

Adatkezelési tájékoztató

a Főpolgármesteri Hivatalban szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók részére

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11. Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu/>

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita

Tel: +36 1 999-9190

E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)

d) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet)

d) az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

A szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hallgatói munkaszerződés megkötése a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírása – 44. § - alapján történik, így a személyes adatok kezelésére a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor.

Az adatkezelés célja:

4.a) hallgatóra vonatkozó adatok

személyes adat	az adatkezelés célja
Hallgatóra vonatkozóan: név	a hallgató azonosításához, oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez munka- és tűzvédelmi oktatáshoz kapcsolódó dokumentumok elkészítéséhez, hallgatói feladatköri leírás elkészítéséhez, teljesítés igazolásához, betegség esetén a távollét orvos által történő igazolásához (orvosi igazolás bemutatása) szükséges
születési név	a hallgató azonosításához, az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez szükséges
anyja születéskori neve	a hallgató azonosításához, az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéshez szükséges
születési hely	a hallgató azonosításához, az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez, hallgatói feladatköri leírás elkészítéséhez szükséges
születési idő	a hallgató azonosításához, az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez, hallgatói feladatköri leírás elkészítéséhez szükséges

hallgatói azonosító	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez szükséges
állandó lakcím	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez szükséges
értesítési cím	a Hivatal és a hallgató közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	a Hivatal és a hallgató közötti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	a Hivatal és a hallgató közötti kapcsolattartást szolgálja
az (esetlegesen fényképes) önéletrajzban a hallgató által fentiekben kívül megadott személyes adatok, képmás	a szakmai gyakorlati kérelem elbírálásának elősegítése céljából kerül sor ezen adatok megadására
motivációs levélben a hallgató által megadott személyes adatok	a szakmai gyakorlati kérelem elbírálásának elősegítése céljából kerül sor ezen adatok megadására
hallgatói jogviszony-igazolás adatai	a szakmai gyakorlati feltétel meglétének azonosításához szükséges
hallgató aláírása	a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez, a hallgató által megadott adatok hitelesítéséhez szükséges
összes képzési félév száma	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez szükséges
aktuális képzési félév	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez szükséges
a végzettség oklevélben szereplő megnevezése	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez szükséges
jelenléti íven feltüntetett jelenlét dátuma	a szakmai gyakorlat feltételei teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges

A hallgató a szakmai gyakorlat ideje alatt a fogadó szervezetnél kötelezően eltöltendő jelenlét teljesítése céljából belépőkártyát kap, munka- és tűzvédelmi oktatásban részesül, jelenléti ívet vezet, betegsége esetén orvosi igazolást mutat be. A fogadó szervezet területén kamerás megfigyelőrendszer működik, amely a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását, a fogadó szervezet területén tartózkodó személy cselekvését rögzíti. A felsoroltakkal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatók a szakmai gyakorlat kezdetekor átadásra kerülnek a hallgatók részére.

4.b) Felsőoktatási intézmény vezetőjével, képviselőjével kapcsolatos adatok

személyes adat	az adatkezelés célja
a felsőoktatási intézmény vezetőjének, képviselőjének neve, telefonszáma, e-mail címe, aláírásképe	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez, kapcsolattartáshoz szükséges

4.c) Szakmai gyakorlat vezetőjére, gyakorlati hely képviselőjére, kapcsolattartóra vonatkozó adatok:

személyes adat	az adatkezelés célja
A szakmai gyakorlat vezetőjének, a gyakorlati hely képviselőjének és a Hivatal szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartójának: neve, beosztása, telefonszáma, email címe, aláírásképe	a szakmai gyakorlat előkészítése, az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése, a szakmai gyakorlatvezető, a szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartók, az oktatási intézmény és a hallgató közötti kapcsolattartás, hallgatói feladatköri leírás elkészítéséhez, a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása céljából szükséges

5. Adattovábbítás célja és jogalapja

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodás, a hallgatóval pedig hallgatói munkaszerződés kötendő, így a személyes adatok kezelésére és továbbítására a Korm. Rendeletben előírtak alapján kerül sor.

személyes adat	az adattovábbítás célja
Hallgatóra vonatkozóan: név	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás, valamint a hallgatói munkaszerződés megkötése és hallgatói feladatköri leírás előkészítése céljából a szakmai gyakorlatvezető felé, valamint az oktatási intézmény és szakmai gyakorlatvezető számára kerül sor ezen adat továbbítására
hallgatói azonosító	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése

	céljából kerül sor ezen adat továbbítására az oktatási intézmény és a szakmai gyakorlatvezető számára
születési hely	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése céljából kerül sor ezen adat továbbítására az oktatási intézmény és a szakmai gyakorlatvezető számára
születési idő	az oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése céljából kerül sor ezen adat továbbítására az oktatási intézmény és a szakmai gyakorlatvezető számára
az (esetlegesen fényképes) önéletrajzban a hallgató által fentiekén kívül megadott személyes adatok	a szakmai gyakorlati kérelem elbírálásának elősegítése céljából kerül sor ezen adatok továbbítására a szakmai gyakorlatvezető részére
motivációs levélben a pályázó által megadott személyes adatok	a szakmai gyakorlati kérelem elbírálásának elősegítése céljából kerül sor ezen adatok továbbítására a szakmai gyakorlatvezető részére
a szakmai gyakorlat vezetőjének, a gyakorlati hely képviselőjének és a Hivatal szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartójának neve	a szakmai gyakorlat előkészítése, oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése, valamint a szakmai gyakorlatvezető, a szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartók, az oktatási intézmény és a hallgató közötti kapcsolattartás lehetővé tételéhez kerül sor ezen adat továbbítására
beosztása	a szakmai gyakorlat előkészítése, oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése, valamint a szakmai gyakorlatvezető, a szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartók, az oktatási intézmény és a hallgató közötti kapcsolattartás lehetővé tételéhez kerül sor ezen adat továbbítására
telefonszáma	a szakmai gyakorlat előkészítése, oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése, valamint a szakmai gyakorlatvezető, a szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartók, az oktatási intézmény és

	a hallgató közötti kapcsolattartás lehetővé tételéhez kerül sor ezen adat továbbítására
e-mail-címe	a szakmai gyakorlat előkészítése, oktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés megkötése, valamint a szakmai gyakorlatvezető, a szakmai gyakorlattal foglalkozó kapcsolattartók, az oktatási intézmény és a hallgató közötti kapcsolattartás lehetővé tételéhez kerül sor ezen adat továbbítására

6. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal a személyes adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet* és belső szabályzatok szerinti örzi meg. Amennyiben hallgatói munkaszerződés megkötésére nem kerül sor, a hallgató adatai haladéktalanul törlésre kerülnek.

9. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag az Adatkezelő arra jogosult munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, jogosultak.

Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a központi irattárában tárolja.

Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, a Hivatal ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- **a személyes adatot törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó, jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- **Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést**, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint a Hivatal a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés

elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2018. június 6.

Frissítve: 2021. május 14.

Frissítve: 2025. 01. 29.