

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala

Képviselő: Sáradi Kálmánné dr. főjegyző

1052 Budapest Városház u. 9-11.

Adószám: 15490012-2-41

Törzskönyvi azonosító szám: 490012

KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 729028

Fizetési (bank)számlaszáma: 11784009-15735636

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

Képviselő: Zsámboki Gábor vezérigazgató

Cím: 1102 Budapest, Halom utca 5.

Cégjegyzékszám: 01-10-042030

Adószám: 10793509-2-44

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó, együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A jelen szerződést a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő, és a Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény [továbbiakban: Kbt.] alapján lefolytatott „A Főpolgármesteri Hivatal részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítása, valamint átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatások teljesítése” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Az eljárást megindító felhívás 2013. november 2-án, 2013/S 213-369577 hirdetmény számon 2013. november 2-án jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában, valamint tájékoztató jelleggel 19299/2013 számon, 2013. november 4-én a KÉ-ben.

I. A szerződés tárgya

- 1.1. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala részére a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt nyomdai termékek és nyomdatechnikai szolgáltatások eltérő mennyiségeket tartalmazó eseti megrendelések szerinti előállítása, illetve elvégzése és a szerződés szerinti határidőn belül a teljesítés helyére történő leszállítása, jelen szerződésben megállapított egyéb feltételek mellett.
- 1.2. Megrendelő elvárásait, a megrendelések teljesítésének folyamatát és a termékekkel/szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeket a közbeszerzési dokumentáció részét képező „Műszaki leírás” tartalmazza.

II. A teljesítés mennyisége

- 2.1. A közbeszerzési dokumentációban meghatározott éves nyomdai termék és nyomdatechnikai szolgáltatás keretmennyiségeket a Megrendelő által kapcsolat-tartásra kijelölt személy az év folyamán eltérő összetételű és mennyiségű eseti, írásos megrendelésekkel hívja le.



- 2.2. Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy feladat- illetve jogszabály-változás miatt a közbeszerzési dokumentációban meghatározott éves maximális mennyiségekhez képest a ténylegesen megrendelt mennyiségeket – mind a termékek, mind szolgáltatások tekintetében – legfeljebb 50%-kal csökkentse. Vállalkozó – Megrendelőnek a mennyiségek csökkentésére irányuló döntése esetén – Megrendelő irányába semmilyen igénnyel nem jogosult fellépni.
- 2.3. Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlati dokumentációban meghatározott nyomtatványminták esetében az elfogadott tartalomtól és formától saját hatáskörben, bármilyen jogkövetkezmény nélkül eltérjen, amennyiben ezt az Megrendelőnél jelentkező feladatok, illetve jogszabály változása indokolja.

III. A teljesítés helye

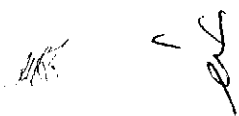
- 3.1. A teljesítés helyét az eseti megrendelésben a Megrendelő határozza meg, az alábbi lehetőségek szerint:
- Főpolgármesteri Hivatal, Központi Raktár, 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 - Magyar Posta OLK. Budaörs, valamint
 - Vállalkozó telep-, vagy székhelye.

IV. A szerződés hatálya, a határidők számítása és a teljesítés határideje

- 4.1. Jelen szerződés legkorábban 2014. január 1-én lép hatályba és 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időre jön létre. Amennyiben a szerződés aláírására 2014. január 1. napját követően kerülne sor, abban az esetben a szerződés hatályba lépésének az időpontja a szerződés aláírásának a napja.
- 4.2. A teljesítési határidő számítása munkanapokban történik. Az eseti megrendelések szerződésszerű teljesítésére nyitva álló teljesítési határidő a megrendelés átvételét követő nappal kezdődik, és az eseti megrendelésben megadott határidőnek megfelelően, a mennyiségileg és minőségileg is hiánytalan fizikai teljesítés napján ér véget. A teljesítési határidő három részhatáridőből tevődik össze:
- a megrendelés átadás-átvételét követő naptól az első korrektúra bemutatásáig legfeljebb 3 munkanap,
 - a Megrendelő által átvizsgált korrektúra átadás-átvételét követő naptól az imprimatúra bemutatásáig legfeljebb 1 munkanap,
 - a nyomdai kivitelezési (gyártási) időtartam az imprimálást követő naptól a tényleges fizikai teljesítésig (beszállításig) legfeljebb 3 munkanap.
- 4.3. Ha a teljesítés helye a Megrendelő székhelye, akkor a hiánytalan fizikai teljesítés határideje hétfőtől-csütörtökig 8.00 és 15.00 óra, pénteki munkarend esetén 8.00 és 12.00 óra közötti időszak.
- 4.4. A teljesítési határidőbe a Megrendelő által véleményezésre fordított időtartam nem számít bele.

