



\*1000093817261\*

ikt. szám: FPH017 /129 - 5 /2019

## Adásvételi Szerződés

amely létrejött egyrészről

|                                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| székhelye:                                | <b>Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal</b> |
| törzskönyvi azonosító száma:              | 1052 Budapest, Városház utca 9-11.              |
| adóigazgatási azonosító száma:            | 490012                                          |
| KSH statisztikai számjele:                | 15490012-2-41                                   |
| fizetési számlaszám:                      | 15490012-8411-325-01                            |
| képviseli:                                | 11784009-15735636                               |
| mint Vevő (a továbbiakban: <b>Vevő</b> ), | Sárádi Kálmánné dr., főjegyző                   |

másrészről

|                                            |                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>cégnév:</b>                             | <b>vintoCON Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi</b> |
|                                            | <b>Korlátolt Felelősségű Társaság</b>                    |
| székhelye:                                 | 1031 Budapest, Záhony utca 7.                            |
| cégjegyzékszám:                            | 01 09 739993                                             |
| adószám:                                   | 13529174-2-41                                            |
| képviseli:                                 | Gáthy Tibor                                              |
| fizetési bankszámla száma:                 | 10300002-20238795-00003285                               |
| mint Eladó (a továbbiakban: <b>Eladó</b> ) |                                                          |

(Vevő és Eladó külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

Az ARCHICAD a Vevőnél már meglévő, használatban lévő alkalmazás, ennek továbbfejlesztése történik a jelen szerződés tárgyát képező archifm.net rendszer bevezetésével.

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Vevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. §-ban, valamint a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 45/2018. (VIII.28.) számú főjegyzői utasításban foglaltak szerint „**Facility management szoftver beszerzése**” tárgyú nemzeti eljárás rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyek eredménye alapján Eladóval, mint nyertes ajánlattevőnek / nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek

minősített Ajánlattevővel, az általa benyújtott ajánlat (1. számú melléklet, Felolvasólap, és részletező ártáblázat) alapján kerül megkötésre jelen szerződés.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: közbeszerzési eljárás dokumentumai):

- Közbeszerzési Dokumentumok (minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás meghatározása érdekében hozott létre, illetve amelyre hivatkozott, különösen az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái)
- Eladó nyertes ajánlata,
- adott esetben Eladó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

A különböző dokumentumok kölcsönösen együtt értelmezendők, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az alábbi értelmezési-fontossági sorrend irányadó: a) Szerződés, b) Műszaki leírás, c) Kiegészítő tájékoztatás, d) Felhívás, e) Ajánlat.

## **1. A Szerződés időbeli hatálya**

1.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és kölcsönös az Eladó részéről a 4.1.2. pont szerinti, a Vevő részéről a 3.2. pont szerinti teljesítésig tartó, határozott időtartamra jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

## **2. A Szerződés tárgya, a teljesítés helye, a felhasználás terjedelme**

2.1. A Szerződés keretében Vevő megrendeli az **Archifm.net - facility management - alkalmazás** elnevezésű termék 2.1.1. pontban szereplő moduljait, valamint a 2.1.2. pontban szereplő informatikai rendszer bevezetését, a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) részletezett paraméterek, és követelményrendszer szerint.

2.1.1. Vevő az Archifm.net nevű alkalmazás alábbi moduljait és modulokhoz kapcsolódó Vevői hozzáféréseket rendeli meg a 4.1.1. pontban foglalt teljesítési határidővel:

Archifm.net egyidejű konkurens Vevői licencek szállítása az alábbi specifikáció szerint

- o 5 db területgazdálkodást kezelő modul
- o 1000 db hibabejelentő modul
- o 4 db meghibásodás kezelő modul
- o 2 db riport/statisztika kezelő modul

2.1.2. Vevő az Archifm.net alkalmazás informatikai rendszer bevezetését az alábbi szolgáltatás tartalommal rendeli meg a 4.1.2. pontban foglalt teljesítési határidővel:

Archifm.net Informatikai rendszer bevezetése

- Szoftver implementáció és migráció
  - o A kialakítandó rendszer részletes rendszertervének elkészítése, a Vevő igényspecifikációjának megfelelően (igény szerinti adattartalom: pl. vagyron és tűzvédelem)
  - o A rendszer tesztre szabása, a Vevő-specifikus adatok elhelyezési lehetőségének megteremtése
  - o Tesztelés lebonyolítása, amely a rendszer rendszertervi előírásoknak való megfelelését vizsgálja
  - o 10 db riportsablon kialakítása (jelentések, adatszolgáltatás, vezetői riportok)
  - o A rendszer oktatási segédanyagainak előállítása, az oktatások tematikájának kialakítása, az oktatások lebonyolítása
  - o A rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi műszaki és egyéb dokumentáció

- elkészítése és átadása Vevő részére, mely a létrehozott rendszer üzembe helyezéséhez és használatához szükséges
  - A rendszer tesztelése, próbahasználata (a modulok jellemző funkciói és azok használatának bemutatása) utójavítása, Vevő által előírt tesztfeladatok bemutatása prezentáció keretében
- Szoftver adat szinkronizáció, rendszerkapcsolat kialakítás
  - IDM Microsoft Active Directory alapú Identity Management rendszerrel adatkapcsolat .xls típusú fájl formátumú export lehetőséggel.
  - PIR Forrás SQL alapú pénzügyi információs rendszerbe .xls típusú fájl formátumú export lehetőség
- A rendszer grafikus alapadatainak előállítása, kezdeti adatbetöltés
  - A rendelkezésre álló, megrendelői műszaki dokumentációk, digitális műszaki dokumentáció állományok feldolgozása, és feltöltésre alkalmassá tétele.
  - A grafikus file-ok szinkronizációján alapuló adatbetöltés az ArchiCAD BIM / .pln állományok betöltése, ezzel a kezdeti adatbázis felállítása .Az excel-ben meglévő állomány adat betöltése adat migrációval.

2.2. A teljesítés helye: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
1052 Budapest, Városház utca 9-11.

2.3. Vevő a vételár megfizetésével a Szerződés időbeli hatálya alatt felhasználási jogot szerez a Szerződés tárgya szerinti szoftverek felett jelen Szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott licenc szám szerint. A felhasználási jog kiterjed a szoftverek Szerződés ideje alatt megjelenő új változataira is.

