

Fővárosi Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Fővárosi Lengyel Önkormányzat (továbbiakban: Lengyel Önkormányzat) képviselő testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: „Nektv.”) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) és az államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet („Ávr.”) rendelkezéseire, a szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Lengyel Önkormányzat közvetlen választással a választó polgárok által a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján jött létre.
2. A Lengyel Önkormányzat hivatalos elnevezése:
Fővárosi Lengyel Önkormányzat - Stołeczny Samorząd Polski,
FLÖ – SSP.
3. Székhelye: Budapest.
4. Címe: 1054 Budapest, Akadémia u. 1.
5. A Lengyel Önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
6. Az iratok aláírásakor az önkormányzat körbélyegzőt használ. A bélyegző külső részén: FŐVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT, alatta szintén kör alakban STOŁECZNY SAMORZĄD POLSKI, a kör közepén a Főváros címere, alatta az Önkormányzat címe van.
7. A Lengyel Önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

II. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A Lengyel Önkormányzat jogi személy.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Lengyel Önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli – a testület határozatának megfelelően.
3. A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
4. A testület hatáskörét az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.
5. A testület hatásköréből nem ruházható át: Nektv. 113. – 114. §
Területi nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.**114. § (1)** A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
6. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt. A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.
7. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek beszámolni.

III. Fejezet

A Lengyel Önkormányzat Testülete

1. A testület tagjainak száma 7 fő. A Képviselők névjegyzékét szabályzat 3 sz. mellék. tartalmazza.
2. A testület az elnökből, az elnökhelyettesből és 5 képviselőből áll.
3. A Lengyel Önkormányzat feladatait a testület, bizottság tagjai (amennyiben a testület bizottságot választ), az elnök és az elnökhelyettes látják el.

IV. Fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze, az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén testülete összehívása és ülésének vezetése a korelnök feladata.

A testület megalakulása

3. A testület alakuló ülését a választási bizottság hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
4. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
5. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

Az elnök megválasztása

6. A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.

7. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
8. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
9. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
10. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének, azaz 4 fő szavazatát.

Rendes ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és egy közmeghallgatást tart. Rendes ülést július 1-e és augusztus 31-e között nem tart.

Rendkívüli ülés

12. Rendkívüli ülést kell összehívni a Lengyel Önkormányzat bármely bizottsága, legalább 3 képviselő, a főpolgármester vagy az elnök indítványára.
13. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
14. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 7 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
15. Az elnök jogosult a rendkívüli ülés összehívására, az év bármely napján, akár egyik napról a másik napra, ilyen esetben szóbeli (telefon, e-mail) értesítés is elegendő a sürgősség indokának megjelölésével.
- 15a. A rendkívüli ülés napirendi pontja(i) csak az összehívás indokául szolgáló tárgy(ak) lehet(nek).

A testületi ülés összehívása

16. A testületi ülést a Lengyel Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
17. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
18. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét, valamint az ülés minősítését.
19. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni a Fővárosi Önkormányzat képviselőjét, azokat, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak

tartja. A Lengyel Önkormányzat rendes üléseire szükség esetén köteles meghívni a főváros területén működő lengyel egyesületek vezetőit illetve azok megbízottait, valamint a főváros kerületeiben működő lengyel nemzetiségi önkormányzatok vezetőit, vagy azok megbízottait.

20. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
21. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

22. A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, a hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

23. Nektv. 91. § (1) A testület ülése nyilvános.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonnyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), az országos szint esetén országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

Lakossági közmeghallgatás

24. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint plakátok útján közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

A testület munkaterve

25. A testület éves munkatervet készít, a munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
26. A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól, a főpolgármestertől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

27. A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
28. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
29. A napirendi pontok sorrendje:
- a) határozati javaslatok
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
 - c) tájékoztatók
 - d) egyéb
30. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) a képviselők
 - b) az elnök és az elnökhelyettes
 - c) a testület bizottságai
31. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
32. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottságok elnökeitől kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyekre az érintett ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

33. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
34. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

35. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
36. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 10 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök a IV/17. pont szerint a testületi ülést újra összehívja. Rendkívüli ülés határozatképtelensége esetén a IV/14. pont szerint kell eljárni.
37. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
38. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
39. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az írásos előterjesztés mellett maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet az előterjesztő, melynek meghosszabbításáról vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel határoz a testület.
40. A napirendi ponthoz a képviselő a 39. pontban foglaltakon túl - egyszer szólhat hozzá legfeljebb 5 perces időtartamra. A hozzászólás időtartamának meghosszabbításáról a testület egyszeri szótöbbséggel határoz.
41. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A napirend tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

Döntéshozatal szabályai

42. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
43. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztassa meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

44. Nektv. 92. § felsorolása szerint:

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel dönt

a) szervezete és működése részletes szabályairól,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

f) feladat-és hatáskör átvételéről,

g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A testület döntései

45. A testület döntései testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

46. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

47. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

c) az elfogadott napirendet

d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

e) döntésenként az "igen", a "nem", szavazatok és a tartózkodók pontos számát,

f) a határozatok szó szerinti szövegét,

g) a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

48. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az aláírások után az elnök köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a kormányhivatalhoz való törvényes határidőn belüli (15 nap) eljuttatásáról. A jegyzőkönyv lengyel nyelven is készülhet, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek. A testület üléseiről hangfelvétel is készül.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nektv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A Lengyel Önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben a lengyel nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

2. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet a kisebbségi önkormányzat bármely bizottságának ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. Kezdeményezheti, hogy a kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.
- d) jogosult a tiszteletdíjra és a költségvetésben megállapított természetbeni juttatásokhoz.

A képviselő kötelezettségei

3. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését és a határozatok végrehajtását,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
4. A megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, s ennek megtörténtét a képviselő-testületnél köteles igazolni, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.
 5. A képviselő megválasztásától 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni, majd ezt követően minden év január 31-ig. Saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozatokat kezelő két fő: Kozirowszki Krisztina és Nyitrai Zoltán képviselők.

6. A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra fel kell menteni a munkavégzés alól. Emiatt kiesett jövedelmét a képviselőtestület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselőtestület átalányt is megállapíthat. A Lengyel Önkormányzat testülete a képviselőknek, a bizottsági elnököknek, az elnöknek és az elnökhelyettesnek jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.
7. Amennyiben a képviselő képviselői minőségében olyan magatartást tanúsít, amely hátráltatja a Lengyel Önkormányzat munkáját (rendszeresen igazolatlanul távol marad a testületi ülésekről, felkérés ellenére sem segíti a testületi ülések előkészítését és a határozatok végrehajtását), akkor a Lengyel Önkormányzat a képviselői tiszteletdíját a természetbeni juttatásokat és a telefon költségterítését vagy annak egy részét megvonhatja.

A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható alapján a Képviselő testület megvonhatja, illetve mérsékelheti annak a képviselőnek tiszteletdíját, természetbeni juttatások és telefon költségterítést, aki:

- a.) a testület, illetve az elnök felhatalmazása nélkül a testület nevében eljár, vagy felhatalmazás nélkül képviseli az FLÖ-t;
- b.) a testületi ülésen 3 egymást követő alkalommal igazolás és előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt. Igazolható hiányzásnak tekinthető a kórházi kezelés, betegség, oktatásban való részvétel;
- c.) a testület által rábízott önkormányzati feladatot nem megfelelően látja el;
- d.) az elnök felkérése ellenére a képviselő-testületi döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében nem vesz részt.

A tiszteletdíj az a.), b), c.) és d.) esetében 100 %-ban megvonható.

A megvonás illetve a mérsékelés időtartama max. 1 év. Az időtartam lejártát megelőzően a testület mérlegeli az eltelt időszakban a képviselő munkáját és a feltételek további fennállása esetén, azt meghosszabbíthatja.”

VI. Fejezet

A testület bizottságai

1.A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.

Nektv. 104. § (4) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

2.A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Lengyel Önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Lengyel Önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

3. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. A Lengyel Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a Lengyel Önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem.