V. Az ellenérték összege (vállalkozási díj és fizetési feltételek)

- 5.1. A jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott termékek és szolgáltatások 2014. évre vonatkozó ellenértéke összesen legfeljebb 22.871.500 Ft, azaz huszonkettőmillió-nyolcszázhetvenegyezeröttszáz forint keretösszeg + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.
- 5.2. A jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott termékek és szolgáltatások 2015. évre vonatkozó ellenértéke összesen legfeljebb 23.557.645 Ft, azaz huszonhárommillió-ötszázötvenhétezerhatszáznegyvenöt forint keretösszeg + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.
- 5.3. Az eseti megrendeléseknél alkalmazott egységárakat a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.



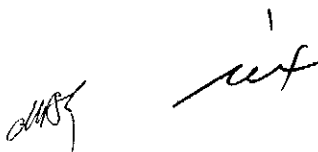
- 5.4. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által a teljesítés igazolását követően haladéktalanul kibocsátott számlák ellenértékét, az 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 292/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, átutalás útján kiegyenlíti a Vállalkozó MKB Bank Zrt.-nél vezetett, 1030002-20355364-00003285 számú számlájára.
- 5.5. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlát Igénybevevő részére, 2 példányban küldi meg. A számla „vevő” rovatában a következőket kell feltüntetni: „Főpolgármesteri Hivatal, Üzemeltetési Főosztály, azonosító: 012”
- 5.6. Megrendelő a megrendelések teljesítéséhez előleget nem fizet.
- 5.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a számlákat megrendelésenként, termék és szolgáltatás bontásban nyújtja be.
- 5.8. Vállalkozó az ellenértéken felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 5.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 301/B. §-ban foglalt rendelkezések szerint fizet késedelmi kamatot.

VI. Átadás-átvétel, teljesítés igazolása, minőségi ellenőrzés

- 6.1. A nyomdai termékek és nyomdatechnikai szolgáltatások mennyiségi/minőségi teljesítésének igazolása a teljesítés helyének függvényében:
- a Megrendelő által igazolt raktári átadás-átvételi bizonylat 1 példányával, vagy
 - a Vállalkozó által kiállított felelős tárolási nyilatkozattal, továbbá
 - direct-mail szolgáltatás esetén a Magyar Posta által igazolt feladójegyzék eredeti példányával történhet.
- 6.2. Megrendelő jogosult a megrendelés-, illetőleg szerződés szerinti teljesítést minőségileg ellenőrizni. A minőség ellenőrzése elvégezhető Vállalkozó, vagy Megrendelő szék-, illetve telephelyén a leszállítást megelőzően, vagy azt követően is. Megrendelő jogosult a minőséget a teljesítés megkezdése előtt mintapéldányokon vizsgálni.

VII. Kötbér, biztosítékok

- 7.1. Ha Vállalkozó az eseti megrendeléseket a jelen szerződés 4.2. pontjában foglalt (a megrendelés átvételét követő naptól a hiánytalan fizikai teljesítés napjáig meghatározott) egyes teljesítési határidőktől eltérően késedelmesen teljesíti, a késedelembe esést követő naptól a szerződösszerű teljesítés napjáig, de legkésőbb a megrendelés átvételét követő naptól számított 15. napig bezárólag Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke késedelemmel érintett naponként az eseti megrendelés nettó értékének 3%-a, de legfeljebb 20 %.
- 7.2. Ha Vállalkozó az eseti megrendeléseket hibásan teljesíti, a hibás teljesítést követő naptól a szerződösszerű teljesítés napjáig, de legkésőbb a kézirat átvételét követő naptól számított 15. napig bezárólag Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek mértéke a hiba kijavításáig eltelt időszak minden megkezdett napjára az eseti megrendelés nettó értékének 3%-a, de legfeljebb 20 %.
- 7.3. Figyelemmel arra, hogy Megrendelőnek kifejezett gazdasági érdeke fűződik a jelen szerződésben foglalt nyomdai termékek és nyomdatechnikai szolgáltatások hiánytalan és hibátlan szállításához, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben késedelme a 7.1. és 7.2. pontban meghatározott határidőt (a kézirat átvételét követő naptól számított 15. napot) túllépi, Vállalkozó köteles a szerződés 1. mellékletében meghatározott, tárgyévi nettó ellenérték 25%-ának megfelelő összeget megghiúsulási kötbérként a Megrendelő részére megfizetni.