2.4. Ha a jelen Szerződésben meghatározott felhasználási módok a Szerződés hatálya alatt úgy változnak/bővülnek, hogy a Szerződés megkötésekor ismert és a Szerződésben engedélyezett felhasználási módok megvalósulását hatékonyabban, kedvezőbb feltételekkel vagy jobb minőségben teszik lehetővé, a jelen Szerződéssel megszerzett felhasználási jog e megváltozott vagy kibővült felhasználási módokra is kiterjed.

2.5. Eladó szavatol azért, hogy jogosult a felhasználási jog forgalmazására és a szoftveren nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos felhasználási joga, amely a Vevő jelen Szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná, vagy akadályozná.

### **3. A vételár összege és fizetési feltételek**

3.1. Eladót a jelen Szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű teljesítése esetén **összesen 16.300.000,- Ft, azaz tizenhatmillió-háromszázezer forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA összegű vételár** illeti meg.

3.2. Eladó összesen két darab számla benyújtására jogosult a szerződés 2.1.1, valamint a 2.1.2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséről szóló, a Vevő által – 3.4 pontban meghatározottak szerint - kiadott teljesítésigazolás átvételét követően. A két számla összege megegyezik a részletező ártáblázatban foglaltakkal. A vételárak megfizetése, a teljesítési igazolások alapján szabályszerűen a 3.6 pontban meghatározottak szerint, hibátlanul, 30 napos fizetési határidővel kiállított, igazolható módon megküldött vagy átadott, számlák kézhezvételét követően, magyar forintban, az Eladó **jelen szerződés fejlécében megjelölt fizetési bankszámlájára** történő átutalással történik.

3.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 3.1. pont szerinti, Eladót megillető vételár magában foglalja az Eladónak a jelen Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő valamennyi költségét és egyéb kiadását, ezért Eladó a Vevővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

3.4. A számla benyújtásának feltétele az Üzemeltetési Főosztály vezetője által írásban elismert szakmai teljesítési igazoláson alapuló, a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője által, a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállított teljesítési igazolás.

Az Eladó által benyújtandó 1. számlához kapcsolódó teljesítés akkor igazolható, ha a 2.1.1. pontban hivatkozott elektronikus licencek a letöltést és telepítést követően a Vevő számára elérhetőek, az Eladó 2. számlájához kapcsolódó teljesítés pedig akkor igazolható, ha Eladó a 2.1.2. pontban rögzített valamennyi feladatot szerződésszerűen teljesítette. Továbbá mindkét feladatrészt tekintetében akkor állítható ki a teljesítési igazolás, ha megfelel jelen Szerződés 4.1.1. és 4.1.2. pontjában, és a Műszaki leírásban rögzített feltételeknek.

3.5. Eladó a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet.

3.6. Eladó a Vevő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a „megjegyzés” rovatban a Szervezési és Informatikai Főosztály megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben az Eladó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Vevő írásban jelzi a hibát az Eladó részére, és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben Vevő fizetési késedelme kizárt.

3.7. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

3.8. Vevő kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott időszakra vonatkozó teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a Fővárosi Önkormányzat 8/2019. (III.7.) Budapest Főváros Önkormányzata 2019. évi összevont költségvetéséről szóló rendelete alapján a 740301 címkódon rendelkezésre áll.

Fenti címkódról történő kifizetés feltételei tekintetében Megrendelő a Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendeletben foglaltakra, illetve a főváros gazdálkodására és a főváros költségvetésére figyelemmel járhat el.

#### **4. A szerződés teljesítésének feltételei, a szerződés megerősítése**

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése két részletben történik:

4.1.1. A szerződés 2.1.1. pontja szerinti feladat akkor minősül teljesítettnek, ha a gyártó vagy forgalmazó által biztosított <https://send.testserver.vintocon.com/> weboldalról a letöltést és telepítést követően az elektronikus licencek a Vevő számára elérhetőek, hiba- és hiánymentesen letölthetők és Vevő akadálymentes használatára alkalmasnak nyilvánítja. A 2.1.1. pontban meghatározott feladat teljesítésének határideje a Szerződés hatálybalépésétől számított **5. munkanap**.

4.1.2. A szerződés 2.1.2. pontja szerinti feladat abban az esetben minősül teljesítettnek, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatok elvégzésre kerülnek, a Műszaki leírás 2.2. pontjában rögzített szolgáltatás hiba és hiánymentesen teljesül, továbbá a Műszaki leírás 3., 4., és 5. pontjában meghatározott tartalommal és követelményrendszer szerint az informatikai rendszer hiba- és hiánymentesen bevezetésre kerül, és Vevő akadálymentes használatra alkalmasnak nyilvánítja. A szerződés 2.1.2. pontja szerinti feladat végteljesítésének határideje a szerződés aláírásától számított **8 hónap**, azaz nyolc hónap.

4.2. Amennyiben Vevő a 4.1.1. / 4.1.2. pontok szerinti letöltés és / vagy frissítés és / vagy használat során hibás teljesítést állapít meg, akkor a Vevő elsősorban kicserélést vagy kijavítást kér az Eladótól.

4.2.1. A kicserélést vagy javítást a dolog (aktiváló link vagy fájl) tulajdonságaira és Vevő által elvárható rendeltetésére figyelemmel azonnal, de legkésőbb a hiba Vevő általi írásbeli közlésétől számított 5 munkanapon belül kell elvégezni. A kicserélésért Eladó megtérítést nem igényelhet Vevőtől.

4.3. Vevő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, írásban (postai vagy elektronikus úton), a meghibásodás jellegének pontos leírásával tájékoztatja Eladót, aki a kicserélés érdekében a 4.2.1. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

4.4. Amennyiben Eladó a Szerződés 4.1. pontjában rögzített teljesítési határidőkben nem teljesít, úgy Vevő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esést követő naptól a teljesítést megelőző napig, a, késedelemmel érintett - 2.1.1. és 2.1.2. pontban meghatározott - feladatrészt „Részletező ártáblázat”-ban rögzített vételárának 1%-a, de legfeljebb a 20%-a.

