



1000101201000

ikt. szám: FPH017 /137 - 5./2021

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.,
képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző,
adószám: 15490012-2-41;
törzskönyvi azonosító szám: 490012;
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01;
ÁHTI azonosító: 729028;
fizetési (bank)számla száma: 11784009-15735636),
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

és másrészről

a Hoduna Kft.

képviseli: dr. Prágai Zsófia
székhelye: 2214 Pánd, Fő út 7.,
adószáma: 23783782-2-13,
cégjegyzékszám: 13-09-161307,
fizetési bankszámlaszám: 11705060-20001357-00000000,
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)
(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A jelen keretszerződést Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő Megrendelő, és Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott „**Irattári anyagok rendezése 2021.**” tárgyú, nemzeti eljárásrend szerinti, Kbt. 112. §. (1) bekezdés b) pontja alapján induló közbeszerzési eljárás eredményeként, a nyertes Ajánlattevő által benyújtott ajánlat (1. sz. melléklet: Felolvasólap, 2. Részletező ártáblázat) alapján és arra tekintettel írják alá.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: közbeszerzési eljárás dokumentumai):

- Közbeszerzési Dokumentumok,
- a közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó nyertes ajánlata,
- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás.

A felsorolt dokumentumok tartalma közti ellentmondás esetén Felek az alábbi értelmezési sorrendet veszik figyelembe: a) Szerződés, b) Műszaki leírás, c) Eljárást megindító Felhívás, d) Kiegészítő tájékoztatás, e) a Vállalkozó nyertes ajánlata.

1. A szerződés tárgya

Keretszerződés keretében a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvégzi az „**Irattári anyagok rendezése**” tárgy keretében az alábbi tevékenységek elvégzését a Műszaki leírásban (3. sz. melléklet) részletesen meghatározottak szerint:

1. Iratok elszállítása Megrendelő központi épületéből a külső központi irattárába
2. Iratok rendezése és dobozolása
3. Iratok rendezése a Budapest Főváros Levéltára részére történő átadást megelőzően.

2. A szerződés hatálya, keretösszege, a Vállalkozói díj

2.1. A szerződés hatálya a Felek általi kölcsönös aláírás napjától 2021. június 30. napjáig tartó időtartamon belül, legfeljebb a rendelkezésre álló szerződéses keretösszeg eléréseig tart. Ha az aláírások nem ugyanazon a napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

2.2. A szerződés keretösszege: 31.183.000,-Ft, azaz Harmincegymillió-száznyolcvanháromezer forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA.

2.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő eseti megrendelése alapján, a megrendelésben meghatározott szolgáltatásokat az eseti megrendelésben meghatározott határidőben köteles teljesíteni, a szerződés időbeli hatályán belül, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

2.4. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerülő mindennemű költségét és kiadását, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.

2.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés megszűnésének időpontjában az általa nyújtott szolgáltatások együttes értéke nem éri el a 2.2. pont szerinti teljes keretösszeget, az ebből származó bevételkiesés a saját kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát és köti meg jelen szerződést.

2.6. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésére áll.

3. Teljesítés

3.1. A teljesítés helye:

a) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a központi épület, az Átmeneti Irattár és a belső szervezeti egységek irattárai)

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

b) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Külső Központi Irattára

1083 Budapest, Leonardo da Vinci Köz 2.

3.2. Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladatok elvégzésére **eseti írásbeli megrendeléseket** bocsát ki, Vállalkozó az egyes eseti megrendeléseket az abban foglalt időpontig teljesíti (a legutolsó megrendelés teljesítésének várható véghatárideje 2021. május 31.). A Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gyors és gazdaságos elvégzését.

3.3. Felek megállapodnak, hogy a 1. pont szerinti feladatok eseti megrendelése során Megrendelő jogosult a feladat elvégzésének ütemezését és határidejét meghatározni.

