



1000068379990

ikt. szám: FPH015 /103 - 2 /2016

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS



SZ-69/2016

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala

Képviselő: Sárádi Kálmánné dr. főjegyző

1052 Budapest Városház u. 9-11.

Adószám: 15490012-2-41

Törzskönyvi azonosító szám: 490012

KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01

ÁHTI azonosító: 729028

Fizetési (bank)számlaszáma: 11784009-15735636

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

Képviselő: Zsámboki Gábor vezérigazgató

Cím: 1102 Budapest, Halom utca 5.

Cégjegyzékszám: 01-10-042030

Adószám: 10793509-2-44

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó, együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A jelen szerződést a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, mint Ajánlatkérő, és a Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény [továbbiakban: Kbt.] alapján lefolytatott „A Főpolgármesteri Hivatal részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítás, valamint átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatások teljesítése” tárgyú, uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. Az ajánlati felhívás 2015. október hó 31-én, 2015/S 212-384909 hirdetmény számon jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában, valamint tájékoztató jelleggel 22074/2015. számon, 2015. november hó 3-án a KÉ-ben. A két fél teljesítésének időbeli elválására való tekintettel Felek jelen szerződést nem tekintik kölcsönszerződésnek.

Felek ezzel kapcsolatban rögzítik, hogy a fenti közbeszerzési eljárás dokumentumai – jelen Szerződés, az ajánlati felhívás, az esetleges kiegészítő tájékoztatások, az ajánlati dokumentáció és mellékletei, Vállalkozó ajánlata, (továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) – jelen Szerződés alapját képezik, tartalmukat a Szerződés teljesítése során magukra nézve – az esetleges ellentmondások esetére nézve, a fenti értelmezési sorrendben – kölcsönösen kötelezőnek tekintik. A jelen pontban rögzített dokumentumok ugyan fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, azok tartalma azonban Felek számára ismert.

Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával megrendeli a Vállalkozótól, a jelen Szerződés tárgyát képező, a Szerződés I. pontjában leírt, valamint a „Műszaki tartalom” elnevezésű dokumentumban részletesen körülírt feladatok elvégzését. A megrendelést a Vállalkozó a Szerződés aláírásával elfogadja.

Handwritten signatures

Handwritten mark

I. A szerződés tárgya

- 1.1. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal részére a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt nyomdai termékek és nyomdatechnikai szolgáltatások eltérő mennyiségeket tartalmazó eseti megrendelések szerinti előállítása, illetve elvégzése, és a szerződés szerinti határidőn belül a teljesítés helyére történő leszállítása, jelen szerződésben megállapított egyéb feltételek mellett.
- 1.2. Megrendelő elvárásait, a megrendelések teljesítésének folyamatát és a termékekkel/szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeket a közbeszerzési dokumentáció részét képező „Műszaki leírás” tartalmazza.

II. A teljesítés mennyisége

- 2.1. A közbeszerzési dokumentációban meghatározott éves nyomdai termék és nyomdatechnikai szolgáltatás keretmennyiségeket a Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy az év folyamán eltérő összetételű és mennyiségű eseti, írásos megrendelésekkel hívja le.
- 2.2. Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy különösen feladat- illetve jogszabályváltozás miatt a közbeszerzési dokumentációban meghatározott éves maximális mennyiségekhez képest a ténylegesen megrendelt mennyiségeket – mind a termékek, mind szolgáltatások tekintetében – legfeljebb 50 %-kal csökkentse. Vállalkozó – a mennyiségek csökkentésére irányuló megrendelői döntés esetén – Megrendelő irányába semmilyen igénnyel nem jogosult fellépni.
- 2.3. Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlati dokumentációban mintaként bemutatott egyes nyomtatványok esetében azok tartalmától és formájától saját hatáskörben, bármilyen jogkövetkezmény nélkül eltérjen, amennyiben ezt az Megrendelőnél jelentkező feladatok, illetve jogszabály változása indokolja.

III. A teljesítés helye

- 3.1. A teljesítés helyét Megrendelő határozza meg az eseti megrendelésben, az alábbi lehetőségek szerint:
 - Megrendelő székhelye: Főpolgármesteri Hivatal, Központi Raktár, 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
 - Magyar Posta OLK. Budaörs, valamint
 - Vállalkozó által megjelölt és a Megrendelővel egyeztetett teljesítési helyszín.

IV. A szerződés hatálya, a határidők számítása és a teljesítés határideje

- 4.1. Jelen szerződés legkorábban 2016. január 1-jén (illetve amennyiben a szerződés aláírására 2016. január 1. napját követően kerül sor, úgy a legutolsó aláírás napján) lép hatályba, és 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időre jön létre.
- 4.2. A teljesítési határidő számítása munkanapokban történik. A teljesítési határidő három részhatáridőből tevődik össze:
 - a megrendelés átadás-átvételét követő naptól az első korrektúra bemutatásáig legfeljebb 3 munkanap,
 - a Megrendelő által átvizsgált korrektúra átadás-átvételét követő naptól az imprimatúra bemutatásáig legfeljebb 1 munkanap,
 - a nyomdai kivitelezési (gyártási) időtartam az imprimálást követő naptól a tényleges fizikai teljesítésig (beszállításig) legfeljebb 3 munkanap.

- 4.3. A teljesítési határidő minden más esetekben az eseti megrendelésben meghatározott teljesítési határidő. Az eseti megrendelések szerződés szerű teljesítésére nyitva álló teljesítési határidő a megrendelés átvételét követő nappal kezdődik, és az eseti megrendelésben megadott határidőben, a mennyiségileg hiánytalan fizikai teljesítés napján ér véget.
- 4.4. Ha a teljesítés helye a Megrendelő székhelye, akkor a hiánytalan fizikai teljesítés határideje hétfőtől-csütörtökig 8.00 és 15.00 óra, pénteki munkarend esetén 8.00 és 12.00 óra közötti időszak.
- 4.5. A teljesítési határidőbe a Megrendelő által véleményezésre fordított időtartam nem számít bele.