4.5. Amennyiben hibás teljesítés esetén a 4.2.1. pontban rögzített határidő eredménytelenül telik el, az eredménytelenül eltelt határidőt követő naptól a hiba kijavítását megelőző napig Vevő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a 2.1.1. és 2.1.2. pontban meghatározott feladatokból hibás teljesítéssel érintett feladatrészt vételárának 1%-a, de legfeljebb a 20%-a. Hibás teljesítési kötbér érvényesítése esetén a kötbérigény mellett szavatossági igény a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése értelmében nem érvényesíthető.

4.6. A Szerződés Eladónak felróható okból történő meghiúsulása esetén, valamint amennyiben Eladó a teljesítéssel 20 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítés kötbérperiódus eléri a maximumot, a Szerződést a Vevő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott nettó vételár 25%-a.

4.7. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. Vevő az esedékes kötbér iránti igényét önálló pénzügyi bizonylat (számla, vagy egyéb pénzbecérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni, melyet az Eladó a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.8. Eladó a kötbérfizetési kötelezettség alól akkor mentesül, ha szerződésszegését kimentí. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

4.9. Eladó jelen szerződés hatálya alatt a szoftverrel kapcsolatos, esetlegesen felmerülő problémák kezelésére telefonos help-desk szolgáltatást köteles működtetni az alábbiak szerint:

4.9.1. Eladó biztosítani köteles, hogy a help-desk szolgáltatás telefonszáma (06-1-999-0598) hétfőtől csütörtökig 08:00-16:30 óráig, pénteken 08:00-14:00 óráig elérhető legyen Vevő számára.

4.9.2. Amennyiben Vevő két egymást követő munkanapon keresztül nem képes elérni a helpdesk szolgáltatást, úgy Eladó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles a 4.5. pontban foglaltak szerint.

## **5. Szerződés módosítása, megszűnése, szerződésszegés**

5.1. Szerződő Felek jelen Szerződést csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, a Kbt.-ben előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, kizárólag írásban módosíthatják.

5.2. A Szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A Szerződés Eladó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Eladó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.

5.3. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben

- a) Eladó a teljesítéssel 20 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibátlan teljesítésre vonatkozó kötelezettségének a 4.2.1. pontban rögzített kicserélési határidő eredménytelen elteltét követően 20 napon belül nem tesz eleget,
- b) Eladó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,

- c) Eladó fizetéseképtelenné válik, felszámolási-, végelszámolási- vagy kényszersztörési eljárás indul vele szemben,
- d) Eladó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- e) Vevő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
- f) Vevő a fizetési kötelezettségének Eladó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.

5.4. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargót stb.)

5.5. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

5.6. Vevő a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a Szerződést felmondhatja vagy a Szerződéstől elállhat. A Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén Vevő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni.

5.7. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján, a Vevő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Vevő a feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a.) az Eladóban, mint nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b.) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## **6. Titoktartás, adatvédelmi rendelkezések**

6.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve jelen Szerződés aláírása vagy teljesítése során, vagy azzal összefüggésben egymásról szerzett valamennyi adatot, információt melyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelyek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezné, vagy gazdasági érdekeiket sértene vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelezettek kezelni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és az érintett Fél eltérő, előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személyeknek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (pl.: munkavállalók, üzleti partnerek, stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

6.3. Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Fentiekre tekintettel Eladó hozzájárul jelen Szerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.

6.4. Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő a Kbt. 43. § (1) bekezdésének megfelelően – többek között – a Szerződést a szerződés esetleges módosításait és a Szerződés teljesítésének adatait köteles a Közbiztosítási Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) közzétenni.

## **7. Kapcsolattartás**

7.1. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Szerződés teljesítését érintő valamennyi körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

7.2. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban - lehetőség szerint elektronikus levél útján- közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek. Amennyiben az elektronikus út bármely oknál fogva nem alkalmazható, a dokumentumot faxon kell megküldeni a másik Fél részére, mely esetben a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor tekintendő átvettnek a dokumentum.

7.3. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben kerülhet sor. Ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté.

7.4. Vevő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Név:               | dr. Schrödel Norbert, főosztályvezető |
| szervezeti egység: | Szervezési és Informatikai Főosztály  |
| Tel.:              | +36 1 327-1536                        |
| Fax:               | + 36 1 327-1803                       |
| E-mail:            | schrodel.norbert@budapest.hu          |

Vevő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| Név:     | Földes Antal Márton      |
| Telefon: | +36 1 327-1092           |
| Telefax: | + 36 1 327-1803          |
| E-mail:  | Foldes.Antal@budapest.hu |

Eladó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

|          |                        |
|----------|------------------------|
| Név:     | Tuczai Péter           |
| Telefon: | +36 20 661-2402        |
| E-mail:  | varoshaza@vintocon.com |

7. 5. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartója adatait a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó adatainak megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások nem minősülnek szerződésmódosításnak.

7.6. Felek rögzítik, hogy bármely értesítés, tájékoztatás, nyilatkozat kizárólag abban az esetben hatályos, amennyiben azt a küldő Fél a másik Fél által utolsóként megjelölt értesítési címére küldte, és azt a címzett igazoltan átvette. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés alapján minden közlést – ellenkező megállapodás hiányában – a másik Félnek a jelen Szerződés fejrésében megjelölt címére, illetve a Szerződés jelen alcímében megadott e-mail címre kell küldeni.

## **8. Jogalkalmazás, vitarendezés**

8.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.), valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

## **9. Vegyes rendelkezések**

9.1. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék).

9.2. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan kölcsönösen együttműködni egymással, ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy az Eladó bejelentési kötelezettséggel tartozik a 5.3. c) és d) pontokban meghatározott esetekben.

9.3. Eladó a szerződés teljesítésével összefüggésben nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka-kb*) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont].

9.4. Eladó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi [Kbt. 136. § (1) bekezdés *b*) pont], valamint, hogy a Vevőt haladéktalanul értesíti a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről.

