

szerződésszám: 28/32-69 / 2013

Budapest Főváros Önkormányzat, mint Megrendelő

és a

**MIGA FILM REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT., valamint az
Issues Management Tanácsadó Kft.
mint Vállalkozók között létrejött**

Vállalkozási Szerződés

**A fővárosi házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása című
projekthez kapcsolódó kommunikációs szemléletformáló feladatok elvégzésére
független PR szakértő kiválasztása tárgyában**

a 2012/S 170-281661számú közbeszerzési eljárás alapján

Az alábbi vállalkozási szerződés ("**Szerződés**") Budapesten, 2013.június" . napján jött létre egyrészről a

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.; törzsszám: 735638; adószám: 15735636-2-41; statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01; pénzforgalmi számlaszám: 11784009-15490012-11130008, aláírásra jogosult képviselője: Tarlós István főpolgármester) (továbbiakban: "Megrendelő"),

másrészről a

Miga Film Reklámügynökség Kft.(székhely:1095 Budapest, Soroksári út 5.VIII./44 cégjegyzékszám: 01-09-727397;adószám:13283896-2-43.; képviseli: Elekes Mária, pénzforgalmi számlaszám:11600006-00000000-09358544)

és

Issues Management Tanácsadó Kft.(székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 30. cégjegyzékszám: 01-09-722445; adószám: 13179542-2-41; képviseli: Reibach János, pénzforgalmi számlaszám: 11709002-20614272

(továbbiakban: "Vállalkozó")

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen: "Felek" vagy Szerződő felek) között alulírott napon és helyen az alábbiak .

Preambulum

Felek a jelen vállalkozási szerződést a „A Fővárosi házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása” című, KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0002 számú, európai uniós támogatásból megvalósuló projekt részeként elvégzendő „A fővárosi házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása” című projekthez kapcsolódó kommunikációs szemléletformáló feladatok elvégzésére független PR szakértő kiválasztása tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) rendelkezései alapján lefolytatott nyílt közösségi közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0002 azonosító számú „A Fővárosi házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása” tárgyú projekt komponenseként kerül finanszírozásra.

Jelen szerződés a Megrendelő 2012/S 170-281661 számú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2012.09.05.-én közzétett ajánlati felhívása és Vállalkozó részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2012.12.10.-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2013.04.12.-én küldte meg Vállalkozónak.

Az Európai Unió támogatásból megvalósuló házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést (továbbiakban: Projekt) 2012-től vezeti be Budapest Főváros Önkormányzata.

Az Európai Unió által hangsúlyozott környezetvédelmi politikát szem előtt tartva Megrendelő célja jelen szerződés megkötésével a Projekt munkáihoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása a tájékoztatási tevékenység megtervezése, szervezése, lebonyolítása, szükség esetén konfliktuskezelése.

1. A Szerződés Tárgya

1.1 A Megrendelő a Szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozótól, hogy részére az 1.2 pontban meghatározott projektjellegű marketing kommunikációs feladatokat végezzen, amely megrendelést a Vállalkozó a Szerződés aláírásával elfogadja.

1.2 A Szerződés alapján Vállalkozó a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Dokumentáció „A közbeszerzési eljárás műszaki követelményei, feltételei (a közbeszerzési műszaki leírás)” elnevezésű – a továbbiakban közbeszerzési műszaki leírás - 13. sz. mellékletében részletesen meghatározott marketing kommunikációs szemléletformáló feladatokat (**”Szolgáltatás”**) végzi Megrendelő részére.

1.3 A közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza:

- (a) a Szolgáltatás leírását;
- (b) a Vállalkozó Szolgáltatással kapcsolatos konkrét feladatainak meghatározását;

1.4 A jelen szerződés tárgyát képező tevékenységekkel kapcsolatos feladatainak megvalósítása során a Vállalkozó köteles jelen szerződés aláírásától számított 14 napon belül Kommunikációs cselekvési programot készíteni, és azt Megrendelőnek jóváhagyásra megküldeni. A Megrendelő által jóváhagyott Kommunikációs cselekvési program a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1.5 Vállalkozó a feladatát a Fővárosi Önkormányzat által 2012.03.21-én és az „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Közreműködő Szervezet által 2012.03.24-én aláírt, a Preambulumban megjelölt tárgyban létrejött Támogatási szerződés Általános szerződés Feltételeinek 14. pontjában és a szerződés mellékletében foglaltak betartásával köteles elvégezni. A Vállalkozó ezt jelen szerződés aláírásával is kifejezetten tudomásul veszi. Megrendelő vállalja, hogy ezek tartalmát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

1.6 Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges felkészültséggel, tapasztalattal rendelkezik.

