

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről,

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatala, képviseli: Sárádi Kálmánné dr főjegyző (1052 Budapest Városház u. 9/11., adószám:15490012-2-41, törzskönyvi azonosító szám: 490012, KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-321-01, ÁHTI azonosító: 729028, fizetési (bank)számla száma: 11784009-15735636, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

az **ÉPKAR Zrt.**, képviseli: ifj. Szeivolt István ügyvezető igazgató (székhely: 1112 Budapest, Némethölgyi út 146. cégjegyzékszám: 01-10-044871 nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi cégbíróság, adószám: 11266101-2-43 ,bankszámlaszám: CIB bank Zrt. 10702136-48594008-51100005), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó), a **Szerződő Felek**, illetve **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján a **Városháza épület zárófödém szerkezetek cseréje és fedélszerkezet részleges felújítása** tárgyú, nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek ajánlattételi felhívását 2012. július hó 19. napján küldött meg a közbeszerzési eljárásban résztvevők részére.

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján kerül megkötésre jelen vállalkozási szerződés a közbeszerzési eljárásban, a „**Zárófödém szerkezetek cseréje**” 1. számú részfeladat nyertesével.

Szerződő Felek rögzítik, hogy azokat a kérdéseket, melyeket jelen vállalkozási szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre a Vállalkozó által benyújtott ajánlat, Megrendelő ajánlattételi felhívása, illetve az ajánlattételi dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy ezen esetekben e dokumentumok vonatkozó részei Felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

I. A szerződés tárgya

I/1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatala épületében (továbbiakban: Városháza műemlék épületében) 1052 Budapest V. ker. Városház u. 9-11. helyrajzi száma: 24357, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részfeladatához tartozó zárófödém szerkezetek cseréjét a műszaki leírásban, a tervdokumentációban és a költségvetési kiírásban foglaltak szerint.

A 1. számú részfeladat főbb mennyiségei:

Az „A”-„B”-„D”-„F”-„G”-„H”-„I”-„J”-„K” jelű födémek cseréje, eseti szerkezeti megerősítése
- 597 m² födém cseréje:

- 120 m² felül bordás acélgerendával gyámolított vasbeton födém,
- 151 m² monolit vasbeton lemez födém,
- 323 m² Porothersm - „vagy azzal egyenértékű” - rendszerű előre gyártott födém,
- 20 db konkrét helyen csapos fafödém megerősítése
- 2 db konkrét helyen borított fafödém megerősítése
- födémcserével érintett irodák, folyosók, irattárak felújítása.

Az „E” jelű födém cseréje

- 75m² Porothersm - „vagy azzal egyenértékű” - rendszerű előre gyártott födémmező készítése
- födémszakasz alatt lévő területek felújítása.

A „C” jelű födém cseréje

- 28m² Porothersm - „vagy azzal egyenértékű” - rendszerű előre gyártott födémmező készítése
- a födémszakasz alatt lévő területek felújítása.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy teljes mennyiségben típus-megjelölések szerepelnek, melyek esetében figyelemmel a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 26.§ (6) bekezdésében foglaltakra, ajánlatkérő a dokumentációban előírt műszaki paraméterek esetében az adott típussal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad. Az egyenértékűséget Ajánlattevőnek kell igazolnia.

II. A vállalkozási díj

II/1. Jelen szerződés I/1. pontjában meghatározott feladat vállalkozási átalány díja

Nettó **47.775.000** forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA, azaz nettó negyvenhétmillió hétszázhetvenötezer forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA, az alábbi ütemezés szerint:

Megnevezés	Díj nettó Ft
0. sz. előlegszámla (a teljes érték 5%-a)	
1. sz. részszámla (a teljes érték 20%-a)	
2. sz. részszámla (a teljes érték 25%-a)	
3. sz. részszámla (a teljes érték 25%-a)	
4. sz. végszámla (a teljes érték -1.,2.,3. részszámla)	

Az ÁFA befizetője a 2007. évi CXXVII. tv. /ÁFA tv./ 142. § alapján a Megrendelő.

A feladat ellátásához a személyi feltételeken túl minden tárgyi és anyagszükséglet biztosítása Vállalkozó feladata.