9.5. Eladó a teljesítésbe alvállalkozót / szakembert (továbbiakban: közreműködő) kizárólag a Kbt. szerinti követelmények és feltételek betartásával vonhat be. Eladó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9.6. Eladó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az Eladó által igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. [Kbt. 138. § (3) bekezdés].



9.7. Eladó a Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. Eladó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, mely nem áll csőd-, felszámolási és kényszerterelési eljárás hatálya alatt.

9.8. Eladó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezetnek.

9.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. és 2. számú melléklet (Felolvasólap és Részletező ártáblázat, Műszaki leírás). Ha jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül Felek jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

9.10. Jelen Szerződést a Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 darab (ebből 4 példány Vevőt, 1 példány Eladót illető) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2019. év . 07. hó 11. nap

Budapest, 2019. év . 07. hó 12. nap

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Vevő

képviselőjében

Sáradi Kálmánné dr.

főjegyző megbízásából

dr. Schrödel Norbert András

főosztályvezető

vintoCON Informatikai Szolgáltató és

Kereskedelmi

Korlátolt Felelősségű Társaság

Eladó

képviselőjében:

Gáthy Tibor

ügyvezető

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2019. év . 07. hó 09. nap

**vintoCON Kft.**  
Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
1031 Budapest, Záhony u. 7.  
Telefon: 4373540 Fax: 4373539  
Adószám: 13529174-2-41  
Közösségi adószám: (EU) HU 13529174  
Bszla: MKB 10300002-20238795-00003285

Nágel Ilona

Aljegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Felolvasólap és Részletező ártáblázat
2. számú melléklet: Műszaki leírás



## AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 113. § Nyílt eljárás - EKR000275482019/8588

(E50 - Bírálati szakasz)

## A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Facility Management szoftver beszerzése**

## Felolvasólap

### Ajánlattevő adatai

|                       |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Hivatalos neve        | VintoCON Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. |
| Székhely irányítószám | 1031                                                   |
| Város                 | Budapest                                               |
| Cím                   | Záhony Utca 7.                                         |
| Adószám               | 13529174241                                            |

### Felolvasólap

## Felolvasólap

|                                                                                                                    |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ajánlattevő neve                                                                                                   | vintoCON Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Ajánlattevő székhelye                                                                                              | 1031 Budapest, Záhony utca 7.                                                    |
| Vállalt teljesítési határidő naptári hónapban (szerződés aláírásától számított minimum 6 hónap - maximum 9 hónap.) | 8                                                                                |
| Összesen nettó ajánlati ár (HUF)                                                                                   | 16 300 000                                                                       |

Részletező ártáblázat  
a „*Facility Management szoftver beszerzése*”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

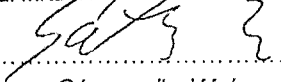
Ajánlattevő neve:

vintoCON Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

| A                                                     | B                            | C                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Sorszám                                               | Megnevezés                   | Nettó<br>ajánlati ár (HUF) |
| 1.                                                    | Szoftver vételára            | 8 300 000,- Ft             |
| 2.                                                    | Bevezetési/szolgáltatási díj | 8 000 000,- Ft             |
| Összesen nettó ajánlati ár (HUF, 1-2. sorok összege): |                              | 16 300 000,- Ft            |

Kelt: Budapest, 2019. év május hó 31. napján.

**vintoCON Kft.**  
Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
1031 Budapest, Záhony u. 7.  
Telefon: 4373540 Fax: 4373539  
Adószám: 13529174-2-41  
Közösségi adószám: (EU) HU 13529174  
Bszla: MKB 10300002-20238795-00003285

  
.....  
Cégszerű aláírás

**Műszaki leírás a  
„Facility Management szoftver beszerzése”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Nyertes ajánlattevő feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal számára az ingatlanvagyonhoz és a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályi elvárásokhoz igazodva egy egységes, ARCHICAD grafikus műszaki dokumentáció adatbázison alapuló informatikai szoftvertámogatással működő épületüzemeltetési rendszer kialakítása és működtetése. Ajánlatkérő a rendszer felépítését és bevezetését ütemezetten kívánja megvalósítani, melynek első ütemében, jelen közbeszerzés eredményeként a rendelkezésre álló műszaki alapadatbázisok felhasználásával a területgazdálkodási, valamint nyilvántartási feladatok támogatását, az ingatlan üzemeltetésével és használatával kapcsolatos hibabejelentések kezelését, és célzott riportok alkalmazását kívánja megvalósítani az alábbiak szerint.

- 1. Általános leírás**
- 2. A létesítmény gazdálkodási rendszer kialakításához szükséges szállítási- és szolgáltatási feladatok**
  - 2.1. Szállítási feladatok (licencek)
  - 2.2. Szolgáltatási feladatok (szoftver rendszer bevezetése)
- 3. Feladatileírás az informatikai rendszer bevezetésére, meghatározó paraméterei és követelményei**
  - 3.1. Adatbázis műszaki tartalma
  - 3.2. Közmű szolgáltatások nyomon követése
  - 3.3. Kiegészítő adatok strukturált nyilvántartása, rendszerkapcsolatok
  - 3.4. Lekérdezések, riportok
- 4. Részletes funkcionális elvárások**
- 5. Műszaki-technikai elvárások**
- 6. Felhasználói kör, jogosultságkezelés**
- 7. Informatikai környezet leírása**
  - 7.1. Rendszer felépítés
  - 7.2. Komponensek
  - 7.3. Adatbázis
  - 7.4. Infrastruktúra
  - 7.5. Hálózati sebesség
  - 7.6. Alkalmazás szerver, szükséges szoftver komponensek
- 8. Hozzáférés kezelés**
- 9. Rendszer dokumentációk**
- 10. Az ingatlan állomány irányadó mennyiségei**

## 1. Általános leírás

Az ingatlanvagyonhoz kapcsolódó jogszabályi elvárásokhoz és a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó jogok gyakorlásának magas színvonalú ellátásához kapcsolódva Ajánlatkérő célkitűzése egy egységes, ARCHICAD grafikus műszaki dokumentáció adatbázison alapuló informatikai szoftvertámogatással működő épületüzemeltetési rendszer kialakítása és működtetése. Ajánlatkérő a célkitűzött rendszer felépítését, és bevezetését ütemezetten kívánja megvalósítani. Első ütemben, jelen közbeszerzés eredményeként a rendelkezésre álló műszaki alapadatbázisok felhasználásával a területgazdálkodási, valamint nyilvántartási feladatok támogatását, az ingatlan üzemeltetésével és használatával kapcsolatos hibabejelentések kezelését, és célzott riportok alkalmazását kívánja megvalósítani.

