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § b) pont. Hatálytalan: 2017. XI. 3-tól.

71. az Önkormányzat vagyonkezelésébe került Duna-parti ingatlanok számviteli értékének beszerzésével és az Önkormányzat könyveibe történő átvezetésével kapcsolatos feladatokat, a Vagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködve,
72. ¹ a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
73. ² az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
- a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
74. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
75. ³ Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
76. ³ a felsőbb szintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
77. ³ a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A Pénzügyi Főosztály együttműködik

1. a Hivatal valamennyi szakmai főosztályával az Önkormányzatot érintő belső és külső ellenőrzések keretében lefolytatott vizsgálatokban,
2. az Adó Főosztállyal, az Igazgatási és Hatósági Főosztállyal, valamint a Szervezési és Informatikai Főosztállyal,
3. a Szervezési és Informatikai Főosztállyal a PIR és a Gemini-O kataszteri rendszer működtetése, fejlesztése érdekében,
4. a Pénzügyi Főpolgármester-helyettesi Irodával, az Önkormányzat hitelfelvételével, kötvénykibocsátásával kapcsolatos szakmai koordinációs és adatszolgáltatási feladatok ellátásában,

¹ Módosította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § b) pont.

² Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

³ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 16. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

5. a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló beruházásokra vonatkozó pénzügyi adatok szolgáltatása érdekében, különös tekintettel a városvezetés számára kéthetente készülő projekt státuszjelentésekre,
6. szakmai területét érintően a Városépítési Főosztállyal a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában,
7. az illetékes vagyongazda főosztályokkal az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartást, valamint a vagyonkimutatást érintő feladatok ellátásában,
8. a kerületi önkormányzatokkal az OSAP 1616 ingatlanvagyon statisztika összeállítása során.

(4) A Pénzügyi Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) ¹a Pénzügyminisztériummal,
 - b) ¹a Miniszterelnökséggel, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztériummal,
 - c) a Magyar Államkincstárral a költségvetés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában,
 - d) a kerületi polgármesteri hivatalokkal,
 - e) a fővárosi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőivel, titkáraival,
 - f) a Földmérési és Távérzékelési Intézettel,
 - g) a Központi Statisztikai Hivatallal,
 - h) az illetékes földhivatalokkal,
3. a kereskedelmi bankokkal és a nemzetközi pénzintézetekkel, hitelminősítővel.

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. § Hatályos: 2018. XI. 21-től.

36. Szervezési és Informatikai Főosztály

49. § (1) A Szervezési és Informatikai Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Fővárosi Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról, a főváros ünnepnapjának megállapításáról szóló rendelettervezetet, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai üléseit,
3. a Fővárosi Közgyűlés éves munkatervét,
4. ¹a közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztéseket,
5. a főpolgármester átruházott hatáskörében hozott döntéseiről szóló tájékoztatókat,
6. az Önkormányzat dísztermeinek ingyenes vagy önköltségi áron történő igénybevételének engedélyezésére vonatkozó döntéseket,
7. az Önkormányzat és a Hivatal által létrehozott és üzemeltetett hivatali és fővárosi informatikai rendszerek kialakítására, fenntartására, folyamatos fejlesztésére és az informatikai stratégiára vonatkozó programokat, döntéseket,
8. a Hivatal informatikai jellegű működési és fejlesztési költségterveit,
9. a vagyongazdai körébe tartozó vagyonelemekkel összefüggő tulajdonosi döntéseket.

(2)² A Szervezési és Informatikai Főosztály ellátja

1. a Fővárosi Közgyűlés és a bizottságok zavartalan működésével, a közgyűlési és bizottsági tagok névsorának naprakészen tartásával kapcsolatos feladatokat,
2. a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai üléseinek lebonyolítását, a technikai feltételek biztosítását, az Üzemeltetési Főosztállyal együttműködve,
3. a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai jegyzőkönyvei és határozatai elkészítésével összefüggő feladatokat, továbbá a Közgyűlés és a bizottságok határozatainak nyilvántartását, azok folyamatos karbantartását, figyelemmel a határozatok végrehajtására is,
4. a Fővárosi Közgyűlés és bizottságainak üléséről készített jegyzőkönyvek továbbítását Budapest Főváros Kormányhivatala vezetője részére, a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltés útján, az ülést követő 15 napon belül. Ellátja a főpolgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatának – kivéve az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokat – továbbításával kapcsolatos feladatokat. A hivatalvezető felhívására a kitűzött határidőre rendelkezésre bocsátja azokat az iratokat, információkat, amelyek az önkormányzati döntés és működés jogszerűségének vizsgálatához szükségesek,
5. a képviselők részére az ügyviteli közreműködés biztosításával kapcsolatos feladatokat,
6. az Önkormányzat és a Hivatal külföldről érkező vendégeinek ellátásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a fordítási és tolmácsolási feladatok megrendelését,
7. ³az Önkormányzat és a Hivatal képviseletében belföldre és külföldre utazók utaztatásának szervezését, forintban, illetve valutában kifizetett ellátmányuk biztosítását,

¹ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (1) Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

² Megállapította: 83/2015. (X. 12.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (1) Hatályos: 2015. X. 13-tól.

³ Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (1). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

8. az Önkormányzat rendezvényeinek – különösen a március 15-i, a június 19-i, az október 23-i, a november 17-i ünnepségek, valamint a főpolgármester által meghatározott egyéb események – szervezését, összehangolását,
9. a kerületi polgármesteri értekezletek, valamint a főpolgármester kerületi önkormányzatoknál történő látogatásainak szervezésével kapcsolatos feladatokat,
10. az Önkormányzat saját halottjának temetésével kapcsolatosan a főosztályt érintő feladatokat,
11. ¹ a Fővárosi Közlöny kiadásával kapcsolatos feladatokat, valamint a Fővárosi Közlöny és a Budapest Főváros Önkormányzata Hatályos Rendeleteinek Gyűjteménye szerkesztését, azok megjelenésének előkészítését, a szükséges nyomdai korrektúra elvégzését,
12. a Fővárosi Közgyűlés döntéseit követően a rendeletek szövegeinek aláírásra történő előkészítését,
13. a feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzatok felhasználásával, pénzügyi rendezésével, előirányzat módosítási javaslat előkészítésével, a féléves és éves beszámoló összeállításához szükséges információ és adatszolgáltatási, valamint ellenőrzési feladatokat,
14. az Önkormányzat és a Hivatal egységes informatikai rendszerének (infrastruktúra és az Intranet aloldalán elektronikus úton elérhető Szolgáltataskatalógusban rögzített alkalmazások) központi rendszere és szakmai alrendszerei fokozatos kiépítésének, működtetésének feladatait, továbbá a rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználása érdekében a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok, valamint fenntartásában működő intézmények részére informatikai szolgáltatás nyújtását,
15. a hivatali egységes informatikai rendszer és szakmai alrendszerei, valamint a Hivatal által létrehozott és üzemeltetett fővárosi informatikai rendszerek fejlesztéséhez szükséges beruházási feladatokat, a beruházás megszervezésével, ellenőrzésével, végrehajtásával összefüggő teendőket,
16. a Hivatalban használt informatikai infrastruktúra és alkalmazások egységes kialakításával, üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével, a meglévő és új felhasználók oktatásával, képzésével, informatikai tudásszintjük felmérésével kapcsolatos feladatokat,
17. a tervezett informatikai feladatokkal, projektekkel kapcsolatos koncepciók, javaslatok, ajánlatok, szerződések, megrendelések véleményezésével, valamint véleményeztetésével, előkészítésével, valamint előkészíttetésével kapcsolatos feladatokat,
18. a Hivatalban alkalmazott, a Szervezési és Informatikai Főosztály feladatkörébe tartozó infrastruktúra és az azokon futó programok rendszergazdai feladatait,
19. az önkormányzati és hivatali adatbázisok tervezésével, beszerzésével, a szolgáltatások kiépítésével kapcsolatos feladatokat,
20. valamennyi informatikus és rendszergazda szakmai irányítását, függetlenül a szervezeten belüli elhelyezésétől,
21. az üzembe helyezett informatikai infrastruktúra működőképességének biztosításával járó feladatokat, és a bevezetett informatikai rendszerek működtetésével kapcsolatos felhasználói támogatást,
22. az adatátviteli hálózat felügyeletét,
23. a vizek kártételei elleni védekezés során a védekezésben résztvevők közötti adatátviteli rendszer, valamint a szükséges hardver és szoftver eszközök biztosításával járó, az Önkormányzatra háruló feladatokat,
24. a Hivatal központi számítógépein tárolt adatállományok mentésével és archiválásával kapcsolatos feladatokat,

¹Megállapította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (1). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

25. a szoftvernyilvántartás létesítésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
26. a Hivatal távmunkát végző munkavállalója munkavégzési kötelezettségével összefüggő, jogszabály által előírt ellenőrzési feladatokat,
27. a képviselői notebookok működőképességének biztosításával járó feladatokat, valamint a fővárosi önkormányzati képviselők által e minőségükben végzett munkájukhoz biztosított hivatali közreműködésről, informatikai szolgáltatásokról szóló normatív utasításban meghatározott, a képviselő és a Hivatal között létrejövő notebook-használati megállapodások főjegyző megbízásából történő aláírásával kapcsolatos feladatokat,
28. a Hivatalon kívülről végzendő távmunka ellátásához szükséges központi eszközök üzemeltetésével, beszerzésével kapcsolatos feladatokat,
29. az egyes fővárosi ágazati információs rendszerek kialakításával, kiépítésével, valamint működésével kapcsolatos feladatokat, ezek kezdeményezését,
30. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
31. ¹az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
- a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
- b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
32. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
33. a vagyongazdai feladatokat, azaz a szakterületéhez tartozó, illetve a szakmai felügyelete alá rendelt költségvetési és egyéb gazdálkodó szervezetek használatában, kezelésében, vagyonkezelésében, vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati vagyon tekintetében a változások folyamatos figyelemmel kísérését, követését, az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartáshoz és a vagyonkimutatáshoz szükséges információk, adatok gyűjtését, tárolását, ellenőrzését és dokumentálását, a változások folyamatos átvezetését, illetve rögzítését a kataszteri rendszerben, az egyéb nyilvántartásokkal (közhiteles ingatlan-nyilvántartás, közműnyilvántartás, könyvviteli mérleg stb.) való adataegyeztetés biztosítását, az eltérések feltárását, műszaki és jogi rendezését, a dokumentumok tárolását, őrzését és az adatszolgáltatások teljesítését,
34. a vagyongazdai körébe tartozó vagyonelemekkel összefüggésben felmerülő feladatokat,
35. a Hivatal információ-gazdálkodásával, valamint az informatikai és infokommunikációs szakterületet érintő projekttervekkel kapcsolatos feladatokat,

¹Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 9. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

36. valamennyi IKT (információs és kommunikációs technológiával összefüggő) tevékenységre vonatkozó, normatív utasításban és egyéb szabályozóban rögzített, a főosztályra háruló feladatokat,
37. az informatikai fejlesztések és az informatikai üzemeltetés során alkalmazandó szabályok kialakításával, előkészítésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat, az informatikai szakmai szabványok szerint,
38. ¹az Önkormányzat tulajdonában lévő, a Hivatal által beszerzett (beleértve a Fővárosi Közgyűlés bizottságai és a tanácsnok által kezdeményezett beszerzéseket is) azon informatikai vagyontárgyak beszerzésével, karbantartásával, nyilvántartásával, leltározásával kapcsolatos, és egyéb vagyongazdai feladatokat, amelyek a Hivatal épületében, vagy a Hivatal épületén kívül üzemelnek és azokat a Hivatal vagy az Önkormányzat külön szerződés alapján használatba adta,
39. ² az elektronikus közigazgatási hatósági ügyintézés technikai feltételeinek megteremtését (hardver és szoftver eszközök beszerzését, üzembe helyezését, karbantartását, a hálózati kapcsolat létrehozását), valamint a szakfőosztályokkal közösen kialakított elektronikus ügyintézési rendszer egységes folyamatainak támogatását, üzemeltetését, karbantartását, a Budapest Portál üzemeltetésével kapcsolatos informatikai feladatokat, az elektronikus dokumentumok kezelését, az elektronikus kiadmányozás technikai feltételeinek megteremtését (elektronikus aláírás), az elektronikus aláírás tanúsítványának ügyintézésével, továbbá az elektronikus aláírások nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
40. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény szerinti elektronikus információbiztonság megfelelő biztosítását az informatikai rendszerek és szolgáltatások tekintetében,
41. a Hivatal kezelésében, illetve használatában lévő domain nevek üzemeltetését, kezelését, illetve a használni kívánt domain nevek regisztrációját és az ehhez kapcsolódó egyéb feladatokat, a főjegyző megbízásából,
42. feladatkörét érintően a Hivatal nyomtatástechnikai elemeinek – különösen a toner, CD, DVD, IT kopó-fogyó anyagok – beszerzését, üzemeltetését, fejlesztését,
43. az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló projektek vonatkozásában az európai uniós támogatásokkal megvalósuló projektek eljárásrendjéről szóló normatív utasításban meghatározott, a feladatkörébe tartozó műszaki, szakmai és pénzügyi feladatokat,
44. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
45. ³az érintett belső szervezeti egységek által megadott adatok alapján az Önkormányzat tulajdonában vagy résztulajdonában lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak személyét és elérhetőségét tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint gondoskodik arról, hogy az éves számviteli beszámolókat tárgyaló közgyűlési ülésekre az érintett könyvvizsgálók dokumentálható módon meghívást kapjanak,
46. ⁴a felsőbb szintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
47. ⁴a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
48. ⁵a Fővárosi Közgyűlés és szervei nyomdai és sokszorosítási feladatait.

¹ Megállapította: 44/2015. (V. 18.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (2). Hatályos: 2015. VI. 1-től.

² Megállapította: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (2). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

³ Beiktatta: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. §. Hatályos: 2016. IV. 2-től.

⁴ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

⁵ Beiktatta: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (1). Hatályos: 2018. IV. 1-től.

(3) A Szervezési és Informatikai Főosztály működteti

- a) a Képviselői Kabinetet,
- b) az ajándékraktárt,
- c) ¹a nyomdát.

(4) A Szervezési és Informatikai Főosztály együttműködik

1. valamennyi belső szervezeti egységgel, a Közgyűlés és bizottságai működésével összefüggő kérdésekben,
2. a Pénzügyi Főosztállyal a költségvetési tervjavaslat és beszámolók előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,
3. ² a Főpolgármesteri Irodával és a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal a külföldről érkező vendégek ellátásában és programjaik szervezésében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal képviseletében külföldre utazók utaztatásának szervezésében,
4. a Főpolgármesteri Irodával és az Üzemeltetési Főosztállyal az Önkormányzat rendezvényeinek szervezésében,
5. a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal az európai uniós társfinanszírozású informatikai projektek előkészítésében, megvalósításában és az ezzel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében,
6. ³az Üzemeltetési Főosztállyal
 - a) a Hivatal passzív strukturált hálózata üzemeltetésével, karbantartásával és hibaelhárításával,
 - b) a kommunikációs szolgáltatások üzemeltetésével,
 - c) a szünetmentes tápellátással és energia biztosításával,
 - d) ⁴a vizek kártételei elleni védekezés során az Önkormányzatra háruló, a védekezésben résztvevők közötti adatátviteli rendszer, valamint a szükséges hardver és szoftver eszközök biztosításával,
 - e) ⁵a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai üléseinek lebonyolításával, a személyi és technikai feltételek biztosításával

kapcsolatos feladatok ellátásában,

7. ⁶a Városigazgatóság Főosztállyal a díszpolgári cím adományozásáról szóló fővárosi önkormányzati rendelet alapján az Önkormányzat saját halottjának temetésével kapcsolatos, díszsírhely adományozási ügyekben, melynek keretében a kegyeleti közszolgáltatásról és a köztemetők rendjéről szóló fővárosi önkormányzati rendelet alapján megküldi a legközelebbi hozzátartozó temetési hely gondozására vonatkozó nyilatkozatát, valamint a saját halottá nyilvánítás és a díszsírhely adományozás dokumentumát, továbbá a temetési hely hozzátartozóval és temetőfenntartóval előzetesen egyeztetett adatait.

