

**A Budapest Főváros Önkormányzatának pályázati felhívása
kulturális szakmai együttműködések támogatására**
(Azonosítószám: P1/2022)

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában/tulajdonában álló kulturális közszolgáltatási szervezetek működése középpontjában – többek között – Budapest lakosságának életminőség-javítása, művelődése és minőségi szórakoztatása áll. Programjaik, kulturális tartalmaik segítik elérhetőbbé tenni a nagyvárost, a polgároknak erősítik a budapesti identitástudatot, továbbá meghatározó edukáló hatásuk van a fővárosról való ismeretek átadásában, a fővárosban lakók számára a helyi lakókörnyezet megismerésében.

E szervezetek működésének, fejlődésének egyik alapköve a megújulás, a kreatív energiák felszabadítása, szinergiák és erőforrások kiaknázása és kooperációk kialakítása, hiszen a megváltozott fogyasztói, lakossági szokásokra, társadalmi változásokra érzékeny és releváns reagálás elengedhetetlen az alapfeladatok ellátása során.

A sikeres együttműködésekkel gazdagíthatjuk kultúra fogalmunkat, de e kooperációk hasznosulása – közönség- és közösségépítő erejükön és közönségbázis-növelő hatásukon túl – a szervezetfejlesztésben is megmutatkozik.

Fentiek érdekében Budapest Főváros Önkormányzata a *kulturális és sportcélú támogatásokról* szóló 35/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 11. § b) pontja alapján projekt támogatási pályázatot hirdet, amellyel ösztönözni kívánja érdekeltségi körébe tartozó szervezeteit a fenti célok eléréséhez az alábbiak szerint:

A pályázat címe: „Kulturális szakmai együttműködések támogatása”

A pályázat kiírója, lebonyolítója, támogató: Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató).

A Támogató fenntartja a jogot a pályázati felhívás felfüggesztésére, visszavonására vagy eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat jellege: nyilvános.

A pályázók köre: a Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 6. melléklete szerinti, a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály szakmai feladatkörével érintett, a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában vagy 100 %-os tulajdonában álló költségvetési intézmények és gazdasági társaságok (a pályázói körbe tartozó szervezetek listája a felhívás végén olvasható).

A pályázat célja: a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok kulturális szakmai együttműködéseinek támogatása.

A támogatásra rendelkezésre álló forrás megnevezése: a forrás a *Budapest Főváros Önkormányzata 2022. évi összevont költségvetéséről* szóló 43/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 25. fejezete „915401 kulturális támogatási keret” címkódon, egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzaton rendelkezésre áll.

A pályázati támogatásra fordítható keretösszeg: 18.000.000 Ft, azaz tizennyolcmillió forint.

Az elnyerhető támogatás összege pályázatonként:

- a) kategória: legalább 100.000 Ft - legfeljebb 1.000.000 Ft;
- b) kategória: legalább 1.000.001 Ft - legfeljebb 5.000.000 Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%.

A finanszírozás módja: a támogatás folyósítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor, kivéve a pályázatról szóló döntés meghozatalakor már befejezett nyertes programokat, amelyek esetében az Ávr. 86. § szerint utólagos finanszírozással kerül sor a folyósításra.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. április 1.– 2023.június 30.

A támogatás felhasználásának időtartama: 2022. április 1.– 2023.június 30.

Saját forrás: a pályázat benyújtásához saját forrás biztosítása nem szükséges.

Pályázati díj: a pályázathoz pályázati díjra vonatkozó fizetési kötelezettség nem kapcsolódik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás www.budapest.hu internetes oldalon történő megjelenésének másnapjától számított 30. naptári nap vége, azaz 2022. április 1.

A határidőn túl beérkezett pályázat nem befogadható.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

- a) papír alapon személyesen vagy postai úton, 2 db példányban (1 eredeti, 1 másolat), zárt borítékban a Főpolgármesteri Hivatal – Kulturális és Turisztikai Osztály címére (1052 Budapest, Városháza u. 9-11. – a postai bélyegző legkésőbbi dátuma a benyújtási határidő napja lehet) **vagy**
- b) elektronikusan – minden dokumentumot cégszerűen aláírva és pdf formátumban a tarda.orsolya.m@budapest.hu mail címre (legkésőbb a benyújtási határidő napján történő küldéssel).

Elektronikus benyújtás esetén külön kell szkennelni a pályázati adatlapot és külön a mellékleteket (mellékletenként 1 pdf). A maximális állományméret 5 MB.