2 A Szerződés Teljesítése

2.1 Vállalkozó a Szolgáltatást, illetve a Szerződésből eredő kötelezettségeit megfelelő gondossággal és alaposággal, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, az Ajánlati Felhívás, valamint az Ajánlatkérési Dokumentációban és mellékleteiben foglalt elvárásoknak megfelelően köteles végezni. A Szolgáltatás sajátos, nagy önállóságot igénylő jellegére való tekintettel a teljesítésre alkalmazandó módszereket a Vállalkozó határozza meg. Vállalkozónak a Megrendelő érdekeit, illetve az általa jelzett igényeket, utasításokat a teljesítése során figyelembe kell vennie. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy maradéktalanul figyelembe veszi a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből fakadó esetleg változó előírásokat.

2.2 Vállalkozó a szerződés 1.4 pontjában nevezett Kommunikációs cselekvési programot a közbeszerzési műszaki leírásban részletesen meghatározott feladatok és a Kommunikációs cselekvési ütemterv alapján készíti el.

2.3 Megrendelő a Kommunikációs cselekvési programot annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül véleményezi, szükség esetén visszaküldi Vállalkozónak átdolgozásra, melyet Vállalkozó 5 munkanapon belül Megrendelő észrevételei alapján átdolgoz és Megrendelő részére jóváhagyásra ismét megküld.

2.4 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó írásban felhívja a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges körülményre, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel. Amennyiben a Megrendelő ennek ellenére ragaszkodik a megvalósításhoz, úgy a Vállalkozó az adott feladat elvégzéséről saját hatáskörben jogosult dönteni.

2.5 Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyával összefüggésben elvégzett feladatairól legkésőbb az alábbiak szerint meghatározott időpontokig részletes szakmai beszámolót nyújt be Megrendelőhöz. A szakmai beszámolóhoz mellékelni kell többek között: a kommunikációs kampány során keletkező valamennyi kiadványt, a megjelent sajtóanyagok másolatait, felsorolást más médiumokban megjelenésről. Fotókat, TV, Rádió megjelenéseket, továbbá a megjelenések terveit (CD-n vagy DVD lemezen is mellékelni kell).

Vállalkozó jelentési kötelezettségei jelen szerződés teljesítése során:

Jelentés/dokumentum	Nyomtatott példányok száma	Határidő
Egyeztető megbeszélésekről jegyzőkönyvek, emlékeztetők készítése	1	Aznap
Havi beszámoló készítése az elvégzett kommunikációs tevékenységek vonatkozásában	2	Minden hónap 10. napjáig
Záró beszámoló készítése a Megrendelő által megadott tematika alapján	2	Szerződés lezárását követő 15 nappal

A beszámolók mellékletét kell, hogy képezzék:

- (a) az elektronikus és nyomtatott médiában történő megjelenésre vonatkozó megrendelés esetén a megjelenést igazoló támpéldány vagy/és elektronikus adathordozón Megrendelő részére történő átadása
- (b) közterületi kampány esetén a fotóval illusztrált monitoring
- (c) rádió igénybevétele esetén a monitoring csatolása

A szolgáltatás teljesítése akkor tekinthető befejezettnek, amennyiben Vállalkozó elkészíti a kampány összefoglaló értékelését, mely tartalmazza a vállalt szakmai feladatok eredményeinek összefoglalóját nyomtatott formában összefűzve, valamint DVD-n. Az összefoglaló értékelésének a következőket kell tartalmaznia: a szakmai tevékenység leírása, értékelése, a kampányba bevont médiumok felsorolása, eseményeken megjelent médiumok listája, az elkészített kommunikációs anyagok (meghívó, sajtóanyag, listák, eseményeken készített fotók és filmek, stb.) csatolása, a Vállalkozó által generált média-megjelenések összegyűjtve, leiratban valamint a nyomtatott anyagok scannelt formában, elektronikus anyagok DVD-n, online megjelenések screenshot formában, médiaértékelés (megjelent cikkek száma, típusa, tartalmi értékelés, AVE és EAV értékek, reach táblázatba foglalva).