(5) A Szervezési és Informatikai Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a települési (fővárosi kerületi) és területi önkormányzatokkal,

¹ Beiktatta: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. § (2). Hatályos: 2018. IV. 1-től.

² Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (5). Hatályos: 2015. IX. 8.

³ A pont felvezető szövegét megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. §. Hatályos: 2016. I. 29-től.

⁴ Beiktatta: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (6). Hatályos: 2015. IX. 8.

⁵ Beiktatta: 83/2015. (X. 12.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (2). Hatályos: 2015. X. 13-tól.

⁶ Beiktatta: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (3). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

3. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
- a) az Igazságügyi Minisztériummal,
 - b) ¹az Innovációs és Technológiai Minisztériummal,
 - c) a Belügyminisztériummal,
 - d) a Honvédelmi Minisztériummal,
 - e) az a)-d) pontokban meghatározott minisztériumokat vezető miniszter irányítása alá tartozó központi államigazgatási szervekkel, intézményekkel,
 - f) a kormányzati intézmények koordinációs szervezeteivel,
 - g) a BKK Zrt-vel,
 - h) ²a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt-vel.
4. a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) üzemeltetőjével, valamint az ahhoz csatlakozott szervezetekkel és azok szállítóival, továbbá
5. a szakmai kutató, fejlesztő, és gyártó cégekkel.

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. §. Hatályos: 2018. XI. 21-től.

² Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2) 4. pont.

37. Üzemeltetési Főosztály

50. § (1)¹ Az Üzemeltetési Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Fővárosi Önkormányzat közterület-felügyeleti feladatainak ellátásáról, valamint a középületek és közterületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelettervezetet,
2. a Fővárosi Közgyűlés és szervei által használt ingatlanokban lévő helyiségekkel való gazdálkodással és hasznosítással kapcsolatos döntéseket,
3. a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
4. a szakmai feladatkörébe tartozó
 - a) középtávú fejlesztési tervkonceptió felülvizsgálatát,
 - b) éves költségvetési tervjavaslatot,
 - c) költségvetési előirányzatok felhasználására, módosítására vonatkozó javaslatokat,
5. a „Városháza” műemléképületet érintő felújítási és beruházási feladatokra vonatkozó előterjesztéseket,
6. a szakmai feladatkörébe tartozó intézmény létrehozásával, átszervezésével, név-változtatásával, megszüntetésével, irányításával, ellenőrzésével, fenntartásával kapcsolatos döntéseket,
7. az éves költségvetésben jóváhagyott feladathoz kapcsolódó, azon intézményi beruházási (felújítási) célokmanóvokat és engedélyokiratokat, amelyek beruházói, megvalósítói feladatait a szakmai feladatkörébe tartozó intézmény látja el,
8. az Önkormányzat közbiztonsági és bűnmegelőzési feladataival kapcsolatos cselekvési programokat, tájékoztatókat,
9. a közbiztonság javításában és a bűnmegelőzésben érintett, vagy azt felvállaló állami és társadalmi szervezettel kötendő együttműködési megállapodásokat,
- 10.²
11. a főpolgármester polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatai ellátására biztosított előirányzat felhasználásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket és megállapodásokat,
12. a főváros területi veszélyelhárítási tervét és katasztrófavédelmi besorolását, valamint a katasztrófavédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatások fővárosi szintű kijelöléséhez szükséges okmányokat,
13. a főváros területi és munkahelyi polgári védelmi szervezeti felkészültségének ellenőrzéséről és értékeléséről szóló tájékoztatót,
14. a közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződéseket,
15. a vagyongazdai körébe tartozó vagyonelemekkel összefüggő tulajdonosi döntéseket.

¹ Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (1). Hatályos: 2016. I. 29-től.

² Hatályon kívül helyezte: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § 1. pont. Hatálytalan: 2016. V. 20-tól.

(2)¹ Az Üzemeltetési Főosztály ellátja

1. a Hivatal épületében a Fővárosi Közgyűlés és szervei, valamint a külső szervek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat,
2. a Hivatal székhelyül használt ingatlanban (Budapest V. kerület Városház utca 9-11.)
 - a) a bérbe adott helyiségekkel kapcsolatos bérleti szerződés megkötésének hivatali feladatait,
 - b) a bérbeadói jogok gyakorlásából és a bérbeadót terhelő kötelezettségekből eredő feladatokat,
3. a feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzatok felhasználásával, pénzügyi rendezésével, előirányzat módosítási javaslat előkészítésével kapcsolatos, a féléves és éves beszámoló összeállításához szükséges információ és adatszolgáltatási, valamint ellenőrzési feladatokat,
4. a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet hatálya alá tartozó beruházásoknál, felújításoknál a beruházói feladatokat, valamint gondoskodik az üzembe helyezési eljárás és aktiválás lefolytatásáról, a vonatkozó jogi és pénzügyi előírások, szerződéses kötelezettségek betartásáról, a beruházóra előírt egyéb adatok szolgáltatásáról,
5. a vagyongazdai feladatokat, azaz a szakterületéhez tartozó, illetve a szakmai felügyelete alá rendelt költségvetési és egyéb gazdálkodó szervezetek használatában, kezelésében, vagyonkezelésében, vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati vagyon tekintetében a változások folyamatos figyelemmel kísérését, követését, az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartáshoz és a vagyonkimutatáshoz szükséges információk, adatok gyűjtését, tárolását, ellenőrzését és dokumentálását, a változások folyamatos átvezetését, illetve rögzítését a kataszteri rendszerben, az egyéb nyilvántartásokkal (közhiteles ingatlan-nyilvántartás, közműnyilvántartás, könyvviteli mérleg stb.) való adategyezőség biztosítását, az eltérések feltárását, műszaki és jogi rendezését, a dokumentumok tárolását, őrzését és az adatszolgáltatások teljesítését,
6. a vagyongazdai körébe tartozó vagyonelemekkel összefüggésben felmerülő feladatokat,
7. az Önkormányzat vagyonmérlegének összeállításához szükséges vagyon-nyilvántartási feladatokat,
8. a feladatkörébe tartozó gazdasági és beruházási tárgyú statisztikai adatszolgáltatáshoz kapcsolódó hivatali feladatokat,
9. a szakmai területéhez tartozó intézmény irányításával kapcsolatos feladatokat,
10. a közterület-felügyeleti tevékenységgel összefüggően a kisállat-tartással kapcsolatos hivatali feladatokat,
11. a Fővárosi Önkormányzat Városbiztonsági és Város-rendvédelmi Konceptiójából adódó hivatali feladatok koordinálását,
12. a Hivatal meghagyással kapcsolatos feladatait, közreműködik a minősített időszakra való felkészüléssel, a gazdaság mozgósításával kapcsolatos fővárosi szintű feladatok végrehajtásában,
13. a főpolgármester hatáskörébe tartozó védelmi igazgatási és katasztrófavédelmi feladatok tervezésének, szervezésének hivatali feladatait,
- 13a.² az Önkormányzat és a főpolgármester hatáskörébe tartozó ár- és belvízvédelmi feladatok végrehajtását biztosító – a Budapest főváros ár- és belvízvédelmi szabályzatáról szóló normatív utasításban meghatározott – feladatokat, a Főosztály belső működési szabályzatában foglaltak szerint; ennek során kapcsolatot tart a védekezésben érintett szervekkel, gazdasági társaságokkal,

¹ Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (2). Hatályos: 2016. I. 29-től.

² Beiktatta: 4/2018. (II. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (1). Hatályos: 2018. II. 16-tól.

14. a Fővárosi Közgyűlés vonatkozó rendeletében megjelölt ünnepeken a meghatározott közterületek és hidak fellobogózását és a kapcsolódó hivatali feladatokat, valamint a Budapest Fővárosi Önkormányzata vagyonkezelésébe tartozó Budapest III. kerület Slachta Margit rakpart 17977/2 helyrajzi számú ingatlanon elhelyezett felépítményen az Országzászló kihelyezését, karbantartását és a kapcsolódó hivatali feladatokat,
15. az Önkormányzat rendezvényeinek – különösen a március 15-i, a június 19-i, az október 23-i ünnepségek, a november 17-i, valamint a főpolgármester által meghatározott egyéb rendezvény – lebonyolításához szükséges engedélyek beszerzésének koordinációs feladatait, és gondoskodik a biztonsági-védelmi szolgáltatások igénybevételeiről,
16. az ünnepségeken, megemlékezéseken, temetéseken elhelyezésre kerülő koszorúk beszerzését, helyszíntre szállítását,
17. a Hivatal belső rendjével és biztonságával, valamint a rendkívüli események kezelésével kapcsolatos hivatali feladatokat,
18. az önkormányzati vagyon védelmével, valamint a Hivatal vagyonvédelmi és biztonságtechnikai rendszere fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
19. a Hivatal egészére kiterjedően a tűzvédelemmel és a munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat,
20. a Fővárosi Közgyűlés és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok használatában lévő önkormányzati ingó vagyon beszerzésével, karbantartásával, nyilvántartásával, leltározásával, selejtezésével, a felesleges és hasznosítható eszközök értékesítésével kapcsolatos feladatokat,
21. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
22. ¹az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
 - a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
23. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
24. a Hivatal leltáregységeinél leltározási ütemterv szerint, esetenként céljelleggel a leltári vagyontárgyak ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
25. a Hivatal épületének üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével kapcsolatos operatív gazdálkodási feladatokat,

¹Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § Hatályos: 2017. VI. 2-től.

26. a Hivatal székhelyéül és telephelyéül szolgáló épületekben – kivéve a Belgium, Brüsszel, Boulevard Bischoffsheim 11. szám alatti épületet (a továbbiakban: Budapest Brüsszeli Képviselte) – a Fővárosi Közgyűlés és szervei, továbbá a szerződés alapján itt elhelyezett egyes külső szervek által használt épületrészeket illetően
- a) a gondnoki feladatokat,
 - b) a felújítások, tervezett karbantartások és beruházások lebonyolításával, üzembe helyezésével és rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) az energiagazdálkodási, energetikai feladatokat, elkészíti az épület energiagazdálkodási programját, gondoskodik az energiatakarékossági intézkedések bevezetéséről, betartásról és ellenőrzéséről,
 - d) az energiagazdálkodási beszámolók és jelentési kötelezettségek adatszolgáltatási feladatait,
27. a hivatali gépjárművek használatával összefüggő adminisztratív és koordinációs feladatokat,
28. a vezetékes és mobiltelefon, valamint a hozzá kapcsolódó NET szolgáltatás és az adatkártya használatával összefüggő hivatali feladatokat,
29. ¹
30. a minősített adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos hivatali feladatokat,
31. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
32. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvénynek, valamint a vonatkozó minisztertanácsi és kormányrendeleteknek megfelelően a közúti forgalom biztonságát veszélyeztető módon veszteglő gépjárművekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság útján,
33. ²a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
34. ¹a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3) Az Üzemeltetési Főosztály biztosítja

- a) a Hivatal zavartalan energia és közmű ellátását, telefonszolgáltatását,
- b) a gépi berendezések, nyomdai és irodatechnikai eszközök üzemképes állapotát,
- c) a Hivatal székhelyéül és telephelyéül szolgáló épületek – kivéve Budapest Brüsszeli Képviselte – helyiségeinek takaríttatását,
- d) a Hivatal és telephelyei vonatkozásában a hulladék gyűjtésével és elszállíttatásával kapcsolatos teendők ellátását,
- e) a karbantartó műhely működésének feltételeit,
- f) ³a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai ülései lebonyolításának személyi feltételeit.

(4) Az Üzemeltetési Főosztály működteti

- a) a Hivatal önálló – az informatikai hálózattól független – beléptető rendszerét,
- b) a gépjárműparkot,

¹ Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § c) pont. Hatálytalan: 2018. IV. 1-től

² Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 18. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól

³ Beiktatta: 83/2015. (X. 12.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (1). Hatályos: 2015. X. 13-tól.

- c) a Központi Anyagraktárt,
- d) a telefon alközpontot,
- e) ¹
- f) a foglalkozás-egészségügyi szakrendelőt.

(5) Az Üzemeltetési Főosztály közreműködik a „Fővárosért Emlékszázló” és a „Dr. Barna Sándor Emlékérem – A Főváros Közbiztonságáért” adományozására vonatkozó javaslatot tartalmazó testületi előterjesztés előkészítésében.

(6)² Az Üzemeltetési Főosztály együttműködik

1. a Pénzügyi Főosztállyal a költségvetési tervjavaslatok és beszámolók előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,
2. a Pénzügyi, az Igazgatási és Hatósági, valamint a Szervezési és Informatikai Főosztállyal a nemzetiségi önkormányzatok működésével és gazdálkodásával kapcsolatos, a Hivatal feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásában,
3. ³a Városigazgatóság Főosztállyal
 - a) az ár- és belvízvédekezéssel, a helyi vízkárelhárítással,
 - b) a helyi vízrendezéssel, valamint
 - c) a közterület-használattal
 kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában,
4. a Városépítési Főosztállyal a „Városháza” műemléképületet érintő felújítási és beruházási feladatokkal kapcsolatos előterjesztések szakmai előkészítésében és kidolgozásában
5. a Jogi Főosztállyal a munkáltatót terhelő kárigény-bejelentések, kártérítési határozatok előkészítésében,
6. a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztállyal
 - a) az új belépő dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatása, előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok előkészítésében, a gépkocsivezetők kötelező KRESZ oktatásának megszervezésében,
 - b) a munkahelyi balesetek kapcsán a baleseti táppénz és az elmaradt munkabér kifizetésével kapcsolatban,
7. a Szervezési és Informatikai Főosztállyal
 - a) a vizek kártételei elleni védekezés során a védekezésben résztvevők közötti adatátviteli rendszer, valamint a szükséges hardver és szoftver eszközök biztosításával járó, az Önkormányzatra háruló feladatok ellátásában,
 - b) a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai üléseinek lebonyolításában, a személyi és technikai feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) a Hivatal passzív strukturált hálózata üzemeltetésével, karbantartásával és hibaelhárításával összefüggő feladatok ellátásában,
 - d) a kommunikációs szolgáltatások üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - e) a szünetmentes tápellátással és energia biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában.
8. a Szakszervezet képviselőjével a hivatali munkavédelmi szabályzat előkészítésében,

¹ Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § d) pont. Hatálytalan: 2018. IV. 1-től.

² Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. §. Hatályos: 2016. V. 20-tól.

³ Megállapította: 4/2018. (II. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. § (2). Hatályos: 2018. II. 16-tól.