4. Nektv. 104. § (5) bekezdése szerint a bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára települési nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

5. Bizottságok.

- Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

VII. Fejezet

Az elnök és az elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ, aki szervezi a Lengyel Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai elsősorban:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a Lengyel Önkormányzatot,
- d) a Lengyel Önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja és a IV/ 48. pont szerint jár el,
- e) kapcsolatot tart a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesterével, főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, a hivatal megbízott képviselőivel és gondoskodik a velük való jó együttműködésről,
- f) kapcsolatot tart magyarországi és külföldi lengyel képviseletekkel, civil szervezetekkel valamint az anyaországgal,
- g) dönt az átruházott hatáskörbe tarozó kérdésekben.

3. Az elnöknek a bizottságok működésével összefüggő legfontosabb jogkörei:

- a) kötelező jelleggel indítványozhatja bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz. Az elnök a Lengyel Önkormányzat székhelyén a fogadónapján ügyfélfogadást tart.

4. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében - a Fővárosi Önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a Fővárosi Önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a Fővárosi Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

2. A Lengyel Önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a Fővárosi Önkormányzat képviselőtestülete köteles a Lengyel Önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
3. A Lengyel Önkormányzat kezdeményezi a Fővárosi Önkormányzat képviselőtestületénél az ezen szabályzat VIII/1. pontja szerinti döntés meghozatalát.
4. A testület évente köteles a Lengyel Önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a. Az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. A Fővárosi Önkormányzat hozzájárulása,
 - c. Saját bevételek,
 - d. Alapítványi támogatások,
 - e. Hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. Adományok.
6. A Lengyel Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
2. A szabályzat mellékletei az alábbiak:
 1. számú melléklet: Fővárosi képviselők névsora
 2. számú melléklet: Feladat és hatásköri jegyzék
 3. számú melléklet: FLÖ bélyegző lenyomata.

A Fővárosi Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosított változata, 16/2015.(II.25) FLÖ KGY sz. határozata alapján került elfogadásra.

Budapest, 2015. február 25.


dr. Várnai Dorota

Elnök

1. számú melléklet:

A Fővárosi Lengyel Önkormányzat képviselők névsora:

1. dr. Várnai Dorota Izabela elnök
2. Abrusán Györgyné Jadwiga elnökhelyettes
3. Balogh Katarzyna
4. Koziorowski Krisztina
5. Nagy Alicja
6. Nyitrai Zoltán
7. Takács Renata

2. számú melléklet:

Feladat és hatásköri jegyzék

A FŐVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE

A Lengyel Önkormányzat feladata a budapesti lengyel nemzetiségi érdekeinek területi képviselő és védelme

1. A Lengyel Önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan dönt:

- a) székhelyéről, szervezetéről, működési rendjéről;
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyonszállásáról megállapításáról;
- c) törzsvagyona köréről;
- d) nevééről, jelképeiről;
- e) az általa képviselt nemzetiségi ünnepeiről;
- f) kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól;
- g) a rendelkezésre álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról;
- h) a rendelkezésre álló közszolgálati rádió- és televízió műsoridő felhasználásának elveiről;
- i) sajtóközlemények közzétételéről;
- j) intézményei megalapításáról, ezek szervezeti és működési szabályairól, fenntartásáról, működtetéséről;
- k) színház működtetéséről;
- l) múzeumi kiállítóhely, fővárosi gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény létesítéséről, fenntartásáról;
- m) nemzetiségi könyvtár fenntartásáról;
- n) művészeti-, tudományos intézet, kiadó alapításáról, működtetéséről;
- o) fővárosi hatáskörű közép- és felsőoktatási intézmények fenntartásáról;
- p) jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről;
- r) valamint egyéb, törvény által hatáskörbe utalt feladat ellátásáról.

2. A Lengyel Önkormányzat

- a) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő jogszabályok tervezetéről, ideértve a Fővárosi Közgyűlés rendeleteit is;
- b) a képviselt nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet a Közigazgatási Hivataltól, hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet;
- c) közreműködik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervekkel az általa képviselt nemzetiség alsó-, közép- és felsőfokú nemzetiségi oktatás szakmai ellenőrzésében;
- d) egyetértési jog illeti meg a nemzetiségi oktatás törzsanyagának kialakításában;
- e) egyetértési joga van a nemzetiség történelmi és építészeti emlékeinek megőrzésével és ápolásával kapcsolatos jogszabályalkotás során.

3. számú melléklet: a FLÖ bélyegző lenyomata