3.4. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésének időpontját a Megrendelővel előzetesen egyeztetni, valamint a szolgáltatást a Megrendelőre irányadó munkaidőben (hétfőtől-csütörtökig: 8 órától 16 óra 30 percig; pénteken: 8 órától 14 óráig) teljesíteni. Felek indokolt esetben a jelen pontban foglalt szolgáltatás teljesítésének időpontját a fentiektől eltérően is rögzíthetik.

3.5. A folyamat minden lépésének papíralapon, aláírással történő dokumentálása a teljesítés feltétele. Felek rögzítik, hogy az eseti megrendelésekben meghatározott feladatok teljesítéséről a helyszínen munkalap készül, melyen Megrendelő arra jogosult kapcsolattartója aláírásával igazolja a munka elvégzését.

3.6. Megrendelő a helyszínen rendszeresen ellenőrzi Vállalkozó munkáját.

3.7. Vállalkozó az eseti megrendelések alapján a feladatok megkezdéséről, valamint a feladatok befejezéséről személyesen, telefonon vagy e-mailben értesíti Megrendelő kapcsolattartóját, aki a feladat elvégzésének folyamatát és eredményét is ellenőrzi.

Az ellenőrzés:

- 1.1. pontnál az átszállításra kerülő iratok szállítási körülményeire, állagának megóvására és a kijelölt polcokra való felhelyezés megfelelőségére, sorrendjére irányul;
- 1.2. pontnál az Excel tábla megfelelő vezetését, valamint a feladat részletes leírása szerinti végrehajtást jelenti, napi rendszerességgel;
- 1.3. pontnál a feladat részletes leírása szerinti végrehajtást jelenti, napi rendszerességgel.

Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelő kapcsolattartója a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést tapasztal, akkor azt szóban jelzi Vállalkozó kapcsolattartójának. A szóbeli felhívás eredménytelensége esetén a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésre írásban hívja fel a Vállalkozó figyelmét.

3.8. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozót — a munkavégzéshez szükséges mértékben — a hivatali helyiségekbe bocsátja. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthesse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges mértékben és alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Vállalkozó részére belépési engedélyt biztosít, az azonosító kártyát Vállalkozó munkatársai a munkavégzés során, annak teljes időtartama alatt kötelesek viselni, majd a feladat teljesítését követően Megrendelő részére kötelesek azt visszaadni.

3.9. Vállalkozó kijelenti, hogy az iratok szállításához használandó tehergépjármű EURO környezetvédelmi besorolása – a Felolvasólapon rögzítetteknek megfelelően - EURO 5.

4. Információk bizalmas kezelése

4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt a szerződés teljesítése kapcsán és azt követően valamennyi tudomásukra jutott adatot és információt bizalmasan kezelnek, különös tekintettel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény hatálya alá tartozó információkra.

4.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az információk bizalmas kezelésére vonatkozóan tájékoztatják közreműködőiket és a teljesítésben résztvevő személyeket a jelen pontban foglalt előírásokról és utasítják őket arra, hogy biztosítsák a fenti kötelezettségek betartását, valamint Felek felelősséget vállalnak saját közreműködőik és a teljesítésbe esetlegesen bevont alvállalkozó vonatkozásában fenti kötelezettségek betartásáért.

4.3. A Vállalkozó részéről a teljesítésben részt vevő személy megsérti a minősített adatok védelmére vonatkozó kötelezettségét, ha azokat szándékosan vagy gondatlanságból illetéktelen személy részére hozzáférhetővé teszi, felhasználja vagy közzéteszi.

4.4. Vállalkozó részéről a szerződés aláírásával egyidejűleg valamennyi, a teljesítésben részt vevő személy köteles titoktartási nyilatkozatot kitölteni és aláírni, melyek jelen szerződés 4. számú mellékletét képezik. Vállalkozó továbbá tudomásul veszi, hogy az aláírt titoktartási nyilatkozatok szerződéskötéskor való átadásának elmulasztása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

5. Fizetési feltételek

A vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetésére a Megrendelő a következő módon vállal kötelezettséget:

5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés keretében történő eseti megrendelések összértéke nem haladhatja meg a szerződéses keretösszeget.