Vállalkozó köteles a legnagyobb gondossággal kezelni és megőrizni minden anyagot - nyomdai filmek, diák, tárgyalásjelentések, grafikai tervek, rádió hangfelvételek, forgatott anyagok, stb. - amelyet Megrendelő részére, annak megbízásából készített vagy készíttetett. Vállalkozó köteles minden anyagot a szerződéses időszak végén Megrendelő számára digitális adathordozón archiváltan, a grafikai terv esetén nyomdai felhasználásra, illetve további tervezésre alkalmas módon átadni.

Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy „A fővárosi házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer kialakítása” tárgyú projekt lakossági ismertségi mutatója tekintetében a szerződéskötés időpontjában fennálló állapothoz képest legalább 15 %-os növekedést vár el. Megrendelő elvárja továbbá, hogy az ismertségi mutató növekedése eredményeként a Megrendelő által a támogatási szerződésben vállalt, a szelektíven gyűjtött hulladék aránya tárgyában meghatározott indikátor számok a projekt befejezésekor a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesüljenek.

2.6 Vállalkozó a folyamatos munkavégzésről a Megrendelőt kívánságára haladéktalanul, de legkésőbb a Megrendelő írásbeli kérését követően 3 munkanapon belül tájékoztatja.

2.7 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a Vállalkozó teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül átadja, illetve megadja a Vállalkozónak. Megrendelő a jelen pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének minden esetben olyan módon köteles eleget tenni, amely azonosíthatóvá teszi az átadott dokumentumokat, illetőleg ellenőrizhetően igazolja a Vállalkozó felé történt adat- és információszolgáltatás tartalmát. Amennyiben Megrendelő nem tesz eleget a jelen pontban meghatározott kötelezettségének, az nem eshet Vállalkozó terhére, így különösen, de nem kizárólag nem minősülhet a jelen Szerződés hibás, késedelmes vagy nem teljesítésének, és az ebből eredő károkért kizárólag Megrendelő felel.

2.8 A Felek kötelesek együttműködni a Szerződés teljesítése céljából.

2.9 Vállalkozó a Kbt. előírásai szerint jogosult közreműködőt illetve alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha személyesen járt volna el.

2.10 A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítése során kizárólag az alábbi személyek fogadhatnak el utasítást, illetve adhatnak felvilágosítást a megbízással kapcsolatban:

(a) Megrendelő részéről:

Név: **Király Péter**

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Telefonszám: 06-1- 327- 1210

Fax: 06-1-327- 1850

E-mail cím: KiralyP@budapest.hu

Név: **Dr. Szűcs Annamária**

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9.-11.

Telefonszám: 06-1-327-1152

Fax: 06-1- 327-1877

E-mail cím: szucs.panni@bvkholding.hu

(b) Vállalkozó részéről:

Név: **Komendó Beatrix**

Cím: 1095 Budapest Soroksári út 5.

Telefonszám: 06-20-556-6463

Fax: (1) – 215-6029

E-mail cím: komendo.beatrix@komendo.hu

Név: **Reibach János**

Cím: 1027 Budapest, Bem rakpart 30.

Telefonszám: +36 (06) 1 328 0680

Fax: +36 (06) 1 799 0099
E-mail cím: reibach.janos@issues.hu

2.11 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben a fenti kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bármilyen változás következne be.

3. Nyilatkozatok

3.1 Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, az alábbi kijelölt kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

(a) Megrendelő részéről:

Név: Király Péter Beruházási Főosztály - Főosztályvezető
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefonszám: 06-1- 327- 1210
Fax: 06-1- 327-1850
E-mail cím: KiralyP@budapest.hu

(b) Vállalkozó részéről:

Név: Komendó Beatrix
Cím: 1095 Budapest Soroksári út 5.
Telefonszám: 06-20-556-6463
Fax: (1) – 215-6029
E-mail cím: komendo.beatrix@komendo.hu

Név: Reibach János
Cím: 1027 Budapest, Bem rakpart 30.
Telefonszám: +36 (06) 1 328 0680
Fax: +36 (06) 1 799 0099
E-mail cím: reibach.janos@issues.hu

3.2 Felek az írásbeliség alatt - eltérő rendelkezés hiányában - minimálisan elektronikus levelezést (e-mail), vagy telefaxot értenek a Szerződés teljesítésével összefüggő kérdések tekintetében.