9. valamennyi belső szervezeti egységgel a Hivatal ingatlanát érintő elhelyezési feladatok ellátásában,
10. az érintett belső szervezeti egységekkel, a Városbiztonsági és Város-rendvédelmi Konceptióban meghatározott feladatok végrehajtásában,
11. valamennyi belső szervezeti egységgel a működési, dologi kiadásokat érintő operatív gazdálkodási és a vagyonnyilvántartást érintő feladatok végrehajtásában,
12. a kerületi polgármesteri hivatalok belső szervezeti egységével a közterület-felügyelettel és a közbiztonsági pályázatokkal kapcsolatos ügyekben,
13. ¹
14. a Fővárosi Védelmi Bizottság titkárával és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.

(7) Az Üzemeltetési Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal,
 - b) a kerületi polgármesteri hivatalokkal és a kerületi közterület-felügyelettel,
 - c) Budapest Főváros Kormányhivatalával,
 - d) a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal,
 - e) a Repülőtéri Rendőri Igazgatósággal,
 - f) a Készenléti Rendőrséggel,
 - g) a Terrorelhárítási Központtal,
 - h) a Magyar Honvédség Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral,
 - i) a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal,
 - j) a katasztrófák elleni védekezésben részt vevő szervezetek illetékes képviselőivel,
 - k) a főváros közbiztonsága érdekében feladatot vállaló szervezetekkel.

¹ Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § e) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

38. Vagyongazdálkodási Főosztály

51. § (1) A Vagyongazdálkodási Főosztály előkészíti

1. a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a Fővárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint a Fővárosi Önkormányzatot megillető bérletkiválasztási jogok hasznosításának szabályairól, az önkormányzati tulajdonban álló lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadásának lakbér-megállapítási elveiről, a lakásfenntartási támogatás elveiről, valamint a lakásépítés támogatásának rendszeréről, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő önkormányzati bérlakások eladásának feltételeiről szóló önkormányzati rendelettervezetet, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a forgalomképes ingatlanok megszerzésével, valamint a forgalomképes fővárosi önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésével, hasznosításával, megterhelésével, gazdasági társaságba való bevitelével, tulajdonosi jog gyakorlásával kapcsolatos véleményeket, jognyilatkozatokat, döntéseket, kivéve a forgalomképes ingatlanvagyon értékesítését,
3. ¹az Önkormányzat tulajdonában, vagy résztulajdonában lévő, a 7. melléklet 5. pontjában felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos fővárosi közgyűlési és bizottsági döntéseket a következő ügyekben: társaság alapítása, átalakulása (egyesülés, szétválás), elismert vállalatcsoportban való részvétele, megszűnése, létesítő okiratainak (alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés) elfogadása, módosítása, a gazdasági társaság igazgatósága és felügyelőbizottsága működésével kapcsolatos, valamint a társaságok alapító okirataiban megnevezett egyéb szabályzatok – kivéve Vezetői Javadalmazási Szabályzatok – elfogadása, jóváhagyása, módosítása, a gazdasági társaságok szervezeti struktúrájának elfogadása és módosítása, a társasági törzstőke, alaptőke felemelése és leszállítása, többszemélyes gazdasági társaságok társasági közgyűlése, taggyűlése napirendi pontjaira vonatkozó előzetes döntések, ehhez kapcsolódóan tagi, részvényesi meghatalmazások előkészítése
4. ²az Önkormányzat tulajdonában, vagy résztulajdonában lévő, a 7. melléklet 5. pontjában felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi döntést igénylő személyi ügyei közül a könyvvizsgálók megválasztásával, visszahívásával, díjazásuk megállapításával kapcsolatos döntéseket,
5. ³a 7. melléklet 5. pontjában felsorolt gazdasági társaságok mérlegbeszámolóival kapcsolatos tulajdonosi döntéseket,
6. ⁴a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt., a BKK Zrt., valamint a BKV Zrt. 7. melléklet 6. pontjában felsorolt leánytársaságai vonatkozásában a társaságok alapító okiratában meghatározott, a Fővárosi Közgyűlés hatáskörébe tartozó döntéseket,
7. ⁵a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány tekintetében az alapítói hatáskörbe tartozó feladatokhoz kapcsolódó döntéseket,
8. a fővárosi közüzemek és egyszemélyes gazdasági társaságok privatizációjával kapcsolatos előterjesztéseket,

¹ Megállapította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (1). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Módosította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (2) c).

³ Megállapította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (2). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

⁴ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. §. Hatályos: 2015. IX. 8-tól. Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2) 5. pont.

⁵ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 19. § (1). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

9. a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok, egyéb települési önkormányzatok, továbbá különböző szervezetek között vitatott jogállású ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezését célzó egyeztetéseket, megállapodásokat, amennyiben azok nem beruházásokhoz és feladat átadás-átvételhez kapcsolódnak,
10. a fővárosi önkormányzati tulajdonú forgalomképes ingatlanok értékesítésre, hasznosításra, valamint üzemeltetésre történő vagyongazdálkodásba adását – a lakások kivételével – a Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: BFVK Zrt.) részére,
11. a vagyongazdai körében lévő törzsvagyoni körbe tartozó ingatlanok hasznosítását, az egyéb tulajdonosi joggyakorlással összefüggő döntéseket,
12. ¹ az építési törvény kártalanítási szabályain alapuló igényekkel kapcsolatos döntéseket a Hivatal szakmailag illetékes belső szervezeti egységeivel – különösen a Jogi Főosztállyal, a Városépítési Főosztállyal, a Városigazgatóság Főosztállyal – együttműködve,
13. az Óbudai Gázgyár fejlesztési területéhez tartozó ingatlanokkal összefüggő testületi döntéseket,
14. a Közraktárak projekt épületegyüttesének bérbeadásával kapcsolatos testületi döntéseket,
15. ² a fővárosi önkormányzati tulajdonú ingatlanok műszaki és jogi rendezése érdekében a hatályos építési szabályoknak megfelelő telekalakítási eljárás lefolytatásához, az eljárás eredményeként a telekalakítási hatósági határozatoknak megfelelően a tulajdonjogban bekövetkező változások ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges döntéseket. Kivételt képeznek ez alól a folyamatban lévő projektekkel, beruházásokkal, településrendezési szerződésekkel, továbbá a korábban megvalósított, de műszakilag és jogilag rendezetlen beruházások utólagos rendezésével kapcsolatos telekalakítások,
16. ³ a 7. melléklet 7. pontjában felsorolt gazdasági társaságokkal megkötendő keret és éves közszolgáltatási, feladatellátási szerződéseket, valamint a társaságok üzleti tervével és annak részét vagy mellékletét képező terveivel (beruházási, közbeszerzési, egyéb) kapcsolatos döntéseket,
17. ⁴
18. a bérlőkiválasztási jog elidegenítésével, illetve hasznosításával kapcsolatos döntéseket,
19. a nyugdíjasházi elhelyezés iránti kérelmekkel, valamint a nyugdíjasház bérleti szerződés felmondásával kapcsolatos döntéseket,
20. a lakások bérbeadására vonatkozó pályázatok kiírásával és a döntéssel kapcsolatos feladatokat,
21. a bérlőtársi szerződés megkötésére, valamint megszűnésére vonatkozó döntéseket,
22. a lakásba történő befogadással kapcsolatos döntéseket,
23. a lakás szolgálati jelleggel történő bérbeadására vonatkozó döntéseket,
24. a lakás méltányossági alapon történő bérbeadására vonatkozó döntéseket,
25. önkormányzati lakás bérbeadása esetén a felek jogait és kötelezettségeit tartalmazó bérleti szerződést, a jogok és kötelezettségek gyakorlásával összefüggő döntéseket,
26. a lakásbérlet közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén – vagyongazdai körtől függetlenül – a jogszabály szerinti pénzbeli térítés és kifizetés feltételeire vonatkozó döntéseket, valamint a másik lakásba történő elhelyezési kötelezettségre vonatkozó döntéseket,
27. a lakások elidegenítésére vonatkozó közgyűlési döntéseket,

¹ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1) 3. pont.

² Módosította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § c) pont.

³ Módosította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 23. § (1) d).

⁴ Hatályon kívül helyezte: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 15. § c). Hatálytalan: 2015. IX. 8-tól.

28. ¹

29. ¹

30. az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások felújításával, valamint a beruházással kapcsolatos döntéseket,
31. az Önkormányzat egyéb, a főosztály feladatkörét érintő vagyongazdálkodási tárgyú tulajdonosi döntéseit,
32. a volt közüzemi vállalatoktól elvont lakások tulajdonjogi rendezésével és az ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelő tulajdonjogi helyzet kialakításával kapcsolatos döntéseket,
33. az Önkormányzatot az egyes jogszabályok alapján megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
34. az ÉPÍT Zrt. kezelésében lévő ingatlanokkal összefüggő testületi döntéseket,
35. az Önkormányzat vagy jogelődje javára az ingatlan-nyilvántartásba idegen ingatlanra bejegyzett, vagyoni értékkel nem bíró bármely jog, tény vagy más feljegyzés törlésére irányuló döntéseket,
36. a Fővárosi Önkormányzat Vagyongazdálkodási Tervét,
37. az aluljárókban lévő helyiségek bérbeadói jogainak gyakorlására irányuló döntéseket,
38. állami vagyon ingyenes igénylésére vonatkozó döntéseket, az érintett szakmai főosztály közreműködésével.

(2) A Vagyongazdálkodási Főosztály ellátja

1. a vagyongazdai körébe tartozó ingatlanok hasznosítási, üzemeltetési, karbantartási, őrzés-védelmi, műszaki és ahhoz kapcsolódó pénzügyi feladatait,
2. a fővárosi közüzemekről elvont és üzemeltetésre átadott ingatlanok utáni avulási járulék elszámolásával, a társaságokkal történő egyeztetéssel és behajtással kapcsolatos feladatokat,
3. a fővárosi önkormányzati tulajdonú aluljárókban lévő helyiségek hasznosítási feladatait,
4. az Önkormányzat birtokában lévő értékpapírok páncéltermi elhelyezésével összefüggő feladatokat,
5. az Önkormányzatot a privatizációs törvények alapján a belterületi földek után megillető részvények, üzletrészek átvételével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
6. a gazdasági kamarákkal és az egyéb gazdasági érdekképviselői szervezetekkel kapcsolatos fővárosi feladatokat,
7. a BFVK Zrt. elszámolásainak ellenőrzésével, az utalványozással és az utalványozáshoz kapcsolódó ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
8. a Vagyongazdálkodási Keret előirányzatának, felhasználásának nyilvántartási feladatait, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív és ellenjegyzési feladatokat,
9. a szakmai feladatokra jóváhagyott működési, felújítási és fejlesztési költségvetés végrehajtásával, lebonyolításával, pénzügyi rendezésével, előirányzat-módosítási javaslat előkészítésével kapcsolatos, a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges információ és adatszolgáltatási feladatokat,
10. a jóváhagyott költségvetési kereten belül, szakterületét érintően az operatív gazdálkodási feladatokat, kötelezettségvállalások és kiadások teljesítését, a bevételek beszedését,

¹ Hatályon kívül helyezte: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 15. § c). Hatálytalan: 2015. IX. 8-tól.

11. az állami tulajdonból az Önkormányzatot törvény erejénél fogva megillető, bírósági vagy hatósági határozaton vagy megállapodáson alapuló ingatlanok tulajdonjogának megállapításával és ingatlan-nyilvántartási eljárásával kapcsolatos feladatokat, az illetékes társ-főosztályok közreműködésével,
12. a Vagyonátadó Bizottság döntéseivel kapcsolatos, tulajdonjogilag, vagy ingatlan-nyilvántartás szempontjából még rendezetlen ügyeket, az illetékes főosztályok közreműködésével, szükség esetén bírósági eljárás kezdeményezését,
13. a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi, vagy egyéb önkormányzatok, valamint egyéb szervezetek között, az ingatlanok tulajdoni rendezését célzó feladatokat – a beruházásokhoz, valamint a feladat átadás-átvételhez kapcsolódó tulajdonváltások kivételével – az illetékes vagyongazda főosztályok közreműködésével,
14. a tulajdonrendezésnek az ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez, bejegyzéséhez szükséges földmérési munkák, társasház-alapítások, értékbecslések megrendelésével kapcsolatos feladatokat, a rendelkezésre álló pénzügyi keretek figyelembevételével,
15. a főosztály költségvetésének tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint az operatív gazdálkodási, számviteli és pénzügyi teendőket,
16. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával összefüggő kötelezően közzéteendő adatok határidőre történő közzétételét,
17. az Önkormányzat önkormányzati tulajdonú lakásértékesítési számlája vezetésével kapcsolatos feladatokat,
18. a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet hatálya alá tartozó beruházásoknál, felújításoknál a beruházói feladatokat, valamint gondoskodik az üzembe helyezési eljárás és aktiválás lefolytatásáról, a vonatkozó jogi és pénzügyi előírások, szerződéses kötelezettségek betartásáról, a beruházóra előírt egyéb adatok szolgáltatásáról,
19. a korábban megkezdett lakásépítési beruházásokkal kapcsolatos és áthúzódó pénzügyi, műszaki feladatokat,
20. az Önkormányzat tulajdonában lévő nyugdíjasházak üzemeltetésével, kezelésével kapcsolatos műszaki, pénzügyi feladatokat, a BFVK Zrt-vel együttműködve,
21. az Önkormányzat tulajdonában és a Hivatal kezelésében lévő lakások üzemeltetésével kapcsolatos műszaki és pénzügyi feladatokat,
22. az Önkormányzat tulajdonában lévő lakóépületek és lakások üzemeltetésével kapcsolatos műszaki és pénzügyi feladatokat, a BFVK Zrt-vel együttműködve,
23. az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérleti esetében a jövedelmi viszonyok változásával a bérbeadási módok közötti átsorolást, és új lakbér megállapítást,
24. a vizek kártételei elleni védekezés során az építményekben okozott károk megállapításával és a helyreállítással kapcsolatos, szakterületét érintő feladatokat,
25. a Fővárosi Önkormányzat lakásgazdálkodási stratégiájának kialakításával kapcsolatos feladatokat,
26. a BFVK Zrt. közszolgáltatási szerződésével összefüggő, a hatályos jogszabályban foglalt éves adatszolgáltatási feladatokat,
27. az Épít Zrt. által elvégzett feladatok és pénzügyi elszámolások ellenőrzését,

28. ¹ az Önkormányzat vagyonkezelésébe került Duna-parti ingatlanok birtokbavételével, valamint az ingatlanok átmeneti funkciójának és tervezett hasznosítási módjának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, a Városigazgatóság Főosztály közreműködésével,
29. ²
30. a vagyongazdai feladatokat, azaz a szakterületéhez tartozó, illetve a szakmai felügyelete alá rendelt gazdálkodó szervezetek használatában, kezelésében, vagyonkezelésében, vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati vagyon tekintetében a változások folyamatos figyelemmel kísérését, követését, az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartáshoz és a vagyonkimutatáshoz szükséges információk, adatok gyűjtését, tárolását, ellenőrzését és dokumentálását, a változások folyamatos átvezetését, illetve rögzítését a kataszteri rendszerben, az egyéb nyilvántartásokkal (közhiteles ingatlan-nyilvántartás, közműnyilvántartás, könyvviteli mérleg stb.) való adategyezőség biztosítását, az eltérések feltárását, műszaki és jogi rendezését, a dokumentumok tárolását, őrzését és az adatszolgáltatások teljesítését,
31. ³ a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
32. ⁴ az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
- a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
33. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közze teendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
34. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
35. ⁵ a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
36. ⁵ a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

¹ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1) 3. pont.

² Hatályon kívül helyezte: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 15. § c). Hatálytalan: 2015. IX. 8-tól.

³ Módosította: 30/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § b) pont.