Az újonnan kialakítandó létesítménygazdálkodási informatikai rendszernek (ARCHIfm.net) az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) Kezelje egységesen és integráltan az ingatlan digitális műszaki dokumentáció állományát és az ingatlan adatokat az ARCHICAD típusú (.pla .pln fájltypusú) grafikus műszaki állománnyal
- b) Valósítsa meg az ingatlanvagyon - és a hozzá tartozó műszaki épületleltár-, műemléki értékleltár-, műszaki- és helyiséggazdálkodási elemek központi kezelését, változási folyamatok kezelését, nyomonkövetését
- c) Biztosítsa a felhasználók számára az egyszerűen kezelhető, de egzakt (elődefiniált) hibabejelentés lehetőségét,
- d) Tegye lehetővé a hibabejelentéstől a hibajavítási folyamat nyomonkövetését, ellenőrzését, folyamatközi döntések kezelését
- e) Tegye lehetővé a többszörös adatrögzítési hibák kiküszöbölését, az adminisztrációs terhek csökkentését
- f) Tegye lehetővé a felhasználók és vezetők számára a naprakész, pontos információk elérését, és célriportokkal statisztikai kimutatások készítését

Az ingatlan épületállományára vonatkozó felmérés megtörtént az építészeti illetve a geodéziai, az épületvillamossági (erős- és gyengeáramú rendszerek) illetve épületgépészeti szakterületek tekintetében, elkészült az épületállományra vonatkozó Műemléki értékleltárA felmérésre került ingatlanállomány (épülettömb) összes bruttó alapterülete 86.000 m2, 1 helyrajzszámú ingatlanon álló önálló épületek darabszáma 2.

1 db Főépület (9 épületrész), 1 db különálló épület (régii Trafóház pince+fsz+1em+tetőszint)

## 2. A létesítménygazdálkodási rendszer kialakításához szükséges szállítási- és szolgáltatási feladatok

### 2.1. Szállítási feladatok (Egyidejű konkurens felhasználói licenc szállítása az alábbi specifikáció szerint)

5 db területgazdálkodást kezelő modul

1000 db hibabejelentő modul

4 db meghibásodás kezelő modul

2 db riport/statisztika kezelő modul

### 2.2. Szolgáltatási feladatok (Informatikai rendszerbevezetés)

#### 2.2.1. Szoftver implementáció és migráció

- A kialakítandó rendszer részletes rendszertervének elkészítése, a Vevő igényspecifikációjának megfelelően (igény szerinti adattartalom: pl. vagyon és tűzvédelem)
- A rendszer testre szabása, a Vevő-specifikus adatok elhelyezési lehetőségének megteremtése
- Tesztelés lebonyolítása, amely a rendszer rendszertervi előírásoknak való megfelelését vizsgálja
- 10 riportsablon kialakítása (jelentések, adatszolgáltatás, vezetői riportok)

- A rendszer oktatási segédanyagainak előállítása, az oktatások tematikájának kialakítása, az oktatások lebonyolítása
- A rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi műszaki és egyéb dokumentáció, elkészítése és átadása a Vevő részére, mely a létrehozott rendszer üzembe helyezéséhez és használatához szükséges
- A rendszer tesztelése, próbaüzem, utójavítása, Vevő által előírt tesztfeladatok bemutatása prezentáció keretében

#### 2.2.2.Szoftver adat szinkronizáció, rendszerkapcsolat kialakítás

- IDM Microsoft Active Directory alapú Identity Management rendszerrel adatkapcsolat .xls típusú fájl formátumú export lehetőség
- PIR Forrás SQL alapú pénzügyi információs rendszerbe .xls típusú fájl formátumú export lehetőség

#### 2.2.3.A rendszer grafikus alapadatainak előállítása, kezdeti adatbetöltés

- A rendelkezésre álló, vevői műszaki dokumentációk, digitális műszaki dokumentáció állományok feldolgozása, és feltöltésre alkalmassá tétele.
- A grafikus file-ok szinkronizációján alapuló adatbetöltés az ArchiCAD BIM / .pln állományok betöltése, ezzel a kezdeti adatbázis felállítása .Az excel-ben meglévő állomány adat betöltése adat migrációval.

### 3. Feladatleírás az informatikai rendszer bevezetésére, meghatározó paraméterei és követelményei

#### 3.1. Adatbázis létrehozása, kezdeti adatfeltöltés

- CAD rajzok alapján, strukturált adatbázis létrehozása a rajzi állományok szinkronizációjával
- grafikus állomány és adatbázis kommunikáció: rajz-adatbázis kapcsolat, változáskövetés, azonnali átalakítást nem igénylő szinkronizációval
- Épületek fa struktúrájának kialakítása
- Épületazonosító adatok feltüntetése, külső fényképek csatolása, tulajdoni lap és helyszínrajz csatolás
- Szintek rajza a fa struktúrából elérhetően, szintazonosító adatok, alapterület adatok
- Helyiség adatok helyiségazonosítás szinten felmérési tervek alapján:
  - o helyiség száma, kategória, alapterület, belmagasság, légtérfogat,
  - o padlóburkolat, falburkolat (anyag és terület), álmennyezet/álpadló típusa, fűtött/fűtetlen kategória,
  - o falfelület mennyisége (festés), nyílászáró felület mennyisége (mázolás),
  - o Épületleltár kategóriába tartozó épületberendezések
    - Elektromos épületberendezések (világítótestek, trafók, aggregátor, elosztószekrény, kapcsolótáblák, biztosíték táblák)
    - Épületgépészeti berendezések (hőleadó berendezések, hőtermelő berendezések, vizes berendezések, szellőző berendezések, klíma berendezések)
    - Beépített berendezések (beépített bútorzat, konyhabútorzat, beépített irattárolók,)
  - o Műemléki értékleltár elemek (műemléki értékleltár dokumentációban rögzített elemek)
- Használó(k) rögzítése (Név, email, telefonszám, szervezeti egység fő/osztály/csoport, .....)