A vállalkozási díj tartalmazza a munka-, anyag-, valamint a járulékos költségeket.

Vállalkozó a szerződéses áron felül többletköltséget - a tartalékkeret felhasználásra vonatkozó szabályok szerinti esetek kivételével - semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Pótmunka megrendelésére kizárólag a Kbt.-vel összhangban kerülhet sor.

III. A teljesítés helye

III/1. A teljesítés helye Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatala 1052 Budapest V. ker. Városház utca 9-11. szám.

III/2. A Vállalkozó a helyszíni bejárásán a munkaterületet megismerte. Vállalkozó az ajánlatának megtételekor figyelembe vette a kivitelezés során az épületben található Hivatal folyamatos működéséből eredő akadályoztatásokat, a kivitelezést zavaró technikai körülményeket a tőle elvárható gondossággal tanulmányozta, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

IV. Teljesítési határidő

IV/1. Vállalkozó műszaki, megvalósulási terve és ajánlata alapján a vállalt kivitelezési időtartam napokban: a szerződéskötéstől számított 15. naptól (0. nap) kezdődően 8 hónap.

A munkaterület átadásának időpontja: a szerződéskötést követő 15. nap.

Az építési napló megnyitásának időpontja: a munkaterület átadásának időpontja. Megrendelő előteljesítést elfogad.

V. Fizetési feltételek

V/1. A szerződés teljesítésének pénzügyi fedezete Megrendelő rendelkezésére áll. A számlán Megrendelő elnevezését és 012 azonosító számát fel kell tüntetni. A számla fizetési határidejére az építési beruházások közbeszerzések részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ébkrsz.) 14. §-ában foglaltak az irányadók.

V/2. Vállalkozó erre irányuló kérése esetén Megrendelő a teljes nettó vállalási átalány ár 5 %-ának megfelelő, de legfeljebb 10 millió forint összegű előleget fizet a Kbt. 131. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az előleg az első részszámlából kerül levonásra. A Vállalkozó fentiekén kívül három részszámla és a végszámla benyújtására jogosult.

V/2/A. Az első részszámla benyújtásának feltétele a 25%-ot elérő, megvalósult műszaki teljesítés és annak jegyzőkönyvbe foglalt igazolása (a jegyzőkönyv a részszámla mellékletét képezi). Az első részszámlából Vállalkozó az előleget köteles levonni. A további részszámlák a Vállalkozó pénzügyi és műszaki ütemterve szerint az ott megjelölt teljesítések elérésekor esedékesek, azok jegyzőkönyvben foglalt igazolásai alapján.

V/2/B. A műszaki átadás-átvételi, birtokbaadási eljárás lefolytatása az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. R.) 32. § és 33. § szerint történik és az azokban foglalt nyilatkozatokat, dokumentációkat kell tartalmazni.

V/3. Megrendelő a részére benyújtott részszámlák és a végszámla alapján az Ébkrsz. 14. §-ában, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltak szerint intézkedik a vállalkozói díj átutalásról a Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10702136-48594008-51100005 számú számlájára.

V/4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 301/A. §-ban foglalt rendelkezések szerint fizet késedelmi kamatot.

VI. Kapcsolattartás, jogosultsági körök

VI./1. Megrendelő részéről:





Szerződéses kötelezettségre jogosult:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Molnár Mihály főosztályvezető

+36 1 327-1114

+36 1 327-1818

molnarmihaly@budapest.hu

**Teljesítés igazolására, építési naplóbejegyzésre
jogosult műszaki ellenőr:**

Telefon:

Fax:

E-mail:

Lukács László műszaki előadó,

Megrendelő

képviselője,

építészmérnök

+36 1 327-1922

+36 1 327-1941

lukacsi@budapest.hu

Építési naplóbejegyzésre jogosult:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Móricz Imre osztályvezető,

Megrendelő

képviselője,

gépészmérnök

+36 1 327-1460

+36 1 327-1801

moriczi@budapest.hu

Építési naplóbejegyzésre jogosult:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Varga Judit műszaki előadó

Megrendelő képviselője,

építészmérnök

+36 1 327-1725

+36 1 327-1801

vargaj@budapest.hu

Építési naplóbejegyzésre jogosult:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Vámos Zsuzsa műszaki előadó