⁴ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. §. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

⁵ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 19. § (2). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

(3) A Vagyongazdálkodási Főosztály együttműködik

1. a Pénzügyi Főosztállyal a költségvetési tervjavaslat és beszámoló elkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,
2. ¹
3. ²az építési törvényen alapuló kártalanítási ügyekben hozott bizottsági, közgyűlési, közigazgatási és bírósági határozatok végrehajtásában a Hivatal illetékes belső szervezeti egységeivel, különösen a Jogi Főosztállyal, a Városépítési Főosztállyal, valamint a Városigazgatóság Főosztállyal,
4. a tulajdonrendezést, valamint egyéb vagyongazdálkodási tárgyú kérdést érintő feladatok ellátásában az illetékes vagyongazda főosztályokkal,
5. a vizek kártételei elleni védekezés során felmerült feladatok, valamint a Fővárosi Védelmi Bizottság határozatainak végrehajtásában, továbbá a katasztrófa elhárítási terv kidolgozásában és végrehajtásában a lakások vonatkozásában a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
6. ³a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztállyal a 7. melléklet 6. pontjában felsorolt gazdasági társaságok ügyvezetőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntések és munkaügyi intézkedések előkészítésében,
7. a Városépítési Főosztállyal és a feladatellátásban résztvevő más szakmai főosztályokkal a településrendezési szerződések előkészítésében, megkötésében és végrehajtásában, a szakmai területét érintően, különösen az alábbi feladatok ellátásával:
 - a) a településrendezési szerződések előkészítése során annak biztosításával, hogy a Fővárosi Önkormányzat vagyonát vagy várományos vagyonát érintő rendelkezések a nemzeti vagyonról szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv és az ingatlan-nyilvántartási törvény előírásainak megfelelően kerüljenek megfogalmazásra,
 - b) a szerződéses biztosítékok megalapozásához ingatlanforgalmi értékbecslések készíttetésével,
 - c) a Városépítési Főosztály szakmai iránymutatása alapján a végrehajtáshoz szükséges telekalakítási eljárások dokumentációjának elkészíttetésével és az eljárás megindításával,
8. szakmai területét érintően a Városépítési Főosztállyal a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában,
9. ⁴a Belső Ellenőrzési Osztállyal a Főosztályt, valamint a Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő ellenőrzések lebonyolításában és koordinálásában.

(4) A Vagyongazdálkodási Főosztály közreműködik az intézmények részéről feleslegessé vált ingatlanok intézményi vagyonból történő kivonásának, és forgalomképessé nyilvánításának előkészítési feladataiban.

(5) A Vagyongazdálkodási Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) az Igazságügyi Minisztériummal,
 - b) ⁵
 - c) az Emberi Erőforrások Minisztériumával,
 - d) a Nemzetgazdasági Minisztériummal,
 - e) a Belügyminisztériummal,

¹ Hatályon kívül helyezte: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 15. § c). Hatálytalan: 2015. IX. 8-tól.

² Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1) 3. pont.

³ Módosította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (2) d).

⁴ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 19. § (3). Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § c) pont. Hatálytalan: 2018. XI. 21-től.

- f) a Budapesti Agrárkamarával,
- g) a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával,
- h) a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal,
- i) az Állami Számvevőszékkal,
- j) a Magyar Államkincstárral,
- k) Budapest Főváros Kormányhivatalával,
- l) a fővárosi kerületi önkormányzatokkal, polgármesteri hivatalokkal,
- m) ¹az Önkormányzat tulajdonában lévő egy- és többszemélyes gazdasági társaságokkal, ezek közül is kiemelten a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt-vel, a BKK Zrt-vel és a BFVK Zrt-vel,
- n) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel,
- o) az illetékes földhivatalokkal.

¹ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2) 5. pont.

39. Városépítési Főosztály

52. §¹ (1) A Városépítési Főosztály előkészíti

1. ² a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, így különösen a településkép védelméről szóló, a területfejlesztéssel, a településfejlesztéssel, a településrendezéssel és a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos, valamint a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló fővárosi önkormányzati rendelettervezeteket, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
2. a hatályos Fővárosi településszerkezeti terv és a Fővárosi rendezési szabályzat felülvizsgálatát, eseti módosítását,
3. a fővárosi településszerkezeti tervvel, a fővárosi rendezési szabályzattal összhangban a Duna főmedrével közvetlenül határos telkek és a Margitsziget területére Duna-parti Építési Szabályzat megalkotását,
4. a Városliget megújításáról és fejlesztéséről szóló 2013. évi CCXLII. törvény hatálya alá tartozó területre Városligeti építési szabályzat módosítását,
5. a főváros területét érintő területrendezési tervek előkészítését szolgáló koncepciók, stratégiák, programok véleményezését,
6. a fővárosi településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során a véleményezési szakaszban beérkezett vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról szóló önkormányzati döntést,
7. ³
8. ³
9. ⁴
10. ⁴
11. ⁵
12. ⁴
13. ⁶
14. döntésre, véleményezésre és végrehajtásának szervezésére a terület- és településfejlesztéssel, továbbá a településrendezéssel kapcsolatos döntéseket,
15. ⁷ a kerületi és a Budapesttel közvetlenül határos agglomerációs településekre vonatkozó településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és településrendezési eszközök egyeztetési eljárásában az Önkormányzat véleményét,
16. a főváros Településfejlesztési Koncepcióját,
17. a főváros Integrált Településfejlesztési Stratégiáját,
18. az Önkormányzat előzetes véleményét a térségi területfejlesztési koncepciókról, területfejlesztési programokról,

¹ Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. §. Hatályos: 2016. V. 20-tól.

² Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (1). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 3/2019. (II. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 3. §. Hatálytalan: 2019. III. 1-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § e) pont. Hatálytalan: 2018. IV. 1-től.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § f) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § i). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

⁷ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (2). Hatályos: 2017. III. 10-től.

19. az Önkormányzat részvételét az országos területfejlesztési koncepció és nemzeti területfejlesztési stratégia tekintetében,
20. a főváros Területfejlesztési Koncepcióját, Stratégiai és Operatív Programját, Integrált Területi Programját, valamint az Operatív Programokkal való harmonizálás és a fejlesztések megvalósíthatóságának biztosítása érdekében a terület- és településfejlesztési dokumentumok szükség szerinti folyamatos felülvizsgálatát, továbbá a főváros, mint területi szereplő, szakmai döntéseit,
21. ¹az integrált településfejlesztési stratégiában megjelölt fejlesztendő területek (pl. Rákospatak, Szilas-patak, Duna menti területek) komplex fejlesztésével összefüggő szakmai feladatokat, testületi döntéseket,
22. ²
23. a főváros Városrehabilitációs Programját,
24. a városrehabilitációval, városmegújítással kapcsolatos, főosztályra háruló feladatokat,
25. a városrehabilitáció, városmegújítás területén a kerületi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokat (szándéknyilatkozatokat),
26. kiírásra és elbírálásra a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből a kerületi önkormányzatok részére juttatható támogatások pályázatát, valamint a kerületi önkormányzatokkal kötendő támogatási szerződéseket,
27. kiírásra és elbírálásra a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből a társasházaknak és lakásszövetkezeteknek juttatható támogatások pályázatát, valamint a társasházakkal és lakásszövetkezetekkel kötendő támogatási szerződéseket,
28. a Főváros építészeti díjára vonatkozó szakmai javaslatot, a díj megalapítására és odaítélésének szabályaira vonatkozó testületi döntéseket,
29. a fővárosi helyi védettség alá helyezésre, valamint annak megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
30. a Világörökség Városok Szövetségében (Organisation of World Heritage Cities, OWHC) való tagvárosi együttműködéssel kapcsolatos döntéseket,
31. ³kiírásra és elbírálásra az Építészeti Örökségvédelmi Támogatás, az Építészeti Értékvédelmi Támogatás és a Műemléki Keret pályázatát, a megállapodás megkötését a vissza nem térítendő támogatást elnyert pályázókkal,
32. ⁴
33. ⁵a 7. melléklet 8. pontjában meghatározott gazdasági társasággal megkötendő közfeladat ellátási szerződést, valamint a társaság üzleti tervével és annak részét vagy mellékletét képező terveivel (beruházási, közbeszerzési, egyéb) kapcsolatos döntéseket,
34. a Budapest Főváros Önkormányzata részvételével kötött településrendezési szerződések végrehajtásával kapcsolatos hivatali koordinációs és ellenőrzési feladatokat, valamint a településrendezési szerződések végrehajtása kapcsán szükségessé váló előterjesztéseket,
35. ⁶a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület és a fővárosi helyi építészeti örökség védelme tekintetében a településképp védelméről szóló önkormányzati rendeletet, amely rendelet szakmai megalapozása érdekében kidolgozza a településképi arculati kézikönyvet.

¹ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (2). Hatályos: 2017. XI. 3-tól

² Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § f) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

³ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (3). Hatályos: 2017. XI. 3-tól

⁴ Hatályon kívül helyezte: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § c) pont. Hatálytalan: 2017. XI. 3-tól

⁵ Módosította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 23. § (1) e) pont.

⁶ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § (1). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

(2) A Városépítési Főosztály ellátja

1. ¹ az épített környezet alakításáról és védelméről, a településkép védelméről, az országos településrendezési és építési követelményekről, a területfejlesztésről, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről, továbbá a kulturális örökség védelméről szóló jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
2. a városrendezési, építészeti feladatok megalapozása érdekében kezdeményezett tervpályázatok programjának kialakításában, előkészítésében a közreműködői feladatokat,
3. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
4. ² az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
 - a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
5. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzeleendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
6. a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a fővárosi településrendezési eszközök készíttetése és módosítása során a partnerségi egyeztetés, és az egyeztetési eljárás lefolytatását,
7. a városfejlesztési célok elérése érdekében a jelentősebb településrendezési tervek előkészítését szolgáló tanulmányok, tanulmánytervek, szabályozási tervek és szabályzatok kidolgoztatásával kapcsolatos feladatokat,
8. a fővárosi településrendezési eszközök digitális állományának informatikai nyilvántartását és karbantartását,
9. ³ a főjegyző megbízásából az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott, a Főosztály feladatkörébe tartozó elsőfokú szakhatósági feladatokat,
10. a főjegyző megbízásából a helyi építészeti értékek védelmét elrendelő döntés, a településrendezési eszközök, a rendelet vagy határozat és terv-mellékletek megküldését a Dokumentációs Központnak,

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (3). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

² Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § (2). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

³ Megállapította: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. §. Hatályos: 2018. IV. 1-től.

11. a területfejlesztés intézmény-rendszere számára a főváros részéről szükséges előzetes állásfoglalásokat, beleértve a fővárost érintő fejlesztési tervek, programok, koncepciók munkaközi, konzultációs feladatait, szakmai együttműködés biztosítását,
12. a településfejlesztési koncepció és a koncepció helyzetelemzésének szakmai nyomon követési és monitoring tevékenységét,
13. Budapest éves gazdaságfejlesztési akciótervének kidolgozásával, és a tervezési munka koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
14. a Budapest makett fejlesztésével és gondozásával kapcsolatos feladatokat,
15. a közterületek és egyéb ingatlanok városképi megjelenését, átmeneti hasznosítását és állapotjavítását célzó pályázatok bonyolítását,
16. a főváros Városrehabilitációs Programja végrehajtásában az érdekeltekkel együttműködve az elhatározások megvalósításához szükséges projektek előkészítésével kapcsolatos fővárosi önkormányzati feladatokat,
17. a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből a kerületi önkormányzatok részére juttatható támogatásról szóló döntés végrehajtását, a pályázat során elnyert pénzeszközök felhasználásának ellenőrzését,
18. a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből a társasházak és lakásszövetkezetek részére juttatható támogatásról szóló döntés végrehajtását, a pályázat során elnyert pénzeszközök felhasználásának ellenőrzését,
19. az európai uniós (társ)finanszírozással megvalósítani kívánt fővárosi projektek megalapozó előkészítését és monitoringját, valamint kerületi önkormányzatok európai uniós (társ)finanszírozással megvalósítani kívánt projektjeinek összehangolását és szakmai nyomon követését,
20. a főváros városképe és történelme szempontjából meghatározó építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelmével kapcsolatos döntések előkészítésével és végrehajtásával összefüggő hivatali feladatokat,
- 20a.¹ a Fővárosi Helyi Védelem térinformatikai alkalmazás (a továbbiakban: FHV térinformatikai alkalmazás) működésének és a feltöltött adatok megfelelőségének ellenőrzését, valamint az FHV térinformatikai alkalmazás naprakész adatokkal történő feltöltését,
- 21.² az Építészeti Örökségvédelmi Támogatás, az Építészeti Értékvédelmi Támogatás és a Műemléki Keret pályázat során vissza nem térítendő támogatást elnyert helyreállítási munkák ellenőrzését, az építészeti értékvédelem szempontjainak és az elnyert pénzeszközök felhasználásának tekintetében,
- 22.³ a főpolgármester megbízásából – a Margitsziget tekintetében – a településképi védelméről szóló 30/2017. (IX. 29.) Főv. Kgy. rendelet 9. § (2)-(3) bekezdése szerinti reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén a településképi bejelentési eljárás lefolytatását és a döntés előkészítését,
- 23.⁴ a főpolgármester megbízásából településképi vélemény kiadását a fővárosi helyi építészeti értékvédelem alá vont építmények, valamint a Margitsziget esetében, az elsőfokú építésügyi hatóságai eljárásokhoz,
24. az Önkormányzat részvételével kötött településrendezési szerződések előkészítésével, megkötésével és végrehajtásával kapcsolatos hivatali koordinációs és ellenőrzési feladatokat, az érintett szakmai főosztályokkal együttműködve,
25. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,

¹ Beiktatta: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (4). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

² Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (5). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

³ Beiktatta: 54/2017. (XII. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2018. I. 1-től.

⁴ Megállapította: 54/2017. (XII. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 1. §. Hatályos: 2018. I. 1-től.

26. ¹a felsőbb szintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
27. ²a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A Városépítési Főosztály együttműködik

1. a társfőosztályok feladatkörébe tartozó feladatok ellátásában, azok városfejlesztési és városrendezési szakmai támogatásával,
2. az illetékes társfőosztályokkal az Európai Unió gazdaságpolitikai elveinek megfelelő fővárosi projektek előkészítésében,
3. a Főpolgármesteri Iroda felkérésére, a Főpolgármesteri Irodának a Duna szerepének újrafogalmazásával és hasznosításával összefüggő feladatai előkészítésében, ellátásában, végrehajtásában,
4. ³
5. ⁴
6. a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal a Budapest Főváros Önkormányzata beruházásában készülő és fővárosi tulajdonban, résztulajdonban vagy használatban lévő ingatlanokat érintően, az építési engedély köteles tevékenység esetében, az engedélyes tervek szakmai véleményezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
7. a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztállyal a Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft. ügyvezetőjét érintő munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntések és munkaügyi intézkedések előkészítésében,
8. a Pénzügyi Főosztállyal a költségvetési tervjavaslat és beszámoló előkészítésében, a költségvetést érintő előirányzat módosítási és gazdálkodási feladatok ellátásában,
9. az Üzemeltetési Főosztállyal a „Városháza” műemléképületet érintő felújítási és beruházási feladatokra vonatkozó előterjesztések szakmai előkészítésében és kidolgozásában,
10. a Vagyongazdálkodási Főosztállyal a fővárosi kerületi önkormányzatok tulajdonában álló, a Duna partvonalával közvetlenül határos egyes ingatlanok Fővárosi Önkormányzat vagyonkezelésébe átadott területek fejlesztéséhez szükséges hasznosítási és fejlesztési program elkészítésében,
11. a Városigazgatóság Főosztállyal a Budapest Főváros Környezeti Programját és a környezeti állapotértékelést érintő döntések és szerződések előkészítésében, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szakterületet is érintő koncepciók kidolgozásában, továbbá a villamosenergia-ipari építészeti hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. számú melléklet 1.4. pontja szerinti szakhatósági feladat ellátása során a természetvédelmi kérdésekben,
12. a Városigazgatóság Főosztállyal a közvilágítási berendezés létesítésével és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátáshoz szükséges koncepció, stratégiai terv, valamint szabályozás szakmai előkészítésében és kidolgozásában,
13. ⁵a Városigazgatóság Főosztállyal az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek és az azokkal összefüggő egyéb létesítmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, cseréjéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásával, valamint a Városigazgatóság Főosztály vagyongazdai feladatkörébe tartozó

¹ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 20. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 20. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

³ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § d). Hatálytalan: 2019. XI. 12-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § d) pont. Hatálytalan: 2018. XI. 21-től.