5.2. A Vállalkozó az eseti megrendelések teljesítését követően számlát nyújthat be. A Megrendelő a teljesítések ellenértékét a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó 11705060-20001357-00000000 számú bankszámlájára.

5.3. A vállalkozói számla elengedhetetlen mellékletét képezi a Megrendelő tárgybani illetékes belső szervezeti egységének vezetője által kiállított teljesítésigazolás egy példánya. A szolgáltatás(ok) teljesítésének igazolása a kiállított munkalapok, továbbá a szerződés, a műszaki leírás, a vonatkozó jogszabályok, illetve belső normatív utasításban foglaltak alapján történik. A teljesítés akkor igazolható, ha megfelel a Szerződésben, a műszaki leírásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. A Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról Megrendelő legkésőbb a teljesítéstől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles írásban nyilatkozni.

5.4. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban az illetékes Főosztály megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát kibocsátó részére és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

5.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalkozói feladatok teljesítésének, illetőleg valamennyi teljesítésigazolásnak – figyelemmel a 3.2. pontban rögzített határnapra - az 5.3. pontban foglaltak alapján kell megtörténnie

5.6. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 6:155. §-ában és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

6. Kötőbér

6.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó az eseti megrendelésben meghatározott szolgáltatás teljesítését az eseti megrendelésben megállapított határidőre nem végzi el, úgy Megrendelő **késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett munkanapra az eseti megrendelés nettó ellenértékének 3 %-a, de maximum 15 %.**

6.2. Megrendelő a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit **hibásan teljesíti**, ha nem teljesíti maradéktalanul az eseti megrendelésben foglalt feladatokat. Vállalkozónak a hiba javítását a hiba közlésétől számított 10 napon belül kell elvégeznie. Amennyiben a hiba javítására adott 10 napos határidő eredménytelenül telik el, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A **hibás teljesítési kötbér** mértéke a hiba kijavításáig minden hibás teljesítéssel érintett munkanapra **számítottan az eseti megrendelés nettó ellenértékének 3 %-a, de maximum 15 %.**

6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből vagy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.

6.4. Vállalkozónak felróható nem teljesülés, valamint 5 munkanapot meghaladó késedelem, illetőleg 5 munkanapot meghaladó hibás teljesítés esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint **meghiúsulási kötbérre jogosult**, melynek mértéke a nettó keretösszeg 20 %-a. Megrendelő meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

6.5. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelőnek jogában áll a kötbér(ek) összegéről pénzügyi bizonylatot (számla vagy egyéb pénzbekérő) kiállítani, mely számlát a Vállalkozó a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

6.6. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette, illetve a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.

7. A szerződés módosítása és megszűnése

7.1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, csak a Kbt. 141. §-ában foglaltakra, az ott előírt közzétételi kötelezettségre figyelemmel, az abban meghatározott feltételek szerint, kizárólag írásban módosíthatják.

7.2. Jelen szerződés megszűnik a meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

7.3. Megrendelő jogosult a szerződést a Kbt. 143. (1) bekezdés alapján felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállni, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak, vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

7.4. A szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.

Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) olyan okból, amelyért felelős, a Vállalkozó bármely szerződésben vállalt kötelezettségét megszegi, és emiatt a Vállalkozó által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket,
- b) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
- c) a Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt

kötelezettségét;

d) a Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,

e) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy törlésre irányuló eljárás indul vele szemben,

f) a Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,

g) a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,

h) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget,

i) Vállalkozó – vagy a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozója – megsérti jelen szerződés az információk bizalmas kezelésére vonatkozó szabályait (9.8. pont).

7.5. A Kbt. 143. (2) bekezdés alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

7.6 A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7.7. A szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére.

8. Vis maior

8.1. A Vállalkozó nem felel kötelezettségei esetleges elmulasztásáért, ha annak oka előre nem látható, elháríthatatlan külső tényezőre (pl.: katasztrófa, tüzeset, sztrájk, háború) vezethető vissza. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

8.2. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

8.3. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

9.2. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban – lehetőség szerint elektronikus levél útján – közlik egymással. A másik Fél részére elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint tekintendő átvettnek.

9.3. Postai úton való kapcsolattartásra csak kivételes esetben – ha az elektronikus út nem alkalmazható – kerülhet sor. Ebben az esetben a dokumentumot tértivevényes postai küldeményként kell feladni, mely a tértivevényen szereplő átvételi időpontban válik kézbesítetté.

9.4. A küldemény átvételének megtagadása esetén a küldemény az átvétel megtagadásának napján, ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének napján átvettnek minősül.

9.5. A jelen szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek elérhetőségei:

a) A Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

dr. G. Szabó Dániel

Koordinációs Főosztály

főosztályvezető

327-1536

G.Szabo.Daniel@budapest.hu

b) A Megrendelő kapcsolattartó munkatársa:

Tamás Emese Kinga

Koordinációs Főosztály

Iratkezelési Osztály

osztályvezető

327-11-75

Tamas.Emese@budapest.hu

c) Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

dr. Prágai Zsófia

Telefonszáma: 0630/4563799

E-mail címe: hoduna@hoduna.t-online.hu

Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét/címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó név/cím megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződés-módosításnak nem minősülnek.

9.6. Vállalkozó a teljesítésbe alvállalkozót, szakembert (továbbiakban: közreműködő) kizárólag a Kbt. szerinti követelmények és feltételek betartásával vonhat be. Eladó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga végezte volna el, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9.7. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az Vállalkozó által igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. [Kbt. 138. § (3) bekezdés].

9.8. Vállalkozó szavatol azért, hogy a tevékenység végzése során az alkalmazásában álló személyek vagy az igénybe vett alvállalkozó(k) alkalmasak a meghatározott feladatok elvégzésére, és megtartják a jelen szerződés szerinti szakmai és az információk bizalmas kezelésére vonatkozó követelményeket

9.9. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail, vagy telefax útján) is tájékoztatja Megrendelőt jelen szerződés 9.5. pontja szerinti kapcsolattartó munkatársát, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

9.10. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó bejelentési kötelezettséggel tartozik a 7.4. e) és f) pontokban meghatározott esetekben.

9.11. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

9.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az Információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Fentiekre tekintettel Eladó hozzájárul jelen Szerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.

Továbbá, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 43. § (1). bekezdésének megfelelően – többek között – a Szerződést a szerződés esetleges módosításait és a Szerződés teljesítésének adatait köteles a Közbiztosítási Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) közzétenni.

9.13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók – különösen a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) kormányrendelet, illetve az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet.

9.14. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezetnek. Vállalkozó továbbá kijelent, hogy:

a) nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont].

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi [Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont], valamint, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről.

c) A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9.15. Felek kikötik, hogy jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a szerződés tartalmává váljék minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

9.16. Jelen szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel együtt érvényes.

9.17. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

9.18. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 6 (hat) mindenben egyező, eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Vállalkozót, 5 (öt) példány a Megrendelőt illeti.

Budapest, 2021. 04. 09.

Budapest, 2021. 04. 09.


.....
Megrendelő
dr. Számadó Tamás
főjegyző megbízásából
dr. G. Szabó Dániel
Koordinációs Főosztály
főosztályvezető


.....
Vállalkozó
dr. Prágai Zsófia
Hoduna Kft.

HODUNA KFT
2214 Pánd, Fő út 7.
Adószám: HU 23783782-2-13

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest 2021 " 04. 09. "


.....
Nágel Ilona
aljegyző és szakmai főtanácsadó

Melléklet:

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Részletező ártáblázat
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Egyéb nyilatkozatok

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Hoduna Korlátolt felelősségű társaság
Székhely irányítószám	2214
Város	Pánd
Cím	Fő Út 7
Adószám	23783782213

Felolvasólap

Felolvasólap	
1. Az iratok szállításához használandó tehergépjármű EURO környezetvédelmi besorolása (szám, min. (EURO) 5, max. (EURO) 6)	5
2. Összesen nettó ajánlati ár (HUF)	9 233 900

RÉSZLETEZŐ ÁRTÁBLÁZAT

az „**Irattári anyagok rendezése 2021.**” tárgyú, nemzeti eljárási rend szerinti, a Kbt. Kbt. 112. §. (1) bekezdés b) pontja alapján indított nyílt közbeszerzési eljárásban felolvasólapon megajánlott összesen nettó ajánlati ár tekintetében

Ajánlattevő neve: Hoduna Kft.

„A”	„B”	„C”	„D”
Megnevezés	Nettó egységár (nettó HUF/lfm)	Mennyiség (lfm.)	Összesen nettó ár (HUF, BxC oszlop)
Iratok elszállítása Megrendelő központi épületéből a külső központi irattárába	1690	860	1453400
Iratok rendezése és dobozolása	4250	1230	5227500
Iratok rendezése a Budapest Főváros Levéltára részére történő átadást megelőzően	5550	460	2553000
Összesen nettó ajánlati ár (HUF)			9233900

Budapest, 2021 január 7.

.....
Dr Prágai Zsófia

HODUNA KFT
214 Pánd, Fő út 7.
Tél: HU 23783782-2-13

Műszaki leírás

az

„Iráttári anyagok rendezése 2021.”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) feladata Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő (Megrendelő) részére irattározási szolgáltatás nyújtása a szerződésben és az alábbiakban foglaltak szerint.

1. Iratok elszállítása Ajánlatkérő (Megrendelő) központi épületéből a külső központi irattárába:

Feladat: iratok átszállítása a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) irattárai (Átmeneti Irattár és a belső szervezeti egységek kézi irattárai) és a Főpolgármesteri Hivatal Külső Központi Irattára (1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2.) között.

- A szállítást Vállalkozó által ajánlatában megajánlott - de legalább EURO 5-ös - környezetvédelmi besorolású 3,5 t össztömeg alatti zárt tehergépkocsival lehet végrehajtani, ennél nagyobb össztömegű tehergépkocsi esetén a belvárosba behajtási engedélyt kell kérni, aminek beszerzése Vállalkozó feladata és költsége.
- A szállítandó iratanyag nem minden esetben dobozott irat.
- A szállítási feladat az iratok – irattárosok által megadott rend szerint, az eredeti sorrendben történő - polcra helyezésével fejeződik be.

Mennyiség (ífm): 860

2. Iratok rendezése és dobozolása:

Feladat: a rendezést a Megrendelő belső szervezeti egységei iktatókönyv számának emelkedő sorrendjében haladva kell végrehajtani.

A rendezés során az iktatókönyv adatairól készített Excel-táblázat megjegyzés rovatában kell rögzíteni a Hivatal irat- és dokumentumkezelő informatikai rendszer iktatókönyvében tárolt adatoktól való eltéréseket, problémákat és az egyéb hibákat, hiányosságokat.

A rögzített adatokat a Főpolgármesteri Hivatal Koordinációs Főosztály Iratkezelési Osztálya átnézi, ellenőrzi, és egyedi döntéseket hoz a problémák megoldására.

