**Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal**

**határozatlan időre**

***részvételiségi és kommunikációs referens***

**munkakör betöltésére munkatársat keres**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal „Nyitott Budapest” Társadalmi Együttműködési Osztálya munkatársat keres. Budapest városvezetése elkötelezett a nyitott döntéshozatal és a lakosság minél nagyobb fokú bevonása, aktiválása, valamint a civil szervezetekkel való széleskörű együttműködés mellett.

### Feladatok:

* A Társadalmi Együttműködési Osztály Részvételiségi Csoportja tevékenységének keretében a Fővárosi Közösségi Költségvetéshez tartozó kommunikációs kampány anyagainak előkészítése, rendszerezése, ügyintézése
* együttműködik a hivatalon belül a sajtóért, kommunikációért felelős szervezeti egységekkel, illetve a Budapest Branddel
* részt vesz az ötletgazdákkal, más civil és- szakmai szervezetekkel folytatandó egyeztetések, illetve más rendezvények, kitelepülések előkészítésében és megrendezésében
* részt vesz a fővárosi közösségi költségvetésnek nyilvánosságot adó honlapszerkesztési, tartalomírói, -feltöltési feladataiban
* Nyomon követi a fővárosi közösségi költségvetés keretein belül megvalósuló projekteket, és azonosítja az azokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat, azokat a Városkommunikációs Irodával együttműködve végrehajtja
* Követi az osztály Civil Csoportjának és Ügyfélszolgálati csoportjának tevékenységeit, azonosítja az ezekhez kapcsolódó kommunikációs feladatokat, azokat a városkommunikációs irodával együttműködve végrehajtja

### Elvárások:

* büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság
* Felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közszolgálati, gazdaságtudományi, pedagógus, hittudományi, andragógus, művelődésszervező szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és andragógus, művelődésszervező felsőfokú szakképesítés vagy Közszolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés
* kommunikációs kampányban tapasztalat, social media kampány tapasztalat, szövegírói tapasztalat
* önálló és csapatban való munkavégzési képesség
* precíz, pontos, megbízható munka
* jó szervező készség
* jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
* a modern nagyvárosoknak a zöld-szociális-nyitott városkormányzás kihívásaira adott válaszainak figyelemmel követése előny
* nagyobb szervezetben, közigazgatásban szerzett tapasztalat előny

### Amit kínálunk:

* egy társadalmilag releváns ügyért való munka
* szakmailag elhivatott, fiatalos, dinamikus csapat
* folyamatos képzési, fejlődési lehetőség

### Csatolandó iratok:

* részletes szakmai önéletrajz bérigény feltüntetésével, valamint motivációs levél,
* a végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok másolata (ennek hiánya esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő),
* továbbá arra vonatkozó – aláírásával ellátott – nyilatkozata, hogy a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul (ennek hiánya esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő).
* A csatolandó nyilatkozat és a vonatkozó adatkezelési tájékoztató megtalálható az einfoszab.budapest.hu/Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok/Adatvédelem, közérdekű adatok igénylése/Adatkezelési tájékoztatók/Adatkezelési tájékoztató Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalhoz álláshirdetésre, pályázatra jelentkezők vagy aktuális álláshirdetés, pályázat hiányában munkát kereső jelentkezők részére menüpont alatt.

**Jelentkezési határidő:** 2024. december 15.

A beérkezett jelentkezések folyamatosan kerülnek elbírálásra.

**Az állás betöltésének várható időpontja:** a meghirdetett munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

A jelentkezést a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) részére vagy a [karrier@budapest.hu](mailto:karrier@budapest.hu) címre szíveskedjen eljuttatni.

A jelentkezésen kérjük feltüntetni: ***„részvételiségi és kommunikációs referens”***.