Megrendelő képviselője,

villamosmérnök

+36 1 327-1705

+36 1 327-1801

vamoszs@budapest.hu

Megrendelő képviselőjével együttesen

Építési naplóbejegyzésre jogosult Tervező:

Telefon/Fax:

email.:

Miklós Zoltán vezetőtervező

+36 1 394-4627, +36 30 940-4970

primiklos@t-online.hu

VI./2. Vállalkozó részéről:

Szerződéses kötelezettségre jogosult:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Építési naplóbejegyzésre jogosult

Felelős műszaki vezető:

Telefon:

ifj. Szeivolt István ügyvezető igazgató

06-1-422-3550

06-1-422-3559

info@epkar.hu

**Józsa Sándor projektfelelős műszaki
vezető, építészmérnök**

1-422-3550

Fax:

1-422-3559

E-mail:

info@epkar.hu

Építési naplóbejegyzésre jogosult

Felelős építésvezető:

Elek Norbert építésmérnök

Telefon:

06-30-3362-111

Fax:

06-1-422-3559

E-mail:

info@epkar.hu

VII. Vállalkozó kötelezettségei, jogai

VII/1. A Megrendelő az építésügyi jogszabályokban, a vonatkozó szabványokban, az átadott műszaki leírásban és műszaki dokumentációkban, tervekben meghatározott teljesítést igényel. Vállalkozó az elvégzett munkáját átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvével, és a munka minőségét nyilatkozatával tanúsítani köteles. A Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját, azt megelőzően 10 munkanappal, Megrendelőnek írásban megküldeni.

VII/2. Vállalkozó a munkavégzés során a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos építésügyi, egészségügyi, tűzrendészeti, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.24.) BM-KvVM együttes rendelet szabályainak betartására és ezzel összhangban a tevékenysége során a munkaterületen keletkező építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetésére az építési naplóban. A veszélyes hulladék kezelését a hatályos jogszabályok és előírások szerint köteles vezetni. Továbbá köteles gondoskodni a veszélyes hulladék összegyűjtésének, tárolásának és elszállításának szabályainak megtartásáról. Köteles az építési napló alapján a hulladék nyilvántartó lapot kitölteni, és Megrendelő részére átadni. Köteles az illetékes hatóságokat értesíteni, amennyiben a munkaterületen keletkező építési-bontási hulladék mennyisége eléri a jogszabályban előírt küszöbértéket.

VII/3. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák haladéktalan, térítésmentes kijavítása a Vállalkozó feladata.

VII/4. Vállalkozó a teljesítés során csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelete szerinti megfelelőség igazolással rendelkező, építési célra alkalmas I. minőségi osztályú anyagokat használhat, és köteles a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat a Megrendelővel véleményeztetni és jóváhagyni. A Megrendelői jóváhagyás a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti. Vállalkozó köteles a beépített és felhasznált berendezések, anyagok termékleírását és minőségét bizonyító okiratokat Megrendelő részére a jogszabályokban foglaltak szerint az átadási dokumentációban átadni.

Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), és ezután az ellenőrzés a munka egy részének újbóli elvégzését tenné szükségessé, a vállalkozó köteles előzetesen megfelelő időben a Megrendelőt a beépítésről értesíteni. Ha a Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, később a beépített munkarészt csak akkor ellenőrizheti, ha az újból végzett munkával kapcsolatos költségeket a Vállalkozónak megfizeti.

VII/5. A kiviteli munkák végzéséhez szükséges, a Megrendelő által nem biztosított jogszabályok szerinti engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata.

VII/6. Vállalkozó biztosítja a Megrendelőt, hogy teljesítése során az épületben működő hivatal működőképességében semmiféle zavart nem okoz, valamint a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségén történő őrzéséről a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodik.

VII/7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkákat kizárólag a hatályos jogszabályok szerint bejelentett alkalmazottaival végzi, és az általa igénybe vett alvállalkozók is megfelelnek a fenti követelménynek.

Vállalkozó a kivitelezés megkezdéséig Megrendelő részére átadja a munkavégzésben résztvevő valamennyi munkatárs, alkalmazott névsorát (ideértve az alvállalkozók munkatársait, alkalmazottait is). Megrendelő ezen személyek részére belépőkártyát biztosít, akik kizárólag e kártya birtokában léphetnek be a Főpolgármesteri Hivatal területére.

