

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) közérdekű célra, nevelés-oktatás, általános és szakmai nyelvi képzés, át-, és továbbképzés biztosítására, jogi személyként működő nyílt „Közalapítványt” hoz létre.

II. A Közalapítvány neve

„HOSTIS” Nevelési-oktatási Közalapítvány

A Közalapítvány jogállása: közhasznú szervezet

III. A Közalapítvány székhelye

1055 Budapest, Markó utca 18-20.

IV. Az Alapítvány számlaszáma: ~~10201006-50022531-00000000~~

a) ~~A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi száma: 01-01-0000715~~

b) ~~A Közalapítvány statisztikai számjele: 19662666-9499-561-01~~

V. A Közalapítvány célja

a) olyan köznevelési intézmény és egyéb, a nevelés-oktatással összefüggő létesítmények működtetése, fenntartása és fejlesztése, amelyekben kiemelt szerepet kap a magas szintű és széles választékot kínáló, korszerű, általános és szakmai nyelvi képzés, át-, és továbbképzés. További cél Európa más országaiban kipróbált és bevezetett oktatási metodika és tananyag adaptálása, vizsgarendszerének átvétele;

b) a Közalapítványba belépő szervezetek számára munkaerő képzése, továbbképzése;

c) a Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és nem fogadhat el, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat. A Közalapítvány továbbá pártoknak sem közvetlenül, sem közvetett módon semmilyen támogatást nem nyújthat.

d) A Közalapítvány céljaival összefüggésben, annak megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

A célok megvalósítása érdekében fenti közhasznú tevékenységeket, a Közalapítvány a következő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1 pont 1.3., 1.7., 1.17., és 1.18. pontja szerinti - az Nkt. 74. § (1) bekezdésében előírt - közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el:

- Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Főtevékenység)
- Általános iskolai nevelés-oktatás
- Szakmai középfokú oktatás Gimnáziumi nevelés-oktatás
- Felnőtt- és egyéb oktatás
- Alapfokú művészetoktatás

VI. A Közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A Közalapítvány a jelen okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.


 Budapest Főváros Önkormányzata
 képviseli: Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester

2. A Közalapítvány induló vagyona: a 60074 hrsz. alatt felvett, természetben Budapest, III. ker. Szent János (Zenta) u. 5. valamint a 60065/1 hrsz. és 60064/2 hrsz. alatt felvett, természetben Budapest, III. ker. és Szent János (Zenta) u. 16. szám alatti ingatlanvagyon, továbbá 7,059 millió forint.

Az alapító feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a Közalapítvány tulajdonjoga a 60064/2 hrsz-ú, természetben Budapest III. ker. és Szent János u. 16. szám alatti ingatlanra 1/1 tulajdoni arányban bejegyzésre kerüljön a Fővárosi Kerületek Földhivatalánál.

3. A Közalapítvány befogadja a Fővárosi Bíróság 24.P.20338/2009/5. számú ítéletével megszüntetett Tótfalusi Kis Miklós Nyomdászképzésért Közalapítvány megmaradó 2.559.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázötvenkilencezer forint vagyonát, mely így a Közalapítvány vagyonát képezi. A Közalapítvány induló vagyona 7,059 millió forintba módosul.

4. A Közalapítvány mindenkori vagyona:

- a) az alapítvány induló vagyona,
- b) Budapest Főváros mindenkori Költségvetési rendeletében meghatározott támogatási összeg,
- c) a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli (mind devizában, mind forintban), illetve pénzben értékelhető vagyoni hozzájárulása,
- d) a fenti összegek kamatai, az ezen összegekből beszerzett értékpapírok hozadéka, valamint a Közalapítvány egyéb vállalkozásaiból származó eredmény. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez és gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. A Közalapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személynek nem minősülő társulások bármikor csatlakozhatnak, ha a Közalapítvány célkitűzéseivel egyetértenek, értékelhető vagyoni hozzájárulást nyújtanak és az Alapító Okiratot vagy annak másolatát (kivonatát) mindezek jeléül aláírták.