V. Az ellenérték összege (vállalkozási díj és fizetési feltételek)

- 5.1. A jelen szerződés 2. számú mellékletében (a továbbiakban: *ártáblázat*) meghatározott termékek és szolgáltatások 2016. évre vonatkozó ellenértéke összesen legfeljebb 22.412.500, azaz huszonkettőmillió-négyszáztizentötezer-öt száz forint keretösszeg + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.
- 5.2. Az ártáblázatban meghatározott termékek és szolgáltatások 2017. évre vonatkozó ellenértéke összesen legfeljebb 22.412.500, azaz huszonkettőmillió-négyszáztizentötezer-öt száz forint keretösszeg + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.
- 5.3. Az eseti megrendeléseknél alkalmazott egységárakat az ártáblázat tartalmazza.
- 5.4. Vállalkozó a vállalkozási díj fejében teljes körűen vállalkozik szerződéses kötelezettségei teljesítésére. A Vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét és kiadását, függetlenül azok jellegétől, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 5.5. A teljesítés igazolása során Megrendelő a teljesítésigazolásra kijelölt személy által meghatározott munkatárs útján ellenőrzi, szakmailag igazolja a vállalkozási díj teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szolgáltatás teljesítését, szerződés szerűségét. Az eseti megrendelés teljesítése csak akkor igazolható, ha a teljesítésre jogosult ellenőrzése során meggyőződött arról, hogy a munka elvégzése, a teljesített szolgáltatás a szerződésnek és az abban foglalt kötelezettségvállalás tartalmának megfelel, és a Vállalkozó által megfelelő minőségben ténylegesen elvégzésre került.
- 5.6. A havonkénti díj megfizetésének feltétele minden esetben az adott havi eseti megrendelések szerződés szerű teljesítése, az eseti megrendelések tekintetében a díj megfizetésének feltétele a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Üzemeltetési Főosztály által kiállított teljesítési igazolások kiállítása. Vállalkozó az adott hónapban teljesített szolgáltatásról szóló számlát a kiállított teljesítés igazolása birtokában nyújthatja be Megrendelőnek.
- 5.7. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által havonta kibocsátott számlák ellenértékét, a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, átutalás útján kiegyenlíti a Vállalkozó MKB Bank Zrt. pénzügyi intézménynél vezetett, 10300002-20355364-00003285 számú számlájára.
- 5.8. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlát Megrendelő részére 2 példányban küldi meg. A számla „vevő” rovatában a következőket kell feltüntetni: „Üzemeltetési Főosztály”.
- 5.9. Az 5.6-5.8. pontokban foglaltak hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő a számlát visszaküldi a kibocsátó részére, és ezen esetekben a Megrendelő késedelme kizárt.
- 5.10. Megrendelő a megrendelések teljesítéséhez előleget nem fizet.
- 5.11. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a számlákat havonta egy alkalommal, „termék” és „szolgáltatás” bontásban nyújtja be.
- 5.12. Vállalkozó az ellenértéken felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

- 5.13. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezések szerint fizet késedelmi kamatot.
- 5.14. Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 125.§ (10) bekezdése alapján az érvényes ÁFA kulcs változása esetén a jogszabályi rendelkezések szerint változik az ellenszolgáltatás teljes összege, amely automatikus változást felek nem tekintik szerződésmódosításnak.

VI. Átadás-átvétel, teljesítés igazolás

- 6.1. A nyomdai termékek és nyomdatechnikai szolgáltatások teljesítése megfelelőségének tanúsítása a teljesítés helyének függvényében:
- a Megrendelő által igazolt raktári átadás-átvételi bizonylat 1 példányával, vagy
 - a Vállalkozó által kiállított felelős tárolási nyilatkozattal, továbbá
 - direct-mail szolgáltatás esetén a Magyar Posta által igazolt feladójegyzék eredeti példányával történik.
- 6.2. Megrendelő részéről a szerződés 13.4. b) pontjában meghatározott ügyintéző jogosult a megrendelés, illetve szerződés szerinti teljesítést minőségileg ellenőrizni. A minőség ellenőrzése elvégezhető Vállalkozó által megjelölt és a Megrendelővel egyeztetett teljesítési helyén a leszállítást megelőzően, vagy azt követően is. Megrendelő jogosult a minőséget a teljesítés megkezdése előtt mintapéldányokon vizsgálni.
- 6.3. Amennyiben a 6.1. pontban meghatározott megfelelőséget tanúsító iratok rendelkezésre állnak, úgy a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egységének vezetője köteles a számla benyújtásához szükséges teljesítési igazolást kiállítani 15 napon belül.
- 6.4. A szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha Vállalkozó az 1.1-2. pontokban rögzített feladatokat a jelen szerződés 4.2. pontjában megadott teljesítési időpontig és a 4.1-4. pontokban meghatározott teljesítési helyre hiba- és hiánymentesen leszállítja, a szolgáltatás megfelel a műszaki és minőségi követelményeknek.

VII. Kötbér, biztosítékok

- 7.1. Amennyiben Vállalkozó az eseti megrendeléseket a jelen szerződés 4.2-3. pontjában foglalt (a megrendelés átvételét követő naptól a hiánytalan fizikai teljesítés napjáig meghatározott) egyes teljesítési határidőktől eltérően, olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, a késedelembe esést követő naptól a szerződésszerű teljesítés napjáig, de legkésőbb a megrendelés átvételét követő naptól számított 7. napig bezárólag Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke késedelemmel érintett naponként az eseti megrendelés nettó értékének 3 %-a, de legfeljebb 21 %.
- 7.2. Amennyiben Vállalkozó az eseti megrendeléseket, olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti, a hibás teljesítést követő naptól a szerződésszerű teljesítés napjáig, de legkésőbb a Megrendelő kéziratának, illetve rekordszerkezet-leírás átvételét követő naptól számított 7. napig bezárólag Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek mértéke naponta az eseti megrendelés nettó értékének 3 %-a, de legfeljebb 21 %.
- 7.3. Figyelemmel arra, hogy Megrendelőnek kifejezett gazdasági érdeke fűződik a jelen szerződésben foglalt nyomdai termékek és nyomdatechnikai szolgáltatások hiánytalan és hibátlan szállításához, Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó késedelme a 7.1. és 7.2. pontban meghatározott határidőt vagy maximum mértéket túllépi, úgy köteles az ártáblázatban meghatározott, tárgyévi nettó ellenérték 25 %-ának megfelelő összeget meghiúsulási kötbérként a Megrendelő részére megfizetni, Megrendelő pedig jogosult a szerződést súlyos szerződésszegés miatt azonnali hatállyal felmondani.
- 7.4. Amennyiben Vállalkozó a VIII. szakaszban előírt titoktartási kötelezettségének valamelyikét megszegi, köteles a Megrendelő írásbeli fizetési felszólítását követő 15 napon belül – alkalmanként – nettó 2.000.000 Ft összeget adótitok sérülés esetére vállalt kötbérként átutalni.

- 7.5. Megrendelő a kötbérigényét annak mértékének megállapítását követően írásban köteles közölni Vállalkozóval, aki az igényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt (5) naptári napig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőn belül a Megrendelő kötbérigényét nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül. Megrendelő az esedékes késedelmi kötbér iránti igényét a Kbt. 130. § (6) bekezdése alapján jogosult érvényesíteni.
- 7.6. Vállalkozó elfogadja, hogy a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt érvényesített kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 7.7. A kötbért, amennyiben a beszámítás nem kerül alkalmazásra, a Vállalkozónak a Megrendelő erre vonatkozó számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetnie.
- 7.8. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, Vállalkozó erről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés elmulasztása esetén a Vállalkozó felelősséggel tartozik a Megrendelő ebből eredő esetleges káráért.
- 7.9. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

VIII. Titoktartás

- 8.1. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53. § (1) bekezdése alapján adótitoknak minősül az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, végzés, igazolás vagy más irat.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt a szerződés teljesítése kapcsán és azt követően valamennyi, tudomásukra jutott adatot és információt bizalmasan kezelnek, különös tekintettel az adótitok hatálya alá tartozó információkra, melyeket az adótitokra vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint kezelnek.
- 8.3. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy az információk bizalmas kezelésére vonatkozóan tájékoztatja közreműködőit és a teljesítésben résztvevő személyeket a jelen pontban foglalt előírásokról, és utasítja őket arra, hogy biztosítsák a fenti kötelezettségek betartását, valamint mindkét fél felelősséget vállal saját közreműködői és a teljesítésbe bevont alvállalkozó vonatkozásában fenti kötelezettségek betartásáért.
- 8.4. Adótitkot tartalmazó iratokhoz és adatállományokhoz hozzáférési, illetve ezen adatok kezelésének joga csak olyan, írásban titoktartási nyilatkozatot tett és a Vállalkozóval alkalmazásában vagy a Vállalkozóval szerződéses viszonyban álló személy lehet, akinek a közreműködése indokolt a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során.
- 8.5. Az előző pontban meghatározott személy megsérti adótitok-tartási kötelezettségét, ha az adótitkot szándékosan vagy gondatlanságból illetéktelen személy részére hozzáférhetővé teszi, felhasználja vagy közlést tesz.