3.3 Az értesítési címekben bekövetkezett változásokról a másik felet tíz (10) naptári napon belül kell értesíteni. Felek megállapodnak, hogy ezen értesítés megtörténteig a korábbi címre a fentiek szerint megküldött értesítések szerződésszerűen megküldötnnek tekintendők, továbbá hogy az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért a mulasztó vagy késlekedő fél kizárólagos felelősséget vállal.

4. Titoktartás

4.1 A jelen Szerződés teljesítése során a Vállalkozó köteles minden, a Megrendelővel kapcsolatos információt bizalmasan, üzleti titokként kezelni. Ezeket az információkat a Vállalkozó kizárólag saját alkalmazottaival vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozóival oszthatja meg, akiknek titoktartási kötelezettségéért a Vállalkozót felelősség terheli. Bizalmas információnak minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak, függetlenül attól, hogy bizalmas információként vagy üzleti titokként meg vannak-e jelölve:

- (a) titkos műszaki adatok, marketing- és cégstratégiák és know-how, üzleti eljárások és információk, árképzések;
- (b) a Megrendelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos akták és útmutatók; egyéb dokumentumok

- (c) a Megrendelő egyéb üzleti módszerei;
- (d) a Megrendelő szállítóinak, vevőinek és munkavállalóinak, Vállalkozóinak és ügynökeinek listája és adatai.

4.2 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés fennállása alatt, illetve azt követően korlátlan ideig a Vállalkozóval kapcsolatban tudomására jutó minden adatot, információt vagy tényít szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezel és arról tájékoztatást semmilyen harmadik személynek nem ad, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem hozza nyilvánosságra, kivéve, ha ahhoz a Vállalkozó előzetes, írásbeli hozzájárulását adta.

4.3 Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben a titoktartási kötelezettségét bármely ok miatt bizonyítottan megszegi, az abból eredő károkért mind Megrendelő felé, mind harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartoznak.

5. Szerzői Jogi Kérdések

5.1 Megrendelő a Szerződés keretein belül létrejött valamennyi szellemi alkotásra (különösen de nem kizárólag szövegek, grafikák, bannerek, szoftverek, munkamódszerek fejlesztése, tréninggel és eladással kapcsolatos anyagok, eljárások, know-how, továbbá egyéb szellemi termékek) ("Szellemi Alkotás") a jelen Szerződés 6. pontjában szabályozott, illetve az 1. sz. mellékletben meghatározott adott részfeladathoz tartozó fizetési kötelezettségének maradéktalan teljesítésekor szerzi meg a jelen Szerződés alapján az időben, térben, módon korlátlan teljes körű és kizárólagos felhasználási jogokat, ideértve az átdolgozási jogokat is.

5.2 Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó az elkészült anyagokat prezentációkon, versenyeken bemutathatja, illetve referenciamunkaként korlátlanul felhasználja – a Megrendelő által előzetesen írásban jóváhagyott tartalom szerint.

5.3 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 6. pontjában szabályozott, illetve az 1. sz. mellékletben meghatározott díjak a Szellemi Alkotások használatának engedélyezésével, átadásával és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos ellenértéket tartalmazzák, azokra tekintettel kerültek megállapításra.

6. Vállalkozási Díj és a Költségek, Fizetés Szabályai

6.1 A Megrendelő a Vállalkozó által a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott Szolgáltatásokért vállalkozási díjat ("Díj") köteles fizetni az alábbiakban részletezettek szerint. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésére mindösszesen 198.642.822.- Ft+ Áfa teljes Díjban állapodnak meg.

A szolgáltatás nettó díjának 85,000000 %-a, azaz Nyolcvanöt százaléka európai uniós támogatás, a fennmaradó 15,000000 %-a, azaz Tizenöt százaléka + a teljes nettó összegre vonatkozó ÁFA az önkormányzati önrész.