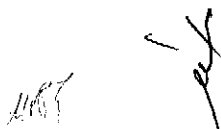
- 7.4. A kötbért a Vállalkozónak a Megrendelő erre vonatkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetnie.
- 7.5. Amennyiben Vállalkozó a VIII. szakaszban előírt titoktartási kötelezettségének valamelyikét megszegi, köteles a Megrendelő írásbeli fizetési felszólítását követő 15 napon belül – alkalmanként – nettó 2.000.000 Ft (adótítok sérülés esetére vállalt) összeget átutalni.
- 7.6. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés elmulasztása esetén a Vállalkozó megtéríteni tartozik a Megrendelő esetleges kárát.

VIII. Titoktartás

- 8.1. A 2003. évi XCII. törvény 53. § (1) bekezdése alapján adótítoknak minősül az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, végzés, igazolás vagy más irat.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt a szerződés teljesítése kapcsán és azt követően valamennyi, tudomásukra jutott adatot és információt bizalmasan kezelnek, különös tekintettel az adótítok hatálya alá tartozó információkra, melyeket az adótítokra vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint kezelnek.
- 8.3. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy az információk bizalmas kezelésére vonatkozóan tájékoztatja közreműködőt és a teljesítésben résztvevő személyeket a jelen pontban foglalt előírásokról, és utasítja őket arra, hogy biztosítsák a fenti kötelezettségek betartását, valamint mindkét fél felelősséget vállal saját közreműködői és a teljesítésbe bevont alvállalkozó vonatkozásában fenti kötelezettségek betartásáért.
- 8.4. Adótítkot tartalmazó iratokhoz és adatállományokhoz hozzáférési, illetve ezen adatok kezelésének joga csak olyan, írásban titoktartási nyilatkozatot tett és a Vállalkozóval alkalmazásában vagy a Vállalkozóval szerződéses viszonyban álló személy lehet, akinek a közreműködése indokolt a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során. Egyebekben Vállalkozó tudomásul veszi a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit.
- 8.5. Az előző pontban meghatározott személy megsérti adótítok tartási kötelezettségét, ha az adótítkot szándékosan vagy gondatlanságból illetéktelen személy részére hozzáférhetővé teszi, felhasználja vagy közzéteszi.

IX. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 9.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés tárgyát képező nyomdai termékeket és nyomdatechnikai szolgáltatásokat az általános szakmai elveknek megfelelően, hibamentesen, Megrendelő eseti megrendelése, szerint, saját költségére előállítja, illetve elvégzi.
- 9.2. Vállalkozó köteles a munkát saját szék-, illetve telephelyén végezni, köteles biztosítani hozzá a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, anyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, melyek jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek. Vállalkozó felelőssége, hogy kötelezettségeit szakszerűen, kellő körültekintéssel, a tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeknek megfelelően végezze el.
- 9.3. Vállalkozó a Megrendelő székhelyén köteles betartani a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat és megtenni a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.



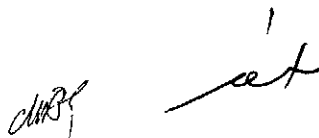
- 9.4. A megrendeléseket Vállalkozó köteles írásban (fax, e-mail) visszaigazolni a szállítási, illetve a teljesítési határidő feltüntetésével a Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személynek.
- 9.5. Vállalkozó köteles az egyes megrendelésekhez átadott kéziratok, illetve rekordszerkezet-leírás alapján mintapéldány, illetve mintaállomány bemutatására. A gyártás kizárólag a Megrendelő által kapcsolattartóként kijelölt személy írásos (e-mail, vagy telefax útján megküldött) jóváhagyása alapján indulhat.

X. Megrendelő kötelezettségei és jogai

- 10.1. Megrendelő köteles a szállítandó termékeket és szolgáltatási mennyiségeket minden esetben írásban (e-mail-en, vagy telefax útján) megrendelni.
- 10.2. Megrendelő folyamatosan együttműködik Vállalkozóval, és köteles mindazokat az adatokat, információkat biztosítani részére, melyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.
- 10.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó és alvállalkozója telephelyén azon szolgáltatások teljesítésének körülményeit előzetes bejelentés nélkül vizsgálni, amelyek során adótitkot tartalmazó adatok kezelése történik.
- 10.4. Megrendelő – a belső szabályok és utasítások figyelembe vételével – köteles biztosítani a szerződés teljesítése érdekében a teljesítés helyére történő be-, és kihajtást, valamint a benntartózkodást a rakodás időtartamára.

XI. A szerződés megszűnése

- 11.1. A jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével, a 4.2. pontban meghatározott időtartam lejártával, a keretösszeg kimerülésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
- 11.2. A jelen szerződést a szerződő Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- 11.3. A szerződés bármely Fél általi felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése, vagy a Megrendelő feladatait érdemben befolyásoló jogszabály módosítás esetén lehetséges.
- 11.4. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondás keretében megszüntetni.
- 11.5. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag, ha
- a) a Vállalkozó késedelmesen vagy hibásan teljesít, és emiatt a Vállalkozó által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket,
 - b) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
 - c) a Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
 - d) a Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - e) a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul,
 - f) a Felek a titoktartási kötelezettségüket megszegik,
 - g) a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - h) a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget.