Kérjük a pdf-ek ellenőrzését benyújtás előtt! A költségvetési tervet és a szakmai koncepciót kitöltve, eredeti (word, excel) formátumban is kérjük megküldeni!

Kapcsolattartók:

- a) a pályázatot érintő szakmai kérdésekben Tarda Orsolya nyújt tájékoztatást a 06 1 327 1550-es telefonszámon vagy a tarda.orsolya.m@budapest.hu mail címen;
- b) a pályázatot érintő pénzügyi kérdésekben Kovacsics Ildikó nyújt tájékoztatást a 06 1 327 1433-as telefonszámon vagy a Kovacsil@budapest.hu mail címen.

A pályázat befogadása: a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig írásban tájékoztatja a pályázót, hogy a pályázat érdemi elbírálása megkezdődött. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az arra vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Befogadható a pályázat, ha

- 1) azt a meghatározott határidőn belül nyújtottak be,
- 2) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- 3) a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, továbbá
- 4) a pályázó a pályázói körbe tartozik.

Hiánypótlás lehetősége és feltételei: a befogadott pályázathoz kapcsolódó dokumentumok esetleges hiányossága esetén a Támogató írásban, a hibák / hiányosságok megjelölésével egyszer, 3 munkanapos határidővel hiánypótlást kérhet. A hiánypótlásra megadott határidőn

túl hiánypótlásra nincs mód. A pályázati adatlap és az együttműködési nyilatkozat nem hiánypótolható, e dokumentumok hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

A hiánypótlás nem vagy nem határidőn belüli teljesítése esetén a pályázat érvénytelen.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatok benyújtási határidejét követő legfeljebb 45. nap, amely – a pályázók külön értesítése mellett – 15 nappal meghosszabbítható.

A döntést követő 15 napon belül a Támogató írásban tájékoztatja a döntésről a pályázót. A nyertesek listáját a Támogató a www.budapest.hu oldalon közzéteszi.

A támogatási döntés elleni jogorvoslat: a pályázó az Ávr. 102/D. §-ában foglaltak alapján nyújthat be kifogást a Támogató Kulturális és Turisztikai Osztálya számára a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül.

A bírálati eljárás: a pályázat szakmai véleményezését a Támogató által felkért szakmai testület – a rá vonatkozó Szakértői Működési Szabályzat alapján, pontozásos bírálati eljárással – végzi, amely a Támogató részére döntési javaslatot fogalmaz meg.

A döntést a Támogató nevében eljárva – a döntési javaslat alapján – az Emberi Erőforrások Bizottsága hozza meg. Amennyiben a döntés a szakmai testület javaslatától eltérő tartalommal születik meg, az eltérést a döntésben indokolni szükséges.

A szakmai testület tagjai:

1. a Pro Cultura Urbis Közalapítvány kuratóriumi elnöke;
2. az Általános Főpolgármester-helyettes képviselője;
3. a Humán Területekért Felelős Főpolgármester-helyettes képviselője;
4. a Városüzemeltetésért Felelős Főpolgármester-helyettes képviselője;
5. a Kulturális és Turisztikai Osztály szakmai képviselője.

Az elbírálás szempontjai:

- 1) *Szakmai koncepció tartalma* (kiemelten a pályázati célnak való megfelelés, a Fővárosi Önkormányzat alapelveivel és programjaival {Esélyteremtő – Zöld – Gondoskodó Budapest} való összhang; a projekt társadalmi érdeklődést kiváltó téma köré szervezettsége; a tervezett eredmény újonnan létrehozott értéke, a projekt adaptálhatósága, fenntarthatósága, a koncepció kidolgozottsága, gondolati koherenciája);
- 2) *Az együttműködés koncepciója* (kiemelten a felek szakmai kapcsolatának megalapozottsága és jövőképe, a feladatmegosztás rendszere, tervezettsége és elemei);
- 3) *A költségvetés megalapozottsága, realitása.*

A pályázat tartalmi követelményei:

A pályázó szervezet egy vagy több együttműködő szervezettel közösen kidolgozott és közösen megvalósítandó szakmai programmal, projekttel pályázik.

Egy pályázat egy projektet tartalmazhat. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

A pályázó fél megjelenhet egy másik pályázó által benyújtott pályázatban közreműködőként (legalább harmadik félként), de együttműködőként nem.

Jelen pályázati felhívásban:

1. *együttműködő szervezet:* a Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 6. melléklete szerinti, a Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály szakmai feladatkörével nem érintett, a pályázati felhívás végén olvasható listán szereplő szervezet.
2. *közreműködő fél:* olyan szervezet vagy személy, aki/amely a program megvalósításában aktívan, szakmai munkájával részt vesz, de az adott pályázatban nem minősül sem pályázó, sem együttműködő szervezetnek (pl. civil szervezet, nem a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában vagy tulajdonában álló szervezet, természetes személy stb.).

A pályázaton belül két kategória valamelyikébe kell a pályázatot besorolni az alábbiak szerint:
Az a) kategóriába tartozik a projekt, ha arra a pályázaton igényelt összeg legalább 100.000 Ft és nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot;

A b) kategóriába tartozik a projekt, ha arra a pályázaton igényelt összeg legalább 1.000.001 Ft és nem haladja meg az 5.000.000 Ft-ot.

A kategóriák a támogatási igény nagyságrendjét jelzik, de nem tartozik hozzájuk keretösszeg. A tervezett együttműködést a „szakmai koncepció” című dokumentumban kell bemutatni. A szakmai koncepciónak ki kell térnie legalább az együttműködő (és ha van, közreműködő fél) szervezet(ek) megnevezésére, az együttműködés céljára / küldetésére, a célközönség meghatározására, a pályázó és együttműködő szervezet(ek) szerepvállalásának részleteire és a feladatmegosztás lényeges elemeire (ideértve az esetlegesen a közreműködő félként bevonandó szervezetek/személyek bemutatását és feladataikat is), az elvárt eredményre/hatásra és a projekt ütemezési tervére.

A tartalmi kérdések minél pontosabb kifejtése nagyban segíti a pályázat szakmai értékelését!

A tervezett projekttel szemben támasztott tartalmi feltételek:

1. A pályázó és együttműködő szervezet kooperációja a rendelkezésre álló erőforrások kiaknázásán alapuljon;
2. A projekt álljon összhangban a Fővárosi Önkormányzat alapelveivel (Esélyteremtő – Nyitott – Zöld Budapest programok szerinti célok, pl. részvételiség, társadalmi szerepvállalás, zöldítés, klímatudatosság, önkéntesség, ifjúsági korosztály aktivizálása; továbbá pl. különleges helyszínek bevonása, tájépítészeti közös projektek, ismeretterjesztő programok, figyelemfelhívó akciók, kuriózumok, a fő tevékenységtől eltérő, de fontosnak ítélt közösségi megnyilvánulások, ügyek képvisellete, szociális érzékenyítés, ifjúsági és felnőtt edukációs projektek/tréningek stb.).
3. A projekttel összefüggő bármely hatósági engedély, hivatalos dokumentáció beszerzése a pályázó feladata.

A pályázat formai követelményei:

A pályázathoz benyújtandó kötelező dokumentumok:

1. pályázati adatlap (nem hiánypótolható), amelynek mellékletei:
2. költségvetési terv;
3. 2 nyilatkozat (általános, összeférhetetlenségi);
4. szakmai koncepció;
5. együttműködési szándéknyilatkozat a pályázó és együttműködő szervezet(ek) által együttesen aláírva (nem hiánypótolható).

továbbá benyújtandó nem kötelező dokumentumként:

1. közzétételi kérelem (szükség szerint).

Amennyiben a benyújtott pályázat nem tartalmazza a pályázati adatlapot vagy az együttműködési szándéknyilatkozatot, vagy ha valamelyik nincs teljeskörűen kitöltve, a pályázat érvénytelen!

Igényelhető költségjogcímek: a pályázati céllal közvetlenül összefüggő kiadások (pl. szolgáltatás-vásárlás, anyagköltség, kivitelezés, bérleti díj, szállítás, utazás {kivéve benzinszámla}, szállás, étkezés, jogdíj, megbízási díj, tiszteletdíj, személyi jellegű kiadások és azok járulékai, adminisztráció, szervezés, média és PR költségek, hatósági díjak, kis összegű beszerzések).

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek: az igényelhető jogcímeken kívül eső minden más költség, különösen:

1. ingatlanon végzett felújítás, beruházás, értékcsökkenés elszámolása;
2. visszaigényelhető vagy nem kedvezményezett terhelő adók, társasági, helyi, idegenforgalmi adó, továbbá vámköltség, illeték, különadók;

3. bírság, kötbér, perköltség;
4. banki költségek;
5. üzletrész vásárlás;
6. föld, telek, ingatlan vásárlása;
7. olyan bizonylat, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata.

A támogatás folyósításának és felhasználásának feltételei

A nyertes pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) a Támogató – költségvetési szerv Támogatott kivételével – támogatási szerződést köt, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendjét. A támogatási szerződés megkötésére az Ávr. 81. §-ban foglaltak szerint kerülhet sor.

Költségvetési szerv Támogatott esetén a támogatást a Támogató átcsoportosítás útján biztosítja és a Támogatott részére Támogatói tájékoztatót ad ki, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendjét.

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékai: a Támogató nem határoz meg biztosítékot.

A támogatással való elszámolás rendje: a Támogatott a támogatással a támogatási szerződésben (költségvetési szerv Támogatott esetén a támogatás felhasználására vonatkozó Támogatói tájékoztatóban) rögzített határidőben és feltételek szerint számol el szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával.

A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósulásának eredményeit (hasznosulás, hiányosságok stb.) legfeljebb öt A4-es oldal terjedelemben.

A pénzügyi elszámolás tartalmazza:

1. a kétszázezer Ft értékhatárt elérő / meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát szkennelve (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). A mennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák, bizonylatok nem vehetők figyelembe;
2. számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül;
3. amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából egyéb szerv vagy szervezet vesz részt, akkor az általa kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak;
4. az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell;
5. a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

1. a támogatott terheli a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége;
2. a támogatás terhére beszerzett eszköz a beszerzéstől számított 5 évig nem idegeníthető el;
3. a támogatottnak a támogatás felhasználásával kapcsolatban a beszerzéstől számított 5 évig ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van;

4. nyilvánossági követelményekre vonatkozóan a pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A Támogató a pályázat meghatározott adatait a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon és közzéteszi;
5. a pályázaton való részvétel okán személyes adatkezelés merülhet fel, amellyel kapcsolatos tájékoztató a pályázati felhívással együtt a www.budapest.hu oldalon található meg.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy

1. az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizhetik, vizsgálhatják a támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban Infotv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a támogatási szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján (www.budapest.hu),
3. az Infotv tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
4. kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Infotv tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
5. a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban bekövetkezett változásokról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni,
6. a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály Kulturális és Turisztikai Osztálya által megbízott személy a pályázaton elnyert támogatás – szerződésben foglaltak szerinti – felhasználását, valamint a pályázatban vállalt feladatok teljesítését a pályázat megvalósítási időszakában ellenőrizheti.

Pályázó szervezet lehet	
1.	Bartók Béla Emlékház
2.	Budapest Bábszínház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3.	Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4.	Budapest Film Forgalmazó és Moziüzemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5.	Budapest Főváros Levéltára
6.	Budapesti Művelődési Központ
7.	Budapesti Sportszolgáltató Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8.	Budapesti Történeti Múzeum
9.	Cseppkő Óvoda
10.	Deák17 Gyermek és Ifjúsági Művészeti Galéria
11.	Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet
12.	Fővárosi Állat- és Növénykert
13.	Fővárosi Önkormányzat Óvodája
14.	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
15.	József Attila Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
16.	Katona József Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
17.	Kolibri Gyermek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
18.	Madách Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
19.	Margitszigeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
20.	Örkény István Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

21.	Radnóti Miklós Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
22.	Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház
23.	Szabad Tér Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
24.	Trafó Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
25.	Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
26.	Vígszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Együttműködő szervezet lehet	
1.	BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság
2.	BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3.	BKM Budapesti Köz művek Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4.	Budapest Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5.	Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6.	Budapest Főváros Városépítési Tervező Korlátolt Felelősségű Társaság
7.	Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8.	Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
9.	BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Piacokat, Üzletközpontokat és Vásárcsarnokokat Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
10.	Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
11.	Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézménye
12.	ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság
13.	Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
14.	Fővárosi Önkormányzat Alacskai Úti Idősek Otthona
15.	Fővárosi Önkormányzat Gödöllői Idősek Otthona
16.	Fővárosi Önkormányzat Gyulai Idősek Otthona
17.	Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona
18.	Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona
19.	Fővárosi Önkormányzat Kútvölgyi Úti Idősek Otthona
20.	Fővárosi Önkormányzat Pesti Úti Idősek Otthona
21.	Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthona
22.	Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona
23.	Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona
24.	Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság
25.	Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Budapest, 2022. március 2.