IX. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 9.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés tárgyát képező nyomdai termékeket és nyomdatechnikai szolgáltatásokat az általános szakmai elveknek megfelelően, hibamentesen, Megrendelő eseti megrendeléseinek szerint, saját költségére előállítja, illetve elvégzi.

- 9.2. Vállalkozó köteles az általa megjelölt és a Megrendelővel egyeztetett teljesítési helyen végezni, köteles biztosítani hozzá a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, anyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, melyek jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek. Vállalkozó felelőssége, hogy kötelezettségeit szakszerűen, kellő körültekintéssel, a tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeknek megfelelően végezze el.
- 9.3. Vállalkozó a Megrendelő székhelyén köteles betartani a munka- és tűzvédelmi előírásokat, és megtenni a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.
- 9.4. A megrendeléseket Vállalkozó köteles írásban (telefax, e-mail) visszaigazolni a szállítási, illetve a teljesítési határidő feltüntetésével a Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személynek.
- 9.5. Megrendelő jogosult az egyes megrendelésekhez átadott kéziratok, illetve rekordszerkezet-leírás alapján mintapéldány, illetve mintaállomány (imprimatúra) bemutatására. Ez esetben a gyártás kizárólag a Megrendelő által kapcsolattartóként kijelölt személy írásos (e-mail, vagy telefax útján megküldött) jóváhagyása alapján indulhat.
- 9.6. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Kbt.-vel összhangban jogosult, alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 9.7. A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / alvállalkozó:

Név: Papírárugyártó Kft.

Székhely: 1101 Budapest, Üllői út 120. 3. ép. 3. lház. 3. em. 64.

Cégjegyzékszám: 01-09-959859

Adószám: 23317974-2-42

A Szerződés azon része, melynek teljesítésében más szervezet / alvállalkozó részt vesz: irattartó papucs gyártása.

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k):

Név: Boríték-Mix Kft.

Székhely: 1135 Budapest, Reitter Ferenc utca 46-48.

Cégjegyzékszám: 01-09-664522

Adószám: 12304026-2-41

A Szerződés azon része, melynek teljesítésében az alvállalkozó részt vesz: borítékok gyártása.

- 9.8. Vállalkozónak a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell érvényes minőségirányítási rendszerre vonatkozó ISO 9001:2009, vagy ezzel a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal, vagy a megtett minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékával.

X. Megrendelő kötelezettségei és jogai

- 10.1. Megrendelő minden esetben írásban (e-mail-en, vagy telefax útján) köteles a szállítandó termékeket és szolgáltatási mennyiségeket megrendelni.
- 10.2. Megrendelő folyamatosan együttműködik Vállalkozóval, és köteles mindazokat az adatokat, információkat biztosítani részére, melyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.
- 10.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó bejelentett teljesítési helyén azon szolgáltatások teljesítésének körülményeit előzetes bejelentés nélkül vizsgálni, amelyek során adótitkot tartalmazó adatok kezelése történik.
- 10.4. Megrendelő – a belső szabályok és utasítások figyelembe vételével – köteles biztosítani a szerződés teljesítése érdekében a teljesítés helyére történő be-, és kihajtást, valamint a benntartózkodást a rakodás időtartamára.

XI. A szerződés megszűnése

- 11.1. A jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével, a 4.1. pontban meghatározott időtartam lejártával, a szerződés teljes keretösszegének kimerülésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben biztosított felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
- 11.2. Jelen szerződést a szerződő Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- 11.3. A szerződés bármely Fél általi rendkívüli felmondása csak a Megrendelő feladatait érdemben befolyásoló jogszabály hatályba lépése vagy módosítása esetén, illetve a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges.
- 11.4. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondás keretében megszüntetni. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag, ha a
- a) Vállalkozónak felróható okból Megrendelő jogosulttá válik a meghiúsulási kötbér érvényesítésére,
 - b) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, illetve a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - c) Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételevel kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
 - d) Vállalkozó ellen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul,
 - e) Felek a titoktartási kötelezettségüket megszegik,
 - f) Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - g) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget.
- 11.5. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 11.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartását a Megrendelő részére végrehajthatóvá teszi.

XII. Teljesítési akadályok

- 12.1. Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megrendelési feltételek szerinti teljesítést, vagy annak határidejét veszélyezteti, illetve gátolja.
- 12.2. Felek rögzítik, hogy a szerződésszegés következményei alóli mentesüléshez szükséges, hogy a károkozó körülmény a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívül merüljön fel. Ellenőrzési körön kívüli az a körülmény, amelyre a fél nem képes hatást gyakorolni. Ilyen körülménynek tekinthető mindenekelőtt, de nem kizárólagosan a vis maior hagyományos esetei:
- a természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, járvány, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás stb.,
 - bizonyos politikai-társadalmi események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,

- meghatározott állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, deviza-korlátozások, embargó, bojkott és hasonló,
 - súlyos üzemzavarok, valamint a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások (mint drasztikus árrobbanás, a fizetés pénznemének rendkívüli meggyengülése stb.).
- 12.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha faxon, vagy e-mailben értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Megrendelő eltérő írásos utasításáig Vállalkozónak vis maior esetén is tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 12.4. Felek nem tekintik a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül lévő oknak a Vállalkozó, vagy az általa bevont gazdasági szereplők saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbieik alkalmazottainak magatartását, a piaci beszerzési nehézségeket.

XIII. A Felek együttműködése

- 13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan információról (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 13.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd, vagy felszámolási eljárás indul.
- 13.3. Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 13.4. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:
- a) Üzemeltetési Főosztály részéről teljesítésigazolásra jogosult:
Név: Zsolnai József főosztályvezető
Telefonszám: +36 1 327-1014
Fax: +36 1 327-1801
E-mail: zsolnai.jozsef@budapest.hu
 - b) Adó Főosztály részéről:
Név: Pócsi István
Telefon: +36 1 411-7047
Telefax: +36 1 411-7052
E-mail: pocsi@budapest.hu
 - c) A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:
 - Név: Kis Csaba kereskedelmi vezető
 - Telefon: +36 1 888-1430
 - Telefax: +36 1 431-1220
 - E-mail: kis@any.hu

Az e pontban megnevezett kapcsolattartásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról a Felek egymást írásban haladéktalanul értesítik. E tárgyban történő egyoldalú értesítés nem minősül szerződésmódosításnak, a változás az erről szóló egyoldalú írásbeli tájékoztatásnak a másik Fél általi igazolható kézhezvételével hatályosul.

