

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MÓDSZERTANI SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS INTÉZMÉNYEI

Pénzügyi Osztály 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

pénzügyi ügyintéző, követeléskezelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény követeléseinek naprakész nyilvántartása a jogszabályban meghatározott adattartalommal, befizetések követése, megállapodások előkészítése és figyelemmel kísérése. Lejárt követelések kötelezettjeinek felszólítása írásban és szóban, egyeztetés a tartozás rendezéséről, amennyiben ez eredménytelen, akkor az ügyet átadja a jogi területre. Negyedévente jelentést készít a követelésállományról a fenntartó által meghatározott adattartalommal. A beszámoló elkészítéséhez közreműködik a követelések értékelésében, javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására. Egyenlegközlők, számlareklamációk kezelése. Hagyatéki és kártérítési ügyek intézése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1134 Budapest, Dózsa György út 152 sz.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei (BMSZKI) Budapest legnagyobb szociális ellátó szervezete. Átmenti szállásainkon, nappali melegedőinkben, éjjeli menedékhelyeinken, illetve a családok átmeneti otthonában naponta, összesen közel háromezer szociálisan rászoruló embert látunk el. Munkavállalóink számára folyamatos képzést és szupervíziót biztosítunk. Intézményünkkel kapcsolatban további információért kérjük látogasson el a www.bmszki.hu weboldalra.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései, valamint a Kjt. ágazati, végrehajtási kormány rendelet 5. számú melléklete az irányadó, továbbá bruttó 350.000 Ft cafeteria, utazási költségtérítés, és éves szinten bruttó 60.000 Ft ruházati költségtérítés. - A pályázat beküldése előtt, kérjük látogasson el a pályázók adatkezelési tájékoztatójához : a www.bmszki.hu/adatvedelem oldalra. - A munkába állás feltétele: érvényes, elsőfokú üzemorvosi alkalmassági vizsgálat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Pénzügy, bank és biztosítás, szakirányú pénzügyi-számviteli végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A Kjt. 20. §.(2) bekezdés szerinti jogállás, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- költségvetési intézménynél szerzett pénzügyi-számviteli szakmai tapasztalat
- CT-EcoStat program ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.02. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat a humaneroforras@bmszki.hu email címre várjuk.

A megjegyzés rovatban kérjük tüntesse fel a megpályázott munkakört és annak iktatószámát.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbírálás a pályázatok beérkezési sorrendjében történik, a határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.14. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: szocialpolitika@budapest.hu; www.bmszki.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás