

## **Tájékoztató a Fővárosi Önkormányzat/Főpolgármesteri Hivatal képviselőjében külföldre utazók utaztatásának szervezésével, valamint úti jelentések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelésről**

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

### **1. Adatkezelő neve, elérhetőségei**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal – Főpolgármesteri Iroda, Szervezési és Informatikai Főosztály  
cím: 1052 Budapest Városház utca 9-11.;

Tel: +361-327-1000; E-mail: [ugyfelszolgalat@budapest.hu](mailto:ugyfelszolgalat@budapest.hu)

### **2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei**

dr. Molnár Katalin

Tel: +361-327-1454; E-mail: [adatvedelmitisztviselo@budapest.hu](mailto:adatvedelmitisztviselo@budapest.hu)

### **3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok**

- az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelete,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet

### **4. Az adatkezelés célja**

A személyes adatok kezelése a Fővárosi Önkormányzat/Főpolgármesteri Hivatal képviselőjében külföldre utazók utaztatásának szervezése, valamint az úti jelentések nyilvántartása céljából szükséges.

### **5. Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelése - Főpolgármester, Főpolgármester-helyettes, valamint hivatali munkavállalók esetén - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjával összhangban történik.

Szervezeten kívüli delegációs tag esetén a személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjával összhangban az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése céljából történik.

Az adatkezelőnek a Fővárosi Önkormányzat/Főpolgármesteri Hivatal képviseletében szervezeten kívüli delegációs tag esetén az utazás szervezéséhez, valamint az úti jelentések nyilvántartásához fűződő jogos érdeke arányban áll az ehhez szükséges személyes adatok kezelésével.

## **6. Kezelt személyes adatok köre**

Utazáshoz szükséges személyes adatok: útiokmányban szereplő név, születési idő, születési hely, állampolgárság, okiratszám (személyi igazolvány szám, útlevélszám), lakcím, rendezvényen való részvételhez kapcsolódó regisztrációhoz szükséges igazolványkép, önéletrajzon szereplő egyéb személyes adat, valamint egyedi esetekben az utazás szervezéséhez szükséges egyéb személyes adat.

Kapcsolattartó adatai: név, cím, email cím, telefonszám

Úti jelentésekben szereplő személyes adatok: kiutazó neve, aláírása, fogadó fél neve, konferencián előadók neve, a kiutazás során készült fotók

## **7. Adattovábbítás**

A személyes adatok az utazásszervezéshez, szállásfoglaláshoz, programszervezéshez szükséges mértékben továbbításra kerülnek.

## **8. Adatkezelés időtartama, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai**

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

## **9. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések**

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. A Hivatal adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő. A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban és a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

## **10. Az érintett jogai**

Az érintett (az 1. pontban megadott elérhetőségeinken):

- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről (a kezelt adatokhoz való hozzáférési jog),
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével azok törlését,
- meghatározott esetekben kérheti az adatkezelés korlátozását,

- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen
- az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **Az érintett kérelmére Adatkezelő**

- tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.

### **Adatkezelő**

- az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

### **Adatkezelő**

- az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

### **Adatkezelő**

- a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

### **Az érintett**

- jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok törlésére, korlátozására, helyesbítésére vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

## **11. Az érintett jogorvoslati lehetőségei**

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

### **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat panaszával, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Fax: +361 391-1410 e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

### **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Hatályos 2018. május 25-től