XIV. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A direct-mail szolgáltatásokhoz szükséges adatállomány átadása és átvétele az jelen szerződés 13.4. b) pontjában Megrendelő részéről kijelölt személy által meghatározott módon történik, továbbá a kapcsolattartók helyettesítéséről Felek külön állapodnak meg.
- 14.2. A szerződés szerinti teljesítések megrendelésére Megrendelő kapcsolattartója jogosult.
- 14.3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tűrni köteles a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 14.4. Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 14.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételéhez.
- 14.6. A szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontban foglalt adatokat kell közzétenni a Közbiztosítási Hatóság által működtetett Közbiztosítási Adatbázisban.
- 14.7. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 14.8. Megrendelő a szerződés teljesítésével összefüggésben nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételnek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont].
- 14.9. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi [Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont], valamint hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti a Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyletekről.
- 14.10. Vállalkozó részére a teljesítés során csak a közbiztosítási eljáráshoz benyújtott ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre [Kbt. 128. § (2) bekezdés].
- 14.11. Jelen szerződés módosítása csak a Kbt. 132. §-ában foglaltak szerint, a Kbt. 30. § (1) bekezdésben előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 14.12. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a Szerződés előzményeként lefolytatott közbiztosítási eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében az alvállalkozóját tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: „Art.”) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik. Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A. §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni (a Felek, illetve alvállalkozók viszonylatában).
- 14.13. Felek kötelesek együttműködni, valamint vállalják, hogy a felmerülő vitás kérdéseket peren kívüli megegyezéssel, békés úton igyekeznek rendezni.
- 14.14. Felek kifejezetten kizárják, hogy a szerződés tartalmává válják minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 14.15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. rendelkezései, valamint a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései a megfelelően irányadók.

Jelen szerződést Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 darab – 5 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illető – magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. 02. hó 18.

Budapest, 2016. 02. hó 18.



Megrendelő
Budapest Főváros
Főpolgármesteri Hivatal
képviseli Sáradi Kálmánné dr. főjegyző
megbízásából:

Zsolnai József Kemecsei János
főosztályvezetők együttesen az
Üzemeltetési Főosztály és Adó Főosztály
részéről

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:
Budapest, 2016. 02. hó 18.

Nágel Ilona
aljegyző



Vállalkozó
ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.
képviseli: Zsámboki Gábor
vezérigazgató



Kötelezettségvállalás
nyilvánításba vétel
sorszáma: KUT600326
2016.02.23. Kélt

2016.ÉV

Kötelezettségvállalás
nyilvánításba vétel
sorszáma: KUT600327
2016.02.23. Kélt

2017.ÉV

Mellékletek:

1. Műszaki leírás
2. Termékek és szolgáltatások ártáblázata
3. Minőségbiztosítás bizonyítéka

Fővárosi Közbeszerzési Kft.

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Adószám: 25454248-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-276106

A szerződés megkötéséről az
FP/036/135-8/2015. n. jegyzőkönyv
döntéssel jóváhagyott
dokumentációban
M. Tóth László

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Termékekkel (nyomtatványok, papíráruk) szemben támasztott főbb műszaki követelmények

Sor-szám	Termék megnevezése, a termékkel szemben támasztott követelmények	ÉVES mennyiség (darab/év)
1.	Önátíró formanyomtatvány 6 pár lapos Méret: A4 Szín: 1-11. lap 2 + 0, 12. lap 2 + 1 Alapanyag: 80 g/m ² -es fehér önátíró papír Tartalom: a formanyomtatvány tartalmát a megrendelő határozza meg, a csatolt minta csak minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál, a kézirat alapján a nyomtatvány megszerkesztése a nyomdai szakmai szabályok betartásával Vállalkozó kötelezettsége, Mennyiség: 1 garnitúra 12 lapból áll, felső oldalán szétesés-mentesen összerögzítve	20.000
2.	A3-as kétoldalas 4 lapos nyomtatvány Méret: A3 Szín: 1-2. lap 2 + 2, 3-4. lap 1 + 1 Alapanyag: 80 g/m ² -es fehér ofszet papír, amely alkalmas fekete-fehér kétoldalas szöveg nyomtatására, illetve nyomdai felhasználásra Tartalom: a formanyomtatvány tartalmát a megrendelő határozza meg, a csatolt minta csak minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál, a kézirat alapján a nyomtatvány megszerkesztése a nyomdai szakmai szabályok betartásával Vállalkozó kötelezettsége Mennyiség: 1 garnitúra 4 darab félbehajtott A3-as lapból áll Fajtái: 2 féle, mennyiség 20.000 és 80.000 darab	100.000
3.	Készpénz-átutalási megbízás nyomtatvány Méret, szín, alapanyag és egyéb formai-tartalmi jellemzők tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályoknak és postai műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Kiszerezése: vágott A nyomtatvány megszemélyesítése a szolgáltatások körébe tartozik!	50.000
4.	Tértivevény nyomtatvány Méret, szín, alapanyag és egyéb formai-tartalmi jellemzők tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályoknak és postai műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Előre kitöltendő egyféle állandó adatok: feladó neve, címe, értesítési kód, visszaküldési cím Kiszerezése: vágott. A nyomtatvány megszemélyesítése a szolgáltatások körébe tartozik!	180.000
5.	Öntapadó etikett leporellón Méret: minimum 20x40 mm, legfeljebb 25x50 mm Alapanyag: matt fehér öntapadós papír Kiszerezés: kétszlopos leporellón A termék egyedi azonosítóval ellátása a szolgáltatások körébe tartozik!	1.000.000
6.	Levélpapír A/4 formátumú, változó tartalmú levelek nyomtatásához Méret: 210x297 mm Alapanyag: nyomatlan, 80 g/m ² -es, fehér ofszet papír, amely alkalmas egyedi szöveg és táblázat kétoldalas nyomtatására A termékre történő változó tartalom nyomtatása a szolgáltatások körébe tartozik!	1.500.000
7.	Boríték C6 szilikonos Méret: 114x162 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² -es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos	10.000