⁵ Módosította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § c) pont.

közterületeket érintő igénybevételi megállapodások megkötésével kapcsolatos feladatok ellátásához, és a közterület-használati ügyekben készülő előterjesztésekhez szükséges szakmai előkészítésben,

14. a Városgazgatóság Főosztállyal a fővárosi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások ágazati infrastruktúra fejlesztéseinek városfejlesztési kérdéseiben,
15. a Beruházási és Projektmenedzsment, a Jogi, a Vagyongazdálkodási és a Városgazgatóság Főosztállyal a településrendezési szerződések előkészítésével, megkötésével és végrehajtásával kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában,
16. a Beruházási és Projektmenedzsment, a Jogi, a Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai, a Pénzügyi, a Vagyongazdálkodási és a Városgazgatóság Főosztállyal a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásokról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában,
17. a kerületi főépítészekkel, a fővárosi helyi védelem alatt álló építményeket érintő esetekben, az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységekhez készült műszaki dokumentációk véleményezésében,
18. az állami főépítészekkel, valamint az érintett önkormányzatok főépítészeivel a főváros területét érintő terület- és településrendezési tervek összhangjának kialakításában, továbbá tervezői konzultációk, vagy kerületi egyeztetések során a Budapest összérdekeit szolgáló szempontok érvényesítésében,
19. Pest Megye Önkormányzatával, valamint Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával a területfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátásában,
20. az illetékes kormányzati szervekkel a főváros területét érintő kiemelt kormányzati beruházások előkészítésében.

(4) A Városépítési Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, különösen
 - a) ¹az Innovációs és Technológiai Minisztériummal,
 - b) ²a Pénzügyminisztériummal,
 - c) a Miniszterelnökséggel,
 - d) Budapest Főváros Kormányhivatalával,
 - e) Pest Megye Önkormányzatával,
 - f) a BKK Zrt-vel,
 - g) a Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft-vel,
 - h) az állami és az önkormányzati főépítészekkel,
 - i) a szakmai kamarákkal, egyesületekkel és társaságokkal,
 - j) a kerületi polgármesteri hivatalok építésügyi feladatot ellátó szervezeti egységeivel,
 - k) Budapest Főváros Kormányhivatala járási hivatalaival,
 - l) a köznevelési, közoktatási, közművelődési intézményekkel, amelyeknek tevékenységi köre összefügg a városfejlesztéssel, városrendezéssel, az építészeti, és városesztétikával, az építészeti környezet alakításával, az épített értékek megőrzésével, védelmével és továbbfejlesztésével,

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § (5). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

- m) a Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Kft-vel,
- n) a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt-vel,
- o) a Budapest Közút Zrt-vel,
- p) ¹a Magyar Művészeti Akadémiával,
- q) a Lechner Tudásközponttal,
- r) a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt-vel,
- s) ² a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-vel,
- t) a BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Kft-vel,
- u) a Fővárosi Közbeszerzési Kft-vel,
- v) közszolgáltatókkal, amelyeknek tevékenységi köre összefügg a városfejlesztéssel, az építészeti környezet alakításával, az épített értékek megőrzésével, védelmével és továbbfejlesztésével.

¹ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (7). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

² Beiktatta: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § (8). Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

40.¹ Városigazgatóság Főosztály

53. § (1)² A Városigazgatóság Főosztály előkészíti

- ³a szakterületét érintő, különösen a közszolgáltatásokkal kapcsolatos önkormányzati rendeletek koncepciójára, tervezetére és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, a Budapest Főváros szmogriadótervéről; a kiemelt közcélú zöldterületekről; a fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről; a Budapest helyi jelentőségű védett természeti területeiről; a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról; a Budapest főváros díszvilágításáról; a Budapest főváros területén végzett távhőszolgáltatásról; az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz, valamint az önkormányzati tulajdonú víziközmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és -kezelés legmagasabb hatósági díjának Budapest főváros közigazgatási területén történő megállapításáról, továbbá a díjkalkuláció feltételeiről; a Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról; a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról; a fővárosi köztisztaságáról; a kegyeleti közszolgáltatásról és a köztemetők rendjéről; a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások szabályozásáról; a fővárosi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról; a budapesti felszín alatti helyi vasúti pálya nyomvonala által érintett ingatlanok listájának közzétételéről; a Parkolási és Közlekedésfejlesztési Keret szabályozásáról; a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról; a kerületi önkormányzatok által a szennyvízcsatornahálózat-építés ösztönzésére igénybe vehető fővárosi céltámogatásról; a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról; a személytaxival végzett személyszállítási szolgáltatás és a személytaxi szolgáltatást közvetítő és szervező szolgálat működtetésének feltételeiről, a taxiállomások létesítésének és igénybevételeének rendjéről és a személytaxi-szolgáltatás hatósági áráról; a Budapest főváros közigazgatási területén a teherforgalom közlekedésének szabályozásáról; a vásárcsarnokokról, piacokról; valamint a Margitsziget helyi zajvédelmi szabályairól szóló önkormányzati rendelettervezetet, továbbá a feladatkörét érintő normatív utasításokat és azok módosítását,
- ⁴a főosztály feladatkörébe tartozó közszolgáltatási, feladatellátási keret és éves szerződéseket, bérleti, üzemeltetési, használati megállapodásokat, valamint egyéb hivatali feladatokat a 7. melléklet 9. pontjában felsorolt gazdasági társaságok tekintetében,
- ⁵a 7. melléklet 10. pontjában szereplő közszolgáltató, feladatellátó gazdasági társaságok üzleti tervével, valamint annak részét vagy mellékletét képező terveivel (beruházási, közbeszerzési, egyéb) kapcsolatos döntéseket,
- a helyi közutak útosztályba sorolásával kapcsolatos döntéseket,
- ⁶a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján meghatározott fővárosi közutak kezelésével kapcsolatos döntéseket, a BKK Zrt. és a Budapest Közút Zrt. szakmai előkészítését követően,
- ⁷a főváros területén a parkolás feltételrendszerének kialakításával, a kiemelten védett és védett, valamint a parkolási övezetek kijelölésével kapcsolatos döntéseket, az azok használatára szóló engedélyek kiadásához szükséges döntéseket a Budapest Közút Zrt. közreműködésével, továbbá a városrendészeti behajtási és behajtási-várakozási engedélyek kiadására irányuló döntéseket,
- a BKK Zrt. javaslatát követően, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a személyszállítási szolgáltatás végzésére vonatkozó járatí engedély kiadására irányuló főpolgármesteri döntéseket,

¹ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1) 5. pont.

² Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (1). Hatályos: 2016. V. 20-tól.

³ Módosította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § d) pont.

⁴ Módosította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (2) f) pont.

⁵ Módosította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 23. § (2).

⁶ Módosította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § b) pont.

⁷ Módosította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § c) pont.

8. a feladatát érintően a Fővárosi Önkormányzat díjkoncepciójának kidolgozását, és az erre vonatkozó testületi döntéseket,
9. a szmogriadó-terv kidolgozásával és a szmogriadó esetén a lebonyolítással kapcsolatos feladatokat,
10. a vízfogyasztás korlátozásának bevezetését a közműves vízellátás körében, a Közgyűlés által jóváhagyott tervnek megfelelően,
11. a vásárcsarnokokkal, piacokkal és üzletközpontokkal kapcsolatos döntéseket,
12. a közszolgáltatási tevékenység alapellátási feladatköréből származó bevételek költségvetési kiegészítését biztosító döntéseket,
13. a személytaxi szolgáltatás ellenőrzését, szükség esetén szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezését,
14. ¹az Önkormányzat tulajdonában és a Városigazgatóság Főosztály vagyonkezelésében lévő területeken a felszíni építmények és felszín alatti létesítmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb létesítmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, cseréjéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos döntéseket a főpolgármester részére,
15. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeket érintő használati megállapodásokkal, közterületi filmfogadásokkal kapcsolatos döntéseket,
16. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken létesítendő taxiállomások tulajdonosi hozzájárulásával, továbbá a megépített taxiállomások közterület-használatával kapcsolatos döntéseket,
17. a környezeti állapotértékelés elkészíttetésével, valamint szükség szerint Budapest Főváros Környezeti Programjának és felülvizsgálatának elkészíttetésével kapcsolatos döntéseket,
18. a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alap előirányzatának felhasználására kiírandó pályázat, a beérkezett pályázatok alapján az elbírálást tartalmazó, valamint a végrehajtott pályázatok beszámolóinak elfogadásáról szóló döntéseket,
19. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen történő elhalálozás esetén a temetésre kötelezettet kötelezettsége teljesítésére felszólító levelet,
20. a vagyongazdai körébe tartozó vagyonelemekkel összefüggő tulajdonosi döntéseket,
21. ²a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-vagyonnal kapcsolatos beruházási tervekre és azok végrehajtásával kapcsolatos jelentésekre vonatkozó előzetes tulajdonosi döntéseket.
22. ³

(2)⁴ A Városigazgatóság Főosztály ellátja

1. a városüzemeltetés stratégiai és operatív feladatait, kiemelten
 - a) ⁵
 - b) a városüzemeltetési és közlekedési gazdasági társaságok irányításával kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását,
 - c) a felelős megrendelői feladatokat, a közszolgáltatások tartalmának szakszerű definiálását,

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 9. § (1). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

² Beiktatta: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2). Hatályos: 2016. I. 29-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § j). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

⁴ Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (3). Hatályos: 2016. V. 20-tól.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 17. § i) pont. Hatálytalan: 2017. VI. 2-től.

- d) a közszolgáltatási szerződések és üzleti tervek harmóniájának ellenőrzését,
 - e) az egyes városüzemeltetési feladatok ellátására irányuló közszolgáltatási és közfeladat-ellátási szerződések előkészítését és végrehajtását,
2. a településüzemeltetéssel kapcsolatos városgondnoki feladatokat, a városüzemeltetési monitoring rendszer működtetését,
 3. a főosztály tevékenységi körébe tartozó közszolgáltatási, valamint egyéb (feladatellátási) szerződések ellenőrzésével kapcsolatos hivatali feladatokat,
 4. a közszolgáltatók, valamint a feladatellátást végző gazdasági társaságok által benyújtott kompenzáció igények szakmai ellenőrzését, szükség szerinti egyeztetés kezdeményezését,
 5. feladatkörét érintően a közszolgáltatási szerződésekben, valamint a feladatellátásra vonatkozó megállapodásban foglaltak teljesítésigazolását,
 6. feladatkörét érintően a közszolgáltatók, valamint feladatellátást végzők által előkészített előterjesztések szakmai véleményezését és hivatali koordinációját,
 7. önkormányzati hatáskörbe tartozó közszolgáltatásra vonatkozó díjmegállapítás előkészítése során a szakmai ellenőrzési feladatokat,
 8. a közszolgáltatásokkal, feladatellátással kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálását,
 9. a közszolgáltatásokkal, feladatellátással kapcsolatos külső és belső vizsgálatokkal összefüggő hivatali szakmai feladatokat,
 10. a BKK Zrt. keretmegállapodásában foglalt közlekedésszervezői, stratégiai közútkezelési feladatellátással, valamint a taxiállomás használatának ellenőrzésével, a taxi szolgáltatás ellenőrzésével, továbbá a közlekedésfejlesztési projektmenedzsmenttel kapcsolatos hivatali feladatokat,
 11. a Budapest Közút Zrt. keretmegállapodásában foglalt operatív közútkezelési feladatellátási és közútkezelési közszolgáltatási, valamint a taxiállomások üzemeltetésével, a behajtási és parkolási rendszerek működtetésével kapcsolatos közszolgáltatások ellenőrzésével összefüggő hivatali feladatokat,
 12. a BKK Zrt., valamint a Budapest Közút Zrt. által a közszolgáltatás és feladatellátás keretében benyújtott adatszolgáltatások, elszámolások és beszámolók (negyedéves, éves), ellenőrzését, a projektmenedzsment közszolgáltatás tekintetében együttműködik az illetékes főosztályokkal,
 13. a szabályozási tervek, övezetmódosítások, koncepciók környezetvédelmi és közmű szempontból történő szakmai véleményezésével kapcsolatos feladatokat,
 14. az egyes közlekedési beruházások és felújítások stratégiai előkészítésének szakmai véleményezését,
 15. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 46. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott környezeti állapotértékeléssel és a 48/A. §-ban meghatározott környezetvédelmi programmal kapcsolatos feladatokat, a Kvt. 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E. §-ban foglaltakra tekintettel,
 16. a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alap előirányzatának, felhasználásának nyilvántartási és adminisztratív feladatait, az Alapra kiírandó pályázat elbírálásához és a felhasználáshoz kapcsolódó hivatali feladatokat,
 17. a stratégiai zajtérképezés (műszaki informatikai és környezet állapotértékelési rendszer) megújításával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület vonatkozásában az elsőfokú zaj és rezgésvédelmi hatósági feladatokat,
 18. a feladatkörébe tartozó erdőkkel kapcsolatos feladatokat,

19. a főjegyző megbízásából a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6) bekezdésében és 86. § (1) bekezdésében meghatározott hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezetvédelmi hatósági feladatokat az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület vonatkozásában,
20. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen fellelt állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – elszállításának megszervezésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodik,
21. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen történő elhalálozás esetén amennyiben temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a közköltségen való temetés megszervezésével kapcsolatos feladatokat,
22. a közcélú zöldterületek rendeltetéstől eltérő használatára, kérelmező kérésére, nem hatósági zöldfelület-kezelői szakvélemény kiadását a kiemelt közcélú zöldterületekről szóló 14/1993. (IV. 30.) Főv. Kgy. rendelet szerinti kiemelt parkok és fasorok, valamint az egyéb, a főosztály vagyongazdai körébe tartozó parkok és fasorok tekintetében,
23. az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen a fás szárú növények védelmével kapcsolatos feladatokat,
24. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényben előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat,
25. a főjegyző megbízásából a távhőszolgáltatással kapcsolatos, a távhőszolgáltatók üzletszabályzatára vonatkozó hatósági ellenőrzési feladatokat,
26. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére az energiagazdálkodási adatszolgáltatási feladatokat,
27. az Önkormányzat társaságai, intézményei energiamérlegének és beszámolójának alapján a különböző energiahordozók felhasználásának elemzési feladatait,
28. a helyi jelentőségű védett természeti területek megóvásával, kezelésével, őrzésével, fenntartásával, bemutatásával, helyreállításával kapcsolatos feladatokat,
29. a helyi jelentőségű védett természeti területekkel kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatokat, a főjegyző megbízásából – a külön jogszabályok rendelkezései szerint –, az elsőfokú természetvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat a főváros közigazgatási területére vonatkozóan, valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43. § (9), 43. § (10)-(12), 45/B. § (1)-(2) és 48/A. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott állatvédelmi hatósági feladatokat, az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület vonatkozásában,
30. az Önkormányzat tulajdonában és a főosztály vagyongazdai körében lévő erdők védelmét, fenntartását, azokról nyilvántartás vezetését,
31. ¹ az Önkormányzat és a főpolgármester hatáskörébe tartozó ár- és belvízvédelmi feladatok végrehajtását biztosító – a Budapest főváros ár- és belvízvédelmi szabályzatáról szóló normatív utasításban meghatározott – feladatokat, a Főosztály belső működési szabályzatában foglaltak szerint; ennek során kapcsolatot tart a védekezésben érintett szervekkel, gazdasági társaságokkal,
32. ²a helyi vízrendezés jogszabályban meghatározott feladatait,
33. ³a dísz- és közvilágítási berendezés létesítésével és üzemeltetésével, valamint a díszvilágítás eltérő üzemmenetével kapcsolatos feladatokat,
34. a fővárosi közfürdőkkel kapcsolatos feladatokat,

¹ Megállapította: 4/2018. (II. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (1). Hatályos: 2018. II. 16-tól.