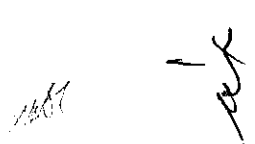
- 11.6. Amennyiben a Vállalkozó késedelme a szerződés 4.2. pontjában meghatározott teljesítési határidőt követő 15. napot túllépi, vagy hibás teljesítés esetén a hibát a teljesítési határidőt követő 15 napon belül nem javítja ki, Megrendelő súlyos szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződéstől elállni, a Vállalkozó pedig köteles a 7.3. pontban foglalt összeget meghiúsulási kötbérként a Megrendelő részére megfizetni.
- 11.7. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 11.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartását a Megrendelő részére végrehajthatóvá teszi.

XII. Teljesítési akadályok

- 12.1. Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés megrendelési feltételek szerinti teljesítést, vagy határidejét veszélyezteti, illetve gátolja.
- 12.2. A Felek mentesülnek a késedelem, illetve meghiúsulás következményei alól, amennyiben bizonyítani tudják, hogy kötelezettségeiket vis maior következtében nem tudják határidőre teljesíteni.
- 12.3. Vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, melyek a szerződés megkötésének vagy az adott megrendelés visszaigazolásának időpontjában előre nem láthatóak, és Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak.
- 12.4. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha faxon, vagy e-mailben értesíti Igénybevevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Igénybevevő eltérő írásos utasításáig Vállalkozónak vis maior esetén is tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

XIII. A Felek együttműködése

- 13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan információról (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 13.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd, vagy felszámolási eljárás indul.
- 13.3. A Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra,



összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

13.4. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

- Név: Pócsi István vezető-főtanácsos
- Telefon: +36 1 411-7047
- Telefax: -
- E-mail: pocsi@budapest.hu

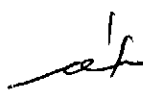
13.5 A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

- Név: Berkes György kereskedelmi vezető
- Telefon: + 36 1 431-1430
- Telefax: +36 1 431-1220
- E-mail: berkes@any.hu

Az e pontban megnevezett kapcsolattartásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról a Felek egymást írásban haladéktalanul értesítik. E tárgyban történő egyoldalú értesítés nem minősül szerződésmódosításnak, a változás az erről szóló egyoldalú írásbeli tájékoztatásnak a másik Fél általi igazolható kézhezvételével hatályosul.

XIV. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A direct-mail szolgáltatásokhoz szükséges adatállomány átadása és átvétele az igénybevevő által meghatározott módon történik, továbbá a kapcsolattartók helyettesítéséről Felek külön állapodnak meg.
- 14.2. A szerződés szerinti teljesítések megrendelésére Megrendelő kapcsolattartója jogosult.
- 14.3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tűrni köteles a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 14.4. Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 14.5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 14.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.
- 14.7. A szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontban foglalt adatokat kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.
- 14.8. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél,

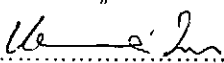


valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

- 14.9. Megrendelő a szerződés teljesítésével összefüggésben nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételnek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont].
- 14.10. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi [Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont], valamint hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti a Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyletekről.
- 14.11. Vállalkozó részére a teljesítés során csak a közbeszerzési eljáráshoz benyújtott ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre [Kbt. 128. § (2) bekezdés].
- 14.12. Jelen szerződés módosítása csak a Kbt. 132. §-ában foglaltak szerint, a Kbt. 30. § (1) bekezdésben előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 14.13. Felek kötelesek együttműködni, valamint vállalják, hogy a felmerülő vitás kérdéseket peren kívüli megegyezéssel, békés úton igyekeznek rendezni.
- 14.14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. rendelkezései a megfelelően irányadók.
- 14.15. Jelen szerződés a két szerződő Fél aláírásával lép hatályba.

Jelen szerződést és a hozzá mellékleteket Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akarattukkal mindenben megegyezőt, 6 darab – 5 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illető – magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. 02. 24. hó.