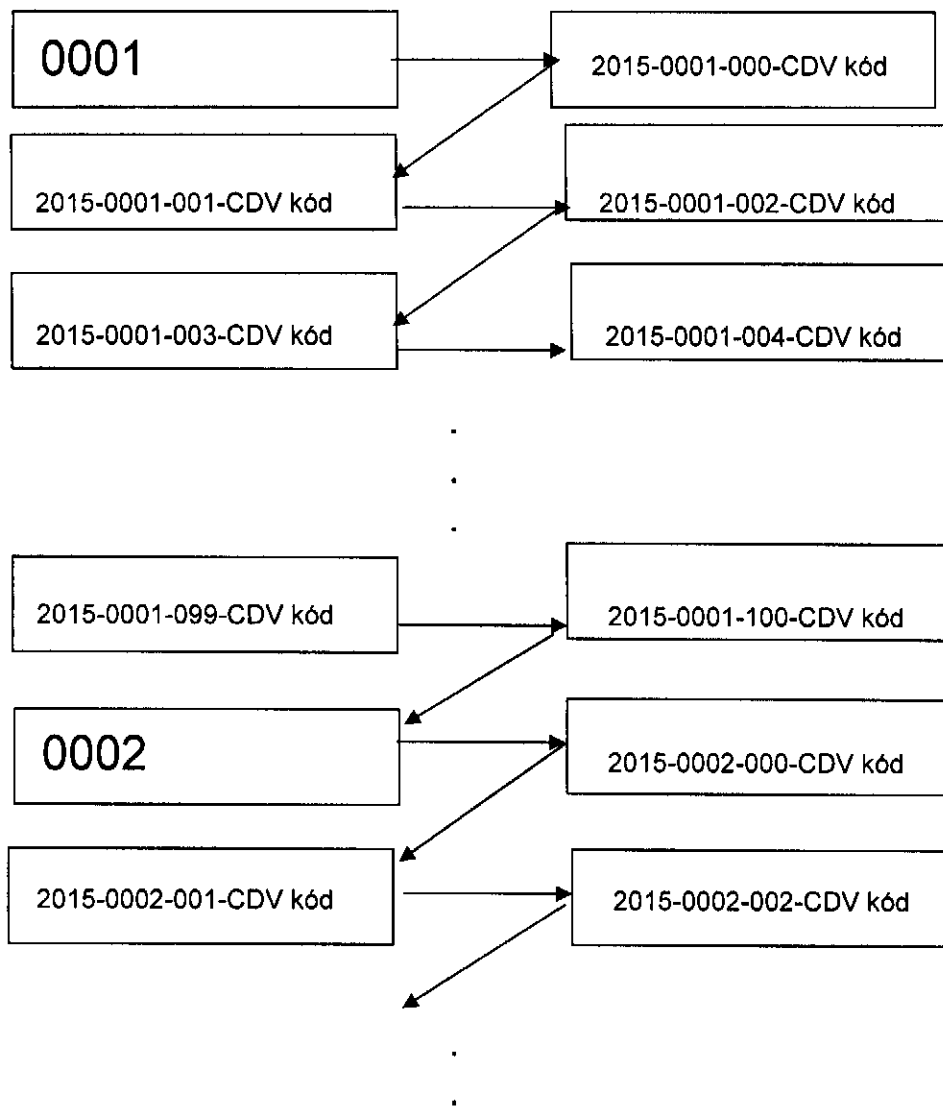
8.	Boríték C5 szilikonos Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² –es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos	5.000
9.	Boríték C5 szilikonos Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² –es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	290.000
10.	Boríték C5 enyvezett Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² –es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: enyvezett Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	500.000
11.	Boríték TC4 szilikonos Méret: 229x324 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² –es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: szilikonos Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	5.000
12.	Boríték TC4 enyvezett Méret: 229x324 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² –es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete, egyféle (céges) grafika Záródási mód: enyvezett Az ablak pozíciójának jellemzői (milliméter): 1 - az ablak magassága: 45 2 - az ablak szélessége: 90 3 - távolság az alsó éltől: 60 4 - távolság a bal oldali éltől: 20	80.000
13.	Válaszboríték C5 (címezett, minősített jelölésű) Méret: 162x229 mm Alapanyag: 80-90 g/m ² –es fehér ofszet papír Szín: 1 + 0, fekete Záródási mód: szilikonos	180.000
14.	Iratartó papucs Méret: A/4-es iratok tárolásához, 80 mm-es gerincmérettel Alapanyag: mikro-karton Szín: 1 + 0, fekete - egyféle feliratozás, melyet Megrendelő határoz meg Kiszerezés: lapra szerelt, egyszerű összeállításra alkalmas (hajtogatásra könnyített) állapotban Összeállítás: kizárólag hajtogatással (a hajtogatást a Megrendelő végzi). A csatolt minta minőségi és esztétikai iránymutatásul szolgál.	10.000

II. Szolgáltatásokkal szemben támasztott főbb műszaki követelmények

Sor-szám	Szolgáltatás megnevezése, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények	ÉVES mennyiség (darab/év)
15.	Készpénz-átutalási megbízás egyedi azonosítókkal ellátása és megszemélyesítése (átadott elektronikus adatállományból) A nyomtatványon elkenődés-mentesen előre kitöltendő mezők: számlatulajdonos számlaszáma, neve, postai technikai azonosítók. Minőség: a kitöltött nyomtatványnak alkalmasnak kell lennie lézerprinterben történő további felhasználásra. Fajtái: 7 féle, mennyiség: 2.000-30.000 darab fajtánként	50.000
16.	Öntapadó etikett címkére vonalkód nyomtatása Minőség: A nyomtatás kenődés- és lepergés-mentességét biztosítani kell. A vonalkódok típusát, a vonalkód alatti szöveget az eseti megrendelés során Megrendelő határozza meg (további kiegészítő információk a táblázat után).	1.000.000
17.	Tértivevény megszemélyesítése és felrögzítése a postai küldeményre A nyomtatás az eseti megrendelés alapján, Megrendelő által átadott elektronikus adatállományból történik. Minőség: a nyomtatás kenődés- és lepergés-mentességét biztosítani kell. A kitöltés során be kell tartani a vonatkozó jogszabályban és postai műszaki előírásokban foglaltakat.	180.000
18.	Egyedi (megszemélyesített, változó tartalmú) kétoldalas levelek nyomtatása Szín: 1 + 1 fekete Tartalom: Grafikus elemet tartalmazó fejléc, állandó és változó tartalmú szöveg és táblázat, megszemélyesítéssel. A nyomtatás az eseti megrendelés alapján, Megrendelő által átadott elektronikus adatállományból történik.	1.500.000
19.	Küldemények összeállítása, borítékolása, postára adása A postai küldemények méretét, tartalmát és feladási módját, ütemét az eseti megrendelés során megrendelő határozza meg. A küldemények tartalma változó, akár 6 féle elemből is állhat (egyedi levél 2-3 féle, legfeljebb 5 lap, formanyomtatvány legfeljebb 2 gamitúra, készpénz-átutalási megbízás legfeljebb 4 darab, válaszböríték legfeljebb 1 darab). A postai feladás helye: Magyar Posta OLK. Budaörs. A postai küldemények előállítását és feladását a mindenkor hatályos jogszabályokban és Magyar Posta Zrt. által előírt szabályoknak megfelelően kell teljesíteni. A küldeményeket közvetlenül a postai felvevőhelyre kell szállítani. A küldemény gépi feldolgozásra alkalmasságát Vállalkozó külön térítés nélkül köteles bevizsgáltatni. A küldemények feladását postai feladó jegyzékkel kell igazolni, mely térítvényes küldemények esetében tételes, egyéb küldemény esetében összevont mennyiségi igazolás, melynek készítéséről Vállalkozó külön térítés nélkül köteles gondoskodni. A feladójegyzéket legkésőbb a számlával egyidejűleg Megrendelő részére be kell szállítani.	600.000