#### 3.2. Közműszolgáltatások nyomon követése

- Mérőórák leolvasott adatainak kezelése, közművenként, mérőhelyenként
- Számlák adatainak irányított lekérdezése a PIR rendszerből
- Számlák adatainak kezelése, közművenként, mérőhelyenként
- Számlák csoportosítása:
  - o Víz Csatorna
  - o Elektromos áram

- Gáz
- Hulladék (épületenként, hulladéktípusonként (kommunális, szelektív), kuka típusa és mérete, elszállítás gyakorisága,

### 3.3. Kiegészítő adatok strukturált nyilvántartása, rendszerkapcsolatok

- Kapcsolat az Ajánlatkérőnél használatban lévő ArchiCAD szoftverrel a digitális rajzi állományok (BIM modellek) adatbázis szinkronizációjával
- Kapcsolat az Ajánlatkérőnél használatban lévő szoftverekkel
  - IDM Microsoft Active Directory alapú Identity Management rendszerrel adatkapcsolat .xls típusú fájl formátumú export lehetőséggel. (telefonkönyv)
  - PIR Forrás SQL alapú pénzügyi információs rendszerbe .xls típusú fájl formátumú export lehetőség (épületleltár)

### 3.4. Lekérdezések, Riportok

- 1) Helyiséggazdálkodást támogató lekérdezés
  - helyiségkijelöléssel a használók és adataik,
  - területre vonatkozó alaprajzi terület, területen lévő helyiség db szám, helyiségkategóriák szerinti db szám)
- 2) Helyiséggazdálkodást támogató lekérdezés  
Szervezeti struktúra bármelyik szintjén lévő egység kijelöléssel létszámadat, és helyiségadatok lekérdezése
- 3) Közműfogyasztások és költségek adott időszakra, fogysztóhelyenként, épületenként, szolgáltatónként
- 4) Ingatlan műszaki adatok lekérdezése az épületfa struktúrájával megegyező struktúrában (a helyiséghez rendelt tulajdonságok szerinti szűrők használatával)
- 5) Ágazati adatszolgáltatásokhoz definiált formai statisztikai adatlapok szerinti adatlekérdezés, adatlap generálása
- 6) Üzemeltetési fajlagos költségek éves szintű meghatározásához definiált formai statisztikai adatlap szerinti adatlekérdezés, adatlap generálása
- 7) Épületleltár elemek lekérdezése az épületfa struktúrájával megegyező struktúrában
- 8) Műemléki értékleltár elemek lekérdezése az épületfa struktúrájával megegyező struktúrában
- 9) tartalék
- 10) tartalék

## 4. Részletes funkcionális elvárások

- A műszaki nyilvántartási funkció elengedhetetlen a rendszer szempontjából, ebben valósul meg a grafikus és alfanumerikus adatok szinkronizált tárolása és kezelése. Ezen keresztül alakíthatók ki, tölthetők be, illetve tarthatók karban az egyes objektumra (pl.: épület, helyiség, épületberendezés, műemléki értékleltár) jellemző törzsadatok, egyéb paraméterek, és a hozzájuk kapcsolt dokumentumok (pl.: tulajdoni lapok, fotók, kezelési utasítás, pdf, képdokumentumok,.....).
- A nyilvántartás központi eleme kell, hogy legyen az ingatlan strukturált megjelenítése, amely lehetővé teszi a nagyszámú ingatlan helyiség áttekinthető, rendszerezett kezelését, valamint a jogosultsági szintekhez köthető elérését.
- A rendszerbevezetés során a nyilvántartás igényeinek megfelelően új objektumtípusok felvétele, valamint a paraméterezési lehetőség is biztosított kell, hogy legyen.
- Az egyes objektumokhoz, nyilvántartási szintekhez tartozó felhasználói képernyőknek szintén testre szabhatónak, konfigurálhatónak kell lenniük.
- A fentiekben részletezett központi műszaki (alfanumerikus és grafikus adatokat egyaránt tartalmazó) nyilvántartásra épülve a rendszernek el kell látnia az alábbi feladatokat:

- Területgazdálkodás
- Műszaki nyilvántartás, közművek
- Szervezeti egységek
- Ingatlan dokumentáció csatolás
- Jelentéskészítés, lekérdezések.

A létesítménygazdálkodási rendszer lehetőséget kell, hogy nyújtson mind grafikus, mind alfanumerikus riportok, jelentések, kimutatások készítésére. A riportkészítés termékeként előálló jelentések ugyanakkor nemcsak a képernyőn, vagy nyomtatott formában jelenjenek meg, hanem legyenek az irodai alkalmazások (MS Office) felé biztosított rendszerkimenet révén ezek file- formátumainak megfelelő állományokba is konvertálhatók, ami továbbhasznosításukat jelentősen megkönnyíti.

## 5. Műszaki-technikai elvárások

- Konkurens felhasználókon alapuló licencpolitika, azaz nem a telepítések számához kötött, hanem egyidejű felhasználás alapú licenc szám szükséglet meghatározása legyen lehetséges.
- Széles körű standard alkalmazási lehetőségekkel, ugyanakkor az egyedi igények alapján, megfelelő szintű testre szabhatósággal rendelkező alkalmazás
- Intelligens kapcsolat a grafika és az alfanumerikus adatok közt, lehetővé téve az információk együttes, szinkronizált, konzisztens alfanumerikus és grafikus kezelését
- A grafikus állományok szinkronizációjával automatikus adatbetöltés a rendszer adatbázisába, ezek megjelenítése a szoftver alfanumerikus felületén.
- A rendszerbe felvitt objektumok alfanumerikus adatainak és grafikus megjelenésének egyszerű váltása és módosíthatósága, ezáltal a rajzi változások az alfanumerikus nyilvántartás módosulását generálják, illetve a szöveges adat változtatás megjelenik a rajzi állományban
- Legyen integrálható más rendszerekkel, adatátadás, adatszolgáltatás vagy adatok átvétele és megjelenítése céljából.
- Legyen biztosítva csatolt állományok, képek és dokumentáció kezelése.
- Központi adatbázis kezelés, ugyanakkor fejlett jogosultságkezelés, azaz az információk központi tárolása mellett a hozzáférés beállításának lehetősége (akár épület szinten), illetve a rendszerfunkciók és az adatmódosítás/betekintés tekintetében egyaránt
- Adatrögzítés és módosítás naplózása meghatározott tartalomra, felhasználó azonosítással, adat visszaállítási lehetőség
- Kiemelkedő adatkinyerést biztosító riportkészítési lehetőség. Lekérdezések, jelentések készíthetősége, valamint az eredmény importálási lehetőségének biztosítása