Részletesen:

- az iktatókönyv adataiból készített Excel-fájlban ellenőrizni kell, hogy az adott ügyirat szerepel-e abban, amennyiben nem szerepel, úgy az ügyirat adatait rögzíteni kell, jelezve, hogy nem szerepelt a listában;
- a ellenőrzött ügyiratok közül a selejtezendő ügyiratokat – a keletkezés évköre és az irattári tételszám alapján – ki kell válogatni, és a későbbi elszállítás miatt külön kell rakni;
- mivel minden ügyiraton rajta kell, hogy legyen az előirat (előzmény) iktatószáma, (amennyiben az ügyiratban több előirat is található, valamennyi előirat iktatószámának szerepelni kell), ezért ellenőrizni kell azok fizikai meglétét az ügyiratban, vagyis a szerelés megtörténtét, és ezt az Excel fájlban is, és az előadói íven az „előirat száma” rovatban is rögzíteni kell;

- az ügyiratokat irattári tételenként, a selejtezés éve szerint – ezen belül iktatószám szerint – növekvő sorrendbe kell rendezni, majd etikett címkével ellátott irattartó dobozban kell elhelyezni;
- az etikett címkék előállítása, nyomtatása Vállalkozó feladata, és az ezzel kapcsolatos összes költség is őt terheli;
- az irattári dobozokat a Megrendelő biztosítja, amelyek esetleges szállítását Vállalkozónak kell elvégeznie, mely összehangolható a külső szállítási munkafázissal;
- az irattartó dobozon elhelyezett etikett címkének tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
dobozszám, szervezeti egység megnevezése, iktatószám-tól-ig, irattári jel(ek) felsorolása, keletkezés éve, selejtezés éve, levéltári átadás éve;
- a rendezett iratállományról dobozjegyzéket kell készíteni és Excel táblázatban rögzíteni, majd a Megrendelő részére átadni, illetőleg megküldeni.

Mennyiség (ífm): 1230

3. Iratok rendezése a Budapest Főváros Levéltár részére történő átadást megelőzően

Feladat: Budapest Főváros Levéltárának átadandó iratanyagból a levéltárnak átadható („Lt.:15”) iratok kiválogatása selejtezéssel.

Az átadandó iratok/ügyiratok rendezésénél figyelembe kell venni a Budapest Főváros Levéltára által előzetesen megadott, és az alábbi - szempontokat:

- iratok átadásra történő előkészítése (iktatószám szerinti rendezettség ellenőrzése – szükség esetén kialakítása -, duplumtalanítás, tűzőkapcsok és műanyag dossziék és egyéb idegen anyagok eltávolítása),
- átdobozolás – a Megrendelő által biztosított – levéltári tárolásra alkalmas savmentes dobozba,
- levéltári átadási jegyzék készítése (sorszám, doboz/kötet megnevezés, készítő szervezeti egység neve, évszám, iktatószám-tartomány),
- a savmentes dobozok feliratozása grafitceruzával (megfeleltetés a jegyzékkel),
- átadás-átvétel megszervezése, és beszállítás a Budapest Főváros Levéltárába.

Mennyiség (ífm): 460

Az iratállomány szállításával és védelmével kapcsolatos követelmények

Teljesítés folyamata során Vállalkozó feladata:

- a szállítandó mennyiség meghatározása,
- a szállításhoz szükséges eszközök bemutatása,
- a szállítandó iratok összehordása, szállításra előkészítése,
- a teljesítési folyamat alatt valamennyi iratmozgás papíron dokumentálása aláírással,
- iratok szállítása.

Vállalkozónak az ajánlattétel során **figyelembe kell vennie**, hogy:

- a szállítások sorrendjét, időpontját a Megrendelő határozza meg,
- a teljes iratszállítási folyamat ellenőrzését a Megrendelő munkatársai is ellátják,
- a szállítások szervezésénél gondot kell fordítani arra, hogy a Hivatalban ügyfélfogadás és ügyintézés folyik, így a szállításnak a lehető legrövidebb időn belül, a napi munka legkisebb zavarásával kell megtörténnie,
- a szállítást a központi épület és a külső központi irattár között legalább EURO 5-ös környezetvédelmi besorolású zárt felépítményes, szennyeződéstől mentes raktérrel rendelkező, rakodóhátlapos, hidraulikusemelővel ellátott, tehergépkocsival kell megoldani a 2. pontban rögzítettek figyelembe vételével,

- a szállításhoz a központi épület épületrészei között a Vállalkozó által ajánlatában megajánlott - de legalább EURO 5-ös - környezetvédelmi besorolású maximum 3,5 t össztömeg alatti zárt tehergépkocsira is szükség lehet Vállalkozó megítélése szerint.