Megrendelő

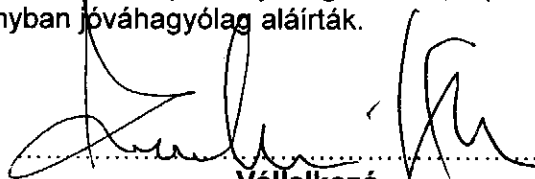
Budapest Főváros

Főpolgármesteri Hivatal

képviseli Sáradi Kálmánné dr. főjegyző
megbízásából:

Vörös György Kémecsei János
főosztályvezetők együttesen az

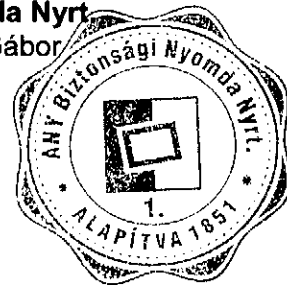
Üzemeltetési Főosztály és Adó Főosztály
részéről



Vállalkozó

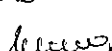
ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

képviseli: Zsámboki Gábor
vezérigazgató



Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

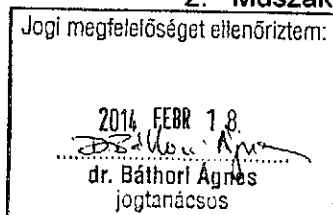
Budapest, 2014. 02. hó. 24.


Nágel Ilona
Közigazgatási és Koordinációs Referátúra
vezetője
szakmai főtanácsadó



Mellékletek:

1. Termékek és szolgáltatások ártáblázata
2. Műszaki leírás



1. számú melléklet

TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÁRTÁBLÁZATA

Sor-szám	Termék megnevezés	Nettó egységár (Ft/db)	Éves mennyiség ¹ (db)	Nettó vállalási ár a 2014. évre (ezer Ft)	Nettó vállalási ár a 2015. évre (ezer Ft)
1.	Önátíró formanyomtatvány 1 pár lapos	45,00	10.000	450	463,5
2.	Önátíró formanyomtatvány 6 pár lapos	75,00	20.000	1500	1545
3.	A3-as kétoldalas 4 lapos nyomtatvány	25,00	140.000	3500	3605
4.	Készpénz-átutalási megbízás nyomtatvány	1,50	50.000	75	77,25
5.	Tértivevény nyomtatvány	2,50	180.000	450	463,5
6.	Öntapadó etikett leporellón	0,80	1.000.000	800	824
7.	Levélpapír A/4	2,00	1.300.000	2600	2678
8.	Boríték C6 szilikonos	4,50	5.000	22,5	23,175
9.	Boríték C5 szilikonos	6,40	5.000	32	32,960
10.	Boríték C5 szilikonos ablakos	4,30	290.000	1247	1284,410
11.	Boríték C5 enyvezett	3,70	500.000	1850	1905,5
12.	Boríték TC4 szilikonos	29,90	5.000	149,5	153,985
13.	Boríték TC4 enyvezett	10,50	100.000	1050	1081,5
14.	Válaszboríték C5	3,80	300.000	1140	1174,2
15.	Irattartó papucs (80 mm-es gerincméret)	113,10	5.000	565,5	582,465
I.	Nettó vállalási ár / 2014-2015. évre összesen(ezer Ft):			31325,945	

Szolgáltatások ártáblázata

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezés	Nettó egységár (Ft/db)	Éves mennyiség ² (db)	Nettó vállalási ár a 2014. évre (ezer Ft)	Nettó vállalási ár a 2015. évre (ezer Ft)
16.	Készpénz-átutalási megbízás megszemélyesítése	1,00	50.000	50	51,5
17.	Öntapadó etikett címkére vonalkód nyomtatása	0,40	1.000.000	400	412
18.	Tértivevény megszemélyesítése és felrögzítése a postai küldeményre	4,50	100.000	450	463,5
19.	Egyedi kétoldalas levelek nyomtatása	1,80	1.300.000	2340	2410,2
20.	Küldemények összeállítása, borítékolása, postára adása	7,00	600.000	4200	4326
II.	Nettó vállalási ár / 2014-2015. évre összesen(ezer Ft):			15103,2	
Termék és szolgáltatás együtt (I.+II. nettó ajánlati ár, 2014-2015. évre):				46426,145	

¹ Az éves mennyiség a szerződés 2.2. pontjában foglaltak szerint a megadott mennyiségtől eltérhet.² Az éves mennyiség a szerződés 2.2. pontjában foglaltak szerint a megadott mennyiségtől eltérhet.

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Nyomtatványok, papírárukkal szemben támasztott főbb műszaki követelmények

Sor-szám	Termék megnevezése, a termékkel szemben támasztott követelmények	ÉVES mennyiség ³ (db/év)
1.	Önátíró formanyomtatvány 1 pár lapos Méret: A4 Szín: 1. lap 2+0, 2. lap 2+1 Alapanyag: 80 g/m ² -es fehér önátíró papír Tartalom: a formanyomtatvány tartalmát Megrendelő határozza meg, a csatolt minta csak minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál, a kézirat alapján a nyomtatvány megszerkesztése a nyomdai szakmai szabályok betartásával Vállalkozó kötelezettsége Mennyiség: 1 garnitúra 2 lapból áll, felső oldalán szétesés-mentesen összerögzítve Fajtái: 2 féle, mennyiség: 5.000-5.000 db fajtánként	10.000
2.	Önátíró formanyomtatvány 6 pár lapos Méret: A4 Szín: 1-11. lap 2+0, 12. lap 2+1 Alapanyag: 80 g/m ² -es fehér önátíró papír Tartalom: a formanyomtatvány tartalmát Megrendelő határozza meg, a csatolt minta csak minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál, a kézirat alapján a nyomtatvány megszerkesztése a nyomdai szakmai szabályok betartásával Vállalkozó kötelezettsége Mennyiség: 1 garnitúra 12 lapból áll, felső oldalán szétesés-mentesen összerögzítve Fajtái: 1 féle	20.000
3.	A3-as kétoldalas 4 lapos nyomtatvány Méret: A3 Szín: 1-2. lap 2+2, 3-4. lap 1+1 Alapanyag: 80 g/m ² -es fehér ofset papír, amely alkalmas fekete-fehér kétoldalas szöveg nyomtatására, illetőleg nyomdai felhasználásra Tartalom: a formanyomtatvány tartalmát a megrendelő határozza meg, a csatolt minta csak minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál, a kézirat alapján a nyomtatvány megszerkesztése a nyomdai szakmai szabályok betartásával Vállalkozó kötelezettsége Mennyiség: 1 garnitúra 4 darab félbehajtott A3- lapból áll Fajtái: 2 féle, mennyiség 20.000 és 120.000 db fajta	140.000
4.	Készpénz-átutalási megbízás nyomtatvány Méret, szín, alapanyag és egyéb formai-tartalmi jellemzők tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályoknak és postai műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Kiszerezése: vágott A nyomtatvány megszemélyesítése a szolgáltatások körébe tartozik!	50.000

³ Az éves mennyiség a szerződés 2.2. pontjában foglaltak szerint a megadott mennyiségtől eltérhet.

5.	Tértivevény nyomtatvány Méret, szín, alapanyag és egyéb formai-tartalmi jellemzők tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályoknak és postai műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Előre kitöltendő egyféle állandó adatok: feladó neve, címe, értesítési kód, visszaküldési cím Kiszerezése: vágott A nyomtatvány megszemélyesítése a szolgáltatások körébe tartozik!	180.000
6.	Öntapadó etikett leporellón Méret: minimum 20x40 mm, maximum 25x50 mm Alapanyag: matt fehér öntapadós papír Kiszerezés: kétszlopos leporellón A termék egyedi azonosítóval ellátása a szolgáltatások körébe tartozik!	1.000.000
7.	Levélpapír A/4 formátumú, változó tartalmú levelek nyomtatásához Méret: 210x297 mm Alapanyag: nyomatlan, 80 g/m ² -es, fehér ofszet papír, amely alkalmas egyedi szöveg és táblázat kétoldalas nyomtatására A termékre történő változó tartalom nyomtatása a szolgáltatások körébe tartozik!	1.300.000
8.	Boríték C6 szilikonos Méret: 114x162 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0., fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos	5.000
9.	Boríték C5 szilikonos Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0., fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos	5.000
10.	Boríték C5 szilikonos Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0., fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	290.000
11.	Boríték C5 enyvezett Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0., fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: enyvezett Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	500.000