A szerződő felek az európai uniós támogatásra tekintettel rögzítik, hogy a projekt szállítói finanszírozás keretében valósul meg, azaz a Megrendelő az önrészt és az ÁFA-t, az "Energia Központ" Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nkft. (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) a támogatás összegét fizeti ki a Vállalkozó részére. A támogatás kifizetése csak a jóváhagyott és elszámolható költség mértékéig történik. Amennyiben a megrendelt és elvégzett feladatok ellenértéke a közbeszerzési eljárás eredményeként a költségirányzatot meghaladja, az előirányzott összeg fölötti rész teljes egészében önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

Az önrész- és az ÁFA összegeinek kifizetése a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számlának a Megrendelő általi kézhezvételétől számított 60 naptári napon belül, banki átutalással történik. A Közreműködő Szervezet a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül fizeti ki a támogatás összegét.

6.2 A Díj tartalmazza a Vállalkozó feladatainak végrehajtása során felmerülő összes költséget, kiadásokat ("**Költségek**").

6.3 Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetéseivel kapcsolatában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat.

A Vállalkozó Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kijelenti

- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és fentiek szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6.4 A Megrendelő a Vállalkozó részére a 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 131. § (1) bekezdése, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés (1b) pontja alapján a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás maximum 30 %-ának megfelelő összegű előleg igénylését biztosítja. Vállalkozó az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti Megrendelő egyidejű értesítése mellett. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában az előleg-igénylést Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

6.5 Felek a Vállalkozó által a Szerződés időtartama alatt havonta benyújtott szakmai beszámoló alapján, annak benyújtását követően 5 napon belül részletes teljesítési jegyzőkönyvet ("**Teljesítési Jegyzőkönyv**") készítenek, ami tartalmazza az elvégzett tevékenységek megnevezését, valamint a Megrendelőt terhelő Díj, illetve Költségek összegeit. A Teljesítési Jegyzőkönyv tartalmára irányadóak a 2.3 pontban foglaltak.

A Díj kifizetése négy részletben, az alább leírtak szerinti ütemezésben és az 1. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek maradéktalan teljesítését tartalmazó Teljesítési Jegyzőkönyvek alapján történik, Megrendelő általi teljesítés igazolását követően:

Vállalkozó az 1db, a 6.4 szerinti előlegszámlát az 1. részszámláig (2013. augusztus 31-ig) benyújthat.

Vállalkozó 1 db részszámlát 2013. augusztus 31-ig nyújthat be.

Vállalkozó 1 db részszámlát 2013. december 31-ig nyújthat be.

Vállalkozó 1 db végszámlát 2014. február 28-ig nyújthat be.

A Vállalkozó az előlegszámla összegét az 1. részszámla összegéből köteles levonni, azzal, hogy az 1. részszámla összege nem lehet kevesebb, mint az igényelt és kifizetett előleg összege.

Az előleg visszafizetésének biztosítására a Vállalkozó köteles az előleg összegével azonos összegű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtani, az előlegszámla benyújtásával egy időben. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható az előleg biztosítékeként. Az előleg-visszafizetési biztosítéknak az 1. részszámla kiállítását követő legkésőbb 90 napig érvényesnek kell lennie. Az 1. részszámla Megrendelő részéről történő kifizetésével egyidejűleg, a jelen pontban meghatározott előleg-visszafizetési biztosíték a Vállalkozó részére visszafizetésre/visszaküldésre kerül.

A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Király Péter Beruházási Főosztályvezető jogosult.

Vállalkozó a teljesítések elismerését követően a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján nyújthatja be a részszámláját. Megrendelő az előírásoknak megfelelően kiállított számlát a benyújtást követően a Kbt. 130 § (3) bekezdése a) pontja szerint a Kbt. 130. § (4) bekezdése figyelembevételével köteles kiegyenlíteni banki átutalással.