A szállítás útvonala:

A szállítást végző tehergépjárműveknek rendelkezniük kell behajtási engedéllyel a Belváros védett övezeti besorolási területeire. A behajtási engedélyeket saját költségén a Vállalkozónak kell beszereznie a Budapesti Közlekedési Központ Zrt.-től (Budapest VII., Rumbach Sebestyén u. 19-21.), a súlykorlátozási feltételeket is figyelembe véve (3,5 t).

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal 1052 Budapest, Városház utca 9-11. szám alatti II. illetve III. számú udvarára a szállítás és a rakodás idejére a Megrendelő közreműködésével behajtási engedélyt kell kérni a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztálytól.

Időbeni korlátok:

A rakodásra, szállításra hétfőtől csütörtökig 8.00 és 16.30 óra között, pénteken 8.00-14.00 óráig kerülhet sor. Az ettől eltérő időpontokban szállításokat minden esetben csak külön egyeztetés, illetve engedély alapján lehet végezni.

Az iratszállításnál figyelembe kell venni:

- A 1052 Budapest, Városház u. 9.-11. III. em. 358. szám alatti irattárba történő iratanyagok szállításánál igénybe vehető a teherfelvonó, amelynek kizárólagos Vállalkozó általi használata nem biztosítható.
- A személyfelvonók nem rendeltetésszerű használatából – 400 kg-ot meghaladó terhelésből - fakadó bármilyen meghibásodásának elhárítása Vállalkozó terhére történik.
- Az 1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. szám alatti épületben teherfelvonó üzemel.

Állományvédelmi követelmények:

- iratszállítási célra csak zárt felépítményes, szennyeződéstől mentes raktérrel rendelkező, rakodóhátlapos, hidraulikus emelővel ellátott, a Vállalkozó által ajánlatában megajánlott - de legalább EURO 5-ös - környezetvédelmi besorolású tehergépkocsi vehető igénybe,
- a szállított iratanyagban kárt nem okozó rögzítő hevedereket, illetve kitámasztókat kell biztosítani,
- a szállító járművek belső borítása nem sértheti a bennük tárolt iratanyagot,
- az iratanyaggal egyidejűleg más anyag szállítása nem engedélyezett,
- a szállításhoz olyan eszközöket kell használni, amelyek biztosítják a polctól-polcig való átrakodást,
- tilos az iratanyagok dobálása,
- a szállító járműben csak a tényleges szállítás időtartamán belül lehet iratanyag,
- a munkaidő leteltével nem maradhat irat a szállító gépkocsin,
- a szállító jármű műszaki hibája, baleset vagy bármilyen más, hasonló jellegű esemény esetén a Vállalkozó a gépkocsit nem hagyhatja őrizetlenül és a felmerült akadályról a költözésért felelős megbízottját telefonon haladéktalanul értesíti.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Prágai Zsófia (1056 Bp., Havas u. 2.), mint a Hoduna Kft. (2214 Pánd, Fő út 7.) ügyvezetője kötelezettséget vállalok arra, hogy az „**Irattári anyagok rendezése 2021**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján indított nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben foglalt feladataim teljesítése során tudomásomra jutott, a közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben foglalt feladataim teljesítése során tudomásomra jutott adatot, tényt, titkot megőrzöm, azt sem a szerződés teljesítése során, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Budapest, 2021. március 25.


.....
Dr. Prágai Zsófia