*A 16. sorszámú tételre vonatkozó egyéb követelmények:

Végső állapotában a vonalkódot tartalmazó etikett leporellónak kétpályásnak kell lenni (négpályás leporelló félbevágásával vagy hatpályás leporelló harmadolásával, illetve a nyolcpályás negyedelésével). Az etikettek egymásutániségára vonatkozó követelményt a következő ábra szemlélteti:



További tudnivalók:

- A táblázatban közölt éves mennyiségek lehívása az év folyamán több részletben, írásos eseti megrendeléssel legalább 1.000 darabos tételekben történhet.
- A nyomtatványok tartalma, adatszerkezete jogszabályok, illetve belső szabályok miatt változhat.
- A nyomtatványok és szolgáltatások teljesítéséhez Megrendelő csak kéziratot biztosít, a megszerkesztés minden esetben Vállalkozó feladata. A teljesítés kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott minta alapján indítható, és kizárólag az eseti megrendelés szerinti mennyiségben.
- A szolgáltatások teljesítéséhez szükséges elektronikus adatállományokat és az adatszerkezet leírását Megrendelő előre egyeztetett módon adja át. A teljesítéshez szükséges informatikai feltételeket Vállalkozó köteles biztosítani.
- A Megrendelő székhelyére szállítandó nyomtatványokat és a papírárukat 5 kilogrammnál nem nehezebb csomagokba kell kiszerelni.
- A Megrendelőhöz szállítandó termékeket oly módon kell kiszerelni, hogy felhasználásukhoz további vágási, leválasztási műveletre ne legyen szükség.
- Esetenként a megrendelt termékeket Vállalkozó raktárában kell elhelyezni. Felhasználásuk a megrendelt szolgáltatások teljesítése során történik. Az így tárolt termékekért Vállalkozó teljes körűen felelős.
- Vállalkozónak rendelkeznie kell – legfeljebb az éves mennyiség felének erejéig – olyan tárolókapacitással, amellyel képes a megrendelt termékek felelős átmeneti tárolására mindaddig, amíg az alapanyag a megrendelt szolgáltatás teljesítésével felhasználásra nem kerül.
- A teljesítés helyére történő szállítás és rakodás Vállalkozó feladata, az egységárak meghatározásánál ezt Vállalkozónak kell figyelembe vennie.

III. Határidő számítása

A határidő számítása munkanapokban történik.

A teljesítési határidő a kézirat átvételét követő nappal kezdődik és a hiánytalan fizikai teljesítés napján ér véget.

A szerződésben rögzített teljesítési határidő három szakaszból tevődik össze.

- Az első szakasz a kézirat átadás-átvételét követő naptól az első korrektúra bemutatásáig tart. A korrektúra elkészítésének határideje legfeljebb 3 munkanap.
- A második szakasz a Megrendelő által átvizsgált korrektúra visszaadását követő naptól az imprimatúra bemutatásáig tart, mely legfeljebb 1 munkanap lehet.
- A harmadik szakasz a **nyomdai kivitelezési (gyártási) időtartam legfeljebb 3 munkanap**, mely **az imprimálást követő naptól a tényleges fizikai teljesítésig (beszállításig) tart**. A nyomdai kivitelezés kizárólag az imprimálást követően kezdhető meg.

Az egyes szakaszok közötti idő, mely alatt Megrendelő a bemutatott korrektúrát/mintát véleményezi, a határidőbe nem számít bele.

IV. Termékminták

A megfelelő ajánlat elkészítéséhez néhány termékből minták állnak rendelkezésre. A minták kiadása kizárólag a tervezést segíti, azok a ténylegesen megrendelendő termékkel nem feltétlenül egyeznek meg.

Megrendelő által kiadott termékminták:

- Bejelentkezés / Változás-bejelentés formanyomtatvány (I. táblázat 1. sorszámú tételéhez),
- Iparüzési adóbevallás formanyomtatvány (I. táblázat 2. sorszámú tételéhez),
- Irattartó papucs (I. táblázat 14. sorszámú tételéhez).

V. Mintapéldányok benyújtása

Az ajánlattételhez az alábbi, saját előállítású mintapéldányok benyújtása kötelező:

- Bejelentkezés / Változás-bejelentés formanyomtatvány (I. sz. táblázat, 1. sorszám)
- Iparüzési adóbevallás formanyomtatvány (I. sz. táblázat, 2. sorszám)

VI. Egységárak

Vállalkozó köteles meghatározni az egyes termékek és szolgáltatások nettó egységárát (Ft/darab) és a szerződés mellékletét képező ártáblázatok minden celláját értelemszerűen kitölteni.

Ajánlati adatlap
(Felolvasólap)

1. Az ajánlattevő

1.1. Neve (megnevezése): ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

1.2. Székhelyének címe: 1102 Budapest, Halom u. 5.

2. Az ajánlat (a közbeszerzés) tárgya:

*„A Főpolgármesteri Hivatal részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítás, valamint
átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatások teljesítése”*

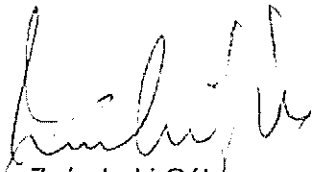
3. Értékelési szempont:

Nettó ajánlati ár (nettó HUF):

nettó 45.276.250 HUF,

azaz nettó negyvenötmillió kétszázhetvenhatezer-kettőszázötven forint.

Budapest, 2015. december 10.


Zsámboki Gábor
vezérigazgató

Részletező ártáblázat

Termékek és szolgáltatások ártáblázata

Termékek ártáblázata

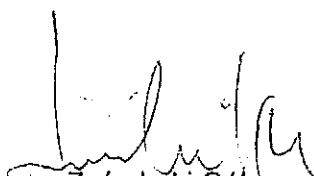
Sor- szám	Termék megnevezés	Nettó egységár (Ft/db)	Éves mennyiség (db)	Nettó vállalási ár a 2016. évre (ezer Ft)	Nettó vállalási ár a 2017. évre (ezer Ft)
1.	Önátíró formanyomtatvány 6 pár lapos	77,25	20.000	1545	1575,9
2.	A3-as kétoldalas 4 lapos nyomtatvány	25,75	100.000	2575	2626,5
3.	Készpénz-átutalási megbízás nyomtatvány	1,55	50.000	77,5	79,05
4.	Tértivevény nyomtatvány	2,60	180.000	468	477,36
5.	Öntapadó etikett leporellón	0,80	1.000.000	800	816
6.	Levélpapír A/4	1,70	1.500.000	2550	2601
7.	Boríték C6 szilikonos	4,60	10.000	46	46,92
8.	Boríték C5 szilikonos	6,60	5.000	33	33,66
9.	Boríték C5 szilikonos ablakos	4,75	290.000	1377,5	1405,05
10.	Boríték C5 enyvezett	4,25	500.000	2125	2167,5
11.	Boríték TC4 szilikonos	30,80	5.000	154	157,08
12.	Boríték TC4 enyvezett	10,90	80.000	872	889,44
13.	Válaszboríték C5	3,90	180.000	702	716,04
14.	Írártartó papucs (80 mm-es gerincméret)	70,30	10.000	703	717,06
I.	Nettó vállalási ár / 2016-2017. évre összesen (ezer Ft):			28336,56	