Vállalkozó hétfélig, illetve munkaidőn túli munkavégzés esetén minden alkalommal a munkavégzést megelőzően 48 órával köteles leadni azon személyek névsorát, akik az adott munkát végzik. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő munkavégzés akadályozása esetén Vállalkozó határidő módosításra nem jogosult.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy dolgozói a munkavégzés során kizárólag megkülönböztetett cégjelzéssel ellátott munkaruhában, és azon jól látható helyen elhelyezett névtáblával (Megrendelő által biztosított azonosító kártya) tartózkodnak a munkaterületen és végzik munkájukat.

VII/8. Vállalkozó a Kbt. 128.§ (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti alvállalkozót (alvállalkozókat) nem vesz igénybe.

VII/9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezési tevékenység megkezdésekor az építési munkaterületen biztosítja a Korm. R. 5. § (6) bekezdésben foglaltak teljesítését.

VII/10. Vállalkozó köteles a megvalósulást követően a beüzemeléshez (birtokbaadáshoz) szükséges eljárásokat lefolytatni.

VII/11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés I. pontjában foglaltak szerinti megrendelés esetén az adott ajánlatának megfelelően kötelezve van a feladatok megvalósítására.

VII/12. Vállalkozó köteles a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat az építési naplóbejegyzésre jogosult Megrendelő képviselőjével egyeztetni és jóváhagyatni. Vállalkozó köteles a beépített és felhasznált anyagok, termékek minőségét bizonyító dokumentumokat a jóváhagyáshoz Megrendelő részére bemutatni, illetve a műszaki átadás-átvételi dokumentációval átadni. A megrendelői jóváhagyás a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.

VII/13. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése alatt a munkaterület, a munkavégzéshez használt anyagok, eszközök és berendezések, felvonulási terület őrzéséről a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni.

VII/14. Vállalkozó köteles a Korm. R. V. fejezete vonatkozó előírásai szerint, a munkaterület átadás-átvételének időpontjától építési naplót felfektetni és vezetni.

VII/15. Vállalkozó köteles a hétfélig, illetve munkaidőn túli munkavégzés esetén alkalmanként a munkavégzést megelőzően 48 órával Megrendelő részére írásban (fax, vagy email) megküldeni azon munkavégzői névsorát, akiknek az adott időszakban munkavégzés miatt bejutást kér biztosítani. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt akadályozott munkavégzés Megrendelőt nem terheli, határidő késedelmet nem eredményezhet.

VII/16. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megküldött felhívás alapján a szerződés teljesítésétől számított 1 év múlva az utó felülvizsgálati eljáráson, valamint a szerződés teljesítésétől számított 3 éven belül a garanciális felülvizsgálaton részt venni. Vállalkozó elmulasztott részvétele esetén Megrendelő a felülvizsgálatok teljesítésére vonatkozó

teljesítésigazolást nem köteles kiállítani. Vállalkozó jótállási- és garanciális fedezetbiztosítása visszafizetésének feltétele a felülvizsgálati eljárások teljesítését igazoló teljesítésigazolási jegyzőkönyv.

VIII. Megrendelő kötelezettségei, jogai

VIII/1. Megrendelőnek joga van a szerződés I. pontjában meghatározott feladatok közül szerződéskötéskor nyilatkozat formájában azokat megrendelni, melyek megvalósítására Megrendelő rendelkezésre álló pénzügyi fedezete lehetőséget biztosít.

VIII/2. Megrendelő köteles a munkaterületet munkakezdési határidőre, munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

VIII/3. Megrendelőnek a Vállalkozó naplóbejegyzésére vagy írásbeli megkeresésére a lehető legrövidebb időn (maximum 4 munkanap) belül választ kell adnia.

VIII/4. A Megrendelőnek joga van az adott munkafázist leállítani, ha az nem a szerződésnek és az elvárt minőségnek megfelelő. Megrendelő utasítása szerint a hibásan teljesített munkarészt le kell bontani, és megfelelő módon újra kell építeni (szerezni). A fentiek többletköltsége a Vállalkozót terheli, és a javítási, újraépítési, illetve szerelési munka a vállalási határidőt nem módosíthatja.