6. A Közalapítványt anyagi hozzájárulással, egyszeri vagy ismétlődő, járadékszerű pénzadománnyal támogatni lehet.

7. A Közalapítványhoz csatlakozni lehet anyagi, illetve anyagi értékű támogatás teljesítésének vállalásával.

A Közalapítványhoz való csatlakozás szándékát a felajánlott összeg, vagy a hozzájárulás megjelölésével a Kuratóriumnál írásban kell bejelenteni.

8. A Közalapítvány pénzvagyonát a közalapítványi célra történő felhasználásáig pénzügyintézetnél kell elhelyezni, vagy a Kuratórium döntése alapján más törvényes, értékálló belföldi befektetésben kell tartani.

9. A Közalapítvány ügyvezető szervének működési költségét a Közalapítvány vagyonából kell fedezni.

VII. A Közalapítvány képviselője, vagyonának kezelése

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely három tagból áll. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel határozott időtartamra és jelöli ki a Kuratórium elnökét. Az alapítóval érdekeltségi viszonyban álló személyek a Kuratóriumban csak kisebbségben lehetnek. A kuratóriumi tagot az alapító a Kuratórium javaslatának figyelembevételével jelöli ki.

A Kuratórium elnöke: dr. Sélley Zoltán János (1124 Budapest, Koszta József utca 29.) 2025. január 31-től 2026. december 31-ig

A Kuratórium további tagjai: dr. Lőrincz Valéria (1015 Budapest, Donáti utca 18. TT. 2.) 2025. január 31-től 2026. december 31-ig

dr. Schrödel Norbert András (1016 Budapest, Mészáros utca 60/A. 3. em. 17.) 2025. január 31-től 2026. december 31-ig

A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente mérlegkészítéskor beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait az elfogadást követő 30 napon belül az alapító hivatalos lapjában nyilvánosságra hozni.

2. A Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

- a) A Kuratórium tagjai természetes személyek lehetnek. A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- b) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,
 - ea) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - eb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - ec) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - ed) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- f) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- g) A Kuratórium határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) a határozat alapján
 - ga) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - gb) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a vezető tisztségviselő halálával
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- f) a megbízatás időtartamának lejártával.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Közalapítványhoz címzett, a Közalapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Közalapítvány ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

4. A Kuratórium működésének rendjét maga határozza meg. A Kuratórium a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követő 90 napon belül elkészíti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

5. A Kuratórium működésének főbb alapelveit az Alapító az alábbiakban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) gazdálkodik a Közalapítvány vagyonával, intézi annak pénzügyeit, dönt a szervezet éves beszámolójának elfogadásáról,
- b) gyakorolja a Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium (a továbbiakban: Iskola) fenntartásával kapcsolatos jogokat és hatásköröket, ideértve az Iskola éves pénzügyi tervének és az éves pénzügyi elszámolásának (beszámolójának) jóváhagyását, és az iskola részére adandó fenntartói támogatás mértékét, az Iskola alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadását,
- c) kinevezi az Iskola vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat az egyéb munkáltatói jogok kivételével, melyet a Kuratórium elnöke gyakorol,
- d) dönt újabb intézmények létrehozásáról,
- e) dönt alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról, vállalkozások szervezéséről,
- f) határoz a Közalapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz és egyéb eszközök elfogadásáról,
- g) elkészíti és elfogadja az éves beszámoló jóváhagyásával, elfogadásával egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági jelentését,
- h) elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát (SzMSz) és azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti,
- i) dönt az alapítványi szabályzatok jóváhagyásáról,
- j) dönt minden olyan ügyben, melyet a kuratórium elnöke – ideértve a felügyelő szerv elnökének javaslatát is – a Kuratórium elé terjeszt megtárgyalás, illetve döntéshozatal céljából.

6. A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget;
- b) az eredménykimutatást;
- c) a kiegészítő mellékletet, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, illetve a Közalapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat;
- d) önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- e) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;
- f) a közhasznúsági mellékletet, mely tartalmazza
 - fa) a Közalapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit; valamint a közhasznúsági jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat;
 - fb) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását;
 - fc) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás értékét, illetve összegét és a juttatásba részesülő vezetők felsorolását.

A Közalapítvány éves beszámolójába bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet.

7. A Kuratórium működése:

A Kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik. Ülései – amennyiben a Kuratórium azt ki nem zárja – nyilvánosak.