Szolgáltatások ártáblázata

Sor- szám	Szolgáltatás megnevezés	Nettó egységár (Ft/db)	Éves mennyiség (db)	Nettó vállalási ár a 2016. évre (ezer Ft)	Nettó vállalási ár a 2017. évre (ezer Ft)
15.	Készpénz-átutalási megbízás megszemélyesítése	1,05	50.000	52,5	53,55
16.	Öntapadó etikett címkére vonalkód nyomtatása	0,40	1.000.000	400	408
17.	Tértivevény megszemélyesítése és felrögzítése a postai küldeményre	4,65	180.000	837	853,74
18.	Egyedi kétoldalas levelek nyomtatása	1,85	1.500.000	2775	2830,5
19.	Küldemények összeállítása, borítékolása, postára adása	7,20	600.000	4320	4406,4
II.	Nettó vállalási ár / 2016-2017. évre összesen(ezer Ft):			16936,69	
Termék és szolgáltatás együtt (I.+II. nettó ajánlati ár, 2016-2017. évre):				45276,25	

Budapest, 2015. december 10.



Zsámboki Gábor
vezérigazgató



ikt. szám: FKLM/7-3 /2016.

IRATTÁR

hív. szám: -

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.
SZENZOR Kft.

ügyintéző: Sallai Zoltán

telefon: +36 1 999-9086

e-mail: sallai.zoltan@fovkozbesz.hu

tárgy: Hiánypótlási felhívás és
felvilágosítás kérése, valamint
tájékoztatás számítási hibáról

Tisztelt Ajánlattevő!

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján kezdeményezett „**A Főpolgármesteri Hivatal részére adóügyi nyomtatványok, papírárak előállítása, valamint átadott adatállományokból nyomdal szolgáltatások teljesítése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásában értesítjük T. Ajánlattevőket, hogy a beérkezett ajánlatok tartalmi- és formai követelménynek való megfelelőségének vizsgálata során a Kbt. 68. § alapján számítási hiba jelzése, illetve Kbt. 67. § alapján az alábbi hiánypótlás és felvilágosítás kérése szükséges.

Ajánlattevő neve: ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

Székhelye: 1102 Budapest, Halom u. 5.

Számítási hiba jelzése:

1. Az ajánlati adatlap (Felolvasólap) 3. pontja alapján a nettó ajánlati ár: nettó 45.276.250,- Ft. Az ajánlati ár számításának alapját szolgáló, az ajánlat 4-5. oldalain szereplő 2. számú dokumentum szerinti részletező ártáblázat elemeinek értékeit alapul véve az alpműveletek helyes elvégzését követően nem a „Termék és szolgáltatás együtt (I.+II. nettó ajánlati ár, 2016-2017. évre)” sorban megadott összeg következik.

A Kbt. 68.§ alapján a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott javított értékét alapul véve, a mennyiségek és a nettó egységárak szorzatának összesítését követően a **korrigált nettó ajánlati ár: nettó 44.825.000,- Ft**

Kérjük szíves nyilatkozatukat arra vonatkozóan, hogy a javított ajánlati árat tudomásul veszik.

Hiánypótlás kérés:

2. Az ajánlati felhívás III.2.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontja szerint az ajánlatnak tartalmaznia kell a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti **(nyomtatvány-, vagy űrlap-előállítás és adatállományból történő többmutációs nyomtatási szolgáltatás)** teljesített szállításait a Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerint.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése alapján az igazolás/nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

- a szállítás tárgyát oly módon, hogy az előírt alkalmassági követelmény megléte megállapítható legyen
- a teljesítés idejét (év, hó, nap) és helyét
- a szerződést kötő másik fél (korábbi megrendelő) megnevezését, székhelyét, az információt adó nevét, elérhetőségét,

• az ellenszolgáltatás nettó összegét, és közös ajánlattevőként történt teljesítés esetén az igazolást benyújtó teljesítésének százalékos arányát és a saját teljesítés értékét;
nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az ajánlat 23-24. oldalain – M/1. alkalmassági követelmény igazolására – becsatolt nyilatkozatban szereplő Szállítási tárgy ismertetőből, valamint a 25. oldalon becsatolt referencialevélből nem állapítható meg egyértelműen, hogy az adott szállítás tárgya megfelel az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek. A 23. oldalon a fent jelzett szállítás tárgyára vonatkozó követelmények egyike sem állapítható meg, a 24. oldalon szereplő nyilatkozatból pedig az „adatállományból történő többmutációs nyomtatási szolgáltatás” követelmény.

Kérem, hogy a nyilatkozatokat és a referencialevelet a megfelelő tartalommal ismételten benyújtani szíveskedjen oly módon, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény megállapítható legyen.

Felvilágosítás kérés:

Ajánlattevő neve: SENZOR Kft.

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai u. 14.

1. Az ajánlat 12. oldalán a 8.3. számú dokumentum szerinti nyilatkozatban ajánlattevő akként nyilatkozott, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rd) pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa E.Ö., valamint F.T., tagok.

A 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra) pontja szerint definiált tényleges tulajdonosnak minősül az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik.

Az Ajánlattevő cégkivonatában további tulajdonos személyek szerepelnek.

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján kérem szíves felvilágosítását a fenti ellentmondásra vonatkozóan és kérem, hogy szükség esetén a javított dokumentumot ismételten benyújtani szíveskedjen oly módon, hogy az összes legalább huszonöt százalék tulajdoni hányaddal rendelkező tényleges tulajdonos kerüljön feltüntetésre.

Valamennyi ajánlattevőre vonatkozóan:

Jelezni kívánjuk, hogy a hiánypótlás és felvilágosítás kérés teljesítése során is az ajánlati felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban meghatározottak szerint kell Ajánlattevőknek eljárnia.

Az üzleti titokká nyilvánítási szándék tekintetében felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 80. §-ban foglalt rendelkezésekre.

Kérem, hogy a fenti hiánypótlásokat, felvilágosításokat

2016. január 25. (hétfő) 10.00 óráig

1 papíralapú és 4 elektronikus másolati példányban CD vagy DVD lemezen hétköznapi 9.00 és 14.00 óra, pénteken 9.00 és 13.00 óra, a határidő lejártának napján 8.00 és 10.00 óra között a Főpolgármesteri Hivatal K épület IV. em. 6. számú hivatalos helyiségében vagy postai úton a fenti időpontig való beérkezéssel szíveskedjen teljesíteni. Ajánlatkérő jelzi, hogy a Kbt. 67. § (3) és (7) bekezdés értelmében – az ott leírt korlátokkal – az ajánlat módosítható, illetve kiegészíthető, továbbá a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján ajánlattevő a hiánypótlási felszólításban nem szereplő hiányokat is pótolhatja.