² Megállapította: 4/2018. (II. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (1). Hatályos: 2018. II. 16-tól.

³ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 9. §. Hatályos: 2017. III. 10-től.

35. a Fővárosi Csarnok és Piac Igazgatósággal, valamint a piacok és vásárcsarnokok fenntartásával és működtetésével kapcsolatos hivatali feladatokat,
36. ¹az Önkormányzat tulajdonában és a Városigazgatóság Főosztály vagyonkezelésében lévő területeken a felszíni és felszín alatti létesítmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb létesítmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, cseréjéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásával, valamint a vagyongazdai feladatkörébe tartozó közterületeket érintő igénybevételi megállapodások megkötésével kapcsolatos feladatokat,
37. az Önkormányzat tulajdonában és vagyonkezelésében lévő közterületek használatát biztosító közterület-használati hozzájárulást is magába foglaló közterület-használati megállapodások megkötésével, közterületi filmforgatásokkal kapcsolatos főpolgármesteri döntések kiadmányozásával összefüggő feladatokat,
38. a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társulással kapcsolatos feladatokat,
39. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületekről a Budapest Főváros Kormányhivatala részére történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, a filmforgatási célú közterület-használattal összefüggésben,
40. ²az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen (Margitsziget) létesítendő kártyateremmel, játékkaszinóval kapcsolatos szakhatósági feladatokat abban a kérdésben, hogy az Önkormányzat területén létesítendő
- a) kártyaterem a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 29/B. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel-e, továbbá a kártyaterem adott helyszínen történő üzemeltetését az Önkormányzat rendelete az Szjtv. 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, vagy más helyi közösségi érdekre tekintettel nem tiltja-e,
 - b) játékkaszinó adott helyszínen történő üzemeltetését az Önkormányzat rendelete az Szjtv. 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, vagy más helyi közösségi érdekre tekintettel nem tiltja-e,
41. az Önkormányzat vagyonkezelésébe került Duna-parti ingatlanok birtokbavételében, valamint az ingatlanok átmeneti funkciójának és tervezett hasznosítási módjának meghatározásában közreműködőként való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
42. a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósítandó, feladatkörébe tartozó beszerzések, szerződéskötések esetében a beszerzés előkészítésével, a közbeszerzési eljárás határidőben történő kezdeményezésével, lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat által a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat,
43. ³az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül feladatkörébe tartozó beszerzések, valamint a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásával megkötött szerződéskötések esetén a beszerzés előkészítésével, a beszerzés szabályszerű megvalósításával, adott esetben a beszerzési eljárás teljes körű lefolytatásával, illetve a megkötött szerződéssel kapcsolatos, a Budapest Főváros Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat, továbbá az irányadó normatív utasítások szerinti adat- és információszolgáltatásokat, valamint a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében
- a) a közbeszerzési eljárások kapcsán a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,
 - b) a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítandó beszerzések vonatkozásában a Hivatal Beszerzési Szabályzatában a kezdeményező számára előírt feladatokat,

¹ Megállapította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 9. § (2). Hatályos: 2018. XI. 21-től.

² Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (1). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

³ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. § (2). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

44. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
45. a vagyongazdai feladatokat, azaz a szakterületéhez tartozó, illetve a szakmai felügyelete alá rendelt költségvetési és egyéb gazdálkodó szervezetek használatában, kezelésében, vagyonkezelésében, vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati vagyon tekintetében a változások folyamatos figyelemmel kísérését, követését, az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartáshoz és a vagyonkimutatáshoz szükséges információk, adatok gyűjtését, tárolását, ellenőrzését és dokumentálását, a változások folyamatos átvezetését, illetve rögzítését a kataszteri rendszerben, az egyéb nyilvántartásokkal (közhiteles ingatlan-nyilvántartás, közműnyilvántartás, könyvviteli mérleg stb.) való adategyezőség biztosítását, az eltérések feltárását, műszaki és jogi rendezését, a dokumentumok tárolását, őrzését és az adatszolgáltatások teljesítését,
46. a vagyongazdai körébe tartozó vagyonelemekkel összefüggésben felmerülő feladatokat,
47. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
48. ¹ a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
49. ² a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
50. ² a kegyeleti közszolgáltatásról és a köztemetők rendjéről szóló fővárosi önkormányzati rendelet alapján az önkormányzati dízsírhely adományozással kapcsolatos, főosztályt érintő feladatokat,
51. ³ a patkány-mentesítéssel, valamint a csípőszúnyog-gyérítéssel kapcsolatos, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatokat.

(3)⁴ A Városigazgatóság Főosztály együttműködik

1. feladatai ellátása során a Hivatal illetékes főosztályaival, az illetékes hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel, önkormányzatokkal, valamint egyéb gazdasági társaságokkal, intézményekkel, szervezetekkel,
2. a közszolgáltatásokkal és feladatellátással kapcsolatos ellenőrzések során a külső és belső ellenőrző szervekkel,
3. a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztállyal az ágazatát érintő európai uniós társfinanszírozású beruházások előkészítésében, szükség szerint a megvalósításában és az ezzel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében,
4. ⁵ a Humán Erőforrás Menedzsment Főosztállyal a 7. melléklet 9. pontjában felsorolt gazdasági társaságok ügyvezetőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő döntések és munkaügyi intézkedések előkészítésében,

¹ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 21. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

² Beiktatta: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (1). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

³ Beiktatta: 11/2018. (III. 26.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. §. Hatályos: 2018. IV. 1-től.

⁴ Módosította: 25/2016. (IV. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1) 5. pont

⁵ Módosította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § e) pont.

5. a Városépítési Főosztállyal a Budapest Főváros Környezeti Programját és a környezeti állapotértékelést érintő szerződések előkészítésében, valamint szakmai területét érintően a Fővárosi Városrehabilitációs Keretből az önkormányzatok részére juttatható támogatásról (TÉR_KÖZ pályázat) szóló döntés végrehajtásában,
6. a Városépítési Főosztállyal és a feladatellátásban résztvevő más szakmai főosztályokkal a településrendezési szerződések előkészítésében, megkötésében és végrehajtásában, a szakmai területét érintően, különösen az alábbi feladatok ellátásával:
 - a) a településrendezési szerződéssel érintett területhez és a tervezett létesítményhez kapcsolódó közmű- és közútfejlesztési, környezetvédelmi és zöldfelület-alakítási beruházási igények meghatározásával, az érintett közmű társaságok és a BKK Zrt. bevonásával,
 - b) a tervezett létesítmények megvalósításával kapcsolatos tulajdonba, kezelésbe és üzemeltetésbe adás feltételrendszerének meghatározásával,
 - c) a megvalósult beruházások és vagyonelemek műszaki átvételével kapcsolatos kezelői, üzemeltetői kérdések rendezésével annak érdekében, hogy a vagyonba vételt követően a megvalósult létesítmény kezelésre, üzemeltetésre alkalmas legyen, továbbá a vagyonba vétellel és üzemeltetésbe adással kapcsolatos feladatok elvégzésével,
7. ¹a Városépítési Főosztállyal a közvilágítási berendezés létesítésével és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátáshoz szükséges koncepció, stratégiai terv, valamint szabályozás szakmai előkészítésében és kidolgozásában,
8. ²a Városépítési Főosztállyal az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek és az azokkal összefüggő egyéb létesítmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, cseréjéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásával, valamint a Városigazgatóság Főosztály vagyongazdai feladatkörébe tartozó közterületeket érintő igénybevételi megállapodások megkötésével kapcsolatos feladatok ellátásához, és a közterület-használati ügyekben készülő előterjesztésekhez szükséges szakmai előkészítésben,
9. ³az Üzemeltetési Főosztállyal
 - a) az ár- és belvízvédekezéssel, a helyi vízkárelhárítással,
 - b) a helyi vízrendezéssel, valamint
 - c) a közterület-használatlaltal
 kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában,
10. ⁴a Szervezési és Informatikai Főosztállyal az Önkormányzat saját halottjának temetésével kapcsolatos, dízsírhely adományozási ügyekben, melynek keretében a Szervezési és Informatikai Főosztálytól érkezett engedély alapján megteszi a BTI Zrt. illetve NÖRI fenntartásában lévő temetőben a dízsírhely megrendelésével összefüggő intézkedéseket, illetve ellátja a sírhely megváltási díj megfizetésével, a teljesítés ellenőrzésével összefüggő feladatokat, a beérkező lehívó levél, illetve számla alapján.

(4)⁵ A Városigazgatóság Főosztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével,
2. a szakterületen működő minisztériumokkal, állami, önkormányzati és civil szervezetekkel,
3. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal,
4. a Nemzeti Közlekedési Hatósággal,
5. az Országos Meteorológiai Szolgálatlaltal,

¹ Beiktatta: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § (1). Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

² Módosította: 56/2018. (XI. 20.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. § c) pont.

³ Beiktatta: 4/2018. (II. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § (2). Hatályos: 2018. II. 16-tól.

⁴ Beiktatta: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 5. § (2). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

⁵ Megállapította: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 4. § (4). Hatályos: 2016. V. 20-tól.

6. Budapest Főváros Kormányhivatalával és annak ágazati szakigazgatási szerveivel,
7. a Magyar Államkincstárral,
8. az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőséggel,
9. a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósággal,
10. a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal,
11. Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelőségével,
12. ¹a Magyar Önkormányzati Főkertész Szövetséggel (MÖFÖSZ),
13. a Pest Megye Önkormányzatával, a kerületi és az agglomerációs önkormányzatokkal, önkormányzati szervezetekkel,
14. az ELMŰ Nyrt-vel,
15. ²
16. a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal,
17. a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társulással,
18. a 7. melléklet 9-10. pontjában felsorolt gazdasági társaságokkal,
19. a tevékenysége ellátása körében érintett más gazdasági társaságokkal és egyéb szervekkel,
20. a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatósággal,
21. Nemzeti Örökség Intézetével.
22. a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-vel.

¹ Módosította: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 23. § (3).

² Hatályon kívül helyezte: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 24. § c) pont. Hatálytalan: 2016. IX. 16-tól.

40/A.¹ Közbeszerzési Főosztály

53/A. §² A Közbeszerzési Főosztály ellátja

1. a 306/2019. (03. 27.) Főv. Kgy. határozat értelmében a feladatkörébe tartozó, a Hivatal és a Fővárosi Önkormányzat, mint ajánlatkérők közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat, így különösen, de nem kizárólag átvizsgálja az eljárások lefolytatását kezdeményező levelet és annak mellékleteit, elkészíti az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást, valamint a további közbeszerzési dokumentumokat, a döntéshozói előterjesztést, és döntési javaslatot, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül gondoskodik a hirdetések megjelentetéséről, kiegészítő tájékoztatást nyújt, ellátja az ajánlatok bírálatával kapcsolatos feladatokat, hiánypótlást, felvilágosítást, indoklást kér be szükség szerint az ajánlattevőktől, elkészíti a köztes, valamint lezáró döntések előterjesztéseit, és döntési javaslatokat, felkéri az érintett ajánlattevőket az igazolások benyújtására, összegzést készít, elvégzi a tárgyalásos eljárásokhoz kapcsolódó különleges eljárási cselekményeket, ellátja az előzetes vitarendezéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatokat, elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, gondoskodik a megkötött szerződések Kbt. szerinti kötelező közzétételéről,
2. a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében a nettó 3.000.000 forint egybeszámított becsült értéket elérő, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
3. a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében a bruttó 200.000 Ft egyedi értéket meghaladó, de a nettó 3.000.000 forint egybeszámított becsült értéket el nem érő beszerzési eljárások, továbbá a Beszerzési Szabályzat 22. §-a szerinti kivételi körbe tartozó beszerzési eljárások megfelelőségének ellenőrzését, a becsült érték meghatározásának és alátámasztásának kivételével,
4. a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében a feladatkörébe tartozó, a közbeszerzési eljárásokhoz és a közbeszerzési értékhatár alatti, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül lefolytatandó beszerzési eljáráshoz kapcsolódó szerződések és szerződésmódosítások jogi megfelelőségének vizsgálatát és igazolását,
5. az Önkormányzat, mint ajánlatkérő tekintetében a feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szerződések és szerződésmódosítások jogi megfelelőségének vizsgálatát és igazolását,
6. a Közbeszerzési Tervekkel összefüggő feladatokat, a Beszerzés-tervező Programba felvitt adatok felülvizsgálatát, szükség esetén javítja, a Közbeszerzési Tervek és azok módosításainak összeállítását és közzétételét mind az Önkormányzat, mind a Hivatal, mint ajánlatkérő tekintetében,
7. a Döntőbizottsághoz intézendő beadvánnyal kapcsolatos feladatokat, valamint a közbeszerzési eljárás során indult jogorvoslat és peres eljárás esetén a képviselőt,
8. a közbeszerzési jogi tanácsadási és közbeszerzési jogi véleményezési feladatokat,
9. a Főváros fenntartható, zöld és innovációs beszerzési stratégiájának előkészítésében és szükség szerint aktualizálásában való közreműködési feladatokat, kapcsolatot tart a fenntartható, zöld és innovációs beszerzések, beszerzési stratégia kapcsán releváns nemzetközi szervezetekkel, hálózatokkal, intézményekkel,
10. a feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adat- és információszolgáltatási feladatokat,
11. az éves statisztikai összegzéssel összefüggő feladatokat.