VIII/5. A Megrendelő jogosult és köteles a munkát időközönként ellenőrizni. Felek a munkaterület átadás-átvételekor az építési naplóban rögzítik a rendszeres kooperáció időpontját, és helyét, a résztvevők névsorát. Felek kötelesek a rögzített időpontokban a kooperáción részt venni. A kooperáción Felek részéről mindig köteles részt venni Megrendelő műszaki ellenőre, valamint Vállalkozó felelős műszaki vezetője és felelős építésvezetője.

VIII/6. A Megrendelő jogosult rendészeti szolgálata által a szerződés VII./7. pontban nevezett azonosító kártyákat ellenőrizni, annak hiányában, vagy az ellenőrzés megtagadása esetén, a munkavégzést a Hivatal területéről kiutasítani.

VIII./7. A Megrendelő köteles a Vállalkozó írásbeli (építési napló, email, fax) értesítésében megjelölt időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárást kitűzni, és az eljárásban résztvevőket, az eljárásra meghívni.

VIII./8. A Megrendelő köteles a szerződés teljesítésétől számított egy éven belül a teljesítést újból megvizsgálni utó felülvizsgálati eljárás keretében. A Megrendelő köteles előkészíteni az utó felülvizsgálati eljárást és arra a Vállalkozót meghívni.

VIII./9. A Megrendelő helyiséget biztosít felvonulási irodának, öltözőnek, illetve időszakos anyagraktárnak az épület területén a Gerlőczy utcai épületszárny földszintjén, illetve a III. számú parkoló udvar területén, amennyiben erre Vállalkozó igényt tart. Megrendelő a munkavégzéshez, energia, vízvételi lehetőséget és használatot biztosít térítésmentesen. A munkavégzéshez szükséges áramvételezéshez a felvonulási áramvételi hely kiépítése, a szükséges ideiglenes világítási hálózat kialakítása Vállalkozó feladata.

IX. Teljesítés

IX/1. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények használhatók fel, melyek minősítését a Vállalkozó igazolja, és szavatol azokért.

IX/2. A Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a teljesítés szerződésszerűségét. Szerződő Felek jegyzőkönyvben rögzítik a feltárt hibákat, valamint az

érvényesíteni kívánt jótállási igényeket. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre saját költségén kijavítani.

IX/3. A Megrendelő által kijelölt személy(ek) jelen szerződés teljesítését folyamatosan jogosult(ak) ellenőrizni.

IX/4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése érdekében felmerülő szombati, vasárnapi, illetőleg éjszakai munkavégzés esetén díj-, illetve költségtöbbletre nem tarthat igényt.

X. Biztosítékok, kötbérek

X/1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a nettó szerződéses ár 5%-ának megfelelő teljesítési biztosítékot Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A szerződés Vállalkozónak felróható okból történő megghiúsulása esetén Vállalkozó a biztosíték összegét teljes egészében elveszíti.

Amennyiben a teljesítési biztosíték a Megrendelő valamennyi kárát nem fedezi, egyéb kártérítési igényét is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

X/2. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

X/3. Ha a Vállalkozó a kivitelezés befejezésére az ajánlatában vállalt és a jelen szerződés IV/1. pontjában rögzített határidőt nem tartja be, minden naptári nap késedelem után köteles naponta a nettó vállalkozói díj 0,4 %-át, de maximum összesen a nettó vállalkozói díj 10 %-át késedelmi kötbérként megfizetni.

X/4. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a teljesítése nem felel meg a jelen szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek. Hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult a teljesítési biztosíték lehívására.

Vállalkozó köteles minden naptári nap után köteles naponta a nettó vállalkozói díj 0,4 %-át, de maximum összesen a nettó vállalkozói díj 10 %-át hibás teljesítési kötbérként megfizetni.

X/5. A kötbért a Vállalkozónak a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően, a Megrendelő erre vonatkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetnie.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő - a kötbérigény külön számlával történő érvényesítésén túl - jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített vállalkozási díjba beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó esedékes számlájának fizetményét csökkenteni a következőképpen. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése kötbérértesítő megküldésével történik. Az értesítésben a Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel érintett napok számát, valamint a kötbérösszeget és a kötbér megfizetésének határidejét. A Megrendelő kötbérkövetelése akkor válik esedékessé, ha a Vállalkozó a kötbérigényt nem kifogásolta és az értesítésben megjelölt határidő lejárt. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani.

Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, a kötbérigény közlésétől számított 5 napon belül írásban megtenni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét 5 napon belül, írásban nem kifogásolja a kifogásolás elmaradása a Vállalkozó terhére esik és a Megrendelői kötbérigény elismerésének minősül.

X/6. Vállalkozó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási (36 hónap) igények biztosítékeként a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő mértékű biztosítékot vállal.

Vállalkozó a jótálláshoz kapcsolódó biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában – a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti valamely formában – köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

X/7. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését.

X/8. A jótállási és szavatossági idő kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától kell számítani. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a jótállási vagy a szavatossági idő alatt felismert/feltárt hibák kijavítását 5 munkanapon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartamon belül befejezni.

X/9. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező részfeladatra vonatkozóan a teljes nettó ellenszolgáltatás ellenértékének megfelelő értékű, építési-szerelési felelősségbiztosítási szerződéssel.

X/10. A vonatkozó jogszabályban szabályozottak szerint Felek kötelező 1 éves utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Felek a felülvizsgálatról jegyzőkönyvet készítenek, amelyben rögzítik a tapasztalt hibákat, azok mértékét, kijavításának lehetőségét, és módját, a javítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy(ek) megnevezését. Vállalkozó köteles a hibákat maradéktalanul, határidőre kijavítani. A felülvizsgálati eljárást Felek - a hibák kijavítását követően - jegyzőkönyvben zárják le, ez alapján Megrendelő műszaki ellenőre teljesítésigazolást állít ki.

X/11. A kötelező alkalmasság (szavatosság) teljesítése vonatkozásában a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-lpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet, valamint Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XI. A szerződésszegés következményei, szerződés megszűnése és megszüntetése

XI/1. A jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik fél sem felelős.

XI/2. A szerződésben vállalt kötelezettség nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve a vis maior esetét) Megrendelő a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciókat érvényesítheti:

- a) késedelmes vagy hibás teljesítés esetén késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér alkalmazható, továbbá meghiúsulás esetén Megrendelő jogosult a teljesítési biztosíték lehívására,
- b) kártérítés érvényesítése Megrendelőnek okozott kár esetén,
- c) a szerződés rendkívüli, írásbeli, azonnali hatályú felmondása, amennyiben Vállalkozó írásbeli felszólítás (amely történhet telefax, illetve elektronikus levél útján is) ellenére sem orvosolja a szerződésszegést.

XI/3. A Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül és a Megrendelő részéről a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondására okot adó körülmény különösen, ha

- a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- b) a Vállalkozó egyáltalán nem vagy hibásan teljesít és a Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke eléri a maximális mértéket;
- c) a Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális mértéket;
- d) Vállalkozó fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;

- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a feladatokat csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

A felmondási nyilatkozat a szerződést akkor szünteti meg, amikor a Vállalkozó arról tudomást szerez.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.

XI/4. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

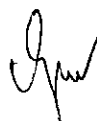
XII. Vis maior

XII/1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, Vállalkozónak folytatnia kell a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

XIII. A tartalékkeret felhasználásának szabályai

XIII/1. Megrendelő tartalékkeretet hoz létre jelen részfeladatnál a Kbt. 125. § (9) bekezdése alapján a szerződésben foglalt nettó ellenszolgáltatás 5 %-a mértékéig.

XIII/2. A tartalékkeret kizárólag a fenti részfeladat teljesítéséhez használható fel, a rendeltetésszerű, biztonságos használathoz és az előre nem látható, a tervező vagy a műszaki ellenőr által tett javaslat alapján a Megrendelő által megrendelt feladatok ellenértékének elszámolásához. A tartalékkeret felhasználása során kizárólag a Vállalkozó ajánlatában foglalt költségvetésben beárazott munkanemek, és az azokra vonatkozó egységarak szerepeltethetők.