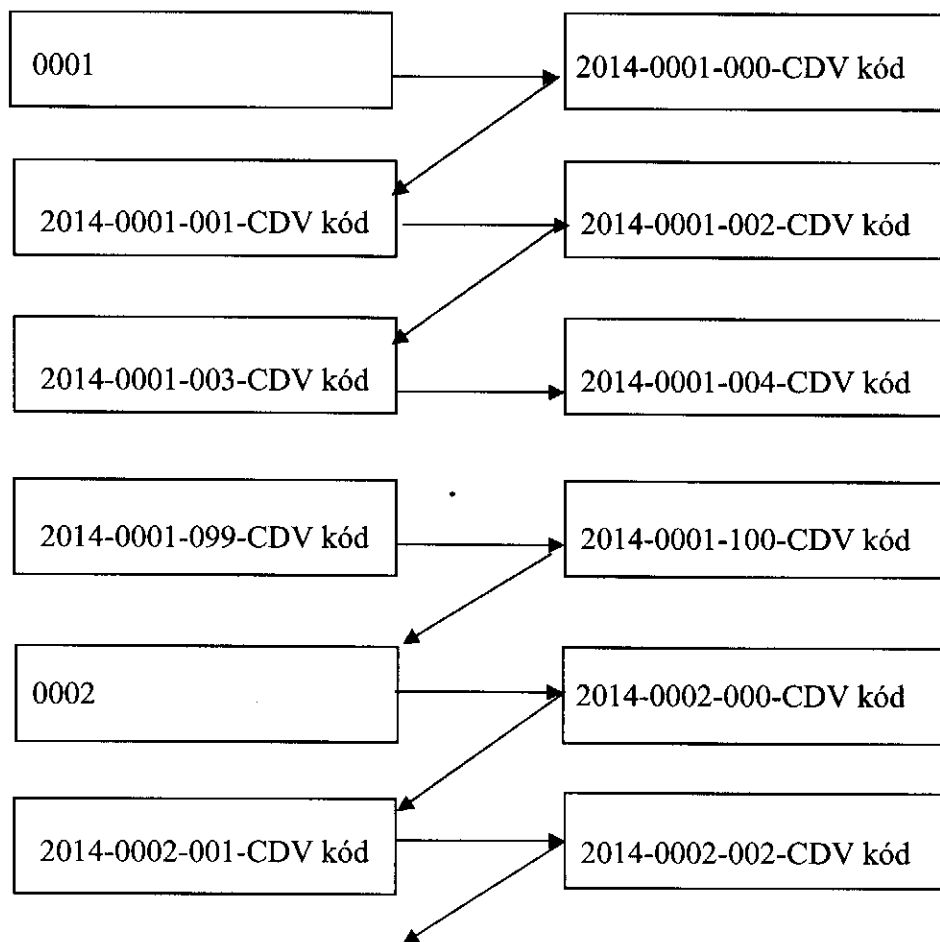
12.	Boríték TC4 szilikonos Méret: 229x324 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0., fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	5.000
13.	Boríték TC4 enyvezett Méret: 229x324 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0., fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód enyvezett Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	100.000
14.	Válaszboríték C5 (címezett, minősített jelölésű) Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1+0, fekete Záródási mód: szilikonos	300.000
15.	Irattartó papucs Méret: A/4-es iratok tárolásához, 80 mm-es gerincmérettel Alapanyag: mikro-karton Szín: 1+0, fekete - egyféle feliratozás, melyet Megrendelő határoz meg Kiszerelés: lapra szerelt, egyszerű összeállításra alkalmas (hajtogatásra könnyített) állapotban Összeállítás: kizárólag hajtogatással (a hajtogatást a megrendelő végzi). A csatolt minta minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál.	5000

II. A szolgáltatásokkal szemben támasztott főbb műszaki követelmények

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények	ÉVES mennyiség (db/év)
16.	Készpénz-átutalási megbízás egyedi azonosítókkal ellátása és megszemélyesítése (átadott elektronikus adatállományból) A nyomtatványon elkenődés-mentesen előre kitöltendő mezők: számlatulajdonos számlaszáma, neve, postai technikai azonosítók. Minőség: a kitöltött nyomtatványnak alkalmasnak kell lennie lézerprinterben történő további felhasználásra. Fajtái: 7 féle, mennyiség: 2.000-30.000 db fajtánként	50.000
17.	Öntapadó etikett címkére vonalkód nyomtatása* Minőség: A nyomtatás elkenődés- és lepergés-mentességét biztosítani kell. A vonalkódok típusát, a vonalkód alatti szöveget az eseti megrendelés során Megrendelő határozza meg (további kiegészítő információk a táblázat után).	1.000.000
18.	Tértivevény megszemélyesítése és felrögzítése a postai küldeményre A nyomtatás az eseti megrendelés alapján, Megrendelő által átadott elektronikus adatállományból történik. Minőség: a nyomtatás elkenődés- és lepergés-mentességét biztosítani kell. A kitöltés során be kell tartani a vonatkozó jogszabályban és postai műszaki előírásokban foglaltakat.	100.000
19.	Egyedi (megszemélyesített, változó tartalmú) kétoldalas levelek nyomtatása Szín: 1+1 fekete Tartalom: Grafikus elemet tartalmazó fejléc, állandó és változó tartalmú szöveg és táblázat, megszemélyesítéssel. A nyomtatás az eseti megrendelés alapján, Megrendelő által átadott elektronikus adatállományból történik.	1.300.000
20.	Küldemények összeállítása, borítékolása, postára adása A postai küldemények méretét, tartalmát és feladási módját, ütemét az eseti megrendelés során megrendelő határozza meg. A küldemények tartalma változó, akár 6 féle elemből is állhat (egyedi levél 2-3 féle, maximum 5 lap, formanyomtatvány max. 2 garnitúra, készpénz-átutalási megbízás max. 4 db, válaszböríték max. 1 db). A postai feladás helye: Magyar Posta OLK. Budaörs. A postai küldemények előállítását és feladását a mindenkor hatályos jogszabályokban és Magyar Posta Zrt. által előírt szabályoknak megfelelően kell teljesíteni. A küldeményeket közvetlenül a postai felvétőhelyre kell szállítani. A küldemény gépi feldolgozásra alkalmasságát Vállalkozó külön térítés nélkül köteles bevizsgáltatni. A küldemények feladását postai feladó jegyzékkel kell igazolni, mely tértivevényes küldemények esetében tételes, egyéb küldemény esetében összevont mennyiségi igazolás, melynek készítéséről Vállalkozó külön térítés nélkül köteles gondoskodni. A feladójegyzéket legkésőbb a számlával egyidejűleg Megrendelő részére be kell szállítani.	600.000