A számlákat Budapest Főváros Önkormányzat (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) nevére és címére kell kiállítani, a számlán a pályázat számát (KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0002) fel kell tüntetni és 3 példányban a Beruházási Főosztály részére kell benyújtani a teljesítés igazolás kiállításától számított 15 munkanapon belül. A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Vállalkozó, a teljesítés igazolását követően jogosult 60 (hatvan) naptári napos fizetési határidővel a hatályos magyar számviteli szabályok szerint számlát kibocsátani. Megrendelő a számlán feltüntetett összeget a Vállalkozó számláján feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással köteles teljesíteni a fenti határidőn belül.

6.6 A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

6.7 Késedelmes teljesítés, kártérítés, kötbér:

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelembe esik, amennyiben bármely munkatevékenységet a Kommunikációs cselekvési programban megjelölt részhatáridőben nem teljesíti.

Szerződésszegés esetén a Vállalkozót kártérítési és kötbérfizetési kötelezettség terheli.

Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, avagy a késedelme, avagy, a hibás teljesítés esetén rendelkezésre álló türelmi időt követően a késedelme elérte a maximumot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Vállalkozó a meghiúsulással érintett munka tevékenység nettó értéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy a Vállalkozó a jelen szerződés teljes nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

Késedelmes, illetve hibás teljesítés esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke az adott késedelemmel, illetve hibás teljesítéssel érintett munkatevékenységre vonatkozó díj napi 0,5 %-a, maximum 20 %-a. A kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a munka elvégzése alól.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni, kötbérértésszerű egyidejű megküldésével. Az értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel érintett napok számát, valamint a kötbérösszegezését. A Megrendelő kötbérkövetelése akkor válik esedékessé, ha a Vállalkozó a kötbérigényt nem kifogásolta. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani.

Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, a kötbér közlésétől számított 5 napon belül írásban megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét 5 napon belül, írásban nem kifogásolja a kifogásolás elmaradása a Vállalkozó terhére esik és, a Megrendelői kötbérigény elismerésének minősül.

7. A szerződés hatálya

7.1 A Szerződés időbeli hatályának kezdete a szerződéskötés napja. A Feleket ettől az időponttól kezdve illetik meg a Szerződés alapján keletkező jogosultságok és terhelik a Szerződés alapján keletkező kötelezettségek. A jelen Szerződés a szerződéskötés napjától számított 17 hónapig tart.

7.2 A Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik fél a szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti. Súlyos szerződésszegés, ha valamelyik fél magatartásával a Szerződés teljesítését, eredményességét veszélyezteti, vagy a másik fél szerződéses érdekeit jelentősen sérti. A Vállalkozó a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja továbbá abban az esetben is, ha a Megrendelő csődjét, vagy felszámolását jogerősen elrendelték, illetve ha a Megrendelő a Szerződés alapján őt terhelő bármilyen fizetési kötelezettség teljesítésével a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követően 30 (harminc) napon túl késedelembe esik.

A szerződő felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag ha a

- a Vállalkozó határidőre nem teljesít és a késedelem következtében Vállalkozó által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket,
- a szolgáltatás bizonyíthatóan nem felel meg az I.sz. mellékletben leírtaknak,

- a Megrendelő fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követően, az ott rögzített 30 napos határidőn túl nem tesz eleget,
- Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
- a Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
- a Vállalkozó ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul,
- a Megrendelő szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja.

Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést vagy annak egy részét azonnali hatállyal - rendkívüli felmondás keretében megszüntetni ill.

Amennyiben a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a Szerződés teljesítését, abban az esetben a Megrendelő – 8 napos póthatáridő tűzése emellett – köteles felszólítani a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő elállhat a Szerződéstől a szerződésszegésre vonatkozó igényei egyidejű érvényesítése mellett.

7.3 Felek felelősséggel tartoznak a Szerződés megszegéséből származó igazolt és bizonyított károkért, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban. A Vállalkozó felelőssége nem terjed ki az esetlegesen helytelen, hibás alapinformációk, adatok, illetve az alapinformációk és adatok késedelmes megadása vagy megtagadása miatti károkra.

7.4 A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8. Teljesítési segédek, alvállalkozók

Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

8.2. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatok (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevetett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

8.3. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Közreműködő Vállalkozás az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Közreműködő Vállalkozás, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / alvállalkozó:

Név: DC-Proper-pr Kft.

Székhely: 1123 Budapest, Kék Golyó utca 20. 1. em. 2.