## 6. Felhasználói kör, jogosultságkezelés

A szállítandó szoftverrel szemben elvárt követelmény, hogy a jogosultsági szintek illeszkedjenek a rendszerhasználat tervezett felépítéséhez és a Hivatal jogosultság kezelő környezetéhez.

A területgazdálkodási, nyilvántartási modul méretezése tekintetében a kurrens felhasználók száma 5 fő. Hibabejelentési modul: 1000 felhasználó, Hibakezelési modul: 4 db, Riporting modul: 2 db.

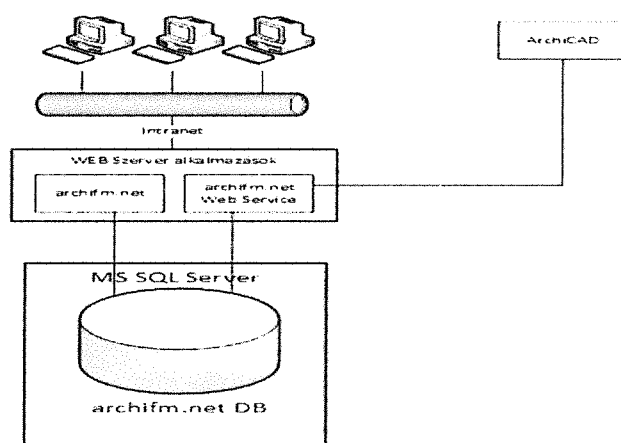
*A szoftver adjon lehetőséget jogosultsági csoportok létrehozására.*

## 7. Informatikai környezet leírása

- WEB-es megoldás, ami intraneten, standard Web böngészőben működik
- ArchiCAD állományokat olvas és ír, alkalmas a meglévő ArchiCAD tervállomány hierarchikusan az adatbázisba konvertálására és szinkronban tartására



## 7.1. Rendszer felépítés



A CAFM Rendszer MS SQL Adatbázisra épülve dobozos szoftver alapú rendszerkomponensekből áll. Az ArchiCAD meglévő, használatban lévő alkalmazás, ennek továbbfejlesztése történik az archifm.net rendszer bevezetésével.

## 7.2. Komponensek

### ArchiCAD

Az ArchiCAD munkaállomásokra telepített (vastag) kliens alapú építészeti tervezői szoftver, standard dobozos termékként épül a rendszerbe. Az ArchiCAD szoftver funkciója a rendszerbe kerülő ingatlanok grafikus terveinek előállítás, módosítás, illetve megtekintésének biztosítása. Az ArchiCAD szoftverbe épülő standard add-on az archifm.net webservice-n (MS 115 Server) keresztül kommunikál az adatbázissal. Ennek funkciója a grafikus állományok és alfanumerikus adatok szinkronizált nyilvántartása.

Az ArchiCAD az adatbázis kommunikáció során az archifm.net autentikációs folyamatát használja.

Ajánlatkérő ArchiCAD 21 szoftverrel rendelkezik 10 munkaállomáson.

### Archifm.net

Az archifm.net az autentikált felhasználók számára Web böngészőn keresztül elérhető, Microsoft Information Server (IIS)-en futó alkalmazás. Dobozos alapú rendszer komponens, melynek tesztelése a rendszerbevezetés során történik, és a standard adatbázis táblák adatbázis mezőit érinti. Funkcionális módosítás nem történik.

Az IIS-hez kapcsolódó kliensek kommunikációja egy WebService-zel, HTTP protokollon keresztül történik.

Az alkalmazás segítségével a felhasználók lehetőséget kapnak műszaki tartalmú csatolmányok elhelyezésére. A csatolmányok alatt szöveges típusú és képi állományok értendők (pl. pdf alaprajz, tulajdoni lap másolat, digitális fotó az intézményről).

Az állományok elhelyezése az alkalmazás szerveren kialakított közös mappában (file share) történik.

Az MS IIS standard iuser felhasználót használ a webes alkalmazás futtatásához, ennek a felhasználónak kell írási jogosultsággal rendelkeznie az alkalmazás szerveren kialakított közös mappához. Ebbe a könyvtárba fogja beírni és onnan felolvasni a webes felületen csatolt dokumentumokat, állományokat.

### 7.3. Adatbázis

A CAFM rendszer adatbázisa MS SQL 2012 vagy 2016 környezetben szükséges működnie.

### 7.4. Infrastruktúra

Éles és Teszt rendszer - Minimum követelmények

|                  |                                          |          |
|------------------|------------------------------------------|----------|
| Adatbázisszerver | 2,4 Ghz, 64-bit (virtuális processzorok) | RAM 12GB |
| Webszerver       | 2,4 Ghz, 64-bit (Virtuális processzorok) | RAM 8 GB |

A shared disk-en file megosztásként a rendszerhez csatolt állományok (műszaki dokumentum, pdf, képi állományok) kerülnek elhelyezésre.

### 7.5. Hálózati sebesség

A szerveren a hálózati minimális sebesség: 1Gb/s. Felhasználók irányába a maximális sebesség: 100 Mb/s.