XIII/3. A Megrendelő által a fenti okokból adódóan megrendelt feladat esetén a Vállalkozó a megrendelt munkákra a TERC Kft. mindenkor aktuális V.I.P vagy „azzal egyenértékű” költségvetés-készítő programmal elkészíti költségvetését tételesen beárazva, megjelölve benne, hogy mely munkákat, tételeket végez el azokból az alvállalkozója.

XIII/4. Megrendelő, illetve műszaki ellenőre, szükség esetén a tervező felülvizsgálja az elkészített költségvetést, szükség esetén javítja, egyeztetni Vállalkozóval, és amennyiben elfogadható, akkor megrendeli a munkák elvégzését. A munkák elvégzéséről Vállalkozó köteles tételes felmérési naplót készíteni. A Megrendelő a műszaki ellenőr, illetve szükség esetén a tervező útján a felmérési naplót felülvizsgálja és javítja. Az elfogadás után a műszaki ellenőr kiadja a teljesítésigazolást, és a számla az alapján kerülhet benyújtására. A számla kifizetését Ajánlattevő az Ébkrsz. 14. §-ában foglaltak szerint teljesíti a tartalékkeret mértékéig.

XIV. Egyéb rendelkezések

XIV/1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. A Felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban a peres út mellőzésével, közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél. Egyéb esetekben a kapcsolattartás az építési napló útján valósul meg. A Felek kötelesek a haladékot nem tűrő értesítést a naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, e-mailen) egymással közölni, és ezt a naplóba bejegyezni.

XIV/2. A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételének időpontjától építési naplót felfektetni és vezetni. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Vállalkozó köteles az építési naplót a munkaterületen a jogosultak számára munkaidőben hozzáférhető helyen tárolni.

Vállalkozó köteles a naplóban a megvalósításról Megrendelőt képviselője útján tájékoztatni, és a szükséges intézkedések megtételére (ideértve az utasítást is) felhívni.

XIV/3. Alvállalkozó igénybevételére Vállalkozó a Kbt. 128. §-a szerint jogosult. Az alvállalkozók tevékenységéért a Vállalkozó, mint generálvállalkozó teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.

XIV/4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatokra vonatkozó rendelkezésében meghatározott adatait, illetőleg a szerződést nyilvánosságra hozza.

XIV/5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés csak a Kbt. 132. §-ában foglalt feltételek fennállta esetén módosítható.

XIV/6. Amennyiben a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) a Kbt. 129. § (1) bekezdése alapján projektársaságot hoznak létre, a

közbeszerzési szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetőleg terhelik.

XIV/7. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a szerződés teljesülése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket alvállalkozó (alvállalkozók) igénybevétele esetén nyertes ajánlattevőként, illetőleg ajánlatkérőként alkalmazniuk kell.

XIV/8. Szerződő felek egyebekben alkalmazzák a Kbt. 125. § (4) – (8) bekezdésében foglaltakat.

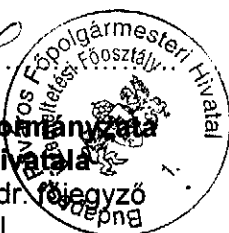
XIV/9. A szerződés teljesítése során a jelen szerződésben nem idézett, a Kbt. a szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezései kötelező erővel bírnak.

XIV/10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag hat példányban írták alá.

Budapest, 2012. december „01”

Megrendelő
Budapest Főváros Önkormányzata
Főpolgármesteri Hivatal
 képv: Sáradi Kálmánné dr. főjegyző
 megbízásából
 Molnár Mihály
 főosztályvezető



Vállalkozó
ÉPKAR Zrt.
 képv: ifj. Szeivolt István
 ügyvezető igazgató

ÉPKAR ZRT.
 1112 BUDAPEST
 Némethölgyi u. 146.
 Adószám: 11266101-2-43

Pénzügyi ellenjegyzést végeztem:

Budapest, 2012. november „12. ut”

Nágel Ilona
 Közgazdasági és Koordinációs Referátum vezetője
 szakmai főtanácsadó



Közzététel: vállalkozás
 nyilvántartásba vétel
 sorozatszám: KUT20068/12
 2012. 11. 30. kel

Melléklet:

1. A felelősségbiztosítási kötvény eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya

Kapják: 1 példány Vállalkozó
 5 példány Megrendelő