A Kuratórium üléseinek állandó tanácskozási jogú tagjai az Iskola igazgatója és a felügyelő szerv tagjai, valamint minden olyan személy, akit a Kuratórium üléseire szakértőként tanácskozási joggal meghívnak, továbbá meghívottként részt vehetnek azok a felajánlók, akik jelenlétéről, illetve meghívásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend feltüntetésével az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban. A Kuratórium összehívását bármely tag kezdeményezheti - a cél és az ok megjelölésével - az elnöknel, de azt az elnök hívja össze. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülésnek a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belüli időpontra való összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az ülés meghívó szerinti napirendjét az elnök javaslata alapján a Kuratórium fogadja el, egyszerű szótöbbséggel. A kuratórium minden tagjának jelenléte esetén az összes tag egyhangú szavazatával a meghívóra az ülés napján is felvehető napirend. Az ülésekről jegyzőkönyvet és a Kuratórium határozatairól nyilvántartást kell készíteni, melyekben részletesen rögzíteni kell a hozott határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban a napirend feltüntetésével, ha a Kuratórium elnöke úgy dönt, illetve az alapító kezdeményezésére, valamint ha a kuratóriumi tagok 2/3-a írásban kéri, vagy ha a felügyelő szerv az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény. 41. § (3) bek. alapján kezdeményezi.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A Kuratórium határozatképtelensége esetén az ülést 15 napon belül, az adott kérdésben ismételten össze kell hívni.

A Kuratórium döntéseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, illetve készíteni, amelyet a Kuratórium elnöke, illetve amennyiben nem az elnök vezette az ülést, úgy a levezető elnök, valamint egy másik tag lát el kézjeggyel. A jegyzőkönyvet, illetve a zárt ülésen hozott határozatok kivonatát a Közalapítvány honlapján közzé kell tenni.

A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok – a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések betartása mellett – nyilvánosak, abba – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthet.

A Közalapítvány tevékenységének, működésének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a beszámolót – honlapján, valamint a Fővárosi Közlöny útján köteles nyilvánosságra hozni. A közzétételről a Kuratórium elnöke gondoskodik.

Ha a Kuratórium elnöke akadályoztatva van, az ülést az elnök által felkért kuratóriumi tag vezeti.

8. A Kuratórium döntését általában egyszerű többségi szavazattal hozza meg, míg VII. 5/a., d., g. és h. pontok esetében minősített (2/3-os) szótöbbséggel határoz.

9. A tag a kuratórium ülésén a tagsági jogait akként is gyakorolhatja, hogy a kuratórium ülésén olyan online hírközlő eszköz alkalmazásával vesz részt, amely lehetővé teszi a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes valós idejű kommunikációt és amely lehetővé teszi a tag azonosítását (képet és hangot valós időben közvetít). Abban az esetben, amennyiben a tag a fenti elektronikus módon kíván részt venni a kuratórium ülésén, az ülés napját három nappal megelőzően jeleznie kell az igényét a kuratórium elnökének.

Abban az esetben, amennyiben valamennyi tag online hírközlő eszköz alkalmazásával vesz részt a kuratóriumi ülésen, úgy a nyilvánosságot az alapítvány akként biztosítja, hogy a honlapján a kuratóriumi ülést valós időben elérhetővé teszi, illetve a kuratórium üléséről készített kép- és hangfelvételt az üléstől számított három napon belül nyilvánosságra hozza és ott legalább egy évig elérhetőként megtartja.

10. Sürgős és indokolt esetben – halaszthatatlan, a Közalapítvány törvényes működésének fenntartásához elengedhetetlenül szükséges döntések meghozatalához, illetve olyan esetekben, amikor

a döntés meghozatalához szükséges idő rövidsége miatt ülés összehívása nem lehetséges – a Kuratórium elnöke ülés tartása nélküli határozathozatalra bocsáthat kérdéseket, amit a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok email címeire történő megküldésével kezdeményez. A kuratórium tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számítva három nap áll rendelkezésre arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére. A Kuratórium elnökének az emailt olyan módon kell kiküldenie, hogy igazolható legyen az, hogy a tag mikor nyitotta meg az emailt. A tagnak a Kuratórium elnöke kérésére igazolnia kell tudni az email megnyitásának időpontját.

11. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok legalább annyi szavazatot küldenek meg a Kuratórium elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a kuratórium ülésének határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

12. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

13. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban érkezik be, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

14. A Közalapítvány nemzetközi alapítványként működik és mindent elkövet, hogy az Közalapítvány céljainak hirdetésével széleskörűen bevonja a nemzetközi adományozókat is.

15. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli, a távollétében pedig a Kuratórium két tagja együttesen képviseli. ~~A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal rendelkező személy szükséges.~~

A Közalapítvány képviselői:

a) dr. Sélley Zoltán János, a Kuratórium elnöke önállóan

b) dr. Lőrincz Valéria, a Kuratórium tagja és dr. Schrödel Norbert András, a Kuratórium tagje együttesen

A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a közalapítványi SzMSz-ben kell szabályozni. A Közalapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak a Közalapítvány képviselői tehetnek az SzMSz-ben meghatározott módon.

16. A Kuratórium ülésén az őket érintő kérdések megvitatásánál és erről való döntésnél az Iskola igazgatója, valamint minden intézmény és vállalkozás vezetője tanácskozási joggal részt vesz. Az igazgatók szakmai, gazdálkodási és munkajogi kérdésekben önálló hatáskörrel rendelkeznek. Munkájukról a Kuratóriumnak beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

VIII. A Kuratórium felügyelő szerve

1. A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az alapító által felkért 3 főből álló felügyelő szerv vizsgálja. A felügyelő szerv elnökét és tagjait az alapító bízza meg. A felügyelő szerv tagjainak megbízatása határozott időre szól. A felügyelő szerv a Kuratórium éves beszámolóját megelőzően megvizsgálja a Közalapítvány éves tevékenységét, és megállapításairól jelentést készít, melyet az alapítónak megküld. Ennek megfelelően a felügyelő szerv évente legalább egyszer ülésezik.

A Kuratórium felügyelő szervének elnöke: dr. Bándi Tamás (1191 Budapest, Dobó Katica utca 2-14. 1/43.) 2025. január 31-től 2026. december 31-ig


Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester

A Kuratórium felügyelő szervének további tagjai:

Hentz Zsuzsanna (1133 Budapest, Kárpát utca 56. 8. em. 40.) 2025. január 31-től 2026. december 31-ig

dr. Rajki Anita (1011 Budapest, Hunyadi János út 11. mf. 6.) 2025. január 31-től 2026. december 31-ig

2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a Kuratórium ülésein.

3. A felügyelő szerv ellenőrzi a Közalapítvány működést és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Kuratórium) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé. Továbbá akkor, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- d) az a-c pontban megjelölt személyek hozzátartozója.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

IX. A Közalapítvány időtartama és megszűnése

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.

X. Díjazásra vonatkozó szabályok

A kuratóriumi és a felügyelőbizottsági tagság ellátásáért a tagokat díjazás illeti meg, melynek mértéke a következő:

Kuratórium elnöke: bruttó 500.000.- Ft/év

Kuratóriumi tag: bruttó 250.000.-Ft/év

Felügyelő szerv elnöke: bruttó 180.000.- Ft/év

Felügyelő szerv tagja: bruttó 100.000.- Ft/év

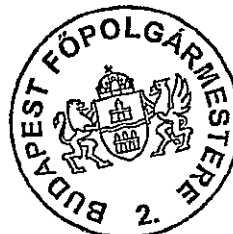
Az itt meghatározott díjazás az érintett tisztségviselőket a díjazást meghatározó Alapító Okirat módosítás aláírásának napjától illeti meg.

XI. Záró rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2025. január 31.

.....
 Budapest Főváros Önkormányzata
 képviseli: Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester



Ellenjegyzem, valamint tanúsítom, hogy a jelen dokumentum a közalapítvány létesítő okiratát valamennyi elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét hitelesen tartalmazza.

Budapest, 2025. „01.11.”

.....
 dr. Tordai Csaba ügyvéd
 kamarai azonosító szám: 36070290
 ügyszám: 36070290-Ü-2025-1