Cégjegyzékszám: 01 09 934385

Adószám: 12438608-2-43

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: „rendezvényszervezés”, a közbeszerzés Műszaki leírása szerint „2. sajtóesemények szervezése” és „8. Eseménymarketing”

Név: AdSense Közvélemény-kutató és Médiaelemző Kft.

Székhely: 1118 Budapest, Somlói út 23. 1. em. 3.

Cégjegyzékszám: 01 09 891003

Adószám: 14147553-3-43

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: „projektvezetés”, a közbeszerzés Műszaki leírása szerint valamennyi végrehajtandó feladat

A teljesítésben résztvevő, a Közreműködő Vállalkozás ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: .

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz:

.....

Név: .

Cégjegyzékszám:

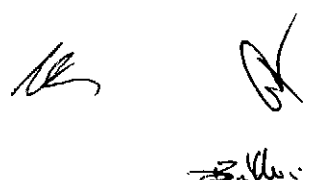
Adószám:

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz:

.....

9. Egyebek

- 9.1 A Szerződés módosítása, kiegészítése csak írásos formában történhet, Felek cégszerű aláírásával a Kbt. előírásait figyelembe véve.
- 9.2 A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 9.3 A Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 9.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok 3. pontjából fakadó kötelezettségének eleget téve a Vállalkozási Szerződés adatait, és a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Vállalkozási Szerződést a Megrendelő nyilvánosságra hozza.
- 9.5 Szerződő felek – Vállalkozó alvállalkozóira is kiterjedő hatállyal – kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi a tevékenység ellátásához szükséges engedéllyel rendelkeznek és a szerződés teljes időtartama alatt biztosítják a vonatkozó jogszabályok szerinti engedélyek meglétét. Tudomásul veszik, hogy az engedély nélküli, vagy az engedélyekkel, műszaki előírásokkal, szabványokkal ellentétes tevékenység végzése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali felmondási ok.
- 9.6 Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válna, úgy az nem érinti a Szerződés egyéb pontjainak érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyére egy olyan rendelkezésnek kell kerülnie, amely a jogi lehetőségek keretében a felek akaratához legközelebb esik.
- 9.7 Jelen szerződés nyelve magyar. A szerződésre a magyar jog szabályai irányadók. A Felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9.8 Felek a Szerződésből eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat tárgyalásos úton megoldani. Abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, értékhátártól függően a Felek a Polgári perrendtartás szerint illetékes bírósághoz fordulnak.
- 9.9 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:
- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
 - a Vállalkozó nyertes ajánlata.



Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Szerződő Felek kijelentik, hogy azok tartalma számukra ismert. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés törzsszövege, az Ajánlati Felhívás, az Ajánlatkérési Dokumentáció,

Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

A szerződés 14 (...) oldalon magyar nyelven készült 6 (hat) eredeti példányban, amelyből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány a Vállalkozót és 1 eredeti példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

A Szerződést a Felek elolvasták, megértették, s mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra felhatalmazott képviselőjük útján írták alá.

Budapest, 2013. június 10.,

Megrendelő

Vállalkozó

Budapest Főváros Önkormányzata

Tarlós István főpolgármester megbízásából
dr. György István főpolgármester-helyettes

Láttam:

Budapest, 2013. június 20.,

Sárádi Kálmánné dr. főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzést végeztem:

Budapest, 2013. június 14.

Verő Tibor, a Pénzügyi Főosztály vezetője

Melléklet:

1. Kommunikációs cselekvési program

Jogi megfelelést ellenőriztem:

2013 JÚN 10.

dr. Báthori Ágnes
jogtanácsos

Miga Film Reklámügynökség Kft.

képviseli:
Adószám: 13283896-2-43
Elekes Mária 006-00000000-09358544
BANKSzámlaszám: 1090 BUDAPEST, SOROKSÁRI ÚT 5. 8/44.

Issues Management Tanácsadó Kft.

képviseli:

Reibach János

Issues

MANAGEMENT
ISSUES Management Tanácsadó Kft.

1027 Budapest, Bem rakpart 30. II/19.

Adószám: 13179542-2-41

Bankszámlaszám: 11709002-20614272

Szignálta:
2013 JÚN 10.

Király Péter
főosztályvezető