### 7.6. Alkalmazás szerver, szükséges szoftver komponensek

- Microsoft Windows IIS 7.0, vagy újabb kiszolgáló.
- Az SQL profiler szükséges
- Microsoft.NET Framework 4.0
- Web Deployment Tool 2.0
- Microsoft SQL Server 2012 vagy 2016
- Windows Server 2016 ,Windows Web Server 2016
- Adatbázis méretek 5-10 Gb, de bővíthető

## 8. Hozzáférés kezelés

- Az alkalmazás és adminisztrátori és felhasználói csak a Hivatal jogosultság kezelő rendszerén keresztül kaphatnak adminisztrátori és felhasználói jogot

## 9. Rendszer dokumentációk

- Rendszerterv (Rendszer működése folyamatainak leírása, logikai felépítése működésének bemutatása, más rendszerrel történő kapcsolat, kapcsolódás bemutatása)
- Megvalósítási terv (ütemezés, erőforrás tervezés, tesztelési terv gyártói felhasználói)
- Felhasználói dokumentáció (leírás a rendszer használatáról felhasználók, alkalmazásgazdák és HelpDesk számára)
- Architektúra ábra:a rendszer komponenseit (szerverek, kliensek, hálózati elemek, stb.), és azok logikai kapcsolatait szemléltető ábra.
- Szerverek leírása (gépkönyv): a rendszerhez tartozó kiszolgálók (alkalmazás, adatbázis, web, stb.) részletes műszaki dokumentációja, mely magában foglalja a hardver, az operációs rendszer, és az alkalmazások részletes beállításait is.
- Működés leírása: a rendszer működését, a komponensek szerepét és egymáshoz való viszonyát, a működésükhöz szükséges feltételeket ismertető leírás.
- Üzemeltetési feladatok: a rendszer üzemeltetésének keretében elvégzendő napi, heti, havi, illetve eseti feladatokat részletesen leíró dokumentum.
- Mentési leírás: az adott rendszerre vonatkozó, konkrét és részletes műszaki paramétereket tartalmazó (DR) mentési leírás
- Helyreállítási terv: az adott rendszerre vonatkozó, konkrét és részletes műszaki paramétereket tartalmazó leírás, mely alkalmazható katasztrófából történő helyreállítás során is (DR)

# 10. Az ingatlanállomány irányadó mennyiségei (vagyonkataszteri nyilvántartás alapján):

|                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Ingatlan alapadatai</b>                   |                       |
| - ingatlan terület:                          | 39 690 m <sup>2</sup> |
| - épületegyüttes összes bruttó szintterülete | 83 380 m <sup>2</sup> |
| - épületegyüttes összes nettó alapterülete   | 56 000 m <sup>2</sup> |
| - homlokzat felület:                         | 42 000 m <sup>2</sup> |
| - beépített ingatlan alapterület             | 18 165 m <sup>2</sup> |
| - épület                                     | 2 db                  |
| - épületszárny                               | 7 db                  |
| - szintszám változó:                         | 1- 5 szint            |
| - belső udvarok száma                        | 5                     |
| - udvarok alapterülete:                      | 21 219 m <sup>2</sup> |

|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Főépület adatai:</b>                   |                       |
| - bruttó szintterület                     | 79 579 m <sup>2</sup> |
| - főfunkciójú helyiségek száma            | 1 126 db              |
| - főfunkciójú helyiségek alapterülete     | 26 077 m <sup>2</sup> |
| - nem főfunkciójú helyiségek száma        | 783 db                |
| - nem főfunkciójú helyiségek alapterülete | 25 455 m <sup>2</sup> |
| - pinceszint alapterülete                 | 2 107 m <sup>2</sup>  |

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| <b>Trafóház épület adatai:</b>            |                      |
| - bruttó szintterület                     | 2 400 m <sup>2</sup> |
| - főfunkciójú helyiségek száma            | 10 db                |
| - főfunkciójú helyiségek alapterülete     | 901 m <sup>2</sup>   |
| - nem főfunkciójú helyiségek száma        | 21 db                |
| - nem főfunkciójú helyiségek alapterülete | 980 m <sup>2</sup>   |
| - pinceszint alapterülete                 | 605 m <sup>2</sup>   |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>Tűzörség épületrész:</b> |                     |
| - bruttó szintterület       | 1400 m <sup>2</sup> |

|                    |                       |      |
|--------------------|-----------------------|------|
| <b>Kazánházak:</b> | <b>Főépülettömb:</b>  | 5 db |
|                    | Tűzörség:             | 1 db |
|                    | Volt Trafóház épület: | 1 db |

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| <b>Hűtőgépház (Fain-cool rendszer)</b> |      |
| <b>Főépülettömb (Bankszárny):</b>      | 1 db |

|                                 |                              |        |
|---------------------------------|------------------------------|--------|
| <b>Split klíma berendezések</b> |                              |        |
|                                 | technológiai:                | 34 db  |
|                                 | Idény jelleggel működtetett: | 180 db |

|                       |                       |      |
|-----------------------|-----------------------|------|
| <b>Kapcsolóterek:</b> | <b>Főépülettömb:</b>  | 4.db |
|                       | Tűzörség:             | 1 db |
|                       | Volt Trafóház épület: | 1 db |

**Elektromos felszállók:****Főépülettömb:**

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Városház utcai szárny:      | 3 db |
| Gerlőczy utcai szárny:      | 3 db |
| Bárczy István utcai szárny: | 2 db |
| Keresztszárnny:             | 2 db |
| Diszteremszárnny:           | 1 db |

**Szinti elosztók:****Főépülettömb:**

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Városház utcai szárny:      | 15 db |
| Gerlőczy utcai szárny:      | 9 db  |
| Bárczy István utcai szárny: | 9 db  |
| Keresztszárnny:             | 12 db |
| Diszteremszárnny:           | 2 db  |

**Fejponi elosztók:****Főépülettömb:**

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| Városház utcai szárny:          | 2 db   |
| Gerlőczy utcai szárny:          | 3 db   |
| Bárczy István utcai szárny:     | 3 db   |
| Keresztszárnny:                 | 0 db   |
| Diszteremszárnny:               | 0 db   |
| padlástéri gerinckábelcsatorna: | 400 fm |

**Liftek:****Főépülettömb:**

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Városház utcai szárny:      | 4 db |
| Gerlőczy utcai szárny:      | 2 db |
| Bárczy István utcai szárny: | 2 db |
| Keresztszárnny:             | 0 db |
| Diszteremszárnny:           | 1 db |