

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
1087 Budapest, Kőbányai út 22. sz.

Programiroda vezető**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1087 Budapest, Kőbányai út 22.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Megtervezi, megszervezi és lebonyolítja a No-slum közösségi rehabilitációs program fejlesztési programjait és ezt teljeskörűen dokumentálja, biztosítja a megvalósítással kapcsolatos menedzsment feladatokat. Végrehajtja a közösségi rehabilitációs program irányítási, ellenőrzési, munkaszervezési, illetve ellátás szervezési feladatait, valamint ehhez kapcsolódóan megszervezi a pénzügyi- és szakmai nyilvántartások elkészítését. A munkatársak napi tevékenységeit meghatározza, koordinálja, valamint ellenőrzi. Rendszeresen együttműködik a közösségi rehabilitációs programhoz kapcsolódó hivatalos szervekkel, számukra a programban végzett munkáról beszámol. Együttműködik továbbá a programban résztvevő partnerekkel, rendszeresen kapcsolatot tart a BMSZKI felsővezetésével. A közösségi rehabilitációs programba bevont bérlők részére nyújtandó szociális munka típusának és irányának személyre szabott meghatározását koordinálja. A szakmai munkához kapcsolódó adminisztrációt megszervezi, rendszeres, tartalmi és formai szempontból ellenőrzi. Rendszeres szakmai teameket, esetmegbeszélő csoportokat hív össze és vezeti azokat.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Kjt. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 5. számú melléklete (szociális ágazati összevont pótlék), továbbá a BMSZKI belső szabályzatának (éves szinten bruttó 320.000 Ft cafeteria), illetve belső utasításainak (utazási költségtérítés és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés) rendelkezései, valamint a vezetői beosztásokhoz kapcsolódó keresetkiegészítések megállapításai. az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Főiskola,

         A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség

         Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)

**Elvárt kompetenciák:**

         Kiváló kommunikációs, kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő képesség,

         Pontos, precíz munkavégzés,

         Megbízhatóság, következetesség,

         Kiváló fogalmazási, írásbeli, gépírási készség,

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

         Közösségi szociális munkában való jártasság

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         Részletes, fényképes szakmai önéletrajz

         Motivációs levél

         Végzettséget igazoló okiratok másolata

         Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén, a jogszabálynak megfelelő érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatja

         Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

         Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e, hogy a BMSZKI a toborzó listáján a személyes adatait a pályázat elbírálását követően (sikertelen pályázat esetén) 4 hónapig nyilvántartsa és kezelje

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Makkai Hunor nyújt, a 06304852856 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Elektronikus úton humánpolitikai referens részére a humaneroforras@bmszki.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat beküldése előtt, kérjük olvassa el a pályázók személyes adatainak kezeléséről szóló BMSZKI adatvédelmi tájékoztatóját a www.bmszki.hu/adatvédelem oldalon. A benyújtott pályázatok értékelése alapján, a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázókat írásban értesítjük. A határidőn túl érkező, valamint a pályázati feltételeknek tartalmilag nem megfelelő, illetve hiányos pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. szeptember 11.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

         www.budapest.hu - 2022. augusztus 12.

         www.3sz.hu - 2022. augusztus 12.

         www.bmszki.hu - 2022. augusztus 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük az e-mail tárgy rovatában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MÜ/1033-1/2022 valamint a munkakör megnevezését: Programiroda vezető – K22”. Sikeres pályázat esetén, a munkába állás feltétele: belépés napján érvényes, 3 hónapon belüli hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása és a BMSZKI foglalkozás-egészségügyi orvosa által kiállított elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény leadása.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bmszki.hu honlapon szerezhet.**