



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KAMARAERDEI ÚTI IDŐSEK OTTHONA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Titkár/nő/

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézményi ügyiratkezelés teljes folyamatát bonyolítja. Elkészíti, szerkeszti, sokszorosítja a külső-és belső kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket és egyéb dokumentumokat. Jegyzőkönyveket, jelentéseket, statisztikákat készít, adatokat rögzít. Összeállítja, szerkeszti és továbbítja a vezetés részére a szükséges háttéranyagokat. Adminisztratív segítséget nyújt az intézmény vezetőinek. Reprezentációs feladatokat lát el a felmerülő programok és a vezetők napirendje szerint. Az irodai adminisztrációs feladatokat teljes körűen ellátja. Telefonon/e-mail-en egyeztet az intézményt megkeresőkkel. Gondoskodik az intézményi levelezések iktatásáról, központi irattár kezeléséről. Bonyolítja az intézményi levelezést. Ellátja a postai ügyek intézését; előkészíti a postai feladásokat. Részt vesz az iratselejtezésben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 4111 Titkár(nő)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.kamerdo.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség) , Számítástechnikai alkalmazások, Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office; Word, PowerPoint, Excel).
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Ismeretlen képzési terület, Középfokú végzettség vagy szakképesített végzettség.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Önéletrajz.
- Az iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat arról, hogy alkalmazása esetén hatósági erkölcsi bizonyítványt szerez.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a belépéshez.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- DMS-One iktatóprogram felhasználói szintű ismerete.
- Szociális vagy egészségügyi szférában szerzett titkárnői tapasztalat.
- Gyors- és gépírói végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.08. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona címére történő megküldésével (1112 Budapest, Kamaraerdei út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IV/68-5/2025, valamint a munkakör megnevezését: Titkár/nő/.

Továbbá a munkaugy@kamerdo.hu e-mail címre, a szükséges iratok benyújtásával pályázhatja meg az álláslehetőséget.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat az előkészítő bizottság a beérkezési sorrend alapján véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.11.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.03.11.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