¹ Beiktatta: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 6. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

² Beiktatta: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 6. §. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

41.¹ Belső Ellenőrzési Osztály

54. § (1)² A Belső Ellenőrzési Osztály előkészíti

1. a Hivatal stratégiai és éves ellenőrzési tervét. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a tárgyévben az Önkormányzat által fenntartott intézmények (kötségvetési szervek), az Önkormányzat többségi irányítást biztosító tulajdonú gazdasági társaságainak körére, valamint az Önkormányzat költségvetéséből a kedvezményezett szervezeteknek céljelleggel juttatott támogatások szabályszerű felhasználására vonatkozó tervezett ellenőrzéseket,
2. az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek intézkedési terveinek és a végrehajtásról készült beszámolók főjegyzői jóváhagyását,
3. ³ az ellenőrzésekkel érintettek, a Fővárosi Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében (a továbbiakban: BEK), valamint a főjegyző által meghatározott szervezeti egységek, szervezetek, tisztségviselők tájékoztatásával kapcsolatos dokumentumokat,
4. az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, valamint a vonatkozó közgyűlési, bizottsági előterjesztések főjegyzői és főpolgármesteri jóváhagyását. Az Önkormányzat által fenntartott intézmények (kötségvetési szervek), az Önkormányzat többségi irányítást biztosító tulajdonú gazdasági társaságainak éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kell a Közgyűlés elé terjeszteni,
5. a fővárosi területi nemzetiségi önkormányzatok éves ellenőrzési terveinek elnöki jóváhagyását,
6. a fővárosi területi nemzetiségi önkormányzatok éves jelentéseinek, valamint az ellenőrzések megállapításai alapján készített intézkedési tervek és a végrehajtásról készült beszámolók elnöki jóváhagyását,
7. ⁴ a Belső Ellenőrzési Osztály illetékességi körébe tartozó normatív utasítások (belső működési szabályzat, BEK) főjegyzői jóváhagyását.

(2) A Belső Ellenőrzési Osztály ellátja

1. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21. §-ában meghatározott feladatokat:
 - a) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - b) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
 - c) ⁵ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szervezeti integritást sértő események megelőzése, feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - d) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentése alapján megtett intézkedéseket,

¹ Megállapította: 75/2015. (IX. 7.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 13. §. Hatályos: 2015. IX. 8-tól.

² Megállapította: 3/2016. (I. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 11. §. Hatályos: 2016. I. 29-től.

³ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 14. § (1). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

⁴ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 14. § (2). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

⁵ Módosította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 12. § d) pont.

- e) ¹elvégzi a BEK-ben foglaltak alapján az Önkormányzat által fenntartott intézmények (kötségvetés szervek), valamint az Önkormányzat többségi irányítást biztosító tulajdonú gazdasági társaságainak teljes körű (szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-, informatikai) ellenőrzését, az önkormányzat költségvetéséből a kedvezményezett szervezeteknek céljellel juttatott támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzését, az éves munkatervben meghatározottak szerint,
- f) konzultációs, véleményezési és tanácsadási tevékenységet végez a vezetés részére, biztosítja a vezetés szakértői támogatását.
2. az Önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló felhatalmazott testület határozata, illetve a főpolgármester felkérése alapján, a főjegyzői elrendelést követően a soron kívüli ellenőrzések lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,
3. ² az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekkel, az Önkormányzat többségi irányítást biztosító tulajdonú gazdasági társaságaival kapcsolatosan érkező, a szervezeti integritást sértő eseményekkel összefüggő panasz, bejelentés, valamint a közérdekű kérelmek, főjegyzői elrendelést követő kivizsgálását,
4. valamennyi ellenőrzési program elkészítésével, a vizsgálat előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat,
5. az ellenőrzések megállapításait és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentések elkészítésével, véleményeztetésével, lezárásával kapcsolatos feladatokat,
6. ³főjegyző – és a Hivatal esetében a belső kontroll koordinátor – haladéktalan tájékoztatását, valamint – a rendelkezésre álló információk lehető legteljesebb összegyűjtésével, dokumentálásával – a megfelelő eljárások megindítására vonatkozó vezetői döntés meghozatalának támogatását, amennyiben a vizsgálat során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel,
7. az ellenőrzési tapasztalatok széleskörű ismertetésével, hasznosításával összefüggő teendőket,
8. a Bkr. 47. és 50. §-ában meghatározott – az intézkedések nyomkövetésére és az elvégzett belső ellenőrzésekre vonatkozó – adatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
9. a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelésének feladatait,
10. a fővárosi területi nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését,
11. a BEK folyamatos gondozását, karbantartását,
12. szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi feladatokat, valamint a közpénzek felhasználásával és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő, kötelezően közzéteendő adatok határidőben történő, teljes körű és pontos közzétételét, illetve jogszabály alapján elrendelt vagy arra jogosult által igényelt adatszolgáltatások teljesítését, az irányadó normatív utasítások figyelembevételével,
13. a Budapest Főváros Kormányhivatala törvényességi felhívásaival kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések tervezetének elkészítéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szükséges szakmai anyagok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
14. ⁴a felsőbbszintű jogszabálytervezetek koordinált véleményezéséhez a Főjegyzői Iroda részére a szakmai vélemény elkészítésével kapcsolatos feladatokat,

¹ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 14. § (3). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

² Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (1). Hatályos: 2017. III. 10-től.

³ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 14. § (4). Hatályos: 2017. VI. 2-től.

⁴ Beiktatta: 54/2016. (IX. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 22. §. Hatályos: 2016. IX. 16-tól.

15. ¹a büntető feljelentések szerkesztéséhez, továbbá a Hivatal, az Önkormányzat, a főpolgármester és helyettesei, valamint a főjegyző által tett feljelentések alapján indult büntetőeljárások nyilvántartásához a Jogi Főosztály részére a szükséges szakmai adatok, információk szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat.

(3)¹ A Belső Ellenőrzési Osztály szakmai kapcsolatot tart

1. a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységével, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel, valamint az Önkormányzat többségi irányítást biztosító tulajdonú gazdasági társaságaival,
2. a Hivatal valamennyi folyamatgazdájával,
3. a Hivatal belső kontroll koordinátorával,
4. a szakterületén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

55. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

56. § Hatályát veszti a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Ügyrendjéről szóló 12/2014. (II. 28.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás.

57. § Az utasítás előkészítéséért és aktualizálásáért a Főjegyzői Iroda a felelős.

Sárádi Kálmánné dr. s.k.
főjegyző

Tarlós István s.k.
főpolgármester

Verzió:1.1

¹ Megállapította: 6/2017. (III. 9.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 10. § (2). Hatályos: 2017. III. 10-től.

**A jogszabályi előírások alapján normatív utasításban rendezendő,
kiemelt fontosságú tárgykörök jegyzéke**

1. a Főpolgármesteri Hivatal adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatszolgáltatási szabályai (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény);²
2. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata, Beszerzési Szabályzata, valamint Budapest Főváros Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata [a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];³
3. a Fővárosi Önkormányzat és a Főpolgármesteri Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendje [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁴
4. a feladatmutatókhoz kötött normatív állami hozzájárulás tervezése és az elszámolás alapját képező mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás felülvizsgálata [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁵
5. a Főpolgármesteri Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény);⁶
6. a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában és a Főpolgármesteri Hivatal üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának rendje [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁷
7. Budapest Főváros Önkormányzata tisztségviselői, a Főpolgármesteri Hivatal és szervei vezetékes és mobiltelefon használatának, a magáncélú használat térítési díjának szabályai [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁸
8. Budapest Főváros Önkormányzatának Pénzügyi Befektetési Szabályzata [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁹
9. Budapest Főváros Önkormányzatát terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének eljárási rendje [a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény];¹⁰
10. a költségvetési rendeletben „Vis maior tartalék” címen tervezett céltartalékból történő támogatás igénylésére vonatkozó eljárás rendje [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];¹¹
11. az ideiglenes külföldi kiküldetés szabályozása [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];¹²

¹ Megállapította: 17/2017. (VI. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 15. § a) pont, 1. melléklet. Hatályos: 2017. VI. 2-től.

² Lásd: 1/2019. (I. 3.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

³ Lásd: 44/2018. (VIII. 28.) és 45/2018. (VIII. 28.) főjegyzői utasítás, 48/2016. (VI. 30.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁴ Lásd: 24/2016. (IV. 1.) főjegyzői utasítás és 39/2016. (V. 23.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁵ Lásd: 34/2016. (V. 5.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁶ Lásd: 73/2015. (IX. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁷ Lásd: 11/2016. (III. 4.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁸ Lásd: 11/2016. (III. 4.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁹ Lásd: 88/2013. (X. 29.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

¹⁰ Lásd: 22/2018. (V. 17.) főjegyzői utasítás

¹¹ Lásd: 32/2015. (IV. 21.) főpolgármesteri utasítás

¹² Lásd: 83/2013. (X. 1.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

12. a Főpolgármesteri Hivatal számviteli politikája és számlarendje [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];¹
13. Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályai [a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];²
14. a Főpolgármesteri Hivatal munkavédelmi tevékenységének szabályai [a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény];³
15. a költségvetési rendeletben előírt tájékoztatási kötelezettségekhez kapcsolódó adatszolgáltatások rendje [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁴
16. a Főpolgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata [a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény];⁵
17. a Közzolgálati Szabályzat [közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény];⁶
18. a közérdekű információk elektronikus közzétételének szabályai [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁷
19. a belső ellenőrzés [a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁸
20. minősített adat védelme [a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];⁹
21. az önkormányzati vagyonkimutatás készítése [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet];¹⁰
22. az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter vezetése [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet];¹¹
23. az integrált kockázatkezelés [a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];¹²
24. az integritást sértő események kezelése [a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet];¹³
25. a Főpolgármesteri Hivatal biztonsági szabályzata [a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben];¹⁴

¹ Lásd: 58/2018. (XII. 12.) főjegyzői utasítás

² Lásd: 62/2015. (VII. 8.) főjegyzői utasítás

³ Lásd: 18/2013. (I. 24.) főjegyzői utasítás

⁴ Lásd: 26/2018. (VI. 1.) főpolgármesteri utasítás

⁵ Lásd: 9/2019. (V. 6.) főjegyzői utasítás

⁶ Lásd: 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás

⁷ Lásd: 55/2016. (IX. 22.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

⁸ Lásd: 34/2017. (VIII. 4.) főjegyzői utasítás

⁹ Lásd: 17/2013. (I. 24.) főjegyzői utasítás

¹⁰ Lásd 9/2013. (I. 14.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

¹¹ Lásd 16/2019. (VIII. 12.) főjegyzői utasítás

¹² Lásd 13/2019. (V. 24.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás

¹³ Lásd 4/2017. (III. 8.) főjegyzői utasítás

¹⁴ Lásd 17/2013. (I. 24.) főjegyzői utasítás

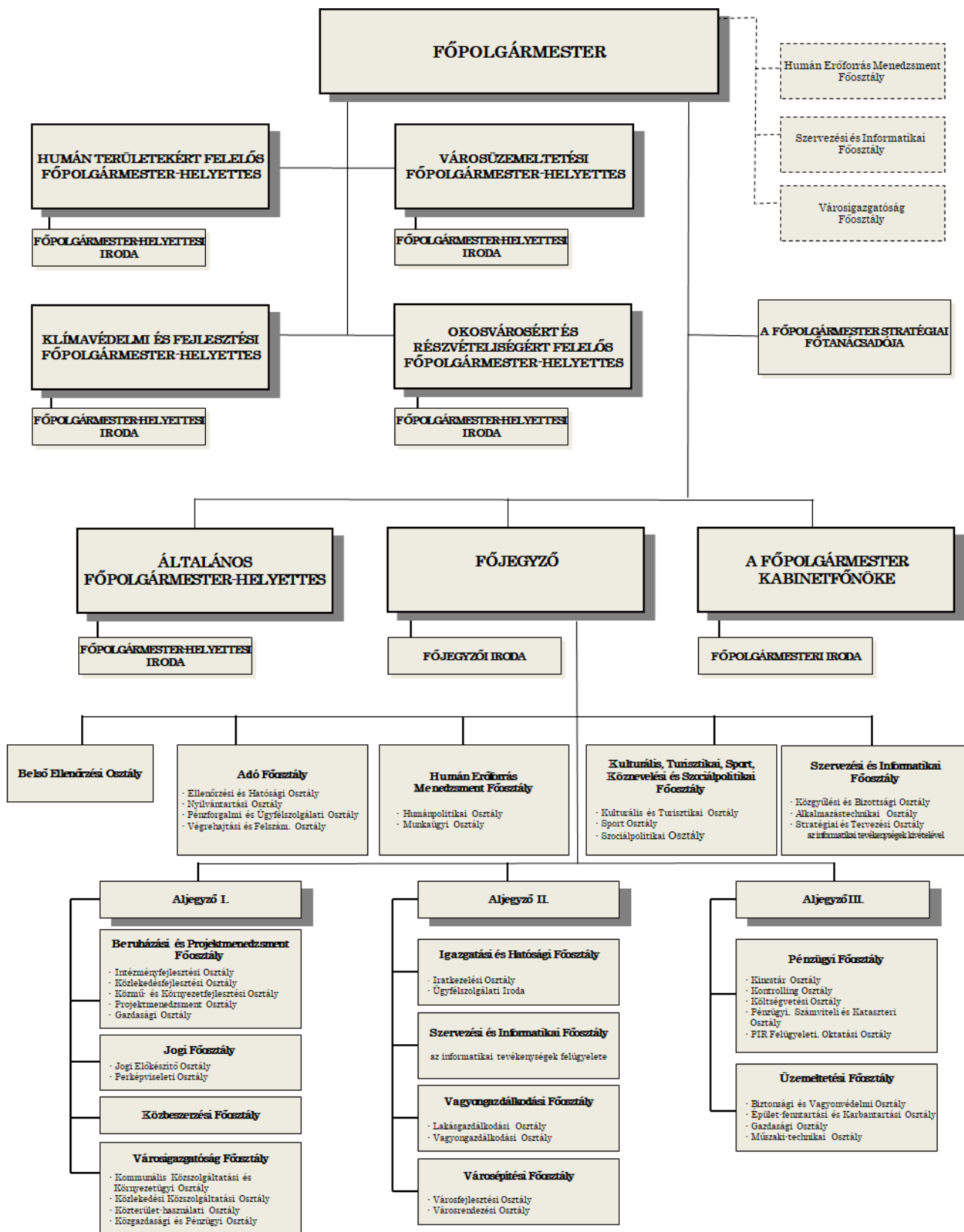
26. a Főpolgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata [az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény]¹
27. ²Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata [az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet]³

¹ Lásd 19/2018. (V. 14.) főjegyzői utasítás

² Beiktatta: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 6. § (1). Hatályos: 2019. VII. 9-től.

³ Lásd 10/2019. (V. 6.) főjegyzői utasítás

SZERVEZETI FELEPÍTÉS (ORGANIGRAM)



¹ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 7. § (1) a), 1. melléklet. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

A Hivatal belső szervezeti egységei és tagozódásuk

1. Főpolgármesteri Iroda
2. Főjegyzői Iroda
3. Humán Területek Főpolgármester-helyettesi Irodája
4. Városüzemeltetési Főpolgármester-helyettesi Iroda
5. Klímavédelmi és Fejlesztési Főpolgármester-helyettesi Iroda
6. Okosváros és Részvételiség Főpolgármester-helyettes Irodája
7. az Általános Főpolgármester-helyettes Irodája
8. Belső Ellenőrzési Osztály (önálló osztály)
9. Adó Főosztály
 - 9.1. Ellenőrzési és Hatósági Osztály
 - 9.2. Nyilvántartási Osztály
 - 9.3. Pénzforgalmi és Ügyfélszolgálati Osztály
 - 9.4. Végrehajtási és Felszámolási Osztály
10. Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály
 - 10.1. Humánpolitikai Osztály
 - 10.2. Munkaügyi Osztály
11. Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály
 - 11.1. Kulturális és Turisztikai Osztály
 - 11.2. Sport Osztály
 - 11.3. Szociálpolitikai Osztály
12. Szervezési és Informatikai Főosztály
 - 12.1. Közgyűlési és Bizottsági Osztály
 - 12.2. Alkalmazástechnikai Osztály
 - 12.3. Stratégiai és Tervezési Osztály
13. Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály
 - 13.1. Intézményfejlesztési Osztály
 - 13.2. Közlekedésfejlesztési Osztály
 - 13.3. Közmű- és Környezetfejlesztési Osztály
 - 13.4. Projektmenedzsment Osztály
 - 13.5. Gazdasági Osztály
14. Jogi Főosztály
 - 14.1. Jogi Előkészítő Osztály
 - 14.2. Perképviselési Osztály
15. Közbeszerzési Főosztály
16. Városigazgatóság Főosztály
 - 16.1. Kommunális Közszolgáltatási és Környezetügyi Osztály
 - 16.2. Közlekedési Közszolgáltatási Osztály
 - 16.3. Közterület-használati Osztály
 - 16.4. Közgazdasági és Pénzügyi Osztály

¹ Megállapította: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 7 § (1) b), 2. melléklet. Hatályos: 2019. XI. 12-től.