*A 17. sorszámú tételre vonatkozó egyéb követelmények:

Végső állapotában a vonalkódot tartalmazó etikett leporellónak kétpályásnak kell lenni (négy pályás leporelló félbevágásával vagy hatpályás leporelló harmadolásával, illetve a nyolcpályás negyedelésével). Az etikettek egymásutániságára vonatkozó követelményt a következő ábra szemlélteti:



stb.

További tudnivalók:

- A táblázatban közölt éves mennyiségek lehívása az év folyamán több részletben, írásos eseti megrendeléssel legalább 1.000 db-os tételekben történhet.
- A nyomtatványok tartalma, adatszerkezete jogszabályok, illetve belső szabályok miatt változhat.
- A nyomtatványok és szolgáltatások teljesítéséhez Megrendelő csak kéziratot biztosít, a megszerkesztés minden esetben Vállalkozó feladata. A teljesítés kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott minta alapján indítható, és kizárólag az eseti megrendelés szerinti mennyiségben.
- A szolgáltatások teljesítéséhez szükséges elektronikus adatállományokat és az adatszerkezet leírását Megrendelő előre egyeztetett módon adja át. A teljesítéshez szükséges informatikai feltételeket Vállalkozó köteles biztosítani.
- A Megrendelő székhelyére beszállítandó nyomtatványokat és a papírárukat 5 kilogrammnál nem nehezebb csomagokba kell kiszerelni.
- A Megrendelőhöz beszállítandó termékeket oly módon kell kiszerelni, hogy felhasználásukhoz további vágási, leválasztási műveletre ne legyen szükség.
- Esetenként a megrendelt termékeket Vállalkozó raktárában kell elhelyezni. Felhasználásuk a megrendelt szolgáltatások teljesítése során történik. Az így tárolt termékekért Vállalkozó teljes körűen felelős.
- Vállalkozónak rendelkeznie kell – legfeljebb az éves mennyiség felének erejéig – olyan tárolókapacitással, amellyel képes a megrendelt termékek felelős átmeneti tárolására mindaddig, amíg az alapanyag a megrendelt szolgáltatás teljesítésével felhasználásra nem kerül.
- A teljesítés helyére történő szállítás és rakodás Vállalkozó feladata, az egységárak meghatározásánál ezt Vállalkozónak kell figyelembe vennie.

2014

1

III. Határidő számítása

A határidő számítása munkanapokban történik.

A teljesítési határidő a kézirat átvételét követő nappal kezdődik és a hiánytalan fizikai teljesítés napján ér véget.

A szerződésben rögzített teljesítési határidő három szakaszból tevődik össze.

- Az első szakasz a kézirat átadás-átvételét követő naptól az első korrektúra bemutatásáig tart. A korrektúra elkészítésének határideje legfeljebb 3 munkanap.
- A második szakasz a Megrendelő által átvizsgált korrektúra visszaadását követő naptól az imprimatúra bemutatásáig tart, mely legfeljebb 1 munkanap lehet.
- A harmadik szakasz a nyomdai kivitelezési (gyártási) időtartam legfeljebb 3 munkanap, mely az imprimalást követő naptól a tényleges fizikai teljesítésig (beszállításig) tart. A nyomdai kivitelezés kizárólag az imprimalást követően kezdhető meg.

Az egyes szakaszok közötti idő, mely alatt Megrendelő a bemutatott korrektúrát/mintát véleményezi, a határidőbe nem számít bele.

IV. Termékminták

A megfelelő ajánlat elkészítéséhez néhány termékből minták állnak rendelkezésre. A minták kiadása kizárólag a tervezést segíti, azok a ténylegesen megrendelendő termékkel nem feltétlenül egyeznek meg.

Megrendelő által kiadott termékminták:

- Önellenzés formanyomtatvány (1. sorszámú termékhez),
- Bejelentkezés/Változás bejelentés formanyomtatvány (2. sorszámú tételhez),
- Iparüzési adóbevallás formanyomtatvány (3. sorszámú tétel),
- Irattartó papucs (15. sorszámú tételhez).

V. Mintapéldányok benyújtása

Az ajánlattételhez az alábbi, saját előállítású mintapéldányok benyújtása kötelező:

- Bejelentkezés formanyomtatvány (1. számú táblázat, 2. sorszám)
- Iparüzési adóbevallás formanyomtatvány (1. számú táblázat, 3. sorszám)