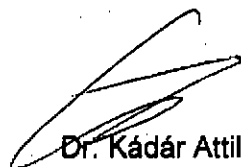
Felhívom szíves figyelmüket, hogy a Főpolgármesteri Hivatalban regisztrációval egybekötött beléptető rendszer működik. A T. Ügyfelek az V. kerület Városház utca 9-11. sz. alatt található II. sz. kapun, regisztrációt követően léphetnek be az épületbe. A beléptetés kérésekor minden esetben

jelezzék, hogy a Fővárosi Közbeszerzési Kft.-hez hoztak dokumentumot személyes leadásra és ennek érdekében kívánnak belépni az épületbe. A beléptetést végző Rendészet nem jogosult levelek, csomagok átvételére. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Fővárosi Közbeszerzési Kft. az épület bejáratával ellentétes oldalon, a K épület IV. emeletén helyezkedik el, a Károly körútra nézően. Kérem, hogy a határidők betartása érdekében a fentiekhez szükséges időtartamot kalkulálni, illetve az esetleges kézbesítésre megbízottakat (küldönc, futárszolgálat) a regisztráció szükségességéről, illetve a leadás folyamatának időigényéről tájékoztatni szíveskedjen.

Tájékoztatatom, hogy jelen levelemet valamennyi ajánlattevő részére megküldöm.

Budapest, 2016. január 19.

Tisztelettel:



Dr. Kádár Attila
ügyvezető

Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító
és Minőségbiztosító Kft.

Kapják:

Címzett

Irattár

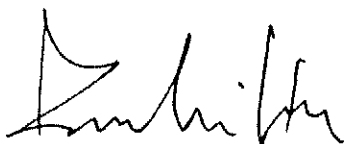
Valamennyi ajánlattevő egyidejűleg

2016.01.20. Subl -
A. Kádár Attila 01.20.

Nyilatkozat az ajánlati ár tudomásul vételéről

Alulírott Zsámboki Gábor, mint az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett „A Főpolgármesteri Hivatal részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítása, valamint átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatások teljesítése” tárgyú uniós eljárási rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által elvégzett számítási hiba javítását és a javított – nettó 44.825.000 Ft – ajánlati árat tudomásul vesszük.

Budapest, 2016. január 22.



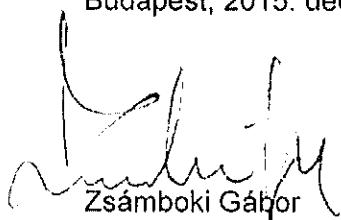
Zsámboki Gábor
vezérigazgató



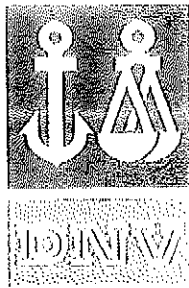
Nyilatkozat a minőségbiztosítási tanúsítvány rendelkezésre állásáról

Alulírott Zsámboki Gábor, az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. társaság (címe: 1102 Budapest, Halom u. 5.) nevében kijelentem, hogy a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett „A Főpolgármesteri Hivatal részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítása, valamint átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatások teljesítése” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban való nyertességünk esetén szerződéskötéskor, majd ezt követően a szerződés teljesítése során rendelkezni fogunk érvényes minőségirányítási rendszerre vonatkozó ISO 9001:2009 szabvánnyal, vagy ezzel a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal, vagy a megtett minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékával.

Budapest, 2015. december 10.


Zsámboki Gábor
vezérigazgató





DNV BUSINESS ASSURANCE

IRÁNYÍTÁSI RENDSZER TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítvány szám: 123821-2012-AQ-BUD-RvA-Rev.1

Jelen tanúsítvány igazolja, hogy az

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

1102 Budapest, Halom u. 5.
1106 Budapest, Fátyolka u. 1-3.

irányítási rendszere megfelel az alábbi szabvány követelményeinek

ISO 9001:2008

Jelen tanúsítvány a következő tevékenységi körre érvényes:

Nyomdaipari termékek, biztonsági nyomtatványok, okmányok, műanyag- és bankkártyák fejlesztése, gyártása és megszemélyesítése. Okmánybiztonsági anyagok kutatás/fejlesztése, gyártása. Nyomtatványok számítástechnikai továbbfeldolgozása, postázása. Intelligens kártya chip-beültetés és -kódolás. Hagyományos/általános és mobil információ-technológiai megoldások fejlesztése (K+F), valamint kapcsolódó szolgáltatások működtetése és támogatása. Adatfeldolgozás, irattározás, dokumentumok bértárolása, adatok elektronikus archiválása, adatbázisba rendezése.

Tanúsítás dátuma:

2000. április 27.

A tanúsítvány érvényes:

2016. január 11.

Az audit a lent nevezett vezető auditor felügyelete alatt zajlott.

Bedő Ferenc
Vezető Auditor



Kiállítás helye és dátuma:

Budapest, 2013. február 8.

Akkreditált Tanúsítóhely:
DNV CERTIFICATION B.V.,
THE NETHERLANDS

Zrupkó János
Vezetőség képviselője

A Tanúsítványmellékletben meghatározott feltételek teljesítésének hiányában a tanúsítvány érvénytelenné válhat.

ACCREDITED UNIT DET NORSKE VERITAS CERTIFICATION B.V., ZWOLSEWEG 1, 2994 LB, BARENBRECHT, THE NETHERLANDS, TEL: +31 (0) 10 2922600, WWW.DNVBA.COM

IRÁNYÍTÁSI RENDSZER TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítvány száma:
IB7141-2015-AQ-BUD-RvA

Első kiállítás dátuma:
2009. április 27.

Érvényes:
2016. január 11. - 2018. szeptember 15.

Jelen tanúsítvány igazolja, hogy az

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

1102 Budapest, Halom u. 5., Magyarország
és a mellékletben felsorolt telephelyeinek

irányítási rendszere megfelel az alábbi szabvány követelményeinek:

ISO 9001:2008

Jelen tanúsítvány a következő tevékenységi körre érvényes:

Nyomdaipari termékek, biztonsági nyomtatványok, okmányok, műanyag- és bankkártyák fejlesztése, gyártása és megszemélyesítése. Okmánybiztonsági anyagok kutatás/fejlesztése, gyártása. Nyomtatványok számítástechnikai továbbfeldolgozása, postázása. Intelligens kártya chip-beültetés- és kódolás. Hagyományos/általános és mobil információ-technológiai megoldások fejlesztése (K+F), valamint kapcsolódó szolgáltatások működtetése és támogatása. Adatfeldolgozás, irattárolás, dokumentumok bértárolása, adatok elektronikus archiválása, adatházisba rendezése.

Kiállítás helye és dátuma:
Budapest, 2015. szeptember 30.



The RvA is a signatory to the IAF MLA

Kiállító szervezet:
BNV GL - Business Assurance
1143, Budapest XIV, Stefánia út 101-103.,
Hungary

Adlovits László
Vezetőség képviselője