17. Igazgatási és Hatósági Főosztály

17.1. Iratkezelési Osztály

17.2. Ügyfélszolgálati Iroda

18. Vagyongazdálkodási Főosztály

18.1. Lakásgazdálkodási Osztály

18.2. Vagyongazdálkodási Osztály

19. Városépítési Főosztály

19.1. Városfejlesztési Osztály

19.2. Városrendezési Osztály

20. Pénzügyi Főosztály

20.1. Kincstár Osztály

20.2. Kontrolling Osztály

20.3. Költségvetési Osztály

20.4. Pénzügyi, Számviteli és Kataszteri Osztály

20.5. PIR Felügyeleti, Oktatási Osztály

21. Üzemeltetési Főosztály

21.1. Biztonsági és Vagyonvédelmi Osztály

21.2. Épületfenntartási és Karbantartási Osztály

21.3. Gazdasági Osztály

21.4. Műszaki-technikai Osztály

4. melléklet a 6/2015. (II. 3.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasításhoz¹

¹ Hatályon kívül helyezte: 28/2019. (XI. 11.) főpolgármesteri utasítás 8. § f). Hatálytalan: 2019. XI. 12-től.

A Hivatalban létrehozott önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörök jegyzéke

1. Önkormányzati főtanácsadói, tanácsadói munkakörök megnevezése:

- 1.1. a főpolgármester kabinetfőnöke
- 1.2. sajtófőnök
- 1.3. irodavezető
- 1.4. titkárságvezető
- 1.5. a főpolgármester stratégiai főtanácsadója
- 1.6. a főpolgármester (tárgykör megjelölése) főtanácsadója
- 1.7. (tárgykör megjelölése) önkormányzati főtanácsadó
- 1.8. (tárgykör megjelölése) önkormányzati tanácsadó
- 1.8a.² a (képviselőcsoport megnevezése) szakmai munkáját segítő önkormányzati tanácsadó
- 1.9. (tárgykör megjelölése) titkár
- 1.10. (tárgykör megjelölése) segédtitkár

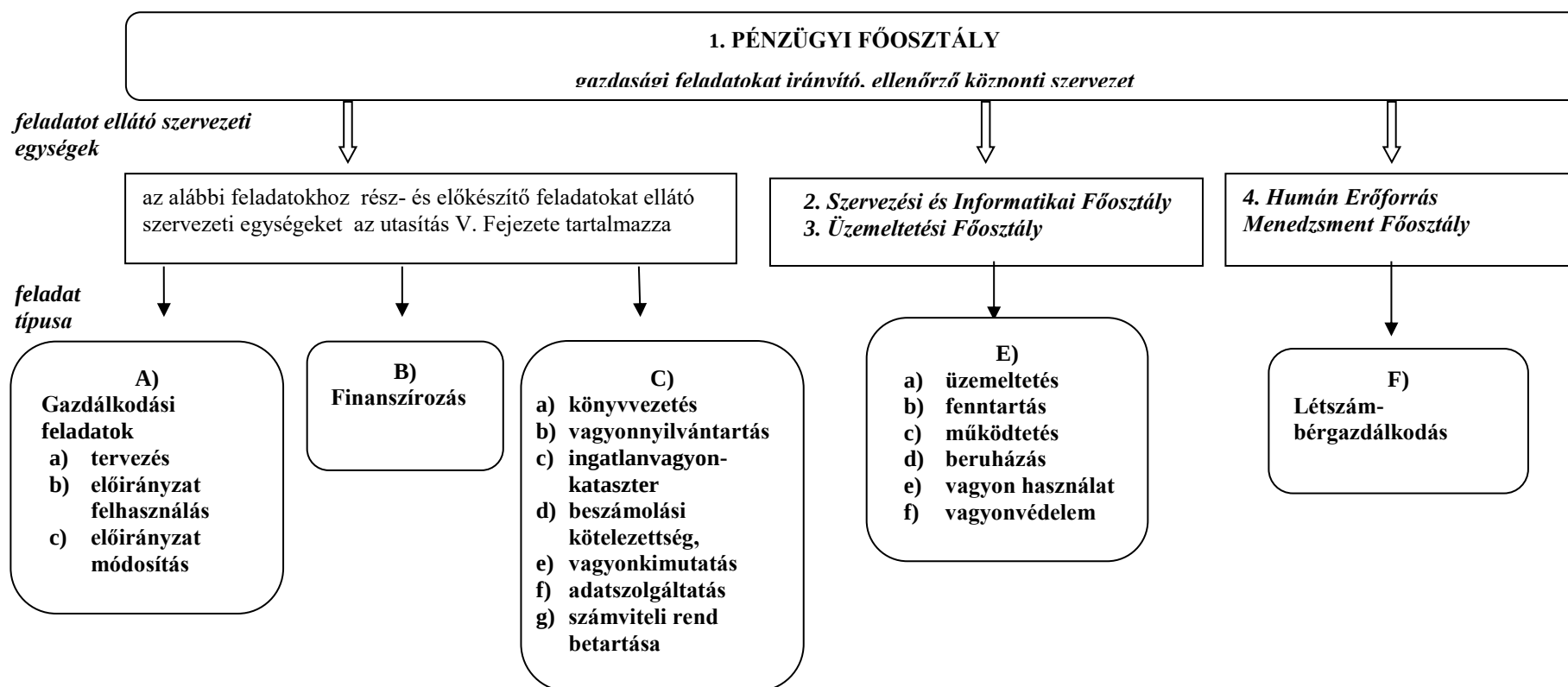
¹ Megállapította: 36/2019. (XII. 20.) főpolgármesteri utasítás 4. §, 1. melléklet. Hatályos: 2020. I. 1-től.

² Beiktatta: 3/2020. (III. 6.) főpolgármesteri utasítás 1. §, 1. melléklet. Hatályos: 2020. III. 7-től.

FŐPOLGÁRMESTERI HIVATAL

GAZDASÁGI SZERVEZET (A FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK MÓDJA, IRÁNYÍTÁSI ÉS FELELŐSSÉGI RENDSZERE)

I. A gazdasági szervezet felépítése, feladatai



II. A gazdasági szervezet működése

1. A Pénzügyi Főosztály a gazdasági szervezet feladatait irányító, koordináló és ellenőrző központi szervezet. Tevékenységét a Hivatal valamennyi – az utasítás V. Fejezetében felsorolt, a gazdasági szervezet részfeladatait ellátó – belső szervezeti egység közreműködésével látja el. Közvetlen felelősségi körébe tartozik a költségvetés tervezés, az előirányzat-felhasználás és előirányzat-módosítás, a pénzügyi ellenjegyzés feladatai, valamint a pénzforgalommal és készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, adatszolgáltatással, az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartással és az évenként készülő vagyongkimutatással kapcsolatos feladatok ellátása és ellátásának megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

2. Egyes részfeladatok tekintetében önálló felelőssége van az alábbi szervezeti egységeknek:

- a) az **Üzemeltetési Főosztály** felelősségi körébe tartozik a Városháza üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási/felújítási feladatok és e körben a vagyon használatához, védelméhez és hasznosításához kapcsolódó feladatok
- b) a **Szervezési és Informatikai Főosztály** felelősségi körébe tartozik az informatikai rendszer üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási feladatok és e körben a vagyon használatához, védelméhez és hasznosításához kapcsolódó feladatok
- c) a **Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály** felelősségi körébe tartozik a létszám- és bérigazgatással összefüggő feladatok

hivatali szintű összefogása, az ellátandó feladatok irányítása, iránymutatása, a folyamatba épített és a vezetői ellenőrzés (feladatkörének megfelelő) hivatali szintű biztosítása

3. A részletes feladatokat az utasítás V. Fejezete, az érintett belső szervezeti egységek Belső Működési Szabályzatai, a munkafolyamatok leírásai, az ellenőrzési nyomvonalak és a feladatellátáshoz kapcsolódó munkaköri leírások szabályozzák.

**A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában vagy résztulajdonában lévő
gazdasági társaságok megosztása a Hivatal belső szervezeti egységeinek a társaságokkal
kapcsolatos feladatai alapján**

1.²

2. Az utasítás 29. cím 42. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaság:

- 2.1. ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft.
- 2.2. Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

3. Az utasítás 34. cím 47. § (1) bekezdés 14., 17. és 19. pontjában, valamint (3) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

- 3.1. Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Kft.,
- 3.2. Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zrt.,
- 3.3. Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. (BVA Nonprofit Kft.),
- 3.4. Budapest Bábszínház Nonprofit Kft.,
- 3.5. József Attila Színház Nonprofit Kft.,
- 3.6. Katona József Színház Nonprofit Kft.,
- 3.7. Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház Nonprofit Kft.,
- 3.8. Madách Színház Nonprofit Kft.,
- 3.9. Örkény István Színház Nonprofit Kft.,
- 3.10. Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft.,
- 3.11. Szabad Tér Színház Nonprofit Kft.,
- 3.12. Thália Színház Nonprofit Kft.,
- 3.13. Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.,
- 3.14. Új Színház Nonprofit Kft.,
- 3.15. Vígszínház Nonprofit Kft.,
- 3.16. Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. (BSK Nonprofit Kft.),
- 3.17. Budapest Esély Nonprofit Kft.

4.³

4.1.²

5. Az utasítás 38. cím 51. § (1) bekezdés 3–5. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Vagyongazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

- 5.1. Fővárosi Vízművek Zrt.,
- 5.2. Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.,
- 5.3. BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. (BDK Kft.),
- 5.4. Budapesti Közlekedési Zrt. (BKV Zrt.),
- 5.5. BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (BKK Zrt.),
- 5.6. BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt. (BVH Zrt.),
- 5.7. Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zrt.,
- 5.8. Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. (BFVK Zrt.),
- 5.9. Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft. (BFVT Kft.),
- 5.10. ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft. (ENVIRODUNA Kft.),

¹ Megállapította: 50/2017. (XI. 2.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 9. § c) pont, 3. melléklet. Hatályos: 2017. XI. 3-tól.

² Hatályon kívül helyezte: 21/2019. (X. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § b). Hatálytalan: 2019. X. 16-tól.

³ Hatályon kívül helyezte: 37/2016. (V. 19.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 7. § 2. pont. Hatálytalan: 2016. V. 20-tól.

- 5.11. Budapest Esély Nonprofit Kft.,
- 5.12. Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Kft.,
- 5.13. Budapest Bábszínház Nonprofit Kft.,
- 5.14. József Attila Színház Nonprofit Kft.,
- 5.15. Katona József Színház Nonprofit Kft.,
- 5.16. Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház Nonprofit Kft.,
- 5.17. Madách Színház Nonprofit Kft.,
- 5.18. Örkény István Színház Nonprofit Kft.,
- 5.19. Radnóti Miklós Színház Nonprofit Kft.,
- 5.20. Vígszínház Nonprofit Kft.,
- 5.21. Szabad Tér Színház Nonprofit Kft.,
- 5.22. Thália Színház Nonprofit Kft.,
- 5.23. Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.,
- 5.24. Új Színház Nonprofit Kft.,
- 5.25. Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.,
- 5.26. Rác Fürdő Eszközkezelő Kft. (REK Kft.),
- 5.27. Budapesti Városarculati Nonprofit Kft. (BVA Nonprofit Kft.),
- 5.28. Budapesti Sportszolgáltató Központ Nonprofit Kft. (BSK Nonprofit Kft.),
- 5.29. ¹

6. Az utasítás 38. cím 51. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Vagyongazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

A) a BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt. leánytársaságai

- 6.1. Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. (FŐTÁV Zrt.),
- 6.2. Fővárosi Kertészeti Nonprofit Zrt. (FŐKERT Zrt.),
- 6.3. Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. (FKF Nonprofit Zrt.),
- 6.4. Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (Budapest Gyógyfürdői Zrt.),
- 6.5. Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.,
- 6.6. FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (FŐKÉTÜSZ Kft.),
- 6.7. ²

B) a BKK Zrt. leánytársaságai

- 6.8. Budapest Közút Zrt.,
- 6.9. Budapesti Önkormányzati Követeléskezelő Kft. (BÖK Kft.),
- 6.10. Budapesti Közlekedési Ügyfélkapcsolatok Zrt. (BKÜ Zrt.)

C) a BKV Zrt. leánytársaságai

- 6.11. BKV Vasúti Járműjavító Szolgáltató Kft. (BKV Járműjavító Kft.),
- 6.12. BKV Panoráma Kft.

7. Az utasítás 38. cím 51. § (1) bekezdés 16. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Vagyongazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

- 7.1. Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt. (BFVK Zrt.),
- 7.2. Rác Fürdő Eszközkezelő Kft. (REK Kft.)

8. Az utasítás 39. cím 52. § (1) bekezdés 33. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Városépítési Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

- 8.1. Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft. (BFVT Kft.)

¹ Hatályon kívül helyezte: 14/2019. (VII. 8.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 8. § k). Hatálytalan: 2019. VII. 9-től.

² Hatályon kívül helyezte: 21/2019. (X. 15.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás 2. § b). Hatálytalan: 2019. X. 16-tól.

9. Az utasítás 40. cím 53. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Városigazgatóság Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

- 9.1. BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (BKK Zrt.),
- 9.2. Budapest Közút Zrt.,
- 9.3. BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt. (BVH Zrt.),
- 9.4. Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. (FŐTÁV Zrt.),
- 9.5. Fővárosi Kertészeti Zrt. (FŐKERT Nonprofit Zrt.),
- 9.6. Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. (FKF Nonprofit Zrt.),
- 9.7. Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (Budapest Gyógyfürdői Zrt.),
- 9.8. Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.,
- 9.9. FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (FŐKÉTÜSZ Kft.),
- 9.10. Budapest Közlekedési Zrt. (BKV Zrt.)
(a közlekedésszervezői feladatok tekintetében),
- 9.11. BKV Vasúti Járműjavító Szolgáltató Kft. (BKV Járműjavító Kft.),
- 9.12. BKV Panoráma Kft.,
- 9.13. BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. (BDK Kft.),
- 9.14. Fővárosi Vízművek Zrt.,
- 9.15. Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.,
- 9.16. Budapesti Közlekedési Ügyfélkapcsolatok Zrt. (BKÜ Zrt.)

10. Az utasítás 40. cím 53. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Városigazgatóság Főosztály feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok:

- 10.1. BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (BKK Zrt.),
- 10.2. BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zrt. (BVH Zrt.),
- 10.3. Budapesti Közlekedési Zrt. (BKV Zrt.)
(a közlekedésszervezői feladatok tekintetében),
- 10.4. BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. (BDK Kft.),
- 10.5. Fővárosi Vízművek Zrt.,
- 10.6. Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.,
- 10.7. Budapesti Közlekedési Ügyfélkapcsolatok Zrt. (BKÜ